



ГУБЕРНАТОР ЧУКОТСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 16 января 2023 года

№ 6

г. Анадырь

О межведомственной рабочей группе по повышению доступности финансовых услуг населению Чукотского автономного округа

В целях координации деятельности по повышению доступности финансовых услуг населению Чукотского автономного округа:

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Создать межведомственную рабочую группу по повышению доступности финансовых услуг населению Чукотского автономного округа.

2. Утвердить Положение о межведомственной рабочей группе по повышению доступности финансовых услуг населению Чукотского автономного округа согласно приложению к настоящему постановлению.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Департамент финансов, экономики и имущественных отношений Чукотского автономного округа (Калинова А.А.).



Р.В. Копин

ПОЛОЖЕНИЕ

о межведомственной рабочей группе по повышению доступности финансовых услуг населению Чукотского автономного округа

1. Общие положения

1.1. Межведомственная рабочая группа по повышению доступности финансовых услуг населению Чукотского автономного округа (далее - рабочая группа) образована в целях организации взаимодействия органов исполнительной власти Чукотского автономного округа, органов местного самоуправления Чукотского автономного округа (далее - органы), кредитных организаций, расположенных на территории Чукотского автономного округа (далее - организации) при реализации приоритетных направлений повышения доступности финансовых услуг в Российской Федерации на период 2022-2024 годов, одобренных Советом директоров Банка России 23 декабря 2021 года и реализации Плана мероприятий («дорожной карты») по повышению финансовой доступности в Чукотском автономном округе в 2022-2024 годах, подписанного 31 марта 2022 года.

1.2. Рабочая группа в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами федеральных органов исполнительной власти, законодательством Чукотского автономного округа, правовыми актами Правительства Чукотского автономного округа и Губернатора Чукотского автономного округа, а также настоящим Положением.

2. Задачи рабочей группы

2.1. Основные задачи рабочей группы:

1) обеспечение согласованных действий органов и организаций по повышению доступности финансовых услуг населению Чукотского автономного округа;

2) разработка эффективных механизмов взаимодействия заинтересованных органов и организаций по вопросам доступности финансовых услуг населению Чукотского автономного округа;

3) осуществление мониторинга реализации мероприятий по повышению доступности финансовых услуг населению Чукотского автономного округа.

3. Права рабочей группы

3.1. Рабочая группа имеет право:

- 1) запрашивать у органов и организаций необходимую для реализации своих целей и задач информацию;
- 2) проводить анализ результатов, а также оценку эффективности плана мероприятий по повышению доступности финансовых услуг населению Чукотского автономного округа;
- 3) осуществлять подготовку предложений по вопросам, отнесенным к компетенции рабочей группы, и представлять их в Правительство Чукотского автономного округа.

4. Организация деятельности рабочей группы

4.1. Рабочая группа формируется в составе председателя, сопредседателя, секретаря и членов рабочей группы. Состав рабочей группы утверждается распоряжением Губернатора Чукотского автономного округа.

4.2. Организационной формой деятельности рабочей группы являются заседания.

Заседания рабочей группы проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в полугодие.

4.3. Председатель рабочей группы:

- 1) осуществляет общее руководство деятельностью рабочей группы;
- 2) распределяет обязанности между секретарем и членами рабочей группы;
- 3) организует работу и проведение заседаний рабочей группы;
- 4) утверждает протоколы заседаний рабочей группы.

4.4. Заседания рабочей группы проводит председатель, а в его отсутствие – сопредседатель (далее – председательствующий).

4.5. Члены рабочей группы:

- 1) вносят предложения по вопросам, относящимся к компетенции рабочей группы;
- 2) имеют право голоса на заседании.

4.6. Секретарь рабочей группы:

- 1) участвует в подготовке вопросов, вносимых на заседание;
- 2) информирует членов рабочей группы о дате, времени и месте проведения заседания;
- 3) участвует в работе рабочей группы без права совещательного голоса;
- 4) ведет протоколы заседаний;
- 5) обеспечивает рассылку утвержденных протоколов заседаний рабочей группы членам рабочей группы.

4.7. Повестка заседания рабочей группы утверждается председательствующим на заседании рабочей группы.

4.8. Заседание рабочей группы правомочно, если на нем присутствует более половины членов рабочей группы.

4.9. Решения рабочей группы принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов рабочей группы путем открытого голосования.

При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании рабочей группы.

4.10. Решения рабочей группы носят рекомендательный характер, и оформляются протоколом, который подписывает председательствующий на заседании.

4.11. Организационно-техническое обеспечение деятельности рабочей группы осуществляется Департаментом финансов, экономики и имущественных отношений Чукотского автономного округа.