



ГУБЕРНАТОР ЧУКОТСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 23 января 2023 года

№ 8

г. Анадырь

О Межведомственной рабочей группе по вопросам обращения с твердыми коммунальными отходами на территории Чукотского автономного округа

В соответствии со статьей 6 Федерального закона от 24 июня 1998 года № 89-ФЗ «Об отходах производства и потребления», в целях реализации Указа Президента Российской Федерации от 21 июля 2020 года № 474 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Создать Межведомственную рабочую группу по вопросам обращения с твердыми коммунальными отходами на территории Чукотского автономного округа.
2. Утвердить Положение о Межведомственной рабочей группе по вопросам обращения с твердыми коммунальными отходами на территории Чукотского автономного округа согласно приложению к настоящему постановлению.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Департамент природных ресурсов и экологии Чукотского автономного округа (Яковлев А.В.).



Р.В. Копин

ПОЛОЖЕНИЕ

о Межведомственной рабочей группе по вопросам обращения с твердыми коммунальными отходами на территории Чукотского автономного округа

I. Общие положения

1.1. Межведомственная рабочая группа по вопросам обращения с твердыми коммунальными отходами на территории Чукотского автономного округа (далее - Рабочая группа) образована в целях организации взаимодействия территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти Чукотского автономного округа (далее – орган исполнительной власти), органов местного самоуправления Чукотского автономного округа (далее - органы местного самоуправления) при реализации Указа Президента Российской Федерации от 21 июля 2020 года № 474 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года».

1.2. Рабочая группа в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами федеральных органов исполнительной власти, законодательством Чукотского автономного округа, правовыми актами Правительства Чукотского автономного округа и Губернатора Чукотского автономного округа, а также настоящим Положением.

II. Задачи и функции Рабочей группы

2.1. Основные задачи Рабочей группы:

1) определение приоритетных направлений по вопросам в сфере обращения с твердыми коммунальными отходами на территории Чукотского автономного округа;

2) подготовка предложений и рекомендаций по вопросам в сфере обращения с твердыми коммунальными отходами на территории Чукотского автономного округа;

3) обеспечение взаимодействия территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти и органов местного самоуправления при решении вопросов в сфере обращения с твердыми коммунальными отходами на территории Чукотского автономного округа;

4) подготовка и утверждение плана мероприятий, направленного на решение вопросов в сфере обращения с твердыми коммунальными отходами на территории Чукотского автономного округа.

2.2. Рабочая группа осуществляет следующие функции:

- 1) обмен мнениями, подготовка соответствующих предложений;
- 2) подготовка предложений по разработке планов, проектов, касающихся вопросов в сфере обращения с твердыми коммунальными отходами на территории Чукотского автономного округа.

III. Права Рабочей группы

3.1. Рабочая группа имеет право:

1) запрашивать от органов исполнительной власти, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов местного самоуправления и иных органов и организаций, документы и информацию по вопросам, относящимся к компетенции Рабочей группы;

2) привлекать для участия в работе Рабочей группы представителей органов исполнительной власти, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов местного самоуправления, а также должностных лиц, экспертов и специалистов по вопросам, относящимся к компетенции Рабочей группы;

3) осуществлять подготовку предложений по вопросам, отнесенным к компетенции Рабочей группы, и представлять их в Правительство Чукотского автономного округа.

IV. Организация деятельности Рабочей группы

4.1. Рабочая группа формируется в составе председателя, заместителя председателя, секретаря и членов Рабочей группы.

4.2. Состав Рабочей группы утверждается распоряжением Губернатора Чукотского автономного округа.

4.3. Председатель Рабочей группы:

- 1) осуществляет общее руководство деятельностью Рабочей группы;
- 2) распределяет обязанности между секретарем и членами Рабочей группы;

3) организует работу и проведение заседаний Рабочей группы.

4.4. Заседания Рабочей группы проводит председатель, а в его отсутствие - заместитель председателя (далее - председательствующий на заседании Рабочей группы).

4.5. Члены Рабочей группы:

- 1) вносят предложения по вопросам, относящимся к компетенции Рабочей группы;

2) имеют право голоса на заседании.

4.6. Секретарь Рабочей группы:

- 1) участвует в подготовке вопросов, вносимых на заседание;

2) информирует членов Рабочей группы о дате, времени и месте проведения заседания;

3) участвует в работе Рабочей группы без права совещательного голоса;

4) ведет протоколы заседаний.

4.7. Формой деятельности Рабочей группы является заседание. При необходимости по решению председателя Рабочей группы могут проводиться внеочередные заседания Рабочей группы, в том числе выездные, либо путем проведения заочного голосования. Проведение заседания путем заочного голосования осуществляется посредством направления бюллетеней для голосования.

Заседания Рабочей группы проводятся не реже одного раза в год.

4.8. Повестка заседания Рабочей группы утверждается председательствующим на заседании Рабочей группы.

4.9. Заседание Рабочей группы правомочно, если на нем присутствует более половины членов Рабочей группы.

4.10. Решения Рабочей группы принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Рабочей группы путем открытого голосования, а в случае проведения заседания Рабочей группы путем заочного голосования большинством голосов, указанных в бюллетенях для голосования.

При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании Рабочей группы.

4.11. Решения Рабочей группы носят рекомендательный характер и оформляются протоколом, который подписывается председательствующим на заседании и секретарем Рабочей группы.

4.12. Организационно-техническое обеспечение деятельности Рабочей группы осуществляет Департамент природных ресурсов и экологии Чукотского автономного округа.