



ПРАВИТЕЛЬСТВО ЧУКОТСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 27 февраля 2023 года № 117

г. Анадырь

Об утверждении Положения о выплате денежной компенсации за наем (поднаем) жилых помещений сотрудникам государственных учреждений Чукотского автономного округа, осуществляющих полномочия в сфере информатизации, а также в сфере информационной безопасности и защиты информации

В целях обеспечения эффективной кадровой политики в части создания надлежащих жилищных условий для привлечения и закрепления специалистов в сфере информатизации, а также в сфере информационной безопасности и защиты информации на территории Чукотского автономного округа, Правительство Чукотского автономного округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение о выплате денежной компенсации за наем (поднаем) жилых помещений сотрудникам государственных учреждений Чукотского автономного округа, осуществляющих полномочия в сфере информатизации, а также в сфере информационной безопасности и защиты информации, согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Департамент промышленной политики Чукотского автономного округа (Бочкарев В.В.).

Первый заместитель
Председателя Правительства



А.А. Калинова

ПОЛОЖЕНИЕ
о выплате денежной компенсации за наем (поднаем) жилых помещений
сотрудникам государственных учреждений Чукотского автономного
округа, осуществляющих полномочия в сфере информатизации,
а также в сфере информационной безопасности и защиты информации

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок и условия выплаты денежной компенсации за наем (поднаем) жилых помещений сотрудникам государственных учреждений Чукотского автономного округа, осуществляющих полномочия в сфере информатизации, а также в сфере информационной безопасности и защиты информации (далее соответственно - денежная компенсация, сотрудники, государственные учреждения).

1.2. Перечень государственных учреждений установлен приложением 1 к настоящему Положению.

1.3. Выплата денежной компенсации сотрудникам осуществляется ежемесячно за счет средств окружного бюджета на текущий финансовый год, предусмотренных сметой расходов государственного учреждения, в котором сотрудник осуществляет служебную (трудовую) деятельность.

1.4. Выплата денежной компенсации осуществляется государственным учреждением в порядке оказания социальной поддержки сотрудникам государственных учреждений в целях привлечения и закрепления в Чукотском автономном округе высококвалифицированных кадров в сфере информатизации, а также в сфере информационной безопасности и защиты информации.

2. Размер денежной компенсации

2.1. Денежная компенсация выплачивается в размере, предусмотренном в договоре найма (поднайма) жилого помещения, но не выше предельного размера, который составляет 25 000 (двадцать пять тысяч) рублей в месяц.

2.2. Конкретный размер денежной компенсации устанавливается приказом государственного учреждения на основании заявления сотрудника в соответствии с договором найма (поднайма) жилого помещения.

2.3. В стоимость найма (поднайма) жилого помещения по условиям договора не должны быть включены платежи за коммунальные услуги, капитальный ремонт, расходы на оплату телефонной связи, кабельного

телевидения, услуг связи информационно-коммуникационной сети «Интернет» и прочих услуг.

2.4. Расходы, связанные с платой за наем (поднаем) жилого помещения, превышающие предельный размер денежной компенсации, установленный пунктом 2.1 настоящего раздела, осуществляется сотрудником самостоятельно.

3. Условия и порядок выплаты денежной компенсации

3.1. Денежная компенсация выплачивается сотрудникам:

не являющимся (члены семьи которого не являются) собственниками жилых помещений в населенном пункте Чукотского автономного округа по месту осуществления трудовой деятельности;

не являющимся (члены семьи которого не являются) нанимателями жилых помещений по договору социального найма, иным договорам найма в населенном пункте Чукотского автономного округа по месту осуществления трудовой деятельности;

не являющимся (члены семьи которого не являются) получателем возмещения расходов на наем (поднаем) жилого помещения по иным основаниям, предусмотренным нормативными правовыми актами Чукотского автономного округа.

Выплата денежной компенсации осуществляется при условии заключения сотрудниками договора найма (поднайма) жилого помещения с физическим или юридическим лицом (наймодателем).

Применительно к настоящему Положению членами семьи сотрудника признаются его супруга (супруг) и его несовершеннолетние дети.

3.2. Решение о предоставлении денежной компенсации принимается государственным учреждением, в котором сотрудник осуществляет трудовую деятельность, на основании его письменного заявления по форме согласно приложению 2 к настоящему Положению с приложением документов, указанных в пункте 3.4 настоящего раздела.

3.3. Сотрудник, представивший документы на выплату денежной компенсации, несет установленную законодательством Российской Федерации ответственность за достоверность представленных сведений и документов.

3.4. К заявлению на выплату денежной компенсации прилагается комплект следующих документов:

копия договора найма (поднайма) жилого помещения (с представлением оригинала);

документы, подтверждающие родственные отношения сотрудника и членов его семьи (паспорт сотрудника и супруги (супруга), свидетельство о рождении ребенка (детей), свидетельство о заключении брака);

документы, подтверждающие отсутствие у сотрудника и членов его семьи жилого помещения на праве собственности в населенном пункте по месту осуществления трудовой деятельности;

документы, подтверждающие отсутствие у сотрудника и его супруги (супруга) жилого помещения в пользовании по договору социального найма,

иным договорам найма жилых помещений (справки об отсутствии жилого помещения по договору социального найма, для супруги (супруга) – справки от работодателя о необеспеченности жилым помещением) в населенном пункте по месту осуществления трудовой деятельности;

оригиналы документов, подтверждающих оплату за наем (поднаем) жилого помещения (чек и (или) счет об оплате, квитанции к приходному кассовому ордеру, собственноручная расписка о получении денежных средств). Документ, подтверждающий произведенную сотрудником оплату, должен быть заверен кредитной организацией (в случае безналичного перечисления) и содержать сведения о наймодателе (Ф.И.О., наименование юридического лица), реквизиты договора найма (поднайма) жилого помещения и период, за который произведена оплата.

Документы, указанные в абзацах четвертом и пятом настоящего пункта, должны быть оформлены не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявления на выплату денежной компенсации.

3.5. Заявления и документы на выплату денежной компенсации, представленные сотрудником в государственное учреждение, рассматриваются уполномоченным подразделением государственного учреждения.

3.6. Решение о предоставлении (отказе в предоставлении) денежной компенсации, размере денежной компенсации принимается начальником государственного учреждения путем издания соответствующего приказа не позднее 15 календарных дней со дня подачи заявления сотрудником.

О принятом решении о предоставлении (отказе в предоставлении) денежной компенсации сотрудник уведомляется в течение пяти рабочих дней со дня принятия решения.

3.7. В случае принятия государственным учреждением решения о предоставлении сотруднику денежной компенсации в соответствии с пунктами 3.2-3.6 настоящего раздела, первоначальная выплата денежной компенсации осуществляется в пределах срока действия договора найма (поднайма), включая оплату за календарный месяц, в котором было подано заявление (в случае действия договора неполный месяц – пропорционально количеству дней действия договора).

В дальнейшем сотрудник ежемесячно представляет подтверждающие произведенные расходы документы, указанные в абзаце шестом пункта 3.4 настоящего раздела, в соответствующее подразделение государственного учреждения до 10 числа месяца, следующего за отчетным.

Представленные документы регистрируются и рассматриваются соответствующим подразделением государственного учреждения. По результатам рассмотрения представленных документов принимается решение о выплате (отказе в выплате) денежной компенсации, которое оформляется приказом государственного учреждения до 15 числа месяца, следующего за отчетным.

Выплата денежной компенсации осуществляется путем перечисления денежных средств на счет платежной карты или счет, открытый сотрудником

в кредитной организации, указанный в заявлении о выплате денежной компенсации, в срок, не превышающий 10 рабочих дней с даты принятия решения о предоставлении денежной компенсации, в последующем - с даты принятия решения о выплате денежной компенсации.

3.8. В случае изменения сведений, представленных в соответствии с пунктом 3.4 настоящего раздела, сотрудник обязан письменно уведомить об этом соответствующее подразделение государственного учреждения с приложением документов, подтверждающих произошедшие изменения.

3.9. Основанием для отказа в предоставлении денежной компенсации является:

несоответствие сотрудника условиям, указанным в пункте 3.1 настоящего раздела;

представление неполного комплекта документов, предусмотренного пунктом 3.4 настоящего раздела;

несоответствие представленных сотрудником документов требованиям настоящего Положения;

наличие в представленных документах недостоверных сведений.

4. Изменение размера и прекращение выплаты денежной компенсации

4.1. В случае изменения фактических затрат за наем (поднаем) жилого помещения денежная компенсация в новых размерах выплачивается сотруднику со дня наступления этих изменений на основании письменного заявления с приложением документов, подтверждающих изменение таких затрат, представляемых в порядке, установленном пунктом 3.4 раздела 3 настоящего Положения.

4.2. Выплата денежной компенсации за неполный месяц производится пропорционально времени, в котором сотрудник имел право на ее получение.

4.3. В случае прекращения действия договора найма (поднайма) жилого помещения денежная компенсация предоставляется сотруднику за фактический период действия договора найма (поднайма) жилого помещения.

4.4. В случае заключения в течение одного месяца нескольких договоров найма (поднайма) жилых помещений, каждый из которых был заключен после прекращения действия предшествующего договора найма (поднайма) жилого помещения, денежная компенсация предоставляется пропорционально времени действия каждого из указанных договоров.

4.5. Выплата денежной компенсации прекращается по следующим основаниям:

по личному заявлению сотрудника;

в случае прекращения трудового договора с сотрудником;

в случае предоставления сотруднику (члену его семьи) жилого помещения по договору социального найма либо приобретения сотрудником или членом его семьи жилого помещения в собственность в населенном пункте по месту осуществления трудовой деятельности, получения ими в установленном порядке от органа исполнительной власти, государственного

органа или органа местного самоуправления бюджетных средств на приобретение или строительство жилого помещения;

в связи с окончанием срока действия (расторжения) договора найма.

4.6. Выплата денежной компенсации прекращается со дня, следующего за днем утраты права на нее, в том числе дня, следующего за днем предоставления сотруднику (члену его семьи) жилого помещения по договору социального найма или в собственность.

4.7. В случае прекращения выплаты денежной компенсации в соответствии с пунктом 4.5 настоящего раздела, государственное учреждение в течение одного рабочего дня издает приказ о прекращении выплаты денежной компенсации.

Приложение 1
к Положению о выплате денежной компенсации за
наем (поднаем) жилых помещений сотрудникам
государственных учреждений Чукотского
автономного округа, осуществляющих полномочия в
сфере информатизации, а также в сфере
информационной безопасности и защиты информации

ПЕРЕЧЕНЬ
государственных учреждений Чукотского автономного округа,
осуществляющих полномочия в сфере информатизации, а также в сфере
информационной безопасности и защиты информации

Наименование учреждения	Адрес нахождения
Государственное казённое учреждение Чукотского автономного округа «Центр цифрового развития и информационной безопасности Чукотского автономного округа»	689000, Чукотский автономный округ, г. Анадырь, ул. Отке, д. 44

Приложение 2
к Положению о выплате денежной компенсации за
наем (поднаем) жилых помещений сотрудникам
государственных учреждений Чукотского
автономного округа, осуществляющих полномочия в
сфере информатизации, а также в сфере
информационной безопасности и защиты информации

(фамилия, имя, отчество заявителя,
наименование государственного учреждения)

ЗАЯВЛЕНИЕ

В соответствии с Положением о выплате денежной компенсации за наем (поднаем) жилых помещений сотрудникам государственных учреждений Чукотского автономного округа, осуществляющих полномочия в сфере информатизации, а также в сфере информационной безопасности и защиты информации, утвержденным Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 27 февраля 2023 года № 117, прошу Вас рассмотреть вопрос о выплате мне денежной компенсации расходов по найму (поднайму) жилого помещения в _____

(указать населенный пункт)

Я и члены моей семьи не являемся:

собственниками жилых помещений, нанимателями жилых помещений по договорам социального найма, иным договорам найма жилых помещений, расположенных на территории _____;

получателями возмещения расходов на наем (поднаем) жилого помещения по иным основаниям, предусмотренным нормативными правовыми актами Чукотского автономного округа.

Даю (даем) согласие на обработку персональных данных, содержащихся в настоящем заявлении и приложенных к нему документах.

Фактические затраты по найму жилого помещения в месяц составляют

(сумма прописью)

Денежную компенсацию прошу перечислять на мой счет:

(реквизиты банковского счета)

Вместе со мной в жилом помещении проживают члены семьи, указанные в Договоре:

1. _____

(Ф.И.О., родственные отношения)

2. _____

(Ф.И.О., родственные отношения)

К заявлению прилагаются:

1.

2.

« _____ » _____ 20__ г.

(подпись заявителя)