



**ПРАВИТЕЛЬСТВО ЧУКОТСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА**  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 31 марта 2023 года

№ 157

г. Анадырь

Об утверждении Порядка предоставления субсидии юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям на возмещение затрат, связанных с созданием модульных некапитальных средств размещения (глэмпингов)

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, в целях реализации Подпрограммы «Поддержка туризма» Государственной программы «Развитие культуры, спорта и туризма Чукотского автономного округа», утвержденной Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 24 апреля 2019 года № 229, Правительство Чукотского автономного округа

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Порядок предоставления субсидии юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям на возмещение затрат, связанных с созданием модульных некапитальных средств размещения (глэмпингов), согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Департамент культуры, спорта и туризма Чукотского автономного округа (Тихомиров Е.А.).

Временно исполняющая обязанности  
Первого заместителя  
Председателя Правительства



А.А. Калинова

**ПОРЯДОК**  
**предоставления субсидии юридическим лицам и индивидуальным**  
**предпринимателям на возмещение затрат, связанных с созданием**  
**модульных некапитальных средств размещения (глэмпингов)**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок устанавливает требования, критерии и условия предоставления из окружного бюджета субсидии юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям на возмещение затрат, связанных с созданием модульных некапитальных средств размещения (глэмпингов) (далее - субсидия).

1.2. Субсидия имеет заявительный характер и предоставляется из окружного бюджета юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям на безвозмездной и безвозвратной основе (далее - участник отбора, получатель субсидии) в целях возмещения затрат, связанных с реализацией мероприятий по созданию модульных некапитальных средств размещения (глэмпингов).

Субсидия предоставляется в рамках реализации мероприятия «Субсидия на возмещение затрат, связанных с созданием модульных некапитальных средств размещения (глэмпингов)» Подпрограммы «Поддержка туризма» Государственной программы «Развитие культуры, спорта и туризма Чукотского автономного округа», утвержденной Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 24 апреля 2019 года № 229 (далее соответственно - мероприятие, Подпрограмма).

1.3. Главным распорядителем средств окружного бюджета, осуществляющим предоставление субсидии, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год, является Департамент культуры, спорта и туризма Чукотского автономного округа (далее - Департамент).

Предоставление субсидии осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в окружном бюджете на соответствующий финансовый год.

1.4. К категории получателей субсидии, имеющих право на получение субсидии, относятся юридические лица и индивидуальные предприниматели, соответствующие одновременно следующим условиям:

- 1) зарегистрированные на территории Чукотского автономного округа;

2) состоящие на налоговом учете в налоговых органах Чукотского автономного округа;

3) осуществляющие на территории Чукотского автономного округа виды экономической деятельности по классу 79 «Деятельность туристических агентств и прочих организаций, предоставляющих услуги в сфере туризма» раздела N «Деятельность административная и сопутствующие дополнительные услуги», по классу 55 «Деятельность по предоставлению мест для временного проживания» раздела I «Деятельность гостиниц и предприятий общественного питания» Общероссийского классификатора видов экономической деятельности ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2).

1.5. Критериями отбора участников отбора в целях предоставления субсидии являются соответствие юридического лица или индивидуального предпринимателя требованиям, установленным пунктами 2.2 и 2.3 раздела 2 настоящего Порядка.

1.6. Субсидия предоставляется получателям субсидии, которые определяются Департаментом по результатам отбора (далее - отбор), проводимого в соответствии с разделом 2 настоящего Порядка, путем запроса предложений, исходя из соответствия участников отбора категории и критериям отбора, установленным пунктами 1.4 и 1.5 настоящего раздела.

1.7. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации (далее - Единый портал) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет») в разделе Единого портала не позднее 15-го рабочего дня, следующего за днем принятия закона Чукотского автономного округа о бюджете, закона Чукотского автономного округа о внесении изменений в закон Чукотского автономного округа о бюджете.

## **2. Порядок проведения отбора получателей субсидии**

2.1. Департамент не позднее чем за один день до даты начала приема заявок размещает на едином портале в сети «Интернет» и на официальном сайте Департамента (<http://www.чукотка.рф/depculture/>) объявление о проведении отбора (далее – объявление об отборе) с указанием:

1) срока проведения отбора с указанием даты начала подачи или окончания приема заявок участников отбора, которая не может быть ранее 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления об отборе;

2) наименования, места нахождения, почтового адреса Департамента, а также контакты лица, ответственного за прием заявок (фамилия, имя, отчество ответственного лица, телефон, электронный адрес);

3) результата предоставления субсидии в соответствии с пунктом 3.6 раздела 3 настоящего Порядка;

4) доменного имени и (или) сетевого адреса, и (или) указателя страниц сайта в сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение отбора;

5) требований к участникам отбора в соответствии с пунктом 2.2 настоящего раздела и перечня документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям, в соответствии с пунктом 2.3 настоящего раздела;

6) порядка подачи заявок участниками отбора и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками отбора, в соответствии с пунктом 2.4 настоящего раздела;

7) порядка отзыва и основания возврата заявок участников отбора в соответствии с пунктом 2.7 настоящего раздела;

8) порядка внесения изменений в заявки участников отбора в соответствии с пунктом 2.8 настоящего раздела;

9) правил рассмотрения заявок участников отбора в соответствии с пунктом 2.10 настоящего раздела;

10) порядка предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления об отборе, даты начала и окончания срока такого предоставления в соответствии с пунктом 2.9 настоящего раздела;

11) срока, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение о предоставлении субсидии (далее - соглашение) в соответствии с пунктом 3.3 раздела 3 настоящего Порядка;

12) условий признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения соглашения в соответствии с пунктом 3.4 раздела 3 настоящего Порядка;

13) даты размещения результатов отбора на едином портале и на официальном сайте Департамента (<http://www.чукотка.рф/depculture/>) в сети «Интернет», которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.

2.2. Участники отбора на дату подписания заявки должны соответствовать следующим требованиям:

1) отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

2) должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в окружной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иной просроченной задолженности перед окружным бюджетом;

3) не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность участников отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

4) не должны являться иностранными юридическими лицами, в том числе местом регистрации которых является государство или территория,

включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российскими юридическими лицами, уставном (складочном) капитале которых доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

5) не должны получать средства из окружного бюджета на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.2 раздела 1 настоящего Порядка;

6) не должны находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения.

2.3. Для участия в отборе участники отбора представляют в Департамент следующие документы:

1) заявку на предоставление субсидии по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку;

2) смету расходов на создание модульных некапитальных средств размещения (глэмпингов) по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку по направлениям расходов в соответствии с пунктом 3.8 раздела 3 настоящего Порядка;

3) копии документов согласно перечню, приведенному в приложении 3 к настоящему Порядку.

2.4. Заявка и документы, установленные пунктом 2.3 настоящего раздела:

1) представляются участниками отбора на бумажном носителе непосредственно в Департамент либо направляются в адрес Департамента почтовым отправлением с одновременным направлением в виде сканированных копий на адрес электронной почты лица, ответственного за прием заявок, указанный в объявлении об отборе;

2) должны быть заверены подписью руководителя участника отбора или его представителем и иметь оттиск печати (при наличии печати).

В случае подписания либо заверения документов представителем участника отбора к документам должна быть приложена копия документа, удостоверяющего личность представителя участника отбора, и доверенность,

выданная в соответствии с законодательством Российской Федерации, подтверждающая полномочия представителя участника отбора, или нотариально заверенная копия такой доверенности;

3) не должны иметь подчистки, приписки, зачеркнутые слова и иные не оговоренные в них исправления, а также повреждения, не позволяющие однозначно истолковывать их содержание.

2.5. Департамент при получении документов осуществляет их регистрацию в день поступления с указанием времени поступления.

2.6. Департамент в течение двух рабочих дней с даты окончания приема заявок, установленной указанным в пункте 2.1 настоящего раздела объявлением об отборе:

получает соответствующую информацию (сведения) посредством использования автоматизированных информационных систем и (или) межведомственного информационного взаимодействия (запроса):

выписки Федеральной налоговой службы в отношении участников отбора из Единого государственного реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей);

сведения об участниках отбора, в отношении которых не введена процедура банкротства, которые проверяются на официальном сайте «Единый федеральный реестр сведений о банкротстве»;

сведения исполнительных органов государственной власти Чукотского автономного округа о неполучении участниками отбора из окружного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами на цели, указанные в пункте 1.2 раздела 1 настоящего Порядка;

осуществляет проверку информации об отсутствии (наличии) участника отбора в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, и перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения, посредством запроса сведений, содержащихся в указанных перечнях, размещенных на официальном сайте Федеральной службы по финансовому мониторингу в сети Интернет.

2.7. Поданная в соответствии с пунктом 2.3 настоящего раздела заявка с документами может быть отозвана участником отбора не позднее даты и времени окончания отбора заявок, установленных объявлением об отборе, путем направления в Департамент соответствующего обращения на бумажном носителе, составленного в произвольной форме, или направления в адрес Департамента обращения почтовым отправлением с одновременным направлением в виде сканированной копии на адрес электронной почты лица, ответственного за прием заявок, указанный в объявлении об отборе.

В случае отзыва участником отбора заявки и документов в соответствии с абзацем первым настоящего пункта, Департамент осуществляет возврат участнику отбора заявки и документов в течение трех рабочих дней, следующих за днем регистрации в Департаменте обращения участника отбора.

2.8. Участник отбора вправе направить изменения в ранее направленную заявку с документами не позднее даты и времени окончания отбора заявок, установленных объявлением об отборе, путем направления в Департамент соответствующего обращения на бумажном носителе, составленного в произвольной форме, или направления в адрес Департамента обращения почтовым отправлением с одновременным направлением в виде сканированной копии на адрес электронной почты лица, ответственного за прием заявок, указанный в объявлении об отборе.

Изменения к заявкам, внесенные участником отбора, являются неотъемлемой частью заявок.

2.9. Запрос о разъяснении положений объявления об отборе (далее - запрос) направляется в Департамент на бумажном носителе или в виде сканированной копии на адрес электронной почты лица, ответственного за прием заявок, указанный в объявлении об отборе, в срок не позднее чем за пять дней до даты окончания отбора заявок, установленный в объявлении об отборе, и должен содержать адрес электронной почты для направления ответа.

В случае поступления запроса не позднее срока, указанного в абзаце первом настоящего пункта, Департамент в течение двух рабочих дней, следующих за днем регистрации запроса в Департаменте, дает разъяснения положений объявления об отборе путем направления письменного ответа по электронной почте, указанной в запросе.

В случае направления запроса позже срока, указанного в абзаце первом настоящего пункта, запрос Департаментом не рассматривается и разъяснения по такому запросу не предоставляются.

2.10. Департамент в течение трех рабочих дней с даты окончания отбора заявок, установленной в объявлении об отборе, рассматривает представленные участниками отбора заявки и документы и принимает одно из следующих решений, оформленное приказом Департамента:

1) о принятии заявки и документов участника отбора к участию в отборе и предоставлении субсидии в случае отсутствия оснований для отклонения заявки и документов участника отбора, установленных пунктом 2.11 настоящего раздела;

2) об отклонении заявки и документов участника отбора на стадии рассмотрения и оценки заявок и отказе в предоставлении субсидии в случае наличия оснований для отклонения заявки и документов участника отбора, установленных пунктом 2.11 настоящего раздела, с разъяснением порядка обжалования вынесенного решения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Решение Департамента, указанное в настоящем пункте, доводится до участника отбора в срок, указанный в абзаце первом настоящего пункта, в форме уведомления в виде сканированной копии на адрес электронной почты, указанный в заявке участника отбора, или посредством почтовой связи с уведомлением о вручении.

2.11. Основаниями для отклонения заявки и документов участника отбора на стадии рассмотрения и оценки заявок и отказе в предоставлении субсидии являются:

1) несоответствие участника отбора категории и критериям отбора, установленным пунктами 1.4 и 1.5 раздела 1 настоящего Порядка и (или) требованиям, установленным в пункте 2.2 настоящего раздела;

2) непредставление (представление в неполном объеме) участником отбора документов, установленных пунктом 2.3 настоящего раздела;

3) несоответствие представленных участником отбора заявки и документов требованиям, установленным в объявлении об отборе;

4) недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

5) подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

2.12. Департамент в течение трех рабочих дней, следующих за датой направления участнику отбора решения, указанного в подпункте 1 пункта 2.10 настоящего раздела, осуществляет расчет размера субсидии в соответствии пунктом 3.1 раздела 3 настоящего Порядка.

2.13. Информация о результатах рассмотрения заявок и документов размещается Департаментом на едином портале и на официальном сайте Департамента (<http://www.чукотка.рф/depculture/>) в сети «Интернет» не позднее 14-го календарного дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 2.10 настоящего раздела, с включением следующих сведений:

1) дата, время и место проведения рассмотрения заявок;

2) информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

3) информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления об отборе, которым не соответствуют такие заявки;

4) наименование участника отбора, с которым заключается соглашение, и размер предоставляемой ему субсидии.

### **3. Условия и порядок предоставления субсидии**

3.1. В случае если суммарный размер субсидии всех получателей субсидии не превышает сумму утвержденных лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных Департаменту в целях реализации мероприятия, размер субсидии, предоставляемой получателю субсидии, определяется в соответствии с поданной заявкой.

В случае если суммарный размер субсидии всех получателей субсидии превышает сумму утвержденных лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных Департаменту в целях реализации мероприятия, размер субсидии ( $C_i$ ), предоставляемой получателю субсидии, определяется по формуле:



$$C_i = V \times D_i / \sum_{i=1}^n D_i, \text{ где:}$$

$C_i$  - размер субсидии, предоставляемой получателю субсидии, рублей;

$V$  - объем бюджетных средств, предусмотренных Подпрограммой на реализацию мероприятия в текущем финансовом году, но не более суммарного размера субсидий, определенного в соответствии с поданной заявкой, всех получателей субсидии, рублей;

$D_i$  - предварительный размер субсидии получателю субсидии, определяемый в соответствии с поданной заявкой, по которому Департаментом принято решение о предоставлении субсидии, рублей;

$\sum_{i=1}^n D_i$  - суммарный размер субсидий, определяемый в соответствии с

поданной заявкой, всех получателей субсидии, по которым Департаментом принято решение о предоставлении субсидии, рублей.

В случае если поступила одна заявка и участник отбора признан получателем субсидии в установленном порядке, сумма субсидии определяется в соответствии с поданной заявкой, но не более суммы утвержденных лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных Департаменту в целях реализации мероприятия.

Рассчитанный размер субсидии подлежит округлению по математическим правилам до целого рубля.

3.2. Департамент в течение трех рабочих дней, следующих за датой направления получателю субсидии решения, указанного в подпункте 1 пункта 2.10 раздела 2 настоящего Порядка, формирует проект соглашения и направляет с сопроводительным письмом получателю субсидии почтовым отправлением либо посредством электронной почты с последующей досылкой оригинала (по адресу, указанному в заявке) или вручает лично представителю получателя субсидии подписанный и скрепленный печатью проект соглашения в двух экземплярах для подписания.

3.3. Получатель субсидии в течение пяти рабочих дней со дня получения проекта соглашения от Департамента подписывает и скрепляет печатью (при наличии печати) его со своей стороны и возвращает один экземпляр соглашения с сопроводительным письмом на бумажном носителе в Департамент.

3.4. В случае непоступления от получателя субсидии в Департамент в срок, установленный пунктом 3.3 настоящего раздела, соглашения, подписанного и скрепленного печатью (при наличии печати) получателя субсидии, получатель субсидии признается уклонившимся от подписания соглашения, что является основанием для отказа в предоставлении субсидии.

3.5. Соглашение, дополнительное соглашение к соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении соглашения (при необходимости), заключаются в соответствии с типовой формой, установленной Департаментом финансов, экономики и имущественных

отношений Чукотского автономного округа, в котором в том числе содержится условие о согласовании новых условий соглашения в случае уменьшения Департаменту ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении, или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям.

3.6. Результатом предоставления субсидии является количество созданных модульных некапитальных средств размещения (глэмпингов) (не менее шести объектов).

Показателем, необходимым для достижения результата предоставления субсидии, является количество поддержанных субъектов туристической инфраструктуры (не менее одного субъекта).

Количественное значение показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, устанавливается Департаментом в соглашении.

Соответствие или превышение достигнутого получателем субсидии значения результата предоставления субсидии над установленным в соглашении значением свидетельствует о достижении получателем субсидии результата предоставления субсидии.

3.7. Перечисление субсидии осуществляется в следующем порядке:

1) получатель субсидии представляет в Департамент заявление о перечислении субсидии по форме и в сроки, установленные соглашением;

2) Департамент в течение пяти рабочих дней со дня получения документов, установленных подпунктом 1 настоящего пункта, формирует заявку бюджетополучателя и направляет ее в Департамент финансов, экономики и имущественных отношений Чукотского автономного округа;

3) Департамент финансов, экономики и имущественных отношений Чукотского автономного округа на основании полученной заявки бюджетополучателя в пределах утвержденных лимитов бюджетных обязательств доводит Департаменту объемы финансирования для их последующего перечисления получателю субсидии;

4) перечисление субсидии осуществляется не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем принятия Департаментом решения о предоставлении субсидии, указанного в подпункте 1 пункта 2.10 раздела 2 настоящего Порядка, на расчетный счет получателя субсидии, открытый в кредитной организации.

3.8. Субсидия предоставляется на возмещение затрат, соответствующих целям предоставления субсидии, указанным в пункте 1.2 раздела 1 настоящего Порядка, по следующим направлениям расходов:

1) приобретение геокупольных конструкций;

2) приобретение расходных и строительных материалов, оборудования, мебели, а также постельного белья и постельных принадлежностей, иного мягкого инвентаря, необходимых для создания комфортной среды обитания,

обустройства модульных некапитальных средств размещения (глэмпингов), обустройства территории;

3) приобретение оборудования, строительных материалов и комплектующих, необходимых для создания автономной системы водоснабжения и водоотведения;

4) приобретение строительных материалов и комплектующих, необходимых для создания системы электроснабжения;

5) приобретение отопительного, водонагревательного, холодильного оборудования;

6) оплата транспортных расходов, непосредственно связанных с реализацией мероприятия.

3.9. В случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленных, в том числе по фактам проверок, проведенных Департаментом и (или) органом государственного финансового контроля, а также в случае недостижения значения показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, указанного в пункте 3.6 настоящего раздела, получатель субсидии осуществляет возврат средств субсидии в окружной бюджет в порядке и в сроки, предусмотренные разделом 5 настоящего Порядка.

#### **4. Требования к отчетности**

4.1. Получатель субсидии представляет в Департамент отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии, по форме, определенной типовой формой соглашения, установленной Департаментом финансов, экономики и имущественных отношений Чукотского автономного округа, в срок до 20 января года, следующего за годом предоставления субсидии;

4.2. Департамент имеет право устанавливать в соглашении сроки и формы представления получателем субсидии дополнительной отчетности.

4.3. Получатель субсидии представляет отчетность, указанную в настоящем разделе, на бумажном носителе непосредственно в Департамент либо направляет ее в адрес Департамента почтовым отправлением с одновременным направлением в виде сканированной копии на адрес электронной почты, указанный в объявлении об отборе.

#### **5. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение**

5.1. Проверка соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, проводится Департаментом.

Проверка соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии проводится органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

5.2. Проведение мониторинга достижения результата предоставления субсидии осуществляется исходя из достижения значений результата предоставления субсидии, определенного соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, установленным Министерством финансов Российской Федерации.

5.3. В случае нарушения получателем субсидии условий и порядка, установленных при предоставлении субсидии, выявленного по фактам проверок, проведенных Департаментом и органами государственного финансового контроля, полученные средства подлежат возврату в окружной бюджет в полном объеме.

5.4. Возврат субсидии осуществляется в следующем порядке:

1) Департамент в течение 10 дней со дня выявления факта, указанного в пункте 5.3 настоящего раздела, направляет получателю субсидии письменное уведомление об обнаруженном факте нарушения;

2) получатель субсидии в течение 20 дней со дня получения письменного уведомления обязан перечислить на лицевой счет Департамента, открытый в Управлении Федерального казначейства по Чукотскому автономному округу, сумму предоставленной ему субсидии в объеме, указанном в уведомлении.

5.5. В случае если получатель субсидии не перечислил в срок, установленный подпунктом 2 пункта 5.4 настоящего раздела, на лицевой счет Департамента, открытый в Управлении Федерального казначейства по Чукотскому автономному округу, сумму предоставленной субсидии, Департамент взыскивает с получателя субсидии денежные средства в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.6. Оценка достижения значений показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, осуществляется Департаментом в срок до 1 марта года, следующего за годом предоставления субсидии.

В случае недостижения значений показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, полученные средства подлежат возврату в окружной бюджет в части, пропорциональной величине недостижения показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии.

5.7. Возврат субсидии в случае недостижения значений показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, осуществляется в следующем порядке:

1) Департамент в течение 10 дней со дня выявления случая недостижения получателем субсидии значений показателя, необходимого для

достижения результата предоставления субсидии, направляет получателю субсидии письменное уведомление об обнаруженном факте нарушения;

2) получатель субсидии в течение 20 дней со дня получения письменного уведомления обязан перечислить в окружной бюджет сумму предоставленной ему субсидии в объеме, указанном в уведомлении.

5.8. В случае если получатель субсидии не перечислил в срок, установленный подпунктом 2 пункта 5.7 настоящего раздела, на лицевой счет Департамента, открытый в Управлении Федерального казначейства по Чукотскому автономному округу, сумму предоставленной субсидии, определенную в соответствии с пунктом 5.6 настоящего раздела, Департамент взыскивает с получателя субсидии денежные средства в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение 1  
к Порядку предоставления субсидии  
юридическим лицам и индивидуальным  
предпринимателям на возмещение затрат,  
связанных с созданием модульных  
некапитальных средств размещения  
(глэмпингов)

Форма  
(оформляется на официальном  
бланке)

В Департамент культуры, спорта и туризма  
Чукотского автономного округа

**ЗАЯВКА**  
**на предоставление субсидии юридическим лицам и индивидуальным**  
**предпринимателям на возмещение затрат, связанных с созданием модульных**  
**некапитальных средств размещения (глэмпингов)**

---

(указать организационно-правовую форму и полное наименование юридического лица/фамилию, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя),  
ознакомившись с условиями Порядка предоставления субсидии юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям на возмещение затрат, связанных с созданием модульных некапитальных средств размещения (глэмпингов), утвержденного Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от \_\_ февраля 2022 года № \_\_, с целью развития сети модульных некапитальных средств размещения на территории Чукотского автономного округа, просит предоставить субсидию в размере \_\_\_\_\_ рублей \_\_\_\_ коп.

Настоящим подтверждаю:

- 1) достоверность информации, указанной в предоставленных документах;
- 2) \_\_\_\_\_  
(указать организационно-правовую форму и полное наименование юридического лица/ фамилию, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя)

имеет государственную регистрацию в налоговых органах на территории Чукотского автономного округа;

не имеет неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

не имеет просроченной задолженности по возврату в окружной бюджет средств, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности;

не находится в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении юридического лица не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участник отбора - индивидуальный предприниматель не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий,

используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов;

не получает средства из окружного бюджета на основании иных правовых актов на финансовое обеспечение затрат, с созданием туристской инфраструктуры на территории Чукотского автономного округа;

не находятся в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, и в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности распространению оружия массового уничтожения.

Настоящим даю согласие на осуществление Департаментом культуры, спорта и туризма Чукотского автономного округа проверки соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами государственного финансового контроля соблюдения порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, и на включение таких положений в соглашение.

Руководитель/Индивидуальный предприниматель

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(расшифровка подписи)

Главный бухгалтер

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(расшифровка подписи)

М.П.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ год

Приложение 2  
к Порядку предоставления субсидии  
юридическим лицам и индивидуальным  
предпринимателям на возмещение затрат,  
связанных с созданием модульных  
некапитальных средств размещения (глэмпингов)

**СМЕТА**  
**расходов на создание модульных некапитальных средств размещения (глэмпингов)**

№ п/п	Виды расходов на создание модульных некапитальных средств размещения (глэмпингов)	Реквизиты документов, подтверждающих произведенные расходы по созданию модульных некапитальных средств размещения (глэмпингов) (наименование, номер, дата договора, товарной накладной, акта и пр.)	Сумма расходов, рублей
	Итого		

Руководитель/Индивидуальный  
предприниматель

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

Главный бухгалтер

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

М.П.



Приложение 3  
к Порядку предоставления субсидии  
юридическим лицам и индивидуальным  
предпринимателям на возмещение затрат,  
связанных с созданием модульных  
некапитальных средств размещения  
(глэмпингов)

**Перечень  
документов и сведений, представляемых в составе заявки на предоставление субсидии**

№ п/п	Наименование документа
1.	Для юридических лиц
1.1.	Копия документа о назначении руководителя на должность, заверенная подписью руководителя и печатью (при наличии печати)
1.2.	Копии документов, подтверждающих произведенные расходы по созданию модульных некапитальных средств размещения (глэмпингов) (акты сдачи-приемки работ (услуг), счета фактуры или универсальные передаточные документы, кассовые и товарные чеки, товарные накладные, договоры)
1.3.	Копии платежных документов, подтверждающих оплату товаров и услуг по созданию модульных некапитальных средств размещения (глэмпингов) (копии платежных поручений, реестров платежных поручений), заверенные подписью индивидуального предпринимателя и печатью (при наличии печати)
2.	Для индивидуальных предпринимателей
2.1.	Копия содержащих информацию страниц документа, удостоверяющего личность индивидуального предпринимателя, заверенная подписью индивидуального предпринимателя и печатью (при наличии печати)
2.2.	Копия уведомления кредитной организации об открытии расчетного счета, заверенная подписью индивидуального предпринимателя и печатью (при наличии печати)
2.3.	Копии документов, подтверждающих произведенные расходы по созданию модульных некапитальных средств размещения (глэмпингов) (акты сдачи-приемки работ (услуг), счета фактуры или универсальные передаточные документы, кассовые и товарные чеки, товарные накладные, договоры)
2.4.	Копии платежных документов, подтверждающих оплату товаров и услуг по созданию модульных некапитальных средств размещения (глэмпингов) (копии платежных поручений, реестров платежных поручений), заверенные подписью индивидуального предпринимателя и печатью (при наличии печати)