



**ПРАВИТЕЛЬСТВО ЧУКОТСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА**  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 14 апреля 2023 года № 188

г. Анадырь

О государственной регистрации нормативных правовых актов органов исполнительной власти Чукотского автономного округа

В соответствии с частью 5 статьи 36 Федерального закона от 21 декабря 2021 года № 414-ФЗ «Об общих принципах организации публичной власти в субъектах Российской Федерации», статьей 12.4 Кодекса о нормативных правовых актах Чукотского автономного округа, Правительство Чукотского автономного округа

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить:

1) Порядок государственной регистрации нормативных правовых актов органов исполнительной власти Чукотского автономного округа (за исключением нормативных правовых актов Губернатора Чукотского автономного округа, Правительства Чукотского автономного округа), согласно приложению 1 к настоящему постановлению;

2) Порядок ведения Реестра государственной регистрации нормативных правовых актов органов исполнительной власти Чукотского автономного округа (за исключением нормативных правовых актов Губернатора Чукотского автономного округа, Правительства Чукотского автономного округа), согласно приложению 2 к настоящему постановлению.

2. Действие настоящего постановления распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2023 года.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Аппарат Губернатора и Правительства Чукотского автономного округа (Набиев В.С.)

Временно исполняющий обязанности  
Заместителя Председателя Правительства



В.С. Набиев

**ПОРЯДОК**  
**государственной регистрации нормативных правовых актов органов**  
**исполнительной власти Чукотского автономного округа**  
**(за исключением нормативных правовых актов Губернатора Чукотского**  
**автономного округа, Правительства Чукотского автономного округа)**

1. Настоящий Порядок определяет процедуру осуществления государственной регистрации нормативных правовых актов органов исполнительной власти Чукотского автономного округа (за исключением нормативных правовых актов Губернатора Чукотского автономного округа и Правительства Чукотского автономного округа) (далее – округ, нормативные правовые акты).

2. Государственная регистрация нормативных правовых актов включает:

1) проверку правового акта на наличие в нем признаков, характеризующих нормативный правовой акт;

2) возврат правового акта в принявший его орган исполнительной власти Чукотского автономного округа в случае, если в правовом акте не установлено признаков, характеризующих нормативный правовой акт;

3) присвоение нормативному правовому акту даты и номера государственной регистрации;

4) представление информации органу исполнительной власти округа, принявшему нормативный правовой акт, о присвоенных данному акту дате и номере государственной регистрации;

5) внесение сведений о государственной регистрации нормативных правовых актов в Реестр государственной регистрации нормативных правовых актов (далее - Реестр) в порядке, установленном в приложении 2 к настоящему постановлению.

3. Государственной регистрации подлежат нормативные правовые акты затрагивающие права, свободы и обязанности человека и гражданина, устанавливающие правовой статус организаций или имеющие межведомственный характер, включая изменяющие нормативный правовой акт в целом или его часть, а также нормативные правовые акты, содержащие положения об отмене, о признании утратившими силу, продлении срока действия, приостановлении действия нормативных правовых актов.

4. Государственная регистрация нормативных правовых актов осуществляется Главным государственно-правовым Управлением Аппарата Губернатора и Правительства Чукотского автономного округа (далее - уполномоченный орган).

5. Органы исполнительной власти округа в течение одного рабочего дня со дня подписания ими нормативных правовых актов направляют данные акты в уполномоченный орган для государственной регистрации.

Нормативные правовые акты органов исполнительной власти округа в уполномоченный орган для государственной регистрации могут направляться как нарочным способом, так и в электронной форме в виде копий, принятых нормативных правовых актов с сопроводительным письмом, подписанным руководителем органа исполнительной власти округа (в том числе по электронной почте или посредством системы электронного документооборота Правительства Чукотского автономного округа (СЭД)).

Нормативные правовые акты, содержащие сведения, составляющие государственную тайну, или иную информацию, доступ к которой ограничен в силу закона, представляются органами исполнительной власти округа в уполномоченный орган для государственной регистрации нарочным на бумажном носителе с сопроводительным письмом, подписанным руководителем органа исполнительной власти округа.

6. В случае если в правовом акте, направленном в уполномоченный орган для государственной регистрации, уполномоченным органом не установлено признаков, характеризующих нормативный правовой акт, данный правовой акт возвращается уполномоченным органом в принявший его орган исполнительной власти округа не позднее пяти рабочих дней со дня поступления в уполномоченный орган на государственную регистрацию, с мотивированным обоснованием своего решения.

7. Уполномоченный орган осуществляет государственную регистрацию нормативного правового акта путем присвоения ему даты и номера государственной регистрации, внесения соответствующей записи в Реестр не позднее пяти рабочих дней со дня поступления нормативного правового акта в уполномоченный орган на государственную регистрацию.

Уполномоченный орган в срок, указанный в абзаце первом настоящего пункта, направляет в орган исполнительной власти округа, направивший нормативный правовой акт на государственную регистрацию, сведения о дате и номере государственной регистрации нормативного правового акта, внесении соответствующей записи в Реестр.

8. Присвоение номеров нормативным правовым актам в рамках их государственной регистрации осуществляется уполномоченным органом путем использования единой нумерации по годам принятия нормативных правовых актов в разрезе каждого органа исполнительной власти округа, принимающего нормативные правовые акты.

9. Нормативные правовые акты подлежат обязательному официальному опубликованию, за исключением нормативных правовых актов (их отдельных положений), содержащих сведения, составляющие государственную тайну, или иную информацию, доступ к которой ограничен в силу закона.

10. Нормативные правовые акты подлежат размещению на официальных сайтах принявших их органов исполнительной власти округа в

течение десяти дней со дня их государственной регистрации в соответствии с настоящим Порядком.

Обязанность по размещению на официальных сайтах принявших их органов исполнительной власти округа возлагается на орган исполнительной власти инициировавший принятие правового акта.

11. Органы исполнительной власти округа направляют для исполнения нормативные правовые акты только после их государственной регистрации в соответствии с настоящим Порядком и официального опубликования.

12. Ответственность за ненаправление нормативных правовых актов для государственной регистрации несут руководители органов исполнительной власти Чукотского автономного округа, принявших соответствующие нормативные правовые акты.

**ПОРЯДОК**  
**ведения реестра государственной регистрации нормативных правовых**  
**актов органов исполнительной власти Чукотского автономного округа**  
**(за исключением нормативных правовых актов Губернатора Чукотского**  
**автономного округа, Правительства Чукотского автономного округа)**

1. Настоящий Порядок определяет процедуру ведения Реестра государственной регистрации нормативных правовых актов органов исполнительной власти Чукотского автономного округа (за исключением нормативных правовых актов Губернатора Чукотского автономного округа и Правительства Чукотского автономного округа) (далее - Реестр, округ, нормативные правовые акты).

2. В Реестр включаются следующие сведения о государственной регистрации нормативных правовых актов:

1) номер и дата государственной регистрации нормативного правового акта;

2) вид нормативного правового акта;

3) наименование органа исполнительной власти округа, принявшего нормативный правовой акт;

4) наименование нормативного правового акта;

5) номер и дата принятия нормативного правового акта;

6) дата внесения сведений о государственной регистрации нормативного правового акта в Реестр.

3. Нумерация государственной регистрации нормативных правовых актов в Реестре является сквозной, непрерывной в пределах календарного года, в разрезе каждого органа исполнительной власти округа, принимающего нормативные правовые акты.

4. Ведение Реестра осуществляется Главным государственно-правовым Управлением Аппарата Губернатора и Правительства Чукотского автономного округа (далее - уполномоченный орган) по форме согласно приложению к настоящему Порядку.

5. Внесение в Реестр сведений о нормативном правовом акте, указанных в пункте 2 настоящего Порядка, осуществляется уполномоченным органом одновременно с присвоением нормативному правовому акту даты и номера государственной регистрации не позднее пяти рабочих дней со дня поступления нормативного правового акта в уполномоченный орган на государственную регистрацию.

6. В случае поступления в уполномоченный орган на государственную регистрацию правового акта, в отношении которого уполномоченным органом не установлено признаков, характеризующих нормативный правовой акт,

сведения о данном правовом акте не вносятся в Реестр, данный правовой акт возвращается уполномоченным органом в принявший его орган исполнительной власти округа.

7. Предоставление сведений, содержащихся в Реестре, осуществляется уполномоченным органом на основании письменных запросов пользователей информацией, направленных в Аппарат Губернатора и Правительства Чукотского автономного округа, в течение 15 дней со дня регистрации запроса.

Приложение  
к Порядку ведения Реестра государственной  
регистрации нормативных правовых актов органов  
исполнительной власти Чукотского автономного округа  
(за исключением нормативных правовых актов  
Губернатора Чукотского автономного округа,  
Правительства Чукотского автономного округа)

**РЕЕСТР**  
**государственной регистрации нормативных правовых актов органов**  
**исполнительной власти Чукотского автономного округа**  
**(за исключением нормативных правовых актов Губернатора Чукотского**  
**автономного округа, Правительства Чукотского автономного округа)**

№ п/п	Номер и дата государственной регистрации нормативного правового акта	Вид нормативного правового акта	Наименование исполнительного органа округа, принявшего нормативный правовой акт	Наименование нормативного правового акта	Номер и дата принятия нормативного правового акта	Дата внесения записи о государственной регистрации нормативного правового акта в Реестр
1	2	3	4	5	6	7
1.	Наименование органа исполнительной власти округа					
1.1.	№ 1 от _____ 2023 г.					
1.2.	...					
2.	Наименование органа исполнительной власти округа					
2.1.	№ 1 от _____ 2023 г.					
2.2.	...					