



ПРАВИТЕЛЬСТВО ЧУКОТСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 17 мая 2023 года

№ 210

г. Анадырь

О внесении изменений в Постановление
Правительства Чукотского автономного округа
от 10 июня 2022 года № 313

В целях уточнения отдельных положений нормативного правового акта Чукотского автономного округа, Правительство Чукотского автономного округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Постановление Правительства Чукотского автономного округа от 10 июня 2022 года № 313 «Об утверждении Порядка предоставления субсидии на финансовое обеспечение затрат в целях осуществления общей текущей деятельности по перевалке и перевозке грузов и пассажиров морским и внутрилиманским транспортом» следующие изменения:

1) в наименовании после слов «Порядка предоставления» дополнить словами «из окружного бюджета»;

2) в пункте 1 после слов «Порядок предоставления» дополнить словами «из окружного бюджета»;

3) в приложении:

в разделе 1 «Общие положения»:

пункт 1.2 изложить в следующей редакции:

«1.2. Субсидия имеет заявительный характер и предоставляется Акционерному обществу «Анадырский морской порт» (далее соответственно – организация, получатель субсидии) из окружного бюджета на безвозмездной и безвозвратной основе получателю субсидии на финансовое обеспечение затрат в целях осуществления общей текущей деятельности по перевалке и перевозке грузов и пассажиров морским и внутрилиманским транспортом.

Субсидия предоставляется в рамках реализации мероприятия «Субсидии на финансовое обеспечение затрат в целях осуществления общей текущей деятельности по перевалке и перевозке грузов и пассажиров морским и внутрилиманским транспортом» основного мероприятия «Государственная

поддержка морских портов» Подпрограммы «Организация морских и внутрилиманских грузопассажирских линий» Государственной программы «Развитие транспортной инфраструктуры Чукотского автономного округа» утверждённой Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 21 октября 2013 года № 405.»;

пункт 1.5 изложить в новой редакции:

«1.5. Сведения о Субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в разделе единого портала (далее - Единый портал) не позднее 15-го рабочего дня, следующего за днем принятия закона Чукотского автономного округа о бюджете, закона Чукотского автономного округа о внесении изменений в закон Чукотского автономного округа о бюджете.»;

пункт 1.6 признать утратившим силу;

пункт 1.7 признать утратившим силу;

пункт 1.8 признать утратившим силу;

раздел 2 «Порядок проведения отбора» изложить в следующей редакции:

«2. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. Субсидия предоставляется при условии соответствия получателя субсидии на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении субсидии, следующим требованиям:

1) получатель субсидии не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии, другого юридического лица), ликвидации, в отношении организации не должна быть введена процедура банкротства, деятельность организации не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

2) получатель субсидии не должен являться иностранными юридическими лицами, в том числе местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации;

Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

3) получатель субсидии не должен получать средства из окружного бюджета на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.2 раздела 1 настоящего Порядка.

2.2. Для получения субсидии получатель субсидии в срок до 10 июня текущего финансового года представляет в Департамент:

1) заявку о предоставлении субсидии по форме установленной приложением 1 к настоящему Порядку;

2) копии учредительных документов получателя субсидии;

3) обязательство организации о включении в договоры (соглашения), заключенные в целях исполнения обязательств по соглашению, условия о согласии лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по указанным договорам (соглашениям) (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении их проверки Департаментом как получателем бюджетных средств соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами государственного (муниципального) финансового контроля соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, и на включение таких положений в соглашение, по форме установленной приложением 2 к настоящему Порядку;

4) согласие на публикацию (размещение) в сети «Интернет» информации об организации, о подаваемой организацией заявке, иной информации об организации по форме, установленной приложением 3 к настоящему Порядку;

5) расписание движения судов по внутрилиманным и морским линиям (по каждому морскому, речному судну отдельно);

6) плановый расчёт недополученных доходов, связанных с обеспечением морских и внутрилиманных грузопассажирских перевозок, выполняющими судами на текущий год в произвольной форме;

7) плановый расчёт недополученных доходов, связанных с перевалкой грузов по сниженным тарифам на текущий год в произвольной форме.

2.3. Заявка и документы, установленные пунктом 2.2 настоящего раздела:

1) представляются организацией на бумажном носителе непосредственно в Департамент либо направляются в адрес Департамента почтовым отправлением с одновременным направлением в виде

сканированных копий на адрес электронной почты лица, ответственного за прием заявок;

2) должны быть подписаны руководителем организации или его представителем и иметь оттиск печати. В случае подписания либо заверения документов представителем организации к документам должны быть приложены копия документа, удостоверяющего личность представителя организации, доверенность, выданная в соответствии с законодательством Российской Федерации, подтверждающая полномочия представителя организации или приказ о наделении полномочиями;

3) не должны иметь подчистки, приписки, зачеркнутые слова и иные неоговоренные в них исправления, а также повреждения, не позволяющие однозначно истолковывать их содержание.

2.4. Департамент, в течение пяти рабочих дней, следующих за днем регистрации заявки и документов получателя субсидии в Департаменте:

1) с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия направляет запросы о предоставлении сведений в отношении организации, содержащихся в Едином государственном реестре юридических лиц (по состоянию на дату подписания заявки организацией) - в Федеральную налоговую службу Российской Федерации;

2) рассматривает их на комплектность и на соответствие требованиям, установленным пунктами 2.1 и 2.2 настоящего раздела;

3) в случае отсутствия оснований для отказа в предоставлении субсидии, указанных в пункте 2.5 настоящего раздела, принимает решение о заключении соглашения;

4) в случае наличия оснований для отказа в предоставлении субсидии, установленных пунктом 2.5 настоящего раздела, отклоняет обращение, о чем письменно уведомляет получателя субсидии с обоснованием причины отказа, а также разъясняет порядок обжалования вынесенного решения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Решение Департамента оформляется приказом и доводится до получателя субсидии в письменной форме в срок, указанный в абзаце первом настоящего пункта, а также по адресу электронной почты, указанному в заявке организации.

2.5. Основаниями для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии являются:

1) несоответствие организации требованиям, установленным в 2.1, 2.2 настоящего раздела;

2) непредставление (представление в неполном объеме) организацией документов, установленных пунктом 2.2 настоящего раздела;

3) недостоверность представленной организацией информации;

4) подача организацией заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявки;

5) отказ получателя субсидии от подписания (не подписание) соглашения в соответствии с пунктом 2.9 настоящего раздела, или не

устранение нарушений, выявленных в предоставленных документах в соответствии с пунктом 2.12 настоящего раздела.

2.6. Размер предоставляемой субсидии не может превышать объем лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии, утвержденных Департаменту в текущем финансовом году.

2.7. Для предоставления субсидии Департамент в течение трех рабочих дней после принятия решения в соответствии с пунктом 2.4 настоящего раздела направляет получателю субсидии проект соглашения в двух экземплярах для подписания.

Проект соглашения по типовой форме, установленной Департаментом, финансов, экономики и имущественных отношений Чукотского автономного округа, направляется получателю субсидии на адрес электронной почты (по адресу, указанному в письменном обращении) или вручается лично представителю получателя субсидии.

2.8. Организация в течение пяти рабочих дней со дня получения соглашения представляет в Департамент экземпляры соглашения, заверенные подписью руководителя и печатью, или письменное уведомление об отказе подписания соглашения с указанием причин на бумажном носителе или в электронном виде, по почте, факсимильной связью, электронной почтой.

2.9. В случае не поступления от организации в Департамент в срок, установленный пунктом 2.8 настоящего раздела, проекта соглашения, подписанного и скрепленного печатью (при наличии печати) получателя субсидии, организация признается уклонившейся от подписания соглашения.

2.10. Соглашение, дополнительное соглашение к соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении соглашения (при необходимости), заключаются в соответствии с типовой формой, установленной Департаментом финансов, экономики и имущественных отношений Чукотского автономного округа, в которой в том числе содержится условие о согласовании новых условий соглашения, в случае уменьшения Департаменту ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 1.3 раздела 1 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении, или о расторжении соглашения при не достижении согласия по новым условиям.

2.11. Результатами предоставления субсидии являются:

выполнение запланированного количества к перевалке груза с учетом допустимых отклонений - 100 процентов;

выполнение запланированного количества перевозки груза морским и внутрилиманским транспортом с учетом допустимых отклонений - 100 процентов;

выполнение запланированного количества перевозки пассажиров морским и внутрилиманским транспортом с учетом допустимых отклонений - 100 процентов.

Показателями, необходимыми для достижения результатов предоставления субсидии, является количество переваленного и/или перевезённого груза и/или пассажиров.

Значение результата предоставления субсидии устанавливается Департаментом в соглашении для получателя субсидии и соответствует результатам государственной программы, указанной в пункте 1.2 раздела 1 настоящего Порядка.

Соответствие или превышение достигнутого получателем субсидии значения результата предоставления субсидии над установленным в настоящем пункте значением свидетельствует о достижении получателем субсидии результата предоставления субсидии.

2.12. Перечисление субсидии осуществляется в следующем порядке:

1) получатель субсидии представляет в Департамент заявление на перечисление субсидии, по форме согласно приложению 4 к настоящему Порядку, не более двух раз в квартал - но не позднее 15 числа месяца квартала текущего финансового года, для получения субсидии на текущий квартал;

2) Департамент в течение 10 рабочих дней со дня поступления от получателя субсидии заявления на перечисление субсидии рассматривает представленное заявление, формирует заявку бюджетополучателя и направляет ее в Департамент финансов, экономики и имущественных отношений Чукотского автономного округа;

3) Департамент финансов, экономики и имущественных отношений Чукотского автономного округа при отсутствии замечаний, в течение трёх рабочих дней со дня получения заявки бюджетополучателя, в пределах утверждённых лимитов бюджетных обязательств, доводит предельные объёмы финансирования субсидии до Департамента, для их последующего перечисления на счёт получателя субсидии;

4) перечисление субсидии осуществляется не позднее третьего рабочего дня, следующего за днем доведения объемов финансирования до Департамента на расчетный счет получателя субсидии, открытый в кредитной организации.

2.13. Направлениями расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия является общая текущая деятельность по перевалке и перевозке грузов и пассажиров морским и внутрилиманским транспортом, в том числе:

1) выплата заработной платы сотрудникам получателя субсидии;

2) расчеты по договорам, связанным с обеспечением общей текущей деятельности по перевалке и перевозке грузов и пассажиров, поставке материальных запасов, проведению ремонтных работ;

3) уплата обязательных платежей, в том числе налоги, сборы и иные обязательные взносы, уплачиваемые в бюджет соответствующего уровня бюджетной системы Российской Федерации и (или) государственные внебюджетные фонды в порядке и на условиях, определяемыми законодательством;

4) оплата коммунальных услуг (ресурсов), взносов на капитальный ремонт, в том числе погашение задолженности по коммунальным услугам (ресурсам) и взносам на капитальный ремонт;

5) оплата по кредитным договорам, взятым на обеспечение деятельности, в том числе на уплату процентов по кредитам;

6) арендные платежи за ГТС, муниципальное и федеральное имущество, а также имущество, находящееся в государственной собственности Чукотского автономного округа.

2.14. Получатель субсидии:

1) не имеет права за счет средств субсидии приобретать иностранную валюту, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления средств иных операций, определенных настоящим Порядком;

2) обеспечивает ведение отдельного бухгалтерского учета по денежным средствам, предоставленным за счет субсидии;

3) в случае наличия пассажирского спроса по направлениям, предусмотренным утверждённым расписанием, имеет право вводить и выполнять дополнительные рейсы вне утвержденного расписания;

4) при выполнении субсидируемых рейсов согласно утверждённому расписанию, имеет право менять последовательность морской линии в пределах утвержденного маршрута и стоимости рейса;

5) Обязуется уведомлять Департамент о причинах переноса либо отмены рейсов, а также причинах изменения маршрутов.

2.15. В случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленных в том числе по фактам проверок, проведенных Департаментом и (или) органом государственного финансового контроля, а также в случае не достижения значения результата, указанного в пункте 2.11 настоящего раздела, получатель субсидии осуществляет возврат средств субсидии в окружной бюджет в порядке и в сроки, предусмотренные разделом 4 настоящего Порядка.»;

раздел 3 «Условия и порядок предоставления субсидии» изложить в следующей редакции:

«3. Требования к отчетности

3.1. Получатели субсидии представляют в Департамент:

1) отчет о достижении результата предоставления субсидии, показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, в срок до 1 февраля года, следующего за годом предоставления субсидии, по форме, установленной в соглашении;

2) отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, по форме, установленные

в соглашении, не реже раза в квартал до 15 числа месяца следующего за отчетным кварталом текущего финансового года.

3.2. Департамент вправе устанавливать в соглашении сроки и формы представления получателем субсидии дополнительной отчетности.

3.3. Получатели субсидии предоставляют отчетность, указанную в настоящем разделе, на бумажном носителе непосредственно в Департамент либо направляют её в адрес Департамента почтовым отправлением с одновременным направлением в электронном виде на адрес электронной почты.»;

раздел 4 «Требования к отчетности» изложить в следующей редакции:

«4. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение

4.1. Проверка соблюдения получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии проводится Департаментом.

Проверка соблюдения получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидии проводится органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Проведение мониторинга достижения результатов предоставления субсидии исходя из достижения значений результатов предоставления субсидии, определенных соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), осуществляется в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.

4.2. Субсидия подлежит возврату в окружной бюджет в полном объеме в случае нарушения получателем субсидии условий, и порядка предоставления субсидии.

4.3. Оценка достижения результата предоставления субсидии для каждого получателя субсидии осуществляется Департаментом по итогам календарного года в срок до 1 марта года, следующего за годом предоставления субсидии.

4.4. В случае, если получателем субсидии не достигнут результат предоставления субсидии, получатель субсидии осуществляет возврат субсидии в окружной бюджет ($V_{\text{возврата}}$) в размере, определяемом по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = (1 - R_{\text{факт}} / R_{\text{согл}}) \times S \times 0,01, \text{ где:}$$

$R_{\text{факт}}$ - достигнутое фактическое значение результата предоставления субсидии;

$R_{\text{согл}}$ - значение результата предоставления субсидии, установленное в соглашении;

S - объем предоставленной субсидии получателю субсидии, рублей;
0,01 - корректирующий коэффициент.

Значение коэффициента от деления " $R_{\text{факт}} / R_{\text{согл}}$ " округляется до трех знаков после запятой.

Если значение коэффициентов от деления " $R_{\text{факт}} / R_{\text{согл}}$ " имеет значение больше единицы, то для расчета размера возврата субсидии значение коэффициента принимается равным единице.

Рассчитанный размер возврата субсидии подлежит округлению по математическим правилам до целого рубля.

4.5. Возврат субсидии получателем субсидии осуществляется в следующем порядке:

1) Департамент в течение 10 дней со дня выявления случая, определенного пунктами 4.2 и 4.4 настоящего раздела, направляет получателю субсидии письменное уведомление об обнаруженном факте нарушения;

2) получатель субсидии в течение 20 дней со дня получения письменного уведомления перечисляет в окружной бюджет субсидию.

В случае, если получатель субсидии не исполнил установленные подпунктом 2 настоящего пункта требования, Департамент взыскивает с получателя субсидии денежные средства в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

раздел 5 «Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение» признать утратившим силу;

приложение 1 изложить в следующей редакции:

«Приложение 1
к Порядку предоставления из окружного бюджета
субсидии на финансовое обеспечение затрат в
целях осуществления общей текущей
деятельности по перевалке и перевозке грузов и
пассажиrow морским и внутрилиманным
транспортом

Форма
(оформляется на официальном бланке
юридического лица)

В Департамент промышленной политики
Чукотского автономного округа

Заявка

**на предоставление субсидии из окружного бюджета на финансовое обеспечение затрат
в целях осуществления общей текущей деятельности по перевалке и перевозке грузов
и пассажиров морским и внутрилиманным транспортом**

(указать организационно-правовую форму и полное наименование юридического лица)

ознакомившись с условиями Порядка предоставления из окружного бюджета субсидии на финансовое обеспечение затрат в целях осуществления общей текущей деятельности по

перевалке и перевозке грузов и пассажиров морским и внутрилиманским транспортом, утвержденного Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 10 июня 2022 года № 313 (далее - Порядок), просит предоставить субсидию на финансовое обеспечение затрат, в целях организации работ по перевалке и перевозке грузов и пассажиров морским и внутрилиманским транспортом (далее - субсидия), в размере _____ руб. _____ коп., в том числе на:

1. Выплату заработной платы сотрудникам организации в размере _____ рублей (цифрами и прописью);

2. Расчеты по договорам, связанные с обеспечением общей текущей деятельности в размере _____ рублей (цифрами и прописью), в том числе:

- 1) _____;
- 2) _____;
- 3) _____;

(указать вид/наименование договоров)

3. Уплату обязательных платежей, в том числе налоги, сборы и иные обязательные взносы, уплачиваемые в бюджет соответствующего уровня бюджетной системы Российской Федерации и (или) государственные внебюджетные фонды в порядке и на условиях, определяемых законодательством в размере _____ рублей (цифрами и прописью);

4. Оплату коммунальных услуг (ресурсов), взносов на капитальный ремонт, в том числе погашение задолженности по коммунальным услугам (ресурсам) и взносам на капитальный ремонт в размере _____ рублей (цифрами и прописью), в том числе:

_____ ;
(указать вид коммунальной услуги)

5. Оплату по кредитным договорам, взятым на обеспечение деятельности, в том числе на уплату процентов по кредитам в размере _____ рублей (цифрами и прописью);

6. Оплату арендных платежей в размере _____ рублей (цифрами и прописью), в том числе:

_____ ;
(указать вид/наименование)

Сведения о юридическом лице:

Полное наименование юридического лица:	
Сокращенное наименование юридического лица:	
ИНН	
ОГРН	
Юридический (почтовый) адрес:	
Фактический (почтовый) адрес:	
Должность руководителя	
Ф.И.О. руководителя (полностью)	
Контактные телефоны, факс	
Адрес электронной почты	
Банковские реквизиты	

Настоящим подтверждаю, что по состоянию на _____ 20__ г.:

у _____
(указать организационно-правовую форму и полное наименование юридического лица)

отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет Чукотского автономного округа субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе, в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед окружным бюджетом;

не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии, другого юридического лица - указывается в случае проведения реорганизации), ликвидации, в отношении юридического лица не введена процедура банкротства, деятельность юридического лица не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов;

не является получателем средств окружного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами на цели, указанные в пункте 1.2 раздела 1 Порядка.

Прилагаемый пакет документов:

1. _____
2. _____

Достоверность информации, указанной в предоставленных документах подтверждаю.

Настоящим, даю согласие на осуществление проверки Департаментом промышленной политики Чукотского автономного округа соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами государственного финансового контроля соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Заявитель: _____ / _____ /
(Ф.И.О., должность) (Подпись)

М.П.

Дата представления Заявки: _____

Все пункты и графы заявки должны быть заполнены в обязательном порядке рукописным или печатным способом, позволяющим с достоверностью определить содержание текста. При заполнении заявки рукописным способом применяются чернила черного либо синего (фиолетового) цвета.»;

приложение 2 изложить в следующей редакции:

«Приложение 2
к Порядку предоставления из окружного бюджета
субсидии на финансовое обеспечение затрат в
целях осуществления общей текущей
деятельности по перевалке и перевозке грузов и
пассажигов морским и внутрилиманским
транспортом

Форма
(оформляется на официальном
бланке юридического лица)

В Департамент промышленной политики
Чукотского автономного округа

Обязательство

(указать организационно-правовую форму и полное наименование юридического лица)

в случае предоставления субсидии в соответствии с Порядком предоставления субсидии из окружного бюджета на финансовое обеспечение затрат в целях осуществления общей текущей деятельности по перевалке и перевозке грузов и пассажиров морским и внутрилиманным транспортом, утвержденным Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 10 июня 2022 года № 313 (далее - субсидия), обязуется включать в договоры (соглашения), заключенные в целях исполнения обязательств по соглашению о предоставлении субсидии, условия о согласии лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по указанным договорам (соглашениям) (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении их проверки Департаментом промышленной политики Чукотского автономного округа как получателем бюджетных средств соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами государственного (муниципального) финансового контроля соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, и на включение таких положений в соглашение.

Руководитель юридического лица _____

(подпись)

(Ф.И.О.)

МП.

».

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Департамент промышленной политики Чукотского автономного округа (Бочкарев В.В.).

Временно исполняющая обязанности
Первого заместителя
Председателя Правительства



А.А. Калинова