



ПРАВИТЕЛЬСТВО ЧУКОТСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 7 июня 2023 года

№ 247

г. Анадырь

О внесении изменения в Постановление
Правительства Чукотского автономного округа
от 22 января 2014 года № 24

В целях уточнения отдельных положений нормативного правового акта Чукотского автономного округа, Правительство Чукотского автономного округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Постановление Правительства Чукотского автономного округа от 22 января 2014 года № 24 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий на развитие морского зверобойного промысла» следующее изменение:

приложение изложить в редакции, согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Действие настоящего постановления распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2023 года.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Департамент сельского хозяйства и продовольствия Чукотского автономного округа (Давидюк С.Н.).

Временно исполняющий обязанности
Заместителя Председателя Правительства



В.В. Бочкарев

Приложение
к Постановлению Правительства
Чукотского автономного округа
от 7 июня 2023 года № 247

«Утвержден
Постановлением Правительства
Чукотского автономного округа
от 22 января 2014 года № 24

ПОРЯДОК предоставления субсидий на развитие морского зверобойного промысла

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает требования, критерии и условия предоставления из средств окружного бюджета субсидии некоммерческим организациям, осуществляющим добычу (вылов) морских млекопитающих, в целях финансового обеспечения затрат, направленных на развитие морского зверобойного промысла (далее – субсидия), и порядок возврата субсидии в случае нарушения условий ее предоставления.

1.2. Субсидия имеет заявительный характер и предоставляется из средств окружного бюджета на безвозмездной и безвозвратной основе территориально-соседским общинам коренных малочисленных народов Чукотки в целях осуществления традиционной хозяйственной деятельности коренными малочисленными народами Чукотки, проживающими на побережье Чукотского автономного округа и осуществляющих морской зверобойный промысел.

1.3. Субсидия предоставляется в рамках реализации ведомственной целевой программы «Развитие морского зверобойного промысла» (далее – Мероприятие) подпрограммы «Развитие традиционных видов промыслов» Государственной программы «Развитие агропромышленного комплекса Чукотского автономного округа», утвержденной Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 21 октября 2013 года № 411 (далее – Государственная программа), по следующим направлениям:

- 1) субсидирование вылова (добычи) водных биологических ресурсов;
- 2) материально-техническое оснащение морского зверобойного промысла;
- 3) финансовое обеспечение затрат на тепловую и электрическую энергию при эксплуатации береговых баз, производственных помещений, холодильных установок;
- 4) проведение специальной оценки условий труда;
- 5) финансовое оздоровление территориально-соседских общин коренных малочисленных народов Чукотки;
- 6) оплата стоимости проезда и провоза багажа работникам морского

зверобойного промысла и неработающим членам их семей в пределах территории Российской Федерации к месту использования отпуска и обратно.

В целях настоящего порядка к работникам морского зверобойного промысла относятся морской охотник, руководитель общины, заместители руководителя общины, управляющий отделением, начальник участка, инженер-механик по промыслам и/или инженер по промыслам, механизатор, непосредственно осуществляющие свою трудовую деятельность в добыче морских млекопитающих.

1.4. Главным распорядителем средств окружного бюджета, осуществляющим предоставление субсидии, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателю бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год, является Департамент сельского хозяйства и продовольствия Чукотского автономного округа (далее - Департамент).

1.5. К категории получателей субсидии, имеющих право на получение субсидии, относятся юридические лица, являющиеся некоммерческими организациями, зарегистрированными на территории Чукотского автономного округа в форме территориально-соседских общин малочисленных народов и осуществляющими добычу (вылов) морских млекопитающих (далее - участники отбора, победители, получатели субсидии).

Критерием отбора получателей субсидии являются среднегодовые объемы добычи морских млекопитающих в прилегающих к территории Чукотского автономного округа водах - не менее 120 центнеров мясной продукции.

1.6. Предоставление субсидии осуществляется по результатам проведения Департаментом отбора получателей субсидии в форме запроса предложений (далее - отбор), на основании заявок, направленных участниками отбора.

1.7. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации (далее - Единый портал) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет») в разделе Единого портала не позднее 15-го рабочего дня, следующего за днём принятия закона Чукотского автономного округа о бюджете, закона Чукотского автономного округа о внесении изменений в закон Чукотского автономного округа о бюджете.

2. Порядок проведения отбора получателей субсидии

2.1. Отбор участников отбора осуществляется отдельно по каждому из направлений, указанных в пункте 1.3 раздела 1 настоящего Порядка.

2.2. Департамент не позднее, чем за один день до даты начала приема заявок размещает объявление о проведении отбора (далее – объявление

об отборе) на официальном сайте Департамента (<https://чукотка.рф/depselfhoz>) в сети «Интернет».

2.3. В объявлении о проведении отбора указывается:

1) сроки проведения отбора с указанием даты начала подачи или окончания приема заявок участников отбора, которая не может быть ранее 5-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;

2) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты Департамента как получателя бюджетных средств;

3) результат предоставления субсидии в соответствии с пунктом 3.9 раздела 3 настоящего Порядка;

4) доменное имя и (или) сетевой адрес, и (или) указатели страниц сайта в сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение отбора;

5) требования к участникам отбора в соответствии с пунктами 2.4 и 2.5 настоящего раздела и перечень документов, предъявляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям в соответствии с пунктами 2.6 и 2.7 настоящего раздела;

6) порядок подачи заявок участниками отбора и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками отбора в соответствии с пунктом 2.8 настоящего раздела;

7) порядок отзыва заявок участников отбора, порядок возврата заявок участников отбора, определяющего, в том числе основания для возврата заявок участников отбора, порядок внесения изменений в заявки участников отбора в соответствии с пунктами 2.9 и 2.10 настоящего раздела;

8) правила рассмотрения и оценки заявок участников отбора в соответствии с пунктами 2.12 и 2.13 настоящего раздела;

9) порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления об отборе, даты начала и окончания срока такого предоставления в соответствии с пунктом 2.11 настоящего раздела;

10) срок, в течение которого победитель (победители) должен подписать соглашение о предоставлении субсидии (далее - соглашение);

11) условия признания победителя (победителей) уклонившимся от заключения соглашения;

12) дата размещения результатов отбора в сети «Интернет» на официальном сайте Департамента (<https://чукотка.рф/depselfhoz>), которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.

2.4. Требования к участникам отбора, которым должен соответствовать участник отбора на дату подачи заявки:

1) соответствие категории и критерию, установленным в пункте 1.5 раздела 1 настоящего Порядка;

2) участники отбора не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении участника отбора не должна быть введена

процедура банкротства, деятельность участника отбора не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

3) участники отбора не должны являться иностранными юридическими лицами, в том числе местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

4) участники отбора не должны получать средства из окружного бюджета на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в пунктах 1.2 и 1.3 раздела 1 настоящего Порядка.

2.5. Участники отбора должны соответствовать следующим требованиям:

1) осуществление участником отбора добычи (вылова) морских млекопитающих в морских водах, прилегающих к территории Чукотского автономного округа, на протяжении предыдущих трех лет;

2) наличие на протяжении шести месяцев, предшествующих месяцу подачи заявки, бригады морских зверобоев, состоящей из не менее чем шести морских зверобоев (охотников);

3) наличие в прибрежных селах Чукотского автономного округа у участника отбора оборудования и транспортных средств, необходимых для добычи (вылова) морских млекопитающих, переработки и хранения получаемой продукции - не менее двух плавсредств на морскую зверобойную бригаду, холодильного оборудования для хранения получаемой продукции объемом не менее 20 куб. метров;

4) выделение участнику отбора объемов на добычу (вылов) морских млекопитающих уполномоченными органами в области рыболовства.

2.6. В целях подтверждения соответствия требованиям, установленным пунктом 2.5 настоящего Порядка, участники отбора однократно (при первичном участие в проводимых Департаментом отборах в текущем финансовом году) представляют в Департамент следующие документы:

1) копию штатного расписания;

2) справку о кадровом составе (в произвольной форме);

3) справку о наличии в прибрежных селах Чукотского автономного округа у участника отбора оборудования и транспортных средств, необходимых для добычи (вылова) морских млекопитающих, переработки и хранения получаемой продукции, заверенную представителем администрации муниципального образования (в произвольной форме);

4) копии правовых актов о выделении участнику отбора объемов на добычу (вылов) морских млекопитающих уполномоченными органами в области рыболовства;

5) справку об осуществлении участником отбора добычи (вылова) морских млекопитающих в морских водах, прилегающих к Чукотскому автономному округу, на протяжении предыдущих трех лет (в произвольной форме);

6) справку о среднегодовом объеме добычи морских млекопитающих участником отбора в прилегающих водах к территории Чукотского автономного округа водах.

2.7. Для участия в отборе участники отбора представляют в Департамент, в указанные в объявлении об отборе сроки, следующие документы, в том числе подтверждающие соответствие участника отбора требованиям, установленным подпунктами 1, 2, 3 пункта 2.4 и пункта 2.5 настоящего раздела:

1) документы, установленные пунктом 2.6 настоящего Порядка (предоставляются однократно при первичном участие в проводимых Департаментом отборах в текущем финансовом году);

2) для финансового обеспечения затрат на субсидирование вылова (добычи) водных биологических ресурсов:

заявку на предоставление субсидии для финансового обеспечения затрат на субсидирование вылова (добычи) водных биологических ресурсов по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку;

план добычи морских млекопитающих на выполнение социального заказа по обеспечению традиционными продуктами питания, согласованный с администрацией соответствующего муниципального образования;

3) для финансового обеспечения затрат на материально-техническое оснащение морского зверобойного промысла:

заявку на предоставление субсидии для финансового обеспечения затрат на материально-техническое оснащение морского зверобойного промысла по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку;

заверенную участником отбора копию договора(ов) на приобретение и доставку товаров, выполнение работ, оказание услуг (в том числе на оплату лизинговых платежей с приложением графика их оплаты);

обязательство участника отбора о включении в договоры (соглашения), заключенные в целях исполнения обязательств по соглашению, условия о согласии лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по указанным договорам (соглашениям) (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных

(складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении их проверки Департаментом как получателем бюджетных средств соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами государственного (муниципального) финансового контроля соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, по форме согласно приложению 7 к настоящему Порядку;

4) для финансового обеспечения затрат на тепловую и электрическую энергию при эксплуатации береговых баз, производственных помещений, холодильных установок:

заявку на предоставление субсидии для финансового обеспечения затрат на тепловую и электрическую энергию при эксплуатации береговых баз, производственных помещений, холодильных установок по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку;

заверенную участником отбора копию договора(ов) с ресурсоснабжающими организациями на предоставление тепловой энергии и электроэнергии;

обязательство участника отбора о включении в договоры (соглашения), заключенные в целях исполнения обязательств по соглашению, условия о согласии лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по указанным договорам (соглашениям) (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении их проверки Департаментом как получателем бюджетных средств соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами государственного (муниципального) финансового контроля соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, по форме согласно приложению 7 к настоящему Порядку;

5) для финансового обеспечения затрат по проведению специальной оценки условий труда:

заявку на предоставление субсидии для финансового обеспечения затрат по проведению специальной оценки условий труда по форме согласно приложению 4 к настоящему Порядку;

заверенную участником отбора копию договора(ов) на проведение специальной оценки условий труда;

пояснительную записку, содержащую информацию о потребности в проведении специальной оценки условий труда, в том числе информацию о

последней такой оценке, а так же планируемые даты ее проведения и наименование поставщика (при наличии);

обязательство участника отбора о включении в договоры (соглашения), заключенные в целях исполнения обязательств по соглашению, условия о согласии лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по указанным договорам (соглашениям) (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении их проверки Департаментом как получателем бюджетных средств соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами государственного (муниципального) финансового контроля соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, по форме согласно приложению 7 к настоящему Порядку;

б) для финансового обеспечения затрат по финансовому оздоровлению территориально-соседских общин коренных малочисленных народов Чукотки:

заявку на предоставление субсидии для финансового обеспечения затрат по финансовому оздоровлению территориально-соседских общин коренных малочисленных народов Чукотки по форме согласно приложению 5 к настоящему Порядку;

заверенную участником отбора копию договора(ов) поставки товаров, работ, услуг;

акты сверок с поставщиками;

обязательство участника отбора о включении в договоры (соглашения), заключенные в целях исполнения обязательств по соглашению, условия о согласии лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по указанным договорам (соглашениям) (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении их проверки Департаментом как получателем бюджетных средств соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами государственного (муниципального) финансового контроля соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, по форме согласно приложению 7 к настоящему Порядку;

7) для финансового обеспечения затрат на оплату стоимости проезда и провоза багажа работникам морского зверобойного промысла и неработающим членам их семей в пределах территории Российской Федерации к месту использования отпуска и обратно:

заявку на предоставление субсидии для финансового обеспечения затрат на оплату стоимости проезда и провоза багажа работников морского зверобойного промысла и неработающим членам их семей, в пределах территории Российской Федерации, к месту использования отпуска и обратно по форме согласно приложению 6 к настоящему Порядку;

заверенную копию графика отпусков на соответствующий финансовый год, с указанием периода, дающего право на оплату проезда работников оленеводства и членов их семей, а так же планируемый маршрут следования к месту использования отпуска и обратно.

Ответственность за достоверность представляемых документов несут участники отбора.

2.8. Заявка и документы, установленные пунктом 2.7 настоящего раздела:

1) представляются участниками отбора на бумажном носителе непосредственно в Департамент либо направляются в адрес Департамента почтовым отправлением с одновременным направлением в виде сканированных копий на адрес электронной почты лица, ответственного за прием заявок, указанный в объявлении об отборе;

2) должны быть подписаны либо заверены руководителем участника отбора или его представителем и иметь оттиск печати (при наличии печати).

В случае подписания либо заверения документов представителем участника отбора к документам должна быть приложена копия документа, удостоверяющего личность представителя участника отбора, и доверенность, выданная в соответствии с законодательством Российской Федерации, подтверждающая полномочия представителя участника отбора, или нотариально заверенная копия такой доверенности;

3) не должны иметь подчистки, приписки, зачеркнутые слова и иные неоговоренные в них исправления, а также повреждения, не позволяющие однозначно истолковывать их содержание.

2.9. Поданная в соответствии с пунктом 2.7 настоящего раздела заявка с документами может быть отозвана участником отбора не позднее даты и времени окончания отбора, установленных в объявлении об отборе, путем направления в Департамент соответствующего обращения на бумажном носителе, составленного в произвольной форме, или направления в адрес Департамента обращения почтовым отправлением с одновременным направлением в виде сканированной копии на адрес электронной почты лица, ответственного за прием заявок, указанный в объявлении об отборе.

В случае отзыва участником отбора заявки и документов в соответствии с абзацем первым настоящего пункта, Департамент осуществляет возврат участнику отбора заявки и документов в течение трех рабочих дней, следующих за днем регистрации в Департаменте обращения

участника отбора.

2.10. Участник отбора вправе направить изменения в ранее направленную заявку с документами не позднее даты и времени окончания отбора, установленных в объявлении об отборе, путем направления в Департамент соответствующего обращения на бумажном носителе, составленного в произвольной форме, или направления в адрес Департамента обращения почтовым отправлением с одновременным направлением в виде сканированной копии на адрес электронной почты лица, ответственного за прием заявок, указанный в объявлении об отборе.

Изменения к заявке, внесенные участником отбора, являются неотъемлемой частью заявки.

2.11. Запрос о разъяснении положений объявления об отборе (далее – запрос) направляется в Департамент на бумажном носителе или в виде сканированной копии на адрес электронной почты лица, ответственного за прием заявок, указанный в объявлении об отборе, в срок не позднее, чем за пять дней до даты окончания отбора, установленной в объявлении об отборе, и должен содержать адрес электронной почты для направления ответа.

В случае поступления запроса не позднее срока, указанного в абзаце первом настоящего пункта, Департамент в течение двух рабочих дней, следующих за днем регистрации запроса в Департаменте, дает разъяснения положений объявления об отборе путем направления письменного ответа по электронной почте, указанной в запросе.

В случае направления запроса позже срока, указанного в абзаце первом настоящего пункта, запрос Департаментом не рассматривается и разъяснения по такому запросу не предоставляются.

2.12. Департамент:

1) регистрирует документы, представленные в соответствии с пунктом 2.7 настоящего раздела, в журнале приёма заявок на участие в отборе, присваивает порядковый номер с указанием даты поступления документов;

2) в целях проверки соответствия участников отбора требованиям, указанным в подпунктах 2, 3 пункта 2.4 настоящего раздела, в течение пяти рабочих дней с момента окончания срока подачи заявок, установленного в объявлении об отборе, направляет запрос в Федеральную налоговую службу Российской Федерации (посредством межведомственного запроса, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия) о предоставлении в отношении участника отбора сведений, содержащихся в Едином государственном реестре юридических лиц;

3) в целях проверки соответствия участников отбора требованиям, указанным в подпункте 4 пункта 2.4 настоящего раздела, в течение пяти рабочих дней с момента окончания срока подачи заявок, установленного в объявлении об отборе, направляет в органы исполнительной власти Чукотского автономного округа запрос о предоставлении сведений о наличии (отсутствии) средств у участника отбора, предоставленных из окружного

бюджета на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в пунктах 1.2 и 1.3 раздела 1 настоящего Порядка.

2.13. Департамент, в течение пяти рабочих дней, после поступления информации от органов исполнительной власти Чукотского автономного округа, Федеральной налоговой службы Российской Федерации, указанной в подпунктах 2, 3 пункта 2.12 настоящего раздела, на основании указанной информации, заявок и документов, поступивших в соответствии с пунктом 2.7 настоящего раздела, проводит проверку соблюдения участником отбора требований, предусмотренных пунктами 2.4 и 2.5 настоящего раздела, и принимает одно из решений, оформляемое приказом Департамента:

1) о принятии заявки и документов участника отбора к участию в отборе и предоставлении субсидии, в случае отсутствия оснований для отклонения заявки и документов участника отбора, установленных пунктом 2.14 настоящего раздела.

Решение Департамента доводится до участника отбора в соответствии с пунктом 3.4 раздела 3 настоящего Порядка;

2) об отклонении заявки и документов участника отбора на стадии рассмотрения и оценки заявок и отказе в предоставлении субсидии, в случае наличия оснований для отклонения заявки и документов участника отбора, установленных пунктом 2.14 настоящего раздела, с разъяснением порядка обжалования вынесенного решения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Решение Департамента доводится до участника отбора в письменной форме в течение трех рабочих дней с момента его принятия, по адресу электронной почты, указанному в заявке участника отбора.

2.14. Основаниями для отклонения заявки и документов участника отбора на стадии рассмотрения и оценки заявок и отказе в предоставлении субсидии являются:

1) несоответствие участника отбора условиям, критериям и требованиям, установленным в пункте 1.5 раздела 1 настоящего Порядка и пунктах 2.4 и 2.5 настоящего раздела;

2) непредставление (представление в неполном объеме) участником отбора документов, установленных пунктом 2.7 настоящего раздела;

3) несоответствие представленных участником отбора заявки и документов требованиям к заявкам участников отбора, установленным в объявлении об отборе;

4) недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

5) подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок, установленных в объявлении об отборе;

6) неподписание получателем субсидии соглашения в срок, установленный пунктом 3.5 раздела 3 настоящего Порядка.

2.15. Информация о результатах рассмотрения заявок и документов размещается Департаментом на официальном сайте Департамента (<https://чукотка.рф/depsehohz>) в сети «Интернет» не позднее

14-го календарного дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 2.13 настоящего раздела, с включением следующих сведений:

- 1) дата, время и место проведения рассмотрения заявок;
- 2) информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;
- 3) информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;
- 4) наименование участников отбора, с которыми заключается соглашение, и размер предоставляемой им субсидии.

3. Условия и порядок предоставления субсидии

3.1. Субсидия предоставляется на финансовое обеспечение затрат, соответствующих целям предоставления субсидии, указанным в пунктах 1.2 и 1.3 раздела 1 настоящего Порядка.

3.2. Размер годового объема субсидии по направлениям затрат, подлежащих субсидированию, определяется:

- 1) на субсидирование вылова (добычи) водных биологических ресурсов – в течение года на оплату труда работников морского зверобойного промысла, административно-управленческого и вспомогательного персонала и уплату страховых взносов во внебюджетные фонды от фонда оплаты труда работников морского зверобойного промысла, административно-управленческого и вспомогательного персонала исходя из:
 - модельной численности работников морского зверобойного промысла, административно-управленческого и вспомогательного персонала, установленной приказом Департамента;
 - окладов и персональных доплат, установленных приказом Департаментом для каждой штатной единицы;
 - районного коэффициента и процентной надбавки к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, установленных Правительством Российской Федерации;
 - тарифов страховых взносов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Экономия денежных средств, образовавшаяся за счёт вакантных ставок в территориально-соседской общине морских зверобоев, направляется на доплату:

- морским зверобоям (охотникам);
- специалистам административно-управленческого и вспомогательного персонала, непосредственно участвующим в добыче морских млекопитающих в размере не более 40 процентов установленного оклада;
- 2) на материально-техническое оснащение морского зверобойного промысла определяется исходя из стоимости договора(ов) на приобретение и доставку товаров, выполнение работ, оказание услуг в том числе с учетом:

нормативов затрат на горюче-смазочные материалы, установленных приложением 8 к настоящему Порядку;

нормативов расхода боеприпасов, установленных приложением 9 к настоящему Порядку;

нормативов обеспеченности трудоустроенных морских зверобоев специальной одеждой, установленных приложением 10 к настоящему Порядку;

нормативов обеспеченности специальной одеждой трудоустроенных школьников на период летних каникул, установленных приложением 11 к настоящему Порядку;

3) на тепловую энергию и электрическую энергию при эксплуатации административных зданий, береговых баз, производственных помещений, холодильных установок определяется из расчета планового объема потребления коммунального ресурса, установленного в договоре на предоставление коммунальной услуги, и тарифов на коммунальный ресурс, установленных Комитетом государственного регулирования цен и тарифов Чукотского автономного округа на соответствующий год, а также стоимости приобретения твердого топлива при наличии печного отопления в соответствии с заключенными договорами;

4) на проведение специальной оценки условий труда определяется исходя из стоимости договоров на оказание услуг оценки условий труда с учетом периодичности такой оценки;

5) на финансовое оздоровление территориально-соседских общин коренных малочисленных народов Чукотки, занимающихся морским зверобойным промыслом определяется исходя из размера кредиторской задолженности участника отбора, подтвержденной актами сверок с поставщиками, документами о назначении штрафных санкций и иными документами, подтверждающими возникновение кредиторской задолженности;

6) на оплату стоимости проезда и провоза багажа работникам морского зверобойного промысла и неработающим членам их семей исходя из:

количества работников морского зверобойного промысла, имеющих право на оплату проезда в отпуск в соответствующем году, а также количества неработающих членов семьи работников морского зверобойного промысла, которые планируют воспользоваться правом на оплату проезда в счет права на оплату проезда работника морского зверобойного промысла;

прогнозной стоимости билетов на проезд по маршруту следования к месту использования отпуска и обратно (включая страховой взнос на обязательное личное страхование пассажиров на транспорте, оплату услуг по оформлению проездных документов, выданных соответствующей транспортной организацией, осуществляющей перевозку, или ее уполномоченным агентом, предоставление в поездах постельных принадлежностей, стоимость провоза багажа весом до 30 килограммов), но не выше стоимости проезда:

воздушным транспортом – по тарифу экономического класса;
морским и речным транспортом – по тарифам, устанавливаемым перевозчиком, но не выше стоимости проезда в четырехместной каюте с комплексным обслуживанием пассажиров;

железнодорожным транспортом – в вагоне повышенной комфортности, отнесенном к вагонам экономического класса, с четырехместными купе категории «К»;

автомобильным транспортом – в автомобильном транспорте общего пользования (кроме такси), при его отсутствии – в автобусах с мягкими откидными сиденьями.

Субсидия по данному направлению предоставляется на условии возмещения за счет средств субсидии затрат по оплате проезда к месту использования отпуска и обратно один раз в два года одного работника морского зверобойного промысла (включая неработающих членов семей работников морского зверобойного промысла) в пределах территории Российской Федерации.

3.3. Субсидирование затрат осуществляется:

без учёта налога на добавленную стоимость (НДС) - для получателей субсидии, применяющих общий режим налогообложения и являющихся налогоплательщиками НДС;

с учетом НДС - для получателей субсидии, применяющих иные режимы налогообложения и не являющихся налогоплательщиками НДС.

В случае, если суммарный размер субсидии всех участников отбора не превышает сумму утвержденных лимитов бюджетных обязательств из окружного бюджета, размер субсидии, предоставляемой участнику отбора, определяется в соответствии с поданной заявкой.

В случае если суммарный размер субсидий всех участников отбора превышает сумму утвержденных лимитов бюджетных обязательств из окружного бюджета, размер субсидии, предоставляемой получателю субсидии, определяется по формуле:

$$C_i = V \times D_i / \sum_{i=1}^n D_i$$

где:

C_i – размер субсидии, предоставляемой Получателю субсидии по соответствующему направлению, указанному в пункте 1.3 раздела 1 настоящего Порядка, рублей;

V – объем бюджетных средств, предусмотренных Мероприятием на реализацию соответствующего направления, указанного в пункте 1.3 раздела 1 настоящего Порядка, в текущем финансовом году, рублей;

D_i – размер субсидии, запрашиваемый по заявке i -го Получателя субсидии по соответствующему направлению, указанному в пункте 1.3 раздела 1 настоящего Порядка, рублей;

$$\sum_{i=1}^n D_i$$

– суммарный размер субсидий, указанный в заявках всех Получателей субсидии по соответствующему направлению, указанному в пункте 1.3 раздела 1 настоящего Порядка, по которым Департаментом принято решение о предоставлении субсидии, рублей.

3.4. Департамент в течение 10 рабочих дней после принятия решения, установленного подпунктом 1 пункта 2.13 раздела 2 настоящего Порядка, направляет получателю субсидии (почтовой корреспонденцией, нарочно или в виде сканированной копии на электронный адрес получателя субсидии) письменное уведомление о принятом решении с приложением проекта соглашения.

3.5. Подписание соглашения получателем субсидии и Департаментом осуществляется в течение 10 рабочих дней с момента направления проекта соглашения получателю субсидии.

3.6. В случае неподписания получателем субсидии соглашения в срок, установленный пунктом 3.5 настоящего раздела, Департамент признает получателя субсидии уклонившимся от подписания соглашения и издает приказ об исключении этого получателя субсидии из перечня получателей субсидии.

3.7. Изменение условий соглашения осуществляется по инициативе сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения, которое является его неотъемлемой частью. Расторжение соглашения оформляется также в виде дополнительного соглашения о расторжении.

3.8. Соглашение, дополнительное соглашение к соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении соглашения (при необходимости), заключаются в соответствии с типовой формой, установленной Департаментом финансов, экономики и имущественных отношений Чукотского автономного округа, в которой в том числе содержится условие о согласовании новых условий соглашения, в случае уменьшения Департаменту ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 1.4 раздела 1 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении, или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям.

3.9. Для оценки эффективности использования субсидии в соответствии с показателями, установленными Государственной программой, применяются следующие результаты использования субсидии:

- 1) объем добычи морских млекопитающих, в живом весе, центнер;
- 2) производство мясной продукции, центнер.

Значение результата предоставления субсидии, устанавливается Департаментом в соглашении индивидуально для каждого получателя субсидии.

Получатель субсидии обязан обеспечить достижение результата предоставления субсидии.

3.10. Для перечисления субсидии получатель субсидии направляет в Департамент следующие документы:

1) для перечисления субсидии на финансовое обеспечение затрат на субсидирование вылова (добычи) водных биологических ресурсов ежемесячно в срок до 2-го числа месяца, следующего за расчетным месяцем:

заявление на перечисление субсидии на вылов (добычу) водных биологических ресурсов по форме, утвержденной соглашением;

справку-расчет для перечисления субсидии на оплату труда работников морского зверобойного промысла, административно-управленческого и вспомогательного персонала и уплату страховых взносов от фонда оплаты труда работников морского зверобойного промысла, административно-управленческого и вспомогательного персонала по форме, утвержденной соглашением;

расчет фактических затрат на оплату труда работников морского зверобойного промысла, административно-управленческого и вспомогательного персонала и уплату страховых взносов от фонда оплаты труда работников морского зверобойного промысла, административно-управленческого и вспомогательного персонала в пределах суммы субсидии по форме, утвержденной соглашением, с приложением списка сотрудников, осуществляющих трудовую деятельность;

отчет о добыче морских млекопитающих по форме, утвержденной соглашением;

отчет об использовании продукции морского зверобойного промысла за отчетный месяц и нарастающим итогом с начала отчетного периода по форме, утвержденной соглашением;

2) на финансовое обеспечение затрат на материально-техническое оснащение морского зверобойного промысла:

на приобретение горюче-смазочных материалов:

заявление о перечислении субсидии на горюче-смазочные материалы для морского зверобойного промысла по форме, установленной соглашением;

заверенные копии договоров купли-продажи (поставки);

на приобретение боеприпасов, материально-технических ресурсов, специального снаряжения, специальной одежды для морских зверобоев, специальной одежды для трудоустроенных школьников на период летних каникул и расходных материалов и запасных частей к плавательным средствам:

заявление о перечислении субсидии на финансовое обеспечение материально-технического оснащения морского зверобойного промысла по форме, установленной соглашением;

заверенные копии договоров купли-продажи (поставки);

3) на финансовое обеспечение затрат на тепловую и электрическую энергию при эксплуатации береговых баз, производственных помещений, холодильных установок:

заявление о перечислении субсидии на финансовое обеспечение затрат на тепловую и электрическую энергию при эксплуатации береговых баз,

производственных помещений, холодильных установок по форме, установленной соглашением;

заверенные копии документов, подтверждающих предоставление коммунального ресурса (товарные накладные, акты, универсальные передаточные документы);

4) на финансовое обеспечение специальной оценки условий труда:

заявление о перечислении субсидии на финансовое обеспечение специальной оценки условий труда по форме, установленной соглашением;

5) на финансовое оздоровление территориально-соседских общин коренных малочисленных народов Чукотки:

заявление о перечислении субсидии на финансовое обеспечение оздоровления территориально-соседских общин коренных малочисленных народов Чукотки по форме, установленной соглашением;

6) на оплату стоимости проезда и провоза багажа работников морского зверобойного промысла и неработающим членам их семей, в пределах территории Российской Федерации, к месту использования отпуска и обратно:

заявление о перечислении субсидии на оплату стоимости проезда и провоза багажа работников морского зверобойного промысла и неработающим членам их семей, в пределах территории Российской Федерации, к месту использования отпуска и обратно по форме, установленной соглашением.

Все документы, представляемые получателем субсидии, должны быть заверены подписью руководителя территориально-соседской общины коренных малочисленных народов и печатью (при наличии печати).

Получатель субсидии представляет документы, указанные в настоящем пункте, на бумажном носителе непосредственно в Департамент либо направляет их в адрес Департамента почтовым отправлением с одновременным направлением в виде сканированных копий на адрес электронной почты.

3.11. Перечисление субсидии осуществляется в следующем порядке:

1) Департамент в течение пяти рабочих дней со дня поступления от получателя субсидии документов, установленных пунктом 3.10 настоящего раздела, формирует заявку бюджетополучателя и направляет ее в Департамент финансов, экономики и имущественных отношений Чукотского автономного округа;

2) Департамент финансов, экономики и имущественных отношений Чукотского автономного округа при отсутствии замечаний в течение трех рабочих дней со дня получения заявки бюджетополучателя в пределах утвержденных лимитов бюджетных обязательств доводит предельные объемы финансирования субсидии до Департамента, для последующего перечисления на счет получателя субсидии;

3) перечисление субсидии осуществляется не позднее третьего рабочего дня, следующего за днем доведения объемов финансирования

до Департамента, на расчетный счет получателя субсидии, открытый в кредитной организации.

3.12. Получатель субсидии:

1) не имеет права за счет средств субсидии приобретать иностранную валюту, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления средств иных операций, определенных настоящим Порядком;

2) обеспечивает ведение отдельного бухгалтерского учета по денежным средствам, предоставленным за счет субсидии.

3.13. В соответствии с настоящим Порядком предусматривается возможность осуществления расходов, источником финансового обеспечения которых являются неиспользованные в отчетном финансовом году остатки субсидии, и включения таких положений в соглашение при принятии Департаментом решения, согласованного с Департаментом финансов, экономики и имущественных отношений Чукотского автономного округа, о наличии потребности в указанных средствах.

3.14. Предоставление субсидии осуществляется при наличии согласия получателя субсидии и принятии получателем субсидии обязательств по включению в договоры (соглашения), заключаемые в целях исполнения обязательств по договорам (соглашениям) о предоставлении субсидии, обязательств по согласию лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с получателями субсидий (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении их проверки Департаментом как получателем бюджетных средств соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии, а также проверки органами государственного финансового контроля соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

3.15. В случае нарушения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии, выявленных, в том числе по фактам проверок, проведенных Департаментом и (или) органом государственного финансового контроля, а также в случае недостижения результата предоставления субсидии, указанного в пункте 3.9 настоящего раздела, получатель субсидии осуществляет возврат средств субсидии в окружной бюджет в порядке и в сроки, предусмотренные разделом 5 настоящего Порядка.

4. Требование к отчетности

4.1. Получатели субсидии представляют в Департамент:

1) отчёт о достижении значений результата предоставления субсидии в срок до 20 января года, следующего за годом предоставления субсидии, по форме, установленной в соглашении;

2) отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, в срок не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным месяцем по форме, установленной в соглашении.

Департамент имеет право устанавливать в соглашении сроки и формы представления получателем субсидии дополнительной отчетности.

4.2. Получатель субсидии представляет отчетность, указанную в настоящем разделе, на бумажном носителе непосредственно в Департамент либо направляет ее в адрес Департамента почтовым отправлением с одновременным направлением в электронном виде на адрес электронной почты.

5. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение

5.1. Департаментом как получателем бюджетных средств осуществляется проверка соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии, а также мониторинг достижения результатов предоставления субсидии исходя из достижения значений результатов предоставления субсидии, определенных соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены приказом Министерства финансов Российской Федерации.

Органами государственного финансового контроля осуществляется проверка в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

5.2. Субсидия подлежит возврату в окружной бюджет в полном объеме в случае нарушения получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидии, выявленных по фактам проверок, проведенных Департаментом и (или) уполномоченным органом государственного финансового контроля.

5.3. Оценка эффективности использования субсидии по результату использования, предусмотренному пунктом 3.9 раздела 3 настоящего Порядка, осуществляется Департаментом в срок до 1 марта года, следующего за годом предоставления субсидии на основании отчета о достижении значений результата предоставления субсидии, предоставляемого получателем субсидии в соответствии с подпунктом 1 пункта 4.1 раздела 4 настоящего порядка.

Соответствие или превышение достигнутого получателем субсидии значения результата предоставления субсидии, над установленным в соглашении значением, свидетельствует о достижении получателем субсидии результата предоставления субсидии.

5.4. В случае если получателем субсидии не достигнут результат предоставления субсидии, получатель субсидии осуществляет возврат субсидии в окружной бюджет ($V_{\text{возврата}}$) в размере, определяемом по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = (1 - R_{\text{факт}} / R_{\text{согл}}) \times S$$

где:

$R_{\text{факт}}$ – достигнутое фактическое значение результата предоставления субсидии;

$R_{\text{согл}}$ – значение результата предоставления субсидии, установленное в соглашении;

S - объем предоставленной субсидии получателю субсидии, рублей;

Значение коэффициента от деления « $R_{\text{факт}} / R_{\text{согл}}$ » округляется до трех знаков после запятой.

Рассчитанный размер возврата субсидии подлежит округлению по математическим правилам до целого рубля.

5.5. Возврат субсидии получателем субсидии осуществляется в следующем порядке:

1) Департамент в течение 10 дней со дня выявления случая, определенного пунктами 5.2 и 5.4 настоящего раздела, направляет получателю субсидии письменное уведомление об обнаруженном факте нарушения;

2) получатель субсидии в течение 20 дней со дня получения письменного уведомления перечисляет в окружной бюджет субсидию.

В случае если получатель субсидии не исполнил установленные подпунктом 2 настоящего пункта требования, Департамент взыскивает с получателя субсидии денежные средства в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.6. Неиспользованный остаток субсидии на 1 января года, следующего за отчетным:

1) направляется на цели, установленные в пунктах 1.2 и 1.3 раздела 1 настоящего Порядка, в соответствии с решением Департамента по согласованию с Департаментом финансов, экономики и имущественных отношений Чукотского автономного округа о наличии потребности в средствах субсидии;

2) при отсутствии решения о наличии потребности в указанных средствах, предусмотренного подпунктом 1 настоящего пункта, остаток субсидии подлежит возврату в доход окружного бюджета до 1 марта года, следующего за годом предоставления субсидии, путем перечисления денежных средств на лицевой счет Департамента, открытый в Управлении Федерального казначейства по Чукотскому автономному округу.

В случае если остаток субсидии, не использованный в отчетном финансовом году, не перечислен в доход окружного бюджета до 1 марта года, следующего за годом предоставления субсидии, Департамент взыскивает с получателя субсидии денежные средства в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

При возникновении оснований для возврата остатка субсидии, указанных в настоящем пункте, соответствующие положения о порядке и сроках его возврата подлежат включению в соглашение.

Приложение 1
к Порядку предоставления субсидий на развитие
морского зверобойного промысла

Представляется:
В Департамент сельского хозяйства и
продовольствия Чукотского автономного округа

ЗАЯВКА
на предоставление субсидии для финансового обеспечения затрат на
субсидирование вылова (добычи) водных биологических ресурсов

Ознакомившись с условиями Порядок предоставления субсидий на развитие морского зверобойного промысла, утвержденного Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 22 января 2014 года № 24

(полное наименование юридического лица (организации))

направляет документы для рассмотрения вопроса о предоставлении субсидии для финансового обеспечения затрат на субсидирование вылова (добычи) водных биологических ресурсов.

Для определения объема субсидии сообщаем следующие исходные данные:

Наименование отделения/подразделения юридического лица	Наименование должности	Количество ставок по штатному расписанию
Итого:	х	

Основные реквизиты юридического лица:

Сокращенное наименование организации:	
ИНН	
ОГРН	
Юридический (почтовый) адрес:	
Фактический (почтовый) адрес:	
Должность руководителя	

Ф.И.О. руководителя (полностью)			
Контактные телефоны, факс			
Адрес электронной почты			
Банковские реквизиты для перечисления субсидии:			
ИНН		КПП	
ОГРН		ОКПО	
Расчетный счет		Кор. счет	
БИК		ОКТМО	
Наименование банка			

Применяемая система налогообложения (нужное отметить):

- | | |
|--------------------------|--|
| <input type="checkbox"/> | общая система налогообложения; |
| <input type="checkbox"/> | для сельскохозяйственных производителей (единый сельскохозяйственный налог); |
| <input type="checkbox"/> | упрощенная система налогообложения. |

Организация является/не является плательщиком налога на добавленную стоимость (ненужное зачеркнуть).

Настоящим

_____ (краткое наименование юридического лица (организации))

подтверждает, что:

не находится в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении организации не введена процедура банкротства, деятельность организации не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации,

участники отбора не должны являться иностранными юридическими лицами, в том числе местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

не является получателем средств из окружного и (или) муниципального бюджетов в соответствии с правовыми актами, на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в настоящей заявке;

вся информация, содержащаяся в представленных документах или их копиях, является подлинной, и не возражает против доступа к ней лиц, участвующих в рассмотрении документов на предоставление субсидии.

В случае предоставления субсидии организация дает согласие на обработку, распространение (в том числе публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет») и использование ее персональных данных, а также иных данных, которые необходимы для предоставления настоящей субсидии.

Настоящим организация обязуется в случае предоставления субсидии соблюсти показатель, необходимый для достижения результата предоставления субсидии, установленный в соглашении.

Приложение:

Руководитель организации

М.П.

Главный бухгалтер организации

«__» _____ 20__ года

Дата регистрации заявки «__» _____ 20__ г. Рег. № _____
(заполняется ответственным лицом Департамента сельского хозяйства и продовольствия Чукотского автономного округа, принявшим заявку)

Приложение
к Заявке на предоставление Субсидии для финансового
обеспечения затрат на субсидирование вылова (добычи)
водных биологических ресурсов

ПЛАН
добычи морских млекопитающих
на выполнение социального заказа по обеспечению традиционными продуктами питания жителей прибрежных сел

(перечислить населенные пункты)
на _____ год

Наименование хозяйства (участка, отделения)	Акиба		Крылатка		Ларга		Лахтак		Морж		Белуха		Серый кит		Гренландский кит		ВСЕГО	
	гол.	ц	гол.	ц	гол.	ц	гол.	ц	гол.	ц	гол.	ц	гол.	ц	гол.	ц	гол.	ц
Всего по хозяйству																		
1 квартал																		
2 квартал																		
3 квартал																		
4 квартал																		

Руководитель организации

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.

Приложение 2
к Порядку предоставления субсидий на развитие
морского зверобойного промысла

Представляется:
В Департамент сельского хозяйства и
продовольствия Чукотского автономного округа

ЗАЯВКА
на предоставление Субсидии для финансового обеспечения затрат на
материально-техническое оснащение морского зверобойного промысла

Ознакомившись с условиями Порядок предоставления субсидий на развитие морского зверобойного промысла, утвержденного Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 22 января 2014 года № 24

(полное наименование юридического лица (организации))

направляет документы для рассмотрения вопроса о предоставлении субсидии для финансового обеспечения затрат на материально-техническое оснащение морского зверобойного промысла в сумме _____ рублей, в том числе на приобретение:

Реквизиты договора	Предмет договора	Единица измерения	Количество	Стоимость предмета договора, рублей	Потребность в субсидии, рублей
1	2	3	4	5	6
Итого:					

Основные реквизиты юридического лица:

Сокращенное наименование организации:			
ИНН			
ОГРН			
Юридический (почтовый) адрес:			
Фактический (почтовый) адрес:			
Должность руководителя			
Ф.И.О. руководителя (полностью)			
Контактные телефоны, факс			
Адрес электронной почты			
Банковские реквизиты для перечисления субсидии:			
ИНН		КПП	
ОГРН		ОКПО	
Расчетный счет		Кор. счет	
БИК		ОКТМО	
Наименование банка			

Применяемая система налогообложения (нужное отметить):

<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>

общая система налогообложения;

для сельскохозяйственных производителей (единый сельскохозяйственный налог);

упрощенная система налогообложения.

Организация является/не является плательщиком налога на добавленную стоимость (ненужное зачеркнуть).

Настоящим

_____ (краткое наименование юридического лица (организации))

подтверждает, что:

не находится в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении организации не введена процедура банкротства, деятельность организации не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации,

участники отбора не должны являться иностранными юридическими лицами, в том числе местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

не является получателем средств из окружного и (или) муниципального бюджетов в соответствии с правовыми актами, на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в настоящей заявке;

вся информация, содержащаяся в представленных документах или их копиях, является подлинной, и не возражает против доступа к ней лиц, участвующих в рассмотрении документов на предоставление субсидии.

В случае предоставления субсидии организация дает согласие на обработку, распространение (в том числе публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет») и использование ее персональных данных, а также иных данных, которые необходимы для предоставления настоящей субсидии.

Настоящим организация обязуется в случае предоставления субсидии соблюсти показатель, необходимый для достижения результата предоставления субсидии, установленный в соглашении.

Приложение:

Руководитель организации

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

М.П.

Главный бухгалтер организации

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

«__» _____ 20__ года

Дата регистрации заявки «__» _____ 20__ г. Рег. № _____
(заполняется ответственным лицом Департамента сельского хозяйства и продовольствия Чукотского автономного округа, принявшим заявку)

_____ (должность)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Приложение 3
к Порядку предоставления субсидий на развитие
морского зверобойного промысла

Представляется:
В Департамент сельского хозяйства и
продовольствия Чукотского автономного округа

ЗАЯВКА
на предоставление Субсидии для финансового обеспечения затрат на
тепловую и электрическую энергию при эксплуатации береговых баз,
производственных помещений, холодильных установок

Ознакомившись с условиями Порядок предоставления субсидий на развитие морского зверобойного промысла, утвержденного Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 22 января 2014 года № 24

(полное наименование юридического лица (организации))

направляет документы для рассмотрения вопроса о предоставлении субсидии для финансового обеспечения затрат на тепловую и электрическую энергию при эксплуатации береговых баз, производственных помещений, холодильных установок в сумме _____ рублей, в том числе:

Наименование объекта имущества и адрес его нахождения	Наименование коммунального ресурса, наименование и реквизиты договора поставки коммунального ресурса	Плановый годовой объем потребления коммунального ресурса согласно договору поставки	Тариф на коммунальный ресурс, установленный Комитетом цен и тарифов Чукотского автономного округа (с учетом НДС)	Сумма субсидии, рублей (гр.3 x гр.4)
1	2	3	4	5
Итого:				

Основные реквизиты юридического лица:

Сокращенное наименование организации:	
ИНН	
ОГРН	
Юридический (почтовый) адрес:	
Фактический (почтовый) адрес:	
Должность руководителя	
Ф.И.О. руководителя (полностью)	

Контактные телефоны, факс			
Адрес электронной почты			
Банковские реквизиты для перечисления субсидии:			
ИНН		КПП	
ОГРН		ОКПО	
Расчетный счет		Кор. счет	
БИК		ОКТМО	
Наименование банка			

Применяемая система налогообложения (нужное отметить):	
<input type="checkbox"/>	общая система налогообложения;
<input type="checkbox"/>	для сельскохозяйственных производителей (единый сельскохозяйственный налог);
<input type="checkbox"/>	упрощенная система налогообложения.

Организация является/не является плательщиком налога на добавленную стоимость (ненужное зачеркнуть).

Настоящим _____

(краткое наименование юридического лица (организации))

подтверждает, что:

не находится в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении организации не введена процедура банкротства, деятельность организации не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации,

участники отбора не должны являться иностранными юридическими лицами, в том числе местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

не является получателем средств из окружного и (или) муниципального бюджетов в соответствии с правовыми актами, на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в настоящей заявке;

вся информация, содержащаяся в представленных документах или их копиях, является подлинной, и не возражает против доступа к ней лиц, участвующих в рассмотрении документов на предоставление субсидии.

В случае предоставления субсидии организация дает согласие на обработку, распространение (в том числе публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет») и использование ее персональных данных, а также иных данных, которые необходимы для предоставления настоящей субсидии.

Настоящим организация обязуется в случае предоставления субсидии соблюсти показатель, необходимый для достижения результата предоставления субсидии, установленный в соглашении.

Приложение:

Руководитель организации

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

М.П.

Главный бухгалтер организации

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

«__» _____ 20__ года

Дата регистрации заявки «__» _____ 20__ г. Рег. № _____

(заполняется ответственным лицом Департамента сельского хозяйства и продовольствия Чукотского автономного округа, принявшим заявку)

_____ (должность)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Приложение 4
к Порядку предоставления субсидий на развитие
морского зверобойного промысла

Представляется:
В Департамент сельского хозяйства и
продовольствия Чукотского автономного округа

ЗАЯВКА
на предоставление Субсидии для финансового обеспечения затрат по
проведению специальной оценки условий труда

Ознакомившись с условиями Порядок предоставления субсидий на развитие морского зверобойного промысла, утвержденного Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 22 января 2014 года № 24

(полное наименование юридического лица (организации))

направляет документы для рассмотрения вопроса о предоставлении субсидии на финансовое обеспечение затрат по проведению специальной оценки условий труда в сумме _____ рублей, в том числе:

Наименование и реквизиты договора о проведении специальной оценки условий труда	Перечень рабочих мест, на которых проводится специальная оценка условий труда	Численность работников, занятых на рабочих местах, на которых проводится специальная оценка условий труда, человек	Сумма затрат, руб.
1	2	3	4
Итого:	X		

Основные реквизиты юридического лица:

Сокращенное наименование организации:	
ИНН	
ОГРН	
Юридический (почтовый) адрес:	
Фактический (почтовый) адрес:	
Должность руководителя	
Ф.И.О. руководителя (полностью)	
Контактные телефоны, факс	
Адрес электронной почты	
Банковские реквизиты для перечисления субсидии:	
ИНН	КПП
ОГРН	ОКПО
Расчетный счет	Кор. счет
БИК	ОКТМО
Наименование банка	

Применяемая система налогообложения (нужное отметить):

<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>

общая система налогообложения;

для сельскохозяйственных производителей (единый сельскохозяйственный налог);

упрощенная система налогообложения.

Организация является/не является плательщиком налога на добавленную стоимость (ненужное зачеркнуть).

Настоящим

_____ (краткое наименование юридического лица (организации))

подтверждает, что:

не находится в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении организации не введена процедура банкротства, деятельность организации не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации,

участники отбора не должны являться иностранными юридическими лицами, в том числе местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

не является получателем средств из окружного и (или) муниципального бюджетов в соответствии с правовыми актами, на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в настоящей заявке;

вся информация, содержащаяся в представленных документах или их копиях, является подлинной, и не возражает против доступа к ней лиц, участвующих в рассмотрении документов на предоставление субсидии.

В случае предоставления субсидии организация дает согласие на обработку, распространение (в том числе публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет») и использование ее персональных данных, а также иных данных, которые необходимы для предоставления настоящей субсидии.

Настоящим организация обязуется в случае предоставления субсидии соблюсти показатель, необходимый для достижения результата предоставления субсидии, установленный в соглашении.

Приложение:

Руководитель организации

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

М.П.

Главный бухгалтер организации

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

«__» _____ 20__ года

Дата регистрации заявки «__» _____ 20__ г. Рег. № _____
(заполняется ответственным лицом Департамента сельского хозяйства и продовольствия Чукотского автономного округа, принявшим заявку)

_____ (должность)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Приложение 5
к Порядку предоставления субсидий на развитие
морского зверобойного промысла

Представляется:
В Департамент сельского хозяйства и
продовольствия Чукотского автономного округа

ЗАЯВКА
на предоставление Субсидии для финансового обеспечения затрат по
финансовому оздоровлению территориально-соседских общин коренных
малочисленных народов Чукотки

Ознакомившись с условиями Порядок предоставления субсидий на развитие морского зверобойного промысла, утвержденного Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 22 января 2014 года № 24

(полное наименование юридического лица (организации))

направляет документы для рассмотрения вопроса о предоставлении субсидии для финансового обеспечения затрат по финансовому оздоровлению территориально-соседских общин коренных малочисленных народов Чукотки в сумме _____ рублей, в том числе:

Наименование контрагента, ИНН	Наименование и реквизиты документа по которому возникла кредиторская задолженность (при наличии)	Сумма кредиторской задолженности
1	2	3
Итого:	X	

Основные реквизиты юридического лица:

Сокращенное наименование организации:			
ИНН			
ОГРН			
Юридический (почтовый) адрес:			
Фактический (почтовый) адрес:			
Должность руководителя			
Ф.И.О. руководителя (полностью)			
Контактные телефоны, факс			
Адрес электронной почты			
Банковские реквизиты для перечисления субсидии:			
ИНН		КПП	
ОГРН		ОКПО	
Расчетный счет		Кор. счет	
БИК		ОКТМО	
Наименование банка			

Применяемая система налогообложения (нужное отметить):

<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>

общая система налогообложения;

для сельскохозяйственных производителей (единый сельскохозяйственный налог);

упрощенная система налогообложения.

Организация является/не является плательщиком налога на добавленную стоимость (ненужное зачеркнуть).

Настоящим

_____ (краткое наименование юридического лица (организации))

подтверждает, что:

не находится в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении организации не введена процедура банкротства, деятельность организации не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации,

участники отбора не должны являться иностранными юридическими лицами, в том числе местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

не является получателем средств из окружного и (или) муниципального бюджетов в соответствии с правовыми актами, на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в настоящей заявке;

вся информация, содержащаяся в представленных документах или их копиях, является подлинной, и не возражает против доступа к ней лиц, участвующих в рассмотрении документов на предоставление субсидии.

В случае предоставления субсидии организация дает согласие на обработку, распространение (в том числе публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет») и использование ее персональных данных, а также иных данных, которые необходимы для предоставления настоящей субсидии.

Настоящим организация обязуется в случае предоставления субсидии соблюсти показатель, необходимый для достижения результата предоставления субсидии, установленный в соглашении.

Приложение:

Руководитель организации

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.

Главный бухгалтер организации

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

«__» _____ 20__ года

Дата регистрации заявки «__» _____ 20__ г. Рег. № _____
(заполняется ответственным лицом Департамента сельского хозяйства и продовольствия Чукотского автономного округа, принявшим заявку)

_____ (должность)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Приложение 6
к Порядку предоставления субсидий на развитие
морского зверобойного промысла

Представляется:
В Департамент сельского хозяйства и
продовольствия Чукотского автономного округа

ЗАЯВКА
на предоставление Субсидии для финансового обеспечения затрат на
оплату стоимости проезда и провоза багажа работникам морского
зверобойного промысла и неработающим членам их семей, в пределах
территории Российской Федерации, к месту использования отпуска и
обратно

Ознакомившись с условиями Порядок предоставления субсидий на развитие морского зверобойного промысла, утвержденного Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 22 января 2014 года № 24

(полное наименование юридического лица (организации))

направляет документы для рассмотрения вопроса о предоставлении субсидии для финансового обеспечения затрат на оплату стоимости проезда и провоза багажа работников морского зверобойного промысла и неработающим членам их семей, в пределах территории Российской Федерации, к месту использования отпуска и обратно в сумме _____ рублей, в том числе:

Наименование показателя	Единица измерения	Количество	Сумма затрат на оплату стоимости проезда работникам морского зверобойного промысла и членам их семей к месту использования отпуска и обратно, рублей
1	2	3	4
Количество работников морского зверобойного промысла и членов их семей, имеющих право на оплату стоимости проезда в отпуск в текущем финансовом году, всего	чел.		
в том числе:	х	х	х
работники морского зверобойного промысла	чел.		
члены семьи работников морского зверобойного промысла	чел.		

Основные реквизиты юридического лица:

Сокращенное наименование организации:	
ИНН	
ОГРН	
Юридический (почтовый) адрес:	
Фактический (почтовый) адрес:	
Должность руководителя	
Ф.И.О. руководителя (полностью)	
Контактные телефоны, факс	
Адрес электронной почты	
Банковские реквизиты для перечисления субсидии:	
ИНН	КПП
ОГРН	ОКПО
Расчетный счет	Кор. счет
БИК	ОКТМО
Наименование банка	

<input type="checkbox"/>	Применяемая система налогообложения (нужное отметить): общая система налогообложения;
<input type="checkbox"/>	для сельскохозяйственных производителей (единый сельскохозяйственный налог);
<input type="checkbox"/>	упрощенная система налогообложения.

Организация является/не является плательщиком налога на добавленную стоимость (ненужное зачеркнуть).

Настоящим _____

(краткое наименование юридического лица (организации))

подтверждает, что:

не находится в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении организации не введена процедура банкротства, деятельность организации не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации,

участники отбора не должны являться иностранными юридическими лицами, в том числе местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

не является получателем средств из окружного и (или) муниципального бюджетов в соответствии с правовыми актами, на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в настоящей заявке;

вся информация, содержащаяся в представленных документах или их копиях, является подлинной, и не возражает против доступа к ней лиц, участвующих в рассмотрении документов на предоставление субсидии.

В случае предоставления субсидии организация дает согласие на обработку, распространение (в том числе публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет») и использование ее персональных данных, а также иных данных, которые необходимы для предоставления настоящей субсидии.

Настоящим организация обязуется в случае предоставления субсидии соблюсти показатель, необходимый для достижения результата предоставления субсидии, установленный в соглашении.

Приложение:

Руководитель организации

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

М.П.

Главный бухгалтер организации

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

«__» _____ 20__ года

Дата регистрации заявки «__» _____ 20__ г. Рег. № _____
(заполняется ответственным лицом Департамента сельского хозяйства и продовольствия Чукотского автономного округа, принявшим заявку)

_____ (должность)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Приложение 7
к Порядку предоставления субсидий на развитие
морского зверобойного промысла

Представляется:
В Департамент сельского хозяйства и
продовольствия Чукотского автономного округа

Обязательство

(указать организационно-правовую форму и полное наименование участника отбора)

в случае предоставления субсидии в соответствии с Порядком предоставления субсидий на развитие морского зверобойного промысла, утвержденного Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 22 января 2014 года № 24, обязуется включать в договоры (соглашения), заключенные в целях исполнения обязательств по соглашению о предоставлении субсидии, условия о согласии лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по указанным договорам (соглашениям) (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении их проверки Департаментом сельского хозяйства и продовольствия Чукотского автономного округа как получателем бюджетных средств соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами государственного финансового контроля соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Руководитель организации

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.

«__» _____ 20__ года

Приложение 8
к Порядку предоставления субсидий на
развитие морского зверобойного промысла

НОРМАТИВЫ
затрат на горюче-смазочные материалы

Наименование показателей	Единица измерения	Норматив
Объём добычи морских млекопитающих	рублей/ центнер живого веса	470,00
Работы по мониторингу за морскими млекопитающими одним отделением	рублей/ сезон	523 300,00

Приложение 9
к Порядку предоставления субсидий на
развитие морского зверобойного промысла

**НОРМАТИВЫ
расхода боеприпасов**

Показатель плана добычи	Вид боеприпасов	Нормативы расхода		
		Единица измерения	Количество боеприпасов	Калибр боеприпасов*
1 голова кита (серый кит и гренландский кит)	патрон	штук	100	7,62 x 54
1 голова моржа	патрон	штук	15	7,62 x 54
1 голова белухи	патрон	штук	10	7,62 x 54
1 голова морского зайца (лахтака)	патрон	штук	7	7,62 x 39
1 голова пятнистого тюленя (ларги)	патрон	штук	3	5,6 x 39
1 голова нерпы кольчатой (акибы)	патрон	штук	3	5,6 x 39

*- возможна замена калибра боеприпасов.

Приложение 10
к Порядку предоставления субсидий на
развитие морского зверобойного промысла

НОРМАТИВЫ
обеспеченности трудоустроенных морских зверобоев специальной одеждой

(на одного морского зверобоя)

Наименование	Единица измерения	Норматив
Костюм энцефалитный летний	комплект	1
Костюм демисезонный	комплект	1
Костюм зимний	комплект	1
Камлейка	комплект	1
Термобелье тонкое	комплект	1
Термобелье толстое	комплект	1
Кепка	штук	1
Шапка утепленная	штук	1
Портянки летние	пара	2
Портянки зимние	пара	2
Сапоги болотные	пара	1
Сапоги короткие демисезонные	пара	1
Обувь зимняя	пара	1
Рукавицы х/б	пара	12
Рукавицы меховые	пара	1

Приложение 11
к Порядку предоставления субсидий на
развитие морского зверобойного промысла

НОРМАТИВЫ
обеспеченности специальной одеждой трудоустроенных школьников
на период летних каникул

(на одного школьника)

Наименование	Единица измерения	Норматив
Костюм энцефалитный летний	комплект	1
Куртка демисезонная	штук	1
Ботинки	пара	1
Шапка	штук	1