



ПРАВИТЕЛЬСТВО ЧУКОТСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 8 июня 2023 года

№ 252

г. Анадырь

О внесении изменений в Постановление
Правительства Чукотского автономного округа
от 24 января 2014 года № 31

В целях уточнения отдельных положений нормативного правового акта Чукотского автономного округа, Правительство Чукотского автономного округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Постановление Правительства Чукотского автономного округа от 24 января 2014 года № 31 «Об утверждении Положения о порядке ежемесячной выплаты денежной компенсации за наем (поднаем) жилых помещений специалистам по охране прав детей» следующие изменения:

1) наименование изложить в следующей редакции:

«Об утверждении Положения о денежной компенсации за наём (поднаём) жилых помещений сотрудникам государственных органов Чукотского автономного округа и государственных казённых учреждений Чукотского автономного округа»;

2) преамбулу изложить в следующей редакции:

«В целях реализации мероприятия «Денежная компенсация за наём (поднаём) жилых помещений сотрудникам государственных органов Чукотского автономного округа и государственных казённых учреждений Чукотского автономного округа» Подпрограммы «Обеспечение деятельности государственных органов и подведомственных учреждений» Государственной программы «Социальная поддержка населения Чукотского автономного округа», утвержденной Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 21 октября 2013 года № 404, Правительство Чукотского автономного округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:»;

3) пункт 1 изложить в следующей редакции:

«1. Утвердить Положение о денежной компенсации за наём (поднаём) жилых помещений сотрудникам государственных органов Чукотского автономного округа и государственных казённых учреждений Чукотского автономного округа согласно приложению к настоящему постановлению.»;

4) в пункте 3 слова «Горностаева Т.А.» заменить словами «Брянцева Л.Н.»;

5) приложение изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Департамент социальной политики Чукотского автономного округа (Брянцева Л.Н.).

Временно исполняющий обязанности
Заместителя Председателя Правительства



В.В. Бочкарев

Приложение
к Постановлению Правительства
Чукотского автономного округа
от 8 июня 2023 года № 252

«Приложение
к Постановлению Правительства
Чукотского автономного округа
от 24 января 2014 года № 31

ПОЛОЖЕНИЕ
о денежной компенсации за наём (поднаём) жилых помещений
сотрудникам государственных органов Чукотского автономного округа
и государственных казённых учреждений
Чукотского автономного округа

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок и условия денежной компенсации за наём (поднаём) жилых помещений работникам Государственного казённого учреждения «Чукотский социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних», Государственного казённого учреждения «Чукотский окружной комплексный Центр социального обслуживания населения» (далее соответственно – денежная компенсация, сотрудник, государственное учреждение, ГКУСО «ЧСРЦН», ГКУ «ЧОКЦСОН»).

1.2. Денежная компенсация выплачивается государственными учреждениями в пределах утвержденных лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на реализацию мероприятия «Денежная компенсация за наём (поднаём) жилых помещений сотрудникам государственных органов Чукотского автономного округа и государственных казённых учреждений Чукотского автономного округа» Подпрограммы «Обеспечение деятельности государственных органов и подведомственных учреждений» Государственной программы «Социальная поддержка населения Чукотского автономного округа», утвержденной Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 21 октября 2013 года № 404.

1.3. Денежная компенсация предоставляется следующим сотрудникам государственных учреждений:

1) ГКУ «ЧОКЦСОН»: Директор ГКУ «ЧОКЦСОН»; секретарь руководителя; заместитель директора; инженер по охране труда; контрактный управляющий; специалист по закупкам; юрисконсульт; заведующий отделением; специалист по социальной работе; главный бухгалтер; заместитель главного бухгалтера; бухгалтер; начальник отдела; экономист; специалист по кадрам; психолог; специалист по защите информации; инженер-программист; директор филиала; заместитель

директора филиала; документовед; программист; социальный педагог; психолог; социальный работник;

2) ГКУСО «ЧСРЦН»: Директор; заместитель директора; главный бухгалтер; заведующий отделением; заместитель главного бухгалтера; шеф-повар; повар; старшая медицинская сестра; медицинская сестра; воспитатель; документовед; младший воспитатель; кухонный рабочий.

1.4. Выплата денежной компенсации осуществляется в целях привлечения и закрепления сотрудников в государственных учреждениях, а также в целях их поддержки.

2. Размер денежной компенсации

2.1. Денежная компенсация выплачивается в размере, предусмотренном в договоре найма (поднайма) жилого помещения, но не выше предельного размера, который составляет 25 000 (двадцать пять тысяч) рублей в месяц.

2.2. Конкретный размер денежной компенсации устанавливается:

1) приказом Департамента социальной политики Чукотского автономного округа (далее – Департамент) на основании заявления директора государственного учреждения в соответствии с договором найма (поднайма) жилого помещения;

2) приказом государственного учреждения на основании заявления сотрудника (за исключением директора) в соответствии с договором найма (поднайма) жилого помещения.

2.3. В стоимость найма (поднайма) жилого помещения, по условиям договора, не должны быть включены платежи за коммунальные услуги, капитальный ремонт, расходы на оплату телефонной связи, кабельного телевидения, услуг связи информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и прочих услуг.

2.4. Расходы, связанные с платой за наём (поднаём) жилого помещения, превышающие предельный размер денежной компенсации, установленный пунктом 2.1 настоящего раздела, осуществляются сотрудником самостоятельно.

3. Условия и порядок предоставления денежной компенсации

3.1. Денежная компенсация выплачивается сотрудникам:

1) не являющимся (члены семьи которого не являются) и не являвшимся в течение пяти лет, предшествующим дате обращения за денежной компенсацией, собственниками жилых помещений в населенном пункте Чукотского автономного округа, по месту осуществления трудовой деятельности;

2) не являющимся (члены семьи которого не являются) нанимателями жилых помещений по договору социального найма, иным договорам найма

в населенном пункте Чукотского автономного округа, по месту осуществления трудовой деятельности;

3) не являющимся (члены семьи которого не являются) получателем возмещения расходов за наём (поднаём) жилого помещения по иным основаниям, предусмотренным нормативными правовыми актами Чукотского автономного округа и Российской Федерации.

Выплата денежной компенсации осуществляется при условии заключения сотрудниками договора найма (поднайма) жилого помещения с физическим или юридическим лицом (наймодателем).

Применительно к настоящему Положению членами семьи сотрудника, признаются его супруга (супруг) и его несовершеннолетние дети.

3.2. Решение о предоставлении денежной компенсации принимается государственным учреждением, в котором сотрудник (за исключением директора государственного учреждения) осуществляет трудовую деятельность на основании его письменного заявления, по форме согласно приложению 1 к настоящему Положению, с приложением документов, указанных в пункте 3.4 настоящего раздела.

Решение о предоставлении денежной компенсации директору государственного учреждения принимается Департаментом на основании его письменного заявления, по форме согласно приложению 2 к настоящему Положению, с приложением документов, указанных в пункте 3.4 настоящего раздела.

3.3. Сотрудник, представивший документы на выплату денежной компенсации, несет установленную законодательством Российской Федерации ответственность за достоверность представленных сведений и документов.

3.4. К заявлению прилагается комплект следующих документов:

1) копия договора найма (поднайма) жилого помещения (с предоставлением оригинала для сверки);

2) копии документов, подтверждающих родственные отношения сотрудника и членов его семьи (паспорт сотрудника и супруги (супруга), свидетельство о рождении ребенка (детей), свидетельство о заключении брака);

3) документы, подтверждающие отсутствие на дату обращения, а также в течение пяти лет, предшествующих дате обращения за денежной компенсацией, у сотрудника и членов его семьи жилого помещения на праве собственности в населенном пункте по месту осуществления трудовой деятельности;

4) документы, подтверждающие отсутствие у сотрудника и его супруги (супруга) жилого помещения в пользовании по договору социального найма, иным договорам найма жилых помещений (справки об отсутствии жилого помещения по договору социального найма, для супруги (супруга) – справки от работодателя о необеспеченности жилым помещением, о непредоставлении аналогичных выплат по оплате найма

жилого помещения) в населенном пункте по месту осуществления трудовой деятельности;

5) оригиналы документов, подтверждающих оплату за наем (поднаем) жилого помещения (чек и (или) счет об оплате, квитанции к приходному кассовому ордеру, собственноручная расписка о получении денежных средств). Документ, подтверждающий произведенную сотрудником оплату, должен быть заверен кредитной организацией (в случае безналичного перечисления) и содержать сведения о наймодателе (фамилия, имя, отчество, наименование юридического лица), реквизиты договора найма (поднайма) жилого помещения и период, за который произведена оплата;

6) сведения о трудовой деятельности супруга (супруги) – справка с места работы, сведения Фонда пенсионного и социального страхования.

Документы, указанные в подпунктах 3 и 4 настоящего пункта, должны быть оформлены не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявления о назначении денежной компенсации.

3.5. Заявление и документы могут быть представлены в Департамент, государственное учреждение сотрудником (директором государственного учреждения) лично или направлены посредством почтовой связи.

3.6. Решение о предоставлении (отказе в предоставлении) денежной компенсации сотрудникам (за исключением директора), размере денежной компенсации, принимается директором государственного учреждения путем издания соответствующего приказа не позднее 15 календарных дней со дня подачи заявления сотрудником.

Решение о предоставлении (отказе в предоставлении) денежной компенсации директору государственного учреждения, размере денежной компенсации, принимается начальником Департамента путем издания соответствующего приказа не позднее 15 календарных дней со дня подачи заявления сотрудником.

О принятом решении о предоставлении (отказе в предоставлении) денежной компенсации сотрудник (директор государственного учреждения) уведомляется в течение пяти рабочих дней со дня принятия решения.

3.7. В случае принятия государственным учреждением решения о предоставлении сотруднику денежной компенсации в соответствии с пунктами 3.2-3.6 настоящего раздела, первоначальная выплата денежной компенсации осуществляется в пределах срока действия договора найма (поднайма), начиная с оплаты за календарный месяц, в котором было подано заявление (в случае действия договора неполный месяц – пропорционально количеству дней действия договора).

В дальнейшем сотрудник ежемесячно представляет подтверждающие произведенные расходы документы, указанные в подпункте 5 пункта 3.4 настоящего раздела, в соответствующее подразделение государственного учреждения до 10 числа месяца, следующего за отчетным.

Представленные документы регистрируются и рассматриваются соответствующим подразделением государственного учреждения. По результатам рассмотрения представленных документов принимается

решение о выплате (отказе в выплате) денежной компенсации, которое оформляется приказом государственного учреждения до 15 числа месяца, следующего за отчетным. Выплата денежной компенсации осуществляется путем перечисления денежных средств на счет платежной карты или счет, открытый сотрудником в кредитной организации, указанный в заявлении о назначении денежной компенсации, в срок, не превышающий 10 рабочих дней с даты принятия решения о предоставлении денежной компенсации, в последующем – с даты принятия решения о выплате денежной компенсации.

В случае принятия Департаментом решения о предоставлении директору государственного учреждения денежной компенсации в соответствии с пунктами 3.2-3.6 настоящего раздела, первоначальная выплата денежной компенсации осуществляется в пределах срока действия договора найма (поднайма), начиная с оплаты за календарный месяц, в котором было подано заявление (в случае действия договора неполный месяц – пропорционально количеству дней действия договора).

В дальнейшем директор государственного учреждения ежемесячно представляет подтверждающие произведенные расходы документы, указанные в подпункте 5 пункта 3.4 настоящего раздела, в соответствующее подразделение государственного учреждения до 10 числа месяца, следующего за отчетным.

Представленные документы регистрируются и рассматриваются соответствующим подразделением государственного учреждения. Выплата денежной компенсации осуществляется путем перечисления денежных средств на счет платежной карты или счет, открытый директором государственного учреждения в кредитной организации, указанный в заявлении о назначении денежной компенсации, в срок, не превышающий 10 рабочих дней с даты принятия Департаментом решения о предоставлении денежной компенсации, в последующем, при условии соответствия документов требованиям, установленным подпунктом 5 пункта 3.4 настоящего раздела, – с даты регистрации документов в государственном учреждении.

3.8. В случае изменения сведений, представленных в соответствии с пунктом 3.4 настоящего раздела, сотрудник (за исключением директора) обязан письменно уведомить об этом соответствующее подразделение государственного учреждения с приложением документов, подтверждающих произошедшие изменения.

В случае изменения сведений, представленных в соответствии с пунктом 3.4 настоящего раздела, директор государственного учреждения обязан письменно уведомить об этом в соответствующее подразделение Департамента с приложением документов, подтверждающих произошедшие изменения.

3.9. Основанием для отказа в предоставлении денежной компенсации является:

1) несоответствие сотрудника условиям, указанным в пункте 3.1 настоящего раздела;

2) наличие в собственности сотрудника либо членов его семьи жилого помещения, находящегося на территории населенного пункта Чукотского автономного округа, по месту осуществления трудовой деятельности, на дату обращения за денежной компенсацией либо в течение пяти лет, предшествующих дате обращения за денежной компенсацией;

3) представление неполного комплекта документов, предусмотренного пунктом 3.4 настоящего раздела;

4) несоответствие представленных сотрудником документов требованиям настоящего Положения;

5) наличие в представленных документах недостоверных сведений.

4. Изменение размера и прекращение денежной компенсации

4.1. В случае изменения фактических затрат за наем (поднаем) жилого помещения денежная компенсация в новых размерах выплачивается сотруднику со дня наступления этих изменений на основании письменного заявления с приложением документов, подтверждающих изменение таких затрат, представляемых в порядке, установленном пунктом 3.4 раздела 3 настоящего Положения.

4.2. Выплата денежной компенсации за неполный месяц производится пропорционально времени, в котором сотрудник имел право на ее получение.

4.3. В случае прекращения действия договора найма (поднайма) жилого помещения денежная компенсация предоставляется сотруднику, за фактический период действия договора найма (поднайма) жилого помещения.

4.4. В случае заключения в течение одного месяца нескольких договоров найма (поднайма) жилых помещений, каждый из которых был заключен после прекращения действия предшествующего договора найма (поднайма) жилого помещения, денежная компенсация предоставляется пропорционально времени действия каждого из указанных договоров.

4.5. Выплата денежной компенсации прекращается по следующим основаниям:

1) по личному заявлению сотрудника;

2) в случае прекращения трудового договора с сотрудником;

3) в случае предоставления сотруднику (члену его семьи) жилого помещения по договору социального найма либо приобретения сотрудником или членом его семьи жилого помещения в собственность в населенном пункте по месту осуществления трудовой деятельности, получения ими в установленном порядке от органа исполнительной власти, государственного органа или органа местного самоуправления бюджетных средств на приобретение или строительство жилого помещения;

4) в связи с окончанием срока действия (расторжения) договора найма.

4.6. Выплата денежной компенсации прекращается со дня, следующего за днем утраты права на нее, в том числе дня, следующего

за днем предоставления сотруднику (члену его семьи) жилого помещения по договору социального найма или в собственность.

4.7. В случае прекращения выплаты денежной компенсации в соответствии с пунктом 4.5 настоящего раздела:

Департамент в течение одного рабочего дня издает приказ о прекращении выплаты денежной компенсации директору государственного учреждения;

государственное учреждение в течение одного рабочего дня издает приказ о прекращении выплаты денежной компенсации сотруднику государственного учреждения.

Приложение 1
к Положению о денежной компенсации за наём
(поднаём) жилых помещений сотрудникам
государственных органов Чукотского автономного
округа и государственных казённых учреждений
Чукотского автономного округа

Директору _____
(наименование учреждения)

(фамилия, имя, отчество директора)

(фамилия, имя, отчество, должность заявителя)

ЗАЯВЛЕНИЕ

В соответствии с Положением о денежной компенсации за наём (поднаём) жилых помещений сотрудникам государственных органов Чукотского автономного округа и государственных казённых учреждений Чукотского автономного округа, утвержденным Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от «__» _____ 2023 года № _____, прошу рассмотреть вопрос о выплате мне денежной компенсации расходов по найму (поднайму) жилого помещения в

_____ (указать населенный пункт)

Я и члены моей семьи не являемся:

и не являлись в течение пяти лет, предшествующих дате обращения с настоящим заявлением, собственниками жилых помещений, нанимателями жилых помещений по договорам социального найма, иным договорам найма жилых помещений, расположенных на территории _____;

получателями возмещения расходов на наем (поднаем) жилого помещения по иным основаниям, предусмотренным нормативными правовыми актами Чукотского автономного округа;

_____ Фактически затраты по найму жилого помещения в месяц составляют

_____ (сумма прописью)
Денежную компенсацию прошу перечислять на мой счет:

_____ (реквизиты банковского счета)

Вместе со мной в жилом помещении проживают члены семьи, указанные в Договоре:

1. _____
(Ф.И.О., родственные отношения)

2. _____
(Ф.И.О., родственные отношения)

К заявлению прилагаются:

- 1.
- 2.

«__» _____ 20__ г.

(подпись заявителя)

Приложение 2
к Положению о денежной компенсации за наём
(поднаём) жилых помещений сотрудникам
государственных органов Чукотского автономного
округа и государственных казённых учреждений
Чукотского автономного округа

Начальнику
Департамента социальной политики
Чукотского автономного округа

(фамилия, имя, отчество директора)

(фамилия, имя, отчество, должность заявителя)

ЗАЯВЛЕНИЕ

В соответствии с Положением о денежной компенсации за наём (поднаём) жилых помещений сотрудникам государственных органов Чукотского автономного округа и государственных казённых учреждений Чукотского автономного округа, утвержденным Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от «__» _____ 2023 года № _____, прошу рассмотреть вопрос о выплате мне денежной компенсации расходов по найму (поднайму) жилого помещения в

(указать населенный пункт)

Я и члены моей семьи не являемся:

и не являлись в течение пяти лет, предшествующих дате обращения с настоящим заявлением, собственниками жилых помещений, нанимателями жилых помещений по договорам социального найма, иным договорам найма жилых помещений, расположенных на территории _____;

получателями возмещения расходов на наем (поднаем) жилого помещения по иным основаниям, предусмотренным нормативными правовыми актами Чукотского автономного округа.

Фактические затраты по найму жилого помещения в месяц составляют

(сумма прописью)

Денежную компенсацию прошу перечислять на мой счет:

(реквизиты банковского счета)

Вместе со мной в жилом помещении проживают члены семьи, указанные в Договоре:

1. _____
(Ф.И.О., родственные отношения)

2. _____
(Ф.И.О., родственные отношения)

К заявлению прилагаются:

1.

2.

«__» _____ 20__ г.

(подпись заявителя)

».