



ПРАВИТЕЛЬСТВО ЧУКОТСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 20 сентября 2023 года № 371

г. Анадырь

О внесении изменений в Постановление
Правительства Чукотского автономного округа
от 26 мая 2021 года № 173

В целях уточнения отдельных положений нормативного правового акта Чукотского автономного округа, Правительство Чукотского автономного округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Постановление Правительства Чукотского автономного округа от 26 мая 2021 года № 173 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий застройщикам на возмещение недополученных доходов, возникающих при реализации квартир гражданам» следующие изменения:

- 1) в наименовании слово «гражданам» исключить;
- 2) в пункте 1 слово «гражданам» исключить;
- 3) приложение изложить в редакции, согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Департамент промышленной политики Чукотского автономного округа (Бочкарев В.В.).

Временно исполняющий обязанности
Заместителя Председателя Правительства



В.В. Бочкарев

Приложение
к Постановлению Правительства
Чукотского автономного округа
от 20 сентября 2023 года № 371

«Приложение
к Постановлению Правительства
Чукотского автономного округа
от 26 мая 2021 года № 173

ПОРЯДОК

предоставления субсидий застройщикам на возмещение недополученных доходов, возникающих при реализации квартир

1. Общие положения о предоставлении субсидии

1.1. Настоящий Порядок определяет условия и порядок предоставления из окружного бюджета субсидии застройщикам на возмещение недополученных доходов, возникающих при реализации квартир на первичном рынке жилья на территории Чукотского автономного округа (далее – Субсидия).

1.2. Для целей настоящего Порядка используются следующие понятия:

1) застройщик – юридическое лицо, обеспечивающее строительство или реконструкцию многоквартирного дома на земельном участке, принадлежащем ему на праве собственности или находящемся в аренде;

2) «Дальневосточная ипотека» – государственная программа льготного ипотечного кредитования на приобретение или строительство жилого помещения на территории Дальневосточного федерального округа, реализуемая в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 7 декабря 2019 года № 1609 «Об утверждении условий программы «Дальневосточная ипотека» и внесении изменений в Распоряжение Правительства Российской Федерации от 2 сентября 2015 года № 1713-р»;

3) первичный рынок жилья – совокупность квартир во вновь построенных или реконструированных жилых домах, передача которых в собственность гражданам или юридическим лицам на возмездной основе производится застройщиком, осуществившим строительство объектов недвижимости;

4) реконструкция – изменение параметров объекта, его частей (высоты, количества этажей, площади, объема), в том числе надстройка, перестройка, расширение объекта, а также замена и (или) восстановление несущих конструкций;

5) оценочная стоимость – рыночная стоимость одного квадратного метра жилых помещений (квартир) во вновь построенном либо реконструированном

многоквартирном доме в соответствии с Федеральным законом от 29 июля 1998 года № 135-ФЗ «Об оценочной деятельности в Российской Федерации».

1.3. Субсидия предоставляется в целях возмещения застройщикам недополученных доходов, возникающих при реализации квартир на территории Чукотского автономного округа по ценам ниже сметной стоимости строительства, в том числе с применением механизма поддержки «Дальневосточная ипотека».

Субсидия предоставляется в рамках реализации мероприятия «Субсидия застройщикам на возмещение недополученных доходов, возникающих при реализации квартир Подпрограммы «Развитие жилищного строительства» Государственной программы «Развитие жилищного строительства в Чукотском автономном округе», утверждённой Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 16 августа 2017 года № 316.

1.4. Главным распорядителем средств окружного бюджета, осуществляющим предоставление Субсидии, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как до получателя бюджетных средств доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление Субсидии на соответствующий финансовый год, является Департамент промышленной политики Чукотского автономного округа (далее - Департамент).

1.5. К категории получателей Субсидии, имеющих право на получение Субсидии, относятся застройщики, осуществившие ввод в эксплуатацию многоквартирного дома на территории Чукотского автономного округа не ранее 1 января года предшествующего году предоставления Субсидии и реализовавшие в нём квартиры, в том числе с использованием механизма поддержки «Дальневосточная ипотека» (далее соответственно – участники отбора, получатели Субсидии).

1.6. Критерием отбора получателей Субсидии, имеющих право на получение Субсидии, является их соответствие требованиям, установленным пунктом 2.3 раздела 2 настоящего Порядка.

1.7. Предоставление Субсидии осуществляется на основании проведенного Департаментом запроса предложений (далее – отбор), на основании заявок, направленных участниками отбора.

1.8. Сведения о Субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет») в разделе единого портала (далее – Единый портал) не позднее 15-го рабочего дня, следующего за днём принятия закона Чукотского автономного округа об окружном бюджете, закона Чукотского автономного округа о внесении изменений в закон Чукотского автономного округа об окружном бюджете.

2. Порядок проведения отбора получателей Субсидии для предоставления Субсидии

2.1. Департамент не позднее, чем за один день до даты начала приема заявок размещает объявление о проведении отбора на Едином портале, а также в сети «Интернет» на официальном сайте Чукотского автономного округа: <http://www.чукотка.рф>.

2.2. В объявлении о проведении отбора указывается:

1) сроки проведения отбора с указанием даты начала подачи или окончания приема заявок участников отбора, который не может быть ранее 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления об отборе;

2) наименование, место нахождения, почтовый адрес Департамента, а также контакты лица, ответственного за прием заявок (фамилия, имя, отчество ответственного лица, телефон, электронный и почтовый адрес);

3) результат предоставления Субсидии в соответствии с пунктом 3.12 раздела 3 настоящего Порядка;

4) доменное имя и (или) сетевой адрес, и (или) указатели страниц сайта в сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение отбора;

5) требования к участникам отбора в соответствии с пунктом 2.3 настоящего раздела и перечень документов, предъявляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям, в соответствии с пунктом 2.4 настоящего раздела;

6) порядок подачи заявок участниками отбора и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками отбора, в соответствии с пунктом 2.4 настоящего раздела;

7) порядок отзыва заявок участников отбора, порядок возврата заявок участников отбора, определяющего, в том числе основания для возврата заявок участников отбора, порядок внесения изменений в заявки участников отбора;

8) правила рассмотрения и оценки заявок участников отбора в соответствии с пунктом 2.7 настоящего раздела;

9) порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

10) срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение о предоставлении Субсидии (далее - Соглашение);

11) условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения Соглашения;

12) дата размещения результатов отбора на Едином портале, а также в сети «Интернет» на официальном сайте Чукотского автономного округа: <http://www.чукотка.рф>, которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.

2.3. Требования к участникам отбора, которым должен соответствовать участник отбора на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора:

1) отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

2) у участника отбора должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в окружной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Чукотским автономным округом;

3) участники отбора не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

4) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора;

5) участники отбора не должны являться иностранными юридическими лицами, в том числе местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

6) участники отбора не должны получать средства из окружного бюджета на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.3 раздела 1 настоящего Порядка;

7) участник отбора не должен находиться в перечне организаций, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения.

2.4. Для участия в отборе участники отбора представляют в Департамент заявку на предоставление Субсидии по форме, установленной приложением 1 к настоящему Порядку (далее - Заявка), с приложением:

1) документа, подтверждающего полномочия лица, действующего от имени участника отбора: решение соответствующего органа управления о назначении или о передаче полномочий единоличного исполнительного органа, доверенность на право подписания документов, содержащая в том числе полномочия на подписание соглашения и иных документов, связанных с участием в отборе (в отношении лица, отличного от единоличного исполнительного органа);

2) предварительного расчёта размера Субсидии по форме, согласно приложению 3 к настоящему Порядку;

3) копии учредительных документов;

4) информации о расчётном (лицевом) счёте и полные реквизиты кредитной организации, в которой открыт расчётный (лицевой) счёт;

5) справки, подписанной руководителем и главным бухгалтером (или лицами их замещающими) участника отбора, подтверждающей выполнение условий, указанных в подпунктах 1-3 пункта 2.3 настоящего раздела;

6) копии раздела «смета» проектно-сметной документации построенного либо реконструированного многоквартирного дома;

7) копии заключения экспертизы (государственной или негосударственной) о достоверности определения сметной стоимости в отношении раздела «смета» проектно-сметной документации построенного либо реконструированного многоквартирного дома;

8) документов, подтверждающих стоимость реализации квартир застройщиком:

справка кредитной организации о стоимости приобретаемых квартир, в том числе с использованием механизма поддержки «Дальневосточная ипотека», в случае приобретения квартиры с привлечением заемных средств;

выписка из договора купли-продажи (участия в долевом строительстве) о фактической стоимости квартиры, заверенная застройщиком, в случае приобретения квартиры без привлечения заемных средств;

9) согласия на публикацию (размещение) в сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемой заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с отбором, по форме, установленной приложением 2 к настоящему Порядку;

10) копии отчёта об оценке одного квадратного метра жилых помещений (квартир) во вновь построенном либо реконструированном многоквартирном

доме в соответствии с Федеральным законом от 29 июля 1998 года № 135-ФЗ «Об оценочной деятельности в Российской Федерации».

Ответственность за достоверность представляемых документов несут участники отбора.

Заявка и документы, установленные настоящим пунктом:

1) представляются участниками отбора на бумажном носителе непосредственно в Департамент либо направляются в адрес Департамента почтовым отправлением с одновременным направлением в виде сканированных копий на адрес электронной почты лица, ответственного за прием заявок, указанный в объявлении об отборе;

2) должны быть подписаны либо заверены руководителем участника отбора или его представителем и иметь оттиск печати (при наличии печати). В случае подписания, либо заверения документов представителем участника отбора к документам, должны быть приложены копия документа, удостоверяющего личность представителя участника отбора, и доверенность, выданная в соответствии с законодательством, подтверждающая полномочия представителя участника отбора, или нотариально заверенная копия такой доверенности;

3) не должны иметь подчистки, приписки, зачеркнутые слова и иные неоговоренные в них исправления, а также повреждения, не позволяющие однозначно истолковывать их содержание.

2.5. Департамент регистрирует документы, представленные в соответствии с пунктами 2.3, 2.4 настоящего раздела, по мере их поступления.

Поданная в соответствии с пунктом 2.4 настоящего раздела заявка с документами может быть отозвана участником отбора не позднее даты и времени окончания отбора заявок, установленных в объявлении об отборе, путем направления в Департамент соответствующего обращения на бумажном носителе, составленного в произвольной форме, или направления в адрес Департамента обращения почтовым отправлением с одновременным направлением в виде сканированной копии на адрес электронной почты лица, ответственного за прием заявок, указанный в объявлении об отборе.

В случае отзыва участником отбора заявки и документов в соответствии с абзацем первым настоящего пункта, Департамент осуществляет возврат заявки и документов в течение трех рабочих дней, следующих за днем регистрации в Департаменте обращения участника отбора.

Участник отбора направляет изменения в ранее направленную заявку с документами не позднее даты и времени окончания отбора заявок, установленных в объявлении об отборе, путем направления в Департамент соответствующего обращения на бумажном носителе, составленного в произвольной форме, или направления в адрес Департамента обращения почтовым отправлением с одновременным направлением в виде сканированной копии на адрес электронной почты лица, ответственного за прием заявок, указанный в объявлении об отборе.

Изменения к заявкам, внесенные участником отбора, являются неотъемлемой частью заявок.

2.6. Запрос о разъяснении положений объявления о проведении отбора (далее - запрос) направляется в Департамент на бумажном носителе или в виде сканированной копии на адрес электронной почты лица, ответственного за прием заявок, указанный в объявлении о проведении отбора, в срок не позднее, чем за пять дней до даты окончания отбора заявок, установленной в объявлении о проведении отбора, и должен содержать адрес электронной почты для направления ответа.

В случае поступления запроса не позднее срока, указанного в абзаце первом настоящего пункта, Департамент в течение двух рабочих дней, следующих за днем регистрации запроса в Департаменте, дает разъяснения положений объявления о проведении отбора путем направления письменного ответа в виде сканированной копии по адресу электронной почты, указанному в запросе.

В случае направления запроса позже срока, указанного в абзаце первом настоящего пункта, запрос Департаментом не рассматривается и разъяснения по такому запросу не предоставляются.

2.7. Департамент:

1) в течение двух рабочих дней с даты окончания отбора заявок, установленной в объявлении о проведении отбора, посредством использования автоматизированных информационных систем и (или) межведомственного информационного взаимодействия получает:

выписки Федеральной налоговой службы в отношении участников отбора из Единого государственного реестра юридических лиц;

сведения об участниках отбора, в отношении которых не введена процедура банкротства, которые проверяются на официальном сайте «Единый федеральный реестр сведений о банкротстве»;

сведения исполнительных органов государственной власти Чукотского автономного округа о неполучении участниками отбора средств из окружного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами на цели, указанные в пункте 1.3 раздела 1 настоящего Порядка;

информацию об отсутствии (наличии) участника отбора в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, и перечне организаций, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения, посредством запроса сведений, содержащихся в указанных перечнях, размещенных на официальном сайте Федеральной службы по финансовому мониторингу в сети Интернет;

2) в течение 10 рабочих дней со дня окончания срока подачи заявок, указанного в объявлении о проведении отбора, рассматривает документы на их комплектность и соответствие требованиям, установленным пунктом 2.4 настоящего раздела и принимает одно из следующих решений, оформленное приказом Департамента:

о принятии заявки и документов участника отбора, в случае отсутствия оснований для отклонения заявки и документов, установленных пунктом 2.8 настоящего раздела;

об отклонении заявки и документов участника отбора на стадии рассмотрения и оценки заявок и отказе в предоставлении Субсидии, в случае наличия оснований для отклонения заявки и документов, установленных пунктом 2.8 настоящего раздела, с разъяснением порядка обжалования вынесенного решения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Решения, указанные в подпункте 2 настоящего пункта, оформляются приказом Департамента и доводятся до участников отбора в форме уведомления в виде сканированной копии на адрес электронной, указанный в заявке участника отбора в течение пяти рабочих дней со дня издания приказа Департамента.

2.8. Основаниями для отклонения заявок и документов участника отбора на стадии рассмотрения и оценки заявок и отказе в предоставлении Субсидии являются:

1) несоответствие участника отбора категории получателей Субсидии, установленной пунктом 1.5 раздела 1 настоящего Порядка;

2) несоответствие участника отбора требованиям, установленным в пункте 2.3 настоящего раздела;

3) несоответствие, представленных участником отбора, заявок и документов требованиям к заявкам участников отбора, установленным в объявлении о проведении отбора, и требованиям, установленным в пункте 2.4 настоящего раздела;

4) недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

5) подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

2.9. Департамент в течение трех рабочих дней, следующих за датой направления участнику отбора решения, указанного в абзаце втором подпункта 2 пункта 2.7 настоящего раздела, осуществляет расчёт размера Субсидии в соответствии пунктом 3.2 раздела 3 настоящего Порядка.

2.10. Информация о результатах рассмотрения заявок размещается Департаментом на Едином портале, а также в сети «Интернет» на официальном сайте Чукотского автономного округа: <http://www.чукотка.рф> в течение пяти рабочих дней со дня принятия решения, указанного в пункте 2.7 настоящего раздела, с включением следующих сведений:

1) дата, время и место проведения рассмотрения заявок;

2) информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

3) информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;

4) наименование получателя (получателей) Субсидии, с которым заключается Соглашение, и размер предоставляемой ему (им) Субсидии.

3. Условия и порядок предоставления Субсидии

3.1. Субсидия предоставляется при условии реализации квартир по цене за один квадратный метр не выше оценочной стоимости по данным отчета об оценке одного квадратного метра жилых помещений (квартир) во вновь построенном либо реконструированном многоквартирном доме в соответствии с Федеральным законом от 29 июля 1998 года № 135-ФЗ «Об оценочной деятельности в Российской Федерации».

3.2. Размер Субсидии (C_i), определяется в отношении каждого Получателя субсидии по формуле:

$$C_i = V_{Ti} \times \left\{ \frac{C_{\text{окр}}}{\Sigma V_{Ti}} \right\}, \text{ где:}$$

V_{Ti} – предварительный размер Субсидии для i -го Получателя субсидии, определяемый в соответствии с подпунктом 2 пункта 2.4 раздела 2 настоящего Порядка, тыс. рублей;

$C_{\text{окр}}$ – размер бюджетных ассигнований, предусмотренный в окружном бюджете на предоставление Субсидии застройщикам на текущий финансовый год, тыс. рублей;

ΣV_{Ti} – суммарный размер Субсидий, определяемый в соответствии с подпунктом 2 пункта 2.4 раздела 2 настоящего Порядка, всех Получателей субсидии, по которым Департаментом принято решение о предоставлении Субсидии, тыс. рублей.

Потребность i -го застройщика (V_{Ti}) определяется по формуле.

$$V_{Ti} = \Sigma (S_{\text{кв}} \times (C_{\text{см}} - C_{\text{ср}})), \text{ где:}$$

$S_{\text{кв}}$ – площадь квартир, реализуемых застройщиком;

$C_{\text{см}}$ – стоимость одного квадратного метра площади квартиры на основании проектно-сметной документации, в отношении которой имеется положительное заключение государственной/негосударственной о достоверности определения сметной стоимости, рублей;

$C_{\text{ср}}$ – оценочная стоимость по данным отчета об оценке одного квадратного метра жилых помещений (квартир) во вновь построенном либо реконструированном многоквартирном доме в соответствии с Федеральным законом от 29 июля 1998 года № 135-ФЗ «Об оценочной деятельности в Российской Федерации», рублей.

Рассчитанный размер Субсидии подлежит округлению по математическим правилам до целого рубля.

3.3. Для предоставления Субсидии Департамент, в течение пяти рабочих дней после издания приказа в соответствии с пунктом 2.7 раздела 2 настоящего Порядка формирует Соглашение по типовой форме,

утвержденной Департаментом финансов экономики и имущественных отношений Чукотского автономного округа и направляют сопроводительным письмом получателю Субсидии проект соглашения на бумажном носителе в двух экземплярах для подписания.

3.4. Получатель Субсидии в течение пяти рабочих дней со дня получения проекта Соглашения от Департамента подписывает и скрепляет печатью (при наличии печати) его со своей стороны и возвращает сопроводительным письмом на бумажном носителе в Департамент.

3.5. В случае поступления от получателя Субсидии в Департамент в срок, установленный пунктом 3.4 настоящего раздела, проекта соглашения, подписанного и скрепленного печатью (при наличии печати) получателем Субсидии, Департамент в течение двух рабочих дней со дня поступления проекта соглашения подписывает и скрепляет печатью соглашение со своей стороны и направляет один экземпляр соглашения получателю Субсидии.

3.6. В случае непоступления от получателя Субсидии в Департамент в срок, установленный пунктом 3.4 настоящего раздела, проекта соглашения, подписанного и скрепленного печатью (при наличии печати) получателем Субсидии, получатель Субсидии признается уклонившимся от подписания соглашения. Департамент отменяет принятое решение о предоставлении субсидии и в течение трех рабочих дней направляет получателю Субсидии соответствующее уведомление.

3.7. Соглашение, дополнительное соглашение к соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении соглашения (при необходимости), заключаются в соответствии с типовой формой, установленной Департаментом финансов, экономики и имущественных отношений Чукотского автономного округа, в которой в том числе содержится условие о согласовании новых условий соглашения, в случае уменьшения Департаменту ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в подпункте 1.4 раздела 1 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления Субсидии в размере, определенном в соглашении, или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям.

3.8. Для перечисления Субсидии получатель Субсидии направляет в Департамент:

- 1) заявление на перечисление Субсидии по форме, установленной в Соглашении;
- 2) расчет размера Субсидии, причитающейся получателю Субсидии по форме, установленной в Соглашении.

3.9. Департамент при получении от получателя Субсидии документов, указанных в пункте 3.8 настоящего раздела:

- 1) осуществляет их регистрацию в день поступления;
- 2) в течение трех рабочих дней со дня получения документов проверяет их содержание и, в случае отсутствия по ним замечаний, формирует заявку бюджетополучателя и направляет ее в Департамент финансов, экономики и имущественных отношений Чукотского автономного округа.

При наличии в представленных получателем Субсидии документах подчисток, приписок, зачеркнутых слов, иных исправлений, а также серьезных повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание, или при неправильном оформлении (заполнении), Департамент информирует получателя Субсидии о выявленных недостатках и назначает срок для их устранения, не превышающий трех рабочих дней.

Уведомление с указанием выявленных несоответствий направляется получателю Субсидии в течение одного рабочего дня со дня его оформления посредством почтовой или факсимильной связи либо электронной почты, указанной в обращении.

В случае не устранения выявленных несоответствий, Департамент в течение трёх рабочих дней готовит мотивированный ответ об отказе в предоставлении Субсидии, и возвращает пакет документов получателю Субсидии.

3.10. Департамент финансов экономики и имущественных отношений Чукотского автономного округа на основании полученной заявки бюджетополучателя в пределах утвержденных лимитов бюджетных обязательств доводит Департаменту объемы финансирования для их последующего перечисления получателям Субсидии.

3.11. Департамент в течение 10 рабочих дней со дня поступления от получателя Субсидии заявления на перечисление Субсидии осуществляет перечисление Субсидии в безналичном порядке путем перечисления денежных средств на расчетный счет получателя Субсидии, открытый в кредитной организации, в пределах остатка лимитов бюджетных обязательств в соответствии с порядком исполнения окружного бюджета по расходам, установленным

3.12. Результатом предоставления Субсидии является количество реализованных квартир по цене за один квадратный метр не выше стоимости одного квадратного метра общей площади жилого помещения во вновь построенном либо реконструированном многоквартирном доме, определенной в соответствии с Федеральными стандартами оценки и Федеральным законом от 29 июля 1998 года № 135-ФЗ «Об оценочной деятельности в Российской Федерации», совокупность которых соответствует показателям государственной программы, указанной в пункте 1.3 раздела 1 настоящего Порядка.

Значение результата предоставления Субсидии, указанное в абзаце первом настоящего пункта, устанавливается Департаментом в Соглашении для каждого получателя Субсидии.

3.13. В случае нарушения получателем Субсидии условий, установленных при предоставлении Субсидии, выявленных, в том числе по фактам проверок, проведенных Департаментом и (или) органом государственного финансового контроля, а также в случае недостижения значения результата, указанного в пункте 3.12 настоящего раздела, получатель Субсидии осуществляет возврат средств Субсидии в окружной бюджет в порядке и в сроки, предусмотренные разделом 5 настоящего Порядка.

4. Требования к отчетности

4.1. Получатели Субсидии в срок до 1 ноября года, в котором была предоставлена Субсидия, представляют в Департамент отчет о достижении результата, показателя достижения результата предоставления Субсидии по форме, установленной в Соглашении.

Департамент вправе устанавливать в Соглашении сроки и формы представления получателем Субсидии дополнительной отчетности.

4.2. Получатель Субсидии представляет отчетность, указанную в настоящем разделе, на бумажном носителе непосредственно в Департамент либо направляет ее в адрес Департамента почтовым отправлением с одновременным направлением в электронном виде в виде сканированной копии на адрес электронной почты.

5. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления Субсидий и ответственности за их нарушение

5.1. Проверка соблюдения получателем субсидии условий и порядка предоставления Субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления Субсидии проводится Департаментом.

Проверка соблюдения получателем Субсидии условий и порядка предоставления субсидии проводится органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Проведение мониторинга достижения результатов предоставления Субсидии, исходя из достижения значений результатов предоставления Субсидии, определенных Соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления Субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.

5.2. Субсидия подлежит возврату в окружной бюджет в полном объеме в случае нарушения получателем Субсидии условий и порядка предоставления Субсидии.

5.3. Оценка достижения результата предоставления Субсидии для каждого получателя Субсидии осуществляется Департаментом в срок до 1 ноября текущего года.

В случае недостижения получателем Субсидии результата, показателя достижения результата предоставления Субсидии, установленного в пункте 3.13 раздела 3 настоящего Порядка, полученные средства подлежат возврату в окружной бюджет в части, пропорциональной величине недостижения установленного результата, показателя достижения результата предоставления Субсидии.

5.4. Возврат Субсидии осуществляется в следующем порядке:

1) Департамент в течение 10 рабочих дней со дня выявления случая, определенного пунктами 5.2 и 5.3 настоящего раздела, направляет получателю Субсидии письменное уведомление об обнаруженных нарушениях с указанием платежных реквизитов и суммы средств, подлежащей возврату;

2) получатель Субсидии в течение 10 рабочих дней со дня получения письменного уведомления, указанного в подпункте 1 настоящего пункта, обязан перечислить в бюджет Чукотского автономного округа полученную Субсидию;

3) в случае, если получатель Субсидии не исполнил установленного подпунктом 2 настоящего пункта требования, Департамент взыскивает с получателя Субсидии денежные средства в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение 1
к Порядку предоставления субсидий застройщикам
на возмещение недополученных доходов,
возникающих при реализации квартир

ФОРМА

(оформляется на официальном бланке юридического лица)

В Департамент промышленной политики
Чукотского автономного округа

ЗАЯВКА

**на предоставление субсидий застройщикам на возмещение недополученных доходов,
возникающих при реализации квартир**

_____ ,
(указать организационно-правовую форму и полное наименование юридического лица)
ознакомившись с условиями Порядка предоставления субсидий застройщикам на возмещение недополученных доходов, возникающих при реализации квартир, утвержденного Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 26 мая 2021 года № 173 (далее – Порядок), просит предоставить субсидию на возмещение недополученных доходов, возникающих при реализации квартир (далее - субсидия), в размере _____ руб. ____ коп.

Сведения о юридическом лице:

Сокращенное наименование юридического лица:	
ИНН	
ОГРН	
Юридический (почтовый) адрес:	
Фактический (почтовый) адрес:	
Должность руководителя	
Ф.И.О. руководителя (полностью)	
Контактные телефоны, факс	
Адрес электронной почты для осуществления переписки с Департаментом финансов, экономики и имущественных отношений Чукотского автономного округа	
Банковские реквизиты (наименование кредитной организации, БИК, ИНН, расчетный счет, корреспондентский счет)	
Учредители юридического лица	

1. Настоящим подтверждаю:

- 1) достоверность информации, указанной в предоставленных документах;
- 2)

_____ :
(указать организационно-правовую форму и полное наименование юридического лица)
отсутствуют неисполненные обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

отсутствует просроченная задолженность по возврату в окружной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Чукотским автономным округом;

не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении юридического лица не введена процедура банкротства, деятельность юридического лица не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере юридического лица;

не являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

не является получателем средств окружного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами на цели, указанные в пункте 1.3 раздела 1 Порядка;

не находится в перечне организаций, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения.

Приложения:

- 1.
- 2.
- 3.
- ...

Руководитель юридического лица _____

(подпись)

(Ф.И.О.)

М.П.

Приложение 2
к Порядку предоставления субсидий застройщикам
на возмещение недополученных доходов,
возникающих при реализации квартир

ФОРМА

(оформляется на официальном бланке юридического лица)

В Департамент промышленной политики
Чукотского автономного округа

СОГЛАСИЕ

на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемой им заявке, иной информации, связанной с предоставлением субсидии из окружного бюджета на возмещение недополученных доходов, возникающих при реализации квартир

Настоящим даю согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о _____

_____ (указать организационно-правовую форму и полное наименование юридического лица)
как участнику отбора для предоставления субсидии из окружного бюджета на возмещение недополученных доходов, возникающих при реализации квартир гражданам, порядок предоставления которой, утвержден Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от _____ года № ____, о подаваемой заявке и иной информации, связанной с предоставлением субсидии.

Руководитель юридического лица _____
(подпись) (Ф.И.О.)

М.П.

Приложение 3
к Порядку предоставления субсидий
застройщикам на возмещение недополученных
доходов, возникающих при реализации квартир

**Предварительный расчет
размера субсидии на возмещение недополученных доходов, возникающих при реализации квартир**

на _____ год.

(наименование застройщика)

№ п/п	Нас. пункт	Адрес МКД	Квартира		Стоимость квартиры в соответствии с договором купли-продажи, руб.	Стоимость 1 кв. м в соответствии со сметной документацией, руб.	Стоимость квартиры в соответствии со сметной документацией, руб.	Стоимость 1 кв. м в соответствии с оценочной стоимостью, руб.	Стоимость квартиры в соответствии с оценочной стоимостью, руб.	Размер недополученных доходов, возникающих при реализации квартир, руб.
			№	Площадь, кв. м.						
1	2	3	4	5	6	7	8 (гр. 5 x гр. 7)	9	10 (гр. 5 x гр. 9)	11 (гр. 8 - гр. 10)
	Всего									

Руководитель организации - застройщика

М.П.

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Исполнитель:

_____ (должность)

М.П.

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

тел.: _____

« ____ » _____ 20__ г.

».