



ПРАВИТЕЛЬСТВО ЧУКОТСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 9 октября 2023 года № 397

г. Анадырь

О внесении изменений в Приложение к Постановлению Правительства Чукотского автономного округа от 14 июля 2003 года № 201

В целях приведения нормативного правового акта Чукотского автономного округа в соответствие с законодательством Российской Федерации, Правительство Чукотского автономного округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Приложение к Постановлению Правительства Чукотского автономного округа от 14 июля 2003 года № 201 «Об уполномоченном органе по оказанию государственной поддержки деятельности юридических консультаций Адвокатской палаты Чукотского автономного округа и об утверждении Порядка предоставления из окружного бюджета субсидии Негосударственной некоммерческой организации «Адвокатская палата Чукотского автономного округа» на финансовое обеспечение деятельности юридических консультаций на территории Чукотского автономного округа» следующие изменения:

пункт 1.3 раздела 1 «Общие положения» дополнить подпунктом 6 следующего содержания:

«6) расходы на оплату фактически понесённых командировочных затрат (расходов) связанных с оказанием бесплатной юридической помощи населению в труднодоступных и малонаселенных местностях на территории Чукотского автономного округа.»

раздел 2 изложить в следующей редакции:

«2. Условия и порядок предоставления Субсидии

2.1. На дату подписания заявки, указанной в абзаце первом пункта 2.2 настоящего раздела, Адвокатская палата должна соответствовать следующим требованиям:

1) отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате

в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

2) отсутствие просроченной задолженности по возврату в окружной бюджет Субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Чукотским автономным округом;

3) Адвокатская палата не находится в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении Адвокатской палаты не введена процедура банкротства, деятельность Адвокатской палаты не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

4) Адвокатская палата не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенная в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

5) Адвокатская палата не получает средства из окружного бюджета на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.2 раздела 1 настоящего Порядка.

2.2. Для подтверждения соответствия требованиям, указанным в пункте 2.1 настоящего раздела, Адвокатская палата не позднее 1 декабря года, предшествующего году предоставления Субсидии, представляет в Управление заявку на предоставление Субсидии по форме, установленной в приложении 1 к настоящему Порядку (далее – заявка), с приложением следующих документов:

1) копии учредительного документа Адвокатской палаты;

2) обязательства Адвокатской палаты о включении в договоры (соглашения), заключенные в целях исполнения обязательств по соглашению, условия о согласии лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по указанным договорам (соглашениям) (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих

организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление Управлением и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления Субсидии по форме, установленной приложением 2 к настоящему Порядку;

3) пояснительной записки в произвольной форме, содержащую обоснование необходимости предоставления бюджетных средств на цели, установленные в соответствии с пунктом 1.2 раздела 1 настоящего Порядка, включая расчет-обоснование суммы Субсидии, подтверждение юридическими консультациями недостаточности собственных средств за последние шесть месяцев;

4) проекта сводной сметы доходов и расходов юридических консультаций на очередной финансовый год с расчетами по каждой экономической статье;

5) утверждённой на текущий финансовый год сводной сметы доходов и расходов юридических консультаций;

6) отчёта об исполнении сводной сметы доходов и расходов юридических консультаций на последнюю имеющуюся отчетную дату текущего финансового года, по общеустановленной бухгалтерской форме.

7) информационного письма, подписанного президентом Адвокатской палаты и главным бухгалтером, об отсутствии просроченной задолженности по возврату в окружной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами, иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам, а также о не получении средств из окружного бюджета на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.2 раздела 1 настоящего Порядка.

2.3. Документы, указанные в пункте 2.2 настоящего раздела, предоставляются Адвокатской палатой на бумажном носителе или в электронном виде с последующей досылкой оригиналов непосредственно в Управление.

Копии документов, представляемые Адвокатской палатой на получение Субсидии на бумажном носителе, заверяются подписью президента и печатью Адвокатской палаты, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации, и должны отвечать следующим требованиям:

копия документа должна быть читаемой;

все реквизиты, идентифицирующие документ, должны быть проставлены.

В представленных документах (их копиях) подчистки и исправления не допускаются.

Адвокатская палата несёт ответственность за достоверность информации, содержащейся в представляемых в Управление документах.

2.4. Управление регистрирует заявку и документы в день их поступления.

2.5. Управление в течение трех рабочих дней, следующих за днем регистрации заявки и документов, Адвокатской палаты направляет запросы:

1) в Федеральную налоговую службу Российской Федерации о предоставлении сведений:

содержащихся в Едином государственном реестре юридических лиц (по состоянию на дату подписания заявки Адвокатской палатой);

о наличии (отсутствии) неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах (по состоянию на дату подписания заявки Адвокатской палатой);

о нахождении (не нахождении) Адвокатской палаты в процессе реорганизации, ликвидации; о введении (не введении) в отношении ее процедуры банкротства; о приостановлении (не приостановлении) деятельности Адвокатской палатой в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

2) в Департамент финансов, экономики и имущественных отношений Чукотского автономного округа о предоставлении сведений об отсутствии в Адвокатской палате просроченной задолженности по возврату в окружной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных Адвокатской палате, в том числе в соответствии с иными правовыми актами, иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам, а также о не получении средств из окружного бюджета на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.2 раздела 1 настоящего Порядка.

2.6. Управление в течение 10 рабочих дней со дня регистрации заявки и документов, рассматривает их и принимает одно из следующих решений:

1) при отсутствии оснований для отказа в предоставлении Субсидии, указанных в пункте 2.7 настоящего раздела, принимает решение о предоставлении Субсидии с указанием ее размера, определяемого в соответствии с пунктом 2.9 настоящего раздела, и заключении соглашения о предоставлении Субсидии (далее – Соглашение);

2) при наличии оснований для отказа в предоставлении Субсидии, указанных в пункте 2.7 настоящего раздела, принимает решение об отказе в предоставлении Субсидии и направляет письменное уведомление о принятом решении в течение трёх рабочих дней со дня принятия такого решения с обоснованием причины отказа, а также указанием на право обжалования вынесенного решения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) Субсидии оформляется правовым актом Управления (распоряжением или приказом), копия которого направляется по электронной почте в течение трех рабочих дней с момента подписания указанного правового акта.

2.7. Основаниями для отказа в предоставлении Субсидии являются:

1) несоответствие Адвокатской палаты требованиям, установленным в пункте 2.1 настоящего раздела;

2) непредставление (представление в неполном объеме) Адвокатской палатой документов, установленных пунктом 2.2 настоящего раздела;

3) несоответствие представленных Адвокатской палатой заявки и документов требованиям, установленным в пункте 2.3 настоящего раздела;

4) недостоверность представленной Адвокатской палатой информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

5) непоступление в Управление подписанного Адвокатской палатой Соглашения в срок, установленный в пункте 2.11 настоящего раздела.

2.8. Адвокатская палата имеет право на повторное обращение за Субсидией после устранения оснований, послуживших причиной отказа в предоставлении Субсидии.

2.9. Расчет объема Субсидии, предоставляемой Адвокатской палате, осуществляется на основании фактических расходов, произведенных юридическими консультациями, но не более планового размера Субсидии на месяц.

Плановый размер Субсидии на месяц рассчитывается по формуле:

$$СП_{\text{План}} = \Sigma (V/12), \text{ где:}$$

$СП_{\text{План}}$ – плановый размер Субсидии на месяц;

V – объём доведённых Управлению лимитов бюджетных обязательств на год, рублей;

12 – количество месяцев в году.

2.10. Со дня принятия решения о предоставлении Субсидии Управление в течение пяти рабочих дней направляет Адвокатской палате почтовым отправлением либо посредством электронной почты с последующей досылкой оригинала (по адресу, указанному в заявке) или вручает лично представителю Адвокатской палаты подписанный и скрепленный печатью проект Соглашения.

2.11. Адвокатская палата в течение пяти рабочих дней со дня получения проекта Соглашения подписывает его со своей стороны и возвращает в адрес Управления почтовым отправлением либо посредством электронной почты с последующей досылкой оригинала или вручает лично представителю Управления подписанный и скрепленный печатью проект Соглашения.

2.12. В случае непоступления от Адвокатской палаты подписанного Соглашения в срок, установленный пунктом 2.11 настоящего раздела, Управление в течение одного рабочего дня, принимает решение об отказе в предоставлении Субсидии, в соответствии с подпунктом 5 пункта 2.7 настоящего раздела, о чём уведомляет Адвокатскую палату в течение трёх рабочих дней со дня принятия соответствующего решения.

2.13. Соглашение, дополнительное соглашение к Соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении Соглашения (при необходимости), заключаются в соответствии с типовой формой, установленной Департаментом финансов, экономики и имущественных отношений Чукотского автономного округа, в которой в том числе

содержится условие о согласовании новых условий Соглашения, в случае уменьшения Управлению ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление Субсидии, приводящего к невозможности предоставления Субсидии в размере, определенном в Соглашении, или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям.

2.14. Результатом предоставления Субсидии является возмещение затрат по финансовому обеспечению деятельности юридических консультаций в Чукотском автономном округе.

Показателем, необходимым для достижения значения результатов предоставления Субсидии, является количество юридических консультаций в Чукотском автономном округе.

Количественное значение показателя, необходимое для достижения результата предоставления Субсидии, устанавливается в Соглашении.

2.15. Перечисление Субсидии осуществляется Управлением ежемесячно не позднее 20 числа месяца на основании следующих документов:

1) письменного заявления о перечислении Субсидии на очередной месяц, подписанного президентом Адвокатской палаты по форме, установленной приложением 3 к настоящему Порядку;

2) экземпляров реестров расходов и заверенных Адвокатской палатой копии документов, подтверждающих произведенные юридическими консультациями расходы (в части оплаты командировочных расходов Адвокатская палата направляет в Управление сводный отчет об оказанной адвокатами бесплатной юридической помощи в труднодоступных и малонаселенных местностях на территории Чукотского автономного округа по форме, утвержденной Приказом Министерства юстиции Российской Федерации от 12 ноября 2012 года № 206 «Об утверждении форм и сроков представления документов, связанных с участием адвокатов в деятельности государственной системы бесплатной юридической помощи в Российской Федерации» (далее – отчет) и письменное заявление о перечислении Субсидии;

3) на возмещение адвокатам фактически понесенных командировочных затрат (расходов) связанных с оказанием бесплатной юридической помощи населению в труднодоступных и малонаселенных местностях на территории Чукотского автономного округа, подписанного президентом Адвокатской палаты с приложением следующих документов, поступивших от адвокатов, оказавших бесплатную юридическую помощь в труднодоступных и малонаселенных местностях:

заявление в произвольной форме о компенсации понесенных адвокатами командировочных расходов;

копии авансовых отчетов с приложениями документов о найме жилого помещения, фактических расходах по проезду (включая оплату услуг по оформлению проездных документов) и иных связанных с командировкой расходах;

акт приемки-сдачи оказанных услуг, составленный с указанием перечня оказанных услуг (выполненных работ), а также с указанием реквизитов соглашения (дата заключения, регистрационный номер соглашения), заключенного в соответствии со статьёй 25 Федерального закона от 31 мая 2002 года № 63-ФЗ «Об адвокатской деятельности и адвокатуре в Российской Федерации»;

копии документов, подтверждающих право гражданина на получение бесплатной юридической помощи и (или) его статус);

4) справки, заверенной кредитной организацией, о наличии расчётного счёта.

Документы, указанные в настоящем пункте Адвокатская палата предоставляет в Управление ежемесячно, не позднее 10 числа текущего месяца.

2.16. Основанием для отказа в перечислении Субсидии является непредставление или отсутствие соответствующих документов, указанных в пункте 2.15 настоящего раздела.

2.17. Управление в течение двух рабочих дней проводит проверку представленных Адвокатской палатой документов, указанных в пункте 2.15 настоящего раздела, и при отсутствии основания, указанного в пункте 2.16 настоящего раздела, в течение 10 рабочих дней после проведения проверки перечисляет Субсидию на расчётный счёт, открытый Адвокатской палатой в кредитной организации.

2.18. В случае выявления оснований, указанных в пункте 2.16 настоящего раздела, Управление отказывает в перечислении Субсидии и возвращает пакет документов в Адвокатскую палату в течение одного рабочего дня после проведения проверки.

2.19. Адвокатская палата имеет право на повторное обращение за перечислением Субсидии после устранения оснований, послуживших причиной отказа в перечислении Субсидии.

2.20. Адвокатская палата не имеет права за счёт средств Субсидии приобретать иностранную валюту, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления средств иных операций, определенных настоящим Порядком.

2.21. В соответствии с настоящим Порядком предусматривается возможность осуществления расходов, источником финансового обеспечения которых являются не использованные в отчетном финансовом году остатки Субсидии, и включения таких положений в Соглашение при принятии Управлением решения, согласованного с Департаментом финансов, экономики и имущественных отношений Чукотского автономного округа, о наличии потребности в указанных средствах.

2.22. В случае нарушения Адвокатской палатой условий, установленных при предоставлении Субсидии, выявленных, в том числе

по фактам проверок, проведенных Управлением и (или) органом государственного финансового контроля, а также в случае недостижения значения результата предоставления Субсидии и (или) показателя, необходимого для достижения результата предоставления Субсидии, указанных в пункте 2.14 настоящего раздела, Адвокатская палата осуществляет возврат средств Субсидии в окружной бюджет в порядке и в сроки, предусмотренные разделом 4 настоящего Порядка.».

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Управление по обеспечению деятельности мировых судей и юридических консультаций Чукотского автономного округа (Шугаев А.В.).

Временно исполняющая обязанности
Первого Заместителя Председателя
Правительства



А.А. Калинова