



## ПРАВИТЕЛЬСТВО ЧУКОТСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 12 октября 2023 года № 401

г. Анадырь

О внесении изменения в Постановление  
Правительства Чукотского автономного  
округа от 10 сентября 2013 года № 359

В целях приведения нормативного правового акта Чукотского автономного округа в соответствие с законодательством Российской Федерации, Правительство Чукотского автономного округа

#### **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в Постановление Правительства Чукотского автономного округа от 10 сентября 2013 года № 359 «Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности государственных программ Чукотского автономного округа» следующее изменение:

Порядок разработки, реализации и оценки эффективности государственных программ Чукотского автономного округа изложить в следующей редакции:

«УТВЕРЖДЕН  
Постановлением Правительства  
Чукотского автономного округа  
от 10 сентября 2013 года № 359

#### **ПОРЯДОК разработки, реализации и оценки эффективности государственных программ Чукотского автономного округа**

##### **1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок устанавливает правила разработки, реализации, мониторинга и оценки эффективности государственных программ Чукотского автономного округа (далее – государственные программы).

1.2. Государственная программа представляет собой документ стратегического планирования, содержащий комплекс планируемых

мероприятий, взаимоувязанных по задачам, срокам осуществления, исполнителям и ресурсам и обеспечивающих наиболее эффективное достижение целей и решение задач социально-экономического развития Чукотского автономного округа, национальных целей развития Российской Федерации, определенных Указом Президента Российской Федерации от 21 июля 2020 года № 474 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года» (далее – национальные цели).

1.3. Разработка и реализация государственных программ осуществляется исходя из следующих принципов:

1) обеспечение достижения целей и приоритетов социально-экономического развития Чукотского автономного округа, установленных документами стратегического планирования;

2) обеспечение планирования и реализации государственных программ с учетом необходимости достижения национальных целей, и целевых показателей их характеризующих, а также стратегических целей и приоритетов развития соответствующей отрасли или сферы социально-экономического развития Российской Федерации, установленных в государственных программах Российской Федерации;

3) включение в состав государственной программы всех инструментов и мероприятий в соответствующих отрасли и сфере;

4) обеспечение консолидации бюджетных ассигнований бюджета Чукотского автономного округа, в том числе предоставляемых межбюджетных трансфертов из федерального бюджета бюджету Чукотского автономного округа, бюджетных ассигнований бюджетов территориальных государственных внебюджетных фондов, а также внебюджетных источников, направленных на реализацию государственной политики, и влияющих на достижение показателей, выполнение (достижение) мероприятий, запланированных в государственных программах;

5) синхронизация государственных программ с государственными программами Российской Федерации;

6) учет показателей оценки эффективности деятельности Губернатора Чукотского автономного округа и деятельности органов исполнительной власти Чукотского автономного округа (далее - органы исполнительной власти);

7) выделение в структуре государственных программ:

проектов, определяемых, формируемых и реализуемых в соответствии с нормативными правовыми актами Чукотского автономного округа в сфере регулирования проектной деятельности с учетом постановления Правительства Чукотского автономного округа от 7 сентября 2018 года № 286 «Об утверждении Положения об организации проектной деятельности в Чукотском автономном округе» (далее – положение о проектной деятельности);

процессных мероприятий, реализуемых непрерывно либо на периодической основе;

8) закрепление должностного лица, ответственного за реализацию

государственной программы, а также каждого структурного элемента такой программы;

9) однократность ввода данных при формировании, реализации государственных программ и их мониторинге;

10) учет положений Единого плана по достижению национальных целей развития Российской Федерации на период до 2024 года и на плановый период до 2030 года, утвержденного Распоряжением Правительства Российской Федерации от 1 октября 2021 года № 2765-р (далее - единый план по достижению национальных целей).

1.4. В настоящем Порядке применяются следующие понятия:

задача структурного элемента государственной программы – итог деятельности, направленный на достижение изменений в социально-экономической сфере Чукотского автономного округа;

региональный проект – проект, обеспечивающий достижение показателей и результатов в соответствии с задачами стратегического развития Чукотского автономного округа, в том числе реализуемый в рамках федерального проекта, мероприятия (результата) которого относятся к установленным полномочиям Чукотского автономного округа;

ведомственный проект – проект, обеспечивающий достижение целей и показателей деятельности федерального органа исполнительной власти, реализацию мероприятия (результата) не направленных на достижение показателей и мероприятий (результатов) структурных элементов государственных программ Российской Федерации;

комплекс процессных мероприятий – группа скоординированных мероприятий, имеющих общую целевую ориентацию, направленных на выполнение функций и решение текущих задач органов исполнительной власти или организаций, соответствующих положениям (уставам) о таких органах исполнительной власти или организациях;

контрольная точка – документально подтверждаемое событие, отражающее факт завершения значимых действий по выполнению (достижению) мероприятия (результата) структурного элемента государственной программы и (или) созданию объекта;

маркировка – реализуемое в информационных системах присвоение признака связи параметров государственных программ и их структурных элементов между собой, а также с параметрами других документов;

мероприятие (результат) – количественно измеримый итог деятельности, направленный на достижение показателей государственной программы и ее структурных элементов, сформулированный в виде завершеного действия по созданию (строительству, приобретению, оснащению, реконструкции и т.п.) определенного количества материальных и нематериальных объектов, предоставлению определенного объема услуг, выполнению определенного объема работ с заданными характеристиками. Термины «мероприятие» и «результат» тождественны друг другу и применяются при формировании проектной и процессной частей государственной программы;

объект – конечный материальный или нематериальный продукт, или услуга, планируемые к приобретению и (или) получению в рамках выполнения (достижения) мероприятия (результата) структурного элемента государственной программы;

показатель – количественно измеримый параметр, характеризующий достижение целей государственной программы, выполнение задач структурного элемента такой программы, и отражающий социально-экономические и иные общественно значимые эффекты от реализации государственной программы, ее структурного элемента.

1.5. Разработка и реализация государственной программы осуществляется органом исполнительной власти, определенным Правительством Чукотского автономного округа в качестве ответственного исполнителя государственной программы (далее – ответственный исполнитель), совместно с соисполнителями и участниками государственной программы.

Соисполнитель государственной программы – орган исполнительной власти, иной государственный орган, являющиеся ответственными за разработку и реализацию структурного элемента государственной программы (далее – соисполнители);

Участник государственной программы – орган исполнительной власти, иной государственный орган, организация, а также бюджетные, казенные и автономные учреждения Чукотского автономного округа, не являющиеся соисполнителями, участвующие в реализации структурного элемента государственной программы.

1.6. Формирование, представление, согласование и утверждение паспортов государственных программ, паспортов структурных элементов государственных программ, запросов на изменение паспортов государственных программ, запросов на изменение паспортов структурных элементов государственных программ, планов и отчетов об их реализации, иных документов и информации, разрабатываемых при реализации государственных программ осуществляться непосредственно в подсистеме управления государственными программами государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – подсистема «Электронный бюджет») по мере ввода в эксплуатацию ее компонентов и модулей в форме электронных документов, подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью лиц, уполномоченных в установленном порядке действовать от имени ответственного исполнителя (соисполнителя, участника) государственной программы.

До ввода в эксплуатацию соответствующих компонентов и модулей подсистемы «Электронный бюджет» формирование, согласование, изменение, утверждение и представление указанных документов и информации осуществляется в форме документов на бумажном носителе, подписанных лицами, уполномоченными в установленном порядке действовать от имени ответственного исполнителя (соисполнителя,

участника) государственной программы.

Ответственными исполнителями, соисполнителями и участниками государственных программ обеспечивается маркировка в подсистеме «Электронный бюджет» всех структурных элементов государственных программ и их мероприятий, относящихся:

к сферам реализации государственных программ;

к реализации региональных проектов;

к числу обеспечивающих вклад в достижение национальных целей, в том числе включенных в единый план по достижению национальных целей;

к иным направлениям деятельности, в соответствии с поручениями Президента Российской Федерации и Председателя Правительства Российской Федерации.

Руководители органов исполнительной власти, являющихся ответственными исполнителями (соисполнителями, участниками) государственных программ, несут персональную ответственность за достоверность и своевременность предоставления информации, размещаемой (формируемой) ими в подсистеме «Электронный бюджет».

1.7. В государственной автоматизированной информационной подсистеме «Управление» (далее – система «Управление») осуществляется сбор и обработка информации и данных, а также анализ реализации и оценка эффективности реализации государственных программ и их структурных элементов по мере ввода в опытную эксплуатацию ее компонентов и модулей и интеграции с подсистемы «Электронный бюджет», содержащей информацию и данные о реализации государственных программ и их структурных элементов.

1.8. Государственная программа подлежит обязательному общественному обсуждению до ее направления на согласование в соответствии с настоящим Порядком.

1.9. Государственная программа, утвержденная Правительством Чукотского автономного округа, размещается ответственным исполнителем на официальном сайте ответственного исполнителя в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение 14 календарных дней со дня официального опубликования нормативного правового акта о ее утверждении или внесении изменений в действующую государственную программу и поддерживается в актуальном состоянии на протяжении всего периода действия государственной программы.

1.10. Государственные программы и вносимые в них изменения подлежат обязательной государственной регистрации в федеральном государственном реестре документов стратегического планирования (посредством системы «Управление») в порядке и сроки, установленные Постановлением Правительства Российской Федерации от 25 июня 2015 года № 631 «О порядке государственной регистрации документов стратегического планирования и ведения федерального государственного реестра документов стратегического планирования».

Ответственность за достоверность и своевременность представления

информации для государственной регистрации документов стратегического планирования несет ответственный исполнитель.

## **2. Этапы разработки государственной программы**

2.1. Разработка государственных программ осуществляется на основании перечня государственных программ, утверждаемого распоряжением Правительства Чукотского автономного округа.

2.2. Проект перечня государственных программ формируется Департаментом финансов, экономики и имущественных отношений Чукотского автономного округа (далее – Департамент) на основании предложений органов исполнительной власти исходя из необходимости решения первоочередных задач в приоритетных направлениях социально-экономического развития Чукотского автономного округа.

2.3. Перечень государственных программ должен содержать:

- 1) наименования государственных программ;
- 2) периоды реализации государственных программ;
- 3) наименования ответственных исполнителей.

2.4. Инициаторами постановки задач для разработки государственной программы (далее – инициаторы) выступают органы исполнительной власти.

2.5. Отбор задач, предлагаемых для решения программными методами, осуществляется в соответствии с национальными целями, на основе приоритетов социально-экономического развития Чукотского автономного округа с учетом:

- 1) значимости решения задачи для Чукотского автономного округа;
- 2) необходимости и объемов государственной поддержки для решения задачи в приемлемые сроки;
- 3) экономической обоснованности и эффективности;
- 4) социальной эффективности (создание новых рабочих мест, изменение структуры занятости, демографического состояния, повышение уровня жизни и здоровья населения, улучшение жилищных и бытовых условий);
- 5) соблюдения действующего законодательства, в том числе возможности решения данной задачи в соответствии с полномочиями субъектов Российской Федерации.

2.6. Ответственный исполнитель (инициатор) совместно с соисполнителями, заинтересованными органами исполнительной власти осуществляет подготовку предложений по стратегическим приоритетам, целям, показателям и структуре государственной программы и направляет их в Департамент на рассмотрение и одобрение в срок не позднее 20 сентября года, предшествующего году начала реализации государственной программы.

2.7. Разработка государственной программы, подлежащей реализации начиная с очередного финансового года, осуществляется в сроки, установленные Правительством Чукотского автономного округа для

формирования предложений по внесению изменений в государственные программы в рамках подготовки проекта закона об окружном бюджете на очередной финансовый год и плановый период.

2.8. Одобренные Департаментом предложения по стратегическим приоритетам, целям, показателям и структуре государственной программы являются основанием для формирования проекта нормативного правового акта Правительства Чукотского автономного округа об утверждении государственной программы, проекта паспорта государственной программы.

2.9. Проект паспорта государственной программы направляется ответственным исполнителем на согласование в Департамент в электронном виде с использованием подсистемы «Электронный бюджет», на бумажном носителе до ввода в эксплуатацию соответствующих компонентов и модулей подсистемы «Электронный бюджет».

2.10. Проект нормативного правового акта Правительства Чукотского автономного округа об утверждении государственной программы, согласованный с Департаментом, вносится ответственным исполнителем в Правительство Чукотского автономного округа в порядке, установленном Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 10 мая 2017 года № 175 «Об утверждении Регламента Правительства Чукотского автономного округа».

2.11. Вновь принимаемая государственная программа включается в утвержденный перечень государственных программ в срок не позднее 1 октября года, предшествующего году начала реализации государственной программы.

2.12. Ответственность за своевременную и качественную подготовку государственной программы несет ответственный исполнитель.

2.13. Проект вновь принимаемой государственной программы подлежит обязательному общественному обсуждению.

2.14. Общественное обсуждение проводится путем размещения проекта государственной программы на сайте ответственного исполнителя с указанием адреса электронной почты ответственного исполнителя и (или) соисполнителя, а также срока, в течение которого направляются замечания и предложения по проекту государственной программы.

Срок общественного обсуждения государственной программы составляет не менее семи календарных дней.

2.15. Замечания и предложения, поступившие в ходе общественного обсуждения проекта государственной программы, должны быть рассмотрены ответственным исполнителем.

Результаты общественного обсуждения излагаются в пояснительной записке к проекту постановления Правительства Чукотского автономного округа об утверждении государственной программы.

2.16. Проект государственной программы, доработанный с учетом замечаний и предложений, поступивших в ходе общественного обсуждения, направляется ответственным исполнителем в Департамент для проведения анализа и согласования на бумажном носителе и в электронном виде в срок

не позднее 10 октября года, предшествующего году начала реализации государственной программы.

2.17. Проекты государственных программ, предлагаемые к реализации начиная с очередного финансового года, после согласования с Департаментом представляются ответственным исполнителем в срок не позднее 30 календарных дней после внесения Губернатором Чукотского автономного округа в Думу Чукотского автономного округа проекта закона Чукотского автономного округа об окружном бюджете на очередной финансовый год и плановый период:

1) на рассмотрение в Думу Чукотского автономного округа в соответствии с Законом Чукотского автономного округа от 24 мая 2002 года № 31-ОЗ «О бюджетном процессе в Чукотском автономном округе»;

2) для проведения финансово-экономической экспертизы в Счетную палату Чукотского автономного округа в соответствии с Законом Чукотского автономного округа от 30 июня 1998 года № 36-ОЗ «О Счетной палате Чукотского автономного округа».

### **3. Требования к структуре и содержанию государственных программ**

3.1. Государственная программа является системой следующих документов, разрабатываемых и утверждаемых в соответствии с настоящим Порядком и иными нормативными правовыми актами Чукотского автономного округа:

1) приоритеты и цели государственной политики Чукотского автономного округа, в том числе с указанием связи с национальными целями развития и государственными программами Российской Федерации (далее – стратегические приоритеты);

2) паспорт государственной программы;

3) паспорта структурных элементов государственной программы, включающие, в том числе планы по их реализации;

4) порядки (или правила) предоставления межбюджетных трансфертов из окружного бюджета местным бюджетам в рамках реализации государственной программы (в случае предоставления соответствующих межбюджетных трансфертов в рамках государственной программы);

5) порядки (или правила) осуществления бюджетных инвестиций и предоставления субсидий из окружного бюджета юридическим лицам в рамках реализации государственной программы (при необходимости);

6) решения об осуществлении капитальных вложений в рамках реализации государственной программы (при необходимости);

7) решения о заключении от имени Чукотского автономного округа государственных контрактов, предметом которых является выполнение работ (оказание услуг), длительность производственного цикла выполнения (оказания) которых превышает срок действия утвержденных лимитов



бюджетных обязательств, в рамках государственной программы (при необходимости);

8) перечень расходных обязательств государственной программы;

9) иные документы и материалы в сфере реализации государственной программы в соответствии с нормативными правовыми актами Чукотского автономного округа (при необходимости).

3.2. В подсистеме «Электронный бюджет» ведется реестр документов, входящих в состав государственной программы (далее – реестр документов), указанных в пункте 3.1 настоящего раздела.

Ответственным исполнителем осуществляется формирование реестра документов, указанных в пункте 3.1 настоящего раздела, по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку, а также обеспечивается его актуальность и полнота.

3.3. Государственная программа в качестве структурных элементов может содержать региональные проекты, ведомственные проекты, в совокупности составляющие проектную часть государственной программы, а также комплексы процессных мероприятий (процессная часть).

В рамках государственной программы могут реализовываться отдельные мероприятия, направленные на проведение аварийно-восстановительных работ и иных мероприятий, связанных с ликвидацией последствий стихийных бедствий и других чрезвычайных ситуаций в текущем финансовом году (далее – отдельные мероприятия).

3.4. В рамках проектной части государственной программы осуществляется реализация направлений деятельности, предусмотренных положением о проектной деятельности.

3.5. В рамках процессных мероприятий государственной программы осуществляется реализация направлений деятельности, предусматривающих:

1) выполнение государственного задания на оказание государственных услуг;

2) предоставление межбюджетных трансфертов в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации;

3) предоставление дотаций на выравнивание бюджетной обеспеченности муниципальных образований;

4) осуществление текущей деятельности (содержание органов исполнительной власти, иных государственных органов и организаций, а также подведомственным им учреждений);

5) предоставление целевых субсидий государственным учреждениям (за исключением субсидий, предоставляемых в рамках проектной деятельности);

6) оказание мер социальной поддержки отдельным категориям населения (за исключением случаев, когда нормативными правовыми актами установлен ограниченный период действия соответствующих мер);

7) обслуживание государственного долга;

8) предоставление субсидий в целях финансового обеспечения исполнения государственного социального заказа на оказание

государственных услуг в социальной сфере;

- 9) повышение квалификации кадров;
- 10) приобретение товаров, работ, услуг;
- 11) жилищное обеспечение граждан;
- 12) иные направления деятельности.

3.6. Региональные проекты, ведомственные проекты, комплексы процессных мероприятий и отдельные мероприятия, направленные на ликвидацию последствий чрезвычайных ситуаций, могут группироваться по направлениям (подпрограммам) государственной программы.

Формирование и реализация региональных и ведомственных проектов, а также формирование отчетности об их реализации осуществляются в соответствии с положением о проектной деятельности.

Формирование и реализация комплексов процессных мероприятий осуществляются в соответствии с положениями настоящего Порядка.

Паспорт комплекса процессных мероприятий должен содержать задачи, для решения которых предусматриваются мероприятия (результаты), которые представляют собой действие (совокупность действий), направленное на достижение показателей государственных программ, имеющие количественно измеримый итог, характеризующий число создаваемых (приобретаемых) материальных и нематериальных объектов, объем оказываемых услуг или выполняемых работ.

Требования к мероприятиям (результатам) региональных проектов и ведомственных проектов определяются в соответствии с положением о проектной деятельности.

Мероприятие (результат) структурного элемента государственной программы формируется исходя из принципов конкретности, точности, достоверности, измеримости (счетности), возможности мониторинга, в том числе ежемесячного мониторинга (при необходимости), и выполнения задач структурного элемента государственной программы.

Мероприятия (результаты) структурных элементов государственной программы, источником финансового обеспечения которых являются межбюджетные трансферты, предоставляемые из федерального бюджета (за исключением субвенций), включаются в паспорт структурного элемента в виде конкретных объектов и их контрольных точек.

Позиция паспорта структурного элемента государственной программы, касающаяся мероприятия (результата), в том числе должна содержать наименование, срок реализации, ответственного за его реализацию, объем финансового обеспечения по годам реализации, базовое значение на момент начала реализации государственной программы и плановые значения по годам реализации до завершения их реализации.

Мероприятие (результат) структурного элемента государственной программы должно иметь контрольные точки, отражающие ход его реализации и факт завершения значимых действий по исполнению (достижению) этого мероприятия (результата) и (или) по созданию объекта.

Департамент вправе проводить оценку влияния мероприятий

(результатов) структурных элементов государственных программ на достижение показателей национальных целей и достаточности мероприятий (результатов) для достижения указанных показателей в соответствии с положениями настоящего Порядка.

3.7. Цели государственной программы, задачи ее структурных элементов должны соответствовать критериям конкретности, измеримости, достижимости, актуальности и ограниченности во времени.

Цель государственной программы, задача ее структурного элемента формулируются с указанием целевого значения показателя, отражающего конечный социально-экономический эффект от реализации государственной программы, ее структурного элемента на момент окончания реализации этой государственной программы, ее структурного элемента.

Для каждой цели государственной программы формируются показатели, отражающие конечные общественно значимые социально-экономические эффекты от реализации государственной программы;

Допускается включение в государственную программу комплекса процессных мероприятий, для которых показатели не устанавливаются.

3.8. В число показателей государственных программ включаются:

показатели, характеризующие достижение национальных целей;

показатели приоритетов социально-экономического развития Чукотского автономного округа и обеспечения безопасности населения, определяемые в документах стратегического планирования;

показатели оценки эффективности деятельности Губернатора Чукотского автономного округа и деятельности органов исполнительной власти.

показатели уровня удовлетворенности граждан качеством предоставляемых государственных и муниципальных услуг в соответствующей сфере социально-экономического развития Чукотского автономного округа (при необходимости);

показатели, установленные «дорожными картами» (планами мероприятий), планами-графиками мероприятий по достижению показателей, определенных указами Президента Российской Федерации;

показатели, предусмотренные государственными программами Российской Федерации для Чукотского автономного округа.

Показатели государственной программы должны удовлетворять одному из следующих условий:

целевые значения показателей рассчитываются по методикам, принятым международными организациями;

целевые значения показателей определяются на основе данных федерального статистического наблюдения;

целевые значения показателей рассчитываются по методикам, утвержденным ответственными исполнителями, соисполнителями, участниками государственных программ.

Показатели региональных проектов должны соответствовать требованиям, установленным положением о проектной деятельности.

Показатели государственной программы и ее структурных элементов должны отвечать критериям точности, однозначности, измеримости (счетности), сопоставимости, достоверности, своевременности, регулярности (возможности) проведения ежемесячной оценки их достижения по предусмотренным методикам расчета показателей, в том числе социальных эффектов от реализации государственных программ. Количество показателей государственной программы формируется исходя из необходимости и достаточности для достижения целей государственной программы.

Используемая система показателей государственной программы должна позволять очевидным образом оценивать прогресс в достижении ее целей.

Дублирование показателей государственной программы в структурных элементах государственной программы не допускается.

3.9. Комплексы процессных мероприятий должны включать мероприятия (результаты), содержащие непосредственный итог действий, совершаемых для решения задач соответствующего структурного элемента. Плановые значения для мероприятий (результатов) комплексов процессных мероприятий устанавливаются по годам реализации этих комплексов процессных мероприятий с помесячной детализацией на текущий финансовый год (в случаях, определенных настоящим Порядком).

3.10. Параметры финансового обеспечения реализации структурных элементов государственной программы планируются по мероприятиям (результатам).

3.11. Постановлением Правительства Чукотского автономного округа утверждаются:

стратегические приоритеты;

порядки (или правила) предоставления межбюджетных трансфертов из окружного бюджета местным бюджетам в рамках реализации государственной программы;

иные документы, необходимые для обеспечения реализации государственной программы, по решению органа исполнительной власти.

Перечень расходных обязательств государственной программы утверждается отдельным Постановлением Правительства Чукотского автономного округа по форме согласно приложению 4 к настоящему Порядку.

3.12. Стратегические приоритеты должны включать в себя:

1) оценку текущего состояния соответствующей сферы социально-экономического развития Чукотского автономного округа.

В рамках оценки текущего состояния соответствующей сферы социально-экономического развития Чукотского автономного округа приводится анализ ее действительного состояния, включая выявление основных проблем, прогноз развития сферы реализации государственной программы.

Анализ действительного состояния сферы реализации государственной программы должен включать характеристику итогов реализации

государственной политики в этой сфере, выявление потенциала развития анализируемой сферы и существующих ограничений в сфере реализации государственной программы.

Характеристика текущего состояния сферы реализации государственной программы должна содержать основные показатели уровня развития соответствующей сферы социально-экономического развития Чукотского автономного округа;

2) описание приоритетов и целей государственной политики в сфере реализации государственной программы;

При описании приоритетов и целей государственной политики в сфере реализации государственной программы учитываются национальные цели, определенные Президентом Российской Федерации, приоритеты социально-экономического развития Чукотского автономного округа, а также показатели, характеризующие достижение таких приоритетов и целей, установленные документами стратегического планирования, федеральными законами, решениями Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, Губернатора Чукотского автономного округа и Правительства Чукотского автономного округа.

3) задачи государственного управления, способы их эффективного решения в сфере реализации государственной программы.

В рамках описания задач государственного управления и способов их достижения приводятся основные задачи развития соответствующей сферы реализации государственной программы, предлагаемые механизмы (способы) их достижения (планируемые мероприятия), а также ожидаемые результаты реализации государственной программы с учетом сферы ответственности и полномочий ответственного исполнителя, соисполнителей и участников государственной программы и имеющихся финансовых и иных ресурсов;

4) задачи государственной программы, определенные в соответствии с национальными целями.

При описании стратегических приоритетов отдельно следует выделять задачи, определяемые исходя из необходимости достижения национальных целей и положений единого плана по достижению национальных целей;

5) задачи государственной программы обеспечения достижения показателей социально-экономического развития Чукотского автономного округа, предусмотренных Национальной программой социально-экономического развития Дальнего Востока на период до 2024 года и на перспективу до 2035 года, Планом социального развития центров экономического роста Чукотского автономного округа и Стратегией социально-экономического развития Чукотского автономного округа до 2030 года.

В рамках описания задач обеспечения достижения показателей социально-экономического развития Чукотского автономного округа приводятся сведения о направлениях деятельности (мероприятиях) государственных органов, осуществляемых в рамках государственной программы и оказывающих влияние на социально-экономическое развитие

Чукотского автономного округа.

3.13. Паспорт государственной программы и изменения в него утверждаются распоряжением Правительства Чукотского автономного округа.

Форма паспорта государственной программы установлена приложением 2 к настоящему Порядку.

3.13.1. Паспорт государственной программы разрабатывается с учетом следующих подходов:

1) отражение в паспорте государственной программы взаимосвязи с достижением национальных целей, иных приоритетов и их целевых показателей;

2) отражение в паспорте государственной программы связи ее структурных элементов с достижением показателей государственной программы;

3) определение в паспорте государственной программы перечня региональных проектов, ведомственных проектов и комплексов процессных мероприятий, необходимых и достаточных для достижения целей и показателей государственной программы;

4) детализация значений показателей государственной программы по годам реализации государственной программы вплоть до года достижения целевых значений показателей или окончания реализации государственной программы;

5) планирование финансового обеспечения реализации государственной программы по структурным элементам, по годам реализации с указанием источников финансового обеспечения, исходя из необходимости достижения установленных целей и показателей государственной программы;

6) обеспечение соответствия информации, указанной в паспорте государственной программы и паспортах ее структурных элементов.

3.13.2. Паспорт государственной программы должен содержать:

1) основную информацию о государственной программе, в том числе сведения о ее кураторе, ответственном исполнителе, периоде реализации, целях, направлениях (подпрограммах) (при необходимости), связь с национальными целями (государственной программой Российской Федерации), а также объеме финансового обеспечения за весь период реализации государственной программы.

2) показатели государственной программы по годам реализации этой государственной программы, сгруппированные по ее целям, с указанием связи с показателями национальных целей.

Показатели должны отвечать критериям, установленным пунктом 3.8 настоящего раздела.

Приводится дополнительный показатель «прокси-показатель», отражающий динамику основного показателя, но имеющий более частую периодичность расчета;

3) план достижения показателей государственной программы;

4) перечень структурных элементов государственной программы с указанием задач и кратким описанием ожидаемых эффектов от реализации задач структурных элементов, сроков реализации, ответственных за реализацию структурных элементов, а также связи задач с показателями государственной программы;

5) параметры финансового обеспечения реализации государственной программы за весь период ее реализации, включающие средства федерального бюджета, окружного бюджета, бюджетов территориальных государственных внебюджетных фондов (бюджетов территориальных фондов обязательного медицинского страхования), территориальных внебюджетных фондов, иных внебюджетных источников, в разрезе ее структурных элементов и по годам реализации.

3.13.3. В подсистеме «Электронный бюджет» параметры финансового обеспечения государственной программы, структурных элементов государственной программы указываются в разрезе мероприятий (результатов) и приводятся в разрезе кодов бюджетной классификации.

Не допускается расхождение параметров финансового обеспечения структурных элементов государственной программы, приведенных в паспорте такой программы и паспортах соответствующих структурных элементов государственной программы.

Объемы финансового обеспечения реализации государственной программы и ее структурных элементов на очередной финансовый год и на плановый период указываются в соответствии с параметрами соответствующего закона о бюджете на очередной финансовый год и плановый период.

Объемы финансового обеспечения реализации государственной программы и ее структурных элементов на период после планового периода указываются в соответствии с бюджетным прогнозом Чукотского автономного округа на долгосрочный период.

3.13.4. Приведение государственных программ в соответствие с законом о бюджете Чукотского автономного округа на очередной финансовый год и плановый период осуществляется не позднее 25 января первого года реализации государственной программы в соответствии с положениями настоящего Порядка, а в последующие годы реализации государственной программы – до начала очередного финансового года.

3.13.5. Корректировка параметров финансового обеспечения государственной программы и ее структурных элементов в течение финансового года при наличии нормативных правовых оснований на осуществление такой корректировки осуществляется одновременно с процедурами внесения изменений в паспорта государственной программы, паспорта ее структурных элементов.

3.14. Паспорта региональных и ведомственных проектов формируются и утверждаются в соответствии с положением о проектной деятельности.

3.15. Паспорта комплекса процессных мероприятий утверждаются решением в форме приказа куратора.

Форма паспорта комплекса процессных мероприятий установлена приложением 3 к настоящему Порядку.

3.15.1. Паспорт комплекса процессных мероприятий разрабатывается с учетом следующих подходов:

1) формирование в паспорте комплекса процессных мероприятий, совокупная реализация которых обеспечивает вклад в достижение целей и показателей государственной программы;

2) планирование значений мероприятий (результатов) комплекса процессных мероприятий по годам реализации (при необходимости);

3) отражение в паспорте комплекса процессных мероприятий финансового обеспечения реализации его мероприятий по годам реализации с указанием источников финансирования;

4) осуществление планирования мероприятий до контрольных точек (при необходимости до объектов);

5) отражение в подсистеме «Электронный бюджет» взаимосвязи мероприятий и контрольных точек комплекса процессных мероприятий с мероприятиями и контрольными точками иных структурных элементов государственной программы (при наличии);

6) определение должностных лиц, ответственных за реализацию мероприятий (результатов), входящих в комплекс процессных мероприятий.

3.15.2. Паспорт комплекса процессных мероприятий должен содержать:

1) сведения об органе исполнительной власти (ином государственном органе, организации), ответственном за разработку и реализацию комплекса процессных мероприятий, а также наименование государственной программы, в рамках которой планируется реализация комплекса процессных мероприятий;

2) показатели комплекса процессных мероприятий по годам реализации. Показатели должны отвечать критериям, установленным пунктом 3.8 настоящего раздела.

Приводится дополнительный показатель «прокси-показатель», отражающий динамику основного показателя, но имеющий более частую периодичность расчета;

3) план достижения показателей комплекса процессных мероприятий;

4) задачи, а также необходимые для их решения мероприятия (результата).

Наименование мероприятия (результата) должно быть сформулировано в виде завершеного действия, характеризующего в том числе количество создаваемых (приобретаемых) материальных и нематериальных объектов, объем оказываемых услуг или выполняемых работ.

Наименование мероприятия (результата) не должно:

дублировать наименование показателя, задачи, иного мероприятия (результата) комплекса процессных мероприятий, а также их контрольных точек;

дублировать наименования показателей, мероприятий (результатов) иных структурных элементов государственной программы;



содержать значения мероприятия (результата) и указание на период реализации;

содержать указание на два и более мероприятия (результата);

содержать наименования федеральных законов, иных нормативных правовых актов, поручений Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации;

содержать указание на виды и формы государственной поддержки (субвенции, дотации и другое).

Мероприятия (результаты) необходимо формировать с учетом соблюдения принципа увязки одного мероприятия с одним направлением расходов бюджета.

При разработке мероприятий (результатов) и контрольных точек используются типы мероприятий и контрольные точки в соответствии с перечнем, приведенным в приложении 5 к настоящему Порядку;

5) информацию об объемах финансового обеспечения комплекса процессных мероприятий с детализацией по мероприятиям (результатам), по годам реализации и источникам финансового обеспечения;

б) план реализации комплекса процессных мероприятий заполняется с учетом следующих условий:

в плане реализации подлежат отражению все мероприятия (результаты) комплексов процессных мероприятий и детализирующие их контрольные точки.

Наименования контрольных точек должны отражать факт завершения промежуточного результата или иного значимого действия по выполнению мероприятия (результата);

определение по каждому мероприятию (результату) и контрольной точке ответственного за его выполнение (достижение) сотрудника органа исполнительной власти, иного государственного органа, организации;

установление для каждой контрольной точки даты ее достижения в формате ДД.ММ.

При планировании сроков достижения контрольных точек необходимо исходить из возможности равномерного распределения их в течение календарного года, а также учитывать взаимозависимость и последовательность выполнения контрольных точек в рамках мероприятия (результата).

Рекомендуемое количество контрольных точек составляет не менее четырех - шести в год на одно мероприятие (результат), за исключением случаев, когда контрольные точки не устанавливаются.

Не допускается наличие у мероприятия (результата) только одной контрольной точки со сроком наступления 31 декабря, а также преобладание наибольшего количества контрольных точек в четвертом квартале года;

определение вида документа, подтверждающего факт выполнения мероприятия (результата), контрольной точки, и информационной системы, содержащей информацию о мероприятиях и их значениях, контрольных точках.

План реализации комплекса процессных мероприятий разрабатывается на период реализации соответствующей государственной программы.

3.16. Порядки (или правила) предоставления межбюджетных трансфертов из окружного бюджета бюджетам муниципальных образований Чукотского автономного округа утверждаются в составе государственной программы в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации, Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 27 января 2020 года № 24 «Об утверждении правил формирования, предоставления и распределения субсидий из окружного бюджета бюджетам муниципальных образований чукотского автономного округа».

3.17. Порядки (или правила) осуществления бюджетных инвестиций, предоставления субсидий юридическим лицам, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, и индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, а также порядки предоставления субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными учреждениями, утверждаются отдельными нормативными правовыми актами Правительства Чукотского автономного округа.

3.18. Подготовка, рассмотрение и принятие решений об осуществлении капитальных вложений, в том числе в форме правового акта Правительства Чукотского автономного округа о включении объектов в перечень объектов капитального строительства, мероприятий (укрупненных инвестиционных проектов), объектов недвижимого имущества, осуществляются в соответствии с Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 10 апреля 2014 года № 165 «Об утверждении порядка принятия решений об осуществлении капитальных вложений в объекты государственной собственности Чукотского автономного округа».

3.19. Порядок принятия решений о заключении от имени Чукотского автономного округа государственных контрактов, предметом которых является выполнение работ (оказание услуг), длительность производственного цикла выполнения (оказания) которых превышает срок действия утвержденных лимитов бюджетных обязательств, в рамках государственной программы осуществляются в соответствии с Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 14 февраля 2014 года № 63 «Об утверждении правил принятия решений о заключении государственных контрактов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для обеспечения государственных нужд и соглашений о государственно-частном партнерстве, концессионных соглашений на срок, превышающий срок действия утвержденных лимитов бюджетных обязательств».

3.20. При разработке государственной программы подготавливаются следующие дополнительные и обосновывающие материалы:

- 1) характеристика текущего состояния соответствующей сферы социально-экономического развития Чукотского автономного округа,

основные показатели и анализ социальных, финансово-экономических рисков; описание приоритетов и целей государственной политики в сфере реализации государственной программы; задачи государственного управления, способы их эффективного решения; задачи государственной программы, определенные в соответствии с национальными целями;

2) прогноз ожидаемых результатов государственной программы, характеризующих целевое состояние (изменение состояния) уровня и качества жизни населения, социальной сферы, экономики, общественной безопасности, государственных институтов, степени реализации других общественно значимых интересов и потребностей в соответствующей сфере;

3) описание рисков реализации государственной программы, в том числе недостижения показателей, а также описание механизмов управления рисками и мер по их минимизации;

4) обоснование необходимых финансовых ресурсов на реализацию государственной программы, а также оценка степени влияния выделения дополнительных объемов финансирования на показатели государственной программы, в том числе на сроки и ожидаемые непосредственные результаты реализации региональных проектов, ведомственных проектов и комплексов процессных мероприятий;

5) в случае использования налоговых, таможенных, тарифных, кредитных и иных инструментов - обоснование необходимости их применения для достижения цели и (или) ожидаемых результатов государственной программы с финансовой оценкой по этапам ее реализации;

6) в случае участия в реализации государственной программы органов местного самоуправления муниципальных образований Чукотского автономного округа - прогнозируемый объем расходов местных бюджетов на реализацию мероприятий государственной программы с оценкой его влияния на достижение целей и конечных результатов государственной программы;

7) в случае реализации государственной программы за счет средств внебюджетных источников - соответствующую информацию, включая данные о прогнозных расходах за счет средств внебюджетных источников;

8) в случае реализации инвестиционных проектов, исполнение которых полностью или частично осуществляется за счет средств федерального бюджета, – информацию об указанных проектах;

9) сведения о порядке сбора информации и методике расчета показателей (государственной программы);

10) основные параметры потребности в трудовых ресурсах для реализации государственной программы, включая потребность в инженерно-технических кадрах и прогноз объемов их подготовки за счет бюджетных средств, при наличии такой потребности для реализации государственной программы;

11) сведения о целевых группах (физические и юридические лица), на которые направлено действие государственной программы, и обоснование их выделения.

## 4. Внесение изменений в государственную программу

4.1. Подготовка изменений в государственную программу и ее структурные элементы может быть инициирована куратором, ответственным исполнителем, а также соисполнителями и участниками государственной программы (в части внесения изменений в соответствующие структурные элементы), в том числе во исполнение поручений Губернатора Чукотского автономного округа и Правительства Чукотского автономного округа, по результатам мониторинга реализации государственных программ.

4.2. Изменения в государственную программу вносятся с целью:

1) приведения государственной программы в соответствие с:

законом Чукотского автономного округа об окружном бюджете на очередной финансовый год и плановый период – в сроки, установленные в пункте 3.13.4 раздела 3 настоящего Порядка;

законом Чукотского автономного округа о внесении изменений в закон Чукотского автономного округа об окружном бюджете на очередной финансовый год и плановый период – в течение одного месяца со дня вступления его в силу, но не позднее 31 декабря текущего года.

2) приведения государственной программы в соответствие с федеральным законодательством, в том числе с документами стратегического планирования Российской Федерации в случае установления (изменения) в них контрольных значений показателей для Чукотского автономного округа;

3) выполнения условий предоставления межбюджетных трансфертов из федерального бюджета и иных безвозмездных поступлений, имеющих целевое назначение, окружному бюджету;

4) дополнения государственной программы новым мероприятием (результатом), предусматривающим:

предоставление межбюджетных трансфертов муниципальным образованиям Чукотского автономного округа;

предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг;

предоставление субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными учреждениями;

предоставление субсидий бюджетным и автономным учреждениям, государственным унитарным предприятиям на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства государственной собственности или приобретение объектов недвижимого имущества в государственную собственность;

осуществление бюджетных инвестиций в объекты капитального строительства;

предоставление бюджетных инвестиций юридическим лицам, не являющимся государственными или муниципальными учреждениями и

государственными или муниципальными унитарными предприятиями в объекты капитального строительства;

приобретение и установку модульных конструкций;

5) приведения государственной программы в соответствие со сводной бюджетной росписью окружного бюджета отчетного финансового года, приведения государственной программы в соответствие с фактическим исполнением расходов и значений показателей по капитальным вложениям в объекты государственной (муниципальной) собственности, приобретение и установку модульных конструкций - в срок до 1 марта после завершения финансового года.

4.3. К проекту изменений в государственную программу должны быть приложены:

пояснительная записка, содержащая обоснование необходимости изменения объемов расходных обязательств;

финансово-экономическое обоснование изменений, включающее расчеты изменения объемов ресурсного обеспечения государственной программы в соответствующем периоде и их влияние на изменение показателей государственной программы, а также в случае увеличения расходных обязательств Чукотского автономного округа – указание источников их финансового обеспечения.

При подготовке проекта о внесении изменений в государственную программу необходимо учитывать взаимосвязь финансовой обеспеченности структурных элементов государственной программы с перечнем показателей, характеризующих уровень достижения приоритетов и целей государственной программы.

4.4. Внесение изменений в паспорт государственной программы, паспорт ее структурного элемента осуществляется:

путем формирования и утверждения отдельных взаимосвязанных запросов на изменение паспорта государственной программы, паспорта структурного элемента государственной программы;

путем формирования и утверждения единого запроса на изменение государственной программы, включающего изменения параметров паспорта государственной программы, паспортов ее структурных элементов.

Запрос на изменение паспорта государственной программы формируется ответственным исполнителем в подсистеме «Электронный бюджет».

Запрос на изменение паспорта государственной программы, содержащий изменение параметров ее финансового обеспечения, должен предусматривать взаимосвязанные изменения иных параметров государственной программы, в том числе ее показателей, задач, а также соответствующие изменения параметров структурных элементов государственной программы.

Ответственный исполнитель с учетом необходимых изменений государственной программы осуществляет подготовку:

проекта постановления Правительства Чукотского автономного округа

о внесении изменений в постановление Правительства Чукотского автономного округа о государственной программе;

запроса на изменение паспорта государственной программы;

запроса на изменение структурных элементов и обеспечивает согласование соисполнителями, участниками государственных программ, иными органами и организациями.

К запросам на изменение формируется пояснительная записка, содержащая информацию о предлагаемых изменениях паспорта относительно его действующей редакции с приведением соответствующих обоснований, а также расчетов предлагаемых изменений.

Изменения государственной программы направляются для согласования в Департамент в форме документов на бумажном носителе и в электронном виде в подсистеме «Электронный бюджет» по мере ввода в опытную эксплуатацию компонентов и модулей.

Внесение изменений в региональные проекты и ведомственные проекты осуществляется в соответствии с положением о проектной деятельности.

В случае если изменения государственной программы не согласованы Департаментом ответственный исполнитель осуществляет доработку представленных документов и обеспечивает повторное рассмотрение и согласование.

4.5. Проект о внесении изменений в государственную программу после согласования с Департаментом представляется ответственным исполнителем не позднее чем за 15 дней до дня его утверждения:

1) на рассмотрение в Думу Чукотского автономного округа в соответствии с Законом Чукотского автономного округа от 24 мая 2002 года № 31-ОЗ «О бюджетном процессе в Чукотском автономном округе»;

2) для проведения финансово-экономической экспертизы в Счетную палату Чукотского автономного округа в соответствии с Законом Чукотского автономного округа от 30 июня 1998 года № 36-ОЗ «О Счетной палате Чукотского автономного округа».

4.6. Изменения в государственную программу без внесения изменений в соответствующий нормативный правовой акт об утверждении государственной программы в течение финансового года вносятся в соответствии с действующим бюджетным законодательством.

## **5. Система управления государственной программой**

5.1. Обеспечение управления государственной программой осуществляется куратором государственной программы.

Кураторы назначаются из числа заместителей Председателя Правительства Чукотского автономного округа.

5.2. Куратор:

1) координирует разработку и реализацию государственной программы;

2) одобряет стратегические приоритеты, цели, показатели и структуру

государственной программы;

3) одобряет параметры финансового обеспечения реализации государственной программы в рамках составления проекта соответствующего бюджета на очередной финансовый год и плановый период;

4) осуществляет на постоянной основе контроль реализации государственной программы, в том числе рассматривает результаты мониторинга и оценки эффективности реализации государственной программы, представляемые Департаментом;

5) принимает решение о внесении изменений в государственную программу в соответствии с настоящим Порядком;

6) утверждает паспорта комплекса процессных мероприятий;

7) выполняет иные полномочия в соответствии с настоящим Порядком.

5.3. Ответственный исполнитель:

1) организует разработку, обеспечивает реализацию государственной программы и внесение в установленном порядке куратору и Правительство Чукотского автономного округа;

2) координирует деятельность соисполнителей в рамках подготовки проекта государственной программы;

3) представляет по запросу Департамента сведения, необходимые для осуществления мониторинга реализации государственной программы;

4) координирует деятельность соисполнителей и участников, в том числе деятельность по заполнению форм и представлению данных для проведения мониторинга реализации государственной программы;

5) запрашивает у соисполнителей и участников государственной программы информацию, необходимую для проведения мониторинга реализации и оценки эффективности государственной программы и подготовки отчетов;

6) подготавливает отчеты и представляет их в Департамент;

7) выполняет иные функции, предусмотренные настоящим Порядком.

5.4. Соисполнители:

1) обеспечивают согласование проекта государственной программы с участниками государственной программы в части структурных элементов, в реализации которых предполагается их участие;

2) обеспечивают совместно с участниками государственной программы реализацию включенных в государственную программу региональных проектов, ведомственных проектов и комплексов процессных мероприятий;

3) запрашивают у участников государственной программы информацию, необходимую для подготовки ответов на запросы ответственного исполнителя, а также информацию, необходимую для проведения мониторинга реализации и оценки эффективности государственной программы и подготовки отчетов;

4) представляют ответственному исполнителю необходимую информацию для подготовки ответов на запросы Департамента;

5) представляют ответственному исполнителю информацию,

необходимую для проведения оценки эффективности государственной программы и подготовки отчетов;

б) выполняют иные функции, предусмотренные настоящим Порядком.

5.5. Участники государственной программы:

1) обеспечивают реализацию мероприятий (результатов) региональных проектов, ведомственных проектов и комплексов процессных мероприятий, в реализации которых предполагается их участие;

2) представляют ответственному исполнителю и соисполнителю информацию, необходимую для осуществления мониторинга реализации государственной программы, оценки ее эффективности;

3) выполняют иные функции, предусмотренные настоящим Порядком.

5.6. Куратор несет ответственность за реализацию государственной программы.

Ответственный исполнитель, соисполнители и участники государственной программы несут ответственность за реализацию соответствующих структурных элементов государственной программы, выполнение их мероприятий (результатов), достижение соответствующих показателей государственной программы и ее структурных элементов, а также полноту и достоверность сведений, представляемых в подсистеме «Электронный бюджет», системе «Управления».

Куратор урегулирует разногласия между ответственным исполнителем, соисполнителями, участниками государственной программы по параметрам государственной программы, а также Департаментом.

## **6. Финансовое обеспечение реализации государственных программ**

6.1. Финансовое обеспечение реализации государственных программ в части расходных обязательств Чукотского автономного округа осуществляется за счет бюджетных ассигнований окружного бюджета (далее – бюджетные ассигнования). Распределение бюджетных ассигнований на реализацию государственных программ утверждается законом Чукотского автономного округа об окружном бюджете на очередной финансовый год и плановый период (сводной бюджетной росписью окружного бюджета).

6.2. Доведение объемов финансирования ответственным исполнителям, соисполнителям и участникам осуществляется в соответствии со сводной бюджетной росписью окружного бюджета, лимитами бюджетных обязательств и порядком исполнения окружного бюджета по расходам, установленным Департаментом.

6.3. В ходе исполнения окружного бюджета показатели финансового обеспечения реализации государственной программы могут отличаться от показателей расходных обязательств государственной программы в пределах и по основаниям, предусмотренным бюджетным законодательством Российской Федерации и Чукотского автономного округа для внесения изменений в сводную бюджетную роспись окружного бюджета.



## **7. Контроль за реализацией государственных программ**

7.1. Контроль за реализацией государственных программ (далее – мониторинг) представляет собой комплекс мероприятий по измерению их фактических параметров, расчету отклонения фактических параметров от плановых, анализу их причин, а также по прогнозированию хода реализации государственных программ, выявлению и минимизации рисков недостижения плановых параметров.

Мониторинг государственных программ (их структурных элементов) проводится Департаментом в соответствии с порядком и сроками, установленными положениями настоящего Порядка и положением о проектной деятельности.

Мониторинг осуществляется с использованием подсистемы «Электронный бюджет», системы «Управления».

7.2. В ходе мониторинга формируются ежеквартальные и годовые отчеты о реализации государственных программ (их структурных элементов) в соответствии с положениями настоящего Порядка и методическими рекомендациями по мониторингу государственных программ, разрабатываемыми и утверждаемыми Департаментом.

Подготовка и формирование отчета о ходе реализации государственной программы осуществляется ее ответственным исполнителем на основе отчетов о ходе реализации региональных проектов, ведомственных проектов и комплексов процессных мероприятий.

Формирование отчетности осуществляется с учетом сопоставимости с данными, содержащимися в паспорте государственной программы, паспортах ее структурных элементов.

7.3. Участники регионального проекта, ведомственного проекта и комплекса процессных мероприятий по результатам и контрольным точкам не позднее плановой и (или) фактической даты их достижения, по показателям не позднее второго рабочего дня месяца, следующего за отчетным, либо не позднее установленной даты расчета значений показателей представляют в подсистеме «Электронный бюджет» информацию о достижении соответствующих показателей, результатов и контрольных точек, ответственными исполнителями которых они являются, а также не позднее второго рабочего дня месяца, следующего за отчетным, прогнозные данные о достижении показателей, результатов, контрольных точек в следующих отчетных периодах и сведения о рисках реализации соответствующих проектов.

Формирование ежеквартального отчета о ходе реализации структурного элемента государственной программ не позднее пятого рабочего дня месяца, следующего за отчетным периодом.

Ежеквартальный отчет о ходе реализации государственной программы (за исключением четвертого квартала отчетного года) формируется до 15-го числа месяца, следующего за отчетным периодом, и направляется

ответственным исполнителем с приложением отчетов о ходе реализации структурных элементов в форме документов на бумажном носителе, в подсистеме «Электронный бюджет» по мере ввода в опытную эксплуатацию ее компонентов и модулей в Департамент для проведения мониторинга.

Годовой отчет формируется до 14 февраля года, следующего за отчетным годом (уточняющий итоговый годовой отчет – до 12 апреля года, следующего за отчетным годом), и направляется ответственным исполнителем с приложением отчетов о ходе реализации структурных элементов в форме документов на бумажном носителе, в подсистеме «Электронный бюджет» по мере ввода в опытную эксплуатацию ее компонентов и модулей в Департамент.

К годовому отчету прикладывается аналитическая записка, которая должна содержать:

информацию о достижении целей государственной программы за отчетный период, а также прогноз достижения целей государственной программы на предстоящий год и по итогам ее реализации в целом;

перечень контрольных точек, пройденных и не пройденных (с указанием причин) в установленные сроки;

информацию о достижении фактических значений показателей государственной программы и фактических значений показателей и результатов региональных и ведомственных проектов, комплексов процессных мероприятий за отчетный период;

информацию о структурных элементах, реализация которых осуществляется с нарушением установленных параметров и сроков;

анализ факторов, повлиявших на ход реализации государственной программы;

данные об использовании бюджетных ассигнований и иных средств на реализацию государственной программы;

предложения о корректировке, досрочном прекращении структурных элементов или государственной программы в целом;

сведения об изменениях, внесенных в отчетном периоде в государственную программу.

При формировании отчетов о ходе реализации государственных программ и их структурных элементов обязательно представление документов, подтверждающих достижение показателей, выполнение мероприятий (результатов), объектов и контрольных точек государственной программы и ее структурных элементов.

Ответственный исполнитель, соисполнители и участники государственной программы обеспечивают достоверность данных, представляемых в рамках мониторинга реализации государственной программы.

Годовой отчет подлежит размещению на официальном сайте ответственного исполнителя в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

7.4. Ответственные исполнители представляют в Департамент

отчетность по итогам за 2023 год в срок до 10 марта 2024 года:

годовой отчет о ходе реализации государственной программы (в разрезе каждой подпрограммы, основного мероприятия, регионального проекта, ведомственной целевой программы, мероприятий) по установленной Департаментом форме. Отчет формируется в программном комплексе «Проект-СМАРТ Про»;

сведения о достижении значений целевых индикаторов (показателей) государственной программы за 2023 год по установленной Департаментом форме;

уточненные сведения о достижении значений целевых индикаторов (показателей) государственной программы за 2022 год, по установленной Департаментом форме;

аналитическая записка о ходе реализации государственной программы, включающая в том числе описание конкретных результатов реализации государственной программы, достигнутых за отчетный период, информацию о нереализованных или реализованных не в полной мере мероприятиях подпрограмм и ведомственных целевых программ с указанием причин;

информация о ходе реализации государственных контрактов, заключенных в рамках государственных программ для обеспечения государственных нужд на срок, превышающий срок действия утвержденных лимитов бюджетных обязательств (свыше двух лет с момента заключения), по установленной Департаментом форме;

информация о ходе реализации государственных контрактов (договоров), заключенных в рамках государственной программы для обеспечения государственных нужд на срок, не превышающий срок действия утвержденных лимитов бюджетных обязательств (до двух лет с момента заключения), по установленной Департаментом форме.

#### 7.5. Департамент:

по итогам первого квартала, до 30 апреля текущего года, по итогам первого полугодия, до 5 августа, по итогам девяти месяцев, до 5 ноября текущего года, готовит сводный отчет о ходе реализации государственных программ по установленной Департаментом форме, на основании отчетов ответственных исполнителей и представляет его в Правительство Чукотского автономного округа, Думу Чукотского автономного округа и Счетную палату Чукотского автономного округа, а также размещает на официальном сайте Департамента в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

ежегодно, до 20 апреля года, следующего за отчетным, готовит сводный годовой доклад о ходе реализации и оценке эффективности реализации государственных программ (далее - сводный годовой доклад) за отчетный финансовый год и представляет его в Правительство Чукотского автономного округа, Думу Чукотского автономного округа и Счетную палату Чукотского автономного округа, а также размещает на официальном сайте Департамента в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Сводный годовой доклад должен содержать:

сводный отчет о ходе реализации государственных программ за

отчетный финансовый год по установленной Департаментом форме;

аналитическую записку о ходе реализации государственных программ за отчетный финансовый год;

оценку эффективности реализации государственных программ за отчетный финансовый год и уточненную оценку эффективности реализации государственных программ за год, предшествующий отчетному финансовому году, в соответствии с порядком, приведенным в разделе 8 настоящего Порядка.

7.6. Правительство Чукотского автономного округа осуществляет общий контроль за реализацией государственных программ.

По результатам рассмотрения отчета о ходе реализации государственных программ и оценки эффективности их реализации Правительство Чукотского автономного округа имеет право принять решение:

о досрочном прекращении реализации государственной программы;

об изменении государственной программы, начиная с очередного финансового года, в том числе о необходимости изменения объема бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение реализации государственной программы.

## **8. Порядок проведения оценки эффективности реализации государственных программ**

8.1. Оценка эффективности реализации государственных программ осуществляется Правительством Чукотского автономного округа ежегодно на основании представляемого Департаментом сводного годового доклада, а также с учетом качественных характеристик, не имеющих количественного значения (социальный эффект, востребованность реализуемых мер, общественная оценка, отложенный качественный эффект, влияние внешних факторов) и особенностей реализации государственной программы.

8.2. Департамент ежегодно в срок до 20 апреля года, следующего за отчетным финансовым годом, на основании отчетов ответственных исполнителей о ходе реализации государственных программ осуществляет расчет показателей эффективности реализации государственных программ (подпрограмм):

1) расчет показателей эффективности реализации государственных программ (подпрограмм) за отчетный финансовый год;

2) уточненный расчет показателей эффективности реализации государственных программ (подпрограмм) за год, предшествующий отчетному финансовому году.

8.3. Расчет показателей эффективности реализации государственных программ осуществляется в целом по государственной программе и в разрезе каждой подпрограммы в соответствии с критериями, приведенными в таблице.

## Критерии оценки эффективности реализации государственных программ (подпрограмм)

Критерии	Порядок расчета	Диапазон оценки <1>	Вес критерия
1. Соответствие достигнутых в отчетном году показателей-показателям, утвержденным в государственной программе (подпрограмме)	Отношение достигнутых показателей к показателям, утвержденным государственной программой и входящими в нее подпрограммами (подпрограммой) и отдельно по каждой подпрограмме <2>	от 0 до 1	30
2. Выполнение структурных элементов государственной программы (подпрограммы) в отчетном финансовом году	Доля выполненных структурных элементов в отчетном финансовом году от запланированных структурных элементов (невыполненным признается также и структурные элементы, выполненные менее чем на 80% в стоимостном выражении от запланированного) <3>, <4>	от 0 до 1	25
3. Выполнение структурных элементов государственной программы с начала ее реализации (в стоимостном выражении)	Доля выполненных структурных элементов с начала реализации государственной программы (подпрограммы) от запланированных структурных элементов (невыполненным признается структурный элемент, выполненные менее чем на 80% в стоимостном выражении от запланированного) <3>, <4>	от 0 до 1	10
4. Уровень фактического финансового обеспечения государственной программы (подпрограммы) в отчетном финансовом году	Отношение фактически произведенных в отчетном финансовом году расходов на реализацию государственной программы (подпрограммы) к их плановым значениям <3>, <5>	от 0 до 1	25
5. Уровень фактического финансового обеспечения государственной программы (подпрограммы) с начала ее реализации	Отношение фактически произведенных расходов с начала реализации государственной программы (подпрограммы) к их плановым значениям с начала реализации государственной программы (подпрограммы) <3>, <5>	от 0 до 1	10

-----

<1> в случае, если фактическое значение при проведении расчета оценки эффективности превышает 1, то его значение принимается равным 1;

<2> в случае, если государственной программой (подпрограммой) установлено значение показателя равное нулю, то при фактическом значении показателя, равном нулю, при проведении расчета оценки эффективности его значение принимается равным 1. При фактическом значении показателя, не равном нулю, соответствующий показатель считается недостижимым, соответственно его значение принимается равным 0;

<3> в случае, если реализация структурного элемента не требует финансового обеспечения,

то значение критерия принимается равным 1;

<4> по бюджетным ассигнованиям расчет производится как отношение выполненных в стоимостном выражении структурных элементов за счет средств окружного (федерального) бюджета к бюджетным ассигнованиям, утвержденным сводной бюджетной росписью по состоянию на конец отчетного года.

По средствам прочих внебюджетных источников расчет производится как отношение выполненных в стоимостном выражении структурных элементов за счет прочих внебюджетных источников к плановым расходам за счет прочих внебюджетных источников, утвержденным в соответствии с редакцией государственной программы, действующей по состоянию на 31 декабря отчетного года;

<5> по бюджетным ассигнованиям расчет производится как отношение кассовых расходов за счет средств окружного (федерального) бюджета к бюджетным ассигнованиям, утвержденным сводной бюджетной росписью по состоянию на конец отчетного года.

По средствам прочих внебюджетных источников расчет производится как отношение фактического объема финансирования за счет прочих внебюджетных источников к плановым расходам за счет прочих внебюджетных источников, утвержденным в соответствии с редакцией государственной программы, действующей по состоянию на 31 декабря отчетного года.

8.4. Расчет показателя эффективности реализации государственной программы (подпрограммы) определяется по формуле:

$$\text{Эгп} = \text{SUM} ((\text{значение критерия})_i \times (\text{вес критерия})_i), \text{ где}$$

Эгп - показатель эффективности реализации государственной программы (подпрограммы);

i - порядковый номер критерия.

8.5. Эффективность реализации государственной программы (подпрограммы) признается высокой в случае, если значение Эгп составляет от 70 до 100 баллов.

Эффективность реализации государственной программы (подпрограммы) признается средней в случае, если значение Эгп составляет от 20 до 70 баллов.

Эффективность реализации государственной программы (подпрограммы) признается низкой в случае, если значение Эгп составляет менее 20 баллов.

Приложение 1  
к Порядку разработки, реализации  
и оценки эффективности государственных  
программ Чукотского автономного округа

**РЕЕСТР**  
**документов, входящих в состав государственной программы Чукотского автономного округа**

№ п/п	Тип документа <sup>1</sup>	Вид документа <sup>2</sup>	Наименование документа <sup>3</sup>	Реквизиты <sup>4</sup>	Разработчик <sup>5</sup>	Гиперссылка на текст документа <sup>6</sup>
1	2	3	4	5	6	7
Государственная программа Чукотского автономного округа «Наименование»						
№ Структурный элемент «Наименование»						

<sup>1</sup> Указывается тип документа, входящего в состав государственной программы Чукотского автономного округа, в соответствии с перечнем, определенным в настоящем Порядке.

<sup>2</sup> Указывается вид документа (например, постановление, распоряжение Правительства Чукотского автономного округа, протокол, приказ органа исполнительной власти, иного государственного органа, организации и др.).

<sup>3</sup> Указывается наименование принятого (утвержденного) документа.

<sup>4</sup> Указывается дата и номер принятого (утвержденного) документа.

<sup>5</sup> Указывается наименование органа исполнительной власти (иного государственного органа, организации), ответственного за разработку документа.

<sup>6</sup> Указывается гиперссылка на текст документа на официальном интернет-портале правовой информации ([www.pravo.gov.ru](http://www.pravo.gov.ru)) (для нормативных правовых актов), в ином информационном источнике (в случае размещения).

Приложение 2  
к Порядку разработки, реализации  
и оценки эффективности государственных  
программ Чукотского автономного округа

**ПАСПОРТ <sup>1</sup>**  
**Государственной программы Чукотского автономного округа**  
**«Наименование» <sup>2</sup>**

**1. Основные положения**

Куратор государственной программы	Ф.И.О. заместителя Председателя Правительства Чукотского автономного округа
Ответственный исполнитель государственной программы	Ф.И.О. руководителя ОИВ либо иного главного распорядителя средств окружного бюджета
Период реализации государственной программы <sup>3</sup>	Этап I: год начала - год окончания Этап II: год начала - год окончания
Цели государственной программы Чукотского автономного округа	Цель 1 Цель N
Направления (подпрограммы) государственной программы	Направление (подпрограмма) 1 «Наименование» Направление (подпрограмма) N «Наименование»
Объемы финансового обеспечения за весь период реализации <sup>4</sup>	
Связь с национальными целями развития Российской Федерации/ государственной программой Российской Федерации <sup>5</sup>	Национальная цель / Наименование государственной программы Российской Федерации

<sup>1</sup> Здесь и далее в таблицах сведения представляются с 2024 года или с момента начала реализации новой государственной программы Чукотского автономного округа.

<sup>2</sup> Наименование государственной программы Чукотского автономного округа, а также наименование органа исполнительной власти или иного главного распорядителя средств окружного бюджета указывается в соответствии с утвержденным Правительством Чукотского автономного округа перечнем государственных программ Чукотского автономного округа.

<sup>3</sup> Указывается в соответствии с утвержденным Правительством Чукотского автономного округа перечнем государственных программ Чукотского автономного округа. С момента начала реализации государственной программы Чукотского автономного округа, выделяется новый этап (с 2024 года).

<sup>4</sup> Приводятся объемы финансового обеспечения за весь период реализации государственной программы Чукотского автономного



округа, определенный в перечне государственных программ Чукотского автономного округа.

<sup>5</sup> Указывается наименование национальной цели развития Российской Федерации, а также наименование целевого показателя национальной цели в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21.07.2020 г. № 474 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года» или (и) указывается связь с государственной программой Российской Федерации.

## 2. Показатели государственной программы Чукотского автономного округа

№ п/п	№ Наименование показателя <sup>6</sup>	Уровень показателя	Признак возрастания / убывания	Единица измерения (по ОКЕИ)	Базовое значение <sup>7</sup>		Значения показателей				Документ <sup>8</sup>	Ответственный за достижение показателя <sup>9</sup>	Связь с показателями национальных целей <sup>10</sup>	Информационная система <sup>11</sup>
					значение	год	N <sup>12</sup>	N + 1	...	N + n				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
№ Цель государственной программы «Наименование»														
11.	Наименование показателя	«ГП РФ», «ФП», вне «НП», «ГП»												
N														

<sup>6</sup> Приводятся показатели уровня государственной программы Чукотского автономного округа, характеризующие вклад в достижение национальных целей.

<sup>7</sup> Здесь и далее в качестве базового значения показателя указывается фактическое значение за год, предшествующий году разработки проекта государственной программы. В случае отсутствия фактических данных, в качестве базового значения приводится плановое (прогнозное) значение.

<sup>8</sup> Отражаются документы и (или) решения Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, Правительства Чукотского автономного округа в соответствии с которыми данный показатель определен как приоритетный (Федеральный закон, Указ Президента Российской Федерации, единый план по достижению национальных целей, федеральный (национальный) проект, государственная программа, документ стратегического планирования, постановление Правительства Чукотского автономного округа или иной документ).

<sup>9</sup> Указывается наименование ответственного за достижение показателя органа исполнительной власти (иного государственного органа, организации).

<sup>10</sup> Указывается наименования целевых показателей национальных целей, вклад в достижение которых обеспечивает показатель государственной программы Чукотского автономного округа.

<sup>11</sup> На бумажном носителе и/или по мере ввода в опытную эксплуатацию компонентов и модулей указывается государственная информационная система или иная информационная система, содержащая информацию о показателях и их значениях (при наличии).

<sup>12</sup> Здесь и далее за «N» принимается год начала реализации государственной программы с учетом положений настоящего Порядка или год начала реализации государственной программы (для новых программ).

## 2.1. Прокси-показатели государственной программы в \_\_\_\_\_ (текущем) году

№ п/п	Наименование показателя <sup>13</sup>	Признак возрастания / убывания	Единица измерения (по ОКЕИ)	Базовое значение <sup>14</sup>		Значения показателей				Ответственный за достижение показателя <sup>15</sup>
				значение	год	N <sup>16</sup>	N + 1	...	N + n	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1.	Показатель государственной программы «Наименование», ед. измерения по ОКЕИ									
1.1.	Наименование прокси-показателя									
1.N	...									
N	Показатель государственной программы «Наименование», ед. измерения по ОКЕИ									
N.n	Наименование прокси-показателя									
...	...									

<sup>13</sup> Приводятся показатели уровня государственной программы.

<sup>14</sup> Здесь и далее в качестве базового значения показателя указывается фактическое значение за год, предшествующий году разработки проекта государственной программы. В случае отсутствия фактических данных, в качестве базового значения приводится плановое (прогнозное) значение.

<sup>15</sup> Указывается наименование ответственного за достижение показателя органа исполнительной власти, иного государственного органа, организации.

<sup>16</sup> Здесь и далее за «N» принимается год начала реализации государственной программы с учетом положений настоящего Порядка или год начала реализации государственной программы (для новых программ).

## 3. План достижения показателей государственной программы в \_\_\_\_\_ году <sup>17</sup>

№ п/п	Цели/показатели государственной программы	Уровень показателя	Единица измерения (по ОКЕИ)	Плановые значения по месяцам											На конец (указывается год) года
				январь	февр.	март	апр.	май	июнь	июль	авг.	сен.	окт.	ноя.	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
1	№ Цель государственной программы														
1.1	Наименование показателя														
N															
...	...														

<sup>17</sup> Заполняется при наличии соответствующих показателей в паспорте государственной программы с учетом выбранной периодичности наблюдения.

#### 4. Структура государственной программы

№ п/п	Задачи структурного элемента <sup>18</sup>	Краткое описание ожидаемых эффектов от реализации задачи структурного элемента <sup>19</sup>	Связь с показателями <sup>20</sup>
1	2	3	4
1.	Направление (подпрограмма) «Наименование»		
1.1	Региональный проект «Наименование» (Ф.И.О. куратора) <sup>21</sup>		
	Ответственный за реализацию (наименование ОИВ (организации))	Срок реализации (год начала - год окончания)	
1.1.1	Задача 1		
1.1.2	Задача N		
1.N.	Ведомственный проект «Наименование» (Ф.И.О. куратора) <sup>22</sup>		
	Ответственный за реализацию (наименование ОИВ (организации))	Срок реализации (год начала - год окончания)	
1.N.1.	Задача 1		
1.N.n.	Задача N		
1.M.	Комплекс процессных мероприятий «Наименование»		
	Ответственный за реализацию (наименование ОИВ (организации))	-	
1.M.1.	Задача 1		
1.M.m.	Задача N		
	Региональный проект «Наименование» (Ф.И.О. куратора) <sup>21</sup>		
	Ответственный за реализацию (наименование ОИВ (организации))	Срок реализации (год начала - год окончания)	
	Задача 1		
	Задача N		
	Ведомственный проект «Наименование» (Ф.И.О. куратора) <sup>22</sup>		
	Ответственный за реализацию (наименование ОИВ (организации))	Срок реализации (год начал - год окончания)	
	Задача 1		
	Задача N		
	Комплекс процессных мероприятий «Наименование»		
	Ответственный за реализацию (наименование ОИВ (организации))	-	
	Задача 1		
	Задача N		
	Отдельные мероприятия, направленные на ликвидацию последствий чрезвычайных ситуаций <sup>23</sup>		
	Ответственный за реализацию (наименование ОИВ (организации))	Срок реализации (год начала - год окончания)	
	Задача 1		
	Задача N		

<sup>18</sup> Приводятся ключевые (социально-значимые) задачи, планируемые к решению в рамках региональных проектов, ведомственных проектов, комплексов процессных мероприятий по предложению ответственного исполнителя государственной программы.

<sup>19</sup> Приводится краткое описание социальных, экономических и иных эффектов для каждой задачи структурного элемента.

<sup>20</sup> Указываются наименования показателей уровня государственной программы, на достижение которых направлены структурные

элементы.

<sup>21</sup> Указывается куратор регионального проекта в соответствии с паспортом регионального проекта.

<sup>22</sup> Указывается куратор ведомственного проекта в соответствии с паспортом ведомственного проекта.

<sup>23</sup> Приводятся отдельные мероприятия, направленные на проведение аварийно-восстановительных работ и иные мероприятия, связанные с ликвидацией последствий стихийных бедствий и других чрезвычайных ситуаций в текущем финансовом году, в случае невозможности их включений в состав структурных элементов государственной программы.

### 5. Финансовое обеспечение государственной программы

Наименование государственной программы, структурного элемента / источник финансового обеспечения <sup>24</sup>	Объем финансового обеспечения по годам реализации, тыс. рублей				
	N	N+1	...	N+n	Всего
1	2	3	4	5	6
<b>Государственная программа (всего), в том числе:</b>					
Региональный бюджет (всего), из них:					
межбюджетные трансферты местным бюджетам					
межбюджетные трансферты бюджетам территориальных государственных внебюджетных фондов Российской Федерации					
Бюджеты территориальных государственных внебюджетных фондов (бюджеты территориальных фондов обязательного медицинского страхования)					
Внебюджетные источники					
<b>Структурный элемент «Наименование» (всего), в том числе:</b>					
Региональный бюджет, из них:					
межбюджетные трансферты местным бюджетам					
межбюджетные трансферты бюджетам территориальных государственных внебюджетных фондов Российской Федерации					
Бюджеты территориальных государственных внебюджетных фондов (бюджеты территориальных фондов обязательного медицинского страхования)					
Внебюджетные источники					

<sup>24</sup> В подсистеме «Электронный бюджет» параметры финансового обеспечения государственной программы, структурных элементов государственной программы указываются в разрезе мероприятий (результатов) и приводятся в разрезе кодов бюджетной классификации. В случае отсутствия финансового обеспечения за счет отдельных источников финансирования, такие источники не приводятся.

**5.1. Финансовое обеспечение государственной программы за счет бюджетных ассигнований по источникам финансирования дефицита бюджета Чукотского автономного округа/ местного бюджета <sup>25</sup>**

Наименование структурного элемента / источник финансового обеспечения	Объем финансового обеспечения по годам реализации, тыс. рублей				
	N	N+1	...	N+n	Всего
1	2	3	4	5	6
Государственная программа за счет бюджетных ассигнований по источникам финансирования дефицита бюджета Чукотского автономного округа, всего, в том числе:					
Структурный элемент государственной программы «Наименование» N					

**6. Показатели государственной программы в разрезе муниципальных образований Чукотского автономного округа <sup>26</sup>**

Наименование муниципального образования субъекта Российской Федерации	Базовое значение		Значение показателя по годам			
	значение	год	N	N+1	...	N+n
1	2	3	4	5	6	7
Наименование показателя государственной программы, единица измерения по ОКЕИ						
Чукотский автономный округ - всего						
Муниципальное образование № 1						
Муниципальное образование № N						

<sup>25</sup> Приводится в случае отнесения к сфере реализации государственной программы мероприятий (результатов), осуществляемых за счет бюджетных ассигнований по источникам финансирования дефицита бюджета Чукотского автономного округа. В ином случае – не включается в паспорт государственной программы.

<sup>26</sup> Заполняется в отношении показателей уровня государственной программы, относящихся к вопросам местного значения муниципальных образований.

Приложение 3  
к Порядку разработки, реализации  
и оценки эффективности государственных  
программ Чукотского автономного округа

**ПАСПОРТ  
комплекса процессных мероприятий  
«Наименование»**

**1. Общие положения**

Ответственный орган исполнительной власти (иной государственный орган, организация)	Наименование ОИВ, иного государственного органа, организации (Ф.И.О. руководителя (заместителя руководителя), должность)
Связь с государственной программой Чукотского автономного округа	Государственная программа Чукотского автономного округа «Наименование»

**2. Показатели комплекса процессных мероприятий**

№ п/п	Наименование показателя / задачи	Признак возрастания / убывания	Единица измерения (по ОКЕИ)	Базовое значение <sup>1</sup>		Значение показателей по годам				Ответственный за достижение показателя <sup>2</sup>	Информационная система <sup>3</sup>
				Значение	Год	N	N + 1	...	N + n		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1.	Задача «Наименование»										
1.1.	Наименование показателя	«ГП РФ», «ФП вне НП» «ГП», «КПМ»									

<sup>1</sup> Указывается плановое значение показателя на год разработки комплекса процессных мероприятий на основании данных официального статистического наблюдения или рассчитанные по методикам, принятым международными организациями, ответственными исполнителями, соисполнителями, участниками государственных программ.

<sup>2</sup> Указывается наименование органа исполнительной власти (иного государственного органа, организации), ответственного за достижение показателя.

<sup>3</sup> На бумажном носителе и/или в региональной системе по мере ввода в опытную эксплуатацию компонентов и модулей указывается государственная информационная система, региональная система или иная информационная система, содержащая информацию о показателях и их значениях (при наличии).

## 2.1. Показатели комплекса процессных мероприятий по муниципальным образованиям Чукотского автономного округа <sup>4</sup>

№ п/п	Наименование муниципального образования	Базовое значение <sup>6</sup>		Значение показателей по годам			
		значение	год	N	N+1	...	N+n
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Наименование показателя комплекса процессных мероприятий, ед. измерения (по ОКЕИ)						
2.	Чукотский автономный округ						
2.1	Муниципальное образование 1						
N.	Муниципальное образование N						

## 2.2. Прокси-показатели комплекса процессных мероприятий в \_\_\_\_\_ (текущем) году

№ п/п	Наименование показателя <sup>5</sup>	Признак возрастания / убывания	Единица измерения (по ОКЕИ)	Базовое значение <sup>6</sup>		Значения показателей по кварталам / месяцам				Ответственный за достижение показателя <sup>7</sup>
				значение	год	N <sup>8</sup>	N + 1	...	N + n	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1. Показатель комплекса процессных мероприятий «Наименование», ед. измерения по ОКЕИ										
1.1.	Наименование прокси-показателя									
1.N										
N. n	...									
...	...									

<sup>4</sup> Приводится при необходимости.

<sup>5</sup> Приводятся показатели уровня государственной программы.

<sup>6</sup> Здесь и далее в качестве базового значения показателя указывается фактическое значение за год, предшествующий году разработки проекта государственной программы. В случае отсутствия фактических данных, в качестве базового значения приводится плановое (прогнозное) значение.

<sup>7</sup> Указывается наименование ответственного за достижение показателя органа исполнительной власти, иного государственного органа, организации.

<sup>8</sup> Здесь и далее за «N» принимается год начала реализации государственной программы или год начала реализации государственной программы (для новых программ)

### 3. План достижения показателей комплекса процессных мероприятий в (указывается год) году <sup>9</sup>

№ п/п	Показатели комплекса процессных мероприятий	Уровень показателя	Единица измерения (по ОКЕИ)	Плановые значения по месяцам											На конец (указывается год) года
				январь	фев.	март	апр.	май	июнь	июль	авг.	сен.	окт.	ноя.	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
1.	Наименование задачи														
1.1.	Наименование показателя														
N	Наименование задачи														
N.1.	Наименование показателя														

<sup>9</sup> Заполняется при наличии соответствующих показателей в паспорте комплекса процессных мероприятий с учетом выбранной периодичности наблюдения.

### 4. Перечень мероприятий комплекса процессных мероприятий

№ п/п	Наименование мероприятия	Тип мероприятия <sup>10</sup>	Характеристика <sup>11</sup>	Единица измерения (по ОКЕИ)	Базовое значение		Значения мероприятия по годам			
					значение	год	N	N + 1	...	N + n
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Наименование задачи комплекса процессных мероприятий										
1.	Мероприятие (результат) 1									
N.	Мероприятие (результат) N									

<sup>10</sup> Указывается тип мероприятия в соответствии с настоящим Порядком.

<sup>11</sup> Приводится краткое описание мероприятия, в том числе дополнительные качественные и количественные параметры, которым должно соответствовать такое мероприятие.



## 5. Финансовое обеспечение комплекса процессных мероприятий

Наименование мероприятия (результата) / источник финансового обеспечения <sup>12</sup>	Объем финансового обеспечения по годам реализации, тыс. рублей				
	N	N+1	...	N+n	Всего
1	2	3	4	5	6
<b>Комплекс процессных мероприятий «Наименование» (всего), в том числе:</b>					
Региональный бюджет, из них:					
межбюджетные трансферты местным бюджетам					
межбюджетные трансферты бюджетам территориальных государственных внебюджетных фондов Российской Федерации					
Бюджеты территориальных государственных внебюджетных фондов (бюджеты территориальных фондов обязательного медицинского страхования)					
Внебюджетные источники					
<b>Мероприятие (результат) «Наименование» N, всего, в том числе:</b>					
Региональный бюджет, из них:					
межбюджетные трансферты местным бюджетам					
межбюджетные трансферты бюджетам территориальных государственных внебюджетных фондов Российской Федерации <small>Ошибка! Закладка не определена.</small>					
Бюджеты территориальных государственных внебюджетных фондов (бюджеты территориальных фондов обязательного медицинского страхования)					
Внебюджетные источники					

<sup>12</sup> В случае отсутствия финансового обеспечения за счет отдельных источников финансирования, такие источники не приводятся.

## 6. План реализации комплекса процессных мероприятий в текущем году

Задача, мероприятие (результат) / контрольная точка	Дата наступления контрольной точки <sup>13</sup>	Ответственный исполнитель (Ф.И.О., должность, наименование ОИВ, иного государственного органа, организации)	Вид подтверждающего документа <sup>14</sup>	Информационная система (источник данных) <sup>15</sup>
1	2	3	4	5
Наименование задачи комплекса процессных мероприятий 1				
Мероприятие «Наименование» 1 (результат)	x			

Мероприятие (результат) «Наименование» в _____ году реализации	x			
Контрольная точка 1.1				
Контрольная точка 1.N				
Мероприятие (результат) «Наименование» N	x			
Мероприятие (результат) «Наименование» в _____ году реализации	x			
Контрольная точка 2.1				
Контрольная точка 2.N				

<sup>13</sup> Допускается указание даты наступления контрольной точки без указания года (для контрольных точек постоянного характера, повторяющихся ежегодно).

<sup>14</sup> Указывается вид документа, подтверждающий факт достижения контрольной точки.

<sup>15</sup> На бумажном носителе и/или по мере ввода в опытную эксплуатацию компонентов и модулей указывается государственная информационная система или иная информационная система, содержащая информацию о показателях и их значениях (при наличии).

Приложение 4  
к Порядку разработки, реализации  
и оценки эффективности государственных  
программ Чукотского автономного округа

**ПЕРЕЧЕНЬ РАСХОДНЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ПРОГРАММЫ**

(наименование государственной программы)

№ п/п	Наименование структурного элемента	Период реализации (годы)	Объем финансовых ресурсов, тыс. рублей				Ответственный исполнитель, соисполнители, участники
			всего	в том числе средства:			
				федерального бюджета	окружного бюджета	прочих внебюджетных источников	
1	2	3	4	5	6	7	8
	Всего по Программе						
Подпрограмма 1							
	Комплекс процессных мероприятий (наименование)						
	мероприятие (результат)						
	мероприятие (результат)						
	Региональный проект (наименование)						
	мероприятие (результат)						
	...						
...							
	...						
	Всего по Подпрограмме						

Приложение 5  
к Порядку разработки, реализации  
и оценки эффективности государственных  
программ Чукотского автономного округа

**ПЕРЕЧЕНЬ**  
**типов мероприятий (результатов) и их контрольных точек**  
**комплексов процессных мероприятий**

№ п/п	Тип мероприятия	Характеристика типа	Контрольные точки	Единица измерения
1.	Оказание услуг (выполнение работ)	Используется для результатов, в рамках которых предоставляются субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ)	1. Государственное задание на оказание государственных услуг (выполнение работ) утверждено (включено в реестр государственных заданий). 2. Соглашение о порядке и условиях предоставления субсидии на выполнение государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) заключено (включено в реестр соглашений). 3. Для оказания услуги (выполнения работы) подготовлено материально-техническое (кадровое) обеспечение (при необходимости). 4. Услуга оказана (работы выполнены). 5. Предоставлен отчет о выполнении соглашения о порядке и условиях предоставления субсидии на выполнение государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ).	Показатели, установленные в государственном задании на оказание государственных услуг (выполнение работ), характеризующие качество и (или) объем оказываемых услуг (выполняемых работ)
2.	Осуществление текущей деятельности	Используется для результатов, в рамках которых предусматривается содержание органов исполнительной власти, иных государственных органов и организаций, а также подведомственных учреждений.	Не устанавливаются (за исключением мероприятий по осуществлению закупок товаров, работ, услуг)	Не устанавливается (за исключением мероприятий по осуществлению закупок товаров, работ, услуг)
3.	Повышение квалификации кадров	Используется для мероприятий, предусматривающих профессиональную подготовку и (или) повышение квалификации кадров	1. Утверждены документы, необходимые для оказания услуги. 2. Для оказания услуги (выполнения работы) подготовлено материально-техническое и кадровое обеспечение. 3. Услуга оказана.	человек
4.	Выплаты физическим	Используется для мероприятий,	1. Документ, устанавливающий условия осуществления выплат	человек

	лицам	предусматривающих осуществление выплат пособий, компенсаций и иных социальных выплат различным категориям граждан.	(в том числе размер и получателей), утвержден/принят. 2. Выплаты осуществлены.	
5.	Приобретение товаров, работ, услуг	Используется для мероприятий, в рамках которых осуществляются закупки товаров, работ и услуг.	1. Закупка включена в план закупок. 2. Сведения о государственном контракте внесены в реестр контрактов, заключенных заказчиками по результатам закупок. 3. Произведена приемка поставленных товаров, выполненных работ, оказанных услуг. 4. Произведена оплата товаров, выполненных работ, оказанных услуг по государственному контракту.	Единица (по ОКЕИ)

».

2. Пункт 1 настоящего постановления вступает в силу с 1 января 2024 года.

3. Установить, что:

1) государственные программы Чукотского автономного округа, разработанные в соответствии с настоящим постановлением, утверждаются в срок до 1 декабря 2023 года и начинают свое действие с 1 января 2024 года со сроком реализации до 2030 года;

2) вновь принимаемые государственные программы включаются в утвержденный перечень государственных программ в срок не позднее 1 ноября 2023 года.

4. Органам исполнительной власти Чукотского автономного округа, являющимся ответственными исполнителями государственных программ Чукотского автономного округа обеспечить:

1) подготовку предложений по стратегическим приоритетам, целям, показателям и структуре государственной программы и направление их в Департамент финансов, экономики и имущественных отношений Чукотского автономного округа на рассмотрение и одобрение осуществляется не позднее 20 октября 2023 года;

2) направление проектов государственных программ, доработанных с учетом замечаний и предложений, поступивших в ходе общественного обсуждения, в Департамент финансов, экономики и имущественных отношений Чукотского автономного округа для проведения анализа и согласования на бумажном носителе и в электронном виде в срок не позднее 10 ноября 2023 года;

3) приведение действующих нормативных правовых актов Чукотского автономного округа об утверждении государственных программ в

соответствие с настоящим постановлением путем признания их утратившими силу с 31 декабря 2023 года.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Департамент финансов, экономики и имущественных отношений Чукотского автономного округа (Калинова А.А.).

Временно исполняющая обязанности  
Первого Заместителя Председателя  
Правительства



А.А. Калинова