



ПРАВИТЕЛЬСТВО ЧУКОТСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 8 декабря 2023 года № 446

г. Анадырь

Об утверждении Порядка взаимодействия сторон при предоставлении льготного арендного жилья для отдельных категорий граждан на территории Чукотского автономного округа

В целях реализации мероприятия «Возмещение части недополученных доходов, возникающих при предоставлении льготного арендного жилья для отдельных категорий граждан», Правительство Чукотского автономного округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок взаимодействия сторон при предоставлении льготного арендного жилья для отдельных категорий граждан на территории Чукотского автономного округа согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу с 1 января 2024 года.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Департамент промышленной политики Чукотского автономного округа (Бочкарев В.В.).

Председатель Правительства



В.Г. Кузнецов

ПОРЯДОК
взаимодействия сторон при предоставлении льготного арендного жилья
для отдельных категорий граждан на территории
Чукотского автономного округа

1. Общие положения

1. Настоящий порядок устанавливает требования, критерии и условия взаимодействия сторон при предоставлении льготного арендного жилья для отдельных категорий граждан на территории Чукотского автономного округа.

2. Для целей настоящего Порядка используются следующие термины и определения:

1) профильный орган исполнительной власти Чукотского автономного округа - орган исполнительной власти Чукотского автономного округа, который осуществляет от имени Чукотского автономного округа функции и полномочия учредителя государственного казенного, бюджетного или автономного учреждения;

2) администрация муниципального образования - исполнительно-распорядительный орган муниципального образования по месту нахождения жилого помещения, передаваемого в субаренду, создавший муниципальное казенное, бюджетное или автономное учреждения, муниципальное предприятие для осуществления управленческих, социально-культурных или иных функций некоммерческого характера;

3) учреждение – государственное казенное, бюджетное или автономное учреждения, муниципальное казенное, бюджетное или автономное учреждения, муниципальное предприятие.

3. Предельное количество жилых помещений, предназначенных для проживания граждан, устанавливается и распределяется между органами исполнительной власти Чукотского автономного округа и муниципальными образованиями Чукотского автономного округа распоряжением Губернатора Чукотского автономного округа

4. Право на заключение договора субаренды жилого помещения имеют следующие категории граждан (первые четыре категории в приоритетном порядке в порядке убывания приоритетности):

1) участники специальной военной операции;

2) граждане Российской Федерации, прибывшие (переехавшие) в Чукотский автономный округ для работы на предприятиях оборонно-промышленного комплекса из субъектов Российской Федерации,

не входящих в состав Дальневосточного федерального округа, в том числе в рамках реализации региональных программ повышения мобильности трудовых ресурсов, и не имеющие в собственности жилых помещений по месту нахождения жилого помещения, передаваемого в субаренду;

3) граждане Российской Федерации, относящиеся к категориям, определённым в соответствии с подпунктами 5-6 настоящего пункта прибывшие (переехавшие) в Чукотский автономный округ из субъектов Российской Федерации, не входящих в состав Дальневосточного федерального округа, в том числе в рамках реализации региональных программ повышения мобильности трудовых ресурсов, и не имеющие в собственности жилых помещений по месту нахождения жилого помещения, передаваемого в субаренду;

4) граждане Российской Федерации, возраст которых на день заключения договора субаренды не превышает 35 лет, постоянно проживающие в Чукотском автономном округе, не имеющие в собственности жилых помещений по месту нахождения жилого помещения, передаваемого в субаренду, относящимися к категориям, определённым в соответствии с подпунктами 5 - 6 настоящего пункта, или являющиеся студентами;

5) работники органов исполнительной власти Чукотского автономного округа, либо учреждения, созданного органами исполнительной власти Чукотского автономного округа для выполнения определенных работ и услуг, реализации мероприятий в сфере функционирования данного органа власти (подведомственные учреждения), работающие на территории Чукотского автономного округа;

6) работники муниципального казенного, бюджетного или автономного учреждения, муниципального предприятия созданного для осуществления управленческих, социально-культурных или иных функций некоммерческого характера, работающие на территории муниципального образования по месту нахождения жилого помещения.

5. Критериями отбора и учёта граждан для участия в программе по предоставлению льготного арендного жилья отдельным категориям граждан являются:

1) отсутствие у гражданина и членов его семьи в собственности или на основании договора социального найма или договора найма жилого помещения государственного или муниципального жилищного фонда жилых помещений по месту нахождения жилого помещения, передаваемого в субаренду;

2) трудовой договор между гражданином и работодателем, заключён на условиях полного рабочего дня;

6. В течение срока реализации мероприятия для включения в перечень граждан, изъявивших желание участвовать в реализации мероприятия «Возмещение части недополученных доходов, возникающих при предоставлении льготного арендного жилья для отдельных категорий граждан» (далее - Перечень), граждане представляют в профильный орган исполнительной власти Чукотского автономного округа, либо

администрацию муниципального образования следующие документы:

- 1) заявление в произвольной форме, содержащее информацию:
 - о членах семьи гражданина;
 - об основном месте работы;
 - об отсутствии у гражданина и членов его семьи в собственности или на основании договора социального найма или договора найма жилого помещения государственного или муниципального жилищного фонда жилых помещений по месту нахождения жилого помещения, передаваемого в субаренду;
- 2) справку, подтверждающую, что учреждение является для гражданина основным местом работы, выданную данным учреждением;
- 3) копии документов, удостоверяющих личность гражданина и членов его семьи (паспорт, СНИЛС, ИНН);
- 4) справку по форме 2-НДФЛ за 12 месяцев, предшествующих месяцу подачи заявления;
- 5) банковские реквизиты для заключения договора субаренды;
- 6) согласие на обработку персональных данных от гражданина и каждого члена его семьи по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку, данное профильному органу исполнительной власти Чукотского автономного округа, либо администрации муниципального образования;
- 7) согласие на обработку персональных данных от гражданина и каждого члена его семьи по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку, данное Департаменту промышленной политики Чукотского автономного округа;
- 8) документ, подтверждающий участие гражданина в специальной военной операции, выданный военным комиссариатом Чукотского автономного округа (в случае принадлежности гражданина к категории участников специальной военной операции в соответствии с пунктом 3 настоящего Порядка).

Участники специальной военной операции и работники муниципального казенного, бюджетного или автономного учреждения, муниципального предприятия, созданного для осуществления управленческих, социально-культурных или иных функций некоммерческого характера, предоставляют документы, в соответствии с настоящим пунктом, в администрацию муниципального образования.

7. Для рассмотрения поступающих документов приказом профильного органа исполнительной власти Чукотского автономного округа, либо администрации муниципального образования создается комиссия. Комиссия является постоянно действующим коллегиальным органом. Число членов комиссии, включая председателя комиссии и секретаря, должно быть нечётным и составлять не менее трёх человек.

Комиссия осуществляет:

рассмотрение и проверку документов, представленных в соответствии с пунктом 6 настоящего Порядка, в том числе с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия;

принятие решений об одобрении гражданина в качестве участника или об отказе в одобрении в течение 30 календарных дней со дня поступления материалов в профильный орган исполнительной власти Чукотского автономного округа, либо администрацию муниципального образования.

Основаниями для отказа в одобрении гражданина в качестве участника являются:

непредставление гражданином документов, указанных в пункте 6 настоящего Порядка или представление их в неполном объёме;
предоставление недостоверной информации;
несоответствие гражданина условиям, предусмотренным пунктом 4 настоящего Порядка.

Заседания комиссии проводятся не позднее чем через 30 дней с момента подачи документов, указанных в пункте 4 настоящего Порядка. Заседание комиссии считается правомочными, если на нем присутствует не менее двух третей её членов.

Решения комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов. При равенстве голосов голос председателя комиссии является решающим.

С учётом решения комиссии руководитель профильного органа исполнительной власти Чукотского автономного округа, либо администрации муниципального образования принимает решение о включении гражданина в перечень участников мероприятия, или отказе о включении в перечень.

О принятом решении гражданин уведомляется профильным органом исполнительной власти Чукотского автономного округа, либо администрацией муниципального образования в течение пяти дней со дня принятия соответствующего решения.

Перечень участников мероприятия формируется профильным органом исполнительной власти Чукотского автономного округа, либо администрацией муниципального образования в приоритетном порядке в порядке убывания приоритетности (далее – Перечень) по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку. Перечень согласовывается всеми членами Комиссии и утверждается Руководителем профильного органа исполнительной власти Чукотского автономного округа, либо администрации муниципального образования.

8. Формирование и ведение Перечня осуществляется профильным органом исполнительной власти Чукотского автономного округа, либо администрацией муниципального образования.

Сформированный Перечень не позднее одного рабочего дня, следующего за днём его утверждения, направляется профильным органом исполнительной власти Чукотского автономного округа, либо администрацией муниципального образования в Департамент промышленной политики Чукотского автономного округа с приложением документов, указанных в подпунктах 1,3,5,7 пункта 6 настоящего Порядка.

9. Сводный перечень граждан, изъявивших желание участвовать

в реализации мероприятия «Возмещение части недополученных доходов, возникающих при предоставлении льготного арендного жилья для отдельных категорий граждан» (далее – Сводный перечень) формируется Департаментом промышленной политики Чукотского автономного округа на основании полученных от профильных органов исполнительной власти Чукотского автономного округа, либо администраций муниципальных образований Перечней.

10. Ведение Сводного перечня осуществляется Департаментом промышленной политики Чукотского автономного округа.

11. При изменении сведений, содержащихся в ранее представленных документах, гражданин в течение одного рабочего дня, следующего за днём изменения таких сведений, сообщает в профильный орган исполнительной власти Чукотского автономного округа, либо администрацию муниципального образования об изменении сведений с представлением копий подтверждающих документов.

12. Комиссия Профильного органа исполнительной власти Чукотского автономного округа, либо администрации муниципального образования в течение пяти рабочих дней, следующих за днём поступления сообщения об изменении сведений осуществляет рассмотрение и проверку представленных документов и принимает решение о возможности продолжения участия гражданина в качестве участника реализации мероприятия «Возмещение части недополученных доходов, возникающих при предоставлении льготного арендного жилья для отдельных категорий граждан» или об исключении гражданина из Перечня.

13. Исключение работника из Перечня осуществляется профильным органом исполнительной власти Чукотского автономного округа, либо администрацией муниципального образования в случаях:

1) изменения сведений, содержащихся в ранее представленных гражданином документах, которое влечёт утрату оснований, дающих гражданину право быть включённым в Перечень;

2) подачи гражданином, включённым в Перечень, заявления об исключении его из Перечня;

3) смерти гражданина, включённого в Перечень, или объявления его судом умершим.

14. Профильный орган исполнительной власти Чукотского автономного округа, либо администрация муниципального образования в течение пяти рабочих дней после принятия решения в соответствии с пунктом 11 настоящего Порядка вносит соответствующие изменения в Перечень и направляет его в Департамент промышленной политики Чукотского автономного округа для внесения изменений в Сводный перечень.

15. О решении Комиссии, принятом в соответствии с пунктом 12 настоящего Порядка, гражданин уведомляется профильным органом исполнительной власти Чукотского автономного округа, либо администрацией муниципального образования в течение пяти рабочих дней со дня принятия соответствующего решения.

16. В соответствии со Сводным перечнем, сформированным Департаментом промышленной политики Чукотского автономного округа и распоряжением Губернатора Чукотского автономного округа, указанным в пункте 3 настоящего Порядка, Департамент промышленной политики Чукотского автономного округа направляет в адрес юридического лица, предоставляющего жилые помещения в рамках реализации мероприятия «Возмещение части недополученных доходов, возникающих при предоставлении льготного арендного жилья для отдельных категорий граждан», список граждан с приложением документов, указанных в подпунктах 1,3,5 пункта 6 настоящего Порядка, с целью предоставления последним жилых помещений.

17. Юридическое лицо, предоставляющее жилые помещения в рамках реализации мероприятия «Возмещение части недополученных доходов, возникающих при предоставлении льготного арендного жилья для отдельных категорий граждан» в течение пяти рабочих дней составляет и направляет на подписание гражданам по два экземпляра подписанных со своей стороны договора субаренды жилых помещений.

18. Граждане в течение трех рабочих дней с момента получения договоров подписывают и направляют в адрес юридического лица, предоставляющего жилые помещения в рамках реализации мероприятия «Возмещение части недополученных доходов, возникающих при предоставлении льготного арендного жилья для отдельных категорий граждан», один экземпляр договора субаренды жилого помещения.

19. Передача ключей от жилого помещения осуществляется в срок, согласованный юридическим лицом, предоставляющим жилые помещения в рамках реализации мероприятия «Возмещение части недополученных доходов, возникающих при предоставлении льготного арендного жилья для отдельных категорий граждан», с гражданином, подписавшим договор субаренды жилого помещения, но не позднее чем через три рабочих дня после получения указанным юридическим лицом подписанного гражданином договора субаренды жилого помещения.

20. С целью расторжения договора субаренды жилого помещения гражданин уведомляет юридическое лицо, предоставляющее жилые помещения в рамках реализации мероприятия «Возмещение части недополученных доходов, возникающих при предоставлении льготного арендного жилья для отдельных категорий граждан» и руководителя профильного органа исполнительной власти Чукотского автономного округа, либо администрацию муниципального образования не позднее, чем за 30 календарных дней до планируемой даты расторжения.

21. При получении уведомления о расторжении договора субаренды жилого помещения юридическое лицо, предоставляющее жилые помещения в рамках реализации мероприятия «Возмещение части недополученных доходов, возникающих при предоставлении льготного арендного жилья для отдельных категорий граждан», в течение пяти рабочих дней уведомляет об этом Департамент промышленной политики Чукотского автономного округа.

22. С целью бесперебойного исполнения мероприятия «Возмещение части недополученных доходов, возникающих при предоставлении льготного арендного жилья для отдельных категорий граждан» Департамент промышленной политики Чукотского автономного округа в течение 10 рабочих дней после получения от юридического лица, предоставляющего жилые помещения в рамках реализации мероприятия «Возмещение части недополученных доходов, возникающих при предоставлении льготного арендного жилья для отдельных категорий граждан» уведомления о расторжении договора субаренды жилого помещения с гражданином, направляет в адрес указанного юридического лица список граждан с целью предоставления последним высвободившихся жилых помещений.

Приложение 1
к Порядку взаимодействия сторон при
предоставлении льготного арендного жилья
для отдельных категорий граждан на
территории Чукотского автономного округа

**СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных**

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество)

_____,
(серия, номер паспорта, кем и когда выдан)
проживающий(-ая) по адресу

_____ в соответствии со ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О защите персональных данных» даю согласие на обработку своих персональных данных

_____ (далее – Оператор), расположенному по адресу:

_____ а именно: совершение действий, предусмотренных п. 3 ст. 3 Федерального закона № 152-ФЗ со всеми данными, которые находятся в распоряжении образовательной организации с целью организации учебного процесса, предоставления гарантий и социальных выплат, установленных федеральным законодательством Российской Федерации, в порядке, определенным локальными нормативными актами, а также предоставлять сведения в случаях, предусмотренных федеральными законами и иными нормативно-правовыми актами, следующих моих персональных данных:

1. Перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие:

- фамилия, имя, отчество (в т.ч. прежние), дата и место рождения;
- паспортные данные или данные иного документа, удостоверяющего личность обучающегося;
- адрес места жительства (по паспорту и фактический) и дата регистрации по месту жительства или по месту пребывания;
- сведения о составе семьи;
- паспортные данные родителей (законных представителей) обучающегося;
- сведения из страховых полисов обязательного (добровольного) медицинского страхования;
- сведения о состоянии здоровья (сведения об инвалидности, о наличии хронических заболеваний, медицинское заключение об отсутствии противопоказаний для обучения в образовательном учреждении конкретного вида и типа, о возможности изучения предметов, представляющих повышенную опасность для здоровья и т.п.);
- сведения, подтверждающие права на дополнительные гарантии и компенсации по определенным основаниям, предусмотренным законодательством (родители-инвалиды, неполная семья, ребенок-сирота и т.п.);

- иные сведения, содержащие персональные данные (в том числе сведения, необходимые для предоставления обучающемуся гарантий и компенсаций, установленных действующим законодательством);

- иные сведения, которые с учетом специфики работы и в соответствии с законодательством Российской Федерации должны быть предъявлены обучающимся при заключении договора об обучении или в период его действия (включая медицинские заключения, предъявляемые обучающимся при прохождении периодических медицинских осмотров).

2. Перечень действий, на совершение которых дается согласие:

- разрешаю производить с моими персональными данными действия (операции), определенные статьей 3 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ, а именно: сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных;

- обработка персональных данных может осуществляться как с использованием средств автоматизации, так и без их использования (на бумажных носителях).

3. Согласие на передачу персональных данных третьим лицам:

- разрешаю обмен (прием, передачу, обработку) моих персональных данных между Оператором и третьими лицами в случаях, установленных нормативными документами вышестоящих органов и законодательством.

4. Сроки обработки и хранения персональных данных:

Настоящее согласие действует бессрочно. В случае изменения моих персональных данных обязуюсь предоставить уточненные данные. Согласие на обработку данных (полностью или частично) может быть отозвано субъектом персональных данных по соглашению сторон. В случае неправомерного использования предоставленных данных соглашение отзывается письменным заявлением субъекта персональных данных.

Субъект по письменному запросу имеет право на получение информации, касающейся обработки его персональных данных (в соответствии с п. 4 ст. 14 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ).

« ____ » _____ 2023 г. _____ / _____ /
(подпись) (расшифровка)

Подтверждаю, что ознакомлен(а) с положениями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», права и обязанности в области защиты персональных данных мне разъяснены.

« ____ » _____ 2023 г. _____ / _____ /
(подпись) (расшифровка)

Приложение 2
к Порядку взаимодействия сторон при предоставлении
льготного арендного жилья для отдельных категорий
граждан на территории Чукотского автономного округа

Утверждаю:
Руководитель _____
_____ м.п.

ПЕРЕЧЕНЬ

граждан, изъявивших желание участвовать в реализации мероприятия «Возмещение части недополученных доходов, возникающих при предоставлении льготного арендного жилья для отдельных категорий граждан»

№	Ф.И.О.	Количество членов семьи	Сведения об основном месте работы, должность	СНИЛС	ИНН	Паспортные данные (с целью заключения договора субаренды)	Банковские реквизиты (с целью заключения договора субаренды)	Контактные данные	Текущий статус проживания на территории Чукотского АО	
									затраты на аренду жилого помещения в месяц, руб.	получение компенсации за аренду жилого помещения в месяц, руб.

Подписи членов Комиссии

