



ПРАВИТЕЛЬСТВО ЧУКОТСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 22 декабря 2023 года № 477

г. Анадырь

О внесении изменений в Приложение к Постановлению Правительства Чукотского автономного округа от 16 июня 2022 года № 318

В целях приведения нормативного правового акта Чукотского автономного округа в соответствие с законодательством Российской Федерации, Правительство Чукотского автономного округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Приложение к Постановлению Правительства Чукотского автономного округа от 16 июня 2022 года № 318 «Об утверждении Положения о предоставлении пособия на ребенка в Чукотском автономном округе» следующие изменения:

1) абзац девятый пункта 2.1 раздела 2 «Отдельные положения» признать утратившим силу;

2) в разделе 4 «Порядок назначения пособия»:

в абзаце первом пункта 4.1 слова «Филиал либо пункт социального обслуживания» заменить словами «филиал ГКУ «ЧОКЦСОН» либо пункт социального обслуживания ГКУ «ЧОКЦСОН» (далее соответственно - Филиал, пункт социального обслуживания)»;

в абзаце третьем пункта 4.9 слова «либо через организации федеральной почтовой связи» исключить;

пункт 4.13 признать утратившим силу;

пункт 4.14 признать утратившим силу;

пункт 4.15 признать утратившим силу;

3) приложение изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Департамент социальной политики Чукотского автономного округа (Брянцева Л.Н.).

Председатель Правительства



В.Г. Кузнецов

Приложение
к Постановлению Правительства
Чукотского автономного округа
от 22 декабря 2023 год № 477

«Приложение
к Положению о предоставлении пособия на
ребенка в Чукотском автономном округе

Директору _____ филиала ГКУ «ЧОКЦСОН»
от _____,
(фамилия, имя, отчество заявителя, доверенного лица)
проживающего по адресу: _____
Контактный телефон: _____

**Заявление
о назначении пособия на ребенка в Чукотском автономном округе**

Прошу назначить (возобновить) мне _____,
(фамилия, имя, отчество лица, претендующего на получение пособия на ребенка (детей))

_____ (дата рождения) _____ СНИЛС _____
Документ, удостоверяющий личность _____,
(вид документа)
серия _____ № _____ выдан _____

(наименование органа, выдавшего документ, дата выдачи)
зарегистрирован по месту жительства по адресу: _____

фактически проживаю по адресу: _____

Смена фамилии, имени, отчества (при наличии) заявителя и членов его семьи
(нужное отметить):

да, _____
(наименование органа, выдавшего документ о смене фамилии (имени, отчества), свидетельство о
заключении брака)

нет
Сведения о представителе заявителя: _____

(фамилия, имя, отчество представителя заявителя)

_____ (дата рождения)
Документ, удостоверяющий личность _____, серия _____ № _____
(вид документа)
выдан _____,
(дата выдачи и наименование органа, выдавшего документ)
зарегистрирован по месту жительства по адресу: _____
контактный телефон _____
пособие на моего ребенка (детей): _____

№ п/п	Фамилия, имя, отчество детей	Дата рождения	Данные свидетельства о рождении (серия, номер, орган выдавший документ, дата выдачи)	СНИЛС	Место жительства
1.					
2.					
3.					
4.					

Заявляю, что за период с _____ по _____
(число, месяц, год) (число, месяц, год)

общая сумма доходов моей семьи, состоящей из:

№ п/п	Фамилия, имя, отчество члена семьи*	Дата рождения члена семьи	СНИЛС	Степень родства	Документ, удостоверяющий личность, (серия, номер, орган, выдавший документ, дата выдачи)	Место жительства
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						

* в составе семьи указывается и сам заявитель

составила:

№ п/п	Вид полученного дохода	Сумма дохода (руб., коп.)	Источник получения дохода
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			

Итого: _____ рублей _____ копеек
(Заполняется в случае отсутствия трудовой книжки)

Я, _____,
(Ф.И.О. полностью)

подтверждаю, что я нигде не работал (а) и не работаю по трудовому договору, не осуществляю деятельность в качестве индивидуального предпринимателя, адвоката, нотариуса, занимающегося частной практикой, не отношусь к иным физическим лицам, профессиональная деятельность которых в соответствии с федеральными законами подлежит государственной регистрации и (или) лицензированию _____
(подпись)

К заявлению прилагаю следующие документы:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____

Назначенное пособие прошу перечислять в _____

_____ (наименование кредитной организации, номер ОСБ, номер подразделения, БИК)
на счет № _____
(номер лицевого счета получателя)

Ознакомлен (а): _____
(дата) (подпись заявителя)

Об ответственности за предоставление неполных или недостоверных сведений
предупрежден (на) _____
(дата) (подпись заявителя)

Согласие на обработку персональных данных

Я,

(фамилия, имя, отчество (при наличии))
заявителя/законного представителя несовершеннолетнего или недееспособного
лица, члена семьи, представителя по доверенности)

Паспорт: серия _____ № _____ выдан _____

(вид документа, удостоверяющего личность, серия и номер, кем и когда)
проживающий(ая) по адресу: _____

настоящим даю своё согласие на обработку и использование в Государственном
казённом учреждении «Чукотский окружной комплексный Центр социального
обслуживания населения» (далее – ГКУ «ЧОКЦСОН»), расположенном по адресу:
Чукотский автономный округ _____

моих персональных данных и персональных данных
несовершеннолетнего/недееспособного лица _____

(фамилия, имя, отчество), содержащихся в
настоящем заявлении, представленных мной документах к нему, а также документах,
полученных в порядке межведомственного информационного взаимодействия в
соответствии с разделом 4 Положения о порядке назначения и выплаты пособия на
ребенка, утвержденного Постановлением Правительства Чукотского автономного округа
от 16 июня 2022 года № 318.

Согласие даётся мной для назначения и получения пособия на ребенка в Чукотском
автономном округе.

Настоящее согласие предоставляется на осуществление действий в отношении
моих персональных данных, персональных данных несовершеннолетнего или
недееспособного лица (нужное подчеркнуть), которые необходимы для достижения
указанной цели, включая (без ограничения) сбор, систематизацию, накопление, хранение,
уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе
передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение, трансграничную передачу
персональных данных, а также осуществление любых иных действий с моими
персональными данными, персональными данными несовершеннолетнего или
недееспособного лица (нужное подчеркнуть).

Я ознакомлен (а) с тем, что:

согласие на обработку персональных данных действует с даты подписания
настоящего согласия до отзыва его моим письменным заявлением или до достижения цели
обработки персональных данных;

в случае отзыва согласия на обработку персональных данных ГКУ «ЧОКЦСОН»
вправе продолжить обработку персональных данных без согласия при наличии оснований,
указанных в пунктах 2 – 11 части 1 статьи 6, части 2 статьи 10 и части 2 статьи 11
Федерального закона Российской Федерации от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О
персональных данных»;

персональные данные, предоставляемые в отношении третьих лиц, будут обрабатываться только в целях осуществления и выполнения функций, полномочий и обязанностей, возложенных на ГКУ «ЧОКЦСОН».

(фамилия, имя, отчество (при наличии), подпись лица, давшего согласие, дата подачи заявления)

Разъяснения субъекту персональных данных юридических последствий отказа в предоставлении своих персональных данных

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

ознакомлен(а) с тем, что в соответствии с пунктом 4.3 раздела 4 Положения о предоставлении пособия на ребенка в Чукотском автономном округе, утвержденного Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 16 июня 2022 года № 318, Департаментом социальной политики Чукотского автономного округа определен перечень персональных данных, которые субъект персональных данных обязан представить уполномоченным лицам ГКУ «ЧОКЦСОН» в связи с назначением пособия на ребенка.

Мне разъяснены юридические последствия отказа предоставить свои персональные данные и персональные данные моего(их) ребёнка (детей) (подписать согласие на обработку персональных данных) уполномоченным лицам ГКУ «ЧОКЦСОН».

(дата)

(подпись)

Расписка

От _____
(фамилия, имя, отчество)

принято заявление и следующие документы:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____

Регистрационный номер заявления: _____

Общее количество листов: _____

Номер контактного телефона должностного лица: _____

Дата приема заявления: «__» _____ 20__ г.

Подпись должностного лица _____ ».