



ПРАВИТЕЛЬСТВО ЧУКОТСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 22 декабря 2023 года № 497

г. Анадырь

Об утверждении структуры, предельной штатной численности и Положения о Департаменте цифрового развития Чукотского автономного округа

В соответствии с Постановлениями Губернатора Чукотского автономного округа от 26 сентября 2022 года № 305 «О системе и структуре органов исполнительной власти Чукотского автономного округа» и от 22 декабря 2023 года № 268 «Об образовании Департамента цифрового развития Чукотского автономного округа», Правительство Чукотского автономного округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить:

- 1) Положение о Департаменте цифрового развития Чукотского автономного округа согласно приложению 1 к настоящему постановлению;
- 2) структуру Департамента цифрового развития Чукотского автономного округа согласно приложению 2 к настоящему постановлению.

2. Установить предельную штатную численность Департамента цифрового развития Чукотского автономного округа в количестве 34 штатных единиц, из них одна единица – государственная должность, 17 штатных единиц – должности, относящиеся к должностям государственной гражданской службы и 16 штатных единиц – должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы.

3. Департаменту цифрового развития Чукотского автономного округа:

- 1) осуществить государственную регистрацию Департамента цифрового развития Чукотского автономного округа;
- 2) предоставить в Департамент финансов, экономики и имущественных отношений Чукотского автономного округа соответствующие документы для внесения в Реестр государственного имущества Чукотского автономного округа сведений об Управлении и о государственном имуществе, находящемся в его оперативном управлении.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на временно исполняющего обязанности Заместителя Губернатора – Председателя Правительства Солонского К.Ю.

Председатель Правительства



В.Г. Кузнецов

ПОЛОЖЕНИЕ

о Департаменте цифрового развития Чукотского автономного округа

1. Общие положения

1.1. Департамент цифрового развития Чукотского автономного округа (далее – Департамент) – центральный исполнительный орган Чукотского автономного округа, осуществляющий функции по выработке и реализации региональной политики и нормативному правовому регулированию в сфере цифрового развития, информационных технологий, телекоммуникаций и связи, а также управление и координацию, в пределах своей компетенции, деятельности в этих сферах всех органов исполнительной власти Чукотского автономного округа.

1.2. Департамент создан в соответствии с Постановлением Губернатора Чукотского автономного округа от 26 сентября 2022 года № 305 «О системе и структуре органов исполнительной власти Чукотского автономного округа», Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 22 декабря 2023 года № 268 «Об образовании Департамента цифрового развития Чукотского автономного округа».

1.3. В своей деятельности Департамент руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами Президента Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации, Уставом Чукотского автономного округа, постановлениями и распоряжениями Правительства Чукотского автономного округа, постановлениями и распоряжениями Губернатора Чукотского автономного округа, постановлениями и распоряжениями заместителей Губернатора Чукотского автономного округа, а также настоящим Положением.

1.4. Департамент осуществляет свою деятельность непосредственно, во взаимодействии с федеральными органами исполнительной власти и их территориальными органами, иными органами исполнительной власти Чукотского автономного округа, органами местного самоуправления муниципальных образований Чукотского автономного округа организациями и общественными объединениями, средствами массовой информации.

1.5. Фонд оплаты труда Департамента утверждается Правительством Чукотского автономного округа.

1.6. В оперативном управлении Департамента находится обособленное имущество, собственником которого является Чукотский автономный округ.

1.7. Департамент является юридическим лицом, имеет лицевые счета, открытые в Управлении Федерального казначейства по Чукотскому автономному округу, гербовую печать со своим наименованием, а также соответствующие печати и штампы.

1.8. Полное наименование Департамента: Департамент цифрового развития Чукотского автономного округа.

1.9. Место нахождения Департамента: 689000, Чукотский автономный округ, г. Анадырь, ул. Отке, д. 44.

2. Полномочия Департамента

2.1. Департамент осуществляет следующие полномочия в установленной сфере деятельности:

1) в пределах своей компетенции разрабатывает законы и нормативные правовые акты Чукотского автономного округа, издаёт нормативные правовые акты в форме приказов, обязательные для исполнения органами исполнительной власти Чукотского автономного округа, органами местного самоуправления, государственными предприятиями и учреждениями Чукотского автономного округа;

2) участвует в установленном порядке в разработке проектов соглашений между органами исполнительной власти, организациями Российской Федерации, Правительством Чукотского автономного округа по направлениям деятельности Департамента;

3) заключает соглашения с территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, органами местного самоуправления, юридическими лицами и некоммерческими организациями по направлениям деятельности Департамента;

4) оказывает организационно-методическую и ситуационно-практическую помощь органам государственной власти и местного самоуправления, по вопросам, входящим в компетенцию Департамента;

5) готовит и представляет доклады о состоянии и перспективах развития по вопросам деятельности Департамента для Губернатора и Правительства Чукотского автономного округа, министерств и ведомств Российской Федерации;

6) вносит в Правительство Чукотского автономного округа предложения о создании, реорганизации, ликвидации учреждения, осуществляет функции и полномочия его учредителя в соответствии с решением Правительства Чукотского автономного округа;

7) согласовывает и утверждает уставы государственных автономных, бюджетных и казённых учреждений, находящихся в ведомственном подчинении Департамента;

8) формирует и утверждает государственное задание на оказание государственных услуг (выполнение работ) учреждением, находящимся в ведомственном подчинении Департамента, осуществляет финансовое обеспечение его выполнения, утверждает план финансово-хозяйственной

деятельности, бюджетную смету государственного казённого учреждения, находящегося в ведомственном подчинении Департамента;

9) принимает решение о предварительном согласовании совершения крупной сделки бюджетным учреждением, а также решение об одобрении сделок с участием бюджетного учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, находящемся в ведомственном подчинении Департамента;

10) утверждает отчёты о результатах деятельности учреждений, находящихся в ведомственном подчинении Департамента и об использовании закреплённого за ними государственного имущества;

11) организует контрольно-ревизионную работу и осуществляет контроль за деятельностью учреждений, находящихся в ведомственном подчинении Департамента в том числе за выполнением государственного задания;

12) обеспечивает реализацию региональной политики Чукотского автономного округа в сфере цифрового развития, информационных технологий, телекоммуникаций и связи;

13) координирует деятельность органов исполнительной власти Чукотского автономного округа в сфере цифрового развития, информационных технологий, телекоммуникаций и связи;

14) организует работу по методическому, организационному, техническому и информационно-аналитическому сопровождению цифровизации деятельности органов исполнительной власти Чукотского автономного округа;

15) реализует совместно с иными органами исполнительной власти Чукотского автономного округа мероприятия национальной программы «Цифровая экономика Российской Федерации» на территории Чукотского автономного округа;

16) обеспечивает повышение эффективности исполнения функций и полномочий органов исполнительной власти Чукотского автономного округа в сфере развития цифровых, информационных технологий;

17) осуществляет выработку единых требований к подбору, созданию и использованию информационных ресурсов и технологий органами исполнительной власти Чукотского автономного округа;

18) координирует мероприятия по использованию информационно-коммуникационных технологий, созданию, развитию, модернизации, эксплуатации информационных систем и информационно-телекоммуникационной инфраструктуры в деятельности органов исполнительной власти Чукотского автономного округа.

2.2. В сфере связи:

1) создаёт условия для повышения качества и уровня доступности услуг связи для населения Чукотского автономного округа, в том числе обеспечивает проникновение современных телекоммуникаций во все населённые пункты Чукотского автономного округа;

2) содействует операторам связи в расширении сферы услуг,

предоставляемых гражданам и юридическим лицам;

3) осуществляет согласование режима работы объектов почтовой связи организаций федеральной почтовой связи на территории Чукотского автономного округа;

2.3. В сфере единой информационно-телекоммуникационной инфраструктуры органов исполнительной власти Чукотского автономного округа и подведомственных им учреждений:

1) развивает и эксплуатирует единую мультисервисную транспортную сеть передачи данных Правительства Чукотского автономного округа, включая её интеграцию с магистральными операторскими сетями передачи данных и информационно-телекоммуникационной сетью Интернет с целью обеспечения доступности информационных систем и сервисов электронного правительства Чукотского автономного округа, в том числе органов местного самоуправления Чукотского автономного округа, окружных государственных и муниципальных учреждений;

2) консолидирует вычислительные мощности в целях совместного использования органами исполнительной власти Чукотского автономного округа.

2.4. В сфере цифрового государственного управления и электронного правительства Чукотского автономного округа:

1) реализует мероприятия, направленные на создание региональной системы оказания электронных услуг населению Чукотского автономного округа;

2) реализует мероприятия по созданию и формированию электронного правительства и внедрению систем межведомственного электронного взаимодействия на территории Чукотского автономного округа;

3) координирует мероприятия по развитию информационного общества в Чукотском автономном округе;

4) создаёт необходимые условия для получения населением Чукотского автономного округа государственных и муниципальных услуг с использованием информационно-телекоммуникационных технологий, в том числе портала государственных и муниципальных услуг;

5) обеспечивает развитие и функционирование межведомственных элементов инфраструктуры регионального сегмента систем электронного правительства: единой телекоммуникационной инфраструктуры органов исполнительной власти Чукотского автономного округа, а также инфраструктуры регионального сегмента систем электронного правительства;

6) обеспечивает организацию эффективного межведомственного обмена информацией на основе использования информационно-коммуникационных технологий с федеральными органами исполнительной власти, органами исполнительной власти Чукотского автономного округа и местного самоуправления;

7) обеспечивает организацию мероприятий по разработке, внедрению и сопровождению межведомственных информационных систем, межведомственных элементов инфраструктуры электронного правительства,

информационных систем обеспечения деятельности Правительства Чукотского автономного округа;

8) обеспечивает информационно-технологическое взаимодействие информационных систем органов исполнительной власти Чукотского автономного округа и органов местного самоуправления Чукотского автономного округа в процессе предоставления государственных и муниципальных услуг;

9) является технологом обеспечения предоставления государственных услуг органами исполнительной власти Чукотского автономного округа на основе межведомственного взаимодействия;

10) координирует вопросы внедрения систем межведомственного взаимодействия при предоставлении государственных и муниципальных услуг и обеспечения совместимости государственных и иных информационных систем, участвующих в межведомственном взаимодействии;

11) реализует мероприятия по созданию, формированию и сопровождению юридически значимого электронного документооборота в органах исполнительной власти Чукотского автономного округа.

2.5. В сфере информационной безопасности:

1) осуществляет координацию деятельности органов исполнительной власти Чукотского автономного округа, а также организует взаимодействие с органами местного самоуправления Чукотского автономного округа по вопросам обеспечения информационной безопасности и защите информации, обрабатываемой в информационных системах, в том числе при обмене информацией по каналам передачи данных;

2) осуществляет техническую защиту сведений, составляющих государственную тайну, и защиту информации, владельцем которой является Правительство Чукотского автономного округа, от иностранных технических разведок и от её утечки по техническим каналам;

3) осуществляет контроль выполнения мероприятий по повышению устойчивости каналов связи, находящихся в ведении органов исполнительной власти Чукотского автономного округа и продолжающих функционировать в условиях чрезвычайных ситуаций;

4) разрабатывает проекты нормативных правовых актов Чукотского автономного округа, методические указания, регламентирующие организацию и обеспечение безопасности информации, обрабатываемой в информационных системах органов исполнительной власти Чукотского автономного округа, с учётом требований действующего законодательства Российской Федерации и в пределах представленных полномочий;

5) осуществляет сбор и анализ информации о принимаемых органами исполнительной власти и органами местного самоуправления Чукотского автономного округа мерах по технической защите информации, обрабатываемой в региональных информационных системах Чукотского автономного округа, а также о фактах нарушения требований и норм по безопасности информации, подготовке предложений по устранению причин

их возникновения;

6) в пределах своей компетенции выявляет причины и условия нарушений безопасности информации, обрабатываемой в информационных системах в органах исполнительной власти Чукотского автономного округа и органах местного самоуправления Чукотского автономного округа, по фактам невыполнения требований и норм по технической защите информации, осуществляет мониторинг устранения этих нарушений;

7) согласовывает перечень проводимых органами исполнительной власти Чукотского автономного округа мероприятий по защите информации, обрабатываемой в информационных системах, доступ к которой ограничен федеральными законами в пределах компетенции Департамента;

8) разрабатывает порядок деятельности органов исполнительной власти Чукотского автономного округа в части выполнения ими требований нормативных правовых актов Российской Федерации и Чукотского автономного округа в области защиты информации в пределах компетенции Департамента;

9) в установленном законодательством порядке привлекает специалистов органов исполнительной власти Чукотского автономного округа к работам для проведения исследований, разработки решений, мероприятий и документов по вопросам обеспечения информационной безопасности в пределах компетенции Департамента.

2.6. Оказывает экспертно-консультативную помощь информационно-технологическим подразделениям органов исполнительной власти и органов местного самоуправления Чукотского автономного округа по вопросам, входящим в компетенцию Департамента.

2.7. Осуществляет функции главного распорядителя и получателя бюджетных средств, предусмотренных на содержание Департамента и реализацию возложенных на него функций.

2.8. Принимает правовые акты по вопросам компетенции Департамента.

2.9. Совершенствует нормативную правовую базу Чукотского автономного округа в сфере цифровой трансформации, информационных технологий, цифрового государственного управления, телекоммуникаций и связи на территории Чукотского автономного округа в соответствии с компетенцией и полномочиями, предусмотренными законодательством Российской Федерации и Чукотского автономного округа.

2.10. Проводит анализ реализации региональной политики в сфере деятельности Департамента.

2.11. Организует развитие межрегиональных связей в установленной сфере деятельности Департамента.

2.12. Реализует мероприятия, направленные на противодействие коррупции.

2.13. Осуществляет работу по комплектованию, хранению и учёту архивных документов, образующихся в процессе деятельности Департамента, обеспечивает их сохранность и использование.

2.14. Организует приём граждан, обеспечивает своевременное

и полное рассмотрение устных и письменных обращений граждан, принимает по ним решения и направляет ответы заявителям в установленный законодательством срок.

2.15. Обеспечивает соблюдение требований нормативных правовых актов Российской Федерации и Чукотского автономного округа по информационной безопасности в сфере защиты сведений ограниченного распространения, в том числе персональных данных.

2.16. Осуществляет контроль в части полномочий, переданных Правительством Чукотского автономного округа в соответствии с соглашениями в сфере информатизации, информационных технологий, цифрового государственного управления, телекоммуникаций и связи на территории Чукотского автономного округа.

2.17. Осуществляет иные полномочия в установленной сфере деятельности, если такие полномочия предусмотрены федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом Чукотского автономного округа, законами и иными нормативными правовыми актами Чукотского автономного округа.

2.1. Права и обязанности

2.1.1. Департамент имеет право:

1) контролировать соблюдение требований законодательства Российской Федерации и Чукотского автономного округа, соблюдение требований лицензий, разрешений;

2) в установленном порядке вносить предложения по ограничению или приостановлению хозяйственной, или иной деятельности, приостанавливать действие лицензий;

3) принимать меры по устранению нарушений законодательства Российской Федерации и Чукотского автономного округа, в том числе путём направления обязательных для исполнения предписаний, контролировать исполнение данных предписаний;

4) формировать в установленном действующим законодательством Российской Федерации и Чукотского автономного округа порядке бюджетные заявки на финансирование расходов из окружного бюджета;

5) контролировать совместно с Департаментом финансов, экономики и имущественных отношений Чукотского автономного округа соблюдение условий аренды и использования зданий, помещений и иных объектов государственной собственности, предназначенных для реализации государственной политики в сфере деятельности Департамента;

6) осуществлять совместно с органами местного самоуправления координацию управления в сфере деятельности Департамента;

7) участвовать в разработке предложений к прогнозам, программам, законодательным инициативам, принимаемым органами государственной власти Российской Федерации и затрагивающим интересы в сфере деятельности Департамента;

8) запрашивать и получать в установленном порядке от исполнительных органов государственной власти Чукотского автономного округа, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов местного самоуправления, юридических лиц, независимо от их организационно-правовых форм и ведомственной подчинённости, физических лиц документы, материалы, иную информацию, необходимую для осуществления полномочий Департамента;

9) формировать комиссии, советы, рабочие группы для принятия коллегиальных решений по вопросам деятельности Департамента;

10) привлекать на договорной основе научные учреждения, учёных и специалистов к решению проблем, относящихся к ведению Департамента;

11) представлять работников подведомственных организаций к награждению государственными, ведомственными, окружными наградами, присвоению почётных званий и присуждению премий в соответствии с действующим законодательством;

12) участвовать в подготовке предложений по совершенствованию структуры органов исполнительной власти Чукотского автономного округа.

2.1.2. Департамент обязан:

1) вести приём граждан по вопросам, отнесённым к компетенции Департамента;

2) рассматривать предложения, заявления и жалобы граждан, касающиеся вопросов деятельности Департамента, и принимать по ним необходимые меры;

3) проводить работу по формированию и развитию информационных ресурсов в сфере деятельности Департамента;

4) осуществлять в пределах своей компетенции контроль за реализацией социальных гарантий, установленных законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации и Чукотского автономного округа;

5) обеспечивать организацию мероприятий по мобилизационной подготовке государственных гражданских служащих Департамента;

6) осуществлять обеспечение сохранности информации, составляющей государственную тайну, персональных данных государственных гражданских служащих и работников Департамента.

2.2. Ответственность Департамента

Департамент несёт ответственность за выполнение возложенных на него полномочий в соответствии с законодательством Российской Федерации и Чукотского автономного округа.

2.3. Взаимоотношения и связи Департамента

2.3.1. Департамент осуществляет свою деятельность во взаимодействии с органами законодательной и исполнительной власти Чукотского автономного округа, органами местного самоуправления и общественными организациями.

2.3.2. Департамент участвует в работе по осуществлению межрегиональных и межгосударственных связей в сфере деятельности Департамента.

2.3.3. Департамент взаимодействует со средствами массовой информации по вопросам деятельности Департамента.

3. Руководство и организация деятельности Департамента

3.1. Департамент возглавляет начальник Департамента, назначаемый и освобождаемый от должности Губернатором Чукотского автономного округа в соответствии с законодательством Российской Федерации и Чукотского автономного округа.

3.2. Начальник Департамента:

1) действует от имени Департамента без доверенности, представляет его интересы на территории Чукотского автономного округа и за его пределами;

2) является единоличным исполнительным органом Департамента и несёт персональную ответственность за осуществление возложенных на Департамент полномочий;

3) распределяет обязанности между своими заместителями и определяет пределы их полномочий по выполнению функций, возложенных на Департамент;

4) назначает и освобождает от должности государственных гражданских служащих и работников Департамента, в соответствии с законодательством Российской Федерации;

5) применяет меры поощрения, а также дисциплинарного воздействия к государственным гражданским служащим и работникам Департамента;

6) утверждает бюджетную смету, штатное расписание, внутреннюю структуру управлений (отделов) Департамента в соответствии с предельной штатной численностью и структурой Департамента, в пределах утверждённого фонда оплаты труда;

7) в установленном законодательством порядке утверждает положения о структурных подразделениях Департамента, должностные регламенты (инструкции) государственных гражданских служащих и работников Департамента;

8) обеспечивает соблюдение финансовой и учётной дисциплины в Департаменте;

9) распоряжается в соответствии с законодательством Российской Федерации и Чукотского автономного округа имуществом и средствами, закреплёнными за Департаментом на праве оперативного управления;

10) координирует и контролирует деятельность учреждений, находящихся в ведении Департамента;

11) утверждает государственное задание на оказание государственных услуг (выполнение работ), план финансово-хозяйственной деятельности государственных автономных и бюджетных учреждений, бюджетную смету государственных казённых учреждений, а также смету доходов и расходов от иной приносящей доход деятельности, согласовывает отчёты о результатах деятельности учреждений, находящихся в ведомственном подчинении Департамента и об использовании закреплённого за ними государственного имущества;

12) утверждает структуру, фонд оплаты труда и штатную численность подведомственных учреждений, их уставы и учредительные документы;

13) в пределах своей компетенции, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и законодательством Чукотского автономного округа издаёт приказы, организует и проверяет их исполнение;

14) несёт персональную ответственность за создание условий по защите государственной тайны, соблюдение установленных законодательством Российской Федерации ограничений по ознакомлению со сведениями, составляющими государственную тайну;

15) осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации и Чукотского автономного округа.

3.3. В период отсутствия начальника Департамента исполнение его обязанностей возлагается на одного из заместителей начальника Департамента приказом Департамента.

4. Финансирование и имущество Департамента

4.1. Расходы на содержание Департамента осуществляются за счёт средств окружного бюджета.

4.2. Имущество Департамента является собственностью Чукотского автономного округа и закрепляется за Департаментом на праве оперативного управления.

5. Реорганизация и ликвидация Департамента

5.1. Реорганизация и ликвидация Департамента осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и Чукотского автономного округа.

5.2. Ликвидация, реорганизация и переименование Департамента осуществляются после внесения соответствующих изменений в структуру исполнительных органов государственной власти Чукотского автономного округа.

СТРУКТУРА
Департамента цифрового развития Чукотского автономного округа

