



ПРАВИТЕЛЬСТВО ЧУКОТСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 29 декабря 2023 года № 529

г. Анадырь

Об утверждении Государственной программы «Развитие культуры, спорта и туризма Чукотского автономного округа»

В соответствие с Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 10 сентября 2013 года № 359 «Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности государственных программ Чукотского автономного округа», Правительство Чукотского автономного округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Государственную программу «Развитие культуры, спорта и туризма Чукотского автономного округа» согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу с 1 января 2024 года.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Департамент культуры, спорта и туризма Чукотского автономного округа (Тихомиров Е.А.).

Председатель Правительства



В.Г. Кузнецов

**Государственная программа
«Развитие культуры, спорта и туризма Чукотского автономного округа»**

**Стратегические приоритеты в сфере реализации государственной
программы «Развитие культуры, спорта и туризма Чукотского
автономного округа»**

**I. Оценка текущего состояния сферы культуры, спорта и туризма
Чукотского автономного округа**

Культура

Культура является одним из национальных приоритетов и признана важнейшим фактором роста качества жизни и гармонизации общественных отношений, залогом динамичного социально-экономического развития, гарантом сохранения единого культурного пространства и территориальной целостности России.

Государственная культурная политика нацелена на реализацию стратегической роли культуры как духовно-нравственного основания для формирования гармонично развитой личности, укрепление единства российского общества и российской гражданской идентичности, увеличение количества граждан, вовлеченных в культурную деятельность. Достижение указанных целей обеспечивается, в том числе за счет модернизации инфраструктуры культуры, широкой поддержки творческих инициатив граждан и организаций, культурно-просветительских проектов, переподготовки специалистов сферы культуры, развития волонтерского движения и внедрения информационных технологий.

Реализация мероприятий национального проекта «Культура» на территории региона оказала заметное влияние на изменение на всех уровнях управления отношения к вопросам государственной культурной политики и ее законодательному обеспечению. Созданы различные организационные механизмы и инструменты реализации государственной культурной политики.

С 1 сентября 2021 года регион участвует в федеральной программе «Пушкинская карта», направленной на социальную поддержку молодежи в возрасте от 14 до 22 лет для повышения доступности организаций культуры.

В 2023 году сфера культуры включает 98 государственных и муниципальных учреждений культуры, в число которых входят: 44 культурно-досуговых учреждения, 43 библиотеки, 9 музеев, 1 организация

кинопроката, 1 концертная организация. В данных учреждениях работают 370 человек.

Посещаемость мероприятий организаций культуры в Чукотском автономном округе возросла в 2022 году по сравнению с уровнем 2021 года на 11,6 процента и составила 753,9 тыс. посещений.

Ежегодно проводится около 19 межрегиональных, окружных конкурсных и фестивальных мероприятий.

В рамках реализации государственной национальной политики во всех населенных пунктах Чукотского автономного округа на постоянной основе проводятся мероприятия, направленные на укрепление межнациональных отношений. Мероприятия включают в себя традиционные национальные праздники коренных малочисленных народов Чукотского автономного округа, общероссийские акции: «Ночь искусств», «Культурная суббота», «Ночь кино», «Ночь в музее», «Библионочь». В 2022 году дети и молодежь Чукотки активно участвовали в федеральной программе «Культура для школьников».

2022 год был объявлен Президентом Российской Федерации Годом культурного наследия народов России. Всего в отчетный период в рамках проведения Года культурного наследия народов России было проведено около 1 311 мероприятий, в них приняло участие 21 253 человека, количество зрителей составило порядка 115 748 человек.

В 2022 году реализован ряд мероприятий по закупке и установке модульных зданий центров культуры и досуга в сельских населенных пунктах округа, в которых имеющиеся здания домов культуры являлись аварийными или были снесены ранее в связи с плохим техническим состоянием.

Так, новые модульные здания центров культуры и досуга в 2022 году появились в с. Тавайваам (Городской округ Анадырь), с. Новое Чаплино, с. Янракыннот (Провиденский городской округ). В с. Нунлигран (Провиденский городской округ) здание установлено, ввод в эксплуатацию запланирован в 2023 году.

Вместе с тем многие проблемы в сфере культуры остаются нерешенными, в их числе:

здания муниципальных учреждений культуры имеют высокую степень изношенности, остаются острыми проблемы состояния материально-технической базы муниципальных культурно-досуговых учреждений, библиотек и музеев;

низкий уровень цифровой зрелости значительного количества учреждений культуры (отсутствие доступа к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимого финансирования, технического и программного обеспечения);

недостаток квалифицированных кадров в сфере культуры, проблема привлечения и удержания персонала в сельских населённых пунктах, нет возможности предоставления жилья для специалистов.

Решение указанных проблем обеспечит развитие сферы культуры в соответствии с приоритетами и целями государственной политики и окажет существенное влияние на достижение национальных целей развития Российской Федерации.

Физическая культура и спорт

Современное состояние физической культуры и спорта является результатом реализации государственной политики в сфере физической культуры и спорта в соответствии с указами и поручениями Президента Российской Федерации, Стратегией развития физической культуры и спорта в Российской Федерации на период до 2030 года, утвержденной Распоряжением Правительства Российской Федерации от 24 ноября 2020 года № 3081-р, и характеризуется следующими результатами.

Численность граждан, систематически занимающихся физической культурой и спортом в Чукотском автономном округе, достигла свыше 24 тыс. человек, из которых свыше 5 тыс. человек - в сельской местности.

Ежегодно проводится свыше 50 официальных физкультурных и спортивных мероприятий, в том числе Всероссийские спортивные соревнования школьников, массовые физкультурно-спортивные мероприятия и массовые физкультурные мероприятия по национальным видам спорта.

Жители Чукотского автономного округа активно участвуют в окружных спортивных мероприятиях по боксу, киокусинкай, дзюдо, греко-римской борьбе, горнолыжному спорту, национальной борьбе, хоккею, северному многоборью, армрестлингу, а также во всероссийских массовых спортивных мероприятиях: «Лыжня России», «Оранжевый мяч», «Кросс Наций», «Декада спорта и здоровья», «День зимних видов спорта», «Забег.РФ», «День велосипедиста», «Олимпийский день», «Международный день пожилого человека», «День ходьбы».

На территории Чукотского автономного округа реализуется Всероссийский физкультурно-спортивный комплекс «Готов к труду и обороне» (ГТО) - программная и нормативная основа системы физического воспитания (по итогам 2022 года зарегистрированы 11 665 человек).

На территории региона успешно работают 4 спортивные школы. Воспитанниками спортивных школ являются свыше 1500 человек. Занятия в спортивных школах ведутся по 13 видам спорта (баскетбол, волейбол, мини-футбол, хоккей, дзюдо, северное многоборье, киокусинкай, греко-римская борьба, бокс, плавание, бодибилдинг, пауэрлифтинг, горнолыжный спорт). Тренировочный процесс в учреждениях, реализующих программы спортивной подготовки, организуется 44 тренерами.

Общее количество спортивных сооружений в 2023 году достигло 111 объектов, включая 43 объекта - в сельской местности. По состоянию на 01.01.2023 уровень обеспеченности жителей Чукотского автономного округа

спортивными сооружениями исходя из единовременной пропускной способности объектов спорта составляет 56%.

Принятые меры способствовали распространению среди граждан устойчивого положительного отношения к ведению здорового образа жизни.

Вместе с тем сохраняется ряд проблем, требующих решения.

Среди граждан, систематически занимающихся физической культурой и спортом, преобладает городское население, преимущественно дети и молодежь в возрасте до 29 лет. Сохраняется недостаточный уровень вовлеченности населения среднего и старшего возраста в занятия физической культурой и спортом (45,8 процента и 20,3 процента соответственно).

Отмечается недостаточность спортивной инфраструктуры, все более актуальной становится необходимость приведения объектов спорта в нормативное состояние.

Ключевыми вызовами для физической культуры и спорта являются:

возросшие требования к увеличению продолжительности социально и экономически активной жизни с учетом старения населения и низкой вовлеченности в занятия физической культурой и спортом средних и старших возрастных групп;

увеличение числа граждан, нуждающихся в оздоровлении средствами физической культуры и спорта, в том числе вследствие перенесенных заболеваний, вызванных новой коронавирусной инфекцией (COVID-19);

возросшие требования к уровню физической подготовленности допризывной молодежи как фактору обеспечения боеготовности вооруженных сил;

наличие региональных диспропорций в обеспеченности населения физкультурно-спортивной инфраструктурой;

недостаточная ресурсная обеспеченность сферы физической культуры и спорта;

сокращение реально располагаемых доходов, экономия граждан на занятиях физической культурой и спортом.

К основным рискам реализации Государственной программы «Развитие культуры, спорта и туризма Чукотского автономного округа» (далее - государственная программа) Чукотского автономного округа относятся:

финансовые риски, связанные с возможным отсутствием необходимого финансового обеспечения мероприятий и низкой инвестиционной привлекательностью отдельных проектов;

рыночные риски, связанные в первую очередь с изменениями в структуре доходов граждан и падением спроса на услуги в сфере физической культуры и спорта.

Важнейшими условиями успешной реализации государственной программы являются минимизация указанных рисков, эффективный мониторинг выполнения намеченных мероприятий, принятие оперативных мер по корректировке приоритетных результатов и показателей.

Реализация государственной программы позволит привлечь к систематическим занятиям физической культурой и спортом и приобщить к здоровому образу жизни не менее 70 процентов населения округа, что в конечном счете положительно скажется на улучшении качества жизни граждан в Чукотском автономном округе.

Туризм

Согласно Стратегии развития туризма Чукотского автономного округа на период до 2025 года, утвержденной Распоряжением Правительства Чукотского автономного округа от 09.12.2019 № 487-рп, актуальными для региона видами туризма являются деловой, событийный, культурно-познавательный, экологический туризм, спортивный, отдыха выходного дня.

В Чукотском автономном округе развита инфраструктура приема туристов.

На 1 января 2023 года в регионе зарегистрировано четыре туроператора, 24 коллективных средств размещения.

Две федеральные особо охраняемые природные территории государственный природный заповедник «Остров Врангеля» и национальный парк «Берингия» являются основными точками притяжения.

Регион обладает большим потенциалом для развития экологического, этнографического, рыболовного, экспедиционного и круизного видом туризма.

Число лиц, посетивших Чукотский автономный округ в туристических целях в 2022 году уменьшилось по сравнению с 2021 годом на 3% и составило 30 068 человек.

Число лиц, размещенных в коллективных средствах размещения, в 2022 году уменьшилось на 19% по сравнению с 2021 годом и составило 25 428 человек.

Государственная программа позволяет участвовать в следующих федеральных и региональных выставочных мероприятиях, направленные на привлечение внимания к региону: Международная туристическая выставка «Интурмаркет» в Москве, Улица Дальнего Востока в рамках Восточного экономического форума в г. Владивостоке, Дни регионов Дальнего Востока в Москве.

Вместе с тем потенциал туристской индустрии Чукотки используется не в полном объеме. Развитие сферы туризма в регионе сдерживается рядом объективных факторов:

сложные географические и климатические условия округа делают основной туристский сезон коротким – с конца июня до конца сентября. При этом наблюдается дефицит туристских продуктов для зимнего (осенне-весеннего) сезона;

слабо развитая система наземного транспорта и отсутствие круглогодичной сети автодорог делают самыми распространенными видами

транспорта для передвижения по территории округа авиатехнику и водный транспорт. При этом основными проблемами являются:

высокая стоимость и дефицит авиабилетов на межрегиональных и внутрирегиональных рейсах, короткий период морской навигации, а также отсутствие в регионе современного морского пассажирского транспорта;

невысокое качество и недостаточное количество объектов туристской инфраструктуры. Чукотка существенно уступает по рекреационной и туристской инфраструктуре регионам со сходными климатическими условиями европейской части России;

низкая осведомленность российских и иностранных туристов о возможностях туристской индустрии Чукотки и несистемный характер продвижения региона потенциально формирует неудовлетворенный спрос на внутреннем и зарубежном туристских рынках;

слабая подготовка кадров для туристской индустрии является основной причиной низкого качества оказываемых туристам услуг.

Реализация государственной программы позволит создать новые объекты туристической инфраструктуры, поддержать предпринимательское сообщество, обеспечить подготовку кадров и продвигать Чукотский автономный округа на выставках. Всё это положительно скажется имидже региона, как туристического направления.

II. Описание приоритетов и целей государственной политики в сфере реализации Государственной программы

Приоритеты и цели государственной политики в сфере государственной программы определены в соответствии Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2018 года № 204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года», Указом Президента Российской Федерации от 21 июля 2020 года № 474 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года», Указом Президента Российской Федерации от 2 июля 2021 года № 400 «О Стратегии национальной безопасности Российской Федерации».

Культура

Приоритеты и цели государственной политики в сфере культуры определены в соответствии с Основами законодательства Российской Федерации о культуре, утвержденными Законом РФ 9 октября 1992 года № 3612-1, Указом Президента Российской Федерации от 24 декабря 2014 года № 808 «Об утверждении Основ государственной культурной политики», Стратегией государственной культурной политики на период до 2030 года, утвержденной Распоряжением Правительства Российской Федерации от 29 февраля 2016 года № 326-р.

Государственная программа оказывает влияние на достижение показателей, установленных для Чукотского автономного округа, в рамках

национальной цели «Возможности для самореализации и развития талантов» в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21 июля 2020 года № 474 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года», в частности на показатель оценки эффективности деятельности высшего должностного лица региона «Число посещений культурных мероприятий».

В связи с этим на современном этапе государственная культурная политика будет осуществляться в соответствии со следующими основными приоритетами:

сохранение единого культурного пространства на основе духовно-нравственных ценностей и исторических традиций народа России как фактора национальной безопасности и территориальной целостности России;

продвижение в культурном пространстве нравственных ценностей и образцов, способствующих культурному и гражданскому воспитанию личности;

обеспечение максимальной доступности для широких слоев населения лучших образцов культуры и искусства;

стимулирование повышения качества и разнообразия культурной жизни в малых, удаленных, сельских населенных пунктах, разработка и реализация программ поддержки их культурной инфраструктуры;

создание условий для творческой самореализации граждан, культурно-просветительской деятельности, организации внешкольного художественного образования и культурного досуга;

развитие гастрольной деятельности учреждений культуры;

расширение спектра возможностей и доступных гражданам услуг в сфере культуры посредством введения и развития новых организационных форм и методов работы (разработка и реализация комплексных культурных программ, предусматривающих вовлечение групп детей, подростков, молодежи и родителей, в том числе культурных олимпиад, добровольческих движений в сфере культуры, поддержка культурных стартапов и др.);

содействие развитию творческих (креативных) индустрий, создание целеориентированной системы поддержки развития креативного сектора;

модернизация материально-технической базы учреждений культуры;

повышение социального статуса работников культуры (уровень доходов, общественное признание);

совершенствование системы подготовки кадров в сфере культуры;

совершенствование системы художественного образования.

Физическая культура и спорт

Приоритеты и цели государственной политики в сфере физической культуры и спорта определены в Стратегии развития физической культуры и спорта в Российской Федерации на период до 2030 года, утвержденной Распоряжением Правительства Российской Федерации от 24 ноября 2020 года № 3081-р, и предусматривают создание для всех категорий и групп

населения условий для занятий физической культурой и массовым спортом, в том числе повышение уровня обеспеченности населения объектами спорта, а также подготовку спортивного резерва и повышение конкурентоспособности во всероссийских соревнованиях.

Государственная программа направлена на достижение национальной цели развития Российской Федерации на период до 2030 года «Сохранение населения, здоровье и благополучие людей», определенной Указом Президента Российской Федерации от 21 июля 2020 года № 474 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года» и предусматривается увеличение к 2030 году до 70 процентов доли граждан, систематически занимающихся физической культурой и спортом.

В соответствии с указанными программными документами к числу приоритетных направлений развития физической культуры и спорта относятся:

вовлечение граждан, прежде всего детей и молодежи, в регулярные занятия физической культурой и массовым спортом;

повышение уровня физической подготовленности граждан;

повышение доступности объектов спорта, в том числе на сельских территориях и в сельских агломерациях, а также для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов.

Реализацию государственной программы в части мероприятий, реализуемых совместно с муниципальными образованиями Чукотского автономного округа, предполагается осуществить путем предоставления субсидий из окружного бюджета бюджетам муниципальных образований в целях софинансирования расходных обязательств, возникающих при реализации государственных программ Чукотского автономного округа по развитию физической культуры и спорта, на условиях достижения установленных показателей.

Туризм

Приоритеты и цели государственной политики в сфере развития туризма определены в Стратегии развития туризма в Российской Федерации на период до 2035 года, утверждённой Распоряжением Правительства Российской Федерации от 20 сентября 2019 года № 2129-рп, Стратегии развития туризма Чукотского автономного округа на период до 2025 года, утверждённой Распоряжением Правительства Чукотского автономного округа от 9 декабря 2019 года № 487-рп.

Наибольшее влияние государственная программа оказывает на национальную цель «Сохранение населения, здоровья и благополучие людей», которая достигается путем предоставления гражданам качественных предоставляемых услуг в сфере туризма, которые обладают рекреационными свойствами и влияют на здоровье людей.

К числу приоритетных направлений государственной программы в сфере развития туризма относятся:

проведение активной информационной и рекламной политики, направленной на поддержку имиджа Чукотского автономного округа как региона, благоприятного для развития туризма;

продвижение туристского продукта на российском и международном рынках;

развитие международного и межрегионального сотрудничества в сфере туризма;

оказание поддержки субъектам туристской индустрии;

совершенствование нормативно-правовой базы развития туризма и системы государственного регулирования туристской деятельности;

обеспечение доступности местного турпродукта жителям региона.

Решение поставленных задач и достижение значений показателей государственной программы предусматриваются путем эффективного взаимодействия органа исполнительной власти Чукотского автономного округа и муниципальных образований Чукотского автономного округа.

На решение задач, предусмотренных в рамках стратегических национальных приоритетов, направлены цели государственной программы до 2030 года:

создание условий для реализации каждым человеком его творческого потенциала;

формирование гармонично развитой личности и укрепление единства российского общества посредством приоритетного культурного и гуманитарного развития, а также укрепление гражданской идентичности;

создание необходимых условий для сохранения историко-культурного наследия;

увеличение доли граждан, систематически занимающихся физической культурой и спортом, до 70% к 2030 году;

формирование и развитие туристско-рекреационного комплекса Чукотского автономного округа.

III. Задачи и способы их эффективного достижения в сфере государственного управления, включая задачи, определенные в соответствии с национальными целями, а также задачи, направленные на достижение показателей социально-экономического развития Чукотского автономного округа

Для достижения цели «Создание условий для реализации каждым человеком его творческого потенциала» решаются следующие задачи:

обеспечение укрепления материально-технической базы государственных и муниципальных учреждений культуры Чукотского автономного округа;

обеспечение развития инфраструктуры учреждений культуры Чукотского автономного округа;

обеспечение поддержки творческих инициатив любительских творческих коллективов Чукотского автономного округа;

поддержка творческих проектов, направленных на укрепление российской гражданской идентичности на основе духовно-нравственных и культурных ценностей народов Российской Федерации;

совершенствование системы мер поддержки кадровой политики в сфере культуры Чукотского автономного округа.

Для достижения цели «Формирование гармонично развитой личности и укрепление единства российского общества посредством приоритетного культурного и гуманитарного развития, а также укрепление гражданской идентичности» решаются следующие задачи:

обеспечение свободы творчества и права граждан на участие в культурной жизни путем развития народного творчества и профессиональной деятельности;

сохранение, развитие и популяризация нематериального культурного наследия народов Чукотки;

обеспечение культурного обмена внутри Чукотского автономного округа и за его пределами, создание культурного продукта;

обеспечение развития социальной инфраструктуры культуры;

создание условий для развития инфраструктуры в сфере культуры.

Для достижения цели «Создание необходимых условий для сохранения историко-культурного наследия» решается задача: обеспечение сохранности, системы государственного учета, охраны и популяризации объектов культурного наследия Чукотского автономного округа.

Для достижения цели «Увеличение доли граждан, систематически занимающихся физической культурой и спортом, до 70% к 2030 году» решаются следующие задачи:

создание для всех категорий и групп населения условия для занятий физической культурой и спортом;

обеспечение привлечения к систематическим занятиям физической культурой и спортом не менее 35 тысяч населения Чукотки;

обеспечение развития социальной инфраструктуры спорта;

создание общедоступной инфраструктуры для массового спорта;

поддержка и развитие кадрового потенциала.

Для достижения цели «Формирование и развитие туристско-рекреационного комплекса Чукотского автономного округа» решаются следующие задачи:

увеличение числа рабочих мест и повышение кадрового потенциала отечественной туристской отрасли;

создание и внедрение системы поддержки общественных инициатив, направленных на развитие внутреннего туризма;

обеспечение государственной поддержки в форме предоставления субсидий юридическим лицам и самозанятым в целях снижения стоимости турпродукта для конечного потребителя;

обеспечение граждан современной туристской инфраструктурой.

Государственной программой поставлены следующие задачи для достижения:

национальной цели «Возможности для самореализации и развития талантов»:

- развитие сети учреждений культуры, включая меры по укреплению материально-технической базы в учреждениях культуры, реставрацию и сохранение объектов культурного наследия, создание культурно-образовательных и музейных комплексов;

- использование новых технологий для сохранения и развития культурного наследия, а также его адаптации к современным реалиям - создание виртуальных концертных залов, мультимедиа-гидов, оцифровка фильмов;

- кадровое обеспечение организаций культуры, в том числе путем создания условий для повышения квалификации в сфере культуры на базе создаваемых центров непрерывного образования и повышения квалификации, перехода на отраслевую систему оплаты труда в сфере культуры и реализации мер по поддержке сельских учреждений культуры и их работников;

- сохранение исторических и национально-культурных традиций, включающее меры по поддержке творческих инициатив граждан, направленных на укрепление российской гражданской идентичности и сохранение духовно-нравственных ценностей народов Российской Федерации, творческих проектов в области музыкального, театрального, изобразительного и циркового искусства;

- воспитание на основе исторических и национально-культурных традиций путем реализации гражданско-патриотических, военно-исторических и культурно-познавательных мероприятий, поддержки, в том числе финансовой (гранты, субсидии, стипендии), дополнительных возможностей для творческого развития, самореализации и продвижения талантливой молодежи и работников в сфере культуры;

- развитие системы подготовки кадров в туризме; национальной цели «Сохранение населения, здоровье и благополучие людей»:

- создание для всех категорий и групп населения условий для занятий физической культурой и спортом;

- развитие спортивной инфраструктуры и рынка услуг в сфере физической культуры;

- обеспечение разнообразия форм организации физкультурно-спортивной работы для всех категорий и групп населения;

- предоставление гражданам качественных туристских услуг, повышению доступности туристских продуктов и системному продвижению внутренних туристских направлений;

- национальной цели «Достойный, эффективный труд и успешное предпринимательство»:

- предоставление гражданам качественных туристских услуг, повышению доступности туристских продуктов и системному продвижению внутренних туристских направлений;

- реализация мероприятий по развитию системы подготовки кадров в туризме;

- формирование благоприятных условий для развития предпринимательской и инвестиционной деятельности в туризме;

- реализация мероприятий по цифровизации туристской отрасли и трансформации системы управления туристской отраслью.

Основными направлениями реализации государственной программы по обеспечению достижения показателей социально-экономического развития Чукотского автономного округа являются:

в сфере культуры - создание условий для воспитания гармонично-развитой и социально-ответственной личности на основе духовно-нравственных ценностей народов Российской Федерации, исторических и национально-культурных традиций;

в сфере физической культуры и спорта - создание условий, обеспечивающих гражданам, проживающим на территориях, возможность систематически заниматься физической культурой и спортом.

в сфере туризма - создание условий для устойчивого развития туризма в Чукотском автономном округе.

Задачами реализации государственной программы по обеспечению достижения показателей социально-экономического развития Чукотского автономного округа являются:

в сфере культуры - повышение вовлеченности граждан в деятельность в сфере культуры (создание условий для реализации творческого потенциала, воспитания на основе духовно-нравственных и культурных ценностей народов Российской Федерации);

в сфере физической культуры и спорта - вовлечение населения, в занятия физической культурой и спортом; обеспечение спортивной инфраструктурой;

в сфере туризма - увеличение числа рабочих мест и повышение кадрового потенциала отечественной туристской отрасли; создание и внедрение системы поддержки общественных и предпринимательских инициатив, направленных на развитие внутреннего туризма; обеспечение граждан современной туристской инфраструктурой.

Решение указанных задач обеспечивается посредством реализации системы мероприятий региональных проектов, комплексов процессных мероприятий государственных программ.

Порядок предоставления из окружного бюджета бюджетам муниципальных образований Чукотского автономного округа субсидий на развитие и поддержку национальных видов спорта приведен в приложении 1 к Государственной программе «Развитие культуры, спорта и туризма Чукотского автономного округа».

Порядок предоставления субсидии из окружного бюджета бюджетам муниципальных образований Чукотского автономного округа на приобретение оборудования и товарно-материальных ценностей для нужд муниципальных учреждений культуры приведен в приложении 2 к

Государственной программе «Развитие культуры, спорта и туризма Чукотского автономного округа».

Порядок предоставления субсидии из окружного бюджета бюджетам муниципальных образований Чукотского автономного округа на обеспечение развития и укрепления материально-технической базы домов культуры в населенных пунктах с числом жителей до 50 тысяч человек приведен в приложении 3 к Государственной программе «Развитие культуры, спорта и туризма Чукотского автономного округа».

Порядок предоставления из окружного бюджета бюджетам муниципальных образований Чукотского автономного округа субсидий на государственную поддержку отрасли культуры приведен в приложении 4 к Государственной программе «Развитие культуры, спорта и туризма Чукотского автономного округа».

Порядок предоставления из окружного бюджета бюджетам муниципальных образований Чукотского автономного округа субсидий на оснащение объектов спортивной инфраструктуры спортивно-технологическим оборудованием приведен в приложении 5 к Государственной программе «Развитие культуры, спорта и туризма Чукотского автономного округа».

Порядок предоставления субсидии из окружного бюджета бюджету муниципального образования городской округ Певек на строительство спортивного комплекса в г. Певек приведен в приложении 6 к Государственной программе «Развитие культуры, спорта и туризма Чукотского автономного округа».

Порядок предоставления субсидии из окружного бюджета бюджетам муниципальных образований Чукотского автономного округа на организацию и проведение юбилейных и праздничных мероприятий по сохранению и развитию культурного наследия народов Чукотского автономного округа приведен в приложении 7 к Государственной программе «Развитие культуры, спорта и туризма Чукотского автономного округа».

Порядок предоставления субсидии из окружного бюджета бюджетам муниципальных образований Чукотского автономного округа на обустройство и восстановление воинских захоронений приведен в приложении 8 к Государственной программе «Развитие культуры, спорта и туризма Чукотского автономного округа».

Порядок предоставления субсидии из окружного бюджета бюджетам муниципальных образований Чукотского автономного округа на оснащение детских школ искусств музыкальными инструментами, оборудованием и учебными материалами приведен в приложении 9 к Государственной программе «Развитие культуры, спорта и туризма Чукотского автономного округа».

Порядок предоставления субсидии из окружного бюджета бюджетам муниципальных образований Чукотского автономного округа на проведение массовых физкультурных мероприятий среди различных категорий

населения приведен в приложении 10 к Государственной программе «Развитие культуры, спорта и туризма Чукотского автономного округа».

Порядок предоставления из окружного бюджета бюджетам муниципальных образований Чукотского автономного округа субсидий на выполнение ремонтных работ в муниципальных учреждениях культуры и спорта приведен в приложении 11 к Государственной программе «Развитие культуры, спорта и туризма Чукотского автономного округа».

Порядок предоставления субсидии из окружного бюджета бюджетам муниципальных образований Чукотского автономного округа на реконструкцию и капитальный ремонт муниципальных музеев приведен в приложении 12 к Государственной программе «Развитие культуры, спорта и туризма Чукотского автономного округа».

Порядок предоставления субсидии из окружного бюджета бюджетам муниципальных образований Чукотского автономного округа на техническое оснащение муниципальных музеев приведен в приложении 13 к Государственной программе «Развитие культуры, спорта и туризма Чукотского автономного округа».

Порядок предоставления из окружного бюджета бюджетам муниципальных образований Чукотского автономного округа субсидий на софинансирование закупки оборудования для создания «умных» спортивных площадок приведен в приложении 14 к Государственной программе «Развитие культуры, спорта и туризма Чукотского автономного округа».

Порядок предоставления из окружного бюджета бюджетам муниципальных образований Чукотского автономного округа субсидии на проведение ремонтных работ и обновление косторезной мастерской приведен в приложении 15 к Государственной программе «Развитие культуры, спорта и туризма Чукотского автономного округа».

Порядок предоставления субсидии из окружного бюджета бюджетам муниципальных образований Чукотского автономного округа на поддержку творческих коллективов Чукотского автономного округа приведен в приложении 16 к Государственной программе «Развитие культуры, спорта и туризма Чукотского автономного округа».

ПОРЯДОК
предоставления из окружного бюджета бюджетам муниципальных образований Чукотского автономного округа субсидий на развитие и поддержку национальных видов спорта

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет цели, условия и порядок предоставления субсидий из окружного бюджета бюджетам муниципальных образований на развитие и поддержку национальных видов спорта (далее соответственно – Субсидия, муниципальное образование, местный бюджет).

1.2. Субсидия предоставляется бюджетам муниципальных образований в целях софинансирования расходных обязательств муниципальных образований, за счет средств окружного бюджета и (или) федерального бюджетов, возникающих при реализации календарного плана официальных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий Чукотского автономного округа (далее – спортивные мероприятия), связанных с проведением следующих мероприятий:

- 1) гонка на собачьих упряжках «Надежда»;
- 2) гонка на оленьих упряжках «Эракор»;
- 3) гонка на оленьих упряжках «Ръилет»;
- 4) регата на кожаных байдарках «Берингия»;
- 5) молодёжный спортивный фестиваль коренных народов Арктики «Берингийские Игры».

1.3. Календарный план официальных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий Чукотского автономного округа утверждается приказом Департамента культуры, спорта и туризма Чукотского автономного округа.

1.4. Субсидия предоставляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных законом Чукотского автономного округа об окружном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных до Департамента культуры, спорта и туризма Чукотского автономного округа (далее – Департамент) как главного распорядителя средств окружного бюджета, предусмотренных на реализацию комплекса процессного мероприятия «Поддержка, популяризация и развитие физической культуры и спорта» Государственной программы «Развитие культуры, спорта и туризма Чукотского автономного округа» (далее – мероприятие).

1.5. Субсидия предоставляется по результатам отбора муниципальных

образований, проводимого Департаментом культуры, спорта и туризма Чукотского автономного округа при формировании проекта закона о бюджете на очередной финансовый год и плановый период, на основании заявок, представленных муниципальными образованиями в Департамент на бумажном носителе или электронной почтой в срок до 1 июля текущего финансового года.

Заявка представляется в произвольной форме, заверенная подписью главы (главы администрации) муниципального образования либо уполномоченным должностным лицом, с приложением расчета стоимости затрат (смета расходов), необходимых на развитие и поддержку национальных видов спорта.

1.6. Критерием отбора муниципальных образований для предоставления Субсидии является:

1) наличие заявки муниципального образования о предоставлении Субсидии, указанной в пункте 1.5 настоящего раздела, подписанной главой (главой администрации) муниципального образования либо уполномоченным должностным лицом;

2) наличие сметы расходов на развитие и поддержку национальных видов спорта, указанной в пункте 1.5 настоящего раздела, согласованной с главой (главой администрации) муниципального образования либо уполномоченным должностным лицом;

3) наличие условий для организации и проведения спортивных мероприятий по национальным видам спорта (гонка на собачьих упряжках «Надежда», гонки на оленьих упряжках «Эракор» и «Ръилет», регата на кожаных байдарках «Берингия»), связанных с возможностью предоставления питания, проезда и проживания.

1.7. Порядок отбора муниципальных образований для предоставления Субсидии осуществляется в соответствии с порядком, установленным приказом Департамента об объявлении отбора муниципальных образований на предоставление субсидии на развитие и поддержку национальных видов спорта.

1.8. Распределение Субсидий между бюджетами муниципальных образований устанавливается законом Чукотского автономного округа об окружном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период. Распределение Субсидий между бюджетами муниципальных образований утверждается постановлением Правительства Чукотского автономного округа.

В случаях и порядке, предусмотренных статьей 28.4 Закона Чукотского автономного округа от 24 мая 2002 года № 31-ОЗ «О бюджетном процессе в Чукотском автономном округе», постановлениями Правительства Чукотского автономного округа, без внесения изменений в закон об окружном бюджете на текущий финансовый год и плановый период, могут быть внесены изменения в распределение объемов субсидий между муниципальными образованиями.

1.9. Субсидия предоставляется муниципальному образованию на

очередной финансовый год и плановый период в случае наличия правового акта муниципального образования, утверждающего перечень мероприятий, в целях софинансирования которых предоставляется Субсидия. При этом перечень мероприятий должен быть выполнен не позднее 31 декабря года, в котором осуществляется софинансирование из окружного бюджета указанных мероприятий.

2. Условия и порядок предоставления Субсидии

2.1. Условиями предоставления Субсидии являются:

- 1) наличие муниципальной программы, утверждающей перечень мероприятий, в целях софинансирования которых предоставляется Субсидия;
- 2) заключение соглашения о предоставлении из окружного бюджета Субсидии местному бюджету (далее – Соглашение), предусматривающего обязательства муниципального образования по исполнению расходных обязательств, в целях софинансирования которых предоставляется Субсидия, и ответственность за неисполнение предусмотренных Соглашением обязательств.

2.2. Предоставление Субсидии осуществляется на основании Соглашения, заключаемого между Департаментом и Главой муниципального образования, в соответствии с типовой формой, установленной Департаментом финансов, экономики и имущественных отношений Чукотского автономного округа.

В случае софинансирования из федерального бюджета расходного обязательства Чукотского автономного округа по предоставлению субсидий местным бюджетам, предоставление Субсидии осуществляется на основании заключенного Соглашения с использованием государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – Система), с учетом требований, установленных Правилами формирования, предоставления и распределения Субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 30 сентября 2014 года № 999 «О формировании, предоставлении и распределении субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации».

2.3. Размер Субсидии, предоставляемой *i*-му муниципальному образованию (S_{fi}), определяется на основании заявок муниципальных образований, в пределах средств, предусмотренных на реализацию мероприятия, по следующей формуле:

$$S_{fi} = S_f \times (S_{ki} \times K_{fi} / S_{ki} \times K_{fi}), \text{ где:}$$

S_{fi} - размер Субсидии, предоставляемой бюджету *i*-го муниципального образования из окружного бюджета для софинансирования расходного

обязательства, рублей;

S_f - объем средств, предусмотренный мероприятием на текущий финансовый год и плановый период, рублей;

S_{ki} - объем бюджетных обязательств, i -го муниципального образования, в целях софинансирования которых предоставляется Субсидия, в объеме необходимом для их исполнения, включая размер планируемой к предоставлению из окружного бюджета Субсидии на текущий финансовый год и плановый период, рублей;

K_{fi} - предельный уровень софинансирования расходного обязательства i -го муниципального образования из окружного бюджета на текущий финансовый год и плановый период выраженный в %.

Предельный уровень софинансирования расходного обязательства i -го муниципального образования из окружного бюджета на очередной финансовый год и плановый период утверждается Правительством Чукотского автономного округа.

Объем Субсидии бюджету i -го муниципального образования в финансовом году не может превышать объем средств на исполнение в финансовом году расходного обязательства i -го муниципального образования, в целях софинансирования которого предоставляется Субсидия, с учетом предельного уровня софинансирования расходного обязательства муниципального образования из окружного бюджета.

2.4. Для заключения Соглашения Получателя в течение 15 дней со дня вступления в силу закона Чукотского автономного округа об окружном бюджете на очередной финансовый год и плановый период (закона Чукотского автономного округа о внесении изменений в закон Чукотского автономного округа об окружном бюджете на текущий финансовый год и плановый период), представляют в Департамент следующие документы на бумажном носителе или в электронном виде по телекоммуникационным каналам связи с применением электронной подписи, по почте, факсимильной связью, электронной почтой в виде сканированных копий:

1) письменное обращение о предоставлении Субсидии в произвольной форме, заверенное подписью Получателя;

2) копию муниципальной программы (выписку из муниципальной программы), утверждающей перечень мероприятий, в целях софинансирования которых предоставляется Субсидия;

3) копию муниципального правового акта об определении Уполномоченного органа, на который возлагаются функции по исполнению (координации исполнения) Соглашения со стороны муниципального образования и представлению отчетности.

2.5. Департамент в течение пяти рабочих дней со дня представления документов, указанных в пункте 2.4 настоящего раздела, осуществляет их рассмотрение и принимает решение:

1) о заключении Соглашения и предоставлении Субсидии;

2) об отказе в заключении Соглашения с указанием причин отказа, а именно - несоответствие условиям предоставления Субсидии,

установленным подпунктом 1 пункта 2.1 настоящего раздела и (или) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 2.4 настоящего раздела, с разъяснением порядка обжалования вынесенного решения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Решение Департамента, указанное в настоящем пункте, доводится до муниципального образования в виде сканированной копии на адрес электронной почты Получателя, указанный в письменном обращении, представленном Уполномоченным органом в соответствии с подпунктом 1 пункта 2.4 настоящего раздела, в срок не позднее трех рабочих дней, следующих за днем принятия решения, указанного в абзаце первом настоящего пункта.

2.6. В случае отказа в предоставлении Субсидии по основаниям, указанным в пункте 2.5 настоящего раздела, Получатель вправе повторно представить в Департамент документы, предусмотренные пунктом 2.4 настоящего раздела, при условии устранения замечаний, явившихся основанием для отказа.

Рассмотрение повторно представленных документов осуществляется в порядке, установленном пунктом 2.5 настоящего раздела.

2.7. В случае принятия Департаментом решения, указанного в подпункте 1 пункта 2.5 настоящего раздела:

1) Департамент в течение трех рабочих дней с даты доведения до муниципального образования, указанной в абзаце четвертом пункта 2.5 настоящего раздела решения, направляет Получателю с сопроводительным письмом проект Соглашения в двух экземплярах для подписания;

2) муниципальное образование в течение пяти рабочих дней со дня получения проекта Соглашения от Департамента подписывает и скрепляет печатью его со своей стороны и возвращает в Департамент;

3) Департамент в течение одного рабочего дня со дня получения проекта Соглашения от муниципального образования подписывает и скрепляет печатью Соглашение со своей стороны и направляет один экземпляр Соглашения муниципальному образованию.

Документы, указанные в настоящем пункте, направляются на бумажном носителе или почтовым отправлением, либо нарочно с одновременным направлением в виде сканированных копий на адрес электронной почты Департамента, на адрес электронной почты Получателя, указанный в письменном обращении, представленном Получателем в соответствии с подпунктом 1 пункта 2.4 настоящего раздела.

2.8. Перечисление Субсидии осуществляется на счета территориальных органов Федерального казначейства, открытые для учета поступлений и их распределения между бюджетами бюджетной системы Российской Федерации, для последующего перечисления в местные бюджеты.

Перечисление Субсидии осуществляется на основании заявки Получателя о предоставлении Субсидии, представляемой в Департамент.

Форма и сроки предоставления заявки устанавливаются Соглашением.

2.9. Департамент в течение пяти рабочих дней со дня получения заявки Получателя проверяет ее на предмет соответствия целям предоставления Субсидии и в случае отсутствия замечаний, направляет заявку бюджетополучателя в Департамент финансов, экономики и имущественных отношений Чукотского автономного округа.

При наличии в представленной Получателем заявке о предоставлении Субсидии приписок, зачеркнутых слов, а также серьезных повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать ее содержание, Департамент информирует Получателя о выявленных недостатках и назначает срок для их устранения, не превышающий пяти рабочих дней.

В случае, если Получателем в установленный срок не устранены выявленные недостатки, Департамент возвращает представленную Получателем заявку о предоставлении Субсидии без исполнения.

Возврат заявки в случаях, установленных настоящим пунктом, не препятствует повторному представлению заявки в случае устранения причин ее возврата.

2.10. Департамент финансов, экономики и имущественных отношений Чукотского автономного округа в соответствии со сводной бюджетной росписью в пределах утвержденных лимитов бюджетных обязательств доводит предельные объемы финансирования Субсидии до Департамента для последующего перечисления на счет Получателя.

2.11. Не использованный по состоянию на 1 января текущего финансового года остаток Субсидии подлежит возврату в доход окружного бюджета в течение первых 15 рабочих дней текущего финансового года.

В случае если неиспользованный остаток Субсидии не перечислен в доход окружного бюджета, указанные средства подлежат взысканию в доход окружного бюджета в порядке, установленном Департаментом финансов экономики и имущественных отношений Чукотского автономного округа.

2.12. Принятие Департаментом решения о наличии (об отсутствии) потребности в Субсидии, не использованной в отчетном финансовом году, а также возврат указанной Субсидии в бюджет муниципального образования, которому они были ранее предоставлены, при принятии решения о наличии в них потребности, осуществляются не позднее 30 рабочих дней со дня поступления указанных средств в окружной бюджет, в соответствии с отчетом о расходах бюджета муниципального образования, источником финансового обеспечения которых является указанная Субсидия, сформированным и представленным в порядке, установленном Департаментом.

На основании решения Департамента о наличии потребности в Субсидии, имеющей целевое назначение и не использованной в отчетном финансовом году, согласованным с Департаментом финансов, экономики и имущественных отношений Чукотского автономного округа в определяемом им порядке, средства в объеме, не превышающем остатка Субсидии, могут быть возвращены в текущем финансовом году в доход бюджета муниципального образования, которому они были ранее предоставлены, для

финансового обеспечения расходов бюджета муниципального образования, соответствующих целям предоставления указанной Субсидии.

Порядок принятия решений Департамента о наличии (об отсутствии) потребности в Субсидии, не использованной в отчетном финансовом году, устанавливается нормативным правовым актом Правительства Чукотского автономного округа.

3. Порядок оценки эффективности использования Субсидии

3.1. Оценка эффективности предоставления Субсидии осуществляется Департаментом на основании сравнения установленных в Соглашении и фактически достигнутых муниципальным образованием значений результата использования Субсидии - проведенные не менее одного спортивно-массового мероприятия по национальным видам спорта (гонка на собачьих упряжках «Надежда», гонки на оленьих упряжках «Эракор» и «Ръилет», регата на кожаных байдарках «Берингия»).

Значения результатов предоставления Субсидии устанавливаются в Соглашении для каждого муниципального образования персонально.

4. Основания и порядок применения мер финансовой ответственности к муниципальному образованию при невыполнении условий Соглашения

4.1. В случае если муниципальным образованием по состоянию на 31 декабря года предоставления Субсидии допущены нарушения обязательств, по достижению результатов использования Субсидии, предусмотренных Соглашением, и в срок до первой даты представления отчетности о достижении значений показателей результатов использования Субсидии в соответствии с Соглашением в году, следующем за годом предоставления Субсидии, указанные нарушения не устранены, объем средств, подлежащий возврату из местного бюджета в окружной бюджет до 1 июня года, следующего за годом предоставления Субсидии ($V_{\text{возврата}}$), рассчитывается по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = \left(V_{\text{субсидии}} \times k \times \frac{m}{n} \right) \times 0,1, \text{ где:}$$

$V_{\text{субсидии}}$ - размер Субсидии, предоставленной бюджету муниципального образования в отчетном финансовом году;

k - коэффициент возврата Субсидии;

m - количество показателей результата использования Субсидии, по которым индекс, отражающий уровень недостижения i -го показателя результата использования Субсидии, имеет положительное значение;

№ - общее количество показателей результата использования Субсидии.

При расчете объема средств, подлежащих возврату из местного бюджета в окружной бюджет, в размере Субсидии, предоставленной бюджету муниципального образования в отчетном финансовом году ($V_{\text{субсидии}}$), не учитывается размер остатка Субсидии, не использованного на 1 января текущего финансового года.

Коэффициент возврата Субсидии рассчитывается по формуле:

$$k = \frac{\sum D_i}{m}, \text{ где:}$$

D_i - индекс, отражающий уровень недостижения i -го показателя результата использования Субсидии;

m - количество показателей результата использования Субсидии, по которым индекс, отражающий уровень недостижения i -го показателя результата использования Субсидии, имеет положительное значение.

При расчете коэффициента возврата Субсидии используются только положительные значения индекса, отражающего уровень недостижения i -го показателя результата использования Субсидии.

Индекс, отражающий уровень недостижения i -го показателя результата использования Субсидии, определяется по формуле:

$$D_i = 1 - \frac{T_i}{S_i},$$

где:

T_i - фактически достигнутое значение i -го показателя результата использования Субсидии на отчетную дату;

S_i - плановое значение i -го показателя результата использования Субсидии, установленное Соглашением.

4.2. Освобождение муниципальных образований от применения мер ответственности, предусмотренных пунктом 4.1 настоящего раздела, предоставление субсидии осуществляется в соответствии с пунктом 5.7 Правил формирования, предоставления и распределения субсидий из окружного бюджета бюджетам муниципальных образований Чукотского автономного округа, утвержденных Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 27 января 2020 года № 24 (далее – Правила предоставления и распределения субсидий из окружного бюджета).

4.3. В случае нецелевого использования Субсидии и (или) нарушения муниципальным образованием условий ее предоставления, в том числе невозврата муниципальным образованием средств в окружной бюджет в соответствии с пунктом 5.1 Правил предоставления и распределения

субсидий из окружного бюджета, к нему применяются бюджетные меры принуждения, предусмотренные бюджетным законодательством Российской Федерации.

4.4. В случае, если муниципальным образованием по состоянию на 31 декабря года предоставления Субсидии допущены нарушения обязательств, предусмотренных Соглашением в соответствии с подпунктом 2 пункта 3.3 Правил предоставления и распределения субсидий из окружного бюджета, объем средств, подлежащий возврату из бюджета муниципального образования в окружной бюджет до 1 июня года, следующего за годом предоставления Субсидии, определяется в соответствии с пунктом 5.10 Правил предоставления и распределения субсидий из окружного бюджета.

4.5. Контроль за соблюдением муниципальными образованиями условий предоставления Субсидии осуществляется Департаментом и органами государственного финансового контроля Чукотского автономного округа.

ПОРЯДОК
предоставления субсидии из окружного бюджета бюджетам
муниципальных образований Чукотского автономного округа на
приобретение оборудования и товарно-материальных ценностей для
нужд муниципальных учреждений культуры

1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок определяет цели, условия и порядок предоставления субсидии из окружного бюджета бюджетам муниципальных районов и городских округов Чукотского автономного округа на приобретение оборудования и товарно-материальных ценностей для нужд муниципальных учреждений культуры (далее соответственно – Порядок предоставления субсидии, Субсидия, местные бюджеты, муниципальные образования).

1.2. Субсидия предоставляется бюджетам муниципальных образований (далее – Получатели) в целях софинансирования расходных обязательств муниципальных образований, связанных с финансовым обеспечением реализации мероприятий на приобретение оборудования и товарно-материальных ценностей для нужд муниципальных учреждений культуры.

1.3. Субсидия предоставляется за счет средств окружного бюджета, предусмотренных на реализацию комплекса процессного мероприятия «Обеспечение государственных гарантий и развитие современной инфраструктуры культуры, спорта и туризма» Государственной программы «Развитие культуры, спорта и туризма» (далее соответственно – мероприятие).

1.4. Субсидии предоставляются по результатам отбора муниципальных образований, проводимого Департаментом культуры, спорта и туризма Чукотского автономного округа (далее – Департамент) при формировании проекта закона о бюджете на очередной финансовый год и плановый период на основании заявок, представленных муниципальными образованиями в Департамент на бумажном носителе или электронной почтой в срок до 1 июля текущего финансового года.

Заявки представляются по форме, установленной приказом Департамента, указанного в пункте 1.6 настоящего раздела.

Заявка в обязательном порядке должна содержать расчет стоимости затрат (смета расходов), необходимых на приобретение оборудования и товарно-материальных ценностей для нужд муниципальных учреждений

культуры.

1.5. Критерием отбора муниципальных образований для предоставления Субсидии является:

1) наличие заявки муниципального образования о предоставлении Субсидии, подписанной главой (главой администрации) муниципального образования либо уполномоченным должностным лицом, указанной в пункте 1.4 настоящего раздела;

2) наличие в муниципальных образованиях учреждений культуры, требующих обновления материально-технической базы.

1.6. Порядок отбора муниципальных образований для предоставления Субсидии осуществляется в соответствии с порядком, установленным приказом Департамента об объявлении отбора муниципальных образований на предоставление субсидии на приобретение оборудования и товарно-материальных ценностей для нужд муниципальных учреждений культуры.

1.7. Распределение Субсидий между бюджетами муниципальных образований устанавливается законом Чукотского автономного округа об окружном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период.

В случаях и порядке, предусмотренных статьей 28.4 Закона Чукотского автономного округа от 24 мая 2002 года № 31-ОЗ «О бюджетном процессе в Чукотском автономном округе», постановлениями Правительства Чукотского автономного округа, без внесения изменений в закон об окружном бюджете на текущий финансовый год и плановый период, могут быть внесены изменения в распределение объемов субсидий между муниципальными образованиями.

1.8. Субсидия предоставляется муниципальному образованию на очередной финансовый год и плановый период в случае наличия правового акта муниципального образования, утверждающего перечень мероприятий, в целях софинансирования которых предоставляется Субсидия. При этом перечень мероприятий должен быть выполнен не позднее 31 декабря года, в котором осуществляется софинансирование из окружного бюджета указанных мероприятий.

1.9. Субсидия предоставляется муниципальным образованиям при условии соблюдения ими бюджетного законодательства Российской Федерации и законодательства Российской Федерации о налогах и сборах.

2. Условия и порядок предоставления Субсидии

2.1. Условиями предоставления Субсидии являются:

1) наличие муниципальной программы, утверждающей перечень мероприятий, в целях софинансирования которых предоставляется Субсидия;

2) заключение соглашения о предоставлении из окружного бюджета Субсидии местному бюджету (далее – Соглашение), предусматривающего обязательства муниципального образования по исполнению расходных обязательств, в целях софинансирования которых предоставляется Субсидия,

и ответственность за неисполнение предусмотренных Соглашением обязательств.

2.2. Предоставление Субсидии осуществляется на основании Соглашения, заключаемого между Департаментом и Главой муниципального образования, в соответствии с типовой формой, установленной Департаментом финансов, экономики и имущественных отношений Чукотского автономного округа.

2.3. Размер Субсидии, предоставляемой *i*-му муниципальному образованию (S_{fi}), определяется на основании заявок муниципальных образований, в пределах средств, предусмотренных на реализацию мероприятия, по следующей формуле:

$$S_{fi} = S_f \times (S_{ki} \times K_{fi} / \sum S_{ki} \times K_{fi}), \text{ где:}$$

S_{fi} - размер Субсидии, предоставляемой бюджету *i*-го муниципального образования из окружного бюджета для софинансирования расходного обязательства, рублей;

S_f - объем средств, предусмотренный мероприятием на текущий финансовый год и плановый период, рублей;

S_{ki} - объем бюджетных обязательств, *i*-го муниципального образования, в целях софинансирования которых предоставляется Субсидия, в объеме необходимом для их исполнения, включая размер планируемой к предоставлению из окружного бюджета Субсидии на текущий финансовый год и плановый период, рублей;

K_{fi} - предельный уровень софинансирования расходного обязательства *i*-го муниципального образования из окружного бюджета на текущий финансовый год и плановый период выраженный в %.

Предельный уровень софинансирования расходного обязательства *i*-го муниципального образования из окружного бюджета на очередной финансовый год и плановый период утверждается Правительством Чукотского автономного округа.

Объем Субсидии бюджету *i*-го муниципального образования в финансовом году не может превышать объем средств на исполнение в финансовом году расходного обязательства *i*-го муниципального образования, в целях софинансирования которого предоставляется Субсидия, с учетом предельного уровня софинансирования расходного обязательства муниципального образования из окружного бюджета.

2.4. Для заключения Соглашения Получатели в течение 15 дней со дня вступления в силу закона Чукотского автономного округа об окружном бюджете на очередной финансовый год и плановый период (закона Чукотского автономного округа о внесении изменений в закон Чукотского автономного округа об окружном бюджете на текущий финансовый год и плановый период), представляют в Департамент следующие документы на бумажном носителе или в электронном виде по телекоммуникационным

каналам связи с применением электронной подписи, по почте, факсимильной связью, электронной почтой в виде сканированных копий:

1) письменное обращение о предоставлении Субсидии в произвольной форме, заверенное подписью Получателя, с указанием адреса электронной почты для направления Департаментом документов, указанных в пунктах 2.5, 2.7 настоящего раздела;

2) копию муниципальной программы (выписку из муниципальной программы), утверждающей перечень мероприятий, в целях финансирования которых предоставляется Субсидия;

3) копию муниципального правового акта об определении Уполномоченного органа, на который возлагаются функции по исполнению (координации исполнения) Соглашения со стороны муниципального образования и представлению отчетности.

2.5. Департамент в течение пяти рабочих дней со дня представления документов, указанных в пункте 2.4 настоящего раздела, осуществляет их рассмотрение и принимает решение:

1) о заключении Соглашения и предоставлении Субсидии;

2) об отказе в заключении Соглашения с указанием причин отказа, а именно - несоответствие условиям предоставления Субсидии, установленным подпунктом 1 пункта 2.1 настоящего раздела и (или) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 2.4 настоящего раздела с разъяснением порядка обжалования вынесенного решения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Решение Департамента, указанное в настоящем пункте, доводится до муниципального образования в виде сканированной копии на адрес электронной почты Получателя, указанный в письменном обращении, представленном Уполномоченным органом в соответствии с подпунктом 1 пункта 2.4 настоящего раздела, в срок не позднее трех рабочих дней, следующих за днем принятия решения, указанного в абзаце первом настоящего пункта.

2.6. В случае отказа в предоставлении Субсидии по основаниям, указанным в пункте 2.5 настоящего раздела, Получатель вправе повторно представить в Департамент документы, предусмотренные пунктом 2.4 настоящего раздела, при условии устранения замечаний, явившихся основанием для отказа.

Рассмотрение повторно представленных документов осуществляется в порядке, установленном пунктом 2.5 настоящего раздела.

2.7. В случае принятия Департаментом решения, указанного в подпункте 1 пункта 2.4 настоящего раздела:

1) Департамент в течение трех рабочих дней с даты доведения до муниципального образования, указанной в абзаце четвертом пункта 2.5 настоящего раздела решения, направляет Получателю с сопроводительным письмом проект Соглашения в двух экземплярах для подписания;

2) муниципальное образование в течение пяти рабочих дней со дня

получения проекта Соглашения от Департамента подписывает и скрепляет печатью его со своей стороны и возвращает в Департамент;

3) Департамент в течение одного рабочего дня со дня получения проекта Соглашения от муниципального образования подписывает и скрепляет печатью Соглашение со своей стороны и направляет один экземпляр Соглашения муниципальному образованию.

Документы, указанные в настоящем пункте, направляются на бумажном носителе или почтовым отправлением, либо нарочно с одновременным направлением в виде сканированных копий на адрес электронной почты Департамента, на адрес электронной почты Получателя, указанный в письменном обращении, представленном Получателем в соответствии с подпунктом 1 пункта 2.4 настоящего раздела.

2.8. Перечисление Субсидии осуществляется на счета территориальных органов Федерального казначейства, открытые для учета поступлений и их распределения между бюджетами бюджетной системы Российской Федерации, для последующего перечисления в местные бюджеты.

Перечисление Субсидии осуществляется на основании заявки Получателя о предоставлении Субсидии, представляемой в Департамент.

Форма и сроки представления заявки устанавливаются Соглашением.

2.9. Департамент в течение пяти рабочих дней со дня получения заявки Получателя проверяет ее на предмет соответствия целям предоставления Субсидии и в случае отсутствия замечаний, направляет заявку бюджетополучателя в Департамент финансов, экономики и имущественных отношений Чукотского автономного округа.

При наличии в представленной Получателем заявке о предоставлении Субсидии приписок, зачеркнутых слов, а также серьезных повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать ее содержание, Департамент информирует Получателя о выявленных недостатках и назначает срок для их устранения, не превышающий пяти рабочих дней.

В случае, если Получателем в установленный срок не устранены выявленные недостатки, Департамент возвращает представленную Получателем заявку о предоставлении Субсидии без исполнения.

Возврат заявки в случаях, установленных настоящим пунктом, не препятствует повторному представлению заявки в случае устранения причин ее возврата.

2.10. Департамент финансов, экономики и имущественных отношений Чукотского автономного округа в соответствии со сводной бюджетной росписью в пределах утвержденных лимитов бюджетных обязательств доводит предельные объемы финансирования Субсидии до Департамента для последующего перечисления на счет Получателя.

2.11. Не использованный по состоянию на 1 января текущего финансового года остаток Субсидии подлежит возврату в доход окружного бюджета в течение первых 15 рабочих дней текущего финансового года.

В случае, если неиспользованный остаток Субсидии не перечислен в доход окружного бюджета, указанные средства подлежат взысканию в доход

окружного бюджета в порядке, установленном Департаментом финансов экономики и имущественных отношений Чукотского автономного округа.

2.12. Принятие Департаментом решения о наличии (об отсутствии) потребности в Субсидии, не использованной в отчетном финансовом году, а также возврат указанной Субсидии в бюджет муниципального образования, которому они были ранее предоставлены, при принятии решения о наличии в них потребности, осуществляются не позднее 30 рабочих дней со дня поступления указанных средств в окружной бюджет, в соответствии с отчетом о расходах бюджета муниципального образования, источником финансового обеспечения которых является указанная Субсидия, сформированным и представленным в порядке, установленном Департаментом.

На основании решения Департамента о наличии потребности в Субсидии, имеющей целевое назначение и не использованной в отчетном финансовом году, согласованным с Департаментом финансов, экономики и имущественных отношений Чукотского автономного округа в определяемом им порядке, средства в объёме, не превышающем остатка Субсидии, могут быть возвращены в текущем финансовом году в доход бюджета муниципального образования, которому они были ранее предоставлены, для финансового обеспечения расходов бюджета муниципального образования, соответствующих целям предоставления указанной Субсидии.

Порядок принятия решений Департамента о наличии (об отсутствии) потребности в Субсидии, не использованной в отчетном финансовом году, устанавливается нормативным правовым актом Правительства Чукотского автономного округа.

3. Порядок оценки эффективности использования Субсидии

3.1. Оценка эффективности предоставления Субсидии осуществляется Департаментом на основании сравнения установленных в Соглашении и фактически достигнутых муниципальным образованием значений результата использования Субсидии - количество учреждений культуры, пополнивших материально-техническую базу.

4. Основания и порядок применения мер финансовой ответственности к муниципальному образованию при невыполнении условий Соглашения

4.1. В случае, если муниципальным образованием по состоянию на 31 декабря года предоставления Субсидии допущены нарушения обязательств по достижению результатов использования Субсидии, предусмотренных Соглашением, и в срок до первой даты представления отчетности о достижении значений показателей результатов использования Субсидии в соответствии с Соглашением в году, следующем за годом предоставления

Субсидии, указанные нарушения не устранены, объем средств, подлежащий возврату из местного бюджета в окружной бюджет до 1 июня года, следующего за годом предоставления Субсидии ($V_{\text{возврата}}$), рассчитывается по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = \left(V_{\text{субсидии}} \times k \times \frac{m}{n} \right) \times 0,1$$

, где:

$V_{\text{субсидии}}$ - размер Субсидии, предоставленной бюджету муниципального образования в отчетном финансовом году;

k - коэффициент возврата Субсидии;

m - количество показателей результата использования Субсидии, по которым индекс, отражающий уровень недостижения i -го показателя результата использования Субсидии, имеет положительное значение;

n - общее количество показателей результата использования Субсидии.

При расчете объема средств, подлежащих возврату из местного бюджета в окружной бюджет, в размере Субсидии, предоставленной бюджету муниципального образования в отчетном финансовом году ($V_{\text{субсидии}}$), не учитывается размер остатка Субсидии, не использованного на 1 января текущего финансового года.

Коэффициент возврата Субсидии рассчитывается по формуле:

$$k = \frac{\sum D_i}{m}$$

, где:

D_i - индекс, отражающий уровень недостижения i -го показателя результата использования Субсидии;

m - количество показателей результата использования Субсидии, по которым индекс, отражающий уровень недостижения i -го показателя результата использования Субсидии, имеет положительное значение.

При расчете коэффициента возврата Субсидии используются только положительные значения индекса, отражающего уровень недостижения i -го показателя результата использования Субсидии.

Индекс, отражающий уровень недостижения i -го показателя результата использования Субсидии, определяется по формуле:

$$D_i = 1 - \frac{T_i}{S_i}$$

,

где:

T_i - фактически достигнутое значение i -го показателя результата использования Субсидии на отчетную дату;

S_i - плановое значение i -го показателя результата использования Субсидии, установленное Соглашением.

4.2. Освобождение муниципальных образований от применения мер ответственности, предусмотренных пунктом 4.1 настоящего Порядка предоставления субсидии, осуществляется в соответствии с пунктом 5.7 Правил формирования, предоставления и распределения субсидий из окружного бюджета бюджетам муниципальных образований Чукотского автономного округа, утвержденных Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 27 января 2020 года № 24 (далее – Правила предоставления и распределения субсидий из окружного бюджета).

4.3. В случае нецелевого использования Субсидии и (или) нарушения муниципальным образованием условий ее предоставления, в том числе невозврата муниципальным образованием средств в окружной бюджет в соответствии с пунктом 5.1 Правил предоставления и распределения субсидий из окружного бюджета, к нему применяются бюджетные меры принуждения, предусмотренные бюджетным законодательством Российской Федерации.

4.4. В случае, если муниципальным образованием по состоянию на 31 декабря года предоставления Субсидии допущены нарушения обязательств, предусмотренных Соглашением в соответствии с подпунктом 2 пункта 3.3 Правил предоставления и распределения субсидий из окружного бюджета, объем средств, подлежащий возврату из бюджета муниципального образования в окружной бюджет до 1 июня года, следующего за годом предоставления Субсидии, определяется в соответствии с пунктом 5.10 Правил предоставления и распределения субсидий из окружного бюджета.

4.5. Контроль за соблюдением муниципальными образованиями условий предоставления Субсидии осуществляется Департаментом и органами государственного финансового контроля Чукотского автономного округа.

ПОРЯДОК
предоставления субсидии из окружного бюджета бюджетам
муниципальных образований Чукотского автономного округа на
обеспечение развития и укрепления материально-технической базы
домов культуры в населенных пунктах с числом жителей
до 50 тысяч человек

1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок определяет цели, условия и порядок предоставления субсидии из окружного бюджета бюджетам муниципальных районов и городских округов Чукотского автономного округа на обеспечение развития и укрепления материально-технической базы домов культуры в населенных пунктах с числом жителей до 50 тысяч человек (далее соответственно – Порядок предоставления субсидии, Субсидия, местные бюджеты, муниципальные образования).

1.2. Понятие «дом культуры» включает в себя муниципальные учреждения культурно-досугового типа, в том числе дома культуры, дома народного творчества, центры культурного развития, этнокультурные центры, центры культуры и досуга, культурно-досуговые центры.

1.3. Субсидии предоставляются бюджетам муниципальных образований (далее – Получатели) в целях софинансирования расходных обязательств муниципальных образований, связанных с финансовым обеспечением реализации мероприятий на обеспечение развития и укрепления материально-технической базы домов культуры, расположенных в населенных пунктах с числом жителей до 50 тысяч человек, выполнение ремонтных работ в отношении объектов указанных домов культуры, расположенных в населенных пунктах с числом жителей до 50 тыс. человек (далее – мероприятия на обеспечение развития и укрепления материально-технической базы домов культуры), включая следующие мероприятия:

развитие и укрепление материально-технической базы домов культуры, расположенных в населенных пунктах с числом жителей до 50 тыс. человек;

ремонтные работы (текущий ремонт) в отношении зданий домов культуры, расположенных в населенных пунктах с числом жителей до 50 тыс. человек.

1.4. Субсидии предоставляются за счет средств окружного бюджета и (или) федерального бюджета, предусмотренных на реализацию комплекса процессного мероприятия «Обеспечение государственных гарантий и развитие современной инфраструктуры культуры, спорта и туризма»

Государственной программы «Развитие культуры, спорта и туризма» (далее соответственно – мероприятие).

1.5. Субсидии предоставляются по результатам отбора муниципальных образований, проводимого Департаментом культуры, спорта и туризма Чукотского автономного округа (далее – Департамент) при формировании проекта закона о бюджете на очередной финансовый год и плановый период, на основании заявок, представленных муниципальными образованиями в Департамент на бумажном носителе или электронной почтой в срок до 1 июля текущего финансового года.

Заявки представляются по форме, установленной приказом Департамента, указанного в пункте 1.7 настоящего раздела.

Заявка в обязательном порядке должна содержать расчет стоимости затрат (смета расходов), необходимых на обеспечение развития и укрепления материально-технической базы домов культуры, расположенных в населенных пунктах с числом жителей до 50 тыс. человек.

1.6. Критерием отбора муниципальных образований для предоставления Субсидии является:

1) для модернизации материально-технической базы домов культуры:
наличие муниципальной программы, предусматривающей проведение указанных мероприятий;

рост числа участников мероприятий в домах культуры;
укомплектованный штат специалистами культурно-досуговой деятельности;

2) для выполнения ремонтных работ (текущий ремонт):
наличие проектно-сметной документации на проведение работ;
наличие муниципальной программы, предусматривающей проведение указанных мероприятий;

рост числа участников мероприятий в домах культуры;
укомплектованный штат специалистами культурно-досуговой деятельности.

1.7. Порядок отбора муниципальных образований для предоставления Субсидии осуществляется в соответствии с порядком, установленным приказом Департамента об объявлении отбора муниципальных образований на предоставление субсидии на обеспечение развития и укрепления материально-технической базы домов культуры, расположенных в населенных пунктах с числом жителей до 50 тыс. человек.

1.8. Распределение Субсидий между бюджетами муниципальных образований устанавливается законом Чукотского автономного округа об окружном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период.

В случаях и порядке, предусмотренных статьей 28.4 Закона Чукотского автономного округа от 24 мая 2002 года № 31-ОЗ «О бюджетном процессе в Чукотском автономном округе», постановлениями Правительства Чукотского автономного округа, без внесения изменений в закон об окружном бюджете на текущий финансовый год и плановый период, могут быть внесены изменения в распределение объемов субсидий между муниципальными

образованиями.

1.9. Субсидия предоставляется муниципальному образованию на очередной финансовый год и плановый период в случае наличия правового акта муниципального образования, утверждающего перечень мероприятий в целях софинансирования которых предоставляется Субсидия. При этом перечень мероприятий должен быть выполнен не позднее 31 декабря года, в котором осуществляется софинансирование из окружного бюджета указанных мероприятий.

1.10. Субсидия предоставляется муниципальным образованиям при условии соблюдения ими бюджетного законодательства Российской Федерации и законодательства Российской Федерации о налогах и сборах.

2. Условия и порядок предоставления Субсидии

2.1. В качестве условий предоставления Субсидии настоящим Порядком предусматриваются:

1) наличие муниципальной программы, утверждающей перечень мероприятий, в целях софинансирования которых предоставляется Субсидия;

2) заключение соглашения о предоставлении из окружного бюджета Субсидии местному бюджету (далее – Соглашение), предусматривающего обязательства муниципального образования по исполнению расходных обязательств, в целях софинансирования которых предоставляется Субсидия, и ответственность за неисполнение предусмотренных указанным Соглашением обязательств.

2.2. Предоставление Субсидии осуществляется на основании Соглашения, заключаемого между Департаментом и Главой муниципального образования, заключенного с использованием государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – Система) в соответствии с требованиями, установленными Правилами формирования, предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации, утвержденных Постановлением Правительства Российской Федерации от 30 сентября 2014 года № 999 «О формировании, предоставлении и распределении субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации».

2.3. Размер Субсидии, предоставляемой i -му муниципальному образованию (S_{fi}), определяется на основании заявок муниципальных образований в пределах средств, предусмотренных на реализацию мероприятия, по следующей формуле:

$$S_{fi} = S_f \times (S_{ki} \times K_{fi} / \sum S_{ki} \times K_{fi}), \text{ где:}$$

S_{fi} - размер Субсидии, предоставляемой бюджету i -го муниципального образования из окружного бюджета для софинансирования расходного

обязательства, рублей;

S_f - объем средств, предусмотренный мероприятием на текущий финансовый год и плановый период, рублей;

S_{ki} - объем бюджетных обязательств, i -го муниципального образования, в целях софинансирования которых предоставляется Субсидия, в объеме необходимом для их исполнения, включая размер планируемой к предоставлению из окружного бюджета Субсидии на текущий финансовый год и плановый период, рублей;

K_{fi} - предельный уровень софинансирования расходного обязательства i -го муниципального образования из окружного бюджета на текущий финансовый год и плановый период выраженный в %.

Предельный уровень софинансирования расходного обязательства i -го муниципального образования из окружного бюджета на очередной финансовый год и плановый период утверждается Правительством Чукотского автономного округа.

Объем Субсидии бюджету i -го муниципального образования в финансовом году не может превышать объем средств на исполнение в финансовом году расходного обязательства i -го муниципального образования, в целях софинансирования которого предоставляется Субсидия, с учетом предельного уровня софинансирования расходного обязательства муниципального образования из окружного бюджета.

2.4. Для заключения Соглашения Получатели в течение 15 дней со дня вступления в силу закона Чукотского автономного округа об окружном бюджете на очередной финансовый год и плановый период (закона Чукотского автономного округа о внесении изменений в закон Чукотского автономного округа об окружном бюджете на текущий финансовый год и плановый период), представляют в Департамент следующие документы на бумажном носителе или в электронном виде по телекоммуникационным каналам связи с применением электронной подписи, по почте, факсимильной связью, электронной почтой в виде сканированных копий:

1) письменное обращение о предоставлении субсидии в произвольной форме, заверенное подписью Получателя;

2) копию муниципальной программы (выписку из муниципальной программы), утверждающей перечень мероприятий, в целях софинансирования которых предоставляется Субсидия;

3) копию муниципального правового акта об определении Уполномоченного органа, на который возлагаются функции по исполнению (координации исполнения) Соглашения со стороны муниципального образования и представлению отчетности.

2.5. Департамент в течение 10 рабочих дней со дня представления документов, указанных в пункте 2.4 настоящего раздела, осуществляет их рассмотрение и принимает решение:

1) о заключении Соглашения и предоставлении Субсидии;

2) об отказе в заключении Соглашения с указанием причин отказа, а именно - несоответствие условиям предоставления Субсидии,

установленным подпунктом 1 пункта 2.1 настоящего раздела и (или) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 2.4 настоящего раздела.

Решение Департамента, указанное в настоящем пункте, доводится до Получателя в виде сканированной копии на адрес электронной почты Получателя в срок не позднее трех рабочих дней, следующих за днем принятия решения, указанного в абзаце первом настоящего пункта.

2.6. В случае отказа в предоставлении Субсидии по основаниям, указанным в подпункте 2 пункта 2.5 настоящего раздела, Получатель вправе повторно представить в Департамент документы, предусмотренные пунктом 2.4 настоящего раздела, при условии устранения замечаний, явившихся основанием для отказа.

Рассмотрение повторно представленных документов осуществляется в порядке, установленном пунктом 2.5 настоящего раздела.

2.7. В случае принятия Департаментом решения, указанного в подпункте 1 пункта 2.5 настоящего раздела, Департамент в течении пяти рабочих дней со дня принятия решения формирует Соглашение в Системе по типовой форме, утвержденной Министерством финансов Российской Федерации.

Подписание Соглашения Получателем и Департаментом осуществляется в течении двух рабочих дней со дня формирования Соглашения в системе.

2.8. Перечисление Субсидии осуществляется на счета территориальных органов Федерального казначейства, открытые для учета поступлений и их распределения между бюджетами бюджетной системы Российской Федерации, для последующего перечисления в местные бюджеты.

Перечисление Субсидии осуществляется на основании заявки Получателя о предоставлении Субсидии, представляемой в Департамент.

Форма и сроки представления заявки устанавливаются Соглашением.

2.9. Департамент в течение пяти рабочих дней со дня получения заявки Получателя проверяет ее на предмет соответствия целям предоставления Субсидии и в случае отсутствия замечаний, направляет заявку бюджетополучателя в Департамент финансов, экономики и имущественных отношений Чукотского автономного округа.

При наличии в представленной Получателем заявке о предоставлении Субсидии приписок, зачеркнутых слов, а также серьезных повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать ее содержание, Департамент информирует Получателя о выявленных недостатках и назначает срок для их устранения, не превышающий пяти рабочих дней.

В случае, если Получателем в установленный срок не устранены выявленные недостатки, Департамент возвращает представленную Получателем заявку о предоставлении Субсидии без исполнения.

Возврат заявки в случаях, установленных настоящим пунктом, не препятствует повторному представлению заявки в случае устранения причин ее возврата.

2.10. Департамент финансов, экономики и имущественных отношений Чукотского автономного округа в соответствии со сводной бюджетной росписью в пределах утвержденных лимитов бюджетных обязательств доводит предельные объемы финансирования Субсидии до Департамента для последующего перечисления на счет Получателя.

2.11. Возврат в окружной бюджет не использованного по состоянию на 1 января финансового года, следующего за отчетным, остатка средств Субсидии осуществляется в сроки, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации.

3. Порядок оценки эффективности использования Субсидии

3.1. Оценка эффективности предоставления Субсидии осуществляется Департаментом на основании сравнения установленных в Соглашении и фактически достигнутых муниципальным образованием значений результата использования Субсидии.

Показателем результативности использования Субсидии является средняя численность участников клубных формирований в расчете на одну тыс. человек (в населенных пунктах с числом жителей до 50 тыс. человек).

4. Основания и порядок применения мер финансовой ответственности к муниципальному образованию при невыполнении условий Соглашения

4.1. В случае, если муниципальным образованием по состоянию на 31 декабря года предоставления Субсидии допущены нарушения обязательств по достижению результатов использования субсидии, предусмотренных Соглашением, и в срок до первой даты представления отчетности о достижении значений результатов использования Субсидии в году, следующем за годом предоставления Субсидии, указанные нарушения не устранены, объем средств, подлежащий возврату из местного бюджета в окружной бюджет в срок до 1 мая года, следующего за годом предоставления Субсидии, рассчитывается по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = \left(V_{\text{субсидии}} \times k \times m / n \right) \times 0,1 ,$$

где:

$V_{\text{субсидии}}$ - размер Субсидии, предоставленной местному бюджету в отчетном финансовом году без учета размер остатка Субсидии, не использованного по состоянию на 1 января текущего финансового года;

m - количество результатов использования Субсидии, по которым индекс, отражающий уровень недостижения i -го результата использования Субсидии, имеет положительное значение;

n - общее количество результатов использования Субсидии;

k - коэффициент возврата Субсидии.

Коэффициент возврата Субсидии рассчитывается по формуле:

$$k = \sum D_i / m,$$

где:

D_i - индекс, отражающий уровень недостижения i -го результата использования Субсидии.

При расчете коэффициента возврата Субсидии используются только положительные значения индекса, отражающего уровень недостижения i -го результата использования Субсидии.

Индекс, отражающий уровень недостижения i -го результата использования Субсидии, определяется по формуле:

$$D_i = 1 - T_i / S_i,$$

где:

T_i - фактически достигнутое значение i -го результата использования Субсидии на отчетную дату;

S_i - плановое значение i -го результата использования Субсидии, установленное Соглашением.

4.2. В случае, если муниципальным образованием по состоянию на 31 декабря года предоставления Субсидии допущены нарушения обязательств, предусмотренных Соглашением в части соблюдения уровня софинансирования, выраженного в процентах от объема бюджетных ассигнований на исполнение расходного обязательства муниципального образования, предусмотренных в местном бюджете, в целях софинансирования которого предоставляется Субсидия, объем средств, подлежащий возврату из местного бюджета в окружной бюджет в срок до 1 мая года, следующего за годом предоставления Субсидии, определяется в соответствии с пунктом 4 Порядка применения мер ответственности к муниципальным образованиям Чукотского автономного округа - получателям субсидий из окружного бюджета, утвержденного Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 28 декабря 2018 года № 456 (далее – Порядок применения мер ответственности).

4.3. Освобождение муниципальных образований от применения мер ответственности, предусмотренных пунктами 4.1 и 4.2 настоящего раздела, осуществляется в соответствии с пунктами 5 - 8 Порядка применения мер ответственности.

4.4. В случае отсутствия оснований для освобождения муниципального образования от применения мер ответственности, предусмотренных пунктами 4.1 и 4.2 настоящего раздела, возврат средств из местного бюджета

в окружной бюджет осуществляется в соответствии с пунктом 9 Порядка применения мер ответственности.

4.5. В случае нецелевого использования Субсидии муниципальным образованием и (или) нарушения муниципальным образованием условий ее предоставления, в том числе невозврата муниципальным образованием средств в окружной бюджет в соответствии с пунктом 4.4 настоящего раздела, к нему применяются бюджетные меры принуждения, предусмотренные бюджетным законодательством Российской Федерации.

4.6. Контроль за соблюдением муниципальными образованиями условий предоставления Субсидии осуществляется Департаментом и органами государственного финансового контроля Чукотского автономного округа.

ПОРЯДОК
предоставления из окружного бюджета бюджетам муниципальных
образований Чукотского автономного округа субсидий на
государственную поддержку отрасли культуры

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок регламентирует цели, условия и порядок предоставления субсидий из окружного бюджета бюджетам муниципальных районов и городских округов Чукотского автономного округа на государственную поддержку отрасли культуры (далее соответственно – Субсидия, муниципальное образование, местный бюджет).

1.2. Субсидии предоставляются бюджетам муниципальных образований (далее – Получатели) в целях софинансирования расходных обязательств муниципальных образований, связанных с финансовым обеспечением мероприятий направленных на поддержку отрасли культуры:

1) возникающих при реализации регионального проекта, обеспечивающего достижение показателей и результатов федерального проекта «Создание условий для реализации творческого потенциала нации («Творческие люди»)), по государственной поддержке лучших работников сельских учреждений культуры;

2) возникающих при реализации регионального проекта, обеспечивающего достижение показателей и результатов федерального проекта «Создание условий для реализации творческого потенциала нации («Творческие люди»)), по государственной поддержке лучших сельских учреждений культуры;

3) возникающих при реализации регионального проекта, обеспечивающего достижение показателей и результатов федерального проекта «Обеспечение качественно нового уровня развития инфраструктуры культуры («Культурная среда»)), по приобретению для детских школ искусств по видам искусств, находящихся в ведении муниципальных образований в сфере культуры (далее – детская школа искусств):

музыкальных инструментов преимущественно отечественного производства или сборки из комплектующих иностранного производства, произведенной на территории Российской Федерации, включая их доставку и погрузочно-разгрузочные работы;

оборудования преимущественно отечественного производства или сборки из комплектующих иностранного производства, произведенной на территории Российской Федерации, включая доставку, погрузочно-разгрузочные работы, монтаж, демонтаж (для учебных аудиторий, библиотек,

залов) и выставочное оборудование, в том числе мультимедийное оборудование с соответствующим программным обеспечением (далее – оборудование);

материалов (учебники, учебные пособия, в том числе электронные издания, наглядные пособия и материалы, натюрмортный фонд, художественные альбомы, нотные издания, в том числе нотный педагогический репертуар для детских школ искусств, клавиры, партитуры и хрестоматии);

4) возникающих при реализации регионального проекта, обеспечивающего достижение показателей и результатов федерального проекта «Обеспечение качественно нового уровня развития инфраструктуры культуры («Культурная среда»)), по модернизации муниципальных детских школ искусств по видам искусств (далее – детские школы искусств) путем их реконструкции и (или) капитального ремонта (далее – модернизация детских школ искусств);

5) возникающих при реализации мероприятий по модернизации библиотек в части комплектования книжных фондов библиотек муниципальных образований (далее – модернизация библиотек в части комплектования книжных фондов).

1.3. Понятие «сельская местность» используемое в настоящем Порядке предоставления субсидии, означает следующее «сельская местность» - сельские поселения или сельские поселения, рабочие поселки и межселенные территории, объединенные общей территорией в границах муниципального района, а также сельские населенные пункты и рабочие поселки, входящие в состав муниципальных, городских округов (за исключением городских округов, на территории которых находятся административные центры субъектов Российской Федерации).

1.4. Субсидии бюджетам муниципальных образований предоставляются в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных законом Чукотского автономного округа об окружном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке до Департамента культуры, спорта и туризма Чукотского автономного округа (далее – Департамент) как главного распорядителя средств окружного бюджета, предусмотренных в части на реализацию комплексного мероприятия «Обеспечение государственных гарантий и развитие современной инфраструктуры культуры, спорта и туризма», а также реализацию региональных проектов «Творческие люди» и «Культурная среда» Государственной программы «Развитие культуры, спорта и туризма Чукотского автономного округа» на цели, предусмотренные пунктом 1.2 настоящего раздела (далее соответственно – мероприятие).

1.5. Субсидии в целях софинансирования расходных обязательств, указанных в подпунктах 1 и 2 пункта 1.2 настоящего раздела, предоставляются по результатам конкурсного отбора муниципальных образований, проводимого Департаментом.

Порядок конкурсного отбора муниципальных образований для предоставления Субсидии осуществляется в соответствии с порядком, установленным приказом Департамента об объявлении отбора муниципальных образований на предоставление субсидии на государственную поддержку отрасли культуры.

1.6. Конкурсный отбор в целях софинансирования расходных обязательств, указанных в подпунктах 1 и 2 пункта 1.2 настоящего раздела, осуществляется Департаментом на основании следующих критериев:

1) на получение государственной поддержки лучших сельских учреждений культуры:

удельный вес населения, участвующего в мероприятиях, проводимых учреждением культуры в предыдущий год, в % от общего числа населения Чукотского автономного округа;

наличие клубных формирований, работавших в предыдущем году;

наличие дипломов, благодарностей, почетных грамот, благодарственных писем, наград муниципального, регионального, межрегионального, федерального и международного значения за предыдущий год, выданных учреждению;

участие в муниципальных, региональных, межрегиональных, всероссийских и международных мероприятиях в предыдущем году;

наличие призовых мест в муниципальных, региональных, межрегиональных, всероссийских и международных мероприятиях за предыдущий год;

участие учреждения культуры в конкурсах на соискание грантовой поддержки в прошедшем году;

количество проводимых мероприятий (в том числе выставочных) за прошедший год;

трансляция опыта работы учреждения культуры в прошедшем году;

количество работников учреждения культуры, прошедших курсы повышения квалификации за прошедший год;

2) на получение государственной поддержки лучших работников сельских учреждений культуры:

повышение профессиональной квалификации работника учреждения культуры за последние три (3) года;

участие в муниципальных, региональных, межрегиональных, всероссийских и международных мероприятиях за последние три года;

наличие призовых мест в муниципальных, региональных, межрегиональных, всероссийских и международных мероприятиях за последние три года;

организация и проведение значимых мероприятий в сфере культуры за последние три года;

трансляция опыта работника учреждения культуры за последние три года;

наличие отзывов о работе специалиста за последние три года;

проектная деятельность работника учреждения культуры за последние

три года.

1.7. Субсидии в целях софинансирования расходных обязательств, указанных в подпункте 3 пункта 1.2 настоящего раздела, предоставляются по результатам отбора муниципальных образований, проводимого Департаментом при формировании проекта закона о бюджете на очередной финансовый год и плановый период, на основании заявок, представленных муниципальными образованиями в Департамент на бумажном носителе или электронной почтой в срок до 1 июля текущего финансового года.

Заявки представляются по форме, установленной приказом Департамента, указанного в абзаце четвертом настоящего пункта.

Заявка в обязательном порядке должна содержать расчет стоимости затрат (смета расходов), необходимых на оснащение детских школ искусств музыкальными инструментами, оборудованием и учебными материалами.

Порядок отбора муниципальных образований для предоставления Субсидии, осуществляется в соответствии с порядком, установленным приказом Департамента об объявлении отбора муниципальных образований на предоставление субсидии на оснащение детских школ искусств музыкальными инструментами, оборудованием и учебными материалами.

Критерием отбора муниципальных образований для предоставления Субсидии является:

наличие заявки муниципального образования о предоставлении Субсидии, подписанной главой (главой администрации) муниципального образования либо уполномоченным должностным лицом, указанной в пункте 1.4 настоящего раздела;

наличие в муниципальных образованиях детских школ искусств, требующих обновления материально-технической базы.

В случае софинансирования расходных обязательств муниципальных образований, реализуемых с участием средств федерального бюджета, основанием для предоставления Субсидии является наличие согласованного Департаментом с Министерством культуры Российской Федерации перечня детских школ искусств, а также перечней приобретаемых для них музыкальных инструментов, оборудования и материалов.

1.8. Основанием для предоставления Субсидии в целях софинансирования расходных обязательств, указанных в подпункте 4 пункта 1.2 настоящего раздела, является наличие решения Министерства культуры Российской Федерации о прошедших отбор в порядке, установленном Министерством культуры Российской Федерации, заявок субъекта Российской Федерации о предоставлении из федерального бюджета субсидий на модернизацию детских школ искусств.

1.8.1. Субсидии в целях софинансирования расходных обязательств, указанных в подпункте 5 пункта 1.2 настоящего раздела, предоставляются по результатам отбора муниципальных образований, проводимого Департаментом при формировании проекта закона о бюджете на очередной финансовый год и плановый период, на основании заявок, представленных муниципальными образованиями в Департамент на бумажном носителе или

электронной почтой в срок до 1 июля текущего финансового года.

Заявки представляются по форме, установленной приказом Департамента, указанным в абзаце четвертом настоящего пункта.

Заявка в обязательном порядке должна содержать расчет стоимости затрат (смета расходов), необходимых на модернизацию библиотек в части комплектования книжных фондов.

Порядок отбора муниципальных образований для предоставления Субсидии осуществляется в соответствии с порядком, установленным приказом Департамента об объявлении отбора муниципальных образований на предоставление Субсидии на модернизацию библиотек в части комплектования книжных фондов.

Критериями отбора муниципальных образований для предоставления Субсидии в целях софинансирования расходных обязательств на модернизацию библиотек в части комплектования книжных фондов являются наличие в муниципальном образовании библиотек, нуждающихся в обеспечении комплектования их фондов.

1.9. Распределение Субсидий между бюджетами муниципальных образований в целях софинансирования расходных обязательств, указанных в подпунктах 1 и 2 пункта 1.2 настоящего раздела, утверждается нормативным правовым актом Правительства Чукотского автономного округа.

1.10. Распределение Субсидий между бюджетами муниципальных образований в целях софинансирования расходных обязательств, указанных в подпунктах 3 - 5 пункта 1.2 настоящего раздела, устанавливается законом Чукотского автономного округа об окружном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период.

В случаях и порядке, предусмотренных статьей 28.4 Закона Чукотского автономного округа от 24 мая 2002 года № 31-ОЗ «О бюджетном процессе в Чукотском автономном округе», постановлениями Правительства Чукотского автономного округа, без внесения изменений в закон об окружном бюджете на текущий финансовый год и плановый период, могут быть внесены изменения в распределение объемов субсидий между муниципальными образованиями.

1.11. Субсидия предоставляется муниципальному образованию на очередной финансовый год и плановый период в случае наличия правового акта муниципального образования, утверждающего перечень мероприятий, в целях софинансирования которых предоставляется Субсидия.

1.12. Субсидия предоставляется муниципальным образованиям при условии соблюдения ими бюджетного законодательства Российской Федерации и законодательства Российской Федерации о налогах и сборах.

2. Условия и порядок предоставления Субсидии

2.1. В качестве условий предоставления Субсидии настоящим Порядком предусматриваются:

- 1) наличие муниципальной программы, утверждающей перечень мероприятий, в целях софинансирования которых предоставляется Субсидия;
- 2) заключение соглашения о предоставлении из окружного бюджета Субсидии местному бюджету (далее – Соглашение), предусматривающего обязательства муниципального образования по исполнению расходных обязательств, в целях софинансирования которых предоставляется Субсидия, и ответственность за неисполнение предусмотренных указанным Соглашением обязательств.

2.2. Предоставление Субсидии осуществляется на основании Соглашения, заключаемого между Департаментом и Главой муниципального образования, в соответствии с типовой формой, установленной Департаментом финансов, экономики и имущественных отношений Чукотского автономного округа.

В случае софинансирования из федерального бюджета расходного обязательства Чукотского автономного округа по предоставлению субсидий местным бюджетам предоставление Субсидии осуществляется на основании заключенного Соглашения с использованием государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – Система), с учетом требований, установленных Правилами формирования, предоставления и распределения Субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 30 сентября 2014 года № 999 «О формировании, предоставлении и распределении субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации».

2.3. Субсидии могут предоставляться муниципальному образованию по одному или нескольким расходным обязательствам, направленным на поддержку отрасли культуры, указанным в пункте 1.2 раздела 1 настоящего Порядка предоставления субсидии.

2.4. Общий размер Субсидии, предоставляемой i -му муниципальному образованию на софинансирование расходных обязательств муниципального образования, указанных в пункте 1.2 раздела 1 настоящего Порядка предоставления субсидии (V_i), определяется по следующей формуле:

$$V_i = V_1 + V_2 + V_3 + V_4 + V_5, \text{ где:}$$

V_1 - расчетный размер бюджетных ассигнований окружного бюджета на предоставление Субсидии бюджету i -го муниципального образования на софинансирование расходных обязательств муниципального образования по оказанию государственной поддержки лучших работников сельских

учреждений культуры, рублей;

V2 - расчетный размер бюджетных ассигнований окружного бюджета на предоставление Субсидии бюджету i-го муниципального образования на софинансирование расходных обязательств муниципального образования по оказанию государственной поддержки лучших сельских учреждений культуры, рублей;

V3 - расчетный размер бюджетных ассигнований окружного бюджета на предоставление Субсидии бюджету i-го муниципального образования на софинансирование расходных обязательств муниципального образования по приобретению музыкальных инструментов, оборудования и материалов для детских школ искусств;

V4 - расчетный размер бюджетных ассигнований окружного бюджета на предоставление Субсидии бюджету i-го муниципального образования на софинансирование расходных обязательств муниципального образования по модернизации детских школ искусств;

V5 - расчетный размер бюджетных ассигнований окружного бюджета на предоставление Субсидии бюджету i-го муниципального образования на софинансирование расходных обязательств муниципального образования, возникающих при реализации мероприятий по модернизации библиотек в части комплектования книжных фондов.

2.5. Расчетный размер бюджетных ассигнований окружного бюджета на предоставление Субсидии бюджету i-го муниципального образования на софинансирование расходных обязательств муниципального образования по оказанию государственной поддержки лучших работников сельских учреждений культуры (V1), определяется по формуле:

$$V1 = 1 \times Sф, \text{ где:}$$

Sф - объем средств, предусмотренный мероприятием в финансовом году, в котором планируется предоставление Субсидии, на софинансирование расходных обязательств i-го муниципального образования по поддержке лучших работников сельских учреждений культуры, рублей.

2.6. Расчетный размер бюджетных ассигнований окружного бюджета на предоставление Субсидии бюджету i-го муниципального образования на софинансирование расходных обязательств муниципального образования по поддержке лучших сельских учреждений культуры (V2), определяется по формуле:

$$V2 = 1 \times Sф, \text{ где:}$$

Sф - объем средств, предусмотренный мероприятием в финансовом году, в котором планируется предоставление Субсидии, на софинансирование расходных обязательств i-го муниципального образования по поддержке лучших сельских учреждений культуры, рублей.

2.7. Расчетный размер бюджетных ассигнований окружного бюджета

на предоставление субсидии бюджету *i*-го муниципального образования на софинансирование расходных обязательств муниципального образования по приобретению музыкальных инструментов, оборудования и материалов для детских школ искусств (*V3*) определяется по формуле:

$$V3 = Sф \times (Ski \times Kфи / \sum Ski \times Kфи), \text{ где:}$$

Sф - объем средств, предусмотренный мероприятием на текущий финансовый год и плановый период, рублей;

Ski - объем бюджетных обязательств, *i*-го муниципального образования, в целях софинансирования которых предоставляется Субсидия, в объеме необходимом для их исполнения, включая размер планируемой к предоставлению из окружного бюджета Субсидии на текущий финансовый год и плановый период, рублей;

Kфи - предельный уровень софинансирования расходного обязательства *i*-го муниципального образования из окружного бюджета на очередной финансовый год и плановый период, утвержденный Правительством Чукотского автономного округа, выраженный в %.

2.8. Размер Субсидии, предоставляемой бюджету *i*-го муниципального образования в целях софинансирования расходных обязательств муниципального образования, возникающих при модернизации детской школы искусств в рамках прошедшей отбор заявки (*V4*), определяется по формуле:

$$V3 = Sф \times (Ski \times Kфи / \sum Ski \times Kфи), \text{ где:}$$

Sф - объем средств, предусмотренный мероприятием на текущий финансовый год и плановый период, рублей;

Ski - объем бюджетных обязательств, *i*-го муниципального образования, в целях софинансирования которых предоставляется Субсидия, в объеме необходимом для их исполнения, устанавливаемым в соответствии со сметой расходов на капитальный ремонт и (или) проектно-сметной документацией, прошедшей государственную экспертизу, включая размер планируемой к предоставлению из окружного бюджета Субсидии на текущий финансовый год и плановый период, рублей;

Kфи - предельный уровень софинансирования расходного обязательства *i*-го муниципального образования из окружного бюджета на очередной финансовый год и плановый период, утвержденный Правительством Чукотского автономного округа, выраженный в %.

2.8.1. Расчетный размер бюджетных ассигнований окружного бюджета на предоставление Субсидии бюджету *i*-го муниципального образования на софинансирование расходных обязательств муниципального образования, возникающих при реализации мероприятий по модернизации библиотек в части комплектования книжных фондов (*V5*) определяется по формуле:

$V5 = S_{\phi} \times (S_{ki} \times K_{\phi i} / \sum S_{ki} \times K_{\phi i})$, где:

S_{ϕ} - объем средств, предусмотренный мероприятием на текущий финансовый год и плановый период, рублей;

S_{ki} - объем бюджетных обязательств, i -го муниципального образования, в целях софинансирования которых предоставляется Субсидия, в объеме, необходимом для их исполнения, включая размер планируемой к предоставлению из окружного бюджета Субсидии на текущий финансовый год и плановый период, рублей;

$K_{\phi i}$ - предельный уровень софинансирования расходного обязательства i -го муниципального образования из окружного бюджета на очередной финансовый год и плановый период, утвержденный Правительством Чукотского автономного округа, выраженный в %.

2.9. Для заключения Соглашения Получателя, в сроки установленные пунктом 2.10 настоящего раздела, представляют в Департамент следующие документы на бумажном носителе или в электронном виде по телекоммуникационным каналам связи с применением электронной подписи, по почте, факсимильной связью, электронной почтой:

1) письменное обращение о заключении Соглашения на предоставление субсидии в произвольной форме, заверенное подписью Получателя;

2) копию муниципальной программы (выписку из муниципальной программы), утверждающей перечень мероприятий, в целях софинансирования которых предоставляется Субсидия;

3) копию муниципального правового акта об определении Уполномоченного органа, на который возлагаются функции по исполнению (координации исполнения) Соглашения со стороны муниципального образования и представлению отчетности.

2.10. Для заключения Соглашения на предоставление субсидии в целях софинансирования расходных обязательств, указанных в подпунктах 1 и 2 пункта 1.2 раздела 1 настоящего Порядка, документы, указанные в пункте 2.9 настоящего раздела, предоставляются Получателями в течение 30 рабочих дней со дня издания постановления Правительства Чукотского автономного округа, утверждающего распределение Субсидий бюджетам муниципальных образований Чукотского автономного округа.

Для заключения Соглашения на предоставление субсидии в целях софинансирования расходных обязательств, указанных в подпунктах 3 - 5 пункта 1.2 раздела 1 настоящего Порядка, документы, указанные в пункте 2.9 настоящего раздела, предоставляются Получателями в течение 15 дней со дня вступления в силу закона Чукотского автономного округа об окружном бюджете на очередной финансовый год и плановый период (закона Чукотского автономного округа о внесении изменений в закон Чукотского автономного округа об окружном бюджете на текущий финансовый год и

плановый период).

2.11. Департамент в течение 10 рабочих дней со дня представления документов, указанных в пункте 2.9 настоящего раздела, осуществляет их рассмотрение и принимает решение:

- 1) о заключении Соглашения и предоставлении Субсидии;
- 2) об отказе в заключении Соглашения с указанием причин отказа, а именно - несоответствие условиям предоставления Субсидии, установленным подпунктом 1 пункта 2.1 настоящего раздела и (или) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 2.9 настоящего раздела.

Решение Департамента, указанное в настоящем пункте, доводится до Получателя в виде сканированной копии на адрес электронной почты Получателя, в срок не позднее трех рабочих дней, следующих за днем принятия решения, указанного в абзаце первом настоящего пункта.

2.12. В случае отказа в предоставлении Субсидии по основаниям, указанным в подпункте 2 пункта 2.11 настоящего раздела, Получатель вправе повторно представить в Департамент документы, предусмотренные пунктом 2.9 настоящего раздела, при условии устранения замечаний, явившихся основанием для отказа.

Рассмотрение повторно представленных документов осуществляется в порядке, установленном пунктом 2.11 настоящего раздела.

2.13. В случае принятия Департаментом решения, указанного в подпункте 1 пункта 2.11 настоящего раздела:

Департамент в течение трех рабочих дней с даты доведения до муниципального образования, указанной в абзаце четвертом пункта 2.11 настоящего раздела решения, направляет Получателю с сопроводительным письмом проект Соглашения в двух экземплярах для подписания;

муниципальное образование в течение пяти рабочих дней со дня получения проекта Соглашения от Департамента подписывает и скрепляет печатью его со своей стороны и возвращает в Департамент;

Департамент в течение одного рабочего дня со дня получения проекта Соглашения от муниципального образования подписывает и скрепляет печатью Соглашение со своей стороны и направляет один экземпляр Соглашения муниципальному образованию.

Документы, указанные в абзацах первом - третьем настоящего пункта, направляются на бумажном носителе или почтовым отправлением, либо нарочно с одновременным направлением в виде сканированных копий на адрес электронной почты Департамента, на адрес электронной почты Получателя.

В случае софинансирования из федерального бюджета расходного обязательства Чукотского автономного округа по предоставлению Субсидий местным бюджетам, Департамент в течении пяти рабочих дней со дня принятия решения формирует Соглашение в Системе по типовой форме, утвержденной Министерством финансов Российской Федерации.

Подписание Соглашения Получателем и Департаментом

осуществляется в течении двух рабочих дней со дня формирования соглашения в Системе.

2.14. Перечисление Субсидии осуществляется на счета территориальных органов Федерального казначейства, открытые для учета поступлений и их распределения между бюджетами бюджетной системы Российской Федерации, для последующего перечисления в местные бюджеты.

Перечисление Субсидии осуществляется на основании заявки Получателя о предоставлении Субсидии, представляемой в Департамент.

Форма и сроки представления заявки устанавливаются Соглашением.

2.15. Департамент в течение пяти рабочих дней со дня получения заявки Получателя проверяет ее на предмет соответствия целям предоставления Субсидии и в случае отсутствия замечаний, направляет заявку бюджетополучателя в Департамент финансов, экономики и имущественных отношений Чукотского автономного округа.

При наличии в представленной Получателем заявке о предоставлении Субсидии приписок, зачеркнутых слов, а также серьезных повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать ее содержание, Департамент информирует Получателя о выявленных недостатках и назначает срок для их устранения, не превышающий пяти рабочих дней.

В случае, если Получателем в установленный срок не устранены выявленные недостатки, Департамент возвращает представленную Получателем заявку о предоставлении Субсидии без исполнения.

Возврат заявки в случаях, установленных настоящим пунктом, не препятствует повторному представлению заявки в случае устранения причин ее возврата.

2.16. Департамент финансов, экономики и имущественных отношений Чукотского автономного округа в соответствии со сводной бюджетной росписью в пределах утвержденных лимитов бюджетных обязательств доводит предельные объемы финансирования Субсидии до Департамента для последующего перечисления на счет Получателя.

2.17. Возврат в окружной бюджет не использованного по состоянию на 1 января финансового года, следующего за отчетным, остатка средств Субсидии осуществляется в сроки, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации.

2.18. Принятие Департаментом решения о наличии (об отсутствии) потребности в Субсидии (за исключением субсидий предоставляемых на софинансирование расходных обязательств муниципальных образований, реализуемых с участием средств федерального бюджета), не использованной в отчетном финансовом году, а также возврат указанной Субсидии в бюджет муниципального образования, которому они были ранее предоставлены, при принятии решения о наличии в них потребности, осуществляются не позднее 30 рабочих дней со дня поступления указанных средств в окружной бюджет, в соответствии с отчетом о расходах бюджета муниципального образования, источником финансового обеспечения которых являются указанные

Субсидии, сформированным и представленным в порядке, установленном Департаментом.

На основании решения Департамента о наличии потребности в Субсидии, имеющей целевое назначение и не использованной в отчетном финансовом году, согласованного с Департаментом финансов, экономики и имущественных отношений Чукотского автономного округа в определяемом им порядке, средства в объеме, не превышающем остатка Субсидии, могут быть возвращены в текущем финансовом году в доход бюджета муниципального образования, которому они были ранее предоставлены, для финансового обеспечения расходов бюджета муниципального образования, соответствующих целям предоставления указанной Субсидии.

Порядок принятия решений Департамента о наличии (об отсутствии) потребности в Субсидии, не использованной в отчетном финансовом году, устанавливается нормативным правовым актом Правительства Чукотского автономного округа.

3. Порядок оценки эффективности использования Субсидии

3.1. Оценка эффективности предоставления Субсидии осуществляется Департаментом на основании сравнения установленных в Соглашении и фактически достигнутых муниципальным образованием значений результата использования Субсидии:

оказана государственная поддержка лучшим работникам сельских учреждений культуры;

оказана государственная поддержка лучшим сельским учреждениям культуры;

оснащены образовательные учреждения в сфере культуры (детские школы искусств по видам искусств) музыкальными инструментами, оборудованием и учебными материалами;

реконструированы и (или) капитально отремонтированы муниципальные детские школы искусств по видам искусств;

количество посещений организаций культуры по отношению к уровню 2017 года (в части посещений библиотек).

4. Основания и порядок применения мер финансовой ответственности к муниципальному образованию при невыполнении условий Соглашения

4.1. В случае, если муниципальным образованием по состоянию на 31 декабря года предоставления Субсидии допущены нарушения обязательств по достижению результатов использования Субсидии, предусмотренных Соглашением, и в срок до первой даты представления отчетности о достижении значений результатов использования Субсидии в году, следующем за годом предоставления Субсидии, указанные нарушения не устранены, объем средств, подлежащий возврату из местного бюджета в

окружной бюджет в срок до 1 мая года, следующего за годом предоставления Субсидии, рассчитывается по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = (V_{\text{субсидии}} \times k \times m / n) \times 0,1,$$

где:

$V_{\text{субсидии}}$ - размер Субсидии, предоставленной местному бюджету в отчетном финансовом году без учета размер остатка Субсидии, не использованного по состоянию на 1 января текущего финансового года;

m - количество результатов использования Субсидии, по которым индекс, отражающий уровень недостижения i -го результата использования Субсидии, имеет положительное значение;

n - общее количество результатов использования Субсидии;

k - коэффициент возврата Субсидии.

Коэффициент возврата Субсидии рассчитывается по формуле:

$$k = \sum D_i / m,$$

где:

D_i - индекс, отражающий уровень недостижения i -го результата использования Субсидии.

При расчете коэффициента возврата Субсидии используются только положительные значения индекса, отражающего уровень недостижения i -го результата использования Субсидии.

Индекс, отражающий уровень недостижения i -го результата использования Субсидии, определяется:

для результатов использования Субсидии, по которым большее значение фактически достигнутого значения отражает большую эффективность использования Субсидии по формуле:

$$D_i = 1 - T_i / S_i,$$

где:

T_i - фактически достигнутое значение i -го результата использования Субсидии на отчетную дату;

S_i - плановое значение i -го результата использования Субсидии, установленное Соглашением;

для результатов использования Субсидии, по которым большее значение фактически достигнутого значения отражает меньшую эффективность использования Субсидии по формуле:

$$D_i = 1 - S_i / T_i$$

4.2. В случае, если муниципальным образованием по состоянию на 31 декабря года предоставления Субсидии допущены нарушения обязательств, предусмотренных Соглашением в части соблюдения уровня софинансирования, выраженного в процентах от объема бюджетных ассигнований на исполнение расходного обязательства муниципального образования, предусмотренных в местном бюджете, в целях софинансирования которого предоставляется Субсидия, объем средств, подлежащий возврату из местного бюджета в окружной бюджет определяется:

1) в случае софинансирования из федерального бюджета расходного обязательства Чукотского автономного округа по предоставлению Субсидий местным бюджетам - в срок до 1 мая года, следующего за годом предоставления Субсидии в соответствии с пунктом 4 Порядка применения мер ответственности к муниципальным образованиям Чукотского автономного округа - получателям субсидий из окружного бюджета, утвержденного Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 28 декабря 2018 года № 456 (далее – Порядок применения мер ответственности);

2) в случае софинансирования расходного обязательства Чукотского автономного округа по предоставлению Субсидий местным бюджетам, без участия средств из федерального бюджета - в срок до 1 июня года, следующего за годом предоставления Субсидии, в соответствии с пунктом 5.10 Правил формирования, предоставления и распределения субсидий из окружного бюджета бюджетам муниципальных образований Чукотского автономного округа, утвержденных Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 27 января 2020 года № 24 (далее – Правила предоставления и распределения субсидий из окружного бюджета).

4.3. Освобождение муниципальных образований от применения мер ответственности, предусмотренных пунктами 4.1 и 4.2 настоящего раздела, осуществляется в соответствии с пунктами 5 - 8 Порядка применения мер ответственности или в соответствии с пунктом 5.7 Правил предоставления и распределения субсидий из окружного бюджета.

4.4. В случае отсутствия оснований для освобождения муниципального образования от применения мер ответственности, предусмотренных пунктами 4.1 и 4.2 настоящего раздела, возврат средств из местного бюджета в окружной бюджет осуществляется в соответствии с пунктом 9 Порядка применения мер ответственности или абзацем восьмым пункта 5.7 Правил предоставления и распределения субсидий из окружного бюджета.

4.5. В случае нецелевого использования Субсидии муниципальным образованием и (или) нарушения муниципальным образованием условий ее предоставления, в том числе невозврата муниципальным образованием средств в окружной бюджет в соответствии с пунктом 4.4 настоящего раздела, к нему применяются бюджетные меры принуждения,

предусмотренные бюджетным законодательством Российской Федерации.

4.6. Контроль за соблюдением муниципальными образованиями условий предоставления Субсидии осуществляется Департаментом и органами государственного финансового контроля Чукотского автономного округа.

ПОРЯДОК
предоставления из окружного бюджета бюджетам муниципальных образований Чукотского автономного округа субсидий на оснащение объектов спортивной инфраструктуры спортивно-технологическим оборудованием

1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок определяет цели, условия и порядок предоставления субсидий из окружного бюджета бюджетам муниципальных районов и городских округов Чукотского автономного округа на оснащение объектов спортивной инфраструктуры спортивно-технологическим оборудованием (далее соответственно – Субсидия, муниципальное образование, местный бюджет).

1.2. Субсидии предоставляются бюджетам муниципальных образований (далее – Получатели) в целях софинансирования расходных обязательств муниципальных образований, связанных с финансовым обеспечением реализации мероприятий на оснащение объектов спортивной инфраструктуры спортивно-технологическим оборудованием, путем закупки спортивно-технологического оборудования для создания малых спортивных площадок.

1.3. Перечень спортивно-технологического оборудования для создания малых спортивных площадок утверждается приказом Департамента культуры, спорта и туризма Чукотского автономного округа.

1.4. Субсидия предоставляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных законом Чукотского автономного округа об окружном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных до Департамента культуры, спорта и туризма Чукотского автономного округа (далее – Департамент) как главного распорядителя средств окружного бюджета, предусмотренных на реализацию комплексного мероприятия «Обеспечение государственных гарантий и развитие современной инфраструктуры культуры, спорта и туризма» Государственной программы «Развитие культуры, спорта и туризма» (далее соответственно – мероприятие).

1.5. Субсидия предоставляется по результатам отбора муниципальных образований, проводимого Департаментом при формировании проекта закона о бюджете на очередной финансовый год и плановый период, на основании заявок, представленных муниципальными образованиями в Департамент на бумажном носителе или электронной почтой в срок до 1

июля текущего финансового года.

1.6. Заявка представляется в произвольной форме, заверенная подписью главы (главы администрации) муниципального образования либо уполномоченным должностным лицом, с приложением расчета стоимости затрат (смета расходов), необходимых на оснащение объектов спортивной инфраструктуры спортивно-технологическим оборудованием.

1.7. Порядок отбора муниципальных образований для предоставления Субсидии осуществляется в соответствии с порядком, установленным приказом Департамента об объявлении отбора муниципальных образований на предоставление Субсидии на оснащение объектов спортивной инфраструктуры спортивно-технологическим оборудованием.

1.8. Распределение Субсидий между бюджетами муниципальных образований устанавливается законом Чукотского автономного округа об окружном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период.

В случаях и порядке, предусмотренных статьей 28.4 Закона Чукотского автономного округа от 24 мая 2002 года № 31-ОЗ «О бюджетном процессе в Чукотском автономном округе», постановлениями Правительства Чукотского автономного округа, без внесения изменений в закон об окружном бюджете на текущий финансовый год и плановый период, могут быть внесены изменения в распределение объемов субсидий между муниципальными образованиями.

1.9. Субсидия предоставляется муниципальному образованию на очередной финансовый год и плановый период в случае наличия правового акта муниципального образования, утверждающего перечень мероприятий, в целях софинансирования которых предоставляется Субсидия. При этом перечень мероприятий должен быть выполнен не позднее 31 декабря года, в котором осуществляется софинансирование из окружного бюджета указанных мероприятий.

1.10. Субсидия предоставляется муниципальным образованиям при условии соблюдения ими бюджетного законодательства Российской Федерации и законодательства Российской Федерации о налогах и сборах.

2. Условия и порядок предоставления Субсидии

2.1. В качестве условий предоставления Субсидии настоящим Порядком предусматриваются:

1) наличие муниципальной программы, утверждающей перечень мероприятий, в целях софинансирования которых предоставляется Субсидия;

2) заключение соглашения о предоставлении из окружного бюджета Субсидии местному бюджету (далее – Соглашение), предусматривающего обязательства муниципального образования по исполнению расходных обязательств, в целях софинансирования которых предоставляется Субсидия, и ответственность за неисполнение предусмотренных указанным Соглашением обязательств.

2.2. Предоставление Субсидии осуществляется на основании Соглашения, заключаемого между Департаментом и Главой муниципального образования, заключенного с использованием государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – Система) в соответствии с требованиями, установленными Правилами формирования, предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации, утвержденных Постановлением Правительства Российской Федерации от 30 сентября 2014 года № 999 «О формировании, предоставлении и распределении субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации».

2.3. Размер Субсидии, предоставляемой *i*-му муниципальному образованию (S_{fi}), определяется на основании заявок муниципальных образований в пределах средств, предусмотренных на реализацию мероприятия, по следующей формуле:

$$S_{fi} = S_f \times (S_{ki} \times K_{fi} / \sum S_{ki} \times K_{fi}), \text{ где:}$$

S_{fi} - размер Субсидии, предоставляемой бюджету *i*-го муниципального образования из окружного бюджета для софинансирования расходного обязательства, рублей;

S_f - объем средств, предусмотренный мероприятием на текущий финансовый год и плановый период, рублей;

S_{ki} - объем бюджетных обязательств, *i*-го муниципального образования, в целях софинансирования которых предоставляется Субсидия, в объеме необходимом для их исполнения, включая размер планируемой к предоставлению из окружного бюджета Субсидии на текущий финансовый год и плановый период, рублей;

K_{fi} - предельный уровень софинансирования расходного обязательства *i*-го муниципального образования из окружного бюджета на текущий финансовый год и плановый период выраженный в %.

Предельный уровень софинансирования расходного обязательства *i*-го муниципального образования из окружного бюджета на очередной финансовый год и плановый период утверждается Правительством Чукотского автономного округа.

Объем Субсидии бюджету *i*-го муниципального образования в финансовом году не может превышать объем средств на исполнение в финансовом году расходного обязательства *i*-го муниципального образования, в целях софинансирования которого предоставляется Субсидия, с учетом предельного уровня софинансирования расходного обязательства муниципального образования из окружного бюджета.

2.4. Для заключения Соглашения Получатели в течение 15 дней со дня вступления в силу закона Чукотского автономного округа об окружном бюджете на очередной финансовый год и плановый период (закона

Чукотского автономного округа о внесении изменений в закон Чукотского автономного округа об окружном бюджете на текущий финансовый год и плановый период), представляют в Департамент следующие документы на бумажном носителе или в электронном виде по телекоммуникационным каналам связи с применением электронной подписи, по почте, факсимильной связью, электронной почтой в виде сканированных копий:

1) письменное обращение о предоставлении Субсидии в произвольной форме, заверенное подписью Получателя;

2) копию муниципальной программы (выписку из муниципальной программы), утверждающей перечень мероприятий, в целях софинансирования которых предоставляется Субсидия;

3) копию муниципального правового акта об определении Уполномоченного органа, на который возлагаются функции по исполнению (координации исполнения) Соглашения со стороны муниципального образования и представлению отчетности.

2.5. Департамент в течение 10 рабочих дней со дня представления документов, указанных в пункте 2.4 настоящего раздела, осуществляет их рассмотрение и принимает решение:

1) о заключении Соглашения и предоставлении Субсидии;

2) об отказе в заключении Соглашения с указанием причин отказа, а именно - несоответствие условиям предоставления Субсидии, установленным подпунктом 1 пункта 2.1 настоящего раздела и (или) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 2.4 настоящего раздела.

Решение Департамента, указанное в настоящем пункте, доводится до Получателя в виде сканированной копии на адрес электронной почты Получателя, в срок не позднее трех рабочих дней, следующих за днем принятия решения, указанного в абзаце первом настоящего пункта.

2.6. В случае отказа в предоставлении Субсидии по основаниям, указанным в подпункте 2 пункта 2.5 настоящего раздела, Получатель вправе повторно представить в Департамент документы, предусмотренные пунктом 2.4 настоящего раздела, при условии устранения замечаний, явившихся основанием для отказа.

Рассмотрение повторно представленных документов осуществляется в порядке, установленном пунктом 2.5 настоящего раздела.

2.7. В случае принятия Департаментом решения, указанного в подпункте 1 пункта 2.5 настоящего раздела, Департамент в течении пяти рабочих дней со дня принятия решения формирует Соглашение в Системе по типовой форме, утвержденной Министерством финансов Российской Федерации.

Подписание Соглашения Получателем и Департаментом осуществляется в течении двух рабочих дней со дня формирования Соглашения в системе.

2.8. Перечисление Субсидии осуществляется на счета территориальных органов Федерального казначейства, открытые для учета поступлений и их

распределения между бюджетами бюджетной системы Российской Федерации, для последующего перечисления в местные бюджеты.

Перечисление Субсидии осуществляется на основании заявки Получателя о предоставлении Субсидии, представляемой в Департамент.

Форма и сроки представления заявки устанавливаются Соглашением.

2.9. Департамент в течение пяти рабочих дней со дня получения заявки Получателя проверяет ее на предмет соответствия целям предоставления Субсидии и в случае отсутствия замечаний, направляет заявку бюджетополучателя в Департамент финансов, экономики и имущественных отношений Чукотского автономного округа.

При наличии в представленной Получателем заявке о предоставлении Субсидии приписок, зачеркнутых слов, а также серьезных повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать ее содержание, Департамент информирует Получателя о выявленных недостатках и назначает срок для их устранения, не превышающий пяти рабочих дней.

В случае, если Получателем в установленный срок не устранены выявленные недостатки, Департамент возвращает представленную Получателем заявку о предоставлении Субсидии без исполнения.

Возврат заявки в случаях, установленных настоящим пунктом, не препятствует повторному представлению заявки в случае устранения причин ее возврата.

2.10. Департамент финансов, экономики и имущественных отношений Чукотского автономного округа в соответствии со сводной бюджетной росписью в пределах утвержденных лимитов бюджетных обязательств доводит предельные объемы финансирования Субсидии до Департамента для последующего перечисления на счет Получателя.

2.11. Возврат в окружной бюджет не использованного по состоянию на 1 января финансового года, следующего за отчетным, остатка средств Субсидии осуществляется в сроки, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации.

3. Порядок оценки эффективности использования Субсидии

3.1. Оценка использования Субсидии осуществляется Департаментом на основании сравнения установленных в Соглашении и фактически достигнутых муниципальным образованием значений результата использования Субсидии - количество муниципальных образований, где для центров тестирования Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО) поставлены комплекты спортивного оборудования.

3.2. Оценка эффективности использования Субсидии в отчетном финансовом году осуществляется Департаментом путем сравнения плановых и фактически достигнутых муниципальным образованием в отчетном периоде установленных Соглашением следующих значений показателей

результативности (результатов) использования Субсидии - количество муниципальных образований, где для центров тестирования Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО) созданы малые спортивные площадки.

4. Основания и порядок применения мер финансовой ответственности к муниципальному образованию при невыполнении условий соглашения

4.1. В случае, если муниципальным образованием по состоянию на 31 декабря года предоставления Субсидии допущены нарушения обязательств по достижению результатов использования Субсидии, предусмотренных Соглашением, и в срок до первой даты представления отчетности о достижении значений результатов использования Субсидии в году, следующем за годом предоставления Субсидии, указанные нарушения не устранены, объем средств, подлежащий возврату из местного бюджета в окружной бюджет в срок до 1 мая года, следующего за годом предоставления Субсидии, рассчитывается по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = (V_{\text{субсидии}} \times k \times m / n) \times 0,1 ,$$

где:

$V_{\text{субсидии}}$ - размер Субсидии, предоставленной местному бюджету в отчетном финансовом году без учета размер остатка Субсидии, не использованного по состоянию на 1 января текущего финансового года;

m - количество результатов использования Субсидии, по которым индекс, отражающий уровень недостижения i -го результата использования Субсидии, имеет положительное значение;

n - общее количество результатов использования Субсидии;

k - коэффициент возврата Субсидии.

Коэффициент возврата Субсидии рассчитывается по формуле:

$$k = \sum D_i / m ,$$

где:

D_i - индекс, отражающий уровень недостижения i -го результата использования Субсидии.

При расчете коэффициента возврата Субсидии используются только положительные значения индекса, отражающего уровень недостижения i -го результата использования Субсидии.

Индекс, отражающий уровень недостижения i -го результата использования Субсидии, определяется по формуле:

$$D_i = 1 - T_i / S_i, \text{ где:}$$

T_i - фактически достигнутое значение i -го результата использования Субсидии на отчетную дату;

S_i - плановое значение i -го результата использования Субсидии, установленное Соглашением;

4.2. В случае, если муниципальным образованием по состоянию на 31 декабря года предоставления Субсидии допущены нарушения обязательств, предусмотренных Соглашением в части соблюдения уровня софинансирования, выраженного в процентах от объема бюджетных ассигнований на исполнение расходного обязательства муниципального образования, предусмотренных в местном бюджете, в целях софинансирования которого предоставляется Субсидия, объем средств, подлежащий возврату из местного бюджета в окружной бюджет в срок до 1 мая года, следующего за годом предоставления Субсидии, определяется в соответствии с пунктом 4 Порядка применения мер ответственности к муниципальным образованиям Чукотского автономного округа - получателям субсидий из окружного бюджета, утвержденного Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 28 декабря 2018 года № 456 (далее – Порядок применения мер ответственности).

4.3. Освобождение муниципальных образований от применения мер ответственности, предусмотренных пунктами 4.1 и 4.2 настоящего раздела, осуществляется в соответствии с пунктами 5 - 8 Порядка применения мер ответственности.

4.4. В случае отсутствия оснований для освобождения муниципального образования от применения мер ответственности, предусмотренных пунктами 4.1 и 4.2 настоящего раздела, возврат средств из местного бюджета в окружной бюджет осуществляется в соответствии с пунктом 9 Порядка применения мер ответственности.

4.5. В случае нецелевого использования Субсидии муниципальным образованием и (или) нарушения муниципальным образованием условий ее предоставления, в том числе невозврата муниципальным образованием средств в окружной бюджет в соответствии с пунктом 4.4 настоящего раздела, к нему применяются бюджетные меры принуждения, предусмотренные бюджетным законодательством Российской Федерации.

4.6. Контроль за соблюдением муниципальными образованиями условий предоставления Субсидии осуществляется Департаментом и органами государственного финансового контроля Чукотского автономного округа.

ПОРЯДОК
предоставления субсидии из окружного бюджета бюджету
муниципального образования городской округ Певек на строительство
спортивного комплекса в г. Певек

1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок устанавливает цели, условия и порядок предоставления субсидии из окружного бюджета бюджету муниципального образования городской округ Певек на строительство спортивного комплекса в г. Певек (далее – Порядок предоставления субсидии, Субсидия, местный бюджет, муниципальное образование).

1.2. Субсидия предоставляется бюджету муниципального образования городской округ Певек (далее – Получатель) в целях софинансирования расходных обязательств муниципального образования на строительство спортивного комплекса в городе Певек.

1.3. Субсидия предоставляется за счет средств окружного бюджета, предусмотренных на реализацию регионального проекта «Развитие социальной инфраструктуры» Государственной программы «Развитие культуры, спорта и туризма Чукотского автономного округа» (далее соответственно – мероприятие).

1.4. Распределение Субсидии устанавливается законом Чукотского автономного округа об окружном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период.

Размер Субсидии, предоставляемой Получателю (S_{fi}), определяется в пределах средств, предусмотренных на реализацию мероприятия, по следующей формуле:

$$S_{fi} = S_f, \text{ где:}$$

S_{fi} - размер Субсидии, предоставляемой бюджету i -го муниципального образования из окружного бюджета для софинансирования расходного обязательства, рублей;

S_f - объем средств, предусмотренный мероприятием на текущий финансовый год и плановый период, в соответствии с концессионным соглашением, рублей.

1.5. Субсидия предоставляется муниципальному образованию на очередной финансовый год и плановый период в случае наличия правового акта муниципального образования, утверждающего перечень мероприятий, в

целях софинансирования которых предоставляется Субсидия. При этом перечень мероприятий должен быть выполнен не позднее 31 декабря года, в котором осуществляется софинансирование из окружного бюджета указанных мероприятий.

1.6. Субсидия предоставляется муниципальному образованию при условии соблюдения ими бюджетного законодательства Российской Федерации и законодательства Российской Федерации о налогах и сборах.

2. Условия и порядок предоставления Субсидии

2.1. В качестве условий предоставления Субсидии настоящим Порядком предоставления субсидии предусматриваются:

1) наличие муниципальной программы, утверждающей перечень мероприятий, указанных в пункте 1.2 раздела 1 настоящего Порядка предоставления субсидии, в целях софинансирования которых предоставляется Субсидия;

2) заключение соглашения о предоставлении из окружного бюджета Субсидии местному бюджету (далее – Соглашение), предусматривающего обязательства муниципального образования по исполнению расходных обязательств, в целях софинансирования которых предоставляется Субсидия, и ответственность за неисполнение предусмотренных указанным Соглашением обязательств;

3) реализация мероприятий, в целях софинансирования которых предоставляется Субсидия, с применением механизма концессионных соглашений.

2.2. Предоставление Субсидии осуществляется на основании Соглашения, заключаемого между Департаментом культуры, спорта и туризма Чукотского автономного округа (далее – Департамент) и главой (главой администрации) муниципального образования, в соответствии с типовой формой, установленной Департаментом финансов, экономики и имущественных отношений Чукотского автономного округа.

Объем Субсидии бюджету муниципального образования в финансовом году не может превышать объем средств на исполнение в финансовом году расходного обязательства муниципального образования, в целях софинансирования которого предоставляется Субсидия, с учетом предельного уровня софинансирования расходного обязательства муниципального образования из окружного бюджета.

2.3. Предельный уровень софинансирования расходного обязательства муниципального образования из окружного бюджета на очередной финансовый год и плановый период утверждается Правительством Чукотского автономного округа.

2.4. Для заключения Соглашения и принятия решения о предоставлении Субсидии, Получатель представляет в Департамент следующие документы на бумажном носителе или в электронном виде по

телекоммуникационным каналам связи с применением электронной подписи, по почте, факсимильной связью, электронной почтой в виде сканированных копий:

1) письменное обращение о заключении Соглашения и предоставлении Субсидии в произвольной форме заверенное подписью Получателя;

2) копию муниципальной программы (выписку из муниципальной программы), утверждающей перечень мероприятий, в целях финансирования которых предоставляется Субсидия;

3) копию муниципального правового акта об определении Уполномоченного органа, на который возлагаются функции по исполнению (координации исполнения) Соглашения со стороны муниципального образования и представлению отчетности (далее – Уполномоченный орган);

4) копию заключенного концессионного соглашения, содержащего обязательства концедента по принятию на себя части расходов на строительство объекта концессионного соглашения.

2.5. Департамент в течение пяти рабочих дней рассматривает представленные документы в соответствии с пунктом 2.4 настоящего раздела и принимает решение:

1) о заключении Соглашения;

2) об отказе в заключение Соглашения с указанием причин отказа, а именно - несоответствие условиям предоставления Субсидии, установленным подпунктами 1 и 3 пункта 2.1 настоящего раздела и (или) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 2.4 настоящего раздела, с разъяснением порядка обжалования вынесенного решения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.6. Решение Департамента оформляется приказом (далее – решение) и доводится до Получателя в виде сканированной копии на адрес электронной почты Получателя в срок не позднее трех рабочих дней, следующих за днем принятия решения, указанного в абзаце первом пункта 2.5 настоящего раздела.

2.7. В случае отказа в предоставлении Субсидии по основаниям, указанным в подпункте 2 пункта 2.5 настоящего раздела, Получатель вправе повторно представить в Департамент документы, предусмотренные пунктом 2.4 настоящего раздела, при условии устранения замечаний, явившихся основанием для отказа.

Рассмотрение повторно представленных документов осуществляется в порядке, установленном пунктом 2.5 настоящего раздела.

2.8. В случае принятия Департаментом решения, указанного в подпункте 1 пункта 2.5 настоящего раздела:

1) Департамент в течение пяти рабочих дней с даты доведения до муниципального образования, указанной в пункте 2.6 настоящего раздела решения, направляет Получателю проект Соглашения в двух экземплярах для подписания;

2) Получатель в течение пяти рабочих дней со дня получения проекта

Соглашения от Департамента подписывает и скрепляет печатью его со своей стороны и возвращает в Департамент;

3) Департамент в течение одного рабочего дня со дня получения проекта Соглашения от Получателя подписывает и скрепляет печатью Соглашение со своей стороны и направляет один экземпляр Соглашения Получателю.

Документы, указанные в настоящем пункте, направляются на бумажном носителе или почтовым отправлением, либо нарочно с одновременным направлением в виде сканированных копий на адрес электронной почты Департамента, на адрес электронной почты Получателя.

2.9. Перечисление Субсидии осуществляется на счета территориальных органов Федерального казначейства, открытые для учета поступлений и их распределения между бюджетами бюджетной системы Российской Федерации, для последующего перечисления в местные бюджеты.

Перечисление Субсидии осуществляется на основании заявки Получателя о предоставлении Субсидии, представляемой в Департамент.

Форма и сроки представления заявки устанавливаются Соглашением.

2.10. Департамент в течение пяти рабочих дней со дня получения заявки Получателя проверяет ее на предмет соответствия целям предоставления Субсидии и в случае отсутствия замечаний, направляет заявку бюджетополучателя в Департамент финансов, экономики и имущественных отношений Чукотского автономного округа.

При наличии в представленной Получателем заявке о предоставлении Субсидии приписок, зачеркнутых слов, а также серьезных повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать ее содержание, Департамент информирует Получателя о выявленных недостатках и назначает срок для их устранения, не превышающий пяти рабочих дней.

В случае, если Получателем в установленный срок не устранены выявленные недостатки, Департамент возвращает представленную Получателем заявку о предоставлении Субсидии без исполнения.

Возврат заявки в случаях, установленных настоящим пунктом, не препятствует повторному представлению заявки в случае устранения причин ее возврата.

2.11. Департамент финансов, экономики и имущественных отношений Чукотского автономного округа в соответствии со сводной бюджетной росписью в пределах утвержденных лимитов бюджетных обязательств доводит предельные объемы финансирования Субсидии до Департамента для последующего перечисления на счет Получателя.

2.12. Не использованный по состоянию на 1 января текущего финансового года остаток Субсидии подлежит возврату в доход окружного бюджета в течение первых 15 рабочих дней текущего финансового года.

В случае, если неиспользованный остаток Субсидии не перечислен в доход окружного бюджета, указанные средства подлежат взысканию в доход окружного бюджета в порядке, установленном Департаментом финансов экономики и имущественных отношений Чукотского автономного округа.

2.13. Принятие Департаментом решения о наличии (об отсутствии) потребности в Субсидии, не использованной в отчетном финансовом году, а также возврат указанной Субсидии в бюджет муниципального образования, которому они были ранее предоставлены, при принятии решения о наличии в них потребности, осуществляются не позднее 30 рабочих дней со дня поступления указанных средств в окружной бюджет, в соответствии с отчетом о расходах бюджета муниципального образования, источником финансового обеспечения которых является указанная Субсидия, сформированным и представленным в порядке, установленном Департаментом.

На основании решения Департамента о наличии потребности в Субсидии, имеющей целевое назначение и не использованной в отчетном финансовом году, согласованным с Департаментом финансов, экономики и имущественных отношений Чукотского автономного округа в определяемом им порядке, средства в объёме, не превышающем остатка Субсидии, могут быть возвращены в текущем финансовом году в доход бюджета муниципального образования, которому они были ранее предоставлены, для финансового обеспечения расходов бюджета муниципального образования, соответствующих целям предоставления указанной Субсидии.

Порядок принятия решений Департамента о наличии (об отсутствии) потребности в Субсидии, не использованной в отчетном финансовом году, устанавливается нормативным правовым актом Правительства Чукотского автономного округа.

3. Порядок оценки эффективности использования Субсидии

3.1. Оценка эффективности предоставления Субсидии осуществляется Департаментом на основании сравнения установленных в Соглашении и фактически достигнутых муниципальным образованием значений результата использования Субсидии - количество построенных объектов.

4. Основания и порядок применения мер финансовой ответственности к муниципальному образованию при невыполнении условий соглашения

4.1. В случае, если муниципальным образованием по состоянию на 31 декабря года предоставления Субсидии допущены нарушения обязательств, по достижению результатов использования субсидии, предусмотренных Соглашением, и в срок до первой даты представления отчетности о достижении значений показателей результатов использования Субсидии в соответствии с Соглашением в году, следующем за годом предоставления Субсидии, указанные нарушения не устранены, объем средств, подлежащий возврату из местного бюджета в окружной бюджет до 1 июня года, следующего за годом предоставления Субсидии ($V_{\text{возврата}}$), рассчитывается

по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = \left(V_{\text{субсидии}} \times k \times \frac{m}{n} \right) \times 0,1$$

где:

$V_{\text{субсидии}}$ - размер Субсидии, предоставленной бюджету муниципального образования в отчетном финансовом году;

k - коэффициент возврата Субсидии;

m - количество показателей результата использования Субсидии, по которым индекс, отражающий уровень недостижения i -го показателя результата использования Субсидии, имеет положительное значение;

n - общее количество показателей результата использования Субсидии.

При расчете объема средств, подлежащих возврату из местного бюджета в окружной бюджет, в размере Субсидии, предоставленной бюджету муниципального образования в отчетном финансовом году ($V_{\text{субсидии}}$), не учитывается размер остатка Субсидии, не использованного на 1 января текущего финансового года.

Коэффициент возврата Субсидии рассчитывается по формуле:

$$k = \frac{\sum D_i}{m}$$

где:

D_i - индекс, отражающий уровень недостижения i -го показателя результата использования Субсидии;

m - количество показателей результата использования Субсидии, по которым индекс, отражающий уровень недостижения i -го показателя результата использования Субсидии, имеет положительное значение.

При расчете коэффициента возврата Субсидии используются только положительные значения индекса, отражающего уровень недостижения i -го показателя результата использования Субсидии.

Индекс, отражающий уровень недостижения i -го показателя результата использования Субсидии, определяется по формуле:

$$D_i = 1 - \frac{T_i}{S_i}$$

где:

T_i - фактически достигнутое значение i -го показателя результата

использования Субсидии на отчетную дату;

S_i - плановое значение i -го показателя результата использования субсидии, установленное Соглашением.

4.2. В случае, если муниципальным образованием по состоянию на 31 декабря года предоставления Субсидии допущены нарушения обязательств, предусмотренных Соглашением по соблюдению графика выполнения мероприятий по строительству объекта, и до 1 апреля года, следующего за годом предоставления субсидии, указанные нарушения не устранены, объем средств, соответствующий 10 процентам объема средств, предусмотренного на год, в котором допущены нарушения указанных обязательств, на софинансирование капитальных вложений в объекты муниципальной собственности, по которым допущено нарушение графика выполнения мероприятий по строительству, без учета размера остатка Субсидии по указанным объектам муниципальной собственности, не использованного на 1 января текущего финансового года, подлежит возврату из местного бюджета в доход окружного бюджета до 1 июля года, следующего за годом предоставления Субсидии.

В случае одновременного нарушения муниципальным образованием обязательств, предусмотренных Соглашением в соответствии с пунктами 4.1 и 4.2 настоящего раздела, возврату подлежит объем средств, соответствующий размеру Субсидии на софинансирование капитальных вложений в объекты муниципальной собственности, определенный в соответствии с абзацем первым настоящего пункта.

4.3. Освобождение муниципальных образований от применения мер ответственности, предусмотренных пунктами 4.1 и 4.2 настоящего раздела, осуществляется в соответствии с пунктом 5.7 Правил формирования, предоставления и распределения субсидий из окружного бюджета бюджетам муниципальных образований Чукотского автономного округа, утвержденных Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 27 января 2020 года № 24 (далее – Правила предоставления и распределения субсидий из окружного бюджета).

4.4. В случае нецелевого использования Субсидии и (или) нарушения муниципальным образованием условий ее предоставления, в том числе невозврата муниципальным образованием средств в окружной бюджет в соответствии с пунктами 5.1 и 5.5 Правил предоставления и распределения субсидий из окружного бюджета, к нему применяются бюджетные меры принуждения, предусмотренные бюджетным законодательством Российской Федерации.

4.5. В случае, если муниципальным образованием по состоянию на 31 декабря года предоставления Субсидии допущены нарушения обязательств, предусмотренных Соглашением в соответствии с подпунктом 2 пункта 3.3 Правил предоставления и распределения субсидий из окружного бюджета, объем средств, подлежащий возврату из бюджета муниципального образования в окружной бюджет до 1 июня года, следующего за годом предоставления Субсидии, определяется в соответствии с пунктом 5.10

Правил предоставления и распределения субсидий из окружного бюджета.

4.6. Контроль за соблюдением муниципальными образованиями условий предоставления Субсидии осуществляется Департаментом и органами государственного финансового контроля Чукотского автономного округа.

ПОРЯДОК
предоставления субсидии из окружного бюджета бюджетам
муниципальных образований Чукотского автономного округа на
организацию и проведение юбилейных и праздничных мероприятий по
сохранению и развитию культурного наследия народов Чукотского
автономного округа

1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок определяет цели, условия и порядок предоставления субсидии из окружного бюджета бюджетам муниципальных районов и городских округов Чукотского автономного округа на организацию и проведение юбилейных и праздничных мероприятий по сохранению и развитию культурного наследия народов Чукотского автономного округа (далее соответственно – Порядок предоставления субсидии, Субсидия, местные бюджеты, муниципальные образования).

1.2. Субсидия предоставляется бюджетам муниципальных образований (далее – Получатели) в целях софинансирования расходных обязательств муниципальных образований, связанных с финансовым обеспечением реализации мероприятий на организацию и проведение юбилейных и праздничных мероприятий по сохранению и развитию культурного наследия народов Чукотского автономного округа.

1.3. Субсидия предоставляется за счет средств окружного бюджета, предусмотренных на реализацию комплекса процессных мероприятий «Укрепление единого культурного пространства и развитие межнациональных отношений» Государственной программы «Развитие культуры, спорта и туризма» (далее соответственно – мероприятие).

1.4. Субсидии предоставляются по результатам отбора муниципальных образований, проводимого Департаментом культуры, спорта и туризма Чукотского автономного округа (далее – Департамент) при формировании проекта закона о бюджете на очередной финансовый год и плановый период, на основании заявок, представленных муниципальными образованиями в Департамент на бумажном носителе или электронной почтой в срок до 1 июля текущего финансового года.

Заявки представляются по форме и в сроки, установленные приказом Департамента, указанного в пункте 1.6 настоящего раздела.

Заявка в обязательном порядке должна содержать расчет стоимости затрат (смета расходов), необходимых на организацию и проведение юбилейных и праздничных мероприятий по сохранению и развитию культурного наследия народов Чукотского автономного округа.

Субсидия может быть направлена на реализацию культурно-массовых мероприятий, проведение выставок, на укрепление материально-технической базы муниципальных учреждений культуры.

1.5. Критерием отбора муниципальных образований для предоставления Субсидии является:

1) наличие заявки муниципального образования о предоставлении Субсидии, указанной в пункте 1.4 настоящего раздела, подписанной главой (главой администрации) муниципального образования либо уполномоченным должностным лицом;

2) наличие утвержденного плана мероприятий.

1.6. Порядок отбора муниципальных образований для предоставления Субсидии осуществляется в соответствии с порядком, установленным приказом Департамента об объявлении отбора муниципальных образований на предоставление субсидии на организацию и проведение юбилейных и праздничных мероприятий по сохранению и развитию культурного наследия народов Чукотского автономного округа.

1.7. Распределение Субсидий между бюджетами муниципальных образований устанавливается законом Чукотского автономного округа об окружном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период.

В случаях и порядке, предусмотренных статьей 28.4 Закона Чукотского автономного округа от 24 мая 2002 года № 31-ОЗ «О бюджетном процессе в Чукотском автономном округе», постановлениями Правительства Чукотского автономного округа, без внесения изменений в закон об окружном бюджете на текущий финансовый год и плановый период, могут быть внесены изменения в распределение объемов субсидий между муниципальными образованиями.

1.8. Субсидия предоставляется муниципальному образованию на очередной финансовый год и плановый период в случае наличия правового акта муниципального образования, утверждающего перечень мероприятий, в целях софинансирования которых предоставляется Субсидия. При этом перечень мероприятий должен быть выполнен не позднее 31 декабря года, в котором осуществляется софинансирование из окружного бюджета указанных мероприятий.

1.9. Субсидия предоставляется муниципальным образованиям при условии соблюдения ими бюджетного законодательства Российской Федерации и законодательства Российской Федерации о налогах и сборах.

2. Условия и порядок предоставления Субсидии

2.1. Условиями предоставления Субсидии являются:

1) наличие муниципальной программы, утверждающей перечень мероприятий, в целях софинансирования которых предоставляется Субсидия;

2) заключение соглашения о предоставлении из окружного бюджета Субсидии местному бюджету (далее – Соглашение), предусматривающего

обязательства муниципального образования по исполнению расходных обязательств, в целях софинансирования которых предоставляется Субсидия, и ответственность за неисполнение предусмотренных Соглашением обязательств.

2.2. Предоставление Субсидии осуществляется на основании Соглашения, заключаемого между Департаментом и Главой муниципального образования, в соответствии с типовой формой, установленной Департаментом финансов, экономики и имущественных отношений Чукотского автономного округа.

2.3. Размер Субсидии, предоставляемой *i*-му муниципальному образованию (S_{fi}), определяется на основании заявок муниципальных образований, в пределах средств, предусмотренных на реализацию мероприятия, по следующей формуле:

$$S_{fi} = S_f \times (S_{ki} \times K_{fi} / \sum S_{ki} \times K_{fi}),$$

где:

S_{fi} - размер Субсидии, предоставляемой бюджету *i*-го муниципального образования из окружного бюджета для софинансирования расходного обязательства, рублей;

S_f - объем средств, предусмотренный мероприятием на текущий финансовый год и плановый период, рублей;

S_{ki} - объем бюджетных обязательств, *i*-го муниципального образования, в целях софинансирования которых предоставляется Субсидия, в объеме необходимом для их исполнения, включая размер планируемой к предоставлению из окружного бюджета Субсидии на текущий финансовый год и плановый период, рублей;

K_{fi} - предельный уровень софинансирования расходного обязательства *i*-го муниципального образования из окружного бюджета на текущий финансовый год и плановый период выраженный в %.

Предельный уровень софинансирования расходного обязательства *i*-го муниципального образования из окружного бюджета на очередной финансовый год и плановый период утверждается Правительством Чукотского автономного округа.

Объем Субсидии бюджету *i*-го муниципального образования в финансовом году не может превышать объем средств на исполнение в финансовом году расходного обязательства *i*-го муниципального образования, в целях софинансирования которого предоставляется Субсидия, с учетом предельного уровня софинансирования расходного обязательства муниципального образования из окружного бюджета.

2.4. Для заключения Соглашения Получатели в течение 15 дней со дня вступления в силу закона Чукотского автономного округа об окружном бюджете на очередной финансовый год и плановый период (закона Чукотского автономного округа о внесении изменений в закон Чукотского

автономного округа об окружном бюджете на текущий финансовый год и плановый период), представляют в Департамент следующие документы на бумажном носителе или в электронном виде по телекоммуникационным каналам связи с применением электронной подписи, по почте, факсимильной связью, электронной почтой в виде сканированных копий:

1) письменное обращение о предоставлении Субсидии в произвольной форме, заверенное подписью Получателя, с указанием адреса электронной почты для направления Департаментом документов, указанных в пунктах 2.5, 2.7 настоящего раздела;

2) копию муниципальной программы (выписку из муниципальной программы), утверждающей перечень мероприятий, в целях софинансирования которых предоставляется Субсидия;

3) копию муниципального правового акта об определении Уполномоченного органа, на который возлагаются функции по исполнению (координации исполнения) Соглашения со стороны муниципального образования и представлению отчетности.

2.5. Департамент в течение пяти рабочих дней со дня представления документов, указанных в пункте 2.4 настоящего раздела, осуществляет их рассмотрение и принимает решение:

1) о заключении Соглашения и предоставлении Субсидии;

2) об отказе в заключении Соглашения с указанием причин отказа, а именно - несоответствие условиям предоставления Субсидии, установленным подпунктом 1 пункта 2.1 настоящего раздела и (или) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 2.4 настоящего раздела с разъяснением порядка обжалования вынесенного решения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Решение Департамента, указанное в настоящем пункте, доводится до муниципального образования в виде сканированной копии на адрес электронной почты Получателя, указанный в письменном обращении, представленном Уполномоченным органом в соответствии с подпунктом 1 пункта 2.4 настоящего раздела, в срок не позднее трех рабочих дней, следующих за днем принятия решения, указанного в абзаце первом настоящего пункта.

2.6. В случае отказа в предоставлении Субсидии по основаниям, указанным в пункте 2.5 настоящего раздела, Получатель вправе повторно представить в Департамент документы, предусмотренные пунктом 2.4 настоящего раздела, при условии устранения замечаний, явившихся основанием для отказа.

Рассмотрение повторно представленных документов осуществляется в порядке, установленном пунктом 2.5 настоящего раздела.

2.7. В случае принятия Департаментом решения, указанного в подпункте 1 пункта 2.5 настоящего раздела:

1) Департамент в течение трех рабочих дней с даты доведения до муниципального образования, указанной в абзаце четвертом пункта 2.5

настоящего раздела, решения, указанного в абзаце первом настоящего пункта, направляет Получателю с сопроводительным письмом проект Соглашения в двух экземплярах для подписания;

2) муниципальное образование в течение пяти рабочих дней со дня получения проекта соглашения от Департамента подписывает и скрепляет печатью его со своей стороны и возвращает в Департамент;

3) Департамент в течение одного рабочего дня со дня получения проекта Соглашения от муниципального образования подписывает и скрепляет печатью Соглашение со своей стороны и направляет один экземпляр Соглашения муниципальному образованию.

Документы, указанные в настоящем пункте, направляются на бумажном носителе или почтовым отправлением, либо нарочно с одновременным направлением в виде сканированных копий на адрес электронной почты Департамента, на адрес электронной почты Получателя, указанный в письменном обращении, представленном Получателем в соответствии с подпунктом 1 пункта 2.4 настоящего раздела.

2.8. Перечисление Субсидии осуществляется на счета территориальных органов Федерального казначейства, открытые для учета поступлений и их распределения между бюджетами бюджетной системы Российской Федерации, для последующего перечисления в местные бюджеты.

Перечисление Субсидии осуществляется на основании заявки Получателя о предоставлении Субсидии, представляемой в Департамент.

Форма и сроки представления заявки устанавливаются Соглашением.

2.9. Департамент в течение пяти рабочих дней со дня получения заявки Получателя проверяет ее на предмет соответствия целям предоставления Субсидии и в случае отсутствия замечаний, направляет заявку бюджетополучателя в Департамент финансов, экономики и имущественных отношений Чукотского автономного округа.

При наличии в представленной Получателем заявке о предоставлении Субсидии приписок, зачеркнутых слов, а также серьезных повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать ее содержание, Департамент информирует Получателя о выявленных недостатках и назначает срок для их устранения, не превышающий пяти рабочих дней.

В случае, если Получателем в установленный срок не устранены выявленные недостатки, Департамент возвращает представленную Получателем заявку о предоставлении Субсидии без исполнения.

Возврат заявки в случаях, установленных настоящим пунктом, не препятствует повторному представлению заявки в случае устранения причин ее возврата.

2.10. Департамент финансов, экономики и имущественных отношений Чукотского автономного округа в соответствии со сводной бюджетной росписью в пределах утвержденных лимитов бюджетных обязательств доводит предельные объемы финансирования Субсидии до Департамента для последующего перечисления на счет Получателя.

2.11. Не использованный по состоянию на 1 января текущего

финансового года остаток Субсидии подлежит возврату в доход окружного бюджета в течение первых 15 рабочих дней текущего финансового года.

В случае, если неиспользованный остаток Субсидии не перечислен в доход окружного бюджета, указанные средства подлежат взысканию в доход окружного бюджета в порядке, установленном Департаментом финансов экономики и имущественных отношений Чукотского автономного округа.

2.12. Принятие Департаментом решения о наличии (об отсутствии) потребности в Субсидии, не использованной в отчетном финансовом году, а также возврат указанной Субсидии в бюджет муниципального образования, которому они были ранее предоставлены, при принятии решения о наличии в них потребности, осуществляются не позднее 30 рабочих дней со дня поступления указанных средств в окружной бюджет, в соответствии с отчетом о расходах бюджета муниципального образования, источником финансового обеспечения которых является указанная Субсидия, сформированным и представленным в порядке, установленном Департаментом.

На основании решения Департамента о наличии потребности в субсидии, имеющей целевое назначение и не использованной в отчетном финансовом году, согласованным с Департаментом финансов, экономики и имущественных отношений Чукотского автономного округа в определяемом им порядке, средства в объёме, не превышающем остатка субсидии, могут быть возвращены в текущем финансовом году в доход бюджета муниципального образования, которому они были ранее предоставлены, для финансового обеспечения расходов бюджета муниципального образования, соответствующих целям предоставления указанной Субсидии.

Порядок принятия решений Департамента о наличии (об отсутствии) потребности в Субсидии, не использованной в отчетном финансовом году, устанавливается нормативным правовым актом Правительства Чукотского автономного округа.

3. Порядок оценки эффективности использования Субсидии

3.1. Оценка эффективности предоставления Субсидии осуществляется Департаментом на основании сравнения установленных в Соглашении и фактически достигнутых муниципальным образованием значений результата использования Субсидии - количество посещений организаций культуры по отношению к уровню 2018 года.

4. Основания и порядок применения мер финансовой ответственности к муниципальному образованию при невыполнении условий Соглашения

4.1. В случае, если муниципальным образованием по состоянию на 31 декабря года предоставления Субсидии допущены нарушения обязательств по достижению результатов использования Субсидии, предусмотренных

Соглашением, и в срок до первой даты представления отчетности о достижении значений показателей результатов использования Субсидии в соответствии с Соглашением в году, следующем за годом предоставления Субсидии, указанные нарушения не устранены, объем средств, подлежащий возврату из местного бюджета в окружной бюджет до 1 июня года, следующего за годом предоставления Субсидии ($V_{\text{возврата}}$), рассчитывается по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = \left(V_{\text{субсидии}} \times k \times \frac{m}{n} \right) \times 0,1$$

где:

$V_{\text{субсидии}}$ - размер Субсидии, предоставленной бюджету муниципального образования в отчетном финансовом году;

k - коэффициент возврата Субсидии;

m - количество показателей результата использования Субсидии, по которым индекс, отражающий уровень недостижения i -го показателя результата использования субсидии, имеет положительное значение;

n - общее количество показателей результата использования Субсидии.

При расчете объема средств, подлежащих возврату из местного бюджета в окружной бюджет, в размере субсидии, предоставленной бюджету муниципального образования в отчетном финансовом году ($V_{\text{субсидии}}$), не учитывается размер остатка Субсидии, не использованного на 1 января текущего финансового года.

Коэффициент возврата Субсидии рассчитывается по формуле:

$$k = \frac{\sum D_i}{m}$$

где:

D_i - индекс, отражающий уровень недостижения i -го показателя результата использования Субсидии;

m - количество показателей результата использования Субсидии, по которым индекс, отражающий уровень недостижения i -го показателя результата использования Субсидии, имеет положительное значение.

При расчете коэффициента возврата Субсидии используются только положительные значения индекса, отражающего уровень недостижения i -го показателя результата использования Субсидии.

Индекс, отражающий уровень недостижения i -го показателя результата использования Субсидии, определяется по формуле:

$$D_i = 1 - \frac{T_i}{S_i},$$

где:

T_i - фактически достигнутое значение i -го показателя результата использования Субсидии на отчетную дату;

S_i - плановое значение i -го показателя результата использования Субсидии, установленное Соглашением.

4.2. Освобождение муниципальных образований от применения мер ответственности, предусмотренных пунктом 4.1 настоящего Порядка предоставления субсидии, осуществляется в соответствии с пунктом 5.7 Правил формирования, предоставления и распределения субсидий из окружного бюджета бюджетам муниципальных образований Чукотского автономного округа, утвержденных Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 27 января 2020 года № 24 (далее – Правила предоставления и распределения субсидий из окружного бюджета).

4.3. В случае нецелевого использования Субсидии и (или) нарушения муниципальным образованием условий ее предоставления, в том числе невозврата муниципальным образованием средств в окружной бюджет в соответствии с пунктом 5.1 Правил предоставления и распределения субсидий из окружного бюджета, к нему применяются бюджетные меры принуждения, предусмотренные бюджетным законодательством Российской Федерации.

4.4. В случае, если муниципальным образованием по состоянию на 31 декабря года предоставления Субсидии допущены нарушения обязательств, предусмотренных Соглашением в соответствии с подпунктом 2 пункта 3.3 Правил предоставления и распределения субсидий из окружного бюджета, объем средств, подлежащий возврату из бюджета муниципального образования в окружной бюджет до 1 июня года, следующего за годом предоставления Субсидии, определяется в соответствии с пунктом 5.10 Правил предоставления и распределения субсидий из окружного бюджета.

4.5. Контроль за соблюдением муниципальными образованиями условий предоставления Субсидии осуществляется Департаментом и органами государственного финансового контроля Чукотского автономного округа.

ПОРЯДОК
предоставления субсидии из окружного бюджета бюджетам
муниципальных образований Чукотского автономного округа на
обустройство и восстановление воинских захоронений

1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок определяет цели, условия и порядок предоставления субсидии из окружного бюджета бюджетам муниципальных районов и городских округов Чукотского автономного округа на обустройство и восстановление воинских захоронений, находящихся на территории Чукотского автономного округа (далее соответственно – Порядок предоставления субсидии, Субсидия, местные бюджеты, муниципальные образования) в рамках реализации мероприятий федеральной целевой программы «Увековечение памяти погибших при защите Отечества на 2019 - 2024 годы».

1.2. Субсидии предоставляются бюджетам муниципальных образований (далее – Получатели) в целях софинансирования расходных обязательств муниципальных образований, связанных с финансовым обеспечением реализации мероприятий на обустройство и восстановление воинских захоронений, находящихся на территории Чукотского автономного округа.

Субсидии предоставляются на осуществление следующих мероприятий:

1) проведение восстановительных работ (ремонт, реставрация, благоустройство) воинских захоронений на территории Российской Федерации;

2) установка мемориальных знаков;

3) нанесение имен (воинских званий, фамилий и инициалов) погибших при защите Отечества на мемориальные сооружения воинских захоронений по месту захоронения.

1.3. Субсидии предоставляются за счет средств окружного бюджета и (или) федерального бюджетов, предусмотренных на реализацию комплекса процессного мероприятия «Создание региональной системы сохранения историко-культурного наследия Чукотки» Государственной программы «Развитие культуры, спорта и туризма» (далее соответственно – мероприятие).

1.4. Субсидии предоставляются по результатам отбора муниципальных образований, проводимого Комитетом по охране объектов культурного наследия Чукотского автономного округа (далее – Комитет) при

формировании проекта закона о бюджете на очередной финансовый год и плановый период на основании заявок, представленных муниципальными образованиями в Комитет на бумажном носителе или электронной почтой в срок до 15 сентября текущего финансового года.

Заявка представляется в произвольной форме, заверенная подписью главы (главы администрации) муниципального образования либо уполномоченным должностным лицом, с приложением расчета стоимости затрат, необходимых на реализацию каждого мероприятия, указанного в пункте 1.2 раздела 1 настоящего Порядка предоставления субсидии.

Заявки представляются по форме и в сроки, установленные приказом Комитета, указанного в пункте 1.6 настоящего раздела.

1.5. Критерием отбора муниципальных образований для предоставления Субсидии является:

1) наличие на территории муниципального образования воинских захоронений, указанных в статье 3 Закона Российской Федерации от 14 января 1993 года № 4292-1 «Об увековечении памяти погибших при защите Отечества», в отношении которых требуется реализация мероприятий;

2) наличие обоснования необходимости реализации мероприятий с привлечением средств окружного бюджета.

1.6. Порядок отбора муниципальных образований для предоставления Субсидии осуществляется в соответствии с порядком, установленным приказом Комитета об объявлении отбора муниципальных образований на предоставление субсидии на обустройство и восстановление воинских захоронений.

1.7. Распределение Субсидий между бюджетами муниципальных образований устанавливается законом Чукотского автономного округа об окружном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период.

В случаях и порядке, предусмотренных статьей 28.4 Закона Чукотского автономного округа от 24 мая 2002 года № 31-ОЗ «О бюджетном процессе в Чукотском автономном округе», постановлениями Правительства Чукотского автономного округа, без внесения изменений в закон об окружном бюджете на текущий финансовый год и плановый период, могут быть внесены изменения в распределение объемов субсидий между муниципальными образованиями.

1.8. Субсидия предоставляется муниципальному образованию на очередной финансовый год и плановый период в случае наличия правового акта муниципального образования, утверждающего перечень мероприятий, в целях софинансирования которых предоставляется Субсидия. При этом перечень мероприятий должен быть выполнен не позднее 31 декабря года, в котором осуществляется софинансирование из окружного бюджета указанных мероприятий.

1.9. Субсидия предоставляется муниципальным образованиям при условии соблюдения ими бюджетного законодательства Российской Федерации и законодательства Российской Федерации о налогах и сборах.

2. Условия и порядок предоставления Субсидии

2.1. В качестве условий предоставления Субсидии настоящим Порядком предусматриваются:

- 1) наличие муниципальной программы, утверждающей перечень мероприятий, в целях софинансирования которых предоставляется Субсидия;
- 2) заключение соглашения о предоставлении из окружного бюджета Субсидии местному бюджету (далее – Соглашение), предусматривающего обязательства муниципального образования по исполнению расходных обязательств, в целях софинансирования которых предоставляется Субсидия, и ответственность за неисполнение предусмотренных указанным Соглашением обязательств.

2.2. Предоставление Субсидии осуществляется на основании Соглашения, заключаемого между Комитетом и Главой муниципального образования, заключенного с использованием государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – Система) в соответствии с требованиями, установленными Правилами формирования, предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации, утвержденных Постановлением Правительства Российской Федерации от 30 сентября 2014 года № 999 «О формировании, предоставлении и распределении субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации».

2.3. Размер Субсидии, предоставляемой *i*-му муниципальному образованию (S_{fi}), определяется на основании заявок муниципальных образований, в пределах средств, предусмотренных на реализацию мероприятия, по следующей формуле:

$$S_{fi} = S_f \times (S_{ki} \times K_{fi} / \sum S_{ki} \times K_{fi}), \text{ где:}$$

S_{fi} - размер Субсидии, предоставляемой бюджету *i*-го муниципального образования из окружного бюджета для софинансирования расходного обязательства, рублей;

S_f - объем средств, предусмотренный мероприятием на текущий финансовый год и плановый период, рублей;

S_{ki} - объем бюджетных обязательств, *i*-го муниципального образования, в целях софинансирования которых предоставляется Субсидия, в объеме необходимом для их исполнения, включая размер планируемой к предоставлению из окружного бюджета Субсидии на текущий финансовый год и плановый период, рублей;

K_{fi} - предельный уровень софинансирования расходного обязательства *i*-го муниципального образования из окружного бюджета на текущий финансовый год и плановый период, выраженный в %.

Предельный уровень софинансирования расходного обязательства *i*-го

муниципального образования из окружного бюджета на очередной финансовый год и плановый период утверждается Правительством Чукотского автономного округа.

Объем Субсидии бюджету *i*-го муниципального образования в финансовом году не может превышать объем средств на исполнение в финансовом году расходного обязательства *i*-го муниципального образования, в целях софинансирования которого предоставляется Субсидия, с учетом предельного уровня софинансирования расходного обязательства муниципального образования из окружного бюджета.

2.4. Для заключения Соглашения Получателя в течение 15 дней со дня вступления в силу закона Чукотского автономного округа об окружном бюджете на очередной финансовый год и плановый период (закона Чукотского автономного округа о внесении изменений в закон Чукотского автономного округа об окружном бюджете на текущий финансовый год и плановый период), представляют в Комитет следующие документы на бумажном носителе или в электронном виде по телекоммуникационным каналам связи с применением электронной подписи, по почте, факсимильной связью, электронной почтой в виде сканированных копий:

1) письменное обращение о предоставлении субсидии в произвольной форме, заверенное подписью Получателя;

2) копию муниципальной программы (выписку из муниципальной программы), утверждающей перечень мероприятий, в целях софинансирования которых предоставляется Субсидия;

3) копию муниципального правового акта об определении Уполномоченного органа, на который возлагаются функции по исполнению (координации исполнения) Соглашения со стороны муниципального образования и представлению отчетности.

2.5. Комитет в течение 10 рабочих дней со дня представления документов, указанных в пункте 2.4 настоящего раздела, осуществляет их рассмотрение и принимает решение:

1) о заключении Соглашения и предоставлении Субсидии;

2) об отказе в заключении Соглашения с указанием причин отказа, а именно - несоответствие условиям предоставления Субсидии, установленным подпунктом 1 пункта 2.1 настоящего раздела и (или) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 2.4 настоящего раздела.

Решение Комитета, указанное в настоящем пункте, доводится до Получателя в виде сканированной копии на адрес электронной почты Получателя, в срок не позднее трех рабочих дней, следующих за днем принятия решения, указанного в абзаце первом настоящего пункта.

2.6. В случае отказа в предоставлении Субсидии по основаниям, указанным в подпункте 2 пункта 2.5 настоящего раздела, Получатель вправе повторно представить в Комитет документы, предусмотренные пунктом 2.4 настоящего раздела, при условии устранения замечаний, явившихся основанием для отказа.

Рассмотрение повторно представленных документов осуществляется в порядке, установленном пунктом 2.5 настоящего раздела.

2.7. В случае принятия Комитетом решения, указанного в подпункте 1 пункта 2.5 настоящего раздела Комитет в течении пяти рабочих дней со дня принятия решения формирует Соглашение в Системе по типовой форме, утвержденной Министерством финансов Российской Федерации.

Подписание Соглашения Получателем и Департаментом осуществляется в течении двух рабочих дней со дня формирования Соглашения в системе.

2.8. Перечисление Субсидии осуществляется на счета территориальных органов Федерального казначейства, открытые для учета поступлений и их распределения между бюджетами бюджетной системы Российской Федерации, для последующего перечисления в местные бюджеты.

Перечисление Субсидии осуществляется на основании заявки Получателя о предоставлении Субсидии, представляемой в Комитет.

Форма и сроки представления заявки устанавливаются Соглашением.

2.9. Комитет в течение пяти рабочих дней со дня получения заявки Получателя проверяет ее на предмет соответствия целям предоставления Субсидии и в случае отсутствия замечаний, направляет заявку бюджетополучателя в Департамент финансов, экономики и имущественных отношений Чукотского автономного округа.

При наличии в представленной Получателем заявке о предоставлении Субсидии приписок, зачеркнутых слов, а также серьезных повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать ее содержание, Комитет информирует Получателя о выявленных недостатках и назначает срок для их устранения, не превышающий пяти рабочих дней.

В случае, если Получателем в установленный срок не устранены выявленные недостатки, Комитет возвращает представленную Получателем заявку о предоставлении Субсидии без исполнения.

Возврат заявки в случаях, установленных настоящим пунктом, не препятствует повторному представлению заявки в случае устранения причин ее возврата.

2.10. Департамент финансов, экономики и имущественных отношений Чукотского автономного округа в соответствии со сводной бюджетной росписью в пределах утвержденных лимитов бюджетных обязательств доводит предельные объемы финансирования Субсидии до Комитета для последующего перечисления на счет Получателя.

2.11. Возврат в окружной бюджет не использованного по состоянию на 1 января финансового года, следующего за отчетным, остатка средств Субсидии осуществляется в сроки, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации.

3. Порядок оценки эффективности использования Субсидии

3.1. Оценка эффективности использования Субсидий в отчетном финансовом году осуществляется Комитетом путем сравнения планируемых и фактически достигнутых муниципальным образованием в отчетном периоде установленных в Соглашении значений следующих показателей результативности использования Субсидий:

- 1) нанесение имен (воинских званий, фамилий и инициалов) погибших при защите Отечества на мемориальные сооружения воинских захоронений по месту захоронения;
- 2) проведение восстановительных работ;
- 3) установка мемориальных знаков.

4. Основания и порядок применения мер финансовой ответственности к муниципальному образованию при невыполнении условий соглашения

4.1. В случае, если муниципальным образованием по состоянию на 31 декабря года предоставления Субсидии допущены нарушения обязательств по достижению результатов использования Субсидии, предусмотренных Соглашением, и в срок до первой даты представления отчетности о достижении значений результатов использования Субсидии в году, следующем за годом предоставления Субсидии, указанные нарушения не устранены, объем средств, подлежащий возврату из местного бюджета в окружной бюджет в срок до 1 мая года, следующего за годом предоставления субсидии, рассчитывается по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = \left(V_{\text{субсидии}} \times k \times m / n \right) \times 0,1 ,$$

где:

$V_{\text{субсидии}}$ - размер Субсидии, предоставленной местному бюджету в отчетном финансовом году без учета размер остатка Субсидии, не использованного по состоянию на 1 января текущего финансового года;

m - количество результатов использования Субсидии, по которым индекс, отражающий уровень недостижения i -го результата использования Субсидии, имеет положительное значение;

n - общее количество результатов использования Субсидии;

k - коэффициент возврата Субсидии.

Коэффициент возврата Субсидии рассчитывается по формуле:

$$k = \text{SUM} D_i / m ,$$

где:

D_i - индекс, отражающий уровень недостижения i -го результата использования Субсидии.

При расчете коэффициента возврата Субсидии используются только положительные значения индекса, отражающего уровень недостижения *i*-го результата использования Субсидии.

Индекс, отражающий уровень недостижения *i*-го результата использования Субсидии, определяется по формуле:

$$D_i = 1 - T_i / S_i,$$

где:

T_i - фактически достигнутое значение *i*-го результата использования Субсидии на отчетную дату;

S_i - плановое значение *i*-го результата использования Субсидии, установленное Соглашением.

4.2. В случае, если муниципальным образованием по состоянию на 31 декабря года предоставления Субсидии допущены нарушения обязательств, предусмотренных Соглашением в части соблюдения уровня софинансирования, выраженного в процентах от объема бюджетных ассигнований на исполнение расходного обязательства муниципального образования, предусмотренных в местном бюджете, в целях софинансирования которого предоставляется Субсидия, объем средств, подлежащий возврату из местного бюджета в окружной бюджет в срок до 1 мая года, следующего за годом предоставления субсидии определяется в соответствии с пунктом 4 Порядка применения мер ответственности к муниципальным образованиям Чукотского автономного округа - получателям субсидий из окружного бюджета, утвержденного Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 28 декабря 2018 года № 456 (далее – Порядок применения мер ответственности).

4.3. Освобождение муниципальных образований от применения мер ответственности, предусмотренных пунктами 4.1 и 4.2 настоящего раздела, осуществляется в соответствии с пунктами 5-8 Порядка применения мер ответственности.

4.4. В случае отсутствия оснований для освобождения муниципального образования от применения мер ответственности, предусмотренных пунктами 4.1 и 4.2 настоящего раздела, возврат средств из местного бюджета в окружной бюджет осуществляется в соответствии с пунктом 9 Порядка применения мер ответственности.

4.5. В случае нецелевого использования Субсидии муниципальным образованием и (или) нарушения муниципальным образованием условий ее предоставления, в том числе невозврата муниципальным образованием средств в окружной бюджет в соответствии с пунктом 4.4 настоящего раздела, к нему применяются бюджетные меры принуждения, предусмотренные бюджетным законодательством Российской Федерации.

4.6. Контроль за соблюдением муниципальными образованиями условий предоставления Субсидии осуществляется Комитетом и органами государственного финансового контроля Чукотского автономного округа.

ПОРЯДОК
предоставления субсидии из окружного бюджета бюджетам
муниципальных образований Чукотского автономного округа на
оснащение детских школ искусств музыкальными инструментами,
оборудованием и учебными материалами

1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок определяет цели, условия и порядок предоставления субсидии из окружного бюджета бюджетам муниципальных районов и городских округов Чукотского автономного округа на оснащение детских школ искусств музыкальными инструментами, оборудованием и учебными материалами (далее соответственно – Порядок предоставления субсидии, Субсидия, местные бюджеты, муниципальные образования).

1.2. Субсидия предоставляется бюджетам муниципальных образований (далее – Получатели) в целях софинансирования расходных обязательств муниципальных образований, связанных с финансовым обеспечением реализации мероприятий на оснащение детских школ искусств музыкальными инструментами, оборудованием и учебными материалами.

1.3. Субсидия предоставляется за счет средств окружного бюджета, предусмотренных на реализацию регионального проекта «Культурная среда» Государственной программы «Развитие культуры, спорта и туризма» (далее соответственно – мероприятие).

1.4. Субсидии предоставляются по результатам отбора муниципальных образований, проводимого Департаментом культуры, спорта и туризма Чукотского автономного округа (далее – Департамент) при формировании проекта закона о бюджете на очередной финансовый год и плановый период, на основании заявок, представленных муниципальными образованиями в Департамент на бумажном носителе или электронной почтой в срок до 1 июля текущего финансового года.

Заявки представляются по форме и в сроки, установленные приказом Департамента, указанного в пункте 1.6 настоящего раздела.

Заявка в обязательном порядке должна содержать расчет стоимости затрат (смета расходов), необходимых на оснащение детских школ искусств музыкальными инструментами, оборудованием и учебными материалами.

1.5. Критерием отбора муниципальных образований для предоставления Субсидии является:

1) наличие заявки муниципального образования о предоставлении Субсидии, подписанной главой (главой администрации) муниципального

образования либо уполномоченным должностным лицом, указанной в пункте 1.4 настоящего раздела;

2) наличие в муниципальных образованиях детских школ искусств, требующих обновления материально-технической базы.

1.6. Порядок отбора муниципальных образований для предоставления Субсидии осуществляется в соответствии с порядком, установленным приказом Департамента об объявлении отбора муниципальных образований на предоставление субсидии на оснащение детских школ искусств музыкальными инструментами, оборудованием и учебными материалами.

1.7. Распределение Субсидий между бюджетами муниципальных образований устанавливается законом Чукотского автономного округа об окружном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период.

В случаях и порядке, предусмотренных статьей 28.4 Закона Чукотского автономного округа от 24 мая 2002 года № 31-ОЗ «О бюджетном процессе в Чукотском автономном округе», постановлениями Правительства Чукотского автономного округа, без внесения изменений в закон об окружном бюджете на текущий финансовый год и плановый период, могут быть внесены изменения в распределение объемов субсидий между муниципальными образованиями.

1.8. Субсидия предоставляется муниципальному образованию на очередной финансовый год и плановый период в случае наличия правового акта муниципального образования, утверждающего перечень мероприятий, в целях софинансирования которых предоставляется Субсидия. При этом перечень мероприятий должен быть выполнен не позднее 31 декабря года, в котором осуществляется софинансирование из окружного бюджета указанных мероприятий.

1.9. Субсидия предоставляется муниципальным образованиям при условии соблюдения ими бюджетного законодательства Российской Федерации и законодательства Российской Федерации о налогах и сборах.

2. Условия и порядок предоставления Субсидии

2.1. Условиями предоставления Субсидии являются:

1) наличие муниципальной программы, утверждающей перечень мероприятий, в целях софинансирования которых предоставляется Субсидия;

2) заключение соглашения о предоставлении из окружного бюджета Субсидии местному бюджету (далее – Соглашение), предусматривающего обязательства муниципального образования по исполнению расходных обязательств, в целях софинансирования которых предоставляется Субсидия, и ответственность за неисполнение предусмотренных Соглашением обязательств.

2.2. Предоставление Субсидии осуществляется на основании Соглашения, заключаемого между Департаментом и Главой муниципального образования, в соответствии с типовой формой, установленной

Департаментом финансов, экономики и имущественных отношений Чукотского автономного округа.

2.3. Размер Субсидии, предоставляемой i -му муниципальному образованию (S_{fi}), определяется на основании заявок муниципальных образований, в пределах средств, предусмотренных на реализацию мероприятия, по следующей формуле:

$$S_{fi} = S_f \times (S_{ki} \times K_{fi} / \sum S_{ki} \times K_{fi}), \text{ где}$$

S_{fi} - размер Субсидии, предоставляемой бюджету i -го муниципального образования из окружного бюджета для софинансирования расходного обязательства, рублей;

S_f - объем средств, предусмотренный мероприятием на текущий финансовый год и плановый период, рублей;

S_{ki} - объем бюджетных обязательств, i -го муниципального образования, в целях софинансирования которых предоставляется Субсидия, в объеме необходимом для их исполнения, включая размер планируемой к предоставлению из окружного бюджета Субсидии на текущий финансовый год и плановый период, рублей;

K_{fi} - предельный уровень софинансирования расходного обязательства i -го муниципального образования из окружного бюджета на текущий финансовый год и плановый период выраженный в %.

Предельный уровень софинансирования расходного обязательства i -го муниципального образования из окружного бюджета на очередной финансовый год и плановый период утверждается Правительством Чукотского автономного округа.

Объем Субсидии бюджету i -го муниципального образования в финансовом году не может превышать объем средств на исполнение в финансовом году расходного обязательства i -го муниципального образования, в целях софинансирования которого предоставляется Субсидия, с учетом предельного уровня софинансирования расходного обязательства муниципального образования из окружного бюджета.

2.4. Для заключения Соглашения Получателя в течение 15 дней со дня вступления в силу закона Чукотского автономного округа об окружном бюджете на очередной финансовый год и плановый период (закона Чукотского автономного округа о внесении изменений в закон Чукотского автономного округа об окружном бюджете на текущий финансовый год и плановый период), представляют в Департамент следующие документы на бумажном носителе или в электронном виде по телекоммуникационным каналам связи с применением электронной подписи, по почте, факсимильной связью, электронной почтой в виде сканированных копий:

1) письменное обращение о предоставлении субсидии в произвольной форме, заверенное подписью Получателя, с указанием адреса электронной почты для направления Департаментом документов, указанных в пунктах 2.5,

2.7 настоящего раздела;

2) копию муниципальной программы (выписку из муниципальной программы), утверждающей перечень мероприятий, в целях софинансирования которых предоставляется Субсидия;

3) копию муниципального правового акта об определении Уполномоченного органа, на который возлагаются функции по исполнению (координации исполнения) Соглашения со стороны муниципального образования и представлению отчетности.

2.5. Департамент в течение пяти рабочих дней со дня представления документов, указанных в пункте 2.4 настоящего раздела, проводит их рассмотрение и принимает решение:

1) о заключении Соглашения и предоставлении Субсидии;

2) об отказе в заключении Соглашения с указанием причин отказа, а именно - несоответствие условиям предоставления Субсидии, установленным подпунктом 1 пункта 2.1 настоящего раздела и (или) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 2.4 настоящего раздела, с разъяснением порядка обжалования вынесенного решения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Решение Департамента, указанное в настоящем пункте, доводится до муниципального образования в виде сканированной копии на адрес электронной почты Получателя, указанный в письменном обращении, представленном Уполномоченным органом в соответствии с подпунктом 1 пункта 2.4 настоящего раздела, в срок не позднее трех рабочих дней, следующих за днем принятия решения, указанного в абзаце первом настоящего пункта.

2.6. В случае отказа в предоставлении Субсидии по основаниям, указанным в пункте 2.5 настоящего раздела, Получатель вправе повторно представить в Департамент документы, предусмотренные пунктом 2.4 настоящего раздела, при условии устранения замечаний, явившихся основанием для отказа.

Рассмотрение повторно представленных документов осуществляется в порядке, установленном пунктом 2.5 настоящего раздела.

2.7. В случае принятия Департаментом решения, указанного в подпункте 1 пункта 2.5 настоящего раздела:

1) Департамент в течение трех рабочих дней с даты доведения до муниципального образования, указанной в абзаце четвертом пункта 2.5 настоящего раздела решения, направляет Получателю с сопроводительным письмом проект Соглашения в двух экземплярах для подписания;

2) муниципальное образование в течение пяти рабочих дней со дня получения проекта Соглашения от Департамента подписывает и скрепляет печатью его со своей стороны и возвращает в Департамент;

3) Департамент в течение одного рабочего дня со дня получения проекта Соглашения от муниципального образования подписывает и скрепляет печатью Соглашение со своей стороны и направляет один

экземпляр Соглашения муниципальному образованию.

Документы, указанные в настоящем пункте, направляются на бумажном носителе или почтовым отправлением, либо нарочно с одновременным направлением в виде сканированных копий на адрес электронной почты Департамента, на адрес электронной почты Получателя, указанный в письменном обращении, представленном Получателем в соответствии с подпунктом 1 пункта 2.4 настоящего раздела.

2.8. Перечисление Субсидии осуществляется на счета территориальных органов Федерального казначейства, открытые для учета поступлений и их распределения между бюджетами бюджетной системы Российской Федерации, для последующего перечисления в местные бюджеты.

Перечисление Субсидии осуществляется на основании заявки Получателя о предоставлении Субсидии, представляемой в Департамент.

Форма и сроки представления заявки о предоставлении Субсидии устанавливаются Соглашением.

2.9. Департамент в течение пяти рабочих дней со дня получения заявки Получателя проверяет ее на предмет соответствия целям предоставления Субсидии и в случае отсутствия замечаний, направляет заявку бюджетополучателя в Департамент финансов, экономики и имущественных отношений Чукотского автономного округа.

При наличии в представленной Получателем заявке о предоставлении Субсидии приписок, зачеркнутых слов, а также серьезных повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать ее содержание, Департамент информирует Получателя о выявленных недостатках и назначает срок для их устранения, не превышающий пяти рабочих дней.

В случае, если Получателем в установленный срок не устранены выявленные недостатки, Департамент возвращает представленную Получателем заявку о предоставлении Субсидии без исполнения.

Возврат заявки в случаях, установленных настоящим пунктом, не препятствует повторному представлению заявки в случае устранения причин ее возврата.

2.10. Департамент финансов, экономики и имущественных отношений Чукотского автономного округа в соответствии со сводной бюджетной росписью в пределах утвержденных лимитов бюджетных обязательств доводит предельные объемы финансирования Субсидии до Департамента для последующего перечисления на счет Получателя.

2.11. Не использованный по состоянию на 1 января текущего финансового года остаток Субсидии подлежит возврату в доход окружного бюджета в течение первых 15 рабочих дней текущего финансового года.

В случае, если неиспользованный остаток Субсидии не перечислен в доход окружного бюджета, указанные средства подлежат взысканию в доход окружного бюджета в порядке, установленном Департаментом финансов экономики и имущественных отношений Чукотского автономного округа.

2.12. Принятие Департаментом решения о наличии (об отсутствии) потребности в Субсидии, не использованной в отчетном финансовом году, а

также возврат указанной Субсидии в бюджет муниципального образования, которому они были ранее предоставлены, при принятии решения о наличии в них потребности, осуществляются не позднее 30 рабочих дней со дня поступления указанных средств в окружной бюджет, в соответствии с отчетом о расходах бюджета муниципального образования, источником финансового обеспечения которых являются указанные Субсидии, сформированным и представленным в порядке, установленном Департаментом.

На основании решения Департамента о наличии потребности в Субсидии, имеющей целевое назначение и не использованной в отчетном финансовом году, согласованным с Департаментом финансов, экономики и имущественных отношений Чукотского автономного округа в определяемом им порядке, средства в объёме, не превышающем остатка Субсидии, могут быть возвращены в текущем финансовом году в доход бюджета муниципального образования, которому они были ранее предоставлены, для финансового обеспечения расходов бюджета муниципального образования, соответствующих целям предоставления указанной Субсидии.

Порядок принятия решений Департамента о наличии (об отсутствии) потребности в Субсидии, не использованной в отчетном финансовом году, устанавливается нормативным правовым актом Правительства Чукотского автономного округа.

3. Порядок оценки эффективности использования Субсидии

3.1. Оценка эффективности предоставления Субсидии осуществляется Департаментом на основании сравнения установленных в Соглашении и фактически достигнутых муниципальным образованием значений результата использования Субсидии - количество организаций культуры, получивших современное оборудование.

4. Основания и порядок применения мер финансовой ответственности к муниципальному образованию при невыполнении условий Соглашения

4.1. В случае, если муниципальным образованием по состоянию на 31 декабря года предоставления Субсидии допущены нарушения обязательств, по достижению результатов использования Субсидии, предусмотренных Соглашением, и в срок до первой даты представления отчетности о достижении значений показателей результатов использования Субсидии в соответствии с Соглашением в году, следующем за годом предоставления Субсидии, указанные нарушения не устранены, объем средств, подлежащий возврату из местного бюджета в окружной бюджет до 1 июня года, следующего за годом предоставления Субсидии ($V_{\text{возврата}}$), рассчитывается по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = \left(V_{\text{субсидии}} \times k \times \frac{m}{n} \right) \times 0,1$$

где:

$V_{\text{субсидии}}$ - размер Субсидии, предоставленной бюджету муниципального образования в отчетном финансовом году;

k - коэффициент возврата Субсидии;

m - количество показателей результата использования Субсидии, по которым индекс, отражающий уровень недостижения i -го показателя результата использования Субсидии, имеет положительное значение;

n - общее количество показателей результата использования Субсидии.

При расчете объема средств, подлежащих возврату из местного бюджета в окружной бюджет, в размере Субсидии, предоставленной бюджету муниципального образования в отчетном финансовом году ($V_{\text{субсидии}}$), не учитывается размер остатка Субсидии, не использованного на 1 января текущего финансового года.

Коэффициент возврата Субсидии рассчитывается по формуле:

$$k = \frac{\sum D_i}{m}$$

где:

D_i - индекс, отражающий уровень недостижения i -го показателя результата использования Субсидии;

m - количество показателей результата использования Субсидии, по которым индекс, отражающий уровень недостижения i -го показателя результата использования Субсидии, имеет положительное значение.

При расчете коэффициента возврата Субсидии используются только положительные значения индекса, отражающего уровень недостижения i -го показателя результата использования Субсидии.

Индекс, отражающий уровень недостижения i -го показателя результата использования Субсидии, определяется по формуле:

$$D_i = 1 - \frac{T_i}{S_i}$$

где:

T_i - фактически достигнутое значение i -го показателя результата использования Субсидии на отчетную дату;

S_i - плановое значение i -го показателя результата использования Субсидии, установленное Соглашением.

4.2. Освобождение муниципальных образований от применения мер ответственности, предусмотренных пунктом 4.1 настоящего Порядка предоставления субсидии, осуществляется в соответствии с пунктом 5.7 Правил формирования, предоставления и распределения субсидий из окружного бюджета бюджетам муниципальных образований Чукотского автономного округа, утвержденных Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 27 января 2020 года № 24 (далее – Правила предоставления и распределения субсидий из окружного бюджета).

4.3. В случае нецелевого использования Субсидии и (или) нарушения муниципальным образованием условий ее предоставления, в том числе невозврата муниципальным образованием средств в окружной бюджет в соответствии с пунктом 5.1 Правил предоставления и распределения субсидий из окружного бюджета, к нему применяются бюджетные меры принуждения, предусмотренные бюджетным законодательством Российской Федерации.

4.4. В случае, если муниципальным образованием по состоянию на 31 декабря года предоставления Субсидии допущены нарушения обязательств, предусмотренных Соглашением в соответствии с подпунктом 2 пункта 3.3 Правил предоставления и распределения субсидий из окружного бюджета, объем средств, подлежащий возврату из бюджета муниципального образования в окружной бюджет до 1 июня года, следующего за годом предоставления Субсидии, определяется в соответствии с пунктом 5.10 Правил предоставления и распределения субсидий из окружного бюджета.

4.5. Контроль за соблюдением муниципальными образованиями условий предоставления Субсидии осуществляется Департаментом и органами государственного финансового контроля Чукотского автономного округа.

ПОРЯДОК
предоставления субсидии из окружного бюджета бюджетам
муниципальных образований Чукотского автономного округа на
проведение массовых физкультурных мероприятий среди различных
категорий населения

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет цели, условия и порядок предоставления субсидии из окружного бюджета бюджетам муниципальных районов и городских округов Чукотского автономного округа на проведение массовых физкультурных мероприятий среди различных категорий населения (далее соответственно – Порядок предоставления субсидии, Субсидия, местные бюджеты, муниципальные образования).

1.2. Субсидия предоставляется бюджетам муниципальных образований (далее – Получатели) в целях софинансирования расходных обязательств муниципальных образований, связанных с финансовым обеспечением реализации мероприятий на проведение массовых физкультурных мероприятий среди различных категорий населения.

1.3. Субсидия предоставляется за счет средств окружного бюджета, предусмотренных на реализацию комплекса процессного мероприятия «Поддержка, популяризация и развитие физической культуры и спорта» Государственной программы «Развитие культуры, спорта и туризма Чукотского автономного округа» (далее соответственно – мероприятие).

1.4. Субсидии предоставляются по результатам отбора муниципальных образований, проводимого Департаментом культуры, спорта и туризма Чукотского автономного округа (далее – Департамент) при формировании проекта закона о бюджете на очередной финансовый год и плановый период, на основании заявок, представленных муниципальными образованиями в Департамент на бумажном носителе или электронной почтой в срок до 1 июля текущего финансового года.

Заявка представляется в произвольной форме, заверенная подписью главы (главы администрации) муниципального образования либо уполномоченным должностным лицом, с приложением расчета стоимости затрат (смета расходов), необходимых на проведение массовых физкультурных мероприятий среди различных категорий населения.

Заявки представляются по форме и в сроки, установленные приказом Департамента, указанного в пункте 1.6 настоящего раздела.

1.5. Критерием отбора муниципальных образований для

предоставления Субсидии является:

1) наличие заявки муниципального образования о предоставлении Субсидии, указанной в пункте 1.4 настоящего раздела, подписанной главой (главой администрации) муниципального образования либо уполномоченным должностным лицом;

2) наличие сметы расходов на проведение массовых физкультурных мероприятий среди различных категорий населения, указанной в пункте 1.4 настоящего раздела, согласованной с главой (главой администрации) муниципального образования либо уполномоченным должностным лицом.

1.6. Порядок отбора муниципальных образований для предоставления Субсидии осуществляется в соответствии с порядком, установленным приказом Департамента об объявлении отбора муниципальных образований на предоставление субсидии на проведение массовых физкультурных мероприятий среди различных категорий населения.

1.7. Распределение Субсидий между бюджетами муниципальных образований устанавливается законом Чукотского автономного округа об окружном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период.

В случаях и порядке, предусмотренных статьей 28.4 Закона Чукотского автономного округа от 24 мая 2002 года № 31-ОЗ «О бюджетном процессе в Чукотском автономном округе», постановлениями Правительства Чукотского автономного округа, без внесения изменений в закон об окружном бюджете на текущий финансовый год и плановый период, могут быть внесены изменения в распределение объемов субсидий между муниципальными образованиями.

1.8. Субсидия предоставляется муниципальному образованию на очередной финансовый год и плановый период в случае наличия правового акта муниципального образования, утверждающего перечень мероприятий, в целях софинансирования которых предоставляется Субсидия. При этом перечень мероприятий должен быть выполнен не позднее 31 декабря года, в котором осуществляется софинансирование из окружного бюджета указанных мероприятий.

1.9. Субсидия предоставляется муниципальным образованиям при условии соблюдения ими бюджетного законодательства Российской Федерации и законодательства Российской Федерации о налогах и сборах.

2. Условия и порядок предоставления Субсидии

2.1. Условиями предоставления Субсидии являются:

1) наличие муниципальной программы, утверждающей перечень мероприятий, в целях софинансирования которых предоставляется Субсидия;

2) заключение соглашения о предоставлении из окружного бюджета Субсидии местному бюджету (далее – Соглашение), предусматривающего обязательства муниципального образования по исполнению расходных обязательств, в целях софинансирования которых предоставляется Субсидия,

и ответственность за неисполнение предусмотренных Соглашением обязательств.

2.2. Предоставление Субсидии осуществляется на основании Соглашения, заключаемого между Департаментом и Главой муниципального образования, в соответствии с типовой формой, установленной Департаментом финансов, экономики и имущественных отношений Чукотского автономного округа.

2.3. Размер Субсидии, предоставляемой i -му муниципальному образованию (S_{fi}), определяется на основании заявок муниципальных образований, в пределах средств, предусмотренных на реализацию мероприятия, по следующей формуле:

$$S_{fi} = S_f \times (S_{ki} \times K_{fi} / \sum S_{ki} \times K_{fi}), \text{ где:}$$

S_{fi} - размер Субсидии, предоставляемой бюджету i -го муниципального образования из окружного бюджета для софинансирования расходного обязательства, рублей;

S_f - объем средств, предусмотренный мероприятием на текущий финансовый год и плановый период, рублей;

S_{ki} - объем бюджетных обязательств, i -го муниципального образования, в целях софинансирования которых предоставляется Субсидия, в объеме необходимом для их исполнения, включая размер планируемой к предоставлению из окружного бюджета Субсидии на текущий финансовый год и плановый период, рублей;

K_{fi} - предельный уровень софинансирования расходного обязательства i -го муниципального образования из окружного бюджета на текущий финансовый год и плановый период выраженный в %.

Предельный уровень софинансирования расходного обязательства i -го муниципального образования из окружного бюджета на очередной финансовый год и плановый период утверждается Правительством Чукотского автономного округа.

Объем Субсидии бюджету i -го муниципального образования в финансовом году не может превышать объем средств на исполнение в финансовом году расходного обязательства i -го муниципального образования, в целях софинансирования которого предоставляется Субсидия, с учетом предельного уровня софинансирования расходного обязательства муниципального образования из окружного бюджета.

2.4. Для заключения Соглашения Получатели в течение 15 дней со дня вступления в силу закона Чукотского автономного округа об окружном бюджете на очередной финансовый год и плановый период (закона Чукотского автономного округа о внесении изменений в закон Чукотского автономного округа об окружном бюджете на текущий финансовый год и плановый период), представляют в Департамент следующие документы на бумажном носителе или в электронном виде по телекоммуникационным

каналам связи с применением электронной подписи, по почте, факсимильной связью, электронной почтой в виде сканированных копий:

1) письменное обращение о предоставлении Субсидии в произвольной форме, заверенное подписью Получателя, с указанием адреса электронной почты для направления Департаментом документов, указанных в пунктах 2.5, 2.7 настоящего раздела;

2) копию муниципальной программы (выписку из муниципальной программы), утверждающей перечень мероприятий, в целях финансирования которых предоставляется Субсидия;

3) копию муниципального правового акта об определении Уполномоченного органа, на который возлагаются функции по исполнению (координации исполнения) Соглашения со стороны муниципального образования и представлению отчетности.

2.5. Департамент в течение пяти рабочих дней со дня представления документов, указанных в пункте 2.4 настоящего раздела, осуществляет их рассмотрение и принимает решение:

1) о заключении Соглашения и предоставлении Субсидии;

2) об отказе в заключении Соглашения с указанием причин отказа, а именно - несоответствие условиям предоставления Субсидии, установленным подпунктом 1 пункта 2.1 настоящего раздела и (или) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 2.4 настоящего раздела, с разъяснением порядка обжалования вынесенного решения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Решение Департамента, указанное в настоящем пункте, доводится до муниципального образования в виде сканированной копии на адрес электронной почты Получателя, указанный в письменном обращении, представленном Уполномоченным органом в соответствии с подпунктом 1 пункта 2.4 настоящего раздела, в срок не позднее трех рабочих дней, следующих за днем принятия решения, указанного в абзаце первом настоящего пункта.

2.6. В случае отказа в предоставлении Субсидии по основаниям, указанным в пункте 2.5 настоящего раздела, Получатель вправе повторно представить в Департамент документы, предусмотренные пунктом 2.4 настоящего раздела, при условии устранения замечаний, явившихся основанием для отказа.

Рассмотрение повторно представленных документов осуществляется в порядке, установленном пунктом 2.5 настоящего раздела.

2.7. В случае принятия Департаментом решения, указанного в подпункте 1 пункта 2.5 настоящего раздела:

1) Департамент в течение трех рабочих дней с даты доведения до муниципального образования, указанной в абзаце четвертом пункта 2.5 настоящего раздела решения, направляет Получателю с сопроводительным письмом проект Соглашения в двух экземплярах для подписания;

2) муниципальное образование в течение пяти рабочих дней со дня

получения проекта соглашения от Департамента подписывает и скрепляет печатью его со своей стороны и возвращает в Департамент;

3) Департамент в течение одного рабочего дня со дня получения проекта Соглашения от муниципального образования подписывает и скрепляет печатью соглашение со своей стороны и направляет один экземпляр Соглашения муниципальному образованию.

Документы, указанные в настоящем пункте, направляются на бумажном носителе или почтовым отправлением, либо нарочно с одновременным направлением в виде сканированных копий на адрес электронной почты Департамента, на адрес электронной почты Получателя, указанный в письменном обращении, представленном Получателем в соответствии с подпунктом 1 пункта 2.4 настоящего раздела

2.8. Перечисление Субсидии осуществляется на счета территориальных органов Федерального казначейства, открытые для учета поступлений и их распределения между бюджетами бюджетной системы Российской Федерации, для последующего перечисления в местные бюджеты.

Перечисление Субсидии осуществляется на основании заявки Получателя о предоставлении Субсидии, представляемой в Департамент.

Форма и сроки предоставления заявки устанавливаются Соглашением.

2.9. Департамент в течение пяти рабочих дней со дня получения заявки Получателя проверяет ее на предмет соответствия целям предоставления Субсидии и в случае отсутствия замечаний, направляет заявку бюджетополучателя в Департамент финансов, экономики и имущественных отношений Чукотского автономного округа.

При наличии в представленной Получателем заявке о предоставлении Субсидии приписок, зачеркнутых слов, а также серьезных повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать ее содержание, Департамент информирует Получателя о выявленных недостатках и назначает срок для их устранения, не превышающий пяти рабочих дней.

В случае, если Получателем в установленный срок не устранены выявленные недостатки, Департамент возвращает представленную Получателем заявку о предоставлении Субсидии без исполнения.

Возврат заявки в случаях, установленных настоящим пунктом, не препятствует повторному представлению заявки в случае устранения причин ее возврата.

2.10. Департамент финансов, экономики и имущественных отношений Чукотского автономного округа в соответствии со сводной бюджетной росписью в пределах утвержденных лимитов бюджетных обязательств доводит предельные объемы финансирования Субсидии до Департамента для последующего перечисления на счет Получателя.

2.11. Не использованный по состоянию на 1 января текущего финансового года остаток Субсидии подлежит возврату в доход окружного бюджета в течение первых 15 рабочих дней текущего финансового года.

В случае, если неиспользованный остаток Субсидии не перечислен в доход окружного бюджета, указанные средства подлежат взысканию в доход

окружного бюджета в порядке, установленном Департаментом финансов экономики и имущественных отношений Чукотского автономного округа.

2.12. Принятие Департаментом решения о наличии (об отсутствии) потребности в Субсидии, не использованной в отчетном финансовом году, а также возврат указанной Субсидии в бюджет муниципального образования, которому они были ранее предоставлены, при принятии решения о наличии в них потребности, осуществляются не позднее 30 рабочих дней со дня поступления указанных средств в окружной бюджет, в соответствии с отчетом о расходах бюджета муниципального образования, источником финансового обеспечения которых является указанная Субсидия, сформированным и представленным в порядке, установленном Департаментом.

На основании решения Департамента о наличии потребности в Субсидии, имеющей целевое назначение и не использованной в отчетном финансовом году, согласованным с Департаментом финансов, экономики и имущественных отношений Чукотского автономного округа в определяемом им порядке, средства в объёме, не превышающем остатка Субсидии, могут быть возвращены в текущем финансовом году в доход бюджета муниципального образования, которому они были ранее предоставлены, для финансового обеспечения расходов бюджета муниципального образования, соответствующих целям предоставления указанной Субсидии.

Порядок принятия решений Департамента о наличии (об отсутствии) потребности в Субсидии, не использованной в отчетном финансовом году, устанавливается нормативным правовым актом Правительства Чукотского автономного округа.

3. Порядок оценки эффективности использования Субсидии

3.1. Оценка эффективности предоставления Субсидии осуществляется Департаментом на основании сравнения установленных в Соглашении и фактически достигнутых муниципальным образованием значений результата использования Субсидии - число граждан, принявших участие в массовых физкультурных мероприятиях и мероприятиях ВФСК ГТО.

4. Основания и порядок применения мер финансовой ответственности к муниципальному образованию при невыполнении условий Соглашения

4.1. В случае, если муниципальным образованием по состоянию на 31 декабря года предоставления Субсидии допущены нарушения обязательств по достижению результатов использования Субсидии, предусмотренных Соглашением, и в срок до первой даты представления отчетности о достижении значений показателей результатов использования Субсидии в соответствии с Соглашением в году, следующем за годом предоставления Субсидии, указанные нарушения не устранены, объем

средств, подлежащий возврату из местного бюджета в окружной бюджет до 1 июня года, следующего за годом предоставления Субсидии ($V_{\text{возврата}}$), рассчитывается по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = \left(V_{\text{субсидии}} \times k \times \frac{m}{n} \right) \times 0,1$$

где:

$V_{\text{субсидии}}$ - размер Субсидии, предоставленной бюджету муниципального образования в отчетном финансовом году;

k - коэффициент возврата Субсидии;

m - количество показателей результата использования Субсидии, по которым индекс, отражающий уровень недостижения i -го показателя результата использования Субсидии, имеет положительное значение;

n - общее количество показателей результата использования Субсидии.

При расчете объема средств, подлежащих возврату из местного бюджета в окружной бюджет, в размере Субсидии, предоставленной бюджету муниципального образования в отчетном финансовом году ($V_{\text{субсидии}}$), не учитывается размер остатка Субсидии, не использованного на 1 января текущего финансового года.

Коэффициент возврата Субсидии рассчитывается по формуле:

$$k = \frac{\sum D_i}{m}$$

где:

D_i - индекс, отражающий уровень недостижения i -го показателя результата использования Субсидии;

m - количество показателей результата использования Субсидии, по которым индекс, отражающий уровень недостижения i -го показателя результата использования Субсидии, имеет положительное значение.

При расчете коэффициента возврата Субсидии используются только положительные значения индекса, отражающего уровень недостижения i -го показателя результата использования Субсидии.

Индекс, отражающий уровень недостижения i -го показателя результата использования Субсидии, определяется по формуле:

$$D_i = 1 - \frac{T_i}{S_i}$$

где:

T_i - фактически достигнутое значение i -го показателя результата использования Субсидии на отчетную дату;

S_i - плановое значение i -го показателя результата использования Субсидии, установленное Соглашением.»;

4.2. Освобождение муниципальных образований от применения мер ответственности, предусмотренных пунктом 4.1 настоящего Порядка предоставления субсидии, осуществляется в соответствии с пунктом 5.7 Правил формирования, предоставления и распределения субсидий из окружного бюджета бюджетам муниципальных образований Чукотского автономного округа, утвержденных Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 27 января 2020 года № 24 (далее – Правила предоставления и распределения субсидий из окружного бюджета).

4.3. В случае нецелевого использования Субсидии и (или) нарушения муниципальным образованием условий ее предоставления, в том числе невозврата муниципальным образованием средств в окружной бюджет в соответствии с пунктом 5.1 Правил предоставления и распределения субсидий из окружного бюджета, к нему применяются бюджетные меры принуждения, предусмотренные бюджетным законодательством Российской Федерации.

4.4. В случае, если муниципальным образованием по состоянию на 31 декабря года предоставления Субсидии допущены нарушения обязательств, предусмотренных Соглашением в соответствии с подпунктом 2 пункта 3.3 Правил предоставления и распределения субсидий из окружного бюджета, объем средств, подлежащий возврату из бюджета муниципального образования в окружной бюджет до 1 июня года, следующего за годом предоставления Субсидии, определяется в соответствии с пунктом 5.10 Правил предоставления и распределения субсидий из окружного бюджета.

4.5. Контроль за соблюдением муниципальными образованияами условий предоставления Субсидии осуществляется Департаментом и органами государственного финансового контроля Чукотского автономного округа.

ПОРЯДОК
предоставления из окружного бюджета бюджетам муниципальных образований Чукотского автономного округа субсидий на выполнение ремонтных работ в муниципальных учреждениях культуры и спорта

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет цели, условия и порядок предоставления субсидий из окружного бюджета бюджетам муниципальных районов и городских округов Чукотского автономного округа на выполнение ремонтных работ в муниципальных учреждениях культуры и спорта (далее соответственно – Субсидия, муниципальное образование, местный бюджет).

1.2. Субсидии предоставляются бюджетам муниципальных образований (далее – Получатели) в целях софинансирования расходных обязательств муниципальных образований на проведение ремонтных работ в муниципальных учреждениях культуры и спорта, включая приобретение сопутствующих товаров (работ, услуг).

1.3. К муниципальным учреждениям спорта относятся физкультурно-спортивные организации (спортивно-досуговые, спортивно-оздоровительные комплексы), учреждения дополнительного образования детей физкультурно-спортивной направленности.

1.4. Субсидия предоставляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных законом Чукотского автономного округа об окружном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных до Департамента культуры, спорта и туризма Чукотского автономного округа (далее – Департамент) как главного распорядителя средств окружного бюджета, предусмотренных на реализацию регионального проекта «Развитие социальной инфраструктуры» Государственной программы «Развитие культуры, спорта и туризма Чукотского автономного округа» (далее соответственно – мероприятие).

1.5. Субсидия предоставляется по результатам отбора муниципальных образований, проводимого Департаментом при формировании проекта закона о бюджете на очередной финансовый год и плановый период, на основании заявок, представленных муниципальными образованиями в Департамент на бумажном носителе или электронной почтой.

Заявки представляются по форме и в сроки, установленные приказом Департамента, указанного в пункте 1.7 настоящего раздела.

Заявка в обязательном порядке должна содержать перечень объектов, подлежащих ремонту, акт обследования таких объектов и дефектную

ведомость (при наличии), предварительную смету расходов, необходимых на выполнение ремонтных работ в муниципальных учреждениях культуры и спорта.

1.6. Критерием отбора муниципальных образований для предоставления Субсидии является наличие в муниципальных образованиях учреждений культуры и спорта, требующих проведения ремонтных работ.

1.7. Порядок отбора муниципальных образований для предоставления Субсидии, осуществляется в соответствии с порядком, установленным приказом Департамента об объявлении отбора муниципальных образований на предоставление субсидии на выполнение ремонтных работ в муниципальных учреждениях культуры и спорта.

1.8. Распределение Субсидий между бюджетами муниципальных образований утверждается законом Чукотского автономного округа об окружном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период.

В случаях и порядке, предусмотренных статьей 28.4 Закона Чукотского автономного округа от 24 мая 2002 года № 31-ОЗ «О бюджетном процессе в Чукотском автономном округе», постановлениями Правительства Чукотского автономного округа, без внесения изменений в закон об окружном бюджете на текущий финансовый год и плановый период, могут быть внесены изменения в распределение объемов субсидий между муниципальными образованиями.

1.9. Субсидия предоставляется муниципальным образованиям при условии соблюдения ими бюджетного законодательства Российской Федерации и законодательства Российской Федерации о налогах и сборах.

2. Условия и порядок предоставления Субсидии

2.1. Условиями предоставления Субсидии являются:

1) наличие муниципальной программы, утверждающей перечень мероприятий, в целях софинансирования которых предоставляется Субсидия;

2) заключение соглашения о предоставлении из окружного бюджета Субсидии местному бюджету (далее – Соглашение), предусматривающего обязательства муниципального образования по исполнению расходных обязательств, в целях софинансирования которых предоставляется Субсидия, и ответственность за неисполнение предусмотренных Соглашением обязательств.

2.2. Предоставление Субсидии осуществляется на основании Соглашения, заключаемого между Департаментом и Главой муниципального образования, в соответствии с типовой формой, установленной Департаментом финансов, экономики и имущественных отношений Чукотского автономного округа.

2.3. Размер Субсидии, предоставляемой i -му муниципальному образованию (S_{fi}), определяется на основании заявок муниципальных образований, в пределах средств, предусмотренных на реализацию

мероприятия, по следующей формуле:

$$S_{fi} = S_f \times (S_{ki} \times K_{fi} / \sum S_{ki} \times K_{fi}),$$

где:

S_{fi} - размер Субсидии, предоставляемой бюджету i -го муниципального образования из окружного бюджета для софинансирования расходного обязательства, рублей;

S_f - объем средств, предусмотренный мероприятием на текущий финансовый год и плановый период, рублей;

S_{ki} - объем бюджетных обязательств, i -го муниципального образования, в целях софинансирования которых предоставляется Субсидия, в объеме необходимом для их исполнения, включая размер планируемой к предоставлению из окружного бюджета Субсидии на текущий финансовый год и плановый период, рублей;

K_{fi} - предельный уровень софинансирования расходного обязательства i -го муниципального образования из окружного бюджета на текущий финансовый год и плановый период, выраженный в %.

Предельный уровень софинансирования расходного обязательства i -го муниципального образования из окружного бюджета на очередной финансовый год и плановый период утверждается Правительством Чукотского автономного округа.

Объем Субсидии бюджету i -го муниципального образования в финансовом году не может превышать объем средств на исполнение в финансовом году расходного обязательства i -го муниципального образования, в целях софинансирования которого предоставляется Субсидия, с учетом предельного уровня софинансирования расходного обязательства муниципального образования из окружного бюджета.

2.4. Для заключения Соглашения Получателя в течение 15 дней со дня вступления в силу закона Чукотского автономного округа об окружном бюджете на очередной финансовый год и плановый период (закона Чукотского автономного округа о внесении изменений в закон Чукотского автономного округа об окружном бюджете на текущий финансовый год и плановый период), представляют в Департамент следующие документы на бумажном носителе или в электронном виде по телекоммуникационным каналам связи с применением электронной подписи, по почте, факсимильной связью, электронной почтой в виде сканированных копий:

1) письменное обращение о предоставлении Субсидии в произвольной форме, заверенное подписью Получателя, с указанием адреса электронной почты для направления Департаментом документов, указанных в пунктах 2.5, 2.7 настоящего раздела;

2) копию муниципальной программы (выписку из муниципальной программы), утверждающей перечень мероприятий, в целях софинансирования которых предоставляется Субсидия;

3) копию муниципального правового акта об определении Уполномоченного органа, на который возлагаются функции по исполнению (координации исполнения) Соглашения со стороны муниципального образования и представлению отчетности.

2.5. Департамент в течение пяти рабочих дней со дня представления документов, указанных в пункте 2.4 настоящего раздела, осуществляет их рассмотрение и принимает решение:

1) о заключении Соглашения и предоставлении Субсидии;

2) об отказе в заключении Соглашения с указанием причин отказа, а именно - несоответствие условиям предоставления Субсидии, установленным подпунктом 1 пункта 2.1 настоящего раздела и (или) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 2.4 настоящего раздела, с разъяснением порядка обжалования вынесенного решения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Решение Департамента, указанное в настоящем пункте, доводится до муниципального образования в виде сканированной копии на адрес электронной почты Получателя, указанный в письменном обращении, представленном Уполномоченным органом в соответствии с подпунктом 1 пункта 2.4 настоящего раздела, в срок не позднее трех рабочих дней, следующих за днем принятия решения, указанного в абзаце первом настоящего пункта.

2.6. В случае отказа в предоставлении Субсидии по основаниям, указанным в пункте 2.5 настоящего раздела, Получатель вправе повторно представить в Департамент документы, предусмотренные пунктом 2.4 настоящего раздела, при условии устранения замечаний, явившихся основанием для отказа.

Рассмотрение повторно представленных документов осуществляется в порядке, установленном пунктом 2.5 настоящего раздела.

2.7. В случае принятия Департаментом решения, указанного в подпункте 1 пункта 2.5 настоящего раздела:

1) Департамент в течение трех рабочих дней с даты доведения до муниципального образования, указанной в абзаце четвертом пункта 2.5 настоящего раздела решения, направляет Получателю с сопроводительным письмом проект Соглашения в двух экземплярах для подписания;

2) муниципальное образование в течение пяти рабочих дней со дня получения проекта Соглашения от Департамента подписывает и скрепляет печатью его со своей стороны и возвращает в Департамент;

3) Департамент в течение одного рабочего дня со дня получения проекта Соглашения от муниципального образования подписывает и скрепляет печатью Соглашение со своей стороны и направляет один экземпляр Соглашения муниципальному образованию.

Документы, указанные в настоящем пункте, направляются на бумажном носителе или почтовым отправлением, либо нарочно с одновременным направлением в виде сканированных копий на адрес

электронной почты Департамента, на адрес электронной почты Получателя, указанный в письменном обращении, представленном Получателем в соответствии с подпунктом 1 пункта 2.4 настоящего раздела.

2.8. Перечисление Субсидии осуществляется на счета территориальных органов Федерального казначейства, открытые для учета поступлений и их распределения между бюджетами бюджетной системы Российской Федерации, для последующего перечисления в местные бюджеты.

Перечисление Субсидии осуществляется на основании заявки Получателя о предоставлении Субсидии, представляемой в Департамент.

Форма и сроки представления заявки о предоставлении Субсидии устанавливаются Соглашением.

2.9. Департамент в течение пяти рабочих дней со дня получения заявки Получателя проверяет ее на предмет соответствия целям предоставления Субсидии и в случае отсутствия замечаний, направляет заявку бюджетополучателя в Департамент финансов, экономики и имущественных отношений Чукотского автономного округа.

При наличии в представленной Получателем заявке о предоставлении Субсидии приписок, зачеркнутых слов, а также серьезных повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать ее содержание, Департамент информирует Получателя о выявленных недостатках и назначает срок для их устранения, не превышающий пяти рабочих дней.

В случае, если Получателем в установленный срок не устранены выявленные недостатки, Департамент возвращает представленную Получателем заявку о предоставлении Субсидии без исполнения.

Возврат заявки в случаях, установленных настоящим пунктом, не препятствует повторному представлению заявки в случае устранения причин ее возврата.

2.10. Департамент финансов, экономики и имущественных отношений Чукотского автономного округа в соответствии со сводной бюджетной росписью в пределах утвержденных лимитов бюджетных обязательств доводит предельные объемы финансирования Субсидии до Департамента для последующего перечисления на счет Получателя.

2.11. Перечисление Субсидии осуществляется на счета территориальных органов Федерального казначейства, открытые для учета поступлений и их распределения между бюджетами бюджетной системы Российской Федерации, для последующего перечисления в местные бюджеты.

2.12. Не использованный по состоянию на 1 января текущего финансового года остаток Субсидии подлежит возврату в доход окружного бюджета в течение первых 15 рабочих дней текущего финансового года.

В случае, если неиспользованный остаток Субсидии не перечислен в доход окружного бюджета, указанные средства подлежат взысканию в доход окружного бюджета в порядке, установленном Департаментом финансов экономики и имущественных отношений Чукотского автономного округа.

2.13. Принятие Департаментом решения о наличии (об отсутствии)

потребности в Субсидии, не использованной в отчетном финансовом году, а также возврат указанной Субсидии в бюджет муниципального образования, которому они были ранее предоставлены, при принятии решения о наличии в них потребности, осуществляются не позднее 30 рабочих дней со дня поступления указанных средств в окружной бюджет, в соответствии с отчетом о расходах бюджета муниципального образования, источником финансового обеспечения которых является указанная Субсидия, сформированным и представленным в порядке, установленном Департаментом.

На основании решения Департамента о наличии потребности в Субсидии, имеющей целевое назначение и не использованной в отчетном финансовом году, согласованным с Департаментом финансов, экономики и имущественных отношений Чукотского автономного округа в определяемом им порядке, средства в объёме, не превышающем остатка Субсидии, могут быть возвращены в текущем финансовом году в доход бюджета муниципального образования, которому они были ранее предоставлены, для финансового обеспечения расходов бюджета муниципального образования, соответствующих целям предоставления указанной Субсидии.

Порядок принятия решений Департамента о наличии (об отсутствии) потребности в Субсидии, не использованной в отчетном финансовом году, устанавливается нормативным правовым актом Правительства Чукотского автономного округа.

3. Порядок оценки эффективности использования Субсидии

3.1. Оценка эффективности предоставления Субсидии осуществляется Департаментом на основании сравнения установленных в Соглашении и фактически достигнутых муниципальным образованием значений результата использования Субсидии - количество объектов в учреждениях культуры и спорта, в которых произведены ремонтные работы, подтвержденные подписанным актом.

4. Основания и порядок применения мер финансовой ответственности к муниципальному образованию при невыполнении условий Соглашения

4.1. В случае, если муниципальным образованием по состоянию на 31 декабря года предоставления Субсидии допущены нарушения обязательств, по достижению результатов использования Субсидии, предусмотренных Соглашением, и в срок до первой даты представления отчетности о достижении значений показателей результатов использования Субсидии в соответствии с Соглашением в году, следующем за годом предоставления Субсидии, указанные нарушения не устранены, объем средств, подлежащий возврату из местного бюджета в окружной бюджет до 1

июня года, следующего за годом предоставления Субсидии ($V_{\text{возврата}}$), рассчитывается по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = \left(V_{\text{субсидии}} \times k \times \frac{m}{n} \right) \times 0,1 ,$$

где:

$V_{\text{субсидии}}$ - размер Субсидии, предоставленной бюджету муниципального образования в отчетном финансовом году;

k - коэффициент возврата Субсидии;

m - количество показателей результата использования Субсидии, по которым индекс, отражающий уровень недостижения i -го показателя результата использования Субсидии, имеет положительное значение;

n - общее количество показателей результата использования Субсидии.

При расчете объема средств, подлежащих возврату из местного бюджета в окружной бюджет, в размере Субсидии, предоставленной бюджету муниципального образования в отчетном финансовом году ($V_{\text{субсидии}}$), не учитывается размер остатка Субсидии, не использованного на 1 января текущего финансового года.

Коэффициент возврата Субсидии рассчитывается по формуле:

$$k = \frac{\sum D_i}{m} ,$$

где:

D_i - индекс, отражающий уровень недостижения i -го показателя результата использования Субсидии;

m - количество показателей результата использования Субсидии, по которым индекс, отражающий уровень недостижения i -го показателя результата использования Субсидии, имеет положительное значение.

При расчете коэффициента возврата Субсидии используются только положительные значения индекса, отражающего уровень недостижения i -го показателя результата использования Субсидии.

Индекс, отражающий уровень недостижения i -го показателя результата использования Субсидии, определяется по формуле:

$$D_i = 1 - \frac{T_i}{S_i} ,$$

где:

T_i - фактически достигнутое значение i -го показателя результата

использования Субсидии на отчетную дату;

S_i - плановое значение i -го показателя результата использования Субсидии, установленное Соглашением.

4.2. Освобождение муниципальных образований от применения мер ответственности, предусмотренных пунктом 4.1 настоящего раздела предоставления Субсидии, осуществляется в соответствии с пунктом 5.7 Правил формирования, предоставления и распределения субсидий из окружного бюджета бюджетам муниципальных образований Чукотского автономного округа, утвержденных Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 27 января 2020 года № 24 (далее – Правила предоставления и распределения субсидий из окружного бюджета).

4.3. В случае нецелевого использования Субсидии и (или) нарушения муниципальным образованием условий ее предоставления, в том числе невозврата муниципальным образованием средств в окружной бюджет в соответствии с пунктом 5.1 Правил предоставления и распределения Субсидий из окружного бюджета, к нему применяются бюджетные меры принуждения, предусмотренные бюджетным законодательством Российской Федерации.

4.4. В случае, если муниципальным образованием по состоянию на 31 декабря года предоставления Субсидии допущены нарушения обязательств, предусмотренных Соглашением в соответствии с подпунктом 2 пункта 3.3 Правил предоставления и распределения субсидий из окружного бюджета, объем средств, подлежащий возврату из бюджета муниципального образования в окружной бюджет до 1 июня года, следующего за годом предоставления Субсидии, определяется в соответствии с пунктом 5.10 Правил предоставления и распределения субсидий из окружного бюджета.

4.5. Контроль за соблюдением муниципальными образованиями условий предоставления Субсидии осуществляется Департаментом и органами государственного финансового контроля Чукотского автономного округа.

ПОРЯДОК
предоставления субсидии из окружного бюджета бюджетам
муниципальных образований Чукотского автономного округа на
реконструкцию и капитальный ремонт муниципальных музеев

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет цели, условия и порядок предоставления субсидии из окружного бюджета бюджетам муниципальных районов и городских округов Чукотского автономного округа на реконструкцию и капитальный ремонт муниципальных музеев (далее соответственно – Субсидия, местные бюджеты, муниципальные образования, Получатель).

1.2. Субсидии предоставляются бюджетам муниципальных образований в целях софинансирования расходных обязательств муниципальных образований, связанных с финансовым обеспечением реализации мероприятий на реконструкцию и капитальный ремонт муниципальных музеев.

1.3. Субсидии предоставляются в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных законом Чукотского автономного округа об окружном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных до Департамента культуры, спорта и туризма Чукотского автономного округа (далее – Департамент) как главного распорядителя средств окружного бюджета, предусмотренных на реализацию регионального проекта «Культурная среда» Государственной программы «Развитие культуры, спорта и туризма Чукотского автономного округа» (далее соответственно – мероприятие).

1.4. Основанием для предоставления Субсидии является наличие решения о признании муниципального музея победителем отбора, проведенного Министерством культуры Российской Федерации.

1.5. Распределение Субсидии между бюджетами муниципальных образований устанавливается законом Чукотского автономного округа об окружном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период.

В случаях и порядке, предусмотренных статьей 28.4 Закона Чукотского автономного округа от 24 мая 2002 года № 31-ОЗ «О бюджетном процессе в Чукотском автономном округе», постановлениями Правительства Чукотского автономного округа, без внесения изменений в закон об окружном бюджете на текущий финансовый год и плановый период, могут быть внесены изменения в распределение объемов Субсидии между муниципальными

образованиями.

1.6. Расчетный размер бюджетных ассигнований окружного бюджета на предоставление Субсидии бюджету *i*-го муниципального образования на софинансирование расходных обязательств на реконструкцию и капитальный ремонт муниципальных музеев (V_i) определяется по формуле:

$$V_i = S_{\text{ф}} \times (S_{\text{ки}} \times K_{\text{фи}} / \sum S_{\text{ки}} \times K_{\text{фи}}), \text{ где:}$$

$S_{\text{ф}}$ - объем средств, предусмотренный мероприятием на текущий финансовый год и плановый период, рублей;

$S_{\text{ки}}$ - объем бюджетных обязательств, *i*-го муниципального образования, в целях софинансирования которых предоставляется Субсидия, в объеме, необходимом для их исполнения, включая размер планируемой к предоставлению из окружного бюджета Субсидии на текущий финансовый год и плановый период, рублей;

$K_{\text{фи}}$ - предельный уровень софинансирования расходного обязательства *i*-го муниципального образования из окружного бюджета на очередной финансовый год и плановый период, утвержденный постановлением Правительства Чукотского автономного округа, выраженный в %.

1.7. Субсидия предоставляется муниципальному образованию на очередной финансовый год и плановый период в случае наличия правового акта муниципального образования, утверждающего перечень мероприятий, в целях софинансирования которых предоставляется Субсидия. При этом перечень мероприятий должен быть выполнен не позднее 31 декабря года, в котором осуществляется софинансирование из окружного бюджета указанных мероприятий.

1.8. Субсидия предоставляется муниципальным образованиям при условии соблюдения ими бюджетного законодательства Российской Федерации и законодательства Российской Федерации о налогах и сборах.

2. Условия и порядок предоставления Субсидии

2.1. Условиями предоставления Субсидии являются:

1) наличие муниципальной программы, утверждающей перечень мероприятий, в целях софинансирования которых предоставляется Субсидия;

2) заключение соглашения о предоставлении из окружного бюджета Субсидии (далее – Соглашение), предусматривающего обязательства муниципального образования по исполнению расходных обязательств, в целях софинансирования которых предоставляется Субсидия, и ответственность за неисполнение предусмотренных Соглашением обязательств.

2.2. Предоставление Субсидии осуществляется на основании Соглашения, заключаемого между Департаментом и главой муниципального образования с использованием государственной интегрированной

информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – Система).

2.3. Для заключения Соглашения Получателя в течение 15 дней со дня вступления в силу закона Чукотского автономного округа об окружном бюджете на очередной финансовый год и плановый период (закона Чукотского автономного округа о внесении изменений в закон Чукотского автономного округа об окружном бюджете на текущий финансовый год и плановый период), представляют в Департамент следующие документы на бумажном носителе или в электронном виде по телекоммуникационным каналам связи с применением электронной подписи, по почте, факсимильной связью, электронной почтой в виде сканированных копий:

1) письменное обращение о предоставлении Субсидии в произвольной форме, заверенное подписью Получателя, с указанием адреса электронной почты для направления Департаментом документов, указанных в пункте 2.4 настоящего раздела;

2) копию муниципальной программы (выписку из муниципальной программы), утверждающей перечень мероприятий, в целях софинансирования которых предоставляется Субсидия;

3) копию муниципального правового акта об определении Уполномоченного органа, на который возлагаются функции по исполнению (координации исполнения) Соглашения со стороны муниципального образования и представлению отчетности.

2.4. Департамент в течение 10 рабочих дней со дня представления документов, указанных в пункте 2.3 настоящего раздела, осуществляет их рассмотрение и принимает решение:

1) о заключении Соглашения и предоставлении Субсидии;

2) об отказе в заключении Соглашения с указанием причин отказа, а именно - несоответствие условиям предоставления Субсидии, установленным подпунктом 1 пункта 2.1 настоящего раздела и (или) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 2.3 настоящего раздела, с разьяснением порядка обжалования вынесенного решения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Решение Департамента, указанное в настоящем пункте, доводится до Получателя в виде сканированной копии на адрес электронной почты Получателя, указанный в письменном обращении, в срок не позднее трех рабочих дней, следующих за днем принятия решения, указанного в абзаце первом настоящего пункта.

2.5. В случае отказа в предоставлении Субсидии по основаниям, указанным в подпункте 2 пункта 2.4 настоящего раздела, Получатель имеет право повторно представить в Департамент документы, предусмотренные пунктом 2.3 настоящего раздела, при условии устранения замечаний, явившихся основанием для отказа.

Рассмотрение повторно представленных документов осуществляется в порядке, установленном пунктом 2.4 настоящего раздела.

2.6. В случае принятия решения, указанного в подпункте 1 пункта 2.4 настоящего раздела, Департамент в течение пяти рабочих дней со дня принятия решения формирует Соглашение в Системе по типовой форме, утвержденной Министерством финансов Российской Федерации.

Подписание Соглашения Получателем и Департаментом осуществляется в течение двух рабочих дней со дня формирования Соглашения в системе.

2.7. Перечисление Субсидии осуществляется на счета территориальных органов Федерального казначейства, открытые для учета поступлений и их распределения между бюджетами бюджетной системы Российской Федерации, для последующего перечисления в местные бюджеты.

Перечисление Субсидии осуществляется на основании заявки Получателя о предоставлении Субсидии представляемой в Департамент.

Форма и сроки представления заявки устанавливаются Соглашением.

2.8. Департамент в течение пяти рабочих дней со дня получения заявки Получателя проверяет ее на предмет соответствия целям предоставления Субсидии и в случае отсутствия замечаний направляет заявку бюджетополучателя в Департамент финансов, экономики и имущественных отношений Чукотского автономного округа.

При наличии в представленной Получателем заявке о предоставлении Субсидии приписок, зачеркнутых слов, а также серьезных повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать ее содержание, Департамент информирует Получателя о выявленных недостатках и назначает срок для их устранения, не превышающий пяти рабочих дней.

В случае, если Получателем в установленный срок не устранены выявленные недостатки, Департамент возвращает представленную Получателем заявку о предоставлении Субсидии без исполнения.

Возврат заявки в случаях, установленных настоящим пунктом, не препятствует повторному представлению заявки в случае устранения причин ее возврата.

2.9. Департамент финансов, экономики и имущественных отношений Чукотского автономного округа в соответствии со сводной бюджетной росписью в пределах утвержденных лимитов бюджетных обязательств доводит предельные объемы финансирования Субсидии до Департамента для последующего перечисления на счет Получателя.

2.10. Возврат в окружной бюджет не использованного по состоянию на 1 января финансового года, следующего за отчетным, остатка средств Субсидии осуществляется в сроки, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации.

3. Порядок оценки эффективности использования Субсидия

3.1. Оценка эффективности предоставления Субсидии осуществляется Департаментом на основании сравнения установленных в Соглашении и фактически достигнутых муниципальным образованием значений результата использования Субсидии - количество реконструированных и капитально отремонтированных муниципальных музеев.

Значения результата предоставления Субсидии устанавливаются в Соглашении для каждого Получателя персонально.

4. Основания и порядок применения мер финансовой ответственности к Получателю при невыполнении условий Соглашения

4.1. В случае, если Получателем по состоянию на 31 декабря года предоставления Субсидии допущены нарушения обязательств по достижению значений результата использования Субсидии, предусмотренных Соглашением, и в срок до первой даты представления отчетности о достижении значений результата использования Субсидии в году, следующем за годом предоставления Субсидии, указанные нарушения не устранены, объем средств, подлежащий возврату из местного бюджета в окружной бюджет в срок до 1 мая года, следующего за годом предоставления Субсидии ($V_{\text{возврата}}$), рассчитывается по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = \left(V_{\text{субсидии}} \times k \times \frac{m}{n} \right) \times 0,1$$

где:

$V_{\text{субсидии}}$ - размер Субсидии, предоставленной местному бюджету в отчетном финансовом году, без учета размера остатка Субсидии, не использованного по состоянию на 1 января текущего финансового года;

m - количество результатов использования Субсидии, по которым индекс, отражающий уровень недостижения i -го результата использования Субсидии, имеет положительное значение;

n - общее количество результатов использования Субсидии;

k - коэффициент возврата Субсидии.

Коэффициент возврата Субсидии рассчитывается по формуле:

$$k = \sum D_i / m$$

, где:

D_i - индекс, отражающий уровень недостижения i -го результата использования Субсидии.

При расчете коэффициента возврата Субсидии используются только

положительные значения индекса, отражающего уровень недостижения *i*-го результата использования Субсидии.

Индекс, отражающий уровень недостижения *i*-го результата использования Субсидии, определяется по формуле:

$$D_i = 1 - T_i/S_i, \text{ где:}$$

T_i - фактически достигнутое значение *i*-го результата использования Субсидии на отчетную дату;

S_i - плановое значение *i*-го результата использования Субсидии, установленное Соглашением.

4.2. В случае, если Получателем по состоянию на 31 декабря года предоставления Субсидии допущены нарушения обязательств, предусмотренных Соглашением, в части соблюдения уровня софинансирования, выраженного в процентах от объема бюджетных ассигнований на исполнение расходного обязательства Получателя, предусмотренных в местном бюджете, в целях софинансирования которого предоставляется Субсидия, объем средств, подлежащий возврату из местного бюджета в окружной бюджет в срок до 1 мая года, следующего за годом предоставления Субсидии, определяется в соответствии с пунктом 4 Порядка применения мер ответственности к муниципальным образованиям Чукотского автономного округа - получателям субсидий из окружного бюджета, утвержденного Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 28 декабря 2018 года № 456 (далее – Порядок применения мер ответственности).

4.3. Освобождение Получателя от применения мер ответственности, предусмотренных пунктами 4.1, 4.2 настоящего раздела, осуществляется в соответствии с пунктами 5 - 8 Порядка применения мер ответственности.

4.4. В случае отсутствия оснований для освобождения Получателя от применения мер ответственности, предусмотренных пунктами 4.1, 4.2 настоящего раздела, возврат средств из местного бюджета в окружной бюджет осуществляется в соответствии с пунктом 9 Порядка применения мер ответственности.

4.5. В случае нецелевого использования Субсидии Получателем и (или) нарушения Получателем условий ее предоставления, в том числе невозврата Получателем средств в окружной бюджет в соответствии с пунктом 4.4 настоящего раздела, к нему применяются бюджетные меры принуждения, предусмотренные бюджетным законодательством Российской Федерации.

4.6. Контроль за соблюдением Получателем условий предоставления Субсидии осуществляется Департаментом и органами государственного финансового контроля Чукотского автономного округа.

ПОРЯДОК
предоставления субсидии из окружного бюджета бюджетам
муниципальных образований Чукотского автономного округа на
техническое оснащение муниципальных музеев

1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок определяет цели, условия и порядок предоставления субсидии из окружного бюджета бюджетам муниципальных районов и городских округов Чукотского автономного округа на техническое оснащение муниципальных музеев (далее соответственно – Субсидия, местные бюджеты, муниципальные образования, Получатель).

1.2. Субсидии предоставляются бюджетам муниципальных образований в целях софинансирования расходных обязательств муниципальных образований, связанных с финансовым обеспечением реализации мероприятий на техническое оснащение муниципальных музеев по следующим направлениям расходов:

1) приобретение оборудования и технических средств, необходимых для осуществления экспозиционно-выставочной деятельности (включая доставку, погрузочно-разгрузочные работы, монтаж, установку, а также пусконаладочные работы);

2) приобретение оборудования и технических средств, необходимых для обеспечения сохранности и хранения музейных предметов (фондовое оборудование) (включая доставку, монтаж, установку, погрузочно-разгрузочные работы, а также пусконаладочные работы);

3) приобретение оборудования и технических средств, необходимых для обеспечения открытого хранения музейных предметов (включая доставку, монтаж, установку, погрузочно-разгрузочные работы, а также пусконаладочные работы);

4) приобретение оборудования и технических средств, необходимых для осуществления уставной деятельности, включая автоматизированные билетные системы, автоматизированные системы учета музейных предметов, а также специализированное оборудование для работы с посетителями с ограниченными возможностями здоровья (включая доставку, монтаж, установку, погрузочно-разгрузочные работы, а также пусконаладочные работы).

Оборудование и технические средства должны обеспечивать долговременную сохранность (как в фондохранилищах, так и в экспозициях) музейных предметов, исключать возможность их хищения, разрушения и

повреждения, а также создавать благоприятные условия для их представления и изучения (включая доставку, монтаж, установку и пусконаладочные работы).

Экспозиционно-выставочное, фондовое и климатическое оборудование должно обеспечивать режимы хранения музейных предметов в соответствии с порядком организации комплектования, учета, хранения и использования музейных предметов и музейных коллекций, установленным Министерством культуры Российской Федерации (включая доставку, монтаж, установку, погрузочно-разгрузочные работы, а также пусконаладочные работы).

Автоматизированные системы продажи билетов и учета фондов и их прикладные части должны иметь открытый исходный код и предусматривать различные режимы работы (с использованием веб-соединения и без него).

Автоматизированные системы и программные платформы, используемые для их разработки, должны отвечать требованиям государственной программы импортозамещения и являться продуктами российского производителя (включая доставку, монтаж, установку, погрузочно-разгрузочные работы, а также пусконаладочные работы).

1.3. Субсидии предоставляются в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных законом Чукотского автономного округа об окружном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных до Департамента культуры, спорта и туризма Чукотского автономного округа (далее – Департамент) как главного распорядителя средств окружного бюджета, предусмотренных на реализацию регионального проекта «Культурная среда» Государственной программы «Развитие культуры, спорта и туризма Чукотского автономного округа» (далее соответственно – мероприятие).

1.4. Основанием для предоставления Субсидии является наличие решения о признании муниципального музея победителем отбора, проведенного Министерством культуры Российской Федерации.

1.5. Распределение Субсидии между бюджетами муниципальных образований устанавливается законом Чукотского автономного округа об окружном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период.

В случаях и порядке, предусмотренных статьей 28.4 Закона Чукотского автономного округа от 24 мая 2002 года № 31-ОЗ «О бюджетном процессе в Чукотском автономном округе», постановлениями Правительства Чукотского автономного округа, без внесения изменений в закон об окружном бюджете на текущий финансовый год и плановый период, могут быть внесены изменения в распределение объемов Субсидии между муниципальными образованиями.

1.6. Расчетный размер бюджетных ассигнований окружного бюджета на предоставление Субсидии бюджету i -го муниципального образования на софинансирование расходных обязательств на техническое оснащение муниципальных музеев (V_i) определяется по формуле:

$$V_i = S_{\phi} \times (S_{ki} \times K_{\phi i} / \sum S_{ki} \times K_{\phi i}), \text{ где:}$$

S_{ϕ} - объем средств, предусмотренный мероприятием на текущий финансовый год и плановый период, рублей;

S_{ki} - объем бюджетных обязательств, i -го муниципального образования, в целях софинансирования которых предоставляется Субсидия, в объеме, необходимом для их исполнения, включая размер планируемой к предоставлению из окружного бюджета Субсидии на текущий финансовый год и плановый период, рублей;

$K_{\phi i}$ - предельный уровень софинансирования расходного обязательства i -го муниципального образования из окружного бюджета на очередной финансовый год и плановый период, утвержденный Правительством Чукотского автономного округа, выраженный в %.

1.7. Субсидия предоставляется муниципальному образованию на очередной финансовый год и плановый период в случае наличия правового акта муниципального образования, утверждающего перечень мероприятий, в целях софинансирования которых предоставляется Субсидия. При этом перечень мероприятий должен быть выполнен не позднее 31 декабря года, в котором осуществляется софинансирование из окружного бюджета указанных мероприятий.

1.8. Субсидия предоставляется муниципальным образованиям при условии соблюдения ими бюджетного законодательства Российской Федерации и законодательства Российской Федерации о налогах и сборах.

2. Условия и порядок предоставления Субсидии

2.1. Условиями предоставления Субсидии являются:

1) наличие муниципальной программы, утверждающей перечень мероприятий, в целях софинансирования которых предоставляется Субсидия;

2) заключение соглашения о предоставлении из окружного бюджета Субсидии (далее – Соглашение), предусматривающего обязательства муниципального образования по исполнению расходных обязательств, в целях софинансирования которых предоставляется Субсидия, и ответственность за неисполнение предусмотренных указанным Соглашением обязательств.

2.2. Предоставление Субсидии осуществляется на основании Соглашения, заключаемого между Департаментом и главой муниципального образования, заключенного с использованием государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – Система).

2.3. Для заключения Соглашения Получатели в течение 15 дней со дня вступления в силу закона Чукотского автономного округа об окружном бюджете на очередной финансовый год и плановый период (закона Чукотского автономного округа о внесении изменений в закон Чукотского

автономного округа об окружном бюджете на текущий финансовый год и плановый период), представляют в Департамент следующие документы на бумажном носителе или в электронном виде по телекоммуникационным каналам связи с применением электронной подписи, по почте, факсимильной связью, электронной почтой в виде сканированных копий:

1) письменное обращение о предоставлении Субсидии в произвольной форме, заверенное подписью Получателя, с указанием адреса электронной почты для направления Департаментом документов, указанных в пункте 2.4 настоящего раздела;

2) копию муниципальной программы (выписку из муниципальной программы), утверждающей перечень мероприятий, в целях софинансирования которых предоставляется Субсидия;

3) копию муниципального правового акта об определении Уполномоченного органа, на который возлагаются функции по исполнению (координации исполнения) Соглашения со стороны муниципального образования и представлению отчетности.

2.4. Департамент в течение 10 рабочих дней со дня представления документов, указанных в пункте 2.3 настоящего раздела, осуществляет их рассмотрение и принимает решение:

1) о заключении Соглашения и предоставлении Субсидии;

2) об отказе в заключении Соглашения с указанием причин отказа, а именно - несоответствие условиям предоставления Субсидии, установленным подпунктом 1 пункта 2.1 настоящего раздела и (или) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 2.3 настоящего раздела, с разъяснением порядка обжалования вынесенного решения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Решение Департамента, указанное в настоящем пункте, доводится до Получателя в виде сканированной копии на адрес электронной почты Получателя, в срок не позднее трех рабочих дней, следующих за днем принятия решения, указанного в абзаце первом настоящего пункта.

2.5. В случае отказа в предоставлении Субсидии по основаниям, указанным в подпункте 2 пункта 2.4 настоящего раздела, Получатель имеет право повторно представить в Департамент документы, предусмотренные пунктом 2.3 настоящего раздела, при условии устранения замечаний, явившихся основанием для отказа.

Рассмотрение повторно представленных документов осуществляется в порядке, установленном пунктом 2.4 настоящего раздела.

2.6. В случае принятия Департаментом решения, указанного в подпункте 1 пункта 2.4 настоящего раздела, Департамент в течении пяти рабочих дней со дня принятия решения формирует Соглашение в Системе по типовой форме, утвержденной Министерством финансов Российской Федерации.

Подписание Соглашения Получателем и Департаментом осуществляется в течение двух рабочих дней со дня формирования

Соглашения в Системе.

2.7. Перечисление Субсидии осуществляется на счета территориальных органов Федерального казначейства, открытые для учета поступлений и их распределения между бюджетами бюджетной системы Российской Федерации, для последующего перечисления в местные бюджеты.

Перечисление Субсидии осуществляется на основании заявки Получателя о предоставлении Субсидии представляемой в Департамент.

Форма и сроки преставления заявки устанавливаются Соглашением.

2.8. Департамент в течение пяти рабочих дней со дня получения заявки Получателя проверяет ее на предмет соответствия целям предоставления Субсидии и в случае отсутствия замечаний, направляет заявку бюджетополучателя в Департамент финансов, экономики и имущественных отношений Чукотского автономного округа.

При наличии в представленной Получателем заявке о предоставлении Субсидии приписок, зачеркнутых слов, а также серьезных повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать ее содержание, Департамент информирует Получателя о выявленных недостатках и назначает срок для их устранения, не превышающий пяти рабочих дней.

В случае, если Получателем в установленный срок не устранены выявленные недостатки, Департамент возвращает представленную Получателем заявку о предоставлении Субсидии без исполнения.

Возврат заявки в случаях, установленных настоящим пунктом, не препятствует повторному представлению заявки в случае устранения причин ее возврата.

2.9. Департамент финансов, экономики и имущественных отношений Чукотского автономного округа в соответствии со сводной бюджетной росписью в пределах утвержденных лимитов бюджетных обязательств доводит предельные объемы финансирования Субсидии до Департамента для последующего перечисления на счет Получателя.

2.10. Возврат в окружной бюджет не использованного по состоянию на 1 января финансового года, следующего за отчетным, остатка средств Субсидии осуществляется в сроки, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации.

3. Порядок оценки эффективности использования Субсидия

3.1. Оценка эффективности предоставления Субсидии осуществляется Департаментом на основании сравнения установленных в Соглашении и фактически достигнутых Получателем значений результата использования Субсидии - количество технически оснащенных муниципальных музеев.

Значения результата предоставления Субсидии устанавливаются в Соглашении для каждого Получателя персонально.

4. Основания и порядок применения мер финансовой ответственности к Получателю при невыполнении условий Соглашения

4.1. В случае, если Получателем по состоянию на 31 декабря года предоставления Субсидии допущены нарушения обязательств по достижению значений результата использования Субсидии, предусмотренных Соглашением, и в срок до первой даты представления отчетности о достижении значений результата использования Субсидии в году, следующем за годом предоставления Субсидии, указанные нарушения не устранены, объем средств, подлежащий возврату из местного бюджета в окружной бюджет в срок до 1 мая года, следующего за годом предоставления Субсидии ($V_{\text{возврата}}$), рассчитывается по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = (V_{\text{иные межбюджетные трансферты}} \times k \times \frac{m}{n}) \times 0,1, \text{ где:}$$

$V_{\text{субсидии}}$ - размер Субсидии, предоставленной местному бюджету в отчетном финансовом году без учета размер остатка Субсидии, не использованного по состоянию на 1 января текущего финансового года;

m - количество результатов использования Субсидии, по которым индекс, отражающий уровень недостижения i -го результата использования Субсидии, имеет положительное значение;

n - общее количество результатов использования Субсидии;

k - коэффициент возврата Субсидии.

Коэффициент возврата Субсидии рассчитывается по формуле:

$$k = \sum D_i / m, \text{ где:}$$

D_i - индекс, отражающий уровень недостижения i -го результата использования Субсидии.

При расчете коэффициента возврата Субсидии используются только положительные значения индекса, отражающего уровень недостижения i -го результата использования Субсидии.

Индекс, отражающий уровень недостижения i -го результата использования Субсидии, определяется по формуле:

$$D_i = 1 - T_i / S_i, \text{ где:}$$

T_i - фактически достигнутое значение i -го результата использования Субсидии на отчетную дату;

S_i - плановое значение i -го результата использования Субсидии, установленное Соглашением.

4.2. В случае, если Получателем по состоянию на 31 декабря года предоставления Субсидии допущены нарушения обязательств, предусмотренных Соглашением, в части соблюдения уровня софинансирования, выраженного в процентах от объема бюджетных ассигнований на исполнение расходного обязательства муниципального образования, предусмотренных в местном бюджете, в целях софинансирования которого предоставляется Субсидия, объем средств, подлежащий возврату из местного бюджета в окружной бюджет в срок до 1 мая года, следующего за годом предоставления Субсидии, определяется в соответствии с пунктом 4 Порядка применения мер ответственности к муниципальным образованиям Чукотского автономного округа - получателям субсидий из окружного бюджета, утвержденного Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 28 декабря 2018 года № 456 (далее – Порядок применения мер ответственности).

4.3. Освобождение Получателя от применения мер ответственности, предусмотренных пунктами 4.1, 4.2 настоящего раздела, осуществляется в соответствии с пунктами 5 - 8 Порядка применения мер ответственности.

4.4. В случае отсутствия оснований для освобождения Получателя от применения мер ответственности, предусмотренных пунктами 4.1, 4.2 настоящего раздела, возврат средств из местного бюджета в окружной бюджет осуществляется в соответствии с пунктом 9 Порядка применения мер ответственности.

4.5. В случае нецелевого использования Субсидии Получателем и (или) нарушения Получателем условий ее предоставления, в том числе невозврата Получателем средств в окружной бюджет в соответствии с пунктом 4.4 настоящего раздела, к нему применяются бюджетные меры принуждения, предусмотренные бюджетным законодательством Российской Федерации.

4.6. Контроль за соблюдением муниципальными образованиями условий предоставления Субсидии осуществляется Департаментом и органами государственного финансового контроля Чукотского автономного округа.

ПОРЯДОК
предоставления из окружного бюджета бюджетам муниципальных
образований Чукотского автономного округа субсидий на
софинансирование закупки оборудования для создания «умных»
спортивных площадок

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет цели, условия и порядок предоставления субсидий из окружного бюджета бюджетам муниципальных районов и городских округов Чукотского автономного округа возникающих при реализации мероприятий по закупке и монтажу оборудования для создания «умных» спортивных площадок (далее соответственно – Субсидия, местные бюджеты, муниципальные образования, Получатель).

Под «умными» спортивными площадками понимаются плоскостные спортивные сооружения и модульные спортивные сооружения, не являющиеся объектами капитального строительства, на которых реализованы аппаратный цифровой контроль занимающихся и аппаратное методическое сопровождение проведения самостоятельных занятий физической культурой и спортом по рекомендуемым программам.

1.2. Субсидии предоставляются бюджетам муниципальных образований в целях софинансирования расходных обязательств муниципальных образований, связанных с финансовым обеспечением реализации мероприятий по закупке и монтажу оборудования для создания «умных» спортивных площадок, а также на подготовку основания для размещения, включая приобретение сопутствующих товаров (работ, услуг).

1.3. Перечень спортивно-технологического оборудования для создания «умных» спортивных площадок утверждается приказом Министерства спорта Российской Федерации.

1.4. Субсидии предоставляются в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных законом Чукотского автономного округа об окружном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных до Департамента культуры, спорта и туризма Чукотского автономного округа (далее – Департамент) как главного распорядителя средств окружного бюджета, предусмотренных на реализацию комплекса процессного мероприятия «Обеспечение государственных гарантий и развитие современной инфраструктуры культуры, спорта и туризма» Государственной программы «Развитие культуры, спорта и туризма Чукотского автономного округа» (далее

соответственно – мероприятие).

1.5. Субсидии предоставляются по результатам отбора муниципальных образований, проводимого Департаментом, на основании заявок, представленных муниципальными образованиями в Департамент на бумажном носителе или электронной почтой:

Заявки представляются по форме, установленной приказом Департамента об объявлении отбора муниципальных образований на предоставление Субсидии (далее – Приказ), заверенные подписью главы муниципального образования либо уполномоченным должностным лицом.

К заявкам прилагается:

подписанное главой муниципального образования в произвольной форме письменное обязательство о включении в бюджет муниципального образования на текущий финансовый год и плановый период бюджетных ассигнований на исполнение расходных обязательств муниципального образования, в целях софинансирования которых предоставляется Субсидия, в объеме, необходимом для их исполнения, включая размер предоставляемой Субсидии;

расчет стоимости затрат (смета расходов), необходимых на реализацию мероприятий по закупке оборудования для создания «умных» спортивных площадок.

Заявки представляются по форме и в сроки, установленные приказом Департамента, указанного в пункте 1.6 настоящего раздела.

1.6. Порядок отбора муниципальных образований для предоставления Субсидии осуществляется в соответствии с порядком, установленным Приказом Департамента.

1.7. Критериями отбора муниципальных образований для предоставления Субсидий является:

1) наличие заявки муниципального образования на закупку оборудования для создания «умной» спортивной площадки, указанной в пункте 1.5 настоящего раздела;

2) наличие нормативного правового акта муниципального образования о предварительном согласовании выделения земельного участка под создание «умной» спортивной площадки.

1.8. Распределение Субсидий между бюджетами муниципальных образований устанавливается законом Чукотского автономного округа об окружном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период.

В случаях и порядке, предусмотренных статьей 28.4 Закона Чукотского автономного округа от 24 мая 2002 года № 31-ОЗ «О бюджетном процессе в Чукотском автономном округе», постановлениями Правительства Чукотского автономного округа, без внесения изменений в закон об окружном бюджете на текущий финансовый год и плановый период, могут быть внесены изменения в распределение объемов Субсидий между муниципальными образованиями.

1.9. Расчетный размер Субсидии бюджету i -го муниципального образования (V_i) определяется по формуле:

$V_i = S_{\text{ф}} \times (S_{\text{ки}} \times K_{\text{фи}} / \sum (S_{\text{ки}} \times K_{\text{фи}}))$, где:

$S_{\text{ф}}$ - объем средств, предусмотренный мероприятием на текущий финансовый год и плановый период, рублей;

$S_{\text{ки}}$ - объем бюджетных обязательств, i -го муниципального образования, в целях софинансирования которых предоставляется Субсидия, в объеме, необходимом для их исполнения, включая размер планируемой к предоставлению из окружного бюджета Субсидии на текущий финансовый год и плановый период, рублей;

$K_{\text{фи}}$ - предельный уровень софинансирования расходного обязательства i -го муниципального образования из окружного бюджета на очередной финансовый год и плановый период, утвержденный Правительством Чукотского автономного округа, выраженный в %.

1.10. Субсидия предоставляется муниципальному образованию на очередной финансовый год и плановый период в случае наличия правового акта муниципального образования, утверждающего перечень мероприятий, в целях софинансирования которых предоставляется Субсидия.

1.11. Монтаж спортивно-технологического оборудования для создания «умных» спортивных площадок может производиться без использования Субсидии, а также в следующем году, если погодные условия не позволяют осуществить монтаж в год закупки.

2. Условия и порядок предоставления Субсидии

2.1. Условиями предоставления Субсидии являются:

1) наличие муниципальной программы, утверждающей перечень мероприятий, в целях софинансирования которых предоставляется Субсидия;

2) заключение соглашения о предоставлении из окружного бюджета Субсидии (далее – Соглашение), предусматривающего обязательства муниципального образования по исполнению расходных обязательств, в целях софинансирования которых предоставляется Субсидия, и ответственность за неисполнение предусмотренных указанным Соглашением обязательств.

2.2. Предоставление Субсидии осуществляется на основании Соглашения, заключаемого между Департаментом и главой муниципального образования, заключенного с использованием государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – Система), с учетом требований, установленных Правилами формирования, предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 30 сентября 2014 года № 999.

2.3. Для заключения Соглашения Получатели в течение 15 дней со дня

вступления в силу закона Чукотского автономного округа об окружном бюджете на очередной финансовый год и плановый период (закона Чукотского автономного округа о внесении изменений в закон Чукотского автономного округа об окружном бюджете на текущий финансовый год и плановый период), представляют в Департамент следующие документы на бумажном носителе или в электронном виде по телекоммуникационным каналам связи с применением электронной подписи, по почте, факсимильной связью, электронной почтой в виде сканированных копий:

1) письменное обращение о предоставлении Субсидии в произвольной форме, заверенное подписью Получателя, с указанием адреса электронной почты для направления Департаментом документов, указанных в пункте 2.4 настоящего раздела;

2) копию муниципальной программы (выписку из муниципальной программы), утверждающей перечень мероприятий, в целях финансирования которых предоставляется Субсидия;

3) копию муниципального правового акта об определении Уполномоченного органа, на который возлагаются функции по исполнению (координации исполнения) Соглашения со стороны муниципального образования и представлению отчетности.

2.4. Департамент в течение двух дней со дня представления документов, указанных в пункте 2.3 настоящего раздела, осуществляет их рассмотрение и принимает решение:

1) о заключении Соглашения и предоставлении Субсидии;

2) об отказе в заключении Соглашения с указанием причин отказа, а именно - несоответствие условиям предоставления Субсидии, установленным подпунктом 1 пункта 2.1 настоящего раздела и (или) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 2.3 настоящего раздела, с разъяснением порядка обжалования вынесенного решения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Решение Департамента, указанное в настоящем пункте, доводится до Получателя в виде сканированной копии на адрес электронной почты Получателя, в срок не позднее двух рабочих дней, следующих за днем принятия решения, указанного в абзаце первом настоящего пункта.

2.5. В случае отказа в предоставлении Субсидии по основаниям, указанным в подпункте 2 пункта 2.4 настоящего раздела, Получатель имеет право повторно представить в Департамент документы, предусмотренные пунктом 2.3 настоящего раздела, при условии устранения замечаний, явившихся основанием для отказа.

Рассмотрение повторно представленных документов осуществляется в порядке, установленном пунктом 2.4 настоящего раздела.

2.6. В случае принятия Департаментом решения, указанного в подпункте 1 пункта 2.4 настоящего раздела, Департамент в течении трех рабочих дней со дня принятия решения формирует Соглашение в Системе по типовой форме, утвержденной Министерством финансов Российской Федерации.

Федерации.

Подписание Соглашения Получателем и Департаментом осуществляется в течение двух дней со дня формирования Соглашения в Системе.

2.7. Для перечисления Субсидии Получатель предоставляет в Департамент заявку о предоставлении Субсидии (далее – заявка) с приложением копий муниципальных контрактов (договоров) на закупку товаров, работ, услуг, связанных с реализацией мероприятия.

Форма и сроки представления заявки устанавливаются Соглашением.

2.8. Департамент в течение пяти рабочих дней со дня получения заявки Получателя проверяет ее на предмет соответствия целям предоставления Субсидии и в случае отсутствия замечаний, направляет заявку бюджетополучателя в Департамент финансов, экономики и имущественных отношений Чукотского автономного округа.

При наличии в представленной Получателем заявке приписок, зачеркнутых слов, а также серьезных повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать ее содержание, Департамент информирует Получателя о выявленных недостатках и назначает срок для их устранения, не превышающий пяти рабочих дней.

В случае, если Получателем в установленный срок не устранены выявленные недостатки, Департамент возвращает представленную Получателем заявку без исполнения.

Возврат заявки в случаях, установленных настоящим пунктом, не препятствует повторному представлению заявки в случае устранения причин ее возврата.

2.9. Департамент финансов, экономики и имущественных отношений Чукотского автономного округа в соответствии со сводной бюджетной росписью в пределах утвержденных лимитов бюджетных обязательств доводит предельные объемы финансирования Субсидии до Департамента для последующего перечисления на счет Получателя.

Операции по перечислению Субсидии бюджету муниципального образования осуществляются на счет, открытый Управлением Федерального казначейства по Чукотскому автономному округу в пределах суммы, необходимой для оплаты денежных обязательств по расходам получателей средств бюджета муниципального образования, источником финансового обеспечения которых является Субсидия.

2.10. Возврат в окружной бюджет не использованного по состоянию на 1 января финансового года, следующего за отчетным, остатка средств Субсидии осуществляется в сроки, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации.

3. Порядок оценки эффективности использования Субсидии

3.1. Оценка эффективности предоставления Субсидии осуществляется Департаментом на основании сравнения установленных в Соглашении и фактически достигнутых Получателем значений результата использования Субсидии - количество созданных «умных» спортивных площадок.

Значения результата предоставления Субсидии устанавливаются в Соглашении для каждого Получателя персонально.

4. Основания и порядок применения мер финансовой ответственности к Получателю при невыполнении условий Соглашения

4.1. В случае, если Получателем по состоянию на 31 декабря года предоставления Субсидии допущены нарушения обязательств по достижению значений результата использования Субсидии, предусмотренных Соглашением, и в срок до первой даты представления отчетности о достижении значений результата использования Субсидии в году, следующем за годом предоставления Субсидии, указанные нарушения не устранены, объем средств, подлежащий возврату из местного бюджета в окружной бюджет в срок до 1 мая года, следующего за годом предоставления Субсидии ($V_{\text{возврата}}$), рассчитывается по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = \left(V_{\text{субсидии}} \times k \times \frac{m}{n} \right) \times 0,1$$

где:

$V_{\text{субсидии}}$ - размер Субсидии, предоставленной местному бюджету в отчетном финансовом году без учета размер остатка Субсидии, не использованного по состоянию на 1 января текущего финансового года;

m - количество результатов использования Субсидии, по которым индекс, отражающий уровень недостижения i -го результата использования Субсидии, имеет положительное значение;

n - общее количество результатов использования Субсидии;

k - коэффициент возврата Субсидии.

Коэффициент возврата Субсидии рассчитывается по формуле:

$$k = \sum D_i / m, \text{ где:}$$

D_i - индекс, отражающий уровень недостижения i -го результата использования Субсидии.

При расчете коэффициента возврата Субсидии используются только положительные значения индекса, отражающего уровень недостижения i -го результата использования Субсидии.

Индекс, отражающий уровень недостижения *i*-го результата использования Субсидии, определяется по формуле:

$$D_i = 1 - T_i/S_i,$$

где:

T_i - фактически достигнутое значение *i*-го результата использования Субсидии на отчетную дату;

S_i - плановое значение *i*-го результата использования Субсидии, установленное Соглашением.

4.2. В случае, если Получателем по состоянию на 31 декабря года предоставления Субсидии допущены нарушения обязательств, предусмотренных Соглашением, в части соблюдения уровня софинансирования, выраженного в процентах от объема бюджетных ассигнований на исполнение расходного обязательства муниципального образования, предусмотренных в местном бюджете, в целях софинансирования которого предоставляется Субсидия, объем средств, подлежащий возврату из местного бюджета в окружной бюджет в срок до 1 мая года, следующего за годом предоставления Субсидии, определяется в соответствии с пунктом 4 Порядка применения мер ответственности к муниципальным образованиям Чукотского автономного округа - получателям субсидий из окружного бюджета, утвержденного Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 28 декабря 2018 года № 456 (далее – Порядок применения мер ответственности).

4.3. Освобождение Получателя от применения мер ответственности, предусмотренных пунктами 4.1, 4.2 настоящего раздела, осуществляется в соответствии с пунктами 5 - 8 Порядка применения мер ответственности.

4.4. В случае отсутствия оснований для освобождения Получателя от применения мер ответственности, предусмотренных пунктами 4.1, 4.2 настоящего раздела, возврат средств из местного бюджета в окружной бюджет осуществляется в соответствии с пунктом 9 Порядка применения мер ответственности.

4.5. В случае нецелевого использования Субсидии Получателем и (или) нарушения Получателем условий ее предоставления, в том числе невозврата Получателем средств в окружной бюджет в соответствии с пунктом 4.4 настоящего раздела, к нему применяются бюджетные меры принуждения, предусмотренные бюджетным законодательством Российской Федерации.

4.6. Контроль за соблюдением муниципальными образованияами условий предоставления Субсидии осуществляется Департаментом и органами государственного финансового контроля Чукотского автономного округа.

ПОРЯДОК
предоставления из окружного бюджета бюджетам муниципальных образований Чукотского автономного округа субсидии на проведение ремонтных работ и обновление косторезной мастерской

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет цели, условия и порядок предоставления субсидии из окружного бюджета бюджету муниципального образования Чукотский муниципальный район на проведение ремонтных работ и обновление косторезной мастерской (далее соответственно – Субсидия, местный бюджет, муниципальное образование, Получатель).

1.2. Субсидия предоставляется бюджету муниципального образования в целях софинансирования расходных обязательств муниципального образования, связанных с финансовым обеспечением реализации мероприятий на проведение ремонтных работ здания и обновление оборудования для косторезной мастерской, устанавливаемого в здании, находящегося по адресу Чукотский автономный округ, Чукотский район, село Уэлен, ул. Ленина, д. 21, по следующим направлениям расходов:

1) проведение ремонта здания, приобретение сопутствующих товаров (работ, услуг), связанных с проведением ремонтных работ;

2) приобретение оборудования для косторезной мастерской, включая затраты на доставку, монтаж, установку, и другие расходы, связанные с приобретением оборудования.

1.3. Субсидия предоставляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных законом Чукотского автономного округа об окружном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных до Департамента культуры, спорта и туризма Чукотского автономного округа (далее – Департамент) как главного распорядителя средств окружного бюджета, предусмотренных на реализацию регионального проекта «Развитие социальной инфраструктуры» Государственной программы «Развитие культуры, спорта и туризма Чукотского автономного округа» (далее соответственно – мероприятие).

1.4. Основанием для предоставления Субсидии является исполнение Плана мероприятий по реализации Программы государственной поддержки традиционной хозяйственной деятельности коренных малочисленных народов Российской Федерации, осуществляемой в Арктической зоне Российской Федерации, утвержденного Распоряжением Правительства Российской Федерации от 15 апреля 2021 года № 978-р.

1.5. Распределение Субсидий между бюджетами муниципальных образований устанавливается законом Чукотского автономного округа об окружном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период.

В случаях и порядке, предусмотренных статьей 28.4 Закона Чукотского автономного округа от 24 мая 2002 года № 31-ОЗ «О бюджетном процессе в Чукотском автономном округе», постановлениями Правительства Чукотского автономного округа, без внесения изменений в закон об окружном бюджете на текущий финансовый год и плановый период, могут быть внесены изменения в распределение объемов Субсидий между муниципальными образованиями.

1.6. Размер Субсидии (V_i) определяется по формуле:

$$V_i = S_{ki} \times K_{\phi i}, \text{ где:}$$

V_i - размер Субсидии, предоставляемой бюджету i -го муниципального образования, рублей;

S_{ki} - плановая потребность в средствах на реализацию мероприятий, предусмотренных пунктом 1.2 раздела 1 настоящего Порядка, определяемая на основании расчета стоимости затрат (смета расходов) предоставленного Получателем в соответствии с подпунктом 2 пункта 2.3 раздела 2 настоящего Порядка, на текущий финансовый год и плановый период, рублей;

$K_{\phi i}$ - предельный уровень софинансирования расходного обязательства i -го муниципального образования из окружного бюджета на очередной финансовый год и плановый период, утвержденный Правительством Чукотского автономного округа, выраженный в %.

1.7. В случае, если рассчитанный на текущий финансовый год и плановый период в соответствии с пунктом 1.6 настоящего раздела размер Субсидии бюджету муниципального образования, превышает объем бюджетных ассигнований, предусмотренных в окружном бюджете на предоставление Субсидии, то размер Субсидии, предоставляемой бюджету i -го муниципального образования, определяется по формуле:

$$V_i = S_{\phi}, \text{ где:}$$

S_{ϕ} - объем средств, предусмотренный мероприятием на текущий финансовый год и плановый период, рублей.

1.8. Субсидия предоставляется муниципальному образованию на очередной финансовый год и плановый период в случае наличия правового акта муниципального образования, утверждающего перечень мероприятий, в целях софинансирования которых предоставляется Субсидия.

2. Условия и порядок предоставления Субсидии

2.1. Условиями предоставления Субсидии являются:

- 1) наличие муниципальной программы, утверждающей перечень мероприятий, в целях софинансирования которых предоставляется Субсидия;
- 2) заключение соглашения о предоставлении из окружного бюджета Субсидии (далее – Соглашение), предусматривающего обязательства муниципального образования по исполнению расходных обязательств, в целях софинансирования которых предоставляется Субсидия, и ответственность за неисполнение предусмотренных указанным Соглашением обязательств.

2.2. Предоставление Субсидии осуществляется на основании Соглашения, заключаемого между Департаментом и главой муниципального образования, заключенного с использованием государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – Система), с учетом требований, установленных Правилами формирования, предоставления и распределения Субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 30 сентября 2014 года № 999.

2.3. Для заключения Соглашения Получатели в течение 15 дней со дня вступления в силу закона Чукотского автономного округа об окружном бюджете на очередной финансовый год и плановый период (закона Чукотского автономного округа о внесении изменений в закон Чукотского автономного округа об окружном бюджете на текущий финансовый год и плановый период), представляют в Департамент следующие документы на бумажном носителе или в электронном виде по телекоммуникационным каналам связи с применением электронной подписи, по почте, факсимильной связью, электронной почтой в виде сканированных копий:

- 1) письменное обращение о предоставлении Субсидии в произвольной форме, заверенное подписью Получателя, с указанием адреса электронной почты для направления Департаментом документов, указанных в пункте 2.4 настоящего раздела;

- 2) расчет стоимости затрат (смета расходов), на реализацию мероприятий, предусмотренных пунктом 1.2 раздела 1 настоящего Порядка;

- 3) копию муниципальной программы (выписку из муниципальной программы), утверждающей перечень мероприятий, в целях софинансирования которых предоставляется Субсидия;

- 4) копию муниципального правового акта об определении Уполномоченного органа, на который возлагаются функции по исполнению (координации исполнения) Соглашения со стороны муниципального образования и представлению отчетности.

2.4. Департамент в течение двух дней со дня представления документов, указанных в пункте 2.3 настоящего раздела, осуществляет их рассмотрение и принимает одно из следующих решений, оформленное в письменном виде на официальном бланке Департамента (далее – решение):

- 1) о заключении Соглашения и предоставлении Субсидии;
- 2) об отказе в заключении Соглашения с указанием причин отказа, а именно - несоответствие условиям предоставления Субсидии, установленным подпунктом 1 пункта 2.1 настоящего раздела и (или) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 2.3 настоящего раздела, с разъяснением порядка обжалования вынесенного решения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Решение Департамента, указанное в настоящем пункте, доводится до Получателя в виде сканированной копии на адрес электронной почты Получателя, в срок не позднее двух рабочих дней, следующих за днем принятия решения, указанного в абзаце первом настоящего пункта.

2.5. В случае отказа в предоставлении Субсидии по основаниям, указанным в подпункте 2 пункта 2.4 настоящего раздела, Получатель имеет право повторно представить в Департамент документы, предусмотренные пунктом 2.3 настоящего раздела, при условии устранения замечаний, явившихся основанием для отказа.

Рассмотрение повторно представленных документов осуществляется в порядке, установленном пунктом 2.4 настоящего раздела.

2.6. В случае принятия Департаментом решения, указанного в подпункте 1 пункта 2.4 настоящего раздела Департамент в течение двух рабочих дней со дня принятия решения формирует Соглашение в Системе по типовой форме, утвержденной Министерством финансов Российской Федерации.

Подписание Соглашения Получателем и Департаментом осуществляется в течение двух рабочих дней со дня формирования Соглашения в Системе.

2.7. Для перечисления Субсидии Получатель предоставляет в Департамент заявку о предоставлении Субсидии (далее – заявка) с приложением копий муниципальных контрактов (договоров) на закупку товаров, работ, услуг, связанных с реализацией мероприятия.

Форма и сроки предоставления заявки устанавливаются Соглашением.

2.8. Департамент в течение пяти рабочих дней со дня получения заявки Получателя проверяет ее на предмет соответствия целям предоставления Субсидии и в случае отсутствия замечаний, направляет заявку бюджетополучателя в Департамент финансов, экономики и имущественных отношений Чукотского автономного округа.

При наличии в представленной Получателем заявке приписок, зачеркнутых слов, а также серьезных повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать ее содержание, Департамент информирует Получателя о выявленных недостатках и назначает срок для их устранения, не превышающий пяти рабочих дней.

В случае, если Получателем в установленный срок не устранены выявленные недостатки, Департамент возвращает представленную Получателем заявку о предоставлении Субсидии без исполнения.

Возврат заявки в случаях, установленных настоящим пунктом, не препятствует повторному представлению заявки в случае устранения причин ее возврата.

2.9. Департамент финансов, экономики и имущественных отношений Чукотского автономного округа в соответствии со сводной бюджетной росписью в пределах утвержденных лимитов бюджетных обязательств доводит предельные объемы финансирования Субсидии до Департамента для последующего перечисления на счет Получателя.

Операции по перечислению Субсидии бюджету муниципального образования осуществляются на счет, открытый Управлением Федерального казначейства по Чукотскому автономному округу, в пределах суммы, необходимой для оплаты денежных обязательств по расходам получателей средств бюджета муниципального образования, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, не позднее третьего рабочего дня, следующего за днем доведения объемов финансирования до Департамента.

2.10. Возврат в окружной бюджет не использованного по состоянию на 1 января финансового года, следующего за отчетным, остатка средств Субсидии осуществляется в сроки, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации.

3. Порядок оценки эффективности использования Субсидии

3.1. Оценка эффективности предоставления Субсидии осуществляется Департаментом на основании сравнения установленных в Соглашении и фактически достигнутых Получателем значений результата использования Субсидии - количество созданных производственных баз.

Значения результата предоставления Субсидии устанавливаются в Соглашении.

4. Основания и порядок применения мер финансовой ответственности к Получателю при невыполнении условий Соглашения

4.1. В случае, если Получателем по состоянию на 31 декабря года предоставления Субсидии допущены нарушения обязательств по достижению значений результата использования Субсидии, предусмотренных Соглашением, и в срок до первой даты представления отчетности о достижении значений результата использования Субсидии в году, следующем за годом предоставления Субсидии, указанные нарушения не устранены, объем средств, подлежащий возврату из местного бюджета в окружной бюджет в срок до 1 мая года, следующего за годом предоставления Субсидии ($V_{\text{возврата}}$), рассчитывается по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = V_{\text{субсидии}} \times k \times \frac{m}{n} \times 0, 1$$

где:

$V_{\text{субсидии}}$ - размер Субсидии, предоставленной местному бюджету в отчетном финансовом году без учета размер остатка Субсидии, не использованного по состоянию на 1 января текущего финансового года;

m - количество результатов использования Субсидии, по которым индекс, отражающий уровень недостижения i -го результата использования Субсидии, имеет положительное значение;

n - общее количество результатов использования Субсидии;

k - коэффициент возврата Субсидии.

Коэффициент возврата Субсидии рассчитывается по формуле:

$$k = \sum D_i / m$$

, где:

D_i - индекс, отражающий уровень недостижения i -го результата использования Субсидии.

При расчете коэффициента возврата Субсидии используются только положительные значения индекса, отражающего уровень недостижения i -го результата использования Субсидии.

Индекс, отражающий уровень недостижения i -го результата использования Субсидии, определяется по формуле:

$$D_i = 1 - T_i / S_i$$

где:

T_i - фактически достигнутое значение i -го результата использования Субсидии на отчетную дату;

S_i - плановое значение i -го результата использования Субсидии, установленное Соглашением.

4.2. В случае, если Получателем по состоянию на 31 декабря года предоставления Субсидии допущены нарушения обязательств, предусмотренных Соглашением, в части соблюдения уровня софинансирования, выраженного в процентах от объема бюджетных ассигнований на исполнение расходного обязательства муниципального образования, предусмотренных в местном бюджете, в целях софинансирования которого предоставляется Субсидия, объем средств, подлежащий возврату из местного бюджета в окружной бюджет в срок до 1 мая года, следующего за годом предоставления Субсидии, определяется в соответствии с пунктом 4 Порядка применения мер ответственности к

муниципальным образованиям Чукотского автономного округа - получателям субсидий из окружного бюджета, утвержденного Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 28 декабря 2018 года № 456 (далее – Порядок применения мер ответственности).

4.3. Освобождение Получателя от применения мер ответственности, предусмотренных пунктами 4.1, 4.2 настоящего раздела, осуществляется в соответствии с пунктами 5 - 8 Порядка применения мер ответственности.

4.4. В случае отсутствия оснований для освобождения Получателя от применения мер ответственности, предусмотренных пунктами 4.1, 4.2 настоящего раздела, возврат средств из местного бюджета в окружной бюджет осуществляется в соответствии с пунктом 9 Порядка применения мер ответственности.

4.5. В случае нецелевого использования Субсидии Получателем и (или) нарушения Получателем условий ее предоставления, в том числе невозврата Получателем средств в окружной бюджет в соответствии с пунктом 4.4 настоящего раздела, к нему применяются бюджетные меры принуждения, предусмотренные бюджетным законодательством Российской Федерации.

4.6. Контроль за соблюдением муниципальными образованияами условий предоставления Субсидии осуществляется Департаментом и органами государственного финансового контроля Чукотского автономного округа.

ПОРЯДОК
предоставления субсидии из окружного бюджета бюджетам
муниципальных образований Чукотского автономного округа на
поддержку творческих коллективов Чукотского автономного округа

1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок определяет цели, условия и порядок предоставления субсидий из окружного бюджета бюджетам муниципальных образований Чукотского автономного округа в целях софинансирования расходных обязательств муниципальных образований Чукотского автономного округа, возникающих при реализации мероприятий, связанных с поддержкой любительских творческих коллективов, Чукотского автономного округа (далее соответственно – Субсидии, муниципальные образования, местные бюджеты, Получатель).

1.2. Понятия, используемые в настоящем Порядке, означают следующее:

«муниципальные образования Чукотского автономного округа» - муниципальные районы и городские округа Чукотского автономного округа;

«любительский творческий коллектив» – постоянно действующее, добровольное объединение любителей и исполнителей музыкального, хорового, вокального, хореографического, театрального, фольклорного искусства, основанное на общности художественных интересов и совместной творческой деятельности участников, способствующее развитию дарований его участников, освоению и созданию ими культурных ценностей в свободное от основной работы и учебы время. Любительские творческие коллективы базируются в учреждениях культуры Чукотского автономного округа (культурно-досуговые учреждения, детские школы искусств, библиотеки и музеи) (далее – творческий коллектив).

1.3. Субсидия предоставляется бюджетам муниципальных образований в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных до Департамента культуры, спорта и туризма Чукотского автономного округа как получателя средств окружного бюджета на предоставление Субсидии, в рамках реализации регионального проекта «Творческие люди» Государственной программы «Развитие культуры, спорта и туризма», на цели, указанные в пункте 1 настоящего Порядка, по следующим направлениям расходов:

1) организация гастрольной деятельности на территории муниципального образования (проезд к месту проведения мероприятия и обратно, проживание и питание);

2) изготовление или приобретение сценических костюмов для участников творческих коллективов, музыкальных инструментов и реквизита;

- 3) приобретение звукового оборудования для выездных мероприятий;
- 4) организация и проведение фольклорно-этнографических экспедиций (организаций экспедиций: проезд, питание, проживание, оплата информантам; приобретение оборудования для исследовательской деятельности: фото-, видеооборудование, компьютеры, программное обеспечение и др.);
- 5) создание спектаклей, концертных программ, издание книжной и мультимедийной продукции.

1.4. Субсидии предоставляются по результатам отбора муниципальных образований, проводимого Департаментом культуры, спорта и туризма Чукотского автономного округа (далее – Департамент) при формировании проекта закона о бюджете на очередной финансовый год и плановый период, на основании заявок, представленных муниципальными образованиями в Департамент.

Заявки представляются по форме и в сроки, установленные приказом Департамента, указанного в пункте 1.5 настоящего раздела.

Заявка в обязательном порядке должна содержать расчет стоимости затрат (смета расходов), необходимых на поддержку творческих коллективов.

Муниципальные образования могут подавать заявки на несколько творческих коллективов, но не более трех. При этом на каждый коллектив оформляется отдельная заявка.

Получившие поддержку творческие коллективы, по результатам отбора муниципальных образований, проводимого Департаментом, имеют право повторно участвовать в отборе не ранее чем через три года.

В случае направления заявок позже срока, указанного в абзаце первом настоящего пункта, заявка Департаментом не рассматривается и разъяснения по отклонению заявки не предоставляются.

1.5. Порядок отбора муниципальных образований для предоставления Субсидии осуществляется в соответствии с порядком, установленным приказом Департамента об отборе муниципальных образований на предоставление субсидии на поддержку любительских творческих коллективов Чукотского автономного округа.

1.6. Критерием отбора муниципальных образований для предоставления Субсидии является:

- 1) наличие заявки муниципального образования о предоставлении Субсидии, указанной в пункте 1.4 настоящего раздела;
- 2) наличие творческих коллективов, требующих поддержки;
- 3) соответствие направлений расходов заявки требованиям пункта 1.3 настоящего Порядка;
- 4) наличие репертуара у творческого коллектива;
- 5) наличие перспективного плана на следующие три года;
- 6) наличие сертификатов участника и дипломов муниципальных, региональных, межрегиональных и всероссийских конкурсов.

1.7. Распределение Субсидий между бюджетами муниципальных образований устанавливается законом Чукотского автономного округа об окружном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период.

В случаях и порядке, предусмотренных статьей 28.4 Закона Чукотского автономного округа от 24 мая 2002 года № 31-ОЗ «О бюджетном процессе в Чукотском автономном округе», постановлениями Правительства Чукотского автономного округа, без внесения изменений в закон об окружном бюджете на текущий финансовый год и плановый период, могут быть внесены изменения в распределение объемов субсидий между муниципальными образованиями.

1.8. Субсидия предоставляется муниципальным образованиям при условии соблюдения ими бюджетного законодательства Российской Федерации и законодательства Российской Федерации о налогах и сборах.

2. Условия и порядок предоставления Субсидии

2.1. Условиями предоставления Субсидии являются:

1) наличие муниципальной программы, утверждающей перечень мероприятий (результатов), в целях софинансирования которых предоставляется Субсидия;

2) заключение соглашения о предоставлении из окружного бюджета Субсидии местному бюджету (далее – Соглашение), предусматривающего обязательства муниципального образования по исполнению расходных обязательств, в целях софинансирования которых предоставляется Субсидия, и ответственность за неисполнение предусмотренных Соглашением обязательств.

2.2. Предоставление Субсидии осуществляется на основании Соглашения, заключаемого между Департаментом и Главой администрации муниципального образования, в соответствии с типовой формой, установленной Департаментом финансов, экономики и имущественных отношений Чукотского автономного округа.

2.3. Размер Субсидии, предоставляемой i -му муниципальному образованию (S_{fi}), определяется на основании заявок муниципальных образований, в пределах средств, предусмотренных на реализацию мероприятия, по следующей формуле:

$$S_{fi} = S_f \times (S_{ki} \times K_{fi} / \sum S_{ki} \times K_{fi}),$$

где:

S_{fi} - размер Субсидии, предоставляемой бюджету i -го муниципального образования из окружного бюджета для софинансирования расходного обязательства, рублей;

S_f - объем средств, предусмотренный мероприятием на текущий финансовый год и плановый период, рублей;

S_{ki} - объем бюджетных обязательств, i -го муниципального образования, в целях софинансирования которых предоставляется Субсидия, в объеме

необходимом для их исполнения, включая размер планируемой к предоставлению из окружного бюджета Субсидии на текущий финансовый год и плановый период, рублей;

К_{фи} - предельный уровень софинансирования расходного обязательства *i*-го муниципального образования из окружного бюджета на текущий финансовый год и плановый период выраженный в %.

Предельный уровень софинансирования расходного обязательства *i*-го муниципального образования из окружного бюджета на очередной финансовый год и плановый период утверждается Правительством Чукотского автономного округа.

Объем Субсидии бюджету *i*-го муниципального образования в финансовом году не может превышать объем средств на исполнение в финансовом году расходного обязательства *i*-го муниципального образования, в целях софинансирования которого предоставляется Субсидия, с учетом предельного уровня софинансирования расходного обязательства муниципального образования из окружного бюджета.

2.4. Для заключения Соглашения Получателя в течение 15 дней со дня вступления в силу закона Чукотского автономного округа об окружном бюджете на очередной финансовый год и плановый период (закона Чукотского автономного округа о внесении изменений в закон Чукотского автономного округа об окружном бюджете на текущий финансовый год и плановый период) представляют в Департамент следующие документы на бумажном носителе или в электронном виде по телекоммуникационным каналам связи с применением электронной подписи, по почте, факсимильной связью, электронной почтой в виде сканированных копий:

1) письменное обращение о предоставлении Субсидии в произвольной форме, заверенное подписью Получателя, с указанием адреса электронной почты для направления Департаментом документов, указанных в пунктах 2.5, 2.7 настоящего раздела;

2) копию муниципальной программы (выписку из муниципальной программы), утверждающей перечень мероприятий, в целях софинансирования которых предоставляется Субсидия;

3) копию муниципального правового акта об определении Уполномоченного органа, на который возлагаются функции по исполнению (координации исполнения) Соглашения со стороны муниципального образования и представлению отчетности.

2.5. Департамент в течение пяти рабочих дней со дня представления документов, указанных в пункте 2.4 настоящего раздела, осуществляет их рассмотрение и принимает решение:

1) о заключении Соглашения и предоставлении Субсидии;

2) об отказе в заключении Соглашения с указанием причин отказа, а именно - несоответствие условиям предоставления Субсидии, установленным подпунктом 1 пункта 2.1 настоящего раздела и (или) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 2.4 настоящего раздела, с разъяснением порядка обжалования

вынесенного решения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Решение Департамента, указанное в настоящем пункте, доводится до муниципального образования в виде сканированной копии на адрес электронной почты Получателя, указанный в письменном обращении, представленном Уполномоченным органом в соответствии с подпунктом 1 пункта 2.4 настоящего раздела, в срок не позднее трех рабочих дней, следующих за днем принятия решения, указанного в абзаце первом настоящего пункта.

2.6. В случае отказа в предоставлении Субсидии по основаниям, указанным в пункте 2.5 настоящего раздела, Получатель вправе повторно представить в Департамент документы, предусмотренные пунктом 2.4 настоящего раздела, при условии устранения замечаний, явившихся основанием для отказа.

Рассмотрение повторно представленных документов осуществляется в порядке, установленном пунктом 2.5 настоящего раздела.

2.7. В случае принятия Департаментом решения, указанного в подпункте 1 пункта 2.5 настоящего раздела:

1) Департамент в течение трех рабочих дней с даты доведения до муниципального образования, указанной в абзаце четвертом пункта 2.5 настоящего раздела решения, указанного в абзаце первом настоящего пункта, направляет Получателю с сопроводительным письмом проект Соглашения в двух экземплярах для подписания;

2) муниципальное образование в течение пяти рабочих дней со дня получения проекта соглашения от Департамента подписывает и скрепляет печатью его со своей стороны и возвращает в Департамент;

3) Департамент в течение одного рабочего дня со дня получения проекта Соглашения от муниципального образования подписывает и скрепляет печатью Соглашение со своей стороны и направляет один экземпляр Соглашения муниципальному образованию.

Документы, указанные в настоящем пункте, направляются на бумажном носителе или почтовым отправлением, либо нарочно с одновременным направлением в виде сканированных копий на адрес электронной почты Департамента, на адрес электронной почты Получателя, указанный в письменном обращении, представленном Получателем в соответствии с подпунктом 1 пункта 2.4 настоящего раздела.

2.8. Перечисление Субсидии осуществляется на счета территориальных органов Федерального казначейства, открытые для учета поступлений и их распределения между бюджетами бюджетной системы Российской Федерации, для последующего перечисления в местные бюджеты.

Перечисление Субсидии осуществляется на основании заявки Получателя о предоставлении Субсидии, представляемой в Департамент.

Форма и сроки представления заявки устанавливаются Соглашением.

2.9. Департамент в течение пяти рабочих дней со дня получения заявки Получателя проверяет ее на предмет соответствия целям предоставления

Субсидии и в случае отсутствия замечаний, направляет заявку бюджетополучателя в Департамент финансов, экономики и имущественных отношений Чукотского автономного округа.

При наличии в представленной Получателем заявке о предоставлении Субсидии приписок, зачеркнутых слов, а также серьезных повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать ее содержание, Департамент информирует Получателя о выявленных недостатках и назначает срок для их устранения, не превышающий пяти рабочих дней.

В случае, если Получателем в установленный срок не устранены выявленные недостатки, Департамент возвращает представленную Получателем заявку о предоставлении Субсидии без исполнения.

Возврат заявки в случаях, установленных настоящим пунктом, не препятствует повторному представлению заявки в случае устранения причин ее возврата.

2.10. Департамент финансов, экономики и имущественных отношений Чукотского автономного округа в соответствии со сводной бюджетной росписью в пределах утвержденных лимитов бюджетных обязательств доводит предельные объемы финансирования Субсидии до Департамента для последующего перечисления на счет Получателя.

2.11. Не использованный по состоянию на 1 января текущего финансового года остаток Субсидии подлежит возврату в доход окружного бюджета в течение первых 15 рабочих дней текущего финансового года.

В случае, если неиспользованный остаток Субсидии не перечислен в доход окружного бюджета, указанные средства подлежат взысканию в доход окружного бюджета в порядке, установленном Департаментом финансов экономики и имущественных отношений Чукотского автономного округа.

2.12. Принятие Департаментом решения о наличии (об отсутствии) потребности в Субсидии, не использованной в отчетном финансовом году, а также возврат указанной Субсидии в бюджет муниципального образования, которому они были ранее предоставлены, при принятии решения о наличии в них потребности, осуществляются не позднее 30 рабочих дней со дня поступления указанных средств в окружной бюджет, в соответствии с отчетом о расходах бюджета муниципального образования, источником финансового обеспечения которых является указанная Субсидия, сформированным и представленным в порядке, установленном Департаментом.

На основании решения Департамента о наличии потребности в субсидии, имеющей целевое назначение и не использованной в отчетном финансовом году, согласованным с Департаментом финансов, экономики и имущественных отношений Чукотского автономного округа в определяемом им порядке, средства в объёме, не превышающем остатка субсидии, могут быть возвращены в текущем финансовом году в доход бюджета муниципального образования, которому они были ранее предоставлены, для финансового обеспечения расходов бюджета муниципального образования, соответствующих целям предоставления указанной Субсидии.

Порядок принятия решений Департамента о наличии (об отсутствии) потребности в Субсидии, не использованной в отчетном финансовом году, устанавливается нормативным правовым актом Правительства Чукотского автономного округа.

3. Порядок оценки эффективности использования Субсидии

3.1. Оценка эффективности предоставления Субсидии осуществляется Департаментом на основании сравнения установленных в Соглашении и фактически достигнутых муниципальным образованием значений результата использования Субсидии - количество поддержанных творческих коллективов.

4. Основания и порядок применения мер финансовой ответственности к муниципальному образованию при невыполнении условий Соглашения

4.1. В случае если муниципальным образованием по состоянию на 31 декабря года предоставления Субсидии допущены нарушения обязательств, по достижению результатов использования Субсидии, предусмотренных Соглашением, и в срок до первой даты представления отчетности о достижении значений показателей результатов использования Субсидии в соответствии с Соглашением в году, следующем за годом предоставления Субсидии, указанные нарушения не устранены, объем средств, подлежащий возврату из местного бюджета в окружной бюджет до 1 июня года, следующего за годом предоставления Субсидии ($V_{\text{возврата}}$), рассчитывается по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = \left(V_{\text{субсидии}} \times k \times \frac{m}{n} \right) \times 0,1$$

где:

$V_{\text{субсидии}}$ - размер Субсидии, предоставленной бюджету муниципального образования в отчетном финансовом году;

k - коэффициент возврата Субсидии;

m - количество показателей результата использования Субсидии, по которым индекс, отражающий уровень недостижения i -го показателя результата использования субсидии, имеет положительное значение;

n - общее количество показателей результата использования Субсидии.

При расчете объема средств, подлежащих возврату из местного бюджета в окружной бюджет, в размере субсидии, предоставленной бюджету муниципального образования в отчетном финансовом году ($V_{\text{возврата}}$), не учитывается размер остатка Субсидии, не использованного на 1 января текущего финансового года.

Коэффициент возврата Субсидии рассчитывается по формуле:

$$k = \frac{\sum D_i}{m},$$

где:

D_i - индекс, отражающий уровень недостижения i -го показателя результата использования Субсидии;

m - количество показателей результата использования Субсидии, по которым индекс, отражающий уровень недостижения i -го показателя результата использования Субсидии, имеет положительное значение.

При расчете коэффициента возврата Субсидии используются только положительные значения индекса, отражающего уровень недостижения i -го показателя результата использования Субсидии.

Индекс, отражающий уровень недостижения i -го показателя результата использования Субсидии, определяется по формуле:

$$D_i = 1 - \frac{T_i}{S_i},$$

где:

T_i - фактически достигнутое значение i -го показателя результата использования Субсидии на отчетную дату;

S_i - плановое значение i -го показателя результата использования Субсидии, установленное Соглашением.

4.2. Освобождение муниципальных образований от применения мер ответственности, предусмотренных пунктом 4.1 настоящего Порядка предоставления субсидии, осуществляется в соответствии с пунктом 5.7 Правил формирования, предоставления и распределения субсидий из окружного бюджета бюджетам муниципальных образований Чукотского автономного округа, утвержденных Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 27 января 2020 года № 24 (далее – Правила предоставления и распределения субсидий из окружного бюджета).

4.3. В случае нецелевого использования Субсидии и (или) нарушения муниципальным образованием условий ее предоставления, в том числе невозврата муниципальным образованием средств в окружной бюджет в соответствии с пунктом 5.1 Правил предоставления и распределения субсидий из окружного бюджета, к нему применяются бюджетные меры принуждения, предусмотренные бюджетным законодательством Российской Федерации.

4.4. В случае если муниципальным образованием по состоянию на 31 декабря года предоставления Субсидии допущены нарушения обязательств, предусмотренных Соглашением в соответствии с подпунктом 2 пункта 3.3 Правил предоставления и распределения субсидий из окружного бюджета, объем средств, подлежащий возврату из бюджета муниципального образования в окружной бюджет до 1 июня года, следующего за годом предоставления Субсидии, определяется в соответствии с пунктом

5.10 Правил предоставления и распределения субсидий из окружного бюджета.

4.5. Контроль за соблюдением муниципальными образованиями условий предоставления Субсидии осуществляется Департаментом и органами государственного финансового контроля Чукотского автономного округа.