



ПРАВИТЕЛЬСТВО ЧУКОТСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 29 декабря 2023 года № 546

г. Анадырь

Об утверждении Государственной программы
«Развитие агропромышленного комплекса
Чукотского автономного округа»

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 10 сентября 2013 года № 359 «Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности государственных программ Чукотского автономного округа», Правительство Чукотского автономного округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Государственную программу «Развитие агропромышленного комплекса Чукотского автономного округа» согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу с 1 января 2024 года.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Департамент сельского хозяйства и продовольствия Чукотского автономного округа (Давидюк С.Н.).

Председатель Правительства



В.Г. Кузнецов

**Государственная программа
«Развитие агропромышленного комплекса
Чукотского автономного округа»**

**Стратегические приоритеты Государственной программы «Развитие
агропромышленного комплекса Чукотского автономного округа»**

**1. Оценка текущего состояния агропромышленного комплекса, развития
сельских территорий и качества жизни сельского населения
Чукотского автономного округа**

Агропромышленный комплекс

Агропромышленный комплекс и его базовая отрасль – сельское хозяйство являются важными системообразующими сферами экономики округа, формирующими продовольственную безопасность округа, трудовой и поселенческий потенциал сельских территорий, играющими важную роль в жизнеобеспечении сельского населения.

Сельское хозяйство исторически и до настоящего времени - главная сфера приложения труда коренных народов региона, составляет материальную основу воспроизводства и поддержания их традиций, культуры, менталитета и других фундаментальных основ этноса и духовности.

По предварительным данным, индекс производства продукции сельского хозяйства (в сопоставимых ценах) в хозяйствах всех категорий в 2022 году составил 110,8 процента по отношению к уровню 2020 года, пищевых продуктов – 54 процента.

Достигнутый уровень развития агропромышленного комплекса региона обеспечивает планомерное выполнение задач Доктрины продовольственной безопасности Российской Федерации. Остаётся актуальной проблема повышения обеспеченности населения региона овощами. Она будет решаться за счёт развития собственного производства.

По результатам деятельности сельскохозяйственных организаций за 2022 год, подготовленным на основании отчётов о финансово-экономическом состоянии товаропроизводителей агропромышленного комплекса, получивших государственную поддержку, рентабельность сельскохозяйственных организаций (с учётом субсидий (среднее значение) составила 38,6 процента.

Среднемесячная начисленная заработная плата в сельском хозяйстве (без субъектов малого предпринимательства) за январь – декабрь 2022 года сложилась на уровне 71 852 рубля, что выше на 15,1 процент предыдущего

года. При этом, в сравнении с 2017 годом, заработная плата работников отрасли (по указанному кругу организаций) выросла на 46,6 процента.

По данным Федеральной службы государственной статистики, индекс производства продукции растениеводства в хозяйствах всех категорий в 2022 году составил 103,3 процента по отношению к уровню 2021 года, индекс производства продукции животноводства в 2022 году составил 107 процентов по отношению к уровню 2021 года.

Объем инвестиций в основной капитал крупных и средних сельскохозяйственных организаций за январь-декабрь 2022 года составил 152,8 млн. рублей. В реальном выражении объем инвестиций, в сравнении с предыдущим годом, увеличился в 2,4 раза.

Основными проблемами в сфере развития сельского хозяйства на текущем этапе являются:

снижение доходности сельскохозяйственного производства;

технологическая зависимость агропромышленного комплекса по ряду направлений, в том числе в сельхозмашиностроении;

невысокие темпы роста платёжеспособного спроса населения;

снижение темпов технического перевооружения и модернизации в организациях агропромышленного комплекса;

недостаток высококвалифицированных кадров в сельском хозяйстве и пищевой промышленности.

Потенциал развития агропромышленного комплекса региона заключается в повышении эффективности сельского хозяйства путём ведения интенсивного производства, во внедрении новейших технологий, цифровой трансформации отраслей, подготовки квалифицированных кадров для агропромышленного комплекса, в том числе с помощью дополнительного образования и переобучения работников, ориентированного на быструю адаптацию к требованиям научно-технического прогресса.

Развитие сельских территорий и качества жизни сельского населения Чукотского автономного округа

Сельские территории Чукотского округа являются одним из ключевых ресурсов региона, важность которого стремительно растёт в условиях увеличения значения природных и территориальных ресурсов для развития региона.

Численность населения Чукотского автономного округа по городским округам и муниципальным районам на 1 января 2023 года составляла 47 840 человек. При этом в сельской местности проживают 14 793 человека, или 30,9 процентов населения округа.

На протяжении ряда лет происходит старение сельского населения, снижение рождаемости в сельской местности, сокращение населения трудоспособного возраста, сохраняется миграция из сельских населённых пунктов в города. Общий коэффициент смертности, коэффициенты младенческой смертности и смертности в трудоспособном возрасте в сельской

местности остаются выше, чем в городе. Убыль сельского населения является как следствием демографических процессов, так и результатом недостаточного развития экономики и инфраструктуры сельской местности.

Вместе с тем при грамотном и эффективном использовании потенциала сельских территорий может быть обеспечено устойчивое развитие экономики, высокий уровень и качество жизни сельского населения региона.

В состав Чукотского автономного округа входит семь муниципальных образований, из которых три являются муниципальными районами, четыре – городскими округами. Количество сельских населённых пунктов составляет 39 единиц.

Реализация мероприятия по улучшению жилищных условий, проживающих на сельских территориях граждан путём строительства (приобретения) жилья с использованием социальных выплат осуществлялась на территории Чукотского муниципального района. С участием средств государственной поддержки за 2022 год приобретено 298,4 кв. метров жилья для жителей сел. Жилищные условия улучшили пять семей.

Реализация мероприятия по улучшению жилищных условий, проживающих на сельских территориях граждан, усложняется отсутствием предложения жилья на первичном и вторичных рынках.

Продолжена реализация общественно значимых проектов по благоустройству сельских территорий. С участием средств государственной поддержки в 2022 году реализовано два проекта: поставка покрытия для детской площадки и детских игровых комплексов для обустройства детской площадки в сельском поселении Анюйск Билибинского муниципального района.

Однако, несмотря на темпы экономического роста, обеспечивающие развитие основных отраслей сельской экономики, и сопутствующее ему увеличение доходов сельских жителей, денежные доходы граждан в районах отстают от среднегородских значений.

Перспективы развития сельских территорий региона связаны, в том числе, с несельскохозяйственной занятостью населения. Поэтому для региона актуальна государственная поддержка предпринимательства, гибкость сельского рынка труда, привлечение молодёжи. А одним из ключевых факторов повышения привлекательности сельских территорий является создание комфортных условий для проживания – строительство современного жилья, повышение уровня его благоустройства.

В настоящее время прорабатываются вопросы по приоритетному опережающему развитию опорных населённых пунктов, на базе которых планируется ускоренное развитие инфраструктуры, обеспечивающей реализацию гарантий в сфере образования, доступность медицинской помощи, услуг в сфере культуры, досуга, спорта.

2. Описание приоритетов и целей государственной политики в сфере реализации Государственной программы

Приоритеты государственной политики в сфере реализации Государственной программы установлены в:

Указе Президента Российской Федерации от 7 мая 2018 года № 204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года»;

Указе Президента Российской Федерации от 21 января 2020 года № 20 «Об утверждении Доктрины продовольственной безопасности Российской Федерации»;

Едином плане по достижению национальных целей развития Российской Федерации на период до 2024 года и на плановый период до 2030 года, утверждённом Распоряжением Правительства Российской Федерации от 1 октября 2021 года № 2765-р;

Стратегии развития агропромышленного и рыбохозяйственного комплексов Российской Федерации на период до 2030 года, утверждённой Распоряжением Правительства Российской Федерации от 8 сентября 2022 года № 2567-р;

Стратегии устойчивого развития сельских территорий Российской Федерации на период до 2030 года, утверждённой Распоряжением Правительства Российской Федерации от 2 февраля 2015 года № 151-р;

Стратегии социально-экономического развития Чукотского автономного округа до 2030 года, утверждённой Распоряжением Правительства Чукотского автономного округа от 16 июля 2014 года № 290-рп.

Приоритетами государственной политики в сфере реализации настоящей Государственной программы являются:

обеспечение продовольственной безопасности Российской Федерации;

развитие растениеводства и животноводства, в том числе посредством внедрения инновационных технологий;

развитие пищевой и перерабатывающей промышленности, в том числе посредством внедрения инноваций;

усиление контроля в области карантинной фитосанитарной и эпизоотической обстановки;

содействие развитию субъектов малого предпринимательства в агропромышленном комплексе;

создание условий для наращивания экспорта продукции агропромышленного комплекса;

цифровизация отраслей агропромышленного комплекса;

создание условий для обеспечения доступным и комфортным жильём сельского населения;

создание и развитие инфраструктуры на сельских территориях;

развитие рынка труда (кадрового потенциала) на сельских территориях.

На решение задач, предусмотренных в рамках приоритетов, направлены цели Государственной программы до 2030 года:

формирование конкурентоспособного высокотоварного производства, обеспечивающего продовольственную независимость региона, выпуск качественных (экологически чистых) продуктов питания;

создание условий для повышения уровня жизни сельского населения.

Государственная программа разработана с учётом стратегических приоритетов, целей и показателей Государственной программы развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, утверждённой Постановлением Правительства Российской Федерации от 14 июля 2012 года № 717, и Государственной программы Российской Федерации «Комплексное развитие сельских территорий», утверждённой Постановлением Правительства Российской Федерации от 31 мая 2019 года № 696.

3. Задачи и способы их эффективного достижения в сфере государственного управления, включая задачи, определённые в соответствии с национальными целями, а также задачи, направленные на достижение показателей социально-экономического развития Чукотского автономного округа

Для достижения цели «Формирование конкурентоспособного высокотоварного производства, обеспечивающего продовольственную независимость региона, выпуск качественных (экологически чистых) продуктов питания» решаются следующие задачи:

1) развитие приоритетных направлений агропромышленного производства.

Продолжится предоставление мер государственной поддержки для стимулирования развития растениеводства и животноводства, что создаст условия для роста производства сельскохозяйственной продукции и пищевых продуктов в объёмах, необходимых для обеспечения продовольственной безопасности;

2) опережающее развитие пищевых производств, в том числе глубокой переработки всего товарного сельскохозяйственного сырья.

Решение данной задачи в рамках реализации Государственной программы будет обеспечено путём создания для предприятий пищевой и перерабатывающей промышленности округа условий для увеличения объёмов производства пищевой продукции;

3) создание условий для развития традиционных видов промыслов коренных малочисленных народов Чукотки.

Продолжится предоставление мер государственной поддержки на сохранение традиционного образа жизни и традиционной хозяйственной деятельности коренных малочисленных народов Севера, Сибири и Дальнего Востока Российской Федерации в Чукотском автономном округе;

4) обеспечение жителей округа социально значимыми продовольственными товарами.

Государственная поддержка, в рамках достижения данной задачи, будет направлена на обеспечение реализации населению округа социально значимых продовольственных товаров по субсидированным ценам;

5) стимулирование развития малых форм хозяйствования и сельскохозяйственной кооперации, интеграционных процессов между субъектами хозяйствующей деятельности агропромышленной экономики, обеспечение их эффективного функционирования.

В рамках решения этой задачи будет осуществляться государственная поддержка сельскохозяйственных потребительских кооперативов, фермерских хозяйств и других субъектов малого предпринимательства в сельском хозяйстве;

6) усиление контроля в области карантинной фитосанитарной и эпизоотической обстановки.

Продолжится осуществление противоэпизоотических мероприятий в отношении карантинных и особо опасных болезней животных, материально-техническое оснащение государственной ветеринарной службы.

Для достижения цели «Создание условий для повышения уровня жизни сельского населения» решаются следующие задачи:

1) создание возможностей для улучшения жилищных условий граждан, проживающих на сельских территориях (агломерациях)

Создание возможностей улучшения жилищных условий сельских граждан будут обеспечены за счёт строительства (приобретение) жилья гражданами, проживающими на сельских территориях (агломерациях) или изъявившими желание постоянно проживать на сельских территориях, и нуждающимися в улучшении жилищных условий, которым предоставлены социальные выплаты;

2) повышение комфортности среды проживания граждан сельских населённых пунктов.

Решение данной задачи в рамках реализации государственной программы будет обеспечено путём предоставления государственной поддержки органу местного самоуправления, на реализацию проектов по благоустройству общественных пространств на сельских территориях;

3) создание условий для обеспечения занятости и повышения доходов сельского населения.

Продолжится осуществление мероприятий, способствующих привлечению специалистов к работе на сельских территориях у сельскохозяйственных товаропроизводителей и организаций, осуществляющих производство и переработку сельскохозяйственной продукции на сельских территориях.

Основными задачами Государственной программы, определёнными в соответствии с национальными целями развития Российской Федерации, определёнными Указом Президента Российской Федерации от 21 июля 2020 года № 474 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года», являются:

увеличение объёмов производства продукции по растениеводству, животноводству и по пищевым продуктам;
увеличение численности работников в субъектах малого и среднего предпринимательства, получивших грант «Агростартап»;
улучшение жилищных условий граждан;
благоустройство сельских территорий.

4. Порядки предоставления субсидий из окружного бюджета бюджетам муниципальных образований в рамках реализации государственной программы «Развитие агропромышленного комплекса Чукотского автономного округа»

Порядок предоставления и распределения субсидии из окружного бюджета бюджетам муниципальных районов и городских округов Чукотского автономного округа на финансовую поддержку производства социально значимых видов хлеба приведён в приложении 1 к Государственной программе.

Порядок предоставления из окружного бюджета бюджетам муниципальных районов и городских округов Чукотского автономного округа субсидий на обеспечение жителей округа социально значимыми продовольственными товарами приведён в приложении 2 к Государственной программе.

Порядок предоставления и распределения субсидий бюджетам муниципальных образований Чукотского автономного округа на улучшение жилищных условий граждан, проживающих на сельских территориях, приведён в приложении 3 к Государственной программе.

Порядок предоставления и распределения субсидий бюджетам муниципальных образований Чукотского автономного округа на реализацию проектов по благоустройству сельских территорий приведён в приложении 4 к Государственной программе.

ПОРЯДОК
предоставления и распределения субсидии из окружного бюджета
бюджетам муниципальных районов и городских округов Чукотского
автономного округа на финансовую поддержку производства
социально значимых видов хлеба

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет условия и механизм предоставления и распределения субсидии из окружного бюджета бюджетам муниципальных районов и городских округов Чукотского автономного округа на финансовую поддержку производства социально значимых видов хлеба (далее – Порядок).

1.2. Субсидии на финансовую поддержку производства социально значимых видов хлеба (далее – субсидия, субсидии) предоставляются в рамках реализации мероприятия «Субсидии на финансовую поддержку производства социально значимых видов хлеба» регионального проекта «Развитие пищевой и перерабатывающей промышленности» Государственной программы «Развитие агропромышленного комплекса Чукотского автономного округа» (далее – Региональный проект).

Субсидии предоставляются в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, утверждённых на эти цели Департаменту сельского хозяйства и продовольствия Чукотского автономного округа (далее - Департамент).

1.3. Субсидии имеют заявительный характер и предоставляются в целях софинансирования расходных обязательств, возникающих при выполнении полномочий органов местного самоуправления муниципальных районов и городских округов Чукотского автономного округа по предоставлению субсидии юридическим лицам независимо от организационно-правовой формы и индивидуальным предпринимателям (за исключением организаций и индивидуальных предпринимателей, занятых в сфере общественного питания), осуществляющим производство социально значимых видов хлеба (далее - производители хлеба) в населённых пунктах соответствующих муниципальных образований (за исключением города Анадырь).

1.4. Субсидии предоставляются производителю хлеба при условии реализации (отпуска) социально значимых видов хлеба в розничную сеть по цене ниже фактической себестоимости и не выше 100,0 рублей (без НДС и торговой надбавки) за один килограмм.

Уполномоченные органы муниципального образования, осуществляющие предоставление финансовой поддержки производителям

хлеба, определяют в городах Билибино и Певек одного получателя субсидии – предприятие, осуществляющее производство основного объёма социально значимых видов хлеба и значительно влияющего на ситуацию с ценообразованием и обеспечением хлебом на потребительском рынке указанных городов.

1.5. В целях реализации настоящего Порядка применяются следующие понятия:

субсидии на финансовую поддержку производства социально значимых видов хлеба – межбюджетные трансферты, предоставляемые из окружного бюджета местным бюджетам на финансовую поддержку производства социально значимых видов хлеба;

местные бюджеты – бюджеты муниципальных районов и городских округов Чукотского автономного округа, на территории которых производители хлеба осуществляют производство социально значимых видов хлеба и претендуют на получение финансовой поддержки в форме субсидии;

муниципальные образования – муниципальные районы и городские округа Чукотского автономного округа;

уполномоченный орган – уполномоченный муниципальным правовым актом орган местного самоуправления, осуществляющий предоставление финансовой поддержки производителям хлеба;

социально значимые виды хлеба – виды хлеба, включённые в Перечень социально значимых видов хлеба, на которые устанавливается предельная розничная торговая надбавка к отпускной цене производителя хлеба, утверждённый Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 25 декабря 2015 года № 643 «О предельном размере розничной торговой надбавки на социально значимые виды хлеба, реализуемые на территории Чукотского автономного округа».

1.6. Главным распорядителем бюджетных средств, направляемых на предоставление субсидии, является Департамент.

2. Условия и критерии предоставления субсидии местным бюджетам

2.1. Субсидия предоставляется при соблюдении муниципальным образованием следующих условий:

1) наличие правовых актов муниципального образования, утверждающих перечень мероприятий, в целях софинансирования которых предоставляется субсидия;

2) наличие правовых актов муниципального образования, устанавливающих порядок и условия предоставления из местного бюджета субсидии производителям хлеба на финансовую поддержку производства социально значимых видов хлеба, с учётом положений настоящего Порядка;

3) заключение соглашения между Департаментом и муниципальным образованием о предоставлении субсидии (далее - соглашение) в соответствии с разделом III «Требования к заключаемым соглашениям о предоставлении субсидий и порядок перечисления субсидии муниципальным образованиям»

Правил формирования, предоставления и распределения субсидий из окружного бюджета бюджетам муниципальных образований Чукотского автономного округа, утверждённых Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 27 января 2020 года № 24 (далее – Правила предоставления субсидий);

4) определение уполномоченного органа муниципального образования по взаимодействию с Департаментом по вопросам предоставления и использования субсидии.

2.2. Критерием отбора муниципальных образований для предоставления им субсидии является наличие производителей хлеба на территории муниципального образования, обратившихся за финансовой поддержкой.

3. Порядок определения размера субсидии, предоставляемой производителю хлеба

3.1. Размер субсидии, предоставляемой производителю хлеба ($C_{ХЛ}$), определяется как сумма ставки субсидии по нормативу затрат на электрическую энергию и ставки субсидии по нормативу затрат на муку, использованных на производство социально значимых видов хлеба, и определяется по следующей формуле:

$$C_{ХЛ} = (C_{Эл} + C_{М}), \text{ где:}$$

$C_{Эл}$ – ставка субсидии по нормативу затрат на электрическую энергию;

$C_{М}$ – ставка субсидии по нормативу затрат на муку.

3.2. Ставка субсидии по нормативу затрат на электрическую энергию ($C_{Эл}$) определяется по следующей формуле:

$$C_{Эл} = (V_{ХЛ} \times H_{Э} \times T \times K), \text{ где:}$$

$V_{ХЛ}$ – объём произведённого за отчётный период хлеба, килограмм;

$H_{Э}$ – нормативный расходный коэффициент на электрическую энергию, рассчитываемый уполномоченным органом как отношение потребляемой мощности печи (кВт) к её производительности (кг/час), ((кВт х час)/кг). Данные показатели определяются на основе технического паспорта печи, используемой каждым производителем хлеба.

Для расчётов применяется величина производительности (кг/час) для вида хлеба «хлеб пшеничный». В случае отсутствия указания в техническом паспорте величины производительности с единицей измерения (кг/час) и наличия величины производительности с единицей измерения (шт./за одну выпечку) для расчётов принимается величина производительности с единицей измерения (шт./за одну выпечку) для вида хлеба «хлеб пшеничный» и/или «ржано-пшеничный», умноженная на поправочный коэффициент 0,7. Либо, если указана производительность для одного, но иного вида хлеба, то производительность (кг/час) определяется умножением величины массы

единицы хлеба (в кг) и производительности печи для данного вида хлеба (штук/за одну выпечку).

В случае отсутствия технического паспорта или информации в нем о мощности и/или производительности печи используются данные, определяемые на основании акта, составляемого комиссией, возглавляемой руководителем производителя хлеба, с включением в её состав представителя Уполномоченного органа.

В акте должны быть отражены: потребляемая мощность печи (кВт) и/или её производительность для вида хлеба «хлеб пшеничный» (кг/час).

Нормативный расходный коэффициент на электрическую энергию утверждается Уполномоченным органом.

T – утверждённый тариф на электрическую энергию в населённом пункте, где осуществляет свою деятельность производитель хлеба, рублей за кВт/час;

K – поправочный коэффициент на разогрев, технологический простой и неполную загрузку печи в размере 1,2.

3.3. Ставка субсидии по нормативу затрат на муку (C_m), использованную на производство социально значимых видов хлеба, определяется по следующей формуле:

$$C_m = \left(\sum_{i=1} \times \sum_{j=1} V_{x_{ли}} \times H_{mj} \times C_{П_{mj}} \right) * 80\%, \text{ где:}$$

i – вид хлеба;

j – сорт муки;

$V_{x_{ли}}$ – объём произведённого за отчётный период соответствующего вида хлеба, килограмм;

H_{mj} – норматив расхода соответствующего сорта муки на один килограмм произведенного хлеба, килограмм;

$C_{П_{mj}}$ – стоимость одного килограмма соответствующего сорта муки, учитываемая при производстве социально значимых видов хлеба, рублей. При этом, в расчёт стоимости одного килограмма соответствующего сорта муки для целей расчёта субсидии:

1) допускается включение следующих видов расходов:

расходы на закупку (закупочная цена);

расходы по доставке от места закупки до места производства социально значимых видов хлеба;

расходы на оплату погрузо-разгрузочных работ;

расходы по хранению, в том числе коммунальные платежи;

2) не могут включаться расходы, субсидируемые из бюджета любого уровня путём предоставления других субсидий или иными способами.

Сведения представляются производителем хлеба в соответствии с учётными данными бухгалтерского учёта Уполномоченному органу в порядке, установленном Уполномоченным органом.

Предельные нормативы стоимости одного килограмма

соответствующего сорта муки, для целей расчёта субсидии, рассчитываются и утверждаются Уполномоченным органом для каждого производителя хлеба, включённого в Перечень производителей социально значимых видов хлеба – получателей финансовой поддержки, указанный в подпункте 1 пункта 5.1 настоящего Порядка. При этом учитываются фактические затраты каждого производителя хлеба на муку при производстве социально значимых видов хлеба в соответствующем населённом пункте.

Стоимость одного килограмма соответствующего сорта муки, учитываемая при производстве социально значимых видов хлеба, не должна превышать предельные нормативы стоимости одного килограмма соответствующего сорта муки, утверждаемые Уполномоченным органом для целей расчёта субсидии.

Предельные нормативы стоимости одного килограмма соответствующего сорта муки, учитываемой при производстве социально значимых видов хлеба, рассчитанные в соответствии с настоящим пунктом, доводятся Уполномоченным органом до производителя хлеба в течение 10 рабочих дней со дня их утверждения.

3.4. Расчёт ставки субсидии по нормативу затрат на электрическую энергию, указанный в пункте 3.2 настоящего раздела, расчёт ставки субсидии по нормативу затрат на муку, указанный в пункте 3.3 настоящего раздела, осуществляются:

1) без учёта налога на добавленную стоимость (НДС) – для производителей хлеба, применяющих общий режим налогообложения и являющихся налогоплательщиками НДС;

2) с учётом НДС – для производителей хлеба, применяющих иные режимы налогообложения и не являющихся налогоплательщиками НДС.

3.5. Размер финансовой поддержки производителю хлеба за счёт средств окружного бюджета ($C_{хлo}$) определяется по формуле:

$$C_{хлo} = C_{хл} \times (1 - D_n / 100), \text{ где:}$$

D_n – уровень софинансирования расходного обязательства за счёт средств местного бюджета, выраженный в процентах от объёма бюджетных ассигнований на исполнение расходного обязательства муниципального образования, предусмотренных в местном бюджете, в целях софинансирования которого предоставляется субсидия, установленный с учётом предельного уровня софинансирования, определённого в порядке, предусмотренном пунктом 4.1 Правил предоставления субсидий.

4. Методика расчёта межбюджетных субсидий и порядок их распределения местным бюджетам

4.1. Общий размер субсидии, предоставляемой местному бюджету, определяется как сумма финансовой поддержки каждому производителю хлеба, входящему в состав соответствующего муниципального образования,

рассчитанная с учётом положений раздела 3 настоящего Порядка.

4.2. При распределении субсидии между местными бюджетами объем субсидии местному бюджету в финансовом году не может превышать объем средств на исполнение в финансовом году расходного обязательства муниципального образования, в целях софинансирования которого предоставляется субсидия, с учётом предельного уровня софинансирования расходного обязательства муниципального образования из окружного бюджета, установленного Правительством Чукотского автономного округа.

4.3. Распределение субсидии местным бюджетам осуществляется Департаментом исходя из объёма средств окружного бюджета, предусмотренных Региональным проектом, пропорционально потребности местного бюджета в указанной субсидии и утверждается законом Чукотского автономного округа об окружном бюджете на очередной финансовый год и плановый период.

Перераспределение субсидии в течение финансового года утверждается постановлением Правительства Чукотского автономного округа с последующим утверждением законом Чукотского автономного округа об окружном бюджете на текущий финансовый год и плановый период.

5. Порядок предоставления субсидии

5.1. Субсидия предоставляется на основании соглашения, подготовленного Департаментом по типовой форме, утверждённой Департаментом финансов и имущественных отношений Чукотского автономного округа.

5.2. Для заключения соглашения на текущий финансовый год Уполномоченный орган в срок до 1 февраля текущего года направляет в Департамент следующие документы:

- 1) письменное обращение о предоставлении субсидии;
- 2) копии документов, подтверждающих соблюдение условий, указанных в подпунктах 1, 2, 4 пункта 2.1 раздела 2 настоящего Порядка.

Все копии прилагаемых к обращению документов должны быть заверены печатью и подписью ответственного лица Уполномоченного органа.

5.3. Департамент:

1) в течение 10 рабочих дней рассматривает документы, представленные в соответствии с пунктом 5.2 настоящего раздела, проводит проверку документов на соответствие требованиям, установленным настоящим Порядком. При наличии замечаний к документам возвращает их на доработку, установив срок для доработки, не превышающий пяти рабочих дней. В случае если Уполномоченным органом в установленный срок не устранены выявленные недочёты, Департамент возвращает представленные документы Уполномоченному органу без исполнения;

2) обеспечивает заключение соглашений с муниципальными образованиями в соответствии с требованиями Правил предоставления субсидий.

Муниципальное образование может увеличить объем бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение расходных обязательств муниципального образования, в целях софинансирования которых муниципальному образованию предоставляется субсидия, в том числе в целях достижения значения показателя результативности использования субсидии, установленного соглашением, что не повлечёт за собой возникновения обязательств по увеличению размера субсидии.

5.4. В случае отсутствия потребности в субсидии в течение текущего финансового года, Уполномоченный орган направляет в Департамент обращение об отсутствии потребности в субсидии с обоснованием для её перераспределения.

5.5. В случае изменения в течение текущего финансового года показателей, представляемых в Департамент (изменение технических параметров печи или её замена, внесение изменений в соглашение или муниципальные правовые акты), Уполномоченный орган течение 10 рабочих дней с момента внесения соответствующих изменений представляет в Департамент обновлённые (уточнённые) документы.

5.6. В случае внесения в течение текущего финансового года изменений в нормативные правовые акты, устанавливающие цены (тарифы) на электрическую энергию (мощность), поставляемую покупателям на розничном рынке Чукотского автономного округа, либо уточнения объёмов потребности в субсидии, Уполномоченные органы представляют в Департамент уточнённые документы, указанные в подпунктах 1-4 пункта 6.1 раздела 6 настоящего Порядка.

На основании представленных документов Департамент осуществляет уточнённое распределение субсидии местным бюджетам в пределах объёма средств окружного бюджета, предусмотренных Региональным проектом, пропорционально потребности местного бюджета в указанной субсидии в текущем финансовом году, которое утверждается постановлением Правительства Чукотского автономного округа с последующим утверждением законом Чукотского автономного округа об окружном бюджете на текущий финансовый год и плановый период.

5.7. Для предоставления субсидии на очередной финансовый год и в целях формирования проекта закона Чукотского автономного округа об окружном бюджете на очередной финансовый год и плановый период, Уполномоченный орган в срок до 20 июля текущего финансового года представляет в Департамент следующие документы:

1) перечень производителей социально значимых видов хлеба – получателей финансовой поддержки по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку;

2) заявку на выделение субсидии на планируемый год получения финансовой поддержки по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку;

3) прогнозный расчёт субсидии на производство социально значимых видов хлеба по нормативам затрат на планируемый год получения финансовой поддержки по форме согласно приложению 4 к настоящему Порядку;

4) прогноз предельных нормативов стоимости одного килограмма соответствующего сорта муки – в целях расчёта субсидии на планируемый год получения финансовой поддержки;

5) заверенные Уполномоченным органом копии прогнозных расчётов доходов и расходов по производству социально значимых видов хлеба на планируемый год получения финансовой поддержки по форме согласно приложению 5 к настоящему Порядку по каждому производителю хлеба;

6) прогнозные нормативные расходные коэффициенты на электрическую энергию по каждому производителю хлеба в разрезе населённых пунктов.

7) копию документа, подтверждающего соблюдение условия, указанного в подпункте 1 пункта 2.1 раздела 2 настоящего Порядка.

Все копии прилагаемых к заявке документов должны быть заверены печатью и подписью ответственного лица Уполномоченного органа.

5.8. Департамент:

1) в течение 10 рабочих дней рассматривает документы, представленные в соответствии с пунктом 5.7 настоящего раздела, проводит проверку документов на соответствие требованиям, установленным настоящим Порядком. При наличии замечаний к документам возвращает их на доработку, установив срок для доработки, не превышающий пяти рабочих дней. В случае если Уполномоченным органом в установленный срок не устранены выявленные недостатки, Департамент возвращает представленные документы Уполномоченному органу без исполнения;

2) формирует и направляет предложения в Департамент финансов и имущественных отношений Чукотского автономного округа отношений Чукотского автономного округа для включения в проект закона Чукотского автономного округа об окружном бюджете на очередной финансовый год и плановый период.

5.9. Эффективность использования субсидии муниципальным образованием оценивается Департаментом ежегодно на основе показателя результативности использования субсидий – объём производства хлеба (в том числе социально значимых видов хлеба) и хлебобулочных изделий.

Оценка эффективности использования субсидий производится путём сравнения фактически достигнутых значений показателей результативности использования субсидий за соответствующий год со значениями показателей результативности использования субсидий, предусмотренными соглашениями.

6. Порядок перечисления субсидии

6.1. Для перечисления субсидии из окружного бюджета местному бюджету Уполномоченный орган ежеквартально, в срок до 30 числа месяца, следующего за отчётным кварталом, а за IV квартал – в I квартале года,

следующего за отчётным годом, представляет в Департамент следующие документы:

1) заявку на перечисление субсидии по форме согласно приложению 6 к настоящему Порядку;

2) расчёт субсидии на производство социально значимых видов хлеба по нормативам затрат за отчётный период (квартал) по форме согласно приложению 4 к настоящему Порядку;

3) заверенные Уполномоченным органом копии расчётов доходов и расходов по производству социально значимых видов хлеба по форме согласно приложению 7 к настоящему Порядку;

4) копию нормативного акта (приказа) об утверждении предельного норматива стоимости одного килограмма соответствующего сорта муки для целей расчёта субсидии за отчётный период.

Департамент имеет право запрашивать иные сведения, необходимые для предоставления субсидии.

6.2. Департамент в течение пяти рабочих дней осуществляет проверку представленных документов, и, в случае отсутствия замечаний, направляет в Департамент финансов и имущественных отношений Чукотского автономного округа отношений Чукотского автономного округа заявку бюджетополучателя на получение субсидии.

6.3. Департамент финансов и имущественных отношений Чукотского автономного округа отношений Чукотского автономного округа на основании полученной заявки, в пределах бюджетных ассигнований и утверждённых лимитов бюджетных обязательств на указанные цели, доводит объёмы финансирования субсидии Департаменту.

6.4. Департамент, в течение пяти дней со дня поступления средств субсидии из Департамента финансов и имущественных отношений Чукотского автономного округа, перечисляет субсидию на счёт, открытый Управлению Федерального казначейства по Чукотскому автономному округу для учёта поступлений и их распределения между бюджетами бюджетной системы Российской Федерации, для последующего перечисления в местные бюджеты.

6.5. Неиспользованный по состоянию на 1 января текущего финансового года остаток субсидии подлежит возврату в доход окружного бюджета в течение первых 15 рабочих дней текущего финансового года.

В случае если неиспользованный остаток субсидии не перечислен в доход окружного бюджета, указанные средства подлежат взысканию в доход окружного бюджета в порядке, установленном Департаментом финансов и имущественных отношений Чукотского автономного округа.

6.6. Принятие Департаментом решения о наличии (об отсутствии) потребности в субсидии, неиспользованной в отчётном финансовом году, а также возврат указанной субсидии в бюджет муниципального образования, которому они были ранее предоставлены, при принятии решения о наличии в них потребности, осуществляются не позднее 30 рабочих дней со дня поступления указанных средств в окружной бюджет, в соответствии с отчётом

о расходах бюджета муниципального образования, источником финансового обеспечения которых являются указанные субсидии, сформированным и представленным в порядке, установленном Департаментом.

На основании решения Департамента о наличии потребности в субсидии, имеющей целевое назначение и неиспользованной в отчётном финансовом году, согласованным с Департаментом финансов и имущественных отношений Чукотского автономного округа в определяемом им порядке, средства в объёме, не превышающем остатка субсидии, могут быть возвращены в текущем финансовом году в доход бюджета муниципального образования, которому они были ранее предоставлены, для финансового обеспечения расходов бюджета муниципального образования, соответствующих целям предоставления указанной субсидии.

6.7. Уполномоченные органы местного самоуправления представляют в Департамент сведения о ходе реализации мероприятия, предусматривающего финансовую поддержку производства социально значимых видов хлеба, по форме и в срок, установленными в соглашении.

7. Меры ответственности за невыполнение (нарушение) условий предоставления субсидии, случаи и порядок возврата субсидии в окружной бюджет

7.1. Ответственность за достоверность представляемых в Департамент сведений и соблюдение условий предоставления субсидии возлагается на Уполномоченный орган.

7.2. Контроль за соблюдением Уполномоченным органом условий предоставления субсидии осуществляется Департаментом и органами государственного финансового контроля Чукотского автономного округа.

7.3. Применение мер финансовой ответственности к муниципальному образованию при нарушении обязательств, предусмотренных соглашением, а также расчёт объёма средств, подлежащих возврату из бюджета муниципального образования в окружной бюджет, и порядок их возврата осуществляется в соответствии с Правилами предоставления субсидий.

Приложение 1
к Порядку предоставления и распределения
субсидии из окружного бюджета бюджетам
муниципальных районов и городских
округов Чукотского автономного округа на
финансовую поддержку производства
социально значимых видов хлеба

НОРМАТИВ
расхода муки на производство социально значимых видов хлеба

№ п/п	Наименование вида хлеба	Наименование муки, используемой для производства хлеба	Норматив расхода муки на 1 кг хлеба, кг
1.	Хлеб пшеничный из муки высшего сорта	Мука пшеничная, высший сорт	0,741
2.	Хлеб пшеничный из муки 1 сорта	Мука пшеничная, 1 сорт	0,735
3.	Хлеб «Дарницкий»	Мука пшеничная, 1 сорт	0,276
		Мука ржаная	0,414

Приложение 2
к Порядку предоставления и распределения
субсидии из окружного бюджета бюджетам
муниципальных районов и городских округов
Чукотского автономного округа на
финансовую поддержку производства
социально значимых видов хлеба

ПЕРЕЧЕНЬ
производителей социально значимых видов хлеба – получателей финансовой поддержки в _____ году

(наименование муниципального района или городского округа)

№ п/п	Наименование производителя хлеба	Населённый пункт, на территории которого осуществляется производство хлеба	Населённый пункт реализации хлеба (торговый объект) <1>	Юридический адрес	Ф.И.О. руководителя, главного бухгалтера, контактные телефоны	Свидетельство государственной регистрации (дата, серия, ОГРН)	Выписка из ЕГРЮЛ / ЕГРИП (дата и номер)	Статус производителя хлеба в соответствии со ст.4 ФЗ от 24.07.2007 № 209-ФЗ <2>
1	2	3	4	5	6	7	8	9

<1> – указать наименование населённого пункта и торговых объектов, через которые осуществляется реализация хлеба:

- 1) собственные розничные торговые объекты;
- 2) розничные торговые объекты сторонних организаций;

<2> – указать принадлежность организации к категориям субъектов малого и среднего предпринимательства: микропредприятие, малое предприятие, среднее предприятие.

Руководитель Уполномоченного органа

должность

подпись

расшифровка подписи

Приложение 3
к Порядку предоставления и распределения
субсидии из окружного бюджета бюджетам
муниципальных районов и городских округов
Чукотского автономного округа на
финансовую поддержку производства
социально значимых видов хлеба

ЗАЯВКА
на выделение субсидии из окружного бюджета бюджету

(наименование муниципального образования)

на финансовую поддержку производства социально значимых видов хлеба на _____ год

Наименование населённого пункта	Плановый объём производства хлеба, кг	Расчётная сумма субсидии, рублей	Прогноз финансового результата от реализации хлеба, рублей	Потребность в субсидии, рублей		
				всего <1>	в том числе за счёт средств:	
					окружного бюджета (гр.5*(1 - Д _н / 100))	местного бюджета (гр.5* Д _н %)
1	2	3	4	5	6	7
Производитель хлеба _____						
Итого по производителю хлеба						
Производитель хлеба _____						

1	2	3	4	5	6	7
Итого по производителю хлеба						
Всего по муниципальному образованию						

<1> – графа 5 заполняется следующим образом:

если финансовый результат от реализации социально значимых видов хлеба положительный (графа 4), то графа 5 равна 0 (нулю);

если финансовый результат от реализации социально значимых видов хлеба отрицательный (графа 4) и графа 3 больше графы $4 * (-1)$, то графа 5 равна графе $4 * (-1)$;

если финансовый результат от реализации социально значимых видов хлеба отрицательный (графа 4) и графа 3 меньше графы $4 * (-1)$, то графа 5 равна графе 3.

Руководитель Уполномоченного органа

должность

Исполнитель

МП

должность

подпись

подпись

расшифровка подписи

расшифровка подписи

телефон

Дата _____

Приложение 4
к Порядку предоставления и распределения
субсидии из окружного бюджета бюджетам
муниципальных районов и городских
округов Чукотского автономного округа на
финансовую поддержку производства
социально значимых видов хлеба

РАСЧЁТ
субсидии на производство социально значимых видов хлеба по нормативам затрат
в (за) _____ 20__ г.
(плановый период - год, отчётный период - квартал)

Муниципальное образование: _____

Наименование производителя хлеба: _____

Населённый пункт: _____

Доля софинансирования расходного обязательства за счёт средств местного бюджета (D_n) ____%

№ п/п	Наименование показателя	Единица изм.	Хлеб пшеничный из муки в/с	Хлеб пшеничный из муки 1 сорта	Хлеб «Дарницкий»	Итого по всем видам
1	2	3	4	5	6	7
1.	Объём производства социально значимых видов хлеба	килограмм				
2.	Ставка субсидии на 1 кг хлеба (стр. 2.1 + стр. 2.2), в т.ч.:	рублей				
2.1.	по нормативу затрат на электрическую энергию <1>	рублей				
2.2.	по нормативу затрат на муку, учитываемых при производстве социально значимых видов хлеба <2>	рублей				
3.	Итого субсидия производителю хлеба (стр. 1 x стр. 2), в т.ч.:	рублей				
3.1.	субсидия за счёт средств окружного бюджета стр. 3 (1 - D_n / 100)	рублей	x	x	x	x
3.2.	субсидия за счёт средств местного бюджета (стр. 3 - стр. 3.1)	рублей	x	x	x	x

<1> - ставка субсидии на 1 кг хлеба по нормативу затрат на электрическую энергию рассчитывается следующим образом:

1) на плановый период (год) – на основании плановых показателей на планируемый год получения финансовой поддержки и утверждённых на 1 и 2 полугодия тарифов энергоснабжающей организации по прилагаемой форме 1;

2) за отчётный период (квартал) – на основании фактических показателей за отчётный период по прилагаемой форме 1;

<2> - ставка субсидии на 1 кг хлеба по нормативу затрат на муку, учитываемых при производстве социально значимых видов хлеба, рассчитывается следующим образом:

1) на плановый период (год) – на основании прогнозной стоимости 1 кг муки в планируемом году получения финансовой поддержки по прилагаемой форме 2;

2) за отчётный период (квартал) – на основании сложившихся за отчётный период учётных данных производителя хлеба по прилагаемой форме 2.

Руководитель Уполномоченного органа

должность

подпись

расшифровка подписи

М.П.

Исполнитель

должность

подпись

расшифровка подписи

телефон

РАСЧЁТ

ставки субсидии по нормативу затрат на электрическую энергию, использованную при производстве одного килограмма социально значимых видов хлеба

в (за) _____ 20__ г.
(плановый период - год <1>, отчётный период - квартал <2>)

Муниципальное образование: _____
Наименование производителя хлеба: _____
Населённый пункт: _____

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Количество
Марка хлебной печи:			
1.	Потребляемая мощность	кВт	
2.	Производительность печи при максимальной загрузке	кг/час	
3.	Нормативный расходный коэффициент на электрическую энергию на 1 кг хлеба (стр. 1 / стр. 2)	кВт х час/кг	
4.	Поправочный коэффициент на разогрев, технологический простой и неполную загрузку печи	х	1,2
5.	Утверждённый тариф энергоснабжающей организации за 1 кВт / час (без НДС)	руб./кВт х час	
6.	Ставка субсидии по нормативу затрат на электроэнергию при производстве 1 кг хлеба (стр. 3 х стр. 4 х стр. 5) <3>	рублей	

<1> - в расчёте на плановый период (год) указываются плановые показатели на 1-е и 2-е полугодия отдельно (в соответствии с утверждёнными на каждое полугодие тарифами энергоснабжающей организации);

<2> - в расчёте за отчётный период (квартал) указываются фактические показатели за отчётный период;

<3> - без учёта налога на добавленную стоимость (НДС) – для производителей хлеба, применяющих общий режим налогообложения и являющихся налогоплательщиками НДС; с учётом НДС – для производителей хлеба, применяющих иные режимы налогообложения и не являющихся налогоплательщиками НДС.

Руководитель Уполномоченного органа

должность

подпись

расшифровка подписи

РАСЧЕТ

ставки субсидии по нормативу затрат на муку, использованную при производстве одного килограмма социально значимых видов хлеба

в (за) _____ 20__ г.
(плановый период - год, отчётный период - квартал)

Муниципальное образование: _____
 Наименование производителя хлеба: _____
 Населённый пункт: _____

Вид социально значимого вида хлеба	Сорт муки	Норматив расхода муки на 1 кг хлеба, килограмм	Стоимость муки <1> за 1 кг (без НДС <2>), рублей	Ставка субсидии, рублей(гр.3 *гр.4)*80%, рублей
1	2	3	4	5
Хлеб пшеничный из муки в/сорта	мука в/сорта	0,741		
Хлеб пшеничный из муки 1 сорта	мука 1 сорта	0,735		
Хлеб «Дарницкий»	мука 1 сорта	0,276		
	мука ржаная	0,414		

<1> - в графе 4 указывается:

1) на плановый период (год) – прогнозная стоимость 1 кг соответствующего сорта муки, учитываемая при производстве социально значимых видов хлеба в планируемом году получения финансовой поддержки;

2) за отчётный период (квартал) – сложившаяся за отчётный период стоимость 1 кг соответствующего сорта муки, учитываемая при производстве социально значимых видов хлеба. При этом, сложившаяся за отчётный период стоимость 1 кг муки не должна превышать предельные нормативы стоимости 1 кг соответствующего сорта муки, утверждённые приказом Уполномоченного органа для целей расчёта субсидии;

<2> - без учёта налога на добавленную стоимость (НДС) – для производителей хлеба, применяющих общий режим налогообложения и являющихся налогоплательщиками НДС;

с учётом НДС – для производителей хлеба, применяющих иные режимы налогообложения и не являющихся налогоплательщиками НДС.

Руководитель Уполномоченного органа

_____ должность _____ подпись _____ расшифровка подписи

к Порядку предоставления и распределения
субсидии из окружного бюджета бюджетам
муниципальных районов и городских
округов Чукотского автономного округа на
финансовую поддержку производства
социально значимых видов хлеба

РАСЧЁТ

доходов и расходов по производству социально значимых видов хлеба

Наименование производителя хлеба _____

Наименование населенного пункта, на территории
которого осуществляется производство хлеба _____

Вид расчёта: Плановый на 20 год

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	За предыдущий финансовый год	Плановый финансовый год
1	2	3	4	5
1.	Объём производства социально значимых видов хлеба, всего	кг		
	в том числе по видам:			
	хлеб пшеничный из муки в/сорта	кг		
	хлеб пшеничный из муки 1 сорта	кг		
	хлеб «Дарницкий»	кг		
2.	Себестоимость производства социально значимых видов хлеба, всего	рублей		
2.1.	оплата труда	рублей		
2.2.	начисления на оплату труда	рублей		
2.3.	стоимость сырья	рублей		
2.3.1.	в т.ч. стоимость муки с учётом доставки до производителя	рублей		
	из строки 2.3.1 - транспортные расходы на доставку муки	рублей		
2.4.	затраты на коммунальные услуги, в том числе:	рублей		
2.4.1.	тепловая энергия	Гкал		
		рублей		
2.4.2.	электрическая энергия	кВт/час		
		рублей		
2.5.	прочие материальные затраты	рублей		
2.6.	амортизация	рублей		
2.7.	прочие затраты, относимые на себестоимость	рублей		
2.8.	общепроизводственные расходы	рублей		
	в том числе:			

2.9.	общехозяйственные расходы	рублей		
2.10.	налог на добавленную стоимость <1>	рублей		
3.	Себестоимость производства 1 кг социально значимых видов хлеба (стр. 2/стр. 1)	рублей		
4.	Объём муки, использованной на производство хлеба, в т.ч. по видам муки:	кг		
	мука пшеничная высшего сорта	кг		
	мука пшеничная 1 сорта	кг		
	мука ржаная	кг		
5.	Реализовано хлеба - всего	кг		
6.	Выручка от реализации хлеба (без НДС)	рублей		
7.	Финансовый результат от реализации хлеба (стр.6-стр.2)	рублей		

<1> – по строке 2.10 отражается НДС, отнесённый на затраты по производству хлеба организациями и индивидуальными предпринимателями, не являющимися плательщиками НДС.

СПРАВОЧНО:

Наименование социально значимых видов хлеба	Реализовано хлеба, кг			Цена реализации, рублей		
	оптом	оптом (в розничную сеть)	в розницу	оптом	оптом (в розничную сеть)	в розницу
хлеб пшеничный из муки в/с						
хлеб пшеничный из муки 1с						
хлеб «Дарницкий»						
Итого:				X	X	X

Руководитель

подпись

расшифровка подписи

Исполнитель

должность

подпись

расшифровка подписи

Приложение 6
к Порядку предоставления и
распределения субсидии из окружного
бюджета бюджетам муниципальных
районов и городских округов Чукотского
автономного округа на финансовую
поддержку производства социально
значимых видов хлеба

ЗАЯВКА
на перечисление субсидии из окружного бюджета бюджету

(наименование муниципального образования)

на финансовую поддержку производства социально значимых видов хлеба
за _____ квартал 20__ года
(отчётный период – квартал)

Наименование населённого пункта	Объём производства хлеба за отчётный период, кг	Сумма субсидии из окружного бюджета, установленная Соглашением, рублей	Расчётная сумма субсидии (приложение 4), рублей	Финансовый результат от реализации хлеба за отчётный период (приложение 7), рублей	Причитающаяся сумма субсидии, рублей		
					Всего <1>	в том числе за счёт средств:	
						окружного бюджета (гр.6*(1 - Д _n / 100), но не более гр. 3)	местного бюджета (гр.6* Д _n %)
1	2	3	4	5	6	7	8
Производитель хлеба _____							
		X					
		X					
		X					
		X					
Итого по производителю хлеба							

1	2	3	4	5	6	7	8
Производитель хлеба _____							
		X					
		X					
		X					
		X					
Итого по производителю хлеба							
Всего по муниципальному образованию							

Перечислено субсидии из окружного бюджета нарастающим итогом с начала года, рублей
 Подлежит перечислению из окружного бюджета, рублей

<1> – графа 6 заполняется следующим образом:

если финансовый результат от реализации социально значимых видов хлеба положительный (графа 5), то графа 6 равна 0 (нулю);

если финансовый результат от реализации социально значимых видов хлеба отрицательный (графа 5) и графа 4 больше графы 5 *(-1), то графа 6 равна: графа 5*(-1);

если финансовый результат от реализации социально значимых видов хлеба отрицательный (графа 5) и графа 4 меньше графы 5*(-1), то графа 6 равна графе 4, но не более графы 3.

Руководитель Уполномоченного органа

_____ должность

_____ подпись

_____ расшифровка подписи

Исполнитель _____ МП

_____ должность

_____ подпись

_____ расшифровка подписи

_____ телефон

Дата _____

Приложение 7
к Порядку предоставления и
распределения субсидии из окружного
бюджета бюджетам муниципальных
районов и городских округов Чукотского
автономного округа на финансовую
поддержку производства социально
значимых видов хлеба

РАСЧЁТ
доходов и расходов по производству социально значимых видов хлеба
(нарастающим итогом с начала года (за квартал, полугодие, 9 месяцев, год))

Наименование производителя хлеба _____

Наименование населённого пункта, на территории
которого осуществляется производство хлеба _____

№ п/п	Наименование показателя	Ед. изм.	1 квартал	2 квартал	3 квартал	4 квартал	Итого с начала года	
1	2	3	4	5	6	7	8	
1.	Объём производства социально значимых видов хлеба, всего	кг						
	в том числе по видам:							
	хлеб пшеничный из муки в/сорта		кг					
	хлеб пшеничный из муки 1 сорта		кг					
	хлеб «Дарницкий»	кг						
2.	Себестоимость производства социально значимых видов хлеба, всего	рублей						
2.1.	оплата труда	рублей						
2.2.	начисления на оплату труда	рублей						

2.3.	стоимость сырья	рублей					
2.3.1.	в т.ч. стоимость муки с учётом доставки до производителя	рублей					
	из строки 2.3.1 - транспортные расходы на доставку муки	рублей					
2.4.	затраты на коммунальные услуги, в том числе:	рублей					
2.4.1.	тепловая энергия	Гкал					
		рублей					
2.4.2.	электрическая энергия	кВт/час					
		рублей					
2.5.	прочие материальные затраты	рублей					
2.6.	амортизация	рублей					
2.7.	прочие затраты, относимые на себестоимость	рублей					
2.8.	общепроизводственные расходы	рублей					
	в том числе:						
2.9.	общехозяйственные расходы	рублей					
2.10.	налог на добавленную стоимость ^{<1>}	рублей					
3.	Себестоимость производства 1 кг социально значимых видов хлеба (стр. 2/стр. 1)	рублей					
4.	Объём муки, использованной на производство хлеба, в т.ч. по видам муки:	кг					
	мука пшеничная высшего сорта	кг					
	мука пшеничная 1 сорта	кг					
	мука ржаная	кг					
5.	Реализовано хлеба - всего	кг					
6.	Выручка от реализации хлеба (без НДС)	рублей					

7.	Финансовый результат от реализации хлеба (стр.6-стр.2)	рублей					
-----------	---	---------------	--	--	--	--	--

<1> - по строке 2.10 отражается НДС, отнесённый на затраты по производству хлеба организациями и индивидуальными предпринимателями, не являющимися плательщиками НДС.

СПРАВОЧНО:

Наименование социально значимых видов хлеба	Реализовано хлеба, кг			Цена реализации, рублей		
	оптом	оптом (в розничную сеть)	в розницу	оптом	оптом (в розничную сеть)	в розницу
хлеб пшеничный из муки в/с						
хлеб пшеничный из муки 1с						
хлеб «Дарницкий»						
Итого:				X	X	X

Руководитель

подпись

расшифровка подписи

Исполнитель

должность

подпись

расшифровка подписи

ПОРЯДОК
предоставления из окружного бюджета бюджетам муниципальных
районов и городских округов Чукотского автономного округа субсидий
на обеспечение жителей округа социально значимыми
продовольственными товарами

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает цели, условия и механизм предоставления и распределения субсидий из окружного бюджета бюджетам муниципальных районов и городских округов Чукотского автономного округа (далее – местный бюджет, муниципальное образование) на финансовую поддержку мероприятий по обеспечению жителей округа социально значимыми продовольственными товарами (далее – субсидии, субсидия).

1.2. Субсидии предоставляются в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных Законом Чукотского автономного округа об окружном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, доведённых Департаменту сельского хозяйства и продовольствия Чукотского автономного округа (далее – Департамент) как получателю бюджетных средств окружного бюджета, предусмотренных на реализацию мероприятия «Субсидии на обеспечение жителей округа социально значимыми продовольственными товарами» (далее – мероприятие) регионального проекта «Стимулирование повышения доступности товаров и услуг для населения» Государственной программы «Развитие агропромышленного комплекса Чукотского автономного округа».

1.3. Субсидии имеют заявительный характер и предоставляются из окружного бюджета бюджетам муниципальных образований (за исключением городского округа Анадырь) в целях софинансирования расходных обязательств муниципальных образований, связанных с реализацией мероприятий по обеспечению жителей округа социально значимыми продовольственными товарами, перечень которых приведён в приложении 1 к настоящему Порядку.

1.4. Главным распорядителем бюджетных средств, направляемых на предоставление субсидий, является Департамент.

2. Условия и критерии предоставления субсидий

2.1. Субсидии предоставляются при соблюдении муниципальным образованием следующих условий:

- 1) наличие правовых актов муниципального образования,

утверждающих перечень мероприятий, в целях софинансирования которых предоставляются субсидии;

2) наличие правовых актов муниципального образования, устанавливающих порядок и условия предоставления из местного бюджета субсидии юридическим лицам независимо от организационно-правовой формы и индивидуальным предпринимателям на безвозмездной и безвозвратной основе на закупку социально значимых продовольственных товаров и их последующую реализацию населению, проживающему на территории муниципального образования;

3) заключение соглашения между Департаментом и муниципальным образованием о предоставлении из окружного бюджета субсидии местному бюджету в соответствии с требованиями раздела III «Требования к заключаемым соглашениям о предоставлении субсидий и порядок перечисления субсидии муниципальным образованиям» Правил формирования, предоставления и распределения субсидий из окружного бюджета бюджетам муниципальных образований Чукотского автономного округа, утверждённых Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 27 января 2020 года № 24 (далее – Правила предоставления субсидий);

4) определение уполномоченного органа муниципального образования по взаимодействию с Департаментом по вопросам предоставления и использования субсидии (далее – Уполномоченный орган).

2.2. Критериями отбора муниципальных образований для предоставления им субсидии является:

1) наличие муниципальной программы, утверждающей перечень мероприятий, в целях софинансирования которых предоставляются субсидии;

2) наличие обращения от муниципального образования о предоставлении субсидии.

3. Порядок определения размера предоставляемой субсидии

3.1. Размер предоставляемой субсидии определяется Департаментом по следующей формуле:

$$C_i = V \times K_i, \text{ где:}$$

C_i – размер субсидии, предоставляемой i -му бюджету муниципального образования, рублей;

V – объём средств, предусмотренный на реализацию мероприятия, рублей;

K_i – коэффициент, определяющий долю i -го муниципального образования в общем объёме средств, предусмотренном в окружном бюджете на текущий финансовый год для предоставления субсидий бюджетам муниципальных образований.

Значение K_i определяется с учётом численности населения и

транспортной доступности населённых пунктов (межселенных территорий) (далее - населённый пункт) по формуле:

$$K_i = \frac{\sum (\varphi_n \times K_n)}{\sum (\varphi_n \times K_n)_i}, \text{ где:}$$

φ_n – численность населения n -го населённого пункта i -го муниципального образования на 1 января текущего года, по данным органов государственной статистики, человек;

K_n – коэффициент транспортной доступности n -го населённого пункта i -го муниципального образования, определяемый по формуле:

$$K_n = S_n / S_{\text{среднее}} \times K_n^d, \text{ где:}$$

K_n^d – коэффициент сложности доставки, присваивается в размерах:

1,0 – в случае отсутствия постоянных и (или) временных дорог между населённым пунктом и районным центром муниципального образования;

0,7 – в случае наличия автозимника между населённым пунктом и районным центром;

0,5 – в случае наличия постоянно действующей автомобильной дороги между населёнными пунктами и районным центром;

S_n – расстояние между населённым пунктом и районным центром n -го населённого пункта i -го муниципального образования, исчисленное по прямой, км;

$S_{\text{среднее}}$ – среднее арифметическое расстояние между населёнными пунктами по Чукотскому автономному округу - 166,62 км.

В рамках настоящего Порядка к районному центру муниципального образования относятся: город Певек, посёлок городского типа Эгвекинот, посёлок городского типа Провидения, входящие в состав соответствующих городских округов, административные центры муниципальных районов.

3.2. При распределении субсидий между бюджетами муниципальных образований объем субсидии местному бюджету в финансовом году не может превышать объем средств на исполнение в финансовом году расходного обязательства муниципального образования, в целях софинансирования которого предоставляется субсидия, с учётом предельного уровня софинансирования расходного обязательства муниципального образования из окружного бюджета, установленного Правительством Чукотского автономного округа.

3.3. Распределение субсидий между бюджетами муниципальных образований утверждается законом Чукотского автономного округа об окружном бюджете на очередной финансовый год и плановый период.

Перераспределение субсидий в течение финансового года утверждается постановлением Правительства Чукотского автономного округа с

последующим утверждением законом Чукотского автономного округа об окружном бюджете на текущий финансовый год и плановый период.

4. Порядок предоставления субсидии

4.1. Субсидия предоставляется на основании Соглашения, подготовленного Департаментом по типовой форме, утверждённой Департаментом финансов и имущественных отношений Чукотского автономного округа.

4.2. Для заключения соглашения на текущий финансовый год Уполномоченный орган в срок до 1 февраля текущего года направляет в Департамент следующие документы:

- 1) письменное обращение о предоставлении субсидии;
- 2) копии документов, подтверждающих соблюдение условий, указанных в подпунктах 1, 2, 4 пункта 2.1 раздела 2 настоящего Порядка.

Все копии прилагаемых к обращению документов должны быть заверены печатью и подписью ответственного лица Уполномоченного органа.

4.3. Департамент:

1) в течение пяти рабочих дней рассматривает документы, представленные в соответствии с пунктом 4.2 настоящего раздела, проводит проверку документов на соответствие требованиям, установленным настоящим Порядком. При наличии замечаний к документам возвращает их на доработку, установив срок для доработки, не превышающий пяти рабочих дней. В случае если Уполномоченным органом в установленный срок не устранены выявленные недочёты, Департамент возвращает представленные документы Уполномоченному органу без исполнения;

2) обеспечивает заключение соглашений с муниципальными образованиями в соответствии с требованиями Правил предоставления субсидий и типовыми формами, установленными Департаментом финансов и имущественных отношений Чукотского автономного округа.

Муниципальное образование может увеличить объем бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение расходных обязательств муниципального образования, в целях софинансирования которых муниципальному образованию предоставляется субсидия, в том числе в целях достижения значения показателя результативности использования субсидии, установленного соглашением, что не повлечёт за собой возникновения обязательств по увеличению размера субсидии.

4.4. Для перечисления субсидии из окружного бюджета местному бюджету Уполномоченный орган направляет в Департамент в срок до 20 числа месяца, следующего за отчётным месяцем (или отчётным кварталом – по решению Уполномоченного органа), следующие документы:

- 1) письменное обращение о предоставлении субсидии;
- 2) заявку на предоставление субсидии по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку;
- 3) иные документы, установленные соглашением, указанным в

подпункте 2 пункта 4.3 настоящего раздела.

Департамент имеет право запрашивать иные сведения, необходимые для предоставления субсидии.

4.5. Департамент в течение трёх рабочих дней осуществляет проверку представленных документов, и, в случае отсутствия замечаний, направляет в Департамент финансов и имущественных отношений Чукотского автономного округа заявку бюджетополучателя на получение субсидии.

При наличии замечаний к документам возвращает их на доработку, установив срок для доработки, не превышающий пяти рабочих дней.

В случае если Уполномоченным органом в установленный срок не устранены выявленные недостатки, Департамент возвращает представленные документы Уполномоченному органу без исполнения.

4.6. Департамент финансов и имущественных отношений Чукотского автономного округа на основании полученной заявки, в пределах бюджетных ассигнований и утверждённых лимитов бюджетных обязательств на указанные цели, доводит объёмы финансирования субсидии Департаменту.

4.7. Департамент, в течение пяти рабочих дней со дня поступления средств субсидии из Департамента финансов и имущественных отношений Чукотского автономного округа, перечисляет субсидию на счёт, открытый Управлению Федерального казначейства по Чукотскому автономному округу для учёта поступлений и их распределения между бюджетами бюджетной системы Российской Федерации, для последующего перечисления в местные бюджеты.

4.8. В случае необходимости и на основании письменного обращения Главы Администрации муниципального образования, допускается авансирование муниципального образования в пределах размера субсидии, установленного соглашением, указанным в подпункте 2 пункта 4.3 настоящего раздела.

4.9. В случае фактической реализации социально значимых продовольственных товаров населению, включая товары-заменители, в количестве, превышающем показатели, установленные соглашениями о предоставлении субсидии исполнителям, осуществляется предоставление муниципальному образованию дополнительной субсидии.

Предоставление дополнительной субсидии осуществляется на основании письменного обращения Уполномоченного органа по окончании действия соглашения, указанного в подпункте 2 пункта 4.3 настоящего раздела.

Расчёт дополнительной субсидии осуществляется исходя из объёмов реализации социально значимых продовольственных товаров, части затрат, связанных с реализацией социально значимых продовольственных товаров и пропорций их возмещения, установленных условиями соглашений о предоставлении субсидии исполнителям, действовавшим в предыдущем периоде.

Дополнительная субсидия предоставляется в рамках Соглашения, заключённого на очередной финансовый год и плановый период.

4.10. Уполномоченные органы представляют в Департамент сведения о ходе реализации мероприятия по обеспечению населения социально значимыми продовольственными товарами по форме и в срок, установленными в соглашении.

4.11. Неиспользованный по состоянию на 1 января текущего финансового года остаток субсидии подлежит возврату в доход окружного бюджета в течение первых 15 рабочих дней текущего финансового года.

В случае если неиспользованный остаток субсидии не перечислен в доход окружного бюджета, указанные средства подлежат взысканию в доход окружного бюджета в порядке, установленном Департаментом финансов и имущественных отношений Чукотского автономного округа.

4.12. Принятие Департаментом решения о наличии (об отсутствии) потребности в субсидии, не использованной в отчётном финансовом году, а также возврат указанной субсидии в бюджет муниципального образования, которому она была ранее предоставлена, при принятии решения о наличии в её потребности, осуществляется не позднее 30 рабочих дней со дня поступления указанных средств в окружной бюджет в соответствии с отчётом о расходах бюджета муниципального образования, источником финансового обеспечения которых является указанная субсидия, сформированным и представленным в порядке, установленном Департаментом.

На основании решения Департамента о наличии потребности в субсидии, не использованной в отчётном финансовом году, согласованным с Департаментом финансов и имущественных отношений Чукотского автономного округа в определяемом им порядке, средства в объёме, не превышающем остатка субсидии, могут быть возвращены в текущем финансовом году в доход бюджета муниципального образования, которому она была ранее предоставлена, для финансового обеспечения расходов бюджета муниципального образования, соответствующих целям предоставления указанной субсидии.

5. Порядок оценки эффективности использования субсидий

5.1. Эффективность использования субсидий оценивается Департаментом ежегодно на основе показателя результативности использования субсидий – «Объём реализации населению социально значимых продовольственных товаров, тонн».

5.2. Оценка эффективности использования субсидий производится путём сравнения фактически достигнутых значений показателей результативности использования субсидий за соответствующий год со значениями показателей результативности использования субсидий, предусмотренными соглашениями.

6. Меры ответственности за невыполнение (нарушение) условий предоставления субсидии, случаи и порядок возврата субсидии в окружной бюджет

6.1. Ответственность за достоверность представляемых в Департамент сведений и соблюдение условий предоставления субсидии возлагается на орган местного самоуправления муниципального образования.

6.2. Контроль за соблюдением муниципальным образованием условий предоставления субсидии осуществляется Департаментом и органами государственного финансового контроля Чукотского автономного округа.

6.3. Применение мер финансовой ответственности к муниципальному образованию при нарушении обязательств, предусмотренных Соглашением, а также расчёт объёма средств, подлежащих возврату из бюджета муниципального образования в окружной бюджет, и порядок их возврата осуществляется в соответствии с Правилами предоставления субсидий.

Приложение 1
к Порядку предоставления из окружного бюджета
бюджетам муниципальных районов и городских
округов Чукотского автономного округа субсидий на
обеспечение жителей округа социально значимыми
продовольственными товарами

**ПЕРЕЧЕНЬ
социально значимых продовольственных товаров**

№ п/п	Наименование продовольственных товаров	Единица изм.	Предельная цена реализации (рекомендуемая), рублей / кг (л, шт.)
1	2	3	4
1.	Мясо оленя	кг	522
2.	Консервы мясные из оленины (изготовленные на территории Чукотского автономного округа) (из расчёта 1 банка – 0,325 кг) (товар-заменитель)	банка	196
3.	Консервы мясорастительные из оленины (изготовленные на территории Чукотского автономного округа) (из расчёта 1 банка – 0,325 кг) (товар-заменитель)	банка	152
4.	Мясо курицы (тушка куриная)	кг	400
5.	Окорочка куриные (товар-заменитель)	кг	300
6.	Масло сливочное (жирность 72,5% - 82,5%)	кг	660
7.	Молоко питьевое (жирность 2,5% - 3,2%)	литр	185
8.	Молоко сухое (товар-заменитель)	кг	560
9.	Яйцо птицы (производимое на территории Чукотского автономного округа*)	шт.	16
10.	Яичный порошок (товар-заменитель)	кг	730
11.	Масло растительное	литр	190
12.	Мука пшеничная высшего сорта	кг	70
13.	Рис шлифованный	кг	152
14.	Крупа гречневая – ядрица	кг	131
15.	Макаронные изделия, расфасованные высшего сорта группы А повседневного спроса из твёрдых сортов пшеницы	кг	202
16.	Чай чёрный листовой	кг	1 200
	Детское питание в ассортименте, в том числе:		
17.	Консервы овощные, фруктово-ягодные, мясные для детского питания (в ассортименте)	кг	1 000
18.	Каши детские (разводные) в ассортименте	кг	1 100
	Рыба мороженая в ассортименте, в том числе:		
19.	Нерка мороженая (при наличии)	кг	200
20.	Голец мороженный (при наличии)	кг	180
21.	Кета мороженая (при наличии)	кг	109
22.	Горбуша мороженая (при наличии)	кг	75
23.	Камбала мороженая (при наличии)	кг	80
24.	Пресноводные виды рыб внутренних водоёмов мороженая (при наличии)	кг	180

25.	Фарш из кеты (товар-заменитель)	кг	300
26.	Фарш из щуки (товар-заменитель)	кг	300
27.	Картофель	кг	114
28.	Картофель сушёный, сублимированный (товар-заменитель (соломка, ломтики, кубики, хлопья, гранулы))	кг	300
29.	Лук репчатый	кг	142
30.	Лук сушёный (товар-заменитель (хлопья, зелёный порей))	кг	350
31.	Капуста белокочанная	кг	142
32.	Капуста квашеная (товар-заменитель)	кг	142
33.	Свёкла столовая	кг	152
34.	Свёкла сушёная (товар-заменитель)	кг	327
35.	Морковь столовая	кг	218
36.	Морковь сушёная (товар-заменитель)	кг	310
37.	Овощи замороженные (товар-заменитель)	кг	240
38.	Яблоки	кг	293
39.	Фрукты сушёные (товар-заменитель)	кг	350
40.	Фрукты замороженные (товар-заменитель)	кг	240

* – не распространяется на населённые пункты городского округа Певек, Билибинского муниципального района

Приложение 2

к Порядку предоставления из окружного бюджета бюджетам муниципальных районов и городских округов Чукотского автономного округа субсидий на обеспечение жителей округа социально значимыми продовольственными товарами

Общие требования к расходным обязательствам органов местного самоуправления по обеспечению жителей округа социально значимыми продовольственными товарами

1. Общие положения

1.1. Муниципальные правовые акты органа местного самоуправления, устанавливающие расходные обязательства по обеспечению жителей округа социально значимыми продовольственными товарами, разрабатываются с учётом положений статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в соответствии с Общими требованиями к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, утверждёнными Постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 года № 1782, и Порядком предоставления из окружного бюджета бюджетам муниципальных районов и городских округов субсидий на обеспечение жителей округа социально значимыми продовольственными товарами, утверждённым настоящим постановлением (далее – Порядок).

1.2. Субсидии предоставляются юридическим лицам независимо от организационно-правовой формы и индивидуальным предпринимателям (далее – исполнитель) на безвозмездной и безвозвратной основе на закупку социально значимых продовольственных товаров и их последующую реализацию населению, проживающему на территории муниципального образования.

Оптовая реализация (перепродажа) социально значимых продовольственных товаров юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, за исключением реализации социально значимых продовольственных товаров муниципальным сельскохозяйственным предприятиям, осуществляющим закупки продовольствия для нужд оленеводов, не допускается.

В затраты, связанные с закупкой социально значимых продовольственных товаров и их последующей реализацией, подлежащие субсидированию, допускается включение всех расходов, которые относятся на

себестоимость продукции в соответствии с положениями Налогового кодекса Российской Федерации, в том числе следующих видов расходов:

расходы по транспортировке (доставке) от места закупки до места реализации;

расходы по обработке, хранению (в том числе коммунальные платежи), страхованию, транспортно-экспедиционному обслуживанию, погрузочно-разгрузочным работам, оформлению пропусков на объект транспортной инфраструктуры;

расходы по уплате процентов по привлечённым кредитным ресурсам.

Субсидии могут использоваться в качестве оборотных средств для расчётов с оптовыми поставщиками.

1.3. Субсидии предоставляются исполнителям при соблюдении ими следующих условий:

реализация населению социально значимых продовольственных товаров в заявленных объёмах, в соответствии с утверждённым перечнем и рекомендуемыми ценами, согласно приложению 1 к Порядку;

обеспечение наличия в розничной продаже минимального перечня предметов первой необходимости согласно приложению к настоящим Общим требованиям;

соблюдение запрета оптовой реализации (перепродажи) социально значимых продовольственных товаров юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, за исключением реализации социально значимых продовольственных товаров муниципальным сельскохозяйственным предприятиям, осуществляющим закупки продовольствия для нужд оленеводов.

1.4. Органы местного самоуправления в муниципальных правовых актах предусматривают ответственность исполнителя, в том числе:

за установление факта превышения фактической цены реализации социально значимого продовольственного товара над ценой реализации, установленной в соглашении о предоставлении субсидии исполнителю (далее – соглашение);

за установление факта оптовой реализации (перепродажи) социально значимых продовольственных товаров юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, за исключением реализации социально значимых продовольственных товаров муниципальным сельскохозяйственным предприятиям, осуществляющим закупки продовольствия для нужд оленеводов;

за отсутствие в торговом объекте исполнителя товаров из установленного Перечня социально значимых продовольственных товаров, приведённого в приложении 1 к Порядку, и предметов первой необходимости, определённых в приложении к настоящим Общим требованиям, с учётом наличия форс-мажорных обстоятельств.

2. Требования к содержанию соглашения

Соглашение заключается в соответствии с Общими требованиями к нормативным правовым актам и типовой формой, утверждённой финансовым органом муниципального образования.

3. Требования к порядку расчётов и осуществлению контроля за соблюдением условий соглашения

3.1. Предоставление субсидии исполнителю, осуществляющему реализацию населению социально значимых продовольственных товаров, производится в порядке, устанавливаемом муниципальным образованием.

Расчёт причитающейся субсидии осуществляется в пределах общей суммы субсидии, предусмотренной в соглашении.

3.2. В случае фактической реализации социально значимых продовольственных товаров населению, включая товары-заменители, в количестве, превышающем показатели, установленные соглашением, осуществляется предоставление дополнительной субсидии на условиях и в порядке, установленных пунктом 4.9 раздела 4 Порядка.

Порядок предоставления дополнительной субсидии исполнителю устанавливается Уполномоченным органом в соглашении.

3.3. Контроль за соблюдением исполнителями условий соглашения осуществляется путём:

проведения проверок с выездом в населённые пункты (в случае необходимости);

определения в каждом населённом пункте ответственных лиц, осуществляющих контроль:

за обеспечением наличия в торговом объекте исполнителя товаров из Перечня социально значимых продовольственных товаров, приведённого в приложении 1 к Порядку, и предметов первой необходимости, определённых в приложении к настоящим Общим требованиям;

за соответствием предусмотренных соглашением цен реализации социально значимых продовольственных товаров фактическим ценам реализации в торговом объекте.

Приложение
к Общим требованиям к расходным
обязательствам органов местного
самоуправления по обеспечению жителей
округа социально значимыми
продовольственными товарами

**Минимальный перечень
предметов первой необходимости**

№ п/п	Наименование предметов первой необходимости
1.	Мыло туалетное и хозяйственное
2.	Зубная паста
3.	Шампунь
4.	Туалетная бумага
5.	Зубная щётка
6.	Стиральный порошок
7.	Моющие средства

Приложение 3
к Порядку предоставления из окружного бюджета
бюджетам муниципальных районов и городских
округов Чукотского автономного округа субсидий
на обеспечение жителей округа социально
значимыми продовольственными товарами

ЗАЯВКА
на перечисление субсидии из окружного бюджета бюджету

_____ (наименование муниципального образования)

на обеспечение жителей округа перечнем социально значимых продовольственных
товаров на _____ (квартал, год)

Размер субсидии из окружного бюджета, установленный Соглашением, рублей	Перечислено нарастающим итогом с начала года (на дату обращения), рублей:			Подлежит перечислению из окружного бюджета, рублей
	всего	в том числе за счёт средств		
		окружного бюджета	местного бюджета	
1	2	3	4	5

Глава _____

(наименование муниципального образования)

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.

Исполнитель
Уполномоченного органа

_____ (должность)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка
подписи)

_____ (контактный
телефон)

Дата _____

ПОРЯДОК
предоставления и распределения субсидий бюджетам муниципальных образований Чукотского автономного округа на улучшение жилищных условий граждан, проживающих на сельских территориях

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает цели, порядок и условия предоставления и распределения субсидии за счёт средств окружного бюджета бюджетам муниципальных образований Чукотского автономного округа (далее – соответственно местный бюджет, муниципальное образование) на улучшение жилищных условий граждан, проживающих на сельских территориях (далее – соответственно субсидия, граждане).

Источником финансового обеспечения субсидии, в том числе является субсидия на обеспечение комплексного развития сельских территорий, предоставляемая бюджету Чукотского автономного округа в рамках реализации мероприятий государственной программы Российской Федерации «Комплексное развитие сельских территорий», утверждённой Постановлением Правительства Российской Федерации от 31 мая 2019 года № 696 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Комплексное развитие сельских территорий» и о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации» (далее – субсидия из федерального бюджета).

1.2. Под сельскими территориями в настоящем Порядке понимаются объединённые общей территорией в границах муниципального района сельские поселения, а также сельские населённые пункты, входящие в состав городских поселений, муниципальных округов, городских округов, и посёлки городского типа (рабочие посёлки), определённые Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 19 марта 2020 года № 118 «О реализации мероприятий государственной программы Российской Федерации «Комплексное развитие сельских территорий», утверждённой Постановлением Правительства Российской Федерации от 31 мая 2019 года № 696, на территории Чукотского автономного округа», за исключением сельских населённых пунктов и рабочих поселков, входящих в состав муниципального образования городского округа Анадырь.

1.3. Субсидия имеет заявительный характер и предоставляется в целях софинансирования расходных обязательств муниципальных образований, возникающих при реализации мероприятий муниципальных программ (подпрограмм), направленных на комплексное развитие сельских территорий, включая мероприятия по улучшению жилищных условий граждан,

проживающих на сельских территориях, предусматривающих предоставление гражданам социальных выплат на строительство (приобретение) жилья в порядке и на условиях, которые установлены Положением о предоставлении гражданам, проживающим на сельских территориях, социальных выплат на строительство (приобретение) жилья, согласно приложению к настоящему Порядку (далее – Положение).

1.4. Субсидия предоставляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных законом Чукотского автономного округа на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, доведённых до Департамент сельского хозяйства и продовольствия Чукотского автономного округа (далее – Департамент) как получателя бюджетных средств окружного бюджета, предусмотренных на реализацию регионального проекта «Комплексное развитие сельских территорий» Государственной программы «Развитие агропромышленного комплекса Чукотского автономного округа».

2. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. Субсидия предоставляется при соблюдении муниципальным образованием следующих условий:

1) наличие правовых актов муниципального образования, утверждающих перечень мероприятий, в целях софинансирования которых предоставляется субсидия;

2) заключение соглашения между Департаментом и муниципальным образованием о предоставлении субсидии (далее - Соглашение) в соответствии с разделом 3 «Требования к заключаемым соглашениям о предоставлении субсидий и порядок перечисления субсидии муниципальным образованиям» Правил формирования, предоставления и распределения субсидий из окружного бюджета бюджетам муниципальных образований Чукотского автономного округа, утверждённых Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 27 января 2020 года № 24 (далее – Правила предоставления субсидий).

2.2. Критериями отбора муниципальных образований для предоставления им субсидии являются:

1) наличие утверждённых администрацией муниципального района (городского округа) списков граждан, изъявивших желание улучшить жилищные условия с использованием социальных выплат, на соответствующий финансовый год;

2) наличие бюджетной заявки на предоставление субсидии;

3) наличие муниципальной программы, утверждающей перечень мероприятий по улучшению жилищных условий граждан, проживающих на сельских территориях.

2.3. Порядок взаимодействия органов местного самоуправления и Департамента по предоставлению документов на получение субсидии и рассмотрению заявок установлен приложением к настоящему Порядку.

2.4. При распределении субсидий между бюджетами муниципальных образований объем субсидии бюджету муниципального образования не может превышать объем средств на исполнение в финансовом году расходного обязательства муниципального образования, в целях софинансирования которого предоставляется субсидия, с учётом предельного уровня софинансирования расходного обязательства муниципального образования из окружного бюджета, установленного Правительством Чукотского автономного округа.

2.5. Размер субсидии, предоставляемой бюджету i -го муниципального образования на соответствующий финансовый год, определяется по формуле:

$$S_i = C \times \left(z_i / \sum z_n \right), \text{ где}$$

S_i – размер субсидии, предоставляемой бюджету i -го муниципального образования, рублей;

C – объём бюджетных ассигнований, предусмотренных законом об окружном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период Департаменту на мероприятия по улучшению жилищных условий граждан, проживающих на сельских территориях (но не более суммы субсидии, запрашиваемой муниципальными образованиями в соответствии с заявками на предоставление субсидии, рублей;

z_i – объём субсидии, запрашиваемый i -м муниципальным образованием в соответствии с заявкой на предоставление субсидии, рублей;

n – количество муниципальных образований, представивших заявки, соответствующих условиям предоставления субсидии, установленным пунктом 2.1 настоящего раздела.

2.6. В случае если при формировании проекта закона о внесении изменений в закон об окружном бюджете на текущий финансовый год и плановый период муниципальным образованием до 1 июля текущего финансового года представлено в Департамент обращение, содержащее информацию об отсутствии потребности в субсидии в полном объёме или в её части, невостребованная субсидия распределяется между бюджетами других муниципальных образований, имеющих право на получение субсидии в соответствии с настоящим Порядком.

2.7. В случае если при формировании проекта закона о внесении изменений в закон об окружном бюджете на текущий финансовый год и плановый период муниципальным образованием до 1 июля текущего финансового года представлено в Департамент обращение, содержащее информацию об отсутствии потребности в субсидии в полном объёме или в её части, невостребованная субсидия распределяется между бюджетами других муниципальных образований, имеющих право на получение субсидии в соответствии с настоящим Порядком.

2.8. Распределение субсидий (в том числе дополнительных средств окружного бюджета в целях достижения показателя, предусмотренного

пунктом 3.1 раздела 3 настоящего Порядка, устанавливаемого Министерством сельского хозяйства Российской Федерации) между бюджетами муниципальных образований утверждается законом об окружном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период.

Перераспределение субсидии в течение финансового года утверждается постановлением Правительства Чукотского автономного округа с последующим утверждением законом Чукотского автономного округа об окружном бюджете на текущий финансовый год и плановый период.

2.9. Субсидия предоставляется на основании Соглашения, подготовленного (сформированного) Департаментом:

1) по типовой форме, утверждённой Департаментом финансов и имущественных отношений Чукотского автономного округа;

2) с использованием государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет» по типовой форме, утверждённой Министерством финансов Российской Федерации (в случае предоставления субсидии, источником финансового обеспечения которой являются средства федерального бюджета).

Для заключения Соглашения орган местного самоуправления муниципального образования представляет в Департамент:

копию нормативного правового акта муниципального образования, утверждающего перечень мероприятий, в целях софинансирования которых предоставляется субсидия;

копию утверждённого администрацией муниципального района (городского округа) списка граждан, изъявивших желание улучшить жилищные условия с использованием социальных выплат, на соответствующий финансовый год.

Все копии документов должны быть заверены печатью и подписью ответственного лица органа местного самоуправления муниципального образования.

2.10. Муниципальное образование может увеличить объем бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение расходных обязательств муниципального образования, в целях софинансирования которых муниципальному образованию предоставляется субсидия, в том числе в целях достижения значения показателя результативности использования субсидии, установленного Соглашением, что не повлечёт за собой возникновения обязательств по увеличению размера субсидии.

2.11. Орган местного самоуправления муниципального образования представляет в Департамент сведения по улучшению жилищных условий граждан, проживающих на сельских территориях, по форме и в срок, которые установлены Департаментом.

2.12. Департамент финансов и имущественных отношений Чукотского автономного округа в пределах утверждённых лимитов бюджетных обязательств доводит бюджетные ассигнования Департаменту.

Перечисление субсидий в бюджеты муниципальных образований в установленном порядке осуществляется на единые счета бюджетов, открытые финансовым органам муниципальных образований в территориальных органах Федерального казначейства.

2.13. Перечисление субсидии в местный бюджет осуществляется на основании заявки органа местного самоуправления о перечислении субсидии, представляемой в Департамент.

2.14. Не использованный по состоянию на 1 января текущего финансового года остаток субсидии подлежит возврату в доход окружного бюджета в течение первых 15 рабочих дней текущего финансового года.

В случае если неиспользованный остаток субсидии не перечислен в доход окружного бюджета, указанные средства подлежат взысканию в доход окружного бюджета в порядке, установленном Департаментом финансов и имущественных отношений Чукотского автономного округа.

2.15. Принятие Департаментом решения о наличии (об отсутствии) потребности в субсидии, не использованной в отчётном финансовом году, а также возврат указанной субсидии в бюджет муниципального образования, которому они были ранее предоставлены, при принятии решения о наличии в них потребности, осуществляются не позднее 30 рабочих дней со дня поступления указанных средств в окружной бюджет, в соответствии с отчётом о расходах бюджета муниципального образования, источником финансового обеспечения которых являются указанные субсидии, сформированным и представленным в порядке, установленном Департаментом.

На основании решения Департамента о наличии потребности в субсидии, имеющей целевое назначение и не использованной в отчётном финансовом году, согласованным с Департаментом финансов и имущественных отношений Чукотского автономного округа в определяемом им порядке, средства в объёме, не превышающем остатка субсидии, могут быть возвращены в текущем финансовом году в доход бюджета муниципального образования, которому они были ранее предоставлены, для финансового обеспечения расходов бюджета муниципального образования, соответствующих целям предоставления указанной субсидии.

2.16. В случае выделения дополнительных бюджетных ассигнований окружного бюджета в текущем финансовом году на предоставление субсидии на цели, указанные в пункте 1.3 раздела 1 настоящего Порядка, их распределение осуществляется между муниципальными образованиями, имеющих дополнительную потребность в субсидии, пропорционально удельному весу дополнительной потребности муниципального образования в субсидии на указанные цели в общем объёме дополнительной потребности муниципальных образований.

Информация о дополнительной потребности в субсидии формируется на основании письменных обращений органов местного самоуправления муниципальных образований в Департамент.

Объём предоставляемой в соответствии с абзацем первым настоящего пункта бюджету муниципального образования субсидии не может быть

больше заявленной муниципальным образованием дополнительной потребности в такой субсидии.

3. Порядок оценки эффективности использования субсидии

3.1. Эффективность использования субсидии оценивается ежегодно Департаментом на основе достижения значений следующего результата использования субсидии - осуществлено строительство (приобретение) жилья гражданами, проживающими на сельских территориях или изъявившими желание постоянно проживать на сельских территориях и нуждающимися в улучшении жилищных условий, которым предоставлены социальные выплаты, кв. метров.

3.2. Оценка эффективности использования субсидии осуществляется в соответствии с порядком, утверждаемым Министерством сельского хозяйства Российской Федерации. Эффективность использования субсидий оценивается ежеквартально и ежегодно на основании отчётов.

3.3. Сроки и порядок представления отчётности об исполнении условий предоставления субсидии определяются соглашением.

4. Меры ответственности за невыполнение (нарушение) условий предоставления субсидии, случаи и порядок возврата субсидии в окружной бюджет

4.1. Ответственность за достоверность представляемых в Департамент сведений и соблюдение условий предоставления субсидии возлагается на орган местного самоуправления муниципального образования.

4.2. Контроль за соблюдением муниципальным образованием условий предоставления субсидии осуществляется Департаментом и органами государственного финансового контроля Чукотского автономного округа.

4.3. Применение мер финансовой ответственности к муниципальному образованию при нарушении обязательств, предусмотренных Соглашением, а также расчёт объёма средств, подлежащих возврату из бюджета муниципального образования в окружной бюджет, и порядок их возврата осуществляется в соответствии с Правилами предоставления субсидий.

Приложение
к Порядку предоставления и распределения
субсидий бюджетам муниципальных образований
Чукотского автономного округа на улучшение
жилищных условий граждан, проживающих на
сельских территориях

ПОЛОЖЕНИЕ
о предоставлении гражданам, проживающим на сельских территориях,
социальных выплат на строительство (приобретение) жилья

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок предоставления гражданам Российской Федерации, проживающим и работающим на сельских территориях либо изъявившим желание переехать на постоянное место жительства на сельские территории и работать там (далее – граждане), социальных выплат на строительство (приобретение) жилья, в том числе путём участия в долевом строительстве (далее – мероприятие программы), в рамках реализации Государственной программы Российской Федерации «Комплексное развитие сельских территорий» и о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации, утверждённой Постановлением Правительства Российской Федерации от 31 мая 2019 года № 696.

1.2. Социальные выплаты гражданам предоставляются за счёт средств федерального, окружного и (или) местных бюджетов.

1.3. Социальные выплаты не предоставляются гражданам, а также членам их семей, ранее реализовавшим право на улучшение жилищных условий на сельских территориях с использованием средств социальных выплат или иной формы государственной поддержки за счёт средств федерального, окружного и (или) местных бюджетов, предоставленных на улучшение жилищных условий.

Социальные выплаты на улучшение жилищных условий на сельских территориях не предоставляются гражданам, перед которыми государство имеет обязательства по обеспечению их жильём в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2. Порядок предоставления социальных выплат

2.1. Под гражданином понимается физическое лицо, являющееся гражданином Российской Федерации. К членам семьи гражданина в целях настоящего Положения относятся постоянно проживающие (зарегистрированные по месту жительства) совместно с ним его супруга (супруг), а также дети, в том числе усыновлённые, и родители. Другие родственники и нетрудоспособные иждивенцы признаются членами семьи

гражданина, если они вселены им в жилое помещение по месту его жительства. В исключительных случаях иные лица могут быть признаны членами семьи этого гражданина в судебном порядке.

Под агропромышленным комплексом понимается деятельность сельскохозяйственных товаропроизводителей, признанных таковыми в соответствии со статьёй 3 Федерального закона от 29 декабря 2006 года № 264-ФЗ «О развитии сельского хозяйства» (далее – Федеральный закон № 264-ФЗ), за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, а также деятельность организаций и индивидуальных предпринимателей, осуществляющих первичную и (или) последующую (промышленную) переработку сельскохозяйственной продукции и её реализацию в соответствии с перечнем, утверждённым Правительством Российской Федерации на основании части 1 статьи 3 Федерального закона № 264-ФЗ, при условии, что доля дохода от реализации этой продукции в доходе указанных организаций и индивидуальных предпринимателей составляет не менее 70 процентов за календарный год.

Под социальной сферой понимаются организации независимо от их организационно-правовой формы, а также индивидуальные предприниматели, выполняющие работы или оказывающие на сельских территориях услуги в области здравоохранения, образования, социального обслуживания, культуры, физической культуры и спорта.

2.2. Право на получение социальной выплаты имеет:

1) гражданин, постоянно проживающий на сельской территории (подтверждается регистрацией в установленном порядке по месту жительства) и при этом:

осуществляющий деятельность на сельских территориях по трудовому договору или индивидуальную предпринимательскую деятельность в сфере агропромышленного комплекса, или социальной сфере, или в организациях (независимо от их организационно-правовой формы), осуществляющих ветеринарную деятельность для сельскохозяйственных животных (основное место работы), и имеющий среднее профессиональное или высшее образование по укрупнённой группе профессий, специальностей и направлений подготовки «Ветеринария и зоотехния» или (если гражданин не старше 35 лет включительно) осуществляющий деятельность на сельских территориях по трудовому договору в органах государственной власти, осуществляющих управление в области использования, охраны, защиты, воспроизводства лесов, лесоразведения, а также подведомственных им организациях (далее – организации лесного хозяйства). Трудовая или предпринимательская деятельность должна осуществляться гражданином непрерывно в организациях одной сферы деятельности в течение не менее одного года на дату включения в сводные списки участников мероприятий по улучшению жилищных условий граждан, проживающих на сельских территориях, - получателей социальных выплат, формируемые в соответствии с пунктами 2.24, 2.25 настоящего раздела (далее соответственно – участники

мероприятий, сводный список). Форма сводного списка утверждается Министерством сельского хозяйства Российской Федерации;

имеющий собственные и (или) заёмные средства в размере 30 процентов расчётной стоимости строительства (приобретения) жилья, определяемой в соответствии с пунктом 2.12 настоящего раздела, а также средства, необходимые для строительства (приобретения) жилья в случае, предусмотренном пунктом 2.18 настоящего раздела. В качестве собственных средств гражданином могут быть использованы средства (часть средств) материнского (семейного) капитала в порядке, установленном Правилами направления средств (части средств) материнского (семейного) капитала на улучшение жилищных условий, утверждёнными Постановлением Правительства Российской Федерации от 12 декабря 2007 года № 862 (далее – Правила направления средств (части средств) материнского (семейного) капитала на улучшение жилищных условий). В качестве заёмных средств не могут быть использованы средства жилищных (ипотечных) кредитов (займов), по которым в рамках Государственной программы Российской Федерации «Комплексное развитие сельских территорий», утверждённой Постановлением Правительства Российской Федерации от 31 мая 2019 года № 696 предоставляется субсидия из федерального бюджета российским кредитным организациям и акционерному обществу «ДОМ.РФ» на возмещение недополученных доходов кредитных организаций, акционерного общества «ДОМ.РФ»;

признанный нуждающимся в улучшении жилищных условий. В целях настоящего Положения признание граждан нуждающимися в улучшении жилищных условий осуществляется органами местного самоуправления по месту их постоянного жительства (регистрация по месту жительства) на основании статьи 51 Жилищного кодекса Российской Федерации.

Граждане, намеренно ухудшившие жилищные условия, могут быть признаны нуждающимися в улучшении жилищных условий не ранее чем через пять лет со дня совершения указанных намеренных действий;

2) гражданин, изъявивший желание постоянно проживать на сельских территориях и при этом:

осуществляющий на сельских территориях деятельность по трудовому договору или индивидуальную предпринимательскую деятельность в сфере агропромышленного комплекса, или в социальной сфере, или в организациях (независимо от их организационно-правовой формы), осуществляющих ветеринарную деятельность для сельскохозяйственных животных (основное место работы), и имеющий среднее профессиональное или высшее образование по укрупнённой группе профессий, специальностей и направлений подготовки «Ветеринария и зоотехния» или (если гражданин не старше 35 лет включительно) осуществляющий деятельность на сельских территориях по трудовому договору в организациях лесного хозяйства;

переехавший из другого муниципального района, городского округа (за исключением городского округа Анадырь) на сельские территории в границах соответствующего муниципального района (городского поселения,

муниципального округа, городского округа) для работы или осуществления индивидуальной предпринимательской деятельности в сфере агропромышленного комплекса, или социальной сфере, или в организациях (независимо от их организационно-правовой формы), осуществляющих ветеринарную деятельность для сельскохозяйственных животных (основное место работы), и имеющий высшее или среднее ветеринарное образование, среднее профессиональное или высшее образование по укрупнённой группе профессий, специальностей и направлений подготовки «Ветеринария и зоотехния» или осуществляющий деятельность на сельских территориях по трудовому договору в организациях лесного хозяйства;

имеющий собственные и (или) заёмные средства в размере 30 процентов расчётной стоимости строительства (приобретения) жилья, определяемой в соответствии с пунктом 2.12 настоящего раздела, а также средства, необходимые для строительства (приобретения) жилья в случае, предусмотренном пунктом 2.18 настоящего раздела. В качестве собственных средств гражданином могут быть использованы средства (часть средств) материнского (семейного) капитала в порядке, установленном Правилами направления средств (части средств) материнского (семейного) капитала на улучшение жилищных условий. В качестве заёмных средств не могут быть использованы средства жилищных (ипотечных) кредитов (займов), по которым в рамках Государственной программы Российской Федерации «Комплексное развитие сельских территорий», утверждённой Постановлением Правительства Российской Федерации от 31 мая 2019 года № 696 предоставляется субсидия из федерального бюджета российским кредитным организациям и акционерному обществу «ДОМ.РФ» на возмещение недополученных доходов кредитных организаций, акционерного общества «ДОМ.РФ»;

проживающий на сельских территориях в границах соответствующего муниципального района (городского округа), в который гражданин изъявил желание переехать на постоянное место жительства, на условиях найма, аренды, безвозмездного пользования либо на иных основаниях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

зарегистрированный по месту пребывания в соответствии с законодательством Российской Федерации на сельских территориях в границах соответствующего муниципального района (городского округа), в который гражданин изъявил желание переехать на постоянное место жительства;

не имеющий в собственности жилого помещения (жилого дома) на сельских территориях в границах муниципального района (городского округа), в который гражданин изъявил желание переехать на постоянное место жительства.

2.3. Условием использования гражданином социальной выплаты является осуществление им в течение не менее чем пяти лет со дня её получения трудовой или предпринимательской деятельности в организациях одной сферы деятельности на сельской территории, в которой за счёт средств

социальной выплаты было построено (приобретено) жилье.

В случае несоблюдения гражданином установленного настоящим пунктом условия Департамент сельского хозяйства и продовольствия Чукотского автономного округа (далее - Департамент) вправе в судебном порядке требовать от получателя социальной выплаты возврата средств в размере предоставленной социальной выплаты.

В случае расторжения трудового договора (прекращения индивидуальной предпринимательской деятельности) ранее срока, установленного настоящим пунктом, право гражданина на использование социальной выплаты сохраняется, если гражданин в срок, не превышающий шести месяцев, заключил трудовой договор с другим работодателем или организовал иную предпринимательскую деятельность в агропромышленном комплексе, социальной сфере или в организациях, осуществляющих ветеринарную деятельность в отношении сельскохозяйственных животных (основное место работы), или в организациях лесного хозяйства на сельских территориях.

При этом период трудовой деятельности у прежнего работодателя (период ведения прежней индивидуальной предпринимательской деятельности) учитывается при исполнении гражданином обязательств, предусмотренных настоящим пунктом.

2.4. Предоставление гражданам социальных выплат осуществляется в следующей очередности:

1) граждане, работающие по трудовым договорам или осуществляющие индивидуальную предпринимательскую деятельность в сфере агропромышленного комплекса на сельских территориях, а также работающие в организациях независимо от их организационно-правовой формы, осуществляющих ветеринарную деятельность для сельскохозяйственных животных, и изъявившие желание улучшить жилищные условия путём строительства жилого дома или участия в долевом строительстве жилых домов (квартир);

2) граждане, работающие по трудовым договорам или осуществляющие индивидуальную предпринимательскую деятельность в социальной сфере на сельских территориях и изъявившие желание улучшить жилищные условия путём строительства жилого дома или участия в долевом строительстве жилых домов (квартир);

3) граждане, работающие по трудовым договорам на сельских территориях в организациях лесного хозяйства и изъявившие желание улучшить жилищные условия путём строительства жилого дома или участия в долевом строительстве жилых домов (квартир);

4) граждане, работающие по трудовым договорам или осуществляющие индивидуальную предпринимательскую деятельность в сфере агропромышленного комплекса на сельских территориях, а также работающие в организациях независимо от их организационно-правовой формы, осуществляющих ветеринарную деятельность для сельскохозяйственных

животных, и изъявившие желание улучшить жилищные условия путём приобретения жилых помещений;

5) граждане, работающие по трудовым договорам или осуществляющие индивидуальную предпринимательскую деятельность в социальной сфере на сельских территориях и изъявившие желание улучшить жилищные условия путём приобретения жилых помещений;

6) граждане, работающие по трудовым договорам на сельских территориях в организациях лесного хозяйства и изъявившие желание улучшить жилищные условия путём приобретения жилых помещений.

2.5. В каждой из указанных в пункте 2.4 настоящего раздела групп граждан очерёдность определяется в хронологическом порядке, по дате подачи заявления, в соответствии с пунктом 2.20 настоящего раздела, с учётом первоочередного предоставления социальных выплат:

1) гражданам, имеющим трёх и более детей;

2) гражданам, ранее включённым в списки граждан, изъявивших желание улучшить жилищные условия с использованием социальных выплат в рамках ведомственной целевой программы «Устойчивое развитие сельских территорий» Государственной программы развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, утверждённой Постановлением Правительства Российской Федерации от 14 июля 2012 № 717, Подпрограммы «Устойчивое развитие сельских территорий» Государственной программы «Развитие агропромышленного комплекса Чукотского автономного округа», утверждённой Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 21 октября 2013 года № 411, и не реализовавшим своё право на получение социальной выплаты;

3) гражданам, начавшим строительство жилых домов (квартир), в том числе путём участия в долевом строительстве, за счёт собственных (заёмных) средств в размере, указанном в пункте 2.2 настоящего раздела.

2.6. Гражданин, которому предоставляется социальная выплата (далее – получатель социальной выплаты), может её использовать:

1) на строительство жилого дома (создание объекта индивидуального жилищного строительства), реконструкцию путём пристраивания жилого помещения к имеющемуся жилому дому (социальная выплата на реконструкцию может быть использована гражданином, указанным в подпункте 1 пункта 2.2 настоящего Положения) на сельских территориях, в том числе на завершение ранее начатого строительства жилого дома;

2) на участие в долевом строительстве жилых домов (квартир) на сельских территориях;

3) на приобретение жилого помещения (жилого дома) на сельских территориях.

Социальная выплата не может быть использована на приобретение жилого помещения у близких родственников (супруга (супруги), бабушки (дедушки), внуков, родителей (в том числе усыновителей), детей (в том числе усыновлённых), полнородных и неполнородных братьев и сестёр), а также на

приобретение жилого помещения (жилого дома), в котором гражданин постоянно проживает (зарегистрирован по месту пребывания (месту жительства)).

2.7. Жилое помещение (жилой дом), на строительство (приобретение) которого предоставляется социальная выплата, должно быть:

- 1) пригодно для постоянного проживания;
- 2) обеспечено централизованными или автономными инженерными системами (электроосвещение, водоснабжение, водоотведение, отопление);
- 3) не меньше размера, равного учётной норме площади жилого помещения в расчёте на одного члена семьи, установленной органом местного самоуправления.

2.8. Соответствие жилого помещения указанным в подпунктах 1 и 2 пункта 2.7 настоящего раздела требованиям устанавливается комиссией, созданной администрацией муниципального района (городского округа), на основании Постановления Правительства Российской Федерации от 28 января 2006 года № 47 «Об утверждении Положения о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом».

2.9. В случае привлечения гражданином для строительства (приобретения) жилья в качестве источника финансирования жилищного кредита, в том числе ипотечного, полученного в кредитной организации, и (или) займа, привлечённого у юридического лица, социальная выплата может быть направлена на уплату первоначального взноса, на погашение основного долга и уплату процентов по кредиту (займу) при условии признания гражданина на дату заключения соответствующего кредитного договора (договора займа) имеющим право на получение в соответствии с пунктом 2.2 настоящего раздела социальной выплаты и включения его в список граждан, изъявивших желание улучшить жилищные условия с использованием социальных выплат, формируемый органом местного самоуправления.

Использование социальной выплаты на уплату иных процентов, штрафов, комиссий и пеней за просрочку исполнения обязательств по указанным кредитам (займам) не допускается.

В случае использования социальной выплаты на погашение основной суммы долга и уплату процентов по кредиту (займу) на строительство (приобретение) жилья размер социальной выплаты ограничивается суммой остатка основного долга и остатка задолженности по выплате процентов за пользование кредитом (займом).

Предоставление социальной выплаты на погашение основного долга и уплату процентов по кредиту (займу) на строительство (приобретение) жилья осуществляется на основании справки кредитной организации (заимодавца), предоставившей гражданину кредит (заем), об остатке суммы основного долга и остатке задолженности по выплате процентов за пользование кредитом (займом).

2.10. Социальная выплата не может быть направлена на уплату

первоначального взноса, на погашение основного долга и уплату процентов по жилищным (ипотечным) кредитам (займам), по которым в рамках Государственной программы Российской Федерации «Комплексное развитие сельских территорий», утверждённой Постановлением Правительства Российской Федерации от 31 мая 2019 года № 696 предоставляется субсидия из федерального бюджета российским кредитным организациям и акционерному обществу «ДОМ.РФ» на возмещение недополученных доходов кредитных организаций, акционерного общества «ДОМ.РФ».

2.11. Право граждан на получение социальной выплаты удостоверяется свидетельством о предоставлении социальной выплаты на строительство (приобретение) жилья на сельских территориях, не являющимся ценной бумагой, по форме согласно приложению 1 к настоящему Положению (далее – свидетельство).

Срок действия свидетельства составляет:

Один год с даты выдачи, указанной в свидетельстве, - при принятии решения о направлении социальной выплаты на приобретение жилья;

Два года с даты выдачи, указанной в свидетельстве, - при принятии решения о направлении социальной выплаты на строительство жилья.

Выдача свидетельства получателю социальной выплаты осуществляется Департаментом.

При возникновении обстоятельств, требующих замены свидетельства (утрача или порча свидетельства), получатель социальной выплаты представляет в Департамент заявление о замене свидетельства с указанием обстоятельств, требующих такой замены, и приложением документов, подтверждающих эти обстоятельства.

В течение 30 рабочих дней со дня получения заявления выдаётся новое свидетельство, в котором указывается размер социальной выплаты, предусмотренный в заменённом свидетельстве.

При повторной выдаче или замене ранее выданного свидетельства новому свидетельству присваивается номер ранее выданного свидетельства.

Срок действия нового свидетельства ограничивается датой, указанной в ранее выданном свидетельстве.

В правом верхнем углу нового свидетельства делается отметка о замене ранее выданного свидетельства в виде надписи: «Взамен свидетельства № ____, выданного «__» _____ 20__ года», указывается дата выдачи нового свидетельства.

При выявлении нарушений условий настоящего Положения, представлении фальсифицированных документов выданное получателю социальной выплаты свидетельство аннулируется, о чём производится соответствующая запись в реестре выданных свидетельств.

Данные об аннулированных свидетельствах сохраняются.

2.12. Расчётная стоимость строительства (приобретения) жилья, используемая для расчёта размера социальной выплаты, определяется исходя из размера общей площади жилого помещения, установленного для семей разной численности (33 кв. метра - для одиноких граждан, 42 кв. метра - для

семьи из двух человек и по 18 кв. метров на каждого члена семьи - при численности семьи, составляющей трёх и более человек), и стоимости 1 кв. метра общей площади жилья на сельских территориях в границах Чукотского автономного округа, утверждённой приказом Департамента на очередной финансовый год, но не превышающей средней рыночной стоимости 1 кв. метра общей площади жилья по Чукотскому автономному округу, определяемой Министерством строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации на I квартал очередного финансового года.

2.13. Департамент вправе дифференцированно устанавливать стоимость 1 кв. метра общей площади жилья по муниципальным районам, сельским поселениям, сельским населённым пунктам и рабочим посёлкам, а также по строительству и приобретению жилья.

2.14. В случае если фактическая стоимость 1 кв. метра общей площади построенного (приобретённого) жилья меньше стоимости 1 кв. метра общей площади жилья, утверждённой Департаментом, размер социальной выплаты подлежит пересчёту исходя из фактической стоимости 1 кв. метра общей площади жилья.

В случае если общая площадь построенного (приобретённого) жилья меньше размера, установленного для семей разной численности, но больше учётной нормы площади жилого помещения, установленной органом местного самоуправления, размер социальной выплаты подлежит пересчёту также исходя из фактической площади жилья.

2.15. В случае предоставления социальной выплаты на завершение ранее начатого строительства жилого дома её размер ограничивается остатком сметной стоимости строительства. При этом определённая отчётом об оценке объекта оценки рыночная стоимость жилого дома, строительство которого не завершено, в соответствии с пунктом 2.2 настоящего раздела учитывается в качестве собственных средств гражданина в софинансировании строительства указанного жилого дома.

2.16. Определение размера социальной выплаты производится Департаментом в отношении гражданина и всех членов его семьи, указанных в заявлении, оформленном в соответствии с пунктами 2.12-2.15 и пунктом 2.20 настоящего раздела.

Доля собственных и (или) заёмных средств граждан в софинансировании мероприятий программы составляет не менее 30 процентов от расчётной стоимости строительства (приобретения) жилья, а средств федерального, окружного и местного бюджетов – не более 70 процентов.

2.17. Объем социальной выплаты участнику мероприятия по строительству (приобретению) жилья определяется по формуле:

$$СВ = П_p \times M_p \times D_{об},$$

где:

P_p – общая площадь жилого помещения, установленная для семей разной численности;

M_p – стоимость 1 кв. м общей площади жилья в сельской местности на территории Чукотского автономного округа, утверждённая приказом Департамента на текущий финансовый год на основе фактической стоимости строительства (приобретения) жилья в рамках государственной программы за предыдущий год (с учётом прогнозного уровня инфляции, установленного в Чукотском автономном округе на текущий финансовый год), но не превышающая средней рыночной стоимости 1 кв. м общей площади жилья на территории Чукотского автономного округа, определяемой Министерством строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации на 1-й квартал текущего финансового года;

$D_{об}$ – доля средств окружного бюджета (включая средства, источником финансового обеспечения которых являются средства федерального бюджета), местного бюджета с учётом предельного уровня софинансирования расходного обязательства муниципального образования из окружного бюджета, установленного Правительством Чукотского автономного округа, направляемых гражданам, проживающим на сельских территориях в расчётном году, на реализацию мероприятия по строительству (приобретению) жилья, в процентах от его общей для всех участников мероприятия расчётной стоимости составляет 70 процентов от стоимости строительства (приобретения) жилья.

2.18. Получатель социальной выплаты вправе осуществить строительство (приобретение) жилья сверх установленного пунктом 2.12 настоящего раздела размера общей площади жилого помещения при условии оплаты им за счёт собственных и (или) заёмных средств стоимости строительства (приобретения) части жилья, превышающей указанный размер.

2.19. После завершения работ по строительству жилья (независимо от площади построенного жилья), исходя из фактически произведённых работ и затрат, вносятся необходимые коррективы в ранее составленную сметную документацию, что и оформляется в дальнейшем сводным сметным расчётом, учитывающим все дополнения и изменения, произошедшие в процессе строительства.

2.20. Гражданин подаёт в администрацию муниципального района (городского округа) по форме согласно приложению 2 к настоящему Положению заявление о включении его в состав участников мероприятия (далее – заявление), в котором указываются сведения о нём и всех членах его семьи, претендующих на получение социальной выплаты. Заявление подаётся с приложением копий документов:

- 1) удостоверяющих личность заявителя и членов его семьи;
- 2) подтверждающих родственные отношения между лицами, указанными в заявлении в качестве членов семьи;
- 3) подтверждающих регистрацию по месту жительства (по месту пребывания) гражданина и членов его семьи;
- 4) подтверждающих наличие у заявителя и (или) членов его семьи собственных и (или) заёмных средств в размере, установленном пунктом 2.2 настоящего раздела (копии договора займа (кредита) с кредитной

организацией, договора займа с другим юридическим лицом, договора займа с физическим лицом, заверенного в установленном порядке, выписки из лицевого счета по банковскому вкладу, товарных накладных (товарно-кассовых чеков на приобретение строительных материалов), отчёта о независимой оценке объекта незавершённого строительства (жилого дома), а также, при необходимости, подтверждающих право заявителя (лица, состоящего в зарегистрированном браке с заявителем) на получение материнского (семейного) капитала в порядке, установленном Постановлением Правительства Российской Федерации от 12 декабря 2007 года № 862 «О Правилах направления средств (части средств) материнского (семейного) капитала на улучшение жилищных условий»;

5) документа, подтверждающего признание гражданина нуждающимся в улучшении жилищных условий (для лиц, постоянно проживающих на сельских территориях), или документов, подтверждающих соответствие условиям, установленным подпунктом 2 пункта 2.2 настоящего Положения (для лиц, изъявивших желание постоянно проживать в сельской местности, за исключением условия о переезде на сельские территории);

6) трудовой книжки (трудовых договоров) (или с приложением информации о трудовой деятельности в соответствии со сведениями о трудовой деятельности, предусмотренными статьёй 66.1 Трудового кодекса Российской Федерации, в распечатанном виде либо в электронной форме с цифровой подписью – для работающих по трудовым договорам) либо документов, содержащих сведения о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя или индивидуального предпринимателя – главы крестьянского (фермерского) хозяйства;

7) отчётности за предыдущий год о финансово-экономическом состоянии индивидуального предпринимателя (для граждан, осуществляющих деятельность в качестве индивидуального предпринимателя).

При строительстве жилого дома гражданин дополнительно к перечисленным выше документам представляет в администрацию муниципального района (городского округа) копии следующих документов:

разрешения на строительство жилого дома;

уведомления о соответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства параметров данного объекта установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства на земельном участке;

сводного сметного расчёта стоимости строительства жилого дома.

Указанные в подпункте 4 и абзацах десятом - двенадцатым настоящего пункта документы представляются гражданином в администрацию муниципального района (городского округа) в год, когда он становится участником мероприятия программы.

2.21. Копии документов, указанных в пункте 2.20 настоящего раздела, представляются вместе с оригиналами для удостоверения их идентичности (о

чем делается отметка лицом, осуществляющим приём документов) либо заверяются в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

2.22. Администрация муниципального района (городского округа) организует работу по проверке содержащихся в этих документах сведений, а именно:

принимает от граждан заявления об их участии в мероприятии программы, с приложением документов, установленных пунктом 2.20 настоящего раздела;

в день подачи заявления проверяет комплектность документов, осуществляет регистрацию заявления и выдаёт заявителю расписку о его приёме;

в 10-дневный срок с даты представления гражданином заявления осуществляет проверку правильности оформления документов и достоверности сведений, содержащихся в них;

в случае приёма заявления у гражданина, осуществляющего деятельность по трудовому договору либо индивидуальную предпринимательскую деятельность в сфере агропромышленного комплекса, проверяет обоснованность (в соответствии с абзацем вторым пункта 2.1 настоящего раздела) отнесения предприятия к агропромышленному комплексу на основании отчётности за предыдущий год о финансово-экономическом состоянии, представленной предприятием по запросу Администрации муниципального района (городского округа) по формам, утверждённым Министерством сельского хозяйства Российской Федерации;

при выявлении недостоверной информации, содержащейся в документах, указанных в пункте 2.20 настоящего раздела, в трёхдневный срок возвращает их заявителю с указанием причин возврата (после исправления недостатков заявитель имеет право подать их повторно);

ведёт учёт граждан, изъявивших желание улучшить жилищные условия с использованием социальных выплат;

формирует на очередной финансовый год и на плановый период список граждан, изъявивших желание улучшить жилищные условия с использованием социальных выплат, по муниципальному району (городскому округу), по форме, установленной приказом Департамента, и ежегодно в срок до 1 декабря года, предшествующего году получения субсидии, утверждает их;

в течение 10 дней после утверждения списка доводит до граждан информацию о включении их в указанный список.

С момента утверждения администрациями муниципальных районов (городских округов) соответствующих списков граждане становятся претендентами на участие в мероприятии программы.

2.23. Утверждённый главой администрации муниципального района (городского округа) список граждан, изъявивших желание улучшить жилищные условия с использованием социальных выплат, в срок до 5 декабря года, предшествующего очередному финансовому году, представляется в Департамент.

Ответственность за достоверность сведений, содержащихся в представляемых Департаменту списках, за соответствие заявителей условиям участия в мероприятии программы, установленным настоящим Положением, возлагается на органы местного самоуправления муниципальных образований Чукотского автономного округа.

2.24. Департамент на основании представленных администрациями муниципальных районов (городских округов) списков до 1 февраля текущего финансового года:

проверяет их на предмет соответствия заявителей условиям участия в мероприятии программы, установленным настоящим Положением, для организации дальнейшей работы по предоставлению на эти цели социальных выплат;

при выявлении фактов несоответствия, представленных в списках претендентов на получение социальных выплат программным условиям, направляет администрациям муниципальных районов (городских округов) уведомления о необходимости устранения выявленных замечаний;

на основании представленных списков и с учётом планируемого объёма субсидий утверждает сводный список получателей социальных выплат на текущий финансовый год и формирует сводный список на плановый период.

2.25. Сводный список получателей социальных выплат формируется с учётом следующих требований:

количество получателей социальных выплат определяется исходя из объёмов средств федерального, окружного, местных бюджетов, которые планируется направить на улучшение жилищных условий граждан в текущем финансовом году;

из каждого списка, представленного администрациями муниципальных районов (городских округов), участники отбираются в соответствии с очередностью, установленной пунктом 2.4 настоящего раздела;

для каждого муниципального района, городского округа определяется предварительный объём субсидий из федерального, окружного бюджетов, рассчитанный пропорционально сумме заявки соответствующего муниципального района, городского округа в общей сумме средств, заявленных на очередной финансовый год.

Из списка каждого муниципального района (городского округа) отбирается то количество претендентов, на финансирование социальных выплат, которым достаточно рассчитанного предварительного объёма субсидий;

из списка каждого муниципального района (городского поселения, муниципального округа, городского округа) отбирается не менее одного претендента.

2.26. Департамент ежегодно, в установленные Министерством сельского хозяйства Российской Федерации сроки, представляет в Минсельхоз России по утверждённой форме заявку на предоставление субсидии с указанием планируемого размера федеральных субсидий на следующий финансовый год и на плановый период, сведения об объёмах региональных средств, которые

планируется направить на софинансирование федеральных ресурсов, предусмотренных для реализации мероприятия программы, и списки участников - получателей социальных выплат.

2.27. Департамент в соответствии с пунктом 2.7 раздела 2 Порядка предоставления и распределения субсидий бюджетам муниципальных образований Чукотского автономного округа на улучшение жилищных условий граждан, проживающих в сельской местности, утверждённого настоящим постановлением, вправе внести изменения в сводный список на текущий финансовый год, утверждённый с учётом размера субсидии, предусмотренной бюджету Чукотского автономного округа на текущий финансовый год, а также с учётом размера дополнительных средств окружного бюджета на текущий финансовый год в целях достижения целевых показателей, устанавливаемых Министерством сельского хозяйства Российской Федерации.

2.28. При внесении изменений в сводный список на текущий финансовый год Департамент в соответствии с объёмами выделяемых субсидий руководствуется следующими условиями:

если остаток субсидий окажется недостаточным для финансирования социальной выплаты очередному получателю, в сводный список включается участник мероприятия (с его согласия) на условиях частичного предоставления социальной выплаты в размере, соответствующем этому остатку. При формировании сводного списка на следующий финансовый год указанный участник включается в него под номером 1 (для предоставления оставшейся части социальной выплаты). При этом свидетельство на предоставление социальной выплаты выдаётся участнику мероприятия программы однократно, на полную сумму, а финансирование осуществляется в течение двух лет. В свидетельстве на предоставление социальной выплаты должны быть указаны суммы по годам предоставления социальной выплаты.

Срок действия свидетельства продлевается (в случае частичного предоставления социальной выплаты) на 1 год с момента зачисления остатков средств государственной поддержки на счёт участника программы.

2.29. Граждане становятся участниками мероприятия программы со дня утверждения Департаментом сводного списка на текущий финансовый год, приведённого в соответствие с фактическими объёмами выделяемых на эти цели субсидий.

2.30. Департамент в течение 10 рабочих дней со дня утверждения сводного списка уведомляет администрации муниципальных районов (городских округов) о принятом решении.

2.31. Администрации муниципальных районов (городских округов) в течение 10 рабочих дней со дня получения от Департамента уведомления об утверждении сводного списка информируют граждан о включении их в сводный список участников мероприятия программы в текущем году.

2.32. Внесение изменений в утверждённый сводный список участников мероприятия программы - получателей социальных выплат допускается в случае замены участников программы ввиду их отказа от участия (на

основании заявления). При этом высвободившиеся средства в соответствии с пунктами 2.2-2.4 и пунктом 2.28 настоящего раздела перераспределяются в пользу очередного гражданина, нуждающегося в улучшении жилищных условий на территории соответствующего муниципального образования.

2.33. Департамент заключает с кредитной организацией соглашение о порядке обслуживания социальных выплат, в котором предусматриваются основания для заключения с получателями социальных выплат договора банковского счета, условия зачисления социальных выплат на банковский счёт и их списания, а также ежеквартальное представление информации о количестве открытых и закрытых банковских счетов по обслуживанию социальных выплат.

2.34. Получатель социальной выплаты в течение срока действия свидетельства представляет его в кредитную организацию для заключения договора банковского счета и открытия банковского счета, предназначенного для зачисления социальной выплаты.

2.35. Администрации муниципальных районов (городских округов) вправе на основании соглашений, заключённых с Департаментом, осуществлять выполнение следующих функций:

1) вручение получателям социальных выплат свидетельств, оформленных в установленном порядке Департаментом;

2) разъяснение населению, в том числе с использованием средств массовой информации, условий и порядка получения и использования социальных выплат;

3) заключение с кредитными организациями соглашений, предусмотренных пунктом 2.33 настоящего раздела, и представление в территориальный орган Федерального казначейства платёжных поручений на перечисление социальных выплат на банковские счета их получателей в срок, определённый в указанных соглашениях (в случае перечисления субсидий в бюджет соответствующего муниципального образования);

4) проверка указанных в пункте 2.37 настоящего раздела договоров на предмет соответствия сведений, указанных в них, сведениям, содержащимся в свидетельствах, до их представления в кредитную организацию;

5) ведение реестров выданных свидетельств, содержащих информацию о зарегистрированных правах на жилое помещение (жилой дом);

6) уведомление получателей социальных выплат о поступлении денежных средств на их банковские счета (в случае перечисления субсидий в бюджет соответствующего муниципального образования).

2.36. Администрация муниципального района (городского округа) в пятидневный срок с даты получения выписки от территориального органа Федерального казначейства о поступлении денежных средств в бюджет муниципального района (городского округа) уведомляет получателей социальных выплат о зачислении денежных средств на их банковские счета.

2.37. Перечисление кредитной организацией социальных выплат с банковских счетов получателей социальных выплат производится:

1) исполнителю (подрядчику), указанному в договоре подряда на

строительство жилого дома для получателя социальной выплаты;

2) на счёт эскроу, указанный в договоре участия в долевом строительстве жилых домов (квартир), в котором получатель социальной выплаты является участником долевого строительства, оформленном в соответствии с требованиями Федерального закона от 30 декабря 2004 года № 214-ФЗ «Об участии в долевом строительстве многоквартирных домов и иных объектов недвижимости и о внесении изменений в некоторые законодательные акты Российской Федерации»;

3) продавцу, указанному в договоре купли-продажи, на основании которого осуществлена государственная регистрация права собственности на приобретаемое жилое помещение;

4) продавцу, указанному в договоре купли-продажи материалов и оборудования для строительства жилого дома собственными силами получателя социальной выплаты;

5) кредитной организации или юридическому лицу, указанным в кредитном договоре (договоре займа) о предоставлении гражданину кредита (займа) на строительство (приобретение) жилья, в том числе ипотечного.

2.38. Указанные в пункте 2.37 настоящего раздела договоры до представления их в кредитную организацию проходят проверку в администрации муниципального района (городского округа) на предмет соответствия сведений, указанных в них, сведениям, содержащимся в свидетельствах.

2.39. После перечисления социальной выплаты с банковского счета получателя социальной выплаты лицам, указанным в пункте 2.37 настоящего раздела, кредитная организация направляет в администрацию муниципального района (городского округа):

1) подлинник свидетельства с отметкой о произведённой оплате;

2) подлинник свидетельства без соответствующих отметок (в случае если гражданин не реализовал своё право в течение срока действия выданного свидетельства).

2.40. Администрация муниципального района (городского округа) в течение одного месяца с момента получения свидетельства от кредитной организации с сопроводительным письмом представляет в Департамент:

1) подлинник свидетельства с отметкой о произведённой оплате;

2) заверенную копию реестра выданных свидетельств;

3) документы, подтверждающие строительство (приобретение) жилого помещения гражданином с участием социальной выплаты;

4) подлинник свидетельства с отметкой «не воспользовался социальной выплатой» с указанием в сопроводительном письме причин, по которым гражданин не воспользовался социальной выплатой (в случае если гражданин не реализовал своё право в течение срока действия выданного свидетельства).

При этом включение гражданина, не реализовавшего своё право в течение срока действия выданного свидетельства, в список граждан, изъявивших желание улучшить жилищные условия с использованием социальных выплат, осуществляется повторно, на общих основаниях, в

соответствии с требованиями настоящего Положения.

Свидетельство подлежит хранению в Департаменте в течение пяти лет.

2.41. Жилое помещение оформляется в общую собственность всех членов семьи, указанных в свидетельстве, в срок не позднее шести месяцев с момента оплаты договора купли-продажи готового жилого помещения, получения уведомления о соответствии построенных или реконструированных объектов индивидуального жилищного строительства требованиям законодательства о градостроительной деятельности.

В случае реализации и (или) передачи гражданином жилого помещения (жилого дома) в аренду третьим лицам в течение пяти лет со дня оформления права собственности средства в размере предоставленной социальной выплаты в соответствии с законодательством Российской Федерации истребуются у получателя социальной выплаты в судебном порядке. Контроль за соблюдением гражданином указанного требования осуществляется администрацией муниципального района (городского округа).

В случае использования для софинансирования строительства (приобретения) жилья ипотечного жилищного кредита (займа) допускается оформление построенного (приобретённого) жилого помещения в собственность одного из супругов или их обоих. При этом лицо (лица), на чьё имя оформлено право собственности на жилое помещение, представляет в администрацию муниципального района (городского округа) заверенное в установленном порядке обязательство переоформить построенное (приобретённое) жилое помещение (жилой дом) в общую собственность всех членов семьи, указанных в свидетельстве, в течение четырёх месяцев после снятия обременения.

В случае использования для софинансирования строительства (приобретения) жилья средств (части средств) материнского (семейного) капитала оформление построенного (приобретённого) жилого помещения в собственность осуществляется в порядке, установленном Правилами направления средств (части средств) материнского (семейного) капитала на улучшение жилищных условий, утверждёнными Постановлением Правительства Российской Федерации от 12 декабря 2007 года № 862.

Департамент вправе в судебном порядке требовать от получателя социальной выплаты возврата средств в размере предоставленной социальной выплаты в случае несоблюдения срока, установленного для оформления жилого помещения в собственность.

2.42. Администрация муниципального района (городского округа) ведёт реестры выданных свидетельств и информации о зарегистрированных правах на жилое помещение (жилой дом) по форме согласно приложению 3 к настоящему Положению.

2.43. При рождении (усыновлении) у гражданина одного и более детей участнику программы, приобретшему или построившему жильё, на погашение основной суммы долга и уплату процентов по кредитам (займам), в том числе ипотечным, на строительство (приобретение) жилья за счёт средств окружного бюджета предоставляются дополнительные (сверх предусмотренного размера

социальной выплаты) средства в размере пяти процентов от фактической стоимости строительства (приобретения) жилья, но не превышающем расчётную стоимость строительства (приобретения) жилья по социальной норме в соответствующем муниципальном образовании, утверждённой Департаментом в год признания гражданина участником мероприятия программы, и не превышающем остатка основного долга и процентов по кредитам (займам) гражданина, в том числе ипотечным, на момент выплаты дополнительных средств.

Дополнительные средства предоставляются гражданину однократно.

Расчёт размера дополнительных средств производится исходя из количества членов семьи, указанных в свидетельстве (без учёта вновь рождённых (усыновлённых) детей). При этом при условии предоставления администрациями муниципальных районов (городских округов) в Департамент до 1 февраля года, следующего за годом рождения ребёнка, подтверждающих этот факт документов, проведения проверки соблюдения гражданином пунктов 2.3, 2.41 настоящего раздела, а также наличия у гражданина остатка основного долга и процентов по кредитам (займам), в том числе ипотечным, такой гражданин включается в список для получения дополнительных средств.

На основании представленных администрациями муниципальных районов (городских округов) документов на получение дополнительных средств Департамент с учётом размера средств, предусмотренных в окружном бюджете на соответствующий год, утверждает сводный список граждан - претендентов на получение дополнительных средств в планируемом году, а выписки из него направляет в администрации муниципальных районов (городских округов).

Приложение 1
к Положению о предоставлении гражданам,
проживающим на сельских территориях,
социальных выплат на строительство
(приобретение) жилья

Департамент сельского хозяйства и продовольствия
Чукотского автономного округа
(наименование органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации)

СВИДЕТЕЛЬСТВО
о предоставлении социальной выплаты на строительство (приобретение)
жилья на сельских территориях

№ _____

Настоящим свидетельством удостоверяется, что _____

(фамилия, имя, отчество гражданина - владельца свидетельства, наименование, серия и номер документа, удостоверяющего личность, кем и когда выдан)

является участником мероприятий по улучшению жилищных условий в рамках регионального проекта «Комплексное развитие сельских территорий» Государственной программы «Развитие агропромышленного комплекса Чукотского автономного округа», утверждённой Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 29 декабря 2023 года № 546 (далее – мероприятие).

В соответствии с условиями реализации мероприятия ему (ей) предоставляется социальная выплата в размере _____

(цифрами и прописью)

на _____

(приобретение жилого помещения, строительство жилого дома, участие в долевом строительстве жилых домов (квартир)
- нужное указать)

(наименование муниципального образования)

Начальник Департамента
(должность)

(подпись)

(Ф.И.О.)

М.П.

Оборотная сторона свидетельства

<p>Свидетельство даёт право гражданину на открытие банковского счета в кредитной организации на территории субъекта Российской Федерации по месту выдачи свидетельства и действует не более 1 года с даты выдачи.</p> <p>Численный состав семьи гражданина _____ человек</p> <p>Члены семьи:</p> <p>_____ ; (ФИО, степень родства)</p> <p>_____ ; (ФИО, степень родства)</p> <p>_____ ; (ФИО, степень родства)</p> <p>_____ ; (ФИО, степень родства)</p> <p>_____ ; (ФИО, степень родства)</p> <p>_____ ; (ФИО, степень родства)</p> <p>Расчётная стоимость строительства (приобретения) жилья _____ (_____) рублей _____ копеек.</p> <p>Дата выдачи свидетельства _____ 20__ года</p> <p>_____ (должность) Начальник Департамента _____ (Ф.И.О.)</p> <p>_____ М.П. (подпись)</p>	<p style="text-align: center;">ОТМЕТКА ОБ ОПЛАТЕ (заполняется кредитной организацией)</p> <p>Дата оплаты _____</p> <p>Реквизиты договора, на основании которого произведена оплата _____</p> <p>_____</p> <p>Сумма по договору _____</p> <p>_____</p> <p>Получатель социальной выплаты _____</p> <p>_____</p> <p style="text-align: right;">(ФИО)</p> <p>Сумма перечислений _____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p style="text-align: center;">(подпись ответственного работника кредитной организации)</p> <p>М.П.</p>
---	--

Корешок свидетельства*
о предоставлении социальной выплаты на строительство (приобретение) жилья на сельских территориях

№ _____

Настоящим свидетельством удостоверяется, что _____

(гражданина - владельца свидетельства, наименование, серия и номер документа, удостоверяющего личность, кем и когда выдан)

является участником мероприятий по улучшению жилищных условий в рамках регионального проекта «Комплексное развитие сельских территорий» Государственной программы «Развитие агропромышленного комплекса Чукотского автономного округа», утверждённой Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 29 декабря 2023 года № 546 (далее – мероприятие).

В соответствии с условиями реализации мероприятия ему (ей) предоставляется социальная выплата в размере _____ (_____

(цифрами и прописью)

в том числе за счёт:

средств федерального бюджета в размере _____

(_____) рублей ____ копеек;

(цифрами и прописью)

средств бюджета субъекта Российской Федерации в размере _____

(_____) рублей ____ копеек;

(цифрами и прописью)

средств местного бюджета в размере _____

(_____) рублей ____ копеек

(цифрами и прописью)

Свидетельство выдано

Департаментом сельского хозяйства и продовольствия Чукотского автономного округа

(наименование органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, выдавшего свидетельство)

Начальник Департамента

(должность)

_____ (подпись)

_____ (ФИО)

М.П.

Оборотная сторона корешка

Предоставленная социальная выплата направляется на _____

(приобретение жилого помещения, строительство жилого дома, участие в долевом строительстве жилых домов
(квартир) - нужно указать)

Численный состав семьи гражданина _____ человек.

Члены семьи:

(ФИО, степень родства) ;

(ФИО, степень родства) ;

(ФИО, степень родства) ;

(ФИО, степень родства) ;

Дата выдачи свидетельства _____ 20__ г.

Подпись владельца свидетельства _____

Свидетельство выдано

**Департаментом сельского хозяйства и продовольствия Чукотского автономного
округа**

(наименование органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, выдавшего свидетельство)

Начальник Департамента
(должность)

(подпись)

(ФИО)

М.П.

Отметка о построенном (приобретённом) жилье:

размер построенного (приобретённого) жилья _____ ;

адрес построенного (приобретённого) жилья _____

* Корешок хранится в органе исполнительной власти, выдавшем свидетельство.

Приложение 2
к Положению о предоставлении гражданам,
проживающим на сельских территориях,
социальных выплат на строительство
(приобретение) жилья

(в орган местного самоуправления)

от гражданина(ки) _____

(Ф.И.О.)

проживающего(ей) по адресу:

ЗАЯВЛЕНИЕ

**о включении в состав участников мероприятия по предоставлению гражданам,
проживающим на сельских территориях, социальных выплат на строительство
(приобретение) жилья**

Прошу включить меня, _____,
(паспорт _____, выданный _____
_____ «_____» _____ г.),

в состав участников мероприятия по предоставлению гражданам,
проживающим на сельских территориях, социальных выплат на строительство
(приобретение) жилья в рамках реализации мероприятия государственной программы
Российской Федерации «Комплексное развитие сельских территорий», утверждённой
Постановлением Правительства Российской Федерации от 31.05.2019 года № 696, и
Государственной программы Чукотского автономного округа «Развитие
агропромышленного комплекса Чукотского автономного округа», утверждённой
Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 29 декабря 2023 года
№ 546 (далее – мероприятие по улучшению жилищных условий граждан, проживающих
на сельских территориях).

Жилищные условия планирую улучшить путём

(способ улучшения жилищных условий (строительство жилого дома (создание объекта индивидуального
жилищного строительства), реконструкция путём пристраивания жилого помещения к имеющемуся
жилому дому; приобретение жилого помещения (жилого дома); участие в долевом строительстве жилых
домов (квартир) - нужно указать)

В _____

(наименование сельской территории, в которой гражданин желает приобрести (построить) жилое
помещение)

Состав семьи:

жена (муж) _____,
(Ф.И.О., дата и год рождения)

проживает по адресу: _____;

дети: _____;

(Ф.И.О., дата и год рождения)
проживает по адресу:

_____;

(Ф.И.О., дата и год рождения)
проживает по адресу:

_____;

Кроме того, со мной постоянно проживают в качестве членов семьи:

_____;

(Ф.И.О., степень родства, дата и год рождения)

(Ф.И.О., степень родства, дата и год рождения)

Нуждающимся в улучшении жилищных условий признан решением

(наименование органа местного самоуправления, реквизиты акта)

С условиями участия в мероприятия по улучшению жилищных условий граждан, проживающих на сельских территориях, ознакомлен (а) и обязуюсь их выполнять.

(Ф.И.О. заявителя, подпись заявителя, дата)

Совершеннолетние члены семьи:

1) _____
_____;

2) _____
_____;

(Ф.И.О., подпись, дата)

К заявлению прилагаются копии документов:

- 1) удостоверяющих личность заявителя и членов его семьи;
- 2) подтверждающих родственные отношения между лицами, указанными в заявлении в качестве членов семьи;
- 3) подтверждающих регистрацию по месту жительства (по месту пребывания) гражданина и членов его семьи;
- 4) подтверждающих наличие у заявителя и (или) членов его семьи собственных и (или) заёмных средств в размере, установленном пунктом 2.16 раздела 2 Положения о предоставлении гражданам, проживающим на сельских территориях, социальных выплат на строительство (приобретение) жилья, утверждённого Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 29 декабря 2023 года № 546 «Об утверждении Государственной программы «Развитие агропромышленного комплекса Чукотского автономного округа» (копии договора займа (кредита) с кредитной организацией, договора займа с другим юридическим лицом, договора займа с физическим лицом, заверенного в установленном порядке, выписки из лицевого счета по банковскому вкладу, товарных накладных (товарно-кассовых чеков на приобретение строительных материалов), отчёта о независимой оценке объекта незавершённого строительства (жилого дома), а также подтверждающих право заявителя (лица, состоящего в зарегистрированном браке с заявителем) на получение материнского (семейного) капитала в порядке, установленном Постановлением Правительства Российской Федерации от 12.12.2007 № 862 «О Правилах направления средств (части средств) материнского (семейного) капитала на

улучшение жилищных условий»);

5) трудовой книжки (трудовых договоров) (или с приложением информации о трудовой деятельности в соответствии со сведениями о трудовой деятельности, предусмотренными статьёй 66.1 Трудового кодекса Российской Федерации, в распечатанном виде либо в электронной форме с цифровой подписью - для работающих по трудовым договорам) либо документов, содержащих сведения о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя или индивидуального предпринимателя - главы крестьянского (фермерского) хозяйства;

6) документа, подтверждающего признание гражданина нуждающимся в улучшении жилищных условий (для лиц, постоянно проживающих на сельских территориях), или документов, подтверждающих соответствие условиям, установленным подпунктом «б» пункта 2.2 раздела 2 Положения о предоставлении гражданам, проживающим на сельских территориях, социальных выплат на строительство (приобретение) жилья, утверждённого Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 29 декабря 2023 года № 546 «Об утверждении Государственной программы «Развитие агропромышленного комплекса Чукотского автономного округа» (для лиц, изъявивших желание постоянно проживать в сельской местности, за исключением условия о переезде на сельские территории);

7) отчётности за предыдущий год о финансово-экономическом состоянии индивидуального предпринимателя (для граждан, осуществляющих деятельность в качестве индивидуального предпринимателя);

8) при строительстве жилого дома дополнительно к перечисленным выше документам гражданин представляет в администрацию муниципального района (городского поселения, муниципального округа, городского округа) копии следующих документов:

8.1) разрешения на строительство жилого дома;

8.2) уведомления о соответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства параметров данного объекта установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства на земельном участке;

8.3) сводного сметного расчёта стоимости строительства жилого дома.

Указанные в пункте 4, 8, 8.1, 8.2, 8.3 документы представляются гражданином в администрацию муниципального района (городского поселения, муниципального округа, городского округа) в год, когда он становится участником мероприятия программы.

Приложение 3
к Положению о предоставлении гражданам,
проживающим на сельских территориях,
социальных выплат на строительство
(приобретение) жилья

РЕЕСТР
выданных свидетельств о предоставлении социальной выплаты на строительство
(приобретение) жилья на сельских территориях в рамках реализации
Государственной программы Российской Федерации «Комплексное развитие сельских
территорий» и Государственной программы Чукотского автономного округа
«Развитие агропромышленного комплекса Чукотского автономного округа»
за _____ год

по _____
муниципальному району, (городскому округу)

№ п/п	Ф.И.О. получателя свидетельства	Номер, дата получения свидетельства	Оплата за счёт социальной выплаты	Оплата за счёт собственны х (заёмных) средств	Общая площадь построенного (приобретённого) жилого дома	Реквизиты документа, по которому дом введён в эксплуатацию, или приобретено жилое помещение *
1	2	3	4	5	6	7

* к реестру приложить копию выписки из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости (в случае отсутствия выписки при строительстве жилого дома - уведомление о соответствии построенного объекта индивидуального жилищного строительства требованиям законодательства о градостроительной деятельности с приложением технического плана объекта»);

ПОРЯДОК

предоставления и распределения субсидий бюджетам муниципальных образований Чукотского автономного округа на реализацию проектов по благоустройству общественных пространств на сельских территориях

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает цели, порядок и условия предоставления бюджетам муниципальных образований Чукотского автономного округа (далее - соответственно местный бюджет, муниципальное образование) и распределения между ними субсидии на реализацию проектов по благоустройству общественных пространств на сельских территориях (далее - субсидия), за счёт средств окружного бюджета.

Источником финансового обеспечения субсидии, в том числе является субсидия на обеспечение комплексного развития сельских территорий, предоставляемая бюджету Чукотского автономного округа в рамках реализации мероприятий государственной программы Российской Федерации «Комплексное развитие сельских территорий», утверждённой Постановлением Правительства Российской Федерации от 31 мая 2019 года № 696 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Комплексное развитие сельских территорий» и о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации».

1.2. Основные понятия, используемые в настоящем Порядке:

1) под сельскими территориями в настоящем Порядке понимаются объединённые общей территорией в границах муниципального района сельские поселения, а также сельские населённые пункты, входящие в состав городских поселений, муниципальных округов, городских округов, и посёлки городского типа (рабочие посёлки), определённые Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 19 марта 2020 года № 118 «О реализации мероприятий государственной программы Российской Федерации «Комплексное развитие сельских территорий», утверждённой Постановлением Правительства Российской Федерации от 31 мая 2019 года № 696, на территории Чукотского автономного округа», за исключением сельских населённых пунктов и рабочих поселков, входящих в состав муниципального образования городского округа Анадырь;

2) инициатор проекта - органы местного самоуправления, некоммерческие организации, объединения граждан, организации и предприниматели, принявшие совместное решение о реализации проекта;

3) заявитель проекта - орган местного самоуправления или территориального общественного самоуправления сельского поселения, принявший решение о реализации проекта;

4) ответственный исполнитель - осуществляющее реализацию проекта муниципальное образование, с которым в случае прохождения проекта конкурсного отбора будет заключено соглашение, предусмотренное подпунктом 3 пункта 2.1 раздела 2 настоящего Порядка. Ответственный исполнитель подписывает заявку на участие в конкурсе (далее – «заявка») и все документы, сопровождающие проект;

5) проект - выполненный в форме описания, расчётов, прогнозов план инициатора проекта, раскрывающий возможность решения с участием граждан и предпринимательского сообщества вопросов благоустройства общественных пространств на сельских территориях;

6) отбор проектов - устанавливаемая в соответствии с приказом Департамента сельского хозяйства и продовольствия Чукотского автономного округа (далее - Департамент) процедура балльной оценки и ранжирования, по результатам которой принимается решение об отборе проектов;

7) проекты, отобранные для субсидирования, - проекты, прошедшие конкурсный отбор проектов, на реализацию которых в соответствии с набранными ими общими баллами планируется предоставление субсидий в очередном финансовом году и плановом периоде.

Указанные в предыдущем абзаце проекты впоследствии направляются в адрес Министерства сельского хозяйства Российской Федерации с целью последующего участия в федеральном отборе на предоставление субсидий из федерального бюджета для их реализации.

В случае недостаточности объёма выделяемых в очередном финансовом году и плановом периоде средств государственной поддержки из федерального бюджета на финансирование отобранных для субсидирования проектов соответствующие проекты, не обеспеченные федеральным финансированием, могут быть реализованы за счёт бюджетных ассигнований, предусмотренных законом об окружном бюджете на соответствующий финансовый год и на плановый период.

1.3. Субсидии предоставляются в целях софинансирования при исполнении расходных обязательств муниципальных образований по реализации мероприятий муниципальных программ комплексного развития сельских территорий, предусматривающих осуществление общественно значимых проектов по их благоустройству (далее - проекты), отобранных для субсидирования в соответствии с Положением о проведении конкурсного отбора проектов по благоустройству сельских территорий, по следующим направлениям:

1) создание и обустройство зон отдыха, спортивных и детских игровых площадок, площадок для занятия адаптивной физической культурой и адаптивным спортом для лиц с ограниченными возможностями здоровья;

2) организация освещения территории, включая архитектурную подсветку зданий, строений, сооружений, в том числе с использованием энергосберегающих технологий;

3) организация пешеходных коммуникаций, в том числе тротуаров, аллей, велосипедных дорожек, тропинок;

4) создание и обустройство мест автомобильных и велосипедных парковок;

5) проведение ремонтно-восстановительных работ в отношении улично-дорожной сети и дворовых проездов;

6) организация оформления фасадов (внешнего вида) зданий (административных зданий, объектов социальной сферы, объектов инфраструктуры и других), находящихся в муниципальной собственности, а также установка (обустройство) ограждений, прилегающих к общественным территориям, газонных и тротуарных ограждений;

7) обустройство территории в целях обеспечения беспрепятственного передвижения инвалидов и других маломобильных групп населения;

8) организация ливневых стоков;

9) обустройство общественных колодцев и водоразборных колонок;

10) обустройство площадок накопления твёрдых коммунальных отходов;

11) сохранение и восстановление природных ландшафтов и историко-культурных памятников.

В зависимости от цели проекта рекомендуемые элементы благоустройства и виды работ, направленные как на создание и обустройство новых, так и на капитальный и текущий ремонт существующих объектов, определяются приказом Департамента.

1.4. Субсидия предоставляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных законом Чукотского автономного округа на окружном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, доведённых до Департамента как получателя бюджетных средств окружного бюджета, предусмотренных на реализацию регионального проекта «Комплексное развитие сельских территорий» Государственной программы «Развитие агропромышленного комплекса Чукотского автономного округа».

2. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. Субсидия предоставляется при соблюдении муниципальным образованием следующих условий:

1) наличие муниципальных программ, утверждённых в установленном порядке и предусматривающих реализацию мероприятий, направленных на благоустройство сельских территорий;

2) заключение соглашения между Уполномоченным органом и муниципальным образованием о предоставлении субсидии (далее - соглашение) в соответствии с разделом 3 Правил формирования, предоставления и распределения субсидий из окружного бюджета бюджетам

муниципальных образований Чукотского автономного округа, утверждённых Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 27 января 2020 года № 24 (далее - Правила предоставления субсидий);

2.2. Критериями отбора органа местного самоуправления муниципального образования для предоставления субсидии являются:

1) наличие перечня проектов, сформированных и отобранных на конкурсной основе в соответствии с приказом Департамента;

2) наличие заявки на участие в конкурсном отборе проектов по благоустройству общественных пространств на сельских территориях на очередной финансовый год и плановый период;

3) наличие обязательства о привлечении внебюджетных источников (обязательного вклада граждан и (или) юридических лиц (индивидуальных предпринимателей), общественных, включая волонтерские, организаций в различных формах, в том числе в форме предоставления денежных средств, трудового участия, волонтерской деятельности, предоставления помещений и технических средств), в объёмах, определяемых в соответствии с пунктом 2.3 раздела 3 настоящего Порядка.

2.3. Общий размер субсидии из федерального и окружного бюджетов, предоставляемой муниципальному образованию, расположенному на сельской территории Чукотского автономного округа, на реализацию каждого проекта, не превышает 2 млн. рублей и составляет не более 70 процентов общего объёма финансового обеспечения реализации проекта. При этом не менее 30 процентов объёма финансирования реализации проекта должно быть обеспечено за счёт средств местного бюджета, а также за счёт обязательного вклада граждан и (или) юридических лиц (индивидуальных предпринимателей) общественных, включая волонтерские, организаций в различных формах, в том числе в форме денежных средств, трудового участия, волонтерской деятельности, предоставления помещений и технических средств. Размеры средств местного бюджета, вклада граждан и (или) юридических лиц (индивидуальных предпринимателей), общественных, включая волонтерские, организаций определяются муниципальным образованием самостоятельно.

2.4. Объем субсидии, предоставляемой местному бюджету i-го муниципального образования на соответствующий финансовый год за счёт средств окружного бюджета (с учётом средств, источником финансового обеспечения которых являются субсидии из федерального бюджета), определяется по формуле:

$$V_{\text{субс}} = C_0 - V_{\text{мб}} - V_{\text{вн}},$$

где:

$V_{\text{субс}}$ – объём субсидии, предоставляемый местному бюджету i-го муниципального образования за счёт средств окружного бюджета (с учётом средств, источником финансового обеспечения которых являются субсидии из федерального бюджета);

C_0 – остаточная стоимость проекта;

V_{mb} – объём средств местного бюджета (лимит бюджетных обязательств), предусмотренных муниципальным образованием на реализацию соответствующего проекта;

$V_{вн}$ – объём средств из внебюджетных источников.

Объём субсидии, предоставляемых местному бюджету i -го муниципального образования за счёт средств окружного бюджета, источником финансового обеспечения которых являются субсидии из федерального бюджета, определяется по формуле:

$$V_{фб} = V_{субс} * U_{соф},$$

где:

$V_{фб}$ – объём субсидии, предоставляемой местному бюджету i -го муниципального образования за счёт средств окружного бюджета, источником финансового обеспечения которых являются субсидии из федерального бюджета;

$U_{соф}$ – уровень софинансирования из федерального бюджета расходных обязательств Чукотского автономного округа.

Объём субсидии, предоставляемой бюджету i -го муниципального образования на соответствующий финансовый год за счёт средств окружного бюджета, определяется по формуле:

$$V_{об} = V_{субс} - V_{фб},$$

$V_{об}$ – объём субсидий, предоставляемых местному бюджету i -го муниципального образования за счёт средств окружного бюджета.

2.5. При распределении субсидий между бюджетами муниципальных образований объём субсидии бюджету муниципального образования не может превышать объём средств на исполнение в финансовом году расходного обязательства муниципального образования, в целях софинансирования которого предоставляется субсидия, с учётом предельного уровня софинансирования расходного обязательства муниципального образования из окружного бюджета, установленного Правительством Чукотского автономного округа.

2.6. Муниципальное образование может увеличить объём бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение расходных обязательств муниципального образования, в целях софинансирования которых муниципальному образованию предоставляется субсидия, в том числе в целях достижения значения показателя результативности использования субсидии, установленного соглашением, что не повлечёт за собой возникновения обязательств по увеличению размера субсидии.

2.7. Субсидия предоставляется на основании соглашения, подготовленного (сформированного) Департаментом:

1) по типовой форме, утверждённой Департаментом финансов и имущественных отношений Чукотского автономного округа;

2) с использованием государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет» по типовой форме, утверждённой Министерством финансов Российской Федерации (в случае предоставления субсидии, источником финансового обеспечения которой являются средства федерального бюджета).

Для заключения соглашения орган местного самоуправления муниципального образования представляет в Департамент:

копию нормативного правового акта муниципального образования (муниципальной программы), предусматривающего реализацию мероприятий, направленных на благоустройство сельских территорий;

муниципального образования обязательство о привлечении для реализации проектов по благоустройству сельских территорий внебюджетных источников в размере, установленном в соответствии с пунктом 2.3 настоящего раздела.

Все копии документов должны быть заверены печатью и подписью ответственного лица органа местного самоуправления муниципального образования.

2.8. Внесение в соглашение изменений, предусматривающих ухудшение значений показателей результативности использования субсидий, не допускается в течение всего периода действия соглашения, за исключением случаев, когда выполнение условий предоставления субсидий оказалось невозможным вследствие обстоятельств непреодолимой силы, а также в случае сокращения размера субсидий более чем на 20 процентов.

При наличии экономии, образовавшейся по результатам заключения муниципальных контрактов на закупку товаров, работ, услуг для обеспечения реализации проекта, заключаются дополнительные соглашения к ранее заключённым соглашениям о предоставлении субсидии.

2.9. В случае отказа муниципального образования от реализации мероприятия, предусмотренного проектом, перераспределение субсидии осуществляется следующему муниципальному образованию на реализацию проекта, имеющего наибольший общий балл в соответствии с результатами ранжирования, осуществляемого в соответствии с приказом Департамента, указанным в подпункте 6 пункта 1.2 раздела 1 настоящего Порядка. Соответствующий отказ, а также подтверждение возможности и необходимости реализации проекта в рамках высвободившегося объёма субсидии муниципальные образования направляют в адрес Департамента официальными письмами.

2.10. В случае наличия остатка субсидии (в том числе вследствие экономии, образовавшейся по результатам заключения муниципальных контрактов, связанных с реализацией проектов) Департамент вправе провести дополнительный конкурсный отбор (по мере поступления в Департамент сформированных муниципальными образованиями документов по проектам, на реализацию которых достаточно средств, образовавшихся в результате экономии в рамках ранее поддержанных проектов).

Дополнительный конкурсный отбор проектов в соответствующем финансовом году проводится также в случае выделения из федерального бюджета дополнительных субсидий на реализацию мероприятий по благоустройству сельских территорий.

2.11. Распределение субсидий (в том числе дополнительных средств окружного бюджета в целях достижения показателя, предусмотренного пунктом 3.1 раздела 3 настоящего Порядка, устанавливаемого Министерством сельского хозяйства Российской Федерации) между бюджетами муниципальных образований утверждается законом об окружном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период.

2.12. Перераспределение субсидии в течение финансового года утверждается постановлением Правительства Чукотского автономного округа с последующим утверждением закона Чукотского автономного округа об окружном бюджете на текущий финансовый год и плановый период.

2.13. Работы, выполняемые в рамках проекта, должны быть завершены до 31 декабря года, в котором получена субсидия.

Ответственным исполнителем, осуществляющим реализацию проекта, является администрация муниципального образования.

После завершения предусмотренных сметной документацией работ в адрес Департамента в рабочем порядке должны быть представлены следующие документы:

нормативный акт муниципального образования (постановление, распоряжение, решение) о включении объекта в реестр муниципального имущества;

выписка из реестра муниципального имущества;

инвентарная карточка учёта объекта основных средств.

2.14. Департамент финансов и имущественных отношений Чукотского автономного округа в пределах утверждённых лимитов бюджетных обязательств доводит бюджетные ассигнования Департаменту.

Перечисление субсидий в бюджеты муниципальных образований в установленном порядке осуществляется на единые счета бюджетов, открытые финансовым органам муниципальных образований в территориальных органах Федерального казначейства.

2.15. Перечисление субсидии в местный бюджет осуществляется на основании заявки органа местного самоуправления о перечислении субсидии, представляемой в Департамент.

2.16. Не использованный по состоянию на 1 января текущего финансового года остаток субсидии подлежит возврату в доход окружного бюджета в течение первых 15 рабочих дней текущего финансового года.

В случае если неиспользованный остаток субсидии не перечислен в доход окружного бюджета, указанные средства подлежат взысканию в доход окружного бюджета в порядке, установленном Департаментом финансов и имущественных отношений Чукотского автономного округа.

2.17. Принятие Департаментом решения о наличии (об отсутствии) потребности в субсидии, не использованной в отчётном финансовом году, а

также возврат указанной субсидии в бюджет муниципального образования, которому они были ранее предоставлены, при принятии решения о наличии в них потребности, осуществляются не позднее 30 рабочих дней со дня поступления указанных средств в окружной бюджет, в соответствии с отчётом о расходах бюджета муниципального образования, источником финансового обеспечения которых являются указанные субсидии, сформированным и представленным в порядке, установленном Департаментом.

На основании решения Департамента о наличии потребности в субсидии, имеющей целевое назначение и не использованной в отчётном финансовом году, согласованным с Департаментом финансов и имущественных отношений Чукотского автономного округа в определяемом им порядке, средства в объёме, не превышающем остатка субсидии, могут быть возвращены в текущем финансовом году в доход бюджета муниципального образования, которому они были ранее предоставлены, для финансового обеспечения расходов бюджета муниципального образования, соответствующих целям предоставления указанной субсидии.

3. Порядок оценки эффективности использования субсидии

3.1. Эффективность использования субсидии, предоставленной на реализацию мероприятий, предусмотренных пунктом 1.3 раздела 1 настоящего Порядка, ежегодно оценивается Департаментом на основе достижения значений следующего результата использования субсидии - реализованы проекты, единиц.

3.2. Оценка эффективности использования субсидии осуществляется в соответствии с порядком, утверждаемым Министерством сельского хозяйства Российской Федерации.

Эффективность использования субсидий оценивается ежеквартально и ежегодно на основании отчётов.

3.3. Сроки и порядок представления отчётности об исполнении условий предоставления субсидии определяются соглашением.

4. Меры ответственности за невыполнение (нарушение) условий предоставления субсидии, случаи и порядок возврата субсидии в окружной бюджет

4.1. Ответственность за достоверность представляемых в Департамент сведений и соблюдение условий предоставления субсидии возлагается на орган местного самоуправления муниципального образования.

4.2. Контроль за соблюдением муниципальным образованием условий предоставления субсидии осуществляется Департаментом и органами государственного финансового контроля Чукотского автономного округа.

4.3. Применение мер финансовой ответственности к муниципальному образованию при нарушении обязательств, предусмотренных соглашением, а также расчёт объёма средств, подлежащих возврату из бюджета

муниципального образования в окружной бюджет, и порядок их возврата осуществляется в соответствии с Правилами предоставления субсидий.

Приложение
к Порядку предоставления и распределения
субсидий бюджетам муниципальных образований
Чукотского автономного округа на реализацию
проектов по благоустройству общественных
пространств на сельских территориях

ПОЛОЖЕНИЕ
о проведении конкурсного отбора проектов по благоустройству
сельских территорий

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок проведения конкурсного отбора общественно значимых проектов муниципальных образований Чукотского автономного округа по благоустройству сельских территорий (далее – отбор, проекты).

1.2. К участию в отборе допускаются проекты, реализация которых ранее не осуществлялась за счёт средств государственной поддержки.

В общие расходы по проекту не могут быть включены следующие расходы заявителя:

- приобретение канцелярских товаров;
- выплата заработной платы;
- оплата страховых взносов;
- расчёты с бюджетом по налогам и сборам;
- затраты на разработку сметной документации и получение экспертных заключений;
- погашение кредитов, полученных от кредитных организаций, и обслуживание обязательств по кредитным соглашениям и договорам.

2. Порядок проведения отбора проектов

2.1. Отбор проектов осуществляется комиссией по реализации на территории Чукотского автономного округа мероприятий Государственной программы Российской Федерации «Комплексное развитие сельских территорий», утверждённой Постановлением Правительства Российской Федерации от 31 мая 2019 года № 696 (далее – комиссия) с учётом критериев и баллов, определённых приказом Департамент сельского хозяйства и продовольствия Чукотского автономного округа (далее - Департамент).

2.2. Департамент не позднее чем за три рабочих дня до даты начала приёма документов для участия в отборе проектов, указанных в пункте 2.6 настоящего раздела (далее - заявочная документация), публикует объявление о проведении отбора (далее - объявление) на официальном сайте Чукотского автономного округа (<http://www.чукотка.рф/depsehohz>) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет») и не

позднее дня опубликования объявления направляет в адрес муниципальных образований Чукотского автономного округа письменное уведомление, содержащее объявление.

Объявление должно содержать:

даты начала и окончания приёма заявочной документации, срок приёма которой не может составлять менее трёх рабочих дней;

время приёма заявочной документации;

адрес приёма заявочной документации на бумажных носителях;

адрес электронной почты и (или) электронного сервиса для приёма заявочной документации в электронном виде.

2.3. В случае необходимости продления срока приёма заявочной документации, указанного в пункте 2.2 настоящего раздела, Департамент размещает информацию о внесении изменений в объявление (далее - изменение в объявление) в сети «Интернет» и не позднее дня размещения информации о внесении изменения в объявление направляет в муниципальные образования Чукотского автономного округа письмо, содержащее информацию о внесении изменения в объявление.

2.4. Заявочная документация должна быть подана ответственным исполнителем в Департамент в срок, указанный в объявлении, либо в срок, указанный в изменении в объявление.

2.5. Департамент завершает приём заявочной документации в срок, указанный в объявлении либо в изменении в объявление. Информация и документы, поступившие в Департамент после окончания срока приёма заявочной документации, указанного в объявлении либо в изменении в объявление, Департаментом не учитываются и не рассматриваются.

2.6. Направляемая ответственным исполнителем в Департамент заявочная документация должна содержать:

1) подписанную ответственным исполнителем заявку на бумажном носителе и в электронном виде (по форме, утверждённой Департаментом);

2) проект, содержащий календарный план реализации мероприятий и смету расходов (по форме, утверждённой Департаментом). Если проектом предусмотрено осуществление строительно-монтажных работ, представляется сметная документация, включающая сводный сметный расчёт стоимости строительства с положительным заключением уполномоченного органа. Сметная документация утверждается главой администрации (главой) данного муниципального образования;

3) протокольное решение (соглашение, решение схода граждан), подтверждающее совместное участие заявителя проекта, граждан, юридических лиц и индивидуальных предпринимателей в реализации проекта;

4) копии учредительных документов заявителя проекта, заверенные его печатью и подписью руководителя.

2.7. К заявке могут прилагаться дополнительные материалы (рекомендательные письма, презентационные материалы, статьи, копии дипломов, благодарственных писем, фотографии, иные документы).

2.8. Департамент в течение 10 рабочих дней со дня получения заявки проверяет ее и прилагаемые к ней документы на соответствие требованиям Порядка предоставления и распределения субсидий бюджетам муниципальных образований Чукотского автономного округа на реализацию проектов по благоустройству сельских территорий. По результатам проверки принимается одно из следующих решений:

- 1) о приёме заявки;
- 2) об отказе в приёме заявки.

2.9. Основанием для отказа в приёме заявки является:

1) несоответствие заявителя, ответственного исполнителя понятиям, установленным пунктом 1.2 раздела 1 Правил предоставления бюджетам муниципальных образований и распределения между ними субсидий на реализацию мероприятий по благоустройству сельских территорий;

2) несоответствие представленных ответственным исполнителем документов требованиям, установленным настоящим Положением;

3) представление предусмотренных пунктом 2.6 настоящего раздела документов не в полном объёме;

4) представление предусмотренных пунктом 2.6 настоящего раздела документов после даты и (или) времени, установленных в объявлении либо в изменении в объявление;

5) недостоверность представленной ответственным исполнителем информации.

Решение об отказе направляется ответственному исполнителю по электронной почте или вручается лично в течение пяти рабочих дней с момента принятия такого решения.

Отказ в приёме заявки не препятствует её повторной подаче в сроки, установленные в объявлении либо в изменении в объявление, если будут устранены недостатки, послужившие основанием для отказа.

2.10. По результатам отбора комиссия определяет перечень победителей, которым планируется выделение субсидии (проекты, отобранные для субсидирования) в очередном финансовом году и плановом периоде.

Решение комиссии оформляется протоколом, который размещается на в сети «Интернет» в пятидневный срок со дня его подписания.

Протокол в составе региональной заявочной документации направляется в адрес Министерства сельского хозяйства Российской Федерации для участия в федеральном отборе на предоставление субъектам Российской Федерации субсидий на реализацию мероприятий по благоустройству сельских территорий на очередной финансовый год и плановый период.

2.11. После доведения до Департамента лимитов бюджетных ассигнований из федерального и окружного бюджетов на очередной (текущий) финансовый год и плановый период при наличии заключённого Правительством Чукотского автономного округа с Министерством сельского хозяйства Российской Федерации соответствующего соглашения о финансировании мероприятий по благоустройству сельских территорий, утверждается адресное распределение субсидий муниципальным

образованиям в целях фактической реализации проектов в соответствии с пунктами 2.11, 2.12 раздела 2 Порядка предоставления и распределения субсидий бюджетам муниципальных образований Чукотского автономного округа на реализацию проектов по благоустройству общественных пространств на сельских территориях.