



ПРАВИТЕЛЬСТВО ЧУКОТСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 5 марта 2024 года

№ 77

г. Анадырь

О внесении изменений в Постановление
Правительства Чукотского автономного округа
от 8 апреля 2020 года № 166

В целях уточнения отдельных положений нормативного правового акта
Чукотского автономного округа, Правительство Чукотского автономного
округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Постановление Правительства Чукотского автономного
округа от 8 апреля 2020 года № 166 «О дополнительных мерах поддержки
семей, имеющих детей» следующие изменения:

1) в пункте 1:

подпункт 3 изложить в следующей редакции:

«3) оплату или компенсацию стоимости путевки в организации отдыха
и оздоровления всех типов семьям, в которых родился третий или
последующий ребенок;»;

дополнить подпунктом 6 следующего содержания:

«6) единовременную выплату при рождении второго и (или)
последующего ребенка.»;

2) в пункте 2:

подпункт 3 изложить в следующей редакции:

«3) Порядок оплаты или компенсации стоимости путевки в
организации отдыха и оздоровления всех типов семьям, в которых родился
третий или последующий ребенок, согласно приложению 3 к настоящему
постановлению;»;

дополнить подпунктом 6 следующего содержания:

«6) Положение о единовременной выплате при рождении второго и
(или) последующего ребенка согласно приложению 6 к настоящему
постановлению.»;

3) в разделе 1 «Общие положения» приложения 1:

пункт 1.1 изложить в следующей редакции:

«1.1. Настоящее Положение разработано в целях реализации мероприятия «Предоставление ежемесячной выплаты при рождении первого и (или) второго ребенка» регионального проекта «Финансовая поддержка семей при рождении детей» Государственной программы «Социальная поддержка населения Чукотского автономного округа», утверждённой Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 29 декабря 2023 года № 522 (далее – мероприятие) и определяет порядок и условия предоставления ежемесячной выплаты при рождении первого и (или) второго ребенка (далее – выплата).»;

в пункте 1.5 слова ««Предоставление ежемесячной выплаты при рождении первого и (или) второго ребенка» Подпрограммы «Социальная поддержка семей и детей» Государственной программы «Социальная поддержка населения Чукотского автономного округа», утверждённой Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 21 октября 2013 года № 404 (далее – мероприятие Подпрограммы),» исключить;

в пункте 1.6 слово «Подпрограммы» исключить;

4) в приложении 2:

пункт 1.1 раздела 1 «Общие положения» изложить в следующей редакции:

«1.1. Настоящий Порядок определяет механизм реализации мероприятия «Предоставление единовременной выплаты на погашение основного долга по ипотечным жилищным кредитам семьям» регионального проекта «Финансовая поддержка семей при рождении детей» Государственной программы «Социальная поддержка населения Чукотского автономного округа», утверждённой Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 29 декабря 2023 года № 522 (далее – мероприятие), и регламентирует порядок предоставления единовременной выплаты на погашение основного долга по ипотечным жилищным кредитам семьям (далее – выплата).»;

в разделе 5 «Порядок назначения и осуществления выплаты»:

пункт 5.1 изложить в следующей редакции:

«5.1. Департамент в течение трёх рабочих дней после принятия решения о включении заявителя в Список при наличии лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных мероприятием в соответствии с абзацем вторым настоящего пункта, издает приказ о предоставлении единовременной выплаты на погашение основного долга по ипотечным жилищным кредитам семьям.

В случае исчерпания лимитов бюджетных обязательств в соответствии с пунктом 1.4 раздела 1 настоящего Порядка Департамент в течение пяти рабочих дней направляет в Департамент финансов и имущественных отношений Чукотского автономного округа предложение об изменении сводной бюджетной росписи окружного бюджета с целью увеличения расходов, определенных в настоящем пункте.»;

в пункте 5.2 слова «подпункте 4 пункта 4.2 раздела 4 настоящего Порядка» заменить словами «пункте 5.1 настоящего раздела»;

5) в приложении 3:

наименование изложить в следующей редакции:

«Порядок оплаты или компенсации стоимости путевки в организации отдыха и оздоровления всех типов семьям, в которых родился третий или последующий ребенок»;

пункт 1.1 раздела 1 «Общие положения» изложить в следующей редакции:

«1.1. Настоящий Порядок определяет механизм реализации мероприятия предоставления «Оплаты или компенсации стоимости путевки в организации отдыха и оздоровления всех типов семьям, в которых родился третий или последующий ребенок», предусмотренного региональным проектом «Финансовая поддержка семей при рождении детей» Государственной программы «Социальная поддержка населения Чукотского автономного округа», утвержденной Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 29 декабря 2023 года № 522 (далее – мероприятие), и регламентирует порядок оплаты или компенсации стоимости путевки в организации отдыха и оздоровления всех типов семьям, в которых родился третий или последующий ребенок (далее соответственно – компенсация, оплата расходов).»;

в разделе 2 «Условия предоставления и размер компенсации и оплаты расходов»:

пункт 2.1 изложить в следующей редакции:

«2.1. Оплате подлежат расходы на приобретение путевки на родителей и их детей в организации отдыха и оздоровления всех типов, находящиеся на территории Российской Федерации (далее – организация отдыха).»;

пункт 2.2 изложить в следующей редакции:

«2.2. Компенсации подлежат фактические расходы за самостоятельно приобретенные родителями путевки для себя и своих детей в организации отдыха.»;

в пункте 2.7:

подпункт 5 изложить в следующей редакции:

«5) невыставление счета на оплату организацией отдыха;»;

подпункт 7 изложить в следующей редакции:

«7) неприбытие семьи к месту получения услуг организации отдыха;»;

в разделе 3 «Порядок назначения и оплаты расходов»:

пункт 3.7 изложить в следующей редакции:

«3.7. Оплата расходов осуществляется на основании трехстороннего договора, заключаемого между организацией отдыха, членами семьи и Департаментом.»;

пункт 3.8 изложить в следующей редакции:

«3.8. Подбор организации отдыха и организация взаимодействия между сторонами договора осуществляется заявителем самостоятельно.»;

пункт 3.10 признать утратившим силу;

пункт 3.11 изложить в следующей редакции:

«3.11. Счет на оплату расходов по трёхстороннему договору организация отдыха выставляет Департаменту в день его заключения.»;

пункт 3.12 изложить в следующей редакции:

«3.12. Департамент в течение пяти рабочих дней со дня поступления средств на расчетный счет Департамента осуществляет оплату по указанному счету путем перечисления денежных средств на выставленный организацией отдыха счет, открытый в кредитной организации, но не ранее чем за 14 дней до заезда семьи в организацию отдыха.»;

пункт 3.14 изложить в следующей редакции:

«3.14. Уведомление о перечислении денежных средств на расчетный счет организации отдыха направляется заявителю и организации отдыха Департаментом не позднее пяти рабочих дней со дня перечисления.»;

дополнить пунктами 3.15 и 3.16 следующего содержания:

«3.15. При неприбытии семьи к месту получения услуг организации отдыха возврат денежных средств производится организацией отдыха в течение трёх рабочих дней на расчетный счёт Департамента.

3.16. В трёхстороннем договоре указывается обязательное условие в соответствии с пунктом 3.15 настоящего раздела.»;

в разделе 4 «Порядок назначения и перечисления компенсации»:

пункт 4.2 дополнить абзацем вторым следующего содержания:

«В случае отсутствия лимитов бюджетных обязательств в соответствии с пунктом 1.4 раздела 1 настоящего Порядка Департамент при отсутствии основания для отказа в соответствии с пунктом 2.7 раздела 2 настоящего Порядка в предоставлении компенсации издаёт приказ о предоставлении выплаты в очередном финансовом году.»;

подпункт 5 пункта 4.6 изложить в следующей редакции:

«5) отрывной талон от документа (путёвки), подтверждающий нахождение в организации отдыха.»;

приложение 1 изложить в редакции согласно приложению 1 к настоящему постановлению;

приложение 2 изложить в редакции согласно приложению 2 к настоящему постановлению;

приложение 3 признать утратившим силу.

б) в приложении 4:

в разделе 1 «Общие положения»:

пункт 1.1 изложить в следующей редакции:

«1.1. Настоящий Порядок разработан в целях реализации мероприятия «Компенсация стоимости найма жилого помещения семьям, имеющим детей» Государственной программы «Социальная поддержка населения Чукотского автономного округа», утверждённой Постановлением Правительства Чукотского автономного от 29 декабря 2023 года № 522 (далее – мероприятие), и определяет порядок и условия предоставления компенсации стоимости найма жилого помещения семьям, имеющим детей (далее – компенсация).»;

в пункте 1.3 слова ««Компенсация стоимости найма жилого помещения семьям, имеющим детей» Подпрограммы «Социальная поддержка семей и детей» Государственной программы «Социальная поддержка населения Чукотского автономного округа», утверждённой Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 21 октября 2013 года № 404 (далее – мероприятие Подпрограммы),» исключить;

в пункте 1.4 слово «Подпрограммы» исключить;

в подпункте 3 пункта 2.1 раздела 2 «Право на компенсацию» слова «на текущий год» исключить;

7) в разделе 1 «Общие положения» приложения 5:

пункт 1.1 изложить в следующей редакции:

«1.1. Настоящее Положение разработано в целях реализации мероприятия «Предоставление единовременной выплаты семьям в связи с одновременным рождением в них двух и более детей» регионального проекта «Финансовая поддержка семей при рождении детей» Государственной программы «Социальная поддержка населения Чукотского автономного округа», утверждённого Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 29 декабря 2023 года № 522 (далее – мероприятие), и определяет порядок и условия предоставления единовременной выплаты семьям в связи с одновременным рождением в них двух и более детей (далее – выплата).»;

в пункте 1.5 слово «Подпрограммы» исключить;

в пункте 1.6 слово «Подпрограммы» исключить;

8) дополнить приложением 6 в редакции согласно приложению 3 к настоящему постановлению.

2. Действие настоящего постановления распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2024 года.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Департамент социальной политики Чукотского автономного округа (Брянцева Л.Н.).

Председатель Правительства



В.Г. Кузнецов

Приложение 1
к Постановлению Правительства
Чукотского автономного округа
от 5 марта 2024 года № 77

«Приложение 1
к Порядку оплаты или компенсации
стоимости путевки в организации отдыха
и оздоровления всех типов семьям, в
которых родился третий или
последующий ребенок

Начальнику Департамента социальной
политики Чукотского автономного округа
от гражданина _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии))
проживающего по адресу: _____

Контактный телефон: _____

Заявление

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя)

прошу оплатить стоимость путевок на членов семьи, имеющей трех и более детей,

в _____

(указать наименование организации отдыха и оздоровления всех типов (далее – организация
отдыха), категорию получателя и фамилию, имя, отчество (при наличии) лиц, на имя которых планируется
приобретение путевок)

Паспорт заявителя: серия _____ № _____ выдан _____

Дата рождения, место рождения _____

Сведения о представляемом:

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

(почтовый адрес места жительства, места пребывания, фактического проживания, номер телефона)

(наименование документа, удостоверяющего личность, номер, серия и дата выдачи документа, кем выдан,
дата и место рождения)

(наименование документа, подтверждающего полномочия представителя, номер, серия и дата
выдачи, кем выдан)

Денежные средства прошу перечислить

(указывается счет, открытый в кредитной организации)

Сведения о реквизитах счёта, открытого в кредитной организации:

К заявлению прилагаю следующие документы:

1. _____
2. _____

3. _____
4. _____

Об ответственности за предоставление неполных или недостоверных сведений предупрежден.

_____ (дата)

_____ (подпись заявителя (представителя заявителя))

Согласие на обработку персональных данных

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя/законного представителя несовершеннолетнего или недееспособного лица, члена семьи, представителя по доверенности)

Паспорт: серия _____ № _____ выдан _____

_____ (вид документа, удостоверяющего личность, серия и номер, кем и когда)

проживающий(ая) по адресу: _____

_____ ,
настоящим даю своё согласие на обработку и использование Департаментом социальной политики Чукотского автономного округа, расположенным по адресу: Чукотский автономный округ, г. Анадырь, _____ ,
моих персональных данных _____ и персональных данных несовершеннолетних/недееспособных лиц _____

_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии)), содержащихся в настоящем заявлении, представленных мной документах к нему.

Согласие даётся мной для оплаты стоимости путевок в

_____ (указать наименование организации отдыха)

Настоящее согласие предоставляется на осуществление действий в отношении моих персональных данных, персональных данных несовершеннолетнего или недееспособного лица (нужное подчеркнуть), которые необходимы для достижения указанной цели, включая (без ограничения) сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение, трансграничную передачу персональных данных, а также осуществление любых иных действий с моими персональными данными, персональными данными несовершеннолетнего или недееспособного лица (нужное подчеркнуть).

Я ознакомлен(а) с тем, что:

согласие на обработку персональных данных действует с даты подписания настоящего согласия до отзыва его моим письменным заявлением или до достижения цели обработки персональных данных;

в случае отзыва согласия на обработку персональных данных Департамент социальной политики Чукотского автономного округа вправе продолжить обработку персональных данных без согласия при наличии оснований, указанных в пунктах 2 - 11 части 1 статьи 6, части 2 статьи 10 и части 2 статьи 11 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»;

персональные данные, предоставляемые в отношении третьих лиц, будут обрабатываться только в целях осуществления и выполнения, возложенных законодательством Российской Федерации на Департамент социальной политики Чукотского автономного округа функций, полномочий и обязанностей.

_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии), подпись лица, давшего согласие, дата подачи заявления)

Разъяснения субъекту персональных данных юридических последствий отказа в предоставлении своих персональных данных

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

ознакомлен(а) с тем, что в соответствии с пунктом 3.3 раздела 3 Порядка оплаты или компенсации стоимости путевки в организации отдыха и оздоровления всех типов семьям, в которых родился третий или последующий ребенок, утвержденного Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 8 апреля 2020 года № 166 года «О дополнительных мерах поддержки семей, имеющих детей», Департаментом социальной политики Чукотского автономного округа определен перечень персональных данных, которые субъект персональных данных обязан представить уполномоченным лицам Департамента социальной политики Чукотского автономного округа в связи с оплатой стоимости путевки в организацию отдыха семьям, в которых родился третий или последующий ребенок.

Мне разъяснены юридические последствия отказа предоставить свои персональные данные и персональные данные моего(их) ребёнка (детей) (подписать согласие на обработку персональных данных) уполномоченным лицам Департамента социальной политики Чукотского автономного округа.

(дата)

(подпись)

(линия отреза)

Расписка

От _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии) специалиста, принявшего документы)

Документы, указанные в заявлении, соответствуют представленным документам.

Заявление о предоставлении оплаты стоимости путевок

1. _____

2. _____

3. _____

приняты, проверены и зарегистрированы под номером _____

Общее количество листов _____

Номер контактного телефона специалиста _____

Дата приёма заявления «__» _____ 20__ г.

(подпись специалиста)

(фамилия, имя, отчество (при наличии) специалиста)».

Приложение 2
к Постановлению Правительства
Чукотского автономного округа
от 5 марта 2024 года № 77

«Приложение 2
к Порядку оплаты или компенсации
стоимости путевки в организации отдыха
и оздоровления всех типов семьям, в
которых родился третий или
последующий ребенок

Начальнику Департамента социальной
политики Чукотского автономного округа
от гражданина _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии))
проживающего по адресу:

Контактный телефон: _____

Заявление

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя)

прошу предоставить компенсацию стоимости самостоятельно приобретенной путевки в

(указать наименование организации отдыха и оздоровления всех типов (далее – организация отдыха),
категорию получателя и фамилию, имя, отчество ребенка (детей), на имя которого приобретена путевка)

Паспорт заявителя: серия _____ № _____ выдан _____

Дата рождения, место рождения _____

Сведения о представляемом:

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

(почтовый адрес места жительства, места пребывания, фактического проживания, номер телефона)

(наименование документа, удостоверяющего личность, номер, серия и дата выдачи документа, кем выдан,
дата и место рождения)

(наименование документа, подтверждающего полномочия представителя, номер, серия и дата выдачи, кем
выдан)

Денежные средства прошу перечислить _____
(указывается счет, открытый в кредитной организации)

Сведения о реквизитах счёта, открытого в кредитной организации:

К заявлению прилагаю следующие документы:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____

Об ответственности за предоставление неполных или недостоверных сведений предупрежден.

_____ (дата)

_____ (подпись заявителя (представителя заявителя))

Согласие на обработку персональных данных

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя/законного представителя несовершеннолетнего или недееспособного лица, члена семьи, представителя по доверенности)
Паспорт: серия _____ № _____ выдан _____,
_____ (вид документа, удостоверяющего личность, серия и номер, кем и когда)
проживающий(ая) по адресу: _____,

настоящим даю своё согласие на обработку и использование Департаментом социальной политики Чукотского автономного округа, расположенным по адресу: Чукотский автономный округ, г. Анадырь, _____, моих персональных данных и персональных данных несовершеннолетних/недееспособных лиц

_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии)), содержащихся в настоящем заявлении, представленных мной документах к нему.

Согласие даётся мной для получения компенсации стоимости путевок в

_____ (указать наименование организации отдыха)

Настоящее согласие предоставляется на осуществление действий в отношении моих персональных данных, персональных данных несовершеннолетнего или недееспособного лица (нужное подчеркнуть), которые необходимы для достижения указанной цели, включая (без ограничения) сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение, трансграничную передачу персональных данных, а также осуществление любых иных действий с моими персональными данными, персональными данными несовершеннолетнего или недееспособного лица (нужное подчеркнуть).

Я ознакомлен(а) с тем, что:

согласие на обработку персональных данных действует с даты подписания настоящего согласия до отзыва его моим письменным заявлением или до достижения цели обработки персональных данных;

в случае отзыва согласия на обработку персональных данных Департамент социальной политики Чукотского автономного округа вправе продолжить обработку персональных данных без согласия при наличии оснований, указанных в пунктах 2 - 11 части 1 статьи 6, части 2 статьи 10 и части 2 статьи 11 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»;

персональные данные, предоставляемые в отношении третьих лиц, будут обрабатываться только в целях осуществления и выполнения, возложенных законодательством Российской Федерации на Департамент социальной политики Чукотского автономного округа функций, полномочий и обязанностей.

_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии), подпись лица, давшего согласие, дата подачи заявления)

Разъяснения субъекту персональных данных юридических последствий отказа в предоставлении своих персональных данных

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

ознакомлен(а) с тем, что в соответствии с пунктом 4.6 Порядка оплаты или компенсации стоимости путевки в организации отдыха и оздоровления всех типов семьям, в которых родился третий или последующий ребенок, утвержденного Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 8 апреля 2020 года № 166 «О дополнительных мерах поддержки семей, имеющих детей», Департаментом социальной политики Чукотского автономного округа определен перечень персональных данных, которые субъект персональных данных обязан представить уполномоченным лицам Департамента социальной политики Чукотского автономного округа в связи с компенсацией стоимости путевки в организации отдыха семьям, в которых родился третий или последующий ребенок.

Мне разъяснены юридические последствия отказа предоставить свои персональные данные и персональные данные моего(их) ребёнка (детей) (подписать согласие на обработку персональных данных) уполномоченным лицам Департамента социальной политики Чукотского автономного округа.

(дата)

(подпись)

(линия отреза)

Расписка

От _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии) специалиста, принявшего документы)

Документы, указанные в заявлении, соответствуют представленным документам.

Заявление о предоставлении компенсации стоимости путевок

1. _____

2. _____

3. _____

приняты, проверены и зарегистрированы под номером _____

Общее количество листов _____

Номер контактного телефона специалиста _____

Дата приёма заявления « ___ » _____ 20__ г.

(подпись специалиста)

(фамилия, имя, отчество (при наличии) специалиста)».

Приложение 3
к Постановлению Правительства
Чукотского автономного округа
от 5 марта 2024 года № 77

«Приложение 6
к Постановлению Правительства
Чукотского автономного округа
от 8 апреля 2020 года № 166

ПОЛОЖЕНИЕ **о единовременной выплате при рождении второго и (или)** **последующего ребенка**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в целях реализации мероприятия «Предоставление единовременной выплаты при рождении второго и (или) последующего ребенка» регионального проекта «Финансовая поддержка семей при рождении детей» Государственной программы «Социальная поддержка населения Чукотского автономного округа», утверждённой Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 29 декабря 2023 года № 522 (далее – мероприятие), и определяет порядок и условия предоставления единовременной выплаты при рождении второго и (или) последующего ребенка (далее – выплата).

1.2. Выплата устанавливается женщине, зарегистрированной по месту жительства на территории Чукотского автономного округа, родившей второго и (или) последующего ребенка в период с 1 января 2024 года по 31 декабря 2028 года, если запись акта о рождении ребенка произведена в органах записи актов гражданского состояния Чукотского автономного округа.

1.3. В случае смерти женщины, объявления ее умершей, лишения ее родительских прав, право на получение выплаты предоставляется отцу детей.

1.4. Главным распорядителем средств окружного бюджета, предусмотренных на осуществление выплат, является Департамент социальной политики Чукотского автономного округа (далее – Департамент).

1.5. Реализация мероприятия осуществляется Государственным казённым учреждением «Чукотский окружной комплексный Центр социального обслуживания населения» (далее – ГКУ «ЧОКЦСОН»).

1.6. Финансирование мероприятия осуществляется за счет средств окружного бюджета в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на реализацию мероприятия.

1.7. Департамент осуществляет информационное взаимодействие в качестве поставщика и потребителя информации с единой цифровой платформой.

1.8. Информация о предоставлении выплаты размещается в единой цифровой платформе.

2. Отдельные положения

2.1. Выплата не назначается если:

- 1) заявитель лишен родительских прав или ограничен в родительских правах;
- 2) дети переданы на воспитание опекуну, попечителю, патронатному воспитателю, в приемную семью;
- 3) дети находятся на полном государственном обеспечении;
- 4) дети рождены до 1 января 2024 года или после 31 декабря 2028 года;
- 5) запись акта о рождении ребенка произведена в органах записи акта гражданского состояния за пределами Чукотского автономного округа;
- 6) у заявителя отсутствует регистрация по месту жительства на территории Чукотского автономного округа;
- 7) заявление о назначении выплаты подано на первого ребенка.

3. Размер выплаты

3.1. Выплата предоставляется в размере двукратной величины прожиточного минимума на ребенка, установленного в Чукотском автономном округе в соответствии с пунктом 3 статьи 4 Федерального закона от 24 октября 1997 года № 134-ФЗ «О прожиточном минимуме в Российской Федерации».

4. Порядок назначения выплаты

4.1. Лица, имеющие право на выплату, подают в филиал либо пункт социального обслуживания ГКУ «ЧОКЦСОН» (далее соответственно – Филиал, пункт социального обслуживания) заявление по форме согласно приложению к настоящему Положению в письменном виде лично или почтовым отправлением, либо в виде электронного документа (пакета документов), подписанного электронной подписью в соответствии с требованиями Федерального закона от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи» и Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – федеральный портал), размещенной в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: www.gosuslugi.ru, либо через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – МФЦ).

В случае направления заявителем копий документов почтовым отправлением их верность должна быть засвидетельствована в нотариальном

порядке в соответствии с Основами законодательства Российской Федерации о нотариате от 11 февраля 1993 года № 4462-1.

Обязанность подтверждения факта отправки документов лежит на заявителе.

В день поступления в пункт социального обслуживания заявления и прилагаемых к нему документов, специалист пункта социального обслуживания направляет указанные документы в Филиал.

При этом днем обращения за предоставлением выплаты считается дата получения документов Филиалом.

4.2. Для предоставления выплаты представляются следующие документы:

1) заявление и согласие на обработку персональных данных по форме, установленной в приложении к настоящему Положению;

2) копия паспорта или иного документа, удостоверяющего личность заявителя (в случае, когда обращается представитель заявителя – документ, удостоверяющий полномочия представителя с обязательным предоставлением документа, удостоверяющего личность представителя заявителя);

3) документы (сведения) о заключении (расторжении) брака – при регистрации акта гражданского состояния компетентным органом иностранного государства по законам соответствующего иностранного государства, и их нотариально удостоверенный перевод на русский язык – в случае, если фамилия, имя и (или) отчество заявителя, указанные в паспорте или ином документе, удостоверяющем личность, не соответствуют фамилии, имени и (или) отчеству этого гражданина, указанным в свидетельстве о рождении ребенка;

4) документы (сведения) о рождении ребёнка (детей) – при регистрации акта гражданского состояния компетентным органом иностранного государства по законам соответствующего иностранного государства, и их нотариально удостоверенный перевод на русский язык.

4.3. В рамках межведомственного взаимодействия Филиалом запрашиваются:

1) справка из органов опеки и попечительства о наличии/отсутствии в отношении заявителя фактов лишения родительских прав, ограничения в родительских правах, об установлении над ребенком (детьми) опеки, попечительства, о назначении патронатного воспитателя, о передаче в приемную семью, о помещении ребенка (детей) на полное государственное обеспечение;

2) сведения о государственной регистрации рождения каждого ребенка;

3) сведения о государственной регистрации заключения брака (о регистрации расторжения брака, о перемене имени) – в случае, если фамилия, имя и (или) отчество заявителя, указанные в паспорте или ином документе, удостоверяющем личность, не соответствуют фамилии, имени и (или) отчеству этого гражданина, указанным в свидетельстве о рождении ребенка.

Заявитель вправе представить документы, указанные в настоящем пункте, по собственной инициативе.

4.4. Решение о предоставлении выплаты либо об отказе в ее предоставлении принимается Филиалом в течение 10 рабочих дней со дня регистрации заявления в Филиале.

4.5. Основания для отказа в предоставлении выплаты:

1) заявитель не соответствует условиям, установленным пунктами 1.2, 1.3 раздела 1 настоящего Положения;

2) наличие оснований, указанных в пункте 2.1 раздела 2 настоящего Положения;

3) непредставление полного комплекта документов, указанного в пункте 4.2 настоящего раздела;

4) заявителем представлены неполные и (или) недостоверные сведения.

4.6. Под неполными сведениями понимается частичное непредставление сведений, имеющих значение для определения права на выплату (за исключением сведений, указанных в строках (графах) приложения к настоящему Положению с альтернативным заполнением информации при отсутствии условий и случаев, которые предусмотрены в пояснениях к таким строкам (графам)).

Под недостоверными сведениями понимается наличие в содержании представленных документов информации, не соответствующей действительности.

4.7. В случае подачи заявления в письменной форме уведомление о принятом решении направляется на адрес, указанный в заявлении, в течение трех рабочих дней со дня принятия решения.

В случае подачи заявления в электронной форме уведомление о принятом решении направляется в течение трех рабочих дней со дня принятия соответствующего решения через личный кабинет федерального портала и (или) путем отправки сообщения на электронный адрес заявителя в случае указания его при подаче заявления.

В уведомлении об отказе в предоставлении выплаты указываются причины отказа в соответствии с пунктом 4.5 настоящего раздела, а также разъясняется порядок обжалования вынесенного решения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.8. Предоставление выплаты производится до 25 числа месяца, следующего за месяцем принятия решения о предоставлении выплаты.

Выплата осуществляется путем зачисления на личный банковский счет заявителя.

4.9. Право на обращение заявителя сохраняется до достижения детьми возраста 6 месяцев. По истечении указанного срока выплата не предоставляется.

Приложение
к Положению о единовременной
выплате при рождении второго и (или)
последующего ребенка

Директору _____ филиала
Государственного казённого учреждения
«Чукотский окружной комплексный
Центр социального обслуживания населения»
от гражданина _____
(фамилия, имя, отчество)

_____,
проживающего по адресу:

Контактный телефон: _____

**Заявление о назначении единовременной выплаты при рождении
второго и (или) последующего ребенка**

Фамилия, имя, отчество (без сокращений) _____

Адрес регистрации по месту жительства (пребывания): _____

(указываются почтовый индекс, наименование региона, района, города, села, иного населенного
пункта, улицы, номер дома, корпуса, квартиры)

СНИЛС _____

Смена фамилии (имени, отчества) (нужное отметить):

да, _____

(наименование органа, выдавшего документ о смене фамилии (имени, отчества), свидетельство о
заключении брака)

нет

Данные о детях, входящих в состав семьи: _____

(указать фамилию, имя, отчество (при наличии), дату рождения, очередность рождения каждого ребенка)

Прошу перечислить мне единовременную выплату при рождении второго и (или)
последующего ребенка на счет в кредитной организации _____

(указать реквизиты счета и наименование кредитной организации)

Уведомление о принятом решении прошу направить на почтовый адрес, адрес электронной почты _____
(указать адрес)

Я принимаю и несу ответственность в соответствии с законодательством за представление неполных и недостоверных сведений, влияющих на право получения единовременной выплаты при рождении второго и (или) последующего ребенка. Мне известно о том, что любое представление неполных и недостоверных сведений является поводом для возмещения (взыскания) заявленной выплаты.

Дата _____ Подпись _____

Согласие на обработку персональных данных

Я, _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя/законного представителя несовершеннолетнего или недееспособного лица, члена семьи, представителя по доверенности)
№ _____ выдан _____

_____ (вид документа, удостоверяющего личность, серия и номер, кем и когда)
проживающий(ая) по адресу: _____,
настоящим даю своё согласие на обработку и использование в Государственном казённом учреждении «Чукотский окружной комплексный Центр социального обслуживания населения» (далее – ГКУ «ЧОКЦСОН»), филиале, пункте социального обслуживания ГКУ «ЧОКЦСОН», расположенном по адресу: Чукотский автономный округ _____, моих персональных данных и персональных данных несовершеннолетнего/ недееспособного лица _____ (фамилия, имя, отчество (при наличии)), содержащихся в настоящем заявлении, представленных мною документах к нему, а также документах, полученных в порядке межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с указанным в заявлении видом социальной поддержки согласно пункту 4.1 раздела 4 Положения о единовременной выплате при рождении второго и (или) последующего ребенка, утверждённого Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 8 апреля 2020 года № 166 «О дополнительных мерах поддержки семей, имеющих детей».

Согласие даётся мной для назначения и получения единовременной выплаты при рождении второго и (или) последующего ребенка.

Настоящее согласие предоставляется на осуществление действий в отношении моих персональных данных, персональных данных несовершеннолетнего или недееспособного лица (нужное подчеркнуть), которые необходимы для достижения указанной цели, включая (без ограничения) сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение, трансграничную передачу персональных данных, а также осуществление любых иных действий с моими персональными данными, персональными данными несовершеннолетнего или недееспособного лица (нужное подчеркнуть).

Я ознакомлен(а) с тем, что:

согласие на обработку персональных данных действует с даты подписания настоящего согласия до отзыва его моим письменным заявлением или до достижения цели обработки персональных данных;

в случае отзыва согласия на обработку персональных данных ГКУ «ЧОКЦСОН», филиал, пункт социального обслуживания ГКУ «ЧОКЦСОН», вправе продолжить

обработку персональных данных без согласия при наличии оснований, указанных в пунктах 2-11 части 1 статьи 6, части 2 статьи 10 и части 2 статьи 11 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»;

персональные данные, предоставляемые в отношении третьих лиц, будут обрабатываться только в целях осуществления и выполнения функций, полномочий и обязанностей, возложенных на ГКУ «ЧОКЦСОН», филиал, пункт социального обслуживания ГКУ «ЧОКЦСОН».

(фамилия, имя, отчество (при наличии), подпись лица, давшего согласие, дата подачи заявления)

Разъяснения субъекту персональных данных юридических последствий отказа в предоставлении своих персональных данных

Я, _____,

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

ознакомлен(а) с тем, что в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Положением о единовременной выплате при рождении второго и (или) последующего ребенка, утвержденным Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 8 апреля 2020 года № 166 «О дополнительных мерах поддержки семей, имеющих детей», Департаментом социальной политики Чукотского автономного округа определён перечень персональных данных, которые субъект персональных данных обязан представить уполномоченным лицам ГКУ «ЧОКЦСОН», филиала ГКУ «ЧОКЦСОН», пункта социального обслуживания ГКУ «ЧОКЦСОН», в связи с назначением единовременной выплаты при рождении второго и (или) последующего ребенка.

Мне разъяснены юридические последствия отказа предоставить свои персональные данные и персональные данные несовершеннолетнего или недееспособного лица (нужное подчеркнуть) (подписать согласие на обработку персональных данных) уполномоченным лицам ГКУ «ЧОКЦСОН», филиала, пункта социального обслуживания ГКУ «ЧОКЦСОН».

(дата)

(подпись)

(линия отреза)

Расписка

От _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии) специалиста, принявшего документы)

Документы, указанные в заявлении, соответствуют представленным документам.

Заявление о предоставлении единовременной выплаты при рождении второго и (или) последующего ребёнка:

- 1) _____
- 2) _____

приняты, проверены и зарегистрированы под номером _____

Общее количество листов _____

Номер контактного телефона специалиста _____

Дата приёма заявления «__» _____ 20__ г.

(подпись специалиста) (фамилия, имя, отчество (при наличии) специалиста)».