



**ПРАВИТЕЛЬСТВО ЧУКОТСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА**  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 27 мая 2024 года № 176

г. Анадырь

**О внесении изменений в Постановление Правительства  
Чукотского автономного округа от 29 декабря 2023 года № 544**

В целях уточнения отдельных положений Государственной программы «Развитие жилищно-коммунального хозяйства и водохозяйственного комплекса Чукотского автономного округа», Правительство Чукотского автономного округа

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в Постановление Правительства Чукотского автономного округа от 29 декабря 2023 года № 544 «Об утверждении Государственной программы «Развитие жилищно-коммунального хозяйства и водохозяйственного комплекса Чукотского автономного округа» следующие изменения:

в Государственной программе «Развитие жилищно-коммунального хозяйства и водохозяйственного комплекса Чукотского автономного округа» (далее – Государственная программа):

1) в приложении 1:

в разделе 1 «Общие положения»:

в пункте 1.1 слова «Субсидия Получатель субсидии» заменить словами «Субсидия, Уполномоченный орган, Получатель субсидии»;

в пункте 1.2 слова «(далее – Получатели субсидии)» исключить;

в разделе 2 «Условия и порядок предоставления Субсидии»:

пункт 2.3 изложить в следующей редакции:

«2.3. Для заключения Соглашения Уполномоченный орган представляет в Департамент в срок не позднее 31 декабря года, предшествующего году предоставления Субсидии, обращение о заключении Соглашения и предоставлении Субсидии, составленное в произвольной форме, с приложением следующих документов:

1) копию муниципальной программы (выписку из муниципальной программы), включающей перечень мероприятий, в целях софинансирования которых предоставляется Субсидия или выписку из решения совета

депутатов о бюджете муниципального образования на соответствующий финансовый год;

2) копию правового акта муниципального образования, утверждающего перечень техники и оборудования, приобретаемой в рамках заключенных Договоров лизинга, в целях софинансирования которых предоставляется Субсидия;

3) копию правового акта муниципального образования об определении Уполномоченного органа по взаимодействию с Департаментом по вопросам предоставления и использования Субсидии;

4) копии заключенных Договоров лизинга, содержащие условия, указанные в подпункте 2 пункта 1.5 раздела 1 настоящего Порядка.

При внесении изменений в закон Чукотского автономного округа об окружном бюджете на текущий финансовый год и плановый период (далее - закон) документы, установленные в подпунктах 1 - 4 настоящего пункта, предоставляются не позднее 20 календарных дней после дня вступления в силу закона.

Документы, указанные в настоящем пункте, Уполномоченный орган представляет на бумажном носителе (нарочно либо почтовым отправлением с одновременным направлением в виде сканированных копий на адрес электронной почты Департамента).»;

пункт 2.5 изложить в следующей редакции:

«2.5. Департамент в течение 10 рабочих дней с даты, указанной в пункте 2.3 настоящего раздела, проводит их рассмотрение и принимает решение, оформленное приказом Департамента, о заключении Соглашения и предоставлении Субсидии либо об отказе в заключения Соглашения с указанием причин отказа.

Основанием для отказа является - несоответствие условиям предоставления Субсидии, установленным пунктом 2.1 настоящего раздела и (или) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 2.3 настоящего раздела.»;

пункт 2.6 изложить в следующей редакции:

«2.6. Департамент в течение трех рабочих дней со дня принятия решения, указанного в пункте 2.5 настоящего раздела, направляет Уполномоченному органу:

1) уведомление с приложением копии приказа Департамента – в случае принятия решения об отказе в заключении Соглашения;

2) подписанное со своей стороны Соглашение – в случае принятия решения о заключении Соглашения и предоставлении Субсидии.

Уполномоченный орган в течение пяти рабочих дней со дня получения Соглашения от Департамента подписывает со своей стороны Соглашение и направляет его в адрес Департамента.

Документы, указанные в настоящем пункте направляются на бумажном носителе (нарочно либо почтовым отправлением с одновременным направлением в виде сканированных копий на адрес электронной почты Департамента, на адрес электронной почты Уполномоченного органа).»;

пункт 2.7 признать утратившим силу;

в абзаце втором пункта 2.8 после слов «направленную в адрес Департамента» дополнить словами «нарочно или»;

пункт 2.9 изложить в следующей редакции:

«2.9. Департамент в течение пяти рабочих дней со дня получения заявки и документов, указанных в пункте 2.8 настоящего раздела, рассматривает их на:

- 1) предмет соответствия целям предоставления Субсидии;
- 2) комплектность (непредставление (представление) не в полном объеме);
- 3) наличие подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных неоговоренных в них исправлений, а также повреждений, не позволяющих однозначно истолковывать их содержание.

В случае отсутствия замечаний Департамент направляет заявку бюджетополучателя в Департамент финансов и имущественных отношений Чукотского автономного округа.

При наличии замечаний Департамент информирует Получателя субсидии о выявленных несоответствиях (в форме уведомления), и устанавливает пятидневный срок для их устранения и повторного направления документов в адрес Департамента.

Уведомление Департамента с указанием выявленных несоответствий направляется Получателю субсидии в течение срока, установленного абзацем первым настоящего пункта, посредством направления сканированной копии на адрес электронной почты, указанный в заявке на получение Субсидии.

Рассмотрение повторно представленных документов осуществляется в порядке, установленном настоящим пунктом.»;

пункт 2.10 изложить в следующей редакции:

«2.10. Департамент финансов и имущественных отношений Чукотского автономного округа в соответствии с утвержденным им порядком исполнения окружного бюджета по расходам, на основании заявки бюджетополучателя в пределах бюджетных ассигнований и утвержденных лимитов бюджетных обязательств на указанные цели, доводит предельные объемы финансирования Департаменту.

Операции по перечислению Субсидии бюджету муниципального образования осуществляются Департаментом в течение пяти рабочих дней, после получения предельных объемов финансирования, доведенных Департаментом финансов и имущественных отношений Чукотского автономного округа.»;

2) в приложении 2:

в пункте 1.1 раздела 1 «Общие положения» слова «Субсидия, Получатели субсидии» заменить словами «Субсидия, Уполномоченный орган, Получатель субсидии»;

в разделе 2 «Условия и порядок предоставления Субсидии»:

пункт 2.3 изложить в следующей редакции:

«2.3. Для заключения Соглашения Уполномоченный орган представляет в Департамент в срок не позднее 20 января текущего финансового года обращение о заключении Соглашения и предоставлении Субсидии в произвольной форме с приложением следующих документов:

1) копию муниципальной программы (выписку из муниципальной программы), включающей перечень мероприятий, в целях софинансирования которых предоставляется Субсидия;

2) копию правового акта муниципального образования об определении Уполномоченного органа по взаимодействию с Департаментом по вопросам предоставления и использования Субсидии;

3) копию утвержденной схемы водоснабжения;

4) копию проектной документации, имеющей положительное заключение государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий, а также положительное заключение государственной экологической экспертизы (в случае, если получение указанных экспертиз в соответствии с законодательством Российской Федерации является обязательным) (в электронном виде);

5) документы об утверждении проектной документации в соответствии с законодательством Российской Федерации (в случае, если в соответствии с законодательством Российской Федерации подготовка проектной документации является обязательной).

При внесении изменений в закон Чукотского автономного округа об окружном бюджете на текущий финансовый год и плановый период (далее - закон) документы, установленные в подпунктах 1 - 5 настоящего пункта, предоставляются не позднее 20 календарных дней после дня вступления в силу закона.

Документы, указанные в настоящем пункте, Уполномоченный орган представляет на бумажном носителе (нарочно либо почтовым отправлением с одновременным направлением в виде сканированных копий на адрес электронной почты Департамента).»;

пункт 2.5 изложить в следующей редакции:

«2.5. Департамент в течение 10 рабочих дней с даты, указанной в пункте 2.3 настоящего раздела, проводит их рассмотрение и принимает решение, оформленное приказом Департамента, о заключении Соглашения и предоставлении Субсидии либо об отказе в заключения Соглашения с указанием причин отказа.

Основанием для отказа является - несоответствие условиям предоставления Субсидии, установленным пунктом 2.1 настоящего раздела и (или) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 2.3 настоящего раздела.»;

пункт 2.6 изложить в следующей редакции:

«2.6. Департамент в течение трех рабочих дней со дня принятия решения, указанного в пункте 2.5 настоящего раздела, направляет Уполномоченному органу:

1) уведомление с приложением копии приказа Департамента – в случае принятия решения об отказе в заключении Соглашения;

2) подписанное со своей стороны Соглашение – в случае принятия решения о заключении Соглашения и предоставления Субсидии.

Уполномоченный орган в течение пяти рабочих дней со дня получения Соглашения от Департамента подписывает со своей стороны Соглашение и направляет его в адрес Департамента.

Документы, указанные в настоящем пункте направляются на бумажном носителе (нарочно либо почтовым отправлением с одновременным направлением в виде сканированных копий на адрес электронной почты Департамента, на адрес электронной почты Уполномоченного органа).»;

пункт 2.7 признать утратившим силу;

пункт 2.8 изложить в следующей редакции:

«2.8. Перечисление Субсидии осуществляется на счета территориальных органов Федерального казначейства, открытые для учета поступлений и их распределения между бюджетами бюджетной системы Российской Федерации, для последующего перечисления в местные бюджеты.»;

пункт 2.9 изложить в следующей редакции:

«2.9. Для перечисления Субсидии Получатель субсидии направляет в Департамент нарочно или почтовым отправлением с одновременным направлением в виде сканированной копии;

1) заявку на получение Субсидии по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку;

2) два экземпляра справки-расчета к Субсидии по форме, согласно приложению 2 к настоящему Порядку;

3) копию муниципальных контрактов (договоров);

4) копии актов о приёмке выполненных работ, оформленные в соответствии с унифицированной формой № КС-2, копии справок о стоимости выполненных работ и затрат, оформленные в соответствии с унифицированной формой № КС-3 и (или) копии актов о приемке услуг, копии отчета о ходе оказания услуг.

В случае, если муниципальным контрактом (договором) предусмотрена выплата аванса, для получения Субсидии в целях софинансирования расходного обязательства, связанного с выплатой такого аванса, Получатель субсидии направляет в Департамент в порядке, указанном в абзаце первом настоящего пункта, заявку на получение Субсидии (в произвольной форме) в размере средств, необходимых для оплаты аванса по заключенному муниципальному контракту (договору), с приложением документа, указанного в подпункте 3 настоящего пункта.»;

пункт 2.10 изложить в следующей редакции:

«2.10. Департамент в течение пяти рабочих дней со дня получения заявки и документов, указанных в пункте 2.9 настоящего раздела, рассматривает их на:

1) предмет соответствия целям предоставления Субсидии;

2) комплектность (непредставление (представление) не в полном объеме);

3) наличие подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных неоговоренных в них исправлений, а также повреждений, не позволяющих однозначно истолковывать их содержание.

В случае отсутствия замечаний Департамент направляет заявку бюджетополучателя в Департамент финансов и имущественных отношений Чукотского автономного округа.

При наличии замечаний Департамент информирует Получателя субсидии о выявленных несоответствиях (в форме уведомления), и устанавливает пятидневный срок для их устранения и повторного направления документов в адрес Департамента.

Уведомление Департамента с указанием выявленных несоответствий направляется Получателю субсидии в течение срока, установленного абзацем первым настоящего пункта, посредством направления сканированной копии на адрес электронной почты, указанный в заявке на получение Субсидии.

Рассмотрение повторно представленных документов осуществляется в порядке, установленном настоящим пунктом.»;

пункт 2.11 изложить в следующей редакции:

«2.11. Департамент финансов и имущественных отношений Чукотского автономного округа в соответствии с утвержденным им порядком исполнения окружного бюджета по расходам, на основании заявки бюджетополучателя в пределах бюджетных ассигнований и утвержденных лимитов бюджетных обязательств на указанные цели, доводит предельные объемы финансирования Департаменту.»;

пункт 2.12 изложить в следующей редакции:

«2.12. Операции по перечислению Субсидии бюджету муниципального образования осуществляются Департаментом в течение пяти рабочих дней, после получения предельных объемов финансирования, доведенных Департаментом финансов и имущественных отношений Чукотского автономного округа.»;

3) в приложении 3:

в пункте 1.1 раздела 1 «Общие положения» слова «Субсидия, Получатель субсидии» заменить словами «Субсидия, Уполномоченный орган, Получатель субсидии»;

в разделе 2 «Условия и порядок предоставления Субсидии»:

пункт 2.3 изложить в следующей редакции:

«2.3. Для заключения Соглашения Уполномоченный орган представляет в Департамент в срок не позднее 7 февраля текущего финансового года следующие документы:

1) обращение о заключении соглашения с приложением расчета-обоснования предоставления Субсидии;

2) копию муниципальной программы (выписку из муниципальной программы), включающую перечень мероприятий, в целях

софинансирования которых предоставляется Субсидия или выписку из решения совета депутатов о бюджете муниципального образования;

3) копию правового акта муниципального образования об определении Уполномоченного органа по взаимодействию с Департаментом по вопросам предоставления и использования Субсидии;

4) копию результатов научно-исследовательских работ, включая проектные обоснования основных технических решений необходимые для реализации мероприятий, указанных в подпункте 1 пункта 1.2 раздела 1 настоящего Порядка;

5) копию проектной документации с положительным заключением государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий, копию положительного заключения государственной экологической экспертизы (в случае, если получение указанных экспертиз в соответствии с законодательством Российской Федерации является обязательным) (в электронном виде), предоставляется в течение 10 дней с момента получения (в случае реализации мероприятий, указанных в подпункте 2 пункта 1.2 раздела 1 настоящего Порядка).

При внесении изменений в закон Чукотского автономного округа об окружном бюджете на текущий финансовый год и плановый период (далее - закон) документы, установленные в подпунктах 1 - 5 настоящего пункта, представляются не позднее 20 календарных дней после дня вступления в силу закона.

Документы, указанные в настоящем пункте, Уполномоченный орган представляет на бумажном носителе (нарочно либо почтовым отправлением с одновременным направлением в виде сканированных копий на адрес электронной почты Департамента).»;

пункт 2.5 изложить в следующей редакции:

«2.5. Департамент в течение 10 рабочих дней с даты, указанной в пункте 2.3 настоящего раздела, проводит их рассмотрение и принимает решение, оформленное приказом Департамента, о заключении Соглашения и предоставлении Субсидии либо об отказе в заключения Соглашения с указанием причин отказа.

Основанием для отказа является - несоответствие условиям предоставления Субсидии, установленным пунктом 2.1 настоящего раздела и (или) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 2.3 настоящего раздела.»;

пункт 2.6 изложить в следующей редакции:

«2.6. Департамент в течение трех рабочих дней со дня принятия решения, указанного в пункте 2.5 настоящего раздела, направляет Уполномоченному органу:

1) уведомление с приложением копии приказа Департамента – в случае принятия решения об отказе в заключении Соглашения;

2) подписанное со своей стороны Соглашение – в случае принятия решения о заключении Соглашения и предоставлении Субсидии.

Уполномоченный орган в течение пяти рабочих дней со дня получения Соглашения от Департамента подписывает со своей стороны Соглашение и направляет его в адрес Департамента.

Документы, указанные в настоящем пункте направляются на бумажном носителе (нарочно либо почтовым отправлением с одновременным направлением в виде сканированных копий на адрес электронной почты Департамента, на адрес электронной почты Уполномоченного органа).»;

пункт 2.7 признать утратившим силу;

пункт 2.8 изложить в следующей редакции:

«2.8. Перечисление Субсидии осуществляется на счета территориальных органов Федерального казначейства, открытые для учета поступлений и их распределения между бюджетами бюджетной системы Российской Федерации, для последующего перечисления в местные бюджеты.

Для перечисления Субсидии Получатель субсидии направляет в Департамент нарочно или почтовым отправлением с одновременным направлением в виде сканированной копии:

заявку получателя, составленную в произвольной форме;

копии муниципальных контрактов (договоров);

копии актов о приёмке выполненных работ и/или оказанных услуг.»;

пункт 2.9 изложить в следующей редакции:

«2.9. В случае если муниципальным контрактом (договором) предусмотрена выплата аванса, для получения Субсидии в целях софинансирования расходного обязательства, связанного с выплатой такого аванса, Получатель субсидии направляет в Департамент в порядке, указанном в пункте 2.8, заявку на получение Субсидии (в произвольной форме) в размере средств, необходимых для оплаты аванса по заключённому муниципальному контракту (договору), с приложением копии муниципальных контрактов (договоров).»;

пункт 2.10 изложить в следующей редакции:

«2.10. Департамент в течение пяти рабочих дней со дня получения заявки и документов, указанных в пункте 2.9 настоящего раздела, рассматривает их на:

предмет соответствия целям предоставления Субсидии;

комплектность (непредставление (представление) не в полном объеме);

наличие подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных неоговоренных в них исправлений, а также повреждений, не позволяющих однозначно истолковывать их содержание.

В случае отсутствия замечаний Департамент направляет заявку бюджетополучателя в Департамент финансов и имущественных отношений Чукотского автономного округа.

При наличии замечаний Департамент информирует Получателя субсидии о выявленных несоответствиях (в форме уведомления), и устанавливает пятидневный срок для их устранения и повторного направления документов в адрес Департамента.



Уведомление Департамента с указанием выявленных несоответствий направляется Получателю субсидии в течение срока, установленного абзацем первым настоящего пункта, посредством направления сканированной копии на адрес электронной почты, указанный в заявке на получение Субсидии.

Рассмотрение повторно представленных документов осуществляется в порядке, установленном настоящим пунктом.»;

пункт 2.11 изложить в следующей редакции:

«2.11. Департамент финансов и имущественных отношений Чукотского автономного округа в соответствии с утвержденным им порядком исполнения окружного бюджета по расходам, на основании заявки бюджетополучателя в пределах бюджетных ассигнований и утвержденных лимитов бюджетных обязательств на указанные цели, доводит предельные объемы финансирования Департаменту.

Операции по перечислению Субсидии бюджету муниципального образования осуществляются Департаментом в течение пяти рабочих дней, после получения предельных объемов финансирования, доведенных Департаментом финансов и имущественных отношений Чукотского автономного округа.»;

4) в приложении 4:

в разделе 1 «Общие положения»:

в пункте 1.2 слова «получатели, муниципальные образования» заменить словами «Получатель субсидии, муниципальное образование, Уполномоченный орган»;

в пункте 1.3 слово «получателям» заменить словами «Получателям субсидии»;

пункт 1.8 изложить в следующей редакции:

«1.8. Объем долевого финансового обеспечения Региональной программы рассчитывается в соответствии с Правилами предоставления Публично-правовой компании «Фонд развития территорий» финансовой поддержки бюджетам субъектов Российской Федерации за счет средств Публично-правовой компании «Фонд развития территорий» на модернизацию систем коммунальной инфраструктуры на 2023 - 2027 годы, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 8 декабря 2022 года № 2253, как сумма объема финансовой поддержки на реализацию согласно решению президиума (штаба) Правительственной комиссии по региональному развитию в Российской Федерации на реализацию Региональной программы.

Размер Субсидии, предоставляемой Получателю субсидии, определяется по формуле:

$$C_i = V \times (S_i \times K / S_{\text{общ}} \times K), \text{ где:}$$

$C_i$  - размер Субсидии, предоставляемой бюджету  $i$ -го муниципального образования из окружного бюджета для софинансирования расходного обязательства, рублей;

$V$  - объем средств, предусмотренных мероприятием программы на текущий финансовый год, рублей;

$S_i$  - плановая потребность в средствах на софинансирование расходных обязательств на текущий финансовый год  $i$ -го муниципального образования, рублей;

$S_{\text{общ}}$  - плановая потребность в средствах на софинансирование расходных обязательств на текущий финансовый год, от всех муниципальных образований, подавших заявки, рублей;

$K$  - предельный уровень софинансирования расходного обязательства муниципального образования из окружного бюджета на очередной финансовый год и плановый период, утвержденный Правительством Чукотского автономного округа, процентов.

Рассчитанный размер Субсидии подлежит округлению по математическим правилам до целого рубля.»;

в разделе 2 «Условия и порядок предоставления Субсидии»:

пункт 2.3 изложить в следующей редакции:

«2.3. Для заключения Соглашения Уполномоченный орган представляет в Департамент в срок не позднее 7 февраля текущего финансового года следующие документы:

1) письменное обращение о заключении Соглашения и предоставлении Субсидии в произвольной форме;

2) копию муниципальной программы (выписку из муниципальной программы), включающей перечень мероприятий, в целях софинансирования которых предоставляется Субсидия, или выписку из решения совета депутатов о бюджете муниципального образования на текущий финансовый год, или копию нормативно-правового акта о внесении соответствующих изменений.

При отсутствии в муниципальной программе соответствующих программных мероприятий на момент подачи заявки, муниципальным образованием предоставляется гарантийное обязательство о внесении соответствующих изменений до момента заключения Соглашения;

3) копию проектной документации объекта коммунальной инфраструктуры, получившей положительное заключение государственной экспертизы проектной документации (положительное заключение государственной экспертизы о достоверности определения сметной стоимости модернизации объектов инфраструктуры в случае, если экспертиза проектной документации объекта коммунальной инфраструктуры не является обязательной в соответствии с законодательством о градостроительной деятельности);

4) копию правового акта муниципального образования об определении Уполномоченного органа по взаимодействию с Департаментом по вопросам предоставления и использования Субсидии;

5) копии документов, подтверждающих право собственности на объект (объекты) коммунальной инфраструктуры, подлежащие модернизации в рамках реализации мероприятия Региональной программы;

б) копии документов, подтверждающих право владения объектом (объектами) коммунальной инфраструктуры, подлежащие модернизации в рамках реализации мероприятия Региональной программы.

Документы, указанные в настоящем пункте, Уполномоченный орган представляет на бумажном носителе (нарочно либо почтовым отправлением с одновременным направлением в виде сканированных копий на адрес электронной почты Департамента).»;

в пункте 2.4 слово «получателя» заменить словами «Получателя субсидии»;

пункт 2.5 изложить в следующей редакции:

«2.5. Департамент в течение 10 рабочих дней с даты, указанной в пункте 2.3 настоящего раздела, проводит их рассмотрение и принимает решение, оформленное приказом Департамента, о заключении соглашения и предоставлении Субсидии либо об отказе в заключения Соглашения с указанием причин отказа.

Основанием для отказа является - несоответствие условиям предоставления Субсидии, установленным пунктом 2.1 настоящего раздела и (или) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 2.3 настоящего раздела.»;

пункт 2.6 изложить в следующей редакции:

«2.6. Департамент в течение трех рабочих дней со дня принятия решения, указанного в пункте 2.5 настоящего раздела, направляет Уполномоченному органу:

1) уведомление с приложением копии приказа Департамента – в случае принятия решения об отказе в заключении Соглашения;

2) подписанное со своей стороны Соглашение – в случае принятия решения о заключении Соглашения и предоставления Субсидии.

Уполномоченный орган в течение пяти рабочих дней со дня получения Соглашения от Департамента подписывает со своей стороны Соглашение и направляет его в адрес Департамента.

Документы, указанные в настоящем пункте направляются на бумажном носителе (нарочно либо почтовым отправлением с одновременным направлением в виде сканированных копий на адрес электронной почты Департамента, на адрес электронной почты Уполномоченного органа).»;

пункт 2.7 признать утратившим силу;

пункт 2.8 изложить в следующей редакции:

«2.8. Перечисление Субсидии осуществляется на счета территориальных органов Федерального казначейства, открытые для учета поступлений и их распределения между бюджетами бюджетной системы Российской Федерации, для последующего перечисления в местные бюджеты.

Для перечисления Субсидии Получатель субсидии направляет в Департамент нарочно или почтовым отправлением с одновременным направлением в виде сканированной копии:

заявку получателя, составленную в произвольной форме;

два экземпляра справки-расчета к Субсидии по форме, установленной в Соглашении;

копии муниципальных контрактов (договоров) на выполнение работ, указанных в пункте 1.3 раздела 1 настоящего Порядка;

копии актов о приёмке выполненных работ, оформленные в соответствии с унифицированной формой № КС-2, копии справок о стоимости выполненных работ и затрат, оформленные в соответствии с унифицированной формой № КС-3.

В случае, если муниципальным контрактом (договором) предусмотрена выплата аванса для получения Субсидии, в целях софинансирования расходного обязательства, связанного с выплатой такого аванса, Получатель субсидии направляет в Департамент в порядке, указанном в пункте 2.8, заявку на получение Субсидии (в произвольной форме) в размере средств, необходимых для оплаты аванса по заключенному муниципальному контракту (договору), с приложением копии муниципальных контрактов (договоров).»;

пункт 2.9 изложить в следующей редакции:

«2.9. Департамент в течение пяти рабочих дней со дня получения заявки и документов, указанных в пункте 2.8 настоящего раздела, рассматривает их на:

предмет соответствия целям предоставления Субсидии;

комплектность (непредставление (представление) не в полном объеме);

наличие подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных неоговоренных в них исправлений, а также повреждений, не позволяющих однозначно истолковывать их содержание.

В случае отсутствия замечаний Департамент направляет заявку бюджетополучателя в Департамент финансов и имущественных отношений Чукотского автономного округа.

При наличии замечаний Департамент информирует Получателя субсидии о выявленных несоответствиях (в форме уведомления), и устанавливает пятидневный срок для их устранения и повторного направления документов в адрес Департамента.

Уведомление Департамента с указанием выявленных несоответствий направляется Получателю субсидии в течение срока, установленного абзацем первым настоящего пункта, посредством направления сканированной копии на адрес электронной почты, указанный в заявке на получение Субсидии.

Рассмотрение повторно представленных документов осуществляется в порядке, установленном настоящим пунктом.»;

пункт 2.10 изложить в следующей редакции:

«2.10. Департамент финансов и имущественных отношений Чукотского автономного округа в соответствии с утвержденным им порядком исполнения окружного бюджета по расходам, на основании заявки бюджетополучателя в пределах бюджетных ассигнований и утвержденных лимитов бюджетных обязательств на указанные цели, доводит предельные объемы финансирования Департаменту.

Операции по перечислению Субсидии бюджету муниципального образования осуществляются Департаментом в течение пяти рабочих дней, после получения предельных объемов финансирования, доведенных Департаментом финансов и имущественных отношений Чукотского автономного округа.»;

в пункте 3.1 раздела 3 «Порядок оценки эффективности использования Субсидии» слово «получателями» заменить словами «Получателями субсидии»;

в пункте 4.6 раздела 4 «Основания и порядок применения мер финансовой ответственности муниципального образования при невыполнении условий Соглашения» слово «получателями» заменить словами «Получателями субсидии».

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Департамент строительства и жилищно-коммунального хозяйства Чукотского автономного округа (Гридчин В.И.).

Председатель Правительства



В.Г. Кузнецов