



## ПРАВИТЕЛЬСТВО ЧУКОТСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 24 июня 2024 года

№ 205

г. Анадырь

#### **Об утверждении Порядка предоставления субсидии из окружного бюджета на финансовое обеспечение затрат, связанных с разработкой проектно-сметной документации для модернизации газового месторождения «Западно-Озёрное»**

В соответствии со статьёй 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Государственной программой Чукотского автономного округа «Развитие энергетики Чукотского автономного округа», утверждённой Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 29 декабря 2023 года № 541, Правительство Чукотского автономного округа

#### **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Порядок предоставления субсидии из окружного бюджета на финансовое обеспечение затрат, связанных с разработкой проектно-сметной документации для модернизации газового месторождения «Западно-Озёрное», согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Департамент промышленной политики Чукотского автономного округа (Солонский К.Ю.).

Заместитель Губернатора-  
Председателя Правительства,  
начальник Департамента  
строительства и жилищно-  
коммунального хозяйства  
Чукотского автономного округа



В.И. Гридчин

**ПОРЯДОК**  
**предоставления субсидии из окружного бюджета на финансовое**  
**обеспечение затрат, связанных с разработкой проектно-сметной**  
**документации для модернизации газового месторождения**  
**«Западно-Озёрное»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок устанавливает требования, критерии и условия предоставления субсидии из окружного бюджета на финансовое обеспечение затрат, связанных с разработкой проектно-сметной документации для модернизации газового месторождения «Западно-Озёрное» (далее – субсидия) и порядок возврата субсидии в случае нарушения условий ее предоставления.

1.2. Субсидия имеет заявительный характер и предоставляется из средств окружного бюджета на безвозмездной и безвозвратной основе в целях финансового обеспечения затрат, связанных с подготовкой, разработкой и проведением государственной экспертизы проектно-сметной документации для модернизации газового месторождения «Западно-Озёрное», в пределах утверждённых лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на реализацию мероприятия «Субсидия на финансовое обеспечение затрат, связанных с разработкой проектно-сметной документации» регионального проекта «Модернизация газового месторождения «Западно-Озёрное» государственной программы «Развитие энергетики Чукотского автономного округа», утвержденной Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 29 декабря 2023 года № 541.

1.3. Главным распорядителем средств окружного бюджета, осуществляющим предоставление субсидии, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателю бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год и плановый период, является Департамент промышленной политики Чукотского автономного округа (далее - Департамент).

1.4. Предоставление субсидии осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в окружном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период.

1.5. К категории получателей субсидии, имеющих право на получение субсидии, относятся юридические лица, осуществляющие деятельность по добыче газа на территории Чукотского автономного округа.

1.6. Критериями отбора получателей субсидии являются соответствие юридического лица требованиям, установленным пунктами 2.3, 2.4 раздела 2 настоящего Порядка.

1.7. Субсидия предоставляется по результатам проведения отбора получателей субсидий для предоставления субсидии (далее – отбор), которые определяются Департаментом по результатам отбора, проводимого в соответствии с разделом 2 настоящего Порядка, путем запроса предложений, исходя из соответствия категории и критериям отбора, установленным пунктами 1.5, 1.6 настоящего раздела и очередности поступления заявок.

1.8. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее соответственно - Единый портал, сеть «Интернет») (в разделе Единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

## **2. Порядок проведения отбора**

2.1. Департамент не позднее, чем за один календарный день до даты начала приема заявок размещает объявление о проведении отбора (далее - объявление об отборе) на Едином портале и на официальном сайте Департамента (<http://www.чукотка.рф/deprom/>) в сети «Интернет».

2.2. В объявлении об отборе указывается:

1) сроки проведения отбора с указанием даты начала подачи и окончания приема заявок участников отбора, которая не может быть ранее пятого календарного дня, следующего за днем размещения объявления об отборе;

2) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты Департамента;

3) результат предоставления субсидии в соответствии с пунктом 3.7 раздела 3 настоящего Порядка;

4) доменное имя и (или) сетевой адрес, и (или) указатели страниц сайта в сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение отбора;

5) требования к участникам отбора в соответствии с пунктами 1.5, 1.6 раздела 1 настоящего Порядка и пунктами 2.3, 2.5 настоящего раздела, а также перечень документов, представляемых участниками отбора, для подтверждения их соответствия указанным требованиям, в соответствии с пунктом 2.4 настоящего раздела;

6) порядок подачи заявок участниками отбора и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок, в соответствии с пунктами 2.4, 2.5 настоящего раздела;

7) порядок отзыва заявок участников отбора, порядок возврата заявок участников отбора, определяющего, в том числе основания для возврата заявок участников отбора, порядок внесения изменений в заявки участников отбора в соответствии с пунктами 2.7, 2.8 настоящего раздела;

8) правила рассмотрения заявок участников отбора в соответствии с пунктами 2.10, 2.11 настоящего раздела;

9) порядок предоставления разъяснений участникам отбора положений объявления об отборе, даты начала и окончания срока такого предоставления, в соответствии с пунктом 2.9 настоящего раздела;

10) срок, в течение которого участник отбора, по которому Департаментом принято решение о принятии заявки и документов к участию в отборе и предоставлении субсидии, должен подписать Соглашение, в соответствии с пунктом 3.3 раздела 3 настоящего Порядка;

11) условия признания участника отбора, по которому Департаментом принято решение о принятии заявки и документов к участию в отборе и предоставлении субсидии, уклонившегося от заключения Соглашения в соответствии с пунктом 3.5 раздела 3 настоящего Порядка;

12) даты размещения результатов отбора и на официальном сайте Департамента (<http://www.чукотка.рф/deprom/>) в сети «Интернет», которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днём определения победителей отбора.

2.3. Участник отбора на дату подписания заявки должен соответствовать следующим требованиям:

1) не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включённые в утверждённый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчёте доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

2) не получает средства из бюджета субъекта Российской Федерации (местного бюджета), из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, на основании иных нормативных правовых актов Чукотского автономного округа на цели, установленные пунктом 1.2 раздела 1 настоящего Порядка

3) не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии (участником отбора), другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии (участника отбора) не приостановлена

в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

2.4. Для участия в отборе участники отбора представляют в Департамент одну заявку на предоставление субсидии по форме, установленной приложением к настоящему Порядку (далее – заявка), с приложением следующих документов:

- 1) копии учредительных документов и имеющихся изменений к ним;
- 2) копию лицензии на право пользования недрами для добычи природного газа на территории Чукотского автономного округа;
- 3) копия заключённого(ых) договора (договоров) на подготовку, разработку и проведение государственной экспертизы проектно-сметной документации для модернизации газового месторождения «Западно-Озёрное».

Ответственность за достоверность представляемых документов несут участники отбора.

2.5. Заявка и документы, установленные пунктом 2.4 настоящего раздела:

1) представляются участниками отбора на бумажном носителе непосредственно в Департамент, либо направляются в адрес Департамента почтовым отправлением с одновременным направлением в виде сканированных копий на адрес электронной почты, указанный в объявлении о проведении отбора;

2) должны быть подписаны либо заверены руководителем участника отбора или его представителем и иметь оттиск печати (при наличии печати).

В случае подписания либо заверения документов представителем участника отбора к документам должна быть приложена копия документа, удостоверяющего личность представителя участника отбора, и доверенность, выданная в соответствии с законодательством, подтверждающая полномочия представителя участника отбора, или нотариально заверенная копия такой доверенности;

3) не должны иметь подчистки, приписки, зачёркнутые слова и иные неоговорённые в них исправления, а также повреждения, не позволяющие однозначно истолковывать их содержание.

2.6. Департамент регистрирует заявки и документы по мере их поступления.

2.7. Поданная в соответствии с пунктом 2.4 настоящего раздела заявка с документами может быть отозвана участником отбора не позднее даты и времени окончания отбора заявок, установленных указанным в пункте 2.1 настоящего Порядка объявлением об отборе, путем направления в Департамент соответствующего обращения на бумажном носителе, составленного в произвольной форме, или направления в адрес Департамента обращения почтовым отправлением с одновременным направлением в виде сканированной копии на адрес электронной почты Департамента, указанный в объявлении об отборе.

В случае отзыва участником отбора заявки и документов в соответствии с абзацем первым настоящего пункта, Департамент

осуществляет возврат участнику отбора заявки и документов в течение трёх рабочих дней, следующих за днём регистрации в Департаменте обращения участника отбора.

2.8. Участник отбора вправе направить изменения в ранее направленную заявку с документами не позднее даты и времени окончания отбора заявок, установленных указанным в пункте 2.1 настоящего Порядка объявлением об отборе, путем направления в Департамент соответствующего обращения на бумажном носителе, составленного в произвольной форме, или направления в адрес Департамента обращения почтовым отправлением с одновременным направлением в виде сканированной копии на адрес электронной почты Департамента, указанный в объявлении об отборе.

Изменения к заявкам, внесённые участником отбора, являются неотъемлемой частью заявок.

2.9. Запрос о разъяснении положений объявления об отборе (далее – запрос) направляется в Департамент на бумажном носителе или в виде сканированной копии на адрес электронной почты Департамента, указанный в объявлении об отборе, в срок не позднее, чем за два дня до даты окончания отбора заявок, установленной указанным в пункте 2.1 настоящего Порядка объявлением об отборе, и должен содержать адрес электронной почты для направления ответа.

В случае поступления запроса не позднее срока, указанного в абзаце первом настоящего пункта, Департамент в течение двух рабочих дней, следующих за днём регистрации запроса в Департаменте, дает разъяснения положений объявления об отборе путем направления письменного ответа по электронной почте, указанной в запросе.

В случае направления запроса позже срока, указанного в абзаце первом настоящего пункта, запрос Департаментом не рассматривается и разъяснения по такому запросу не предоставляются.

#### 2.10. Департамент:

1) в течение двух рабочих дней с даты окончания отбора заявок, установленной указанным в пункте 2.1 настоящего Порядка объявлением об отборе, направляет запросы (посредством межведомственного запроса, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия) о предоставлении в отношении претендентов:

сведений, содержащихся в Едином государственном реестре юридических лиц - в Федеральную налоговую службу Российской Федерации;

сведений о наличии (отсутствии) средств у претендента, предоставленных из окружного бюджета на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.2 раздела 1 настоящего Порядка - в органы исполнительной власти Чукотского автономного округа;

2) в течение 10 рабочих дней с даты окончания приема заявок, установленной указанным в пункте 2.1 настоящего Порядка объявлением об отборе, рассматривает представленные претендентами заявки и документы

на предмет соответствия требованиям и условиям предоставления субсидии, установленным пунктом 1.5 раздела 1 настоящего Порядка, пунктами 2.3 и 2.5 настоящего раздела, на основании документов, указанных в пункте 2.4 настоящего раздела, и сведений, указанных в подпункте 1 настоящего пункта, и принимает одно из следующих решений:

о принятии заявки и документов участника отбора к участию в отборе и предоставлении субсидии, в случае отсутствия оснований для отклонения заявки и документов участника отбора, установленных пунктом 2.11 настоящего раздела;

об отклонении заявки и документов участника отбора на стадии рассмотрения и оценки заявок и отказе в предоставлении субсидии, в случае наличия оснований для отклонения заявки и документов участника отбора, установленных пунктом 2.11 настоящего раздела.

Решения, указанные в абзаце втором и третьем настоящего подпункта, оформляются приказом Департамента и доводятся до заявителей на бумажном носителе в течение пяти рабочих дней со дня издания приказа Департамента (при принятии решения, указанного в абзаце втором настоящего подпункта, заявителю дополнительно направляется разъяснение порядка обжалования вынесенного решения в соответствии с законодательством Российской Федерации).

2.11. Основаниями для отклонения заявки и документов участников отбора на стадии рассмотрения и оценки заявок и отказе в предоставлении субсидии являются:

1) несоответствие участника отбора требованиям, установленным в пункте 2.3 настоящего раздела;

2) несоответствие участника отбора категории участников отбора, установленной пунктом 1.5 раздела 1 настоящего Порядка;

3) непредставление (представление в неполном объеме) участником отбора документов, установленных пунктом 2.4 настоящего раздела;

4) несоответствие представленных участником отбора заявки и документов требованиям, установленным в объявлении об отборе в соответствии с пунктом 2.5 настоящего раздела;

5) недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

6) подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определённых для подачи заявок.

2.12. Департамент в течение трех рабочих дней, следующих за датой направления участнику отбора решения, указанного в абзаце втором подпункта 2 пункта 2.10 настоящего раздела, осуществляет расчёт размера субсидии в соответствии с пунктом 3.1 раздела 3 настоящего Порядка.

2.13. Информация о результатах рассмотрения заявок и документов размещается Департаментом на Едином портале и на официальном сайте Департамента (<http://www.чукотка.рф/deprom/>) в сети «Интернет» не позднее 14-го календарного дня, следующего за днем принятия решения, указанного в подпункте 2 пункта 2.10 настоящего раздела, с включением следующих

сведений:

- 1) дата, время и место проведения рассмотрения заявок;
- 2) информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;
- 3) информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления об отборе, которым не соответствуют такие заявки;
- 4) наименование участников отбора, с которыми заключается Соглашение, и размер предоставляемой им субсидии.

### **3. Условия и порядок предоставления субсидии**

3.1. Размер субсидии получателю субсидии ( $S_i$ ) в соответствии с пунктом 2.12 раздела 2 настоящего Порядка определяется по формуле:

$$S_i = C * (Z_i / \sum Z_i \dots n), \text{ где}$$

$C$  - размер бюджетных ассигнований, предусмотренных Департаменту на текущий финансовый год и каждый финансовый год планового периода на предоставление субсидии (но не более суммы субсидий, запрашиваемых всеми участниками отбора, заявки которых приняты Департаментом к участию в отборе в соответствии с абзацем вторым подпункта 2 пункта 2.12 раздела 2 настоящего Порядка), рублей;

$Z_i$  - объем субсидии, запрашиваемый участником отбора на текущий финансовый год и каждый финансовый год планового периода, в соответствии с договором (договорами), заключенным на подготовку, разработку и проведение государственной экспертизы проектно-сметной документации для модернизации газового месторождения «Западно-Озёрное», рублей;

$n$  - количество участников отбора, заявки которых приняты Департаментом к участию в отборе в соответствии с абзацем вторым подпункта 2 пункта 2.10 раздела 2 настоящего Порядка.

3.2. Департамент в течение трех рабочих дней, следующих за датой направления участнику отбора решения, указанного в абзаце втором подпункта 2 пункта 2.10 раздела 2 настоящего Порядка формирует проект Соглашения и направляет его с сопроводительным письмом участнику отбора на бумажном носителе в двух экземплярах для подписания.

3.3. Участник отбора в течение пяти рабочих дней со дня получения проекта Соглашения от Департамента подписывает и скрепляет печатью (при наличии печати) его со своей стороны и возвращает с сопроводительным письмом на бумажном носителе в Департамент.

3.4. В случае поступления от участника отбора в Департамент в срок, установленный пунктом 3.3 настоящего раздела, проекта Соглашения, подписанного и скрепленного печатью (при наличии печати) участника отбора, Департамент в течение двух рабочих дней со дня поступления проекта Соглашения подписывает и скрепляет печатью Соглашение со своей



стороны и направляет один экземпляр Соглашения участнику отбора.

3.5. В случае не поступления от участника отбора в Департамент в срок, установленный пунктом 3.3 настоящего раздела, проекта Соглашения, подписанного и скрепленного печатью (при наличии печати) участника отбора, участник отбора признается уклонившемся от подписания Соглашения.

3.6. Соглашение, дополнительное соглашение к Соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении Соглашения (при необходимости), заключаются в соответствии с типовой формой соглашения, установленной Департаментом финансов и имущественных отношений Чукотского автономного округа (далее – типовая форма соглашения), в которой в том числе содержится условие о согласовании новых условий Соглашения, в случае уменьшения Департаменту ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в подпункте 1.2 раздела 1 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления Субсидии в размере, определенном в Соглашении, или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям.

3.7. Результатом предоставления субсидии (тип результата предоставления субсидии в соответствии с Порядком проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, утвержденным Приказом Минфина России от 29 сентября 2021 года № 138н - оказание услуг (выполнение работ)) является: в 2024 году - обеспечение разработки проектно-сметной документации для модернизации газового месторождения «Западно-Озёрное», в 2025 году – получение положительного заключения государственной экспертизы проектно-сметной документации для модернизации газового месторождения «Западно-Озёрное».

3.8. Департамент осуществляет перечисление субсидии в следующем порядке:

1) получатель субсидии представляет в Департамент на бумажном носителе:

заявление на перечисление субсидии по форме, установленной типовой формой соглашения;

копию счета на оплату аванса по заключенному(ым) договору(ам) на подготовку, разработку и проведение государственной экспертизы проектно-сметной документации для модернизации газового месторождения «Западно-Озёрное»;

копию акта сдачи-приемки работ по заключенному(ым) договору(ам) на подготовку, разработку и проведение государственной экспертизы проектно-сметной документации для модернизации газового месторождения «Западно-Озёрное»;

2) Департамент в течение 10 рабочих дней со дня, следующего

за днём регистрации в Департаменте документов, указанных в подпункте 1 настоящего пункта, рассматривает их на:

комплектность (непредставление (представление) не в полном объеме);

наличие подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных неоговоренных в них исправлений, а также повреждений, не позволяющих однозначно истолковывать их содержание.

В случае отсутствия замечаний Департамент направляет заявку бюджетополучателя в Департамент финансов и имущественных отношений Чукотского автономного округа.

При наличии замечаний Департамент информирует получателя субсидии о выявленных несоответствиях (в форме уведомления), и устанавливает пятидневный срок для их устранения и повторного направления документов в адрес Департамента.

Уведомление Департамента с указанием выявленных несоответствий направляется получателю субсидии на бумажном носителе в течение срока, установленного абзацем первым настоящего подпункта.

Рассмотрение повторно представленных получателем субсидии документов осуществляется в порядке, установленном настоящим подпунктом;

3) Департамент финансов и имущественных отношений Чукотского автономного округа в соответствии с утвержденным им порядком исполнения окружного бюджета по расходам на основании заявки бюджетополучателя в пределах бюджетных ассигнований и утвержденных лимитов бюджетных обязательств на указанные цели доводит предельные объёмы финансирования Департаменту;

4) перечисление субсидии получателю субсидии осуществляется не позднее третьего рабочего дня, следующего за днём доведения объемов финансирования до Департамента, на расчётный счёт получателя субсидии, открытый в кредитной организации.

3.9. Направлениями затрат, в целях финансового обеспечения которых предоставляется субсидия, являются расходы получателя субсидии на оплату услуг (работ) по подготовке, разработке и проведению государственной экспертизы проектно-сметной документации для модернизации газового месторождения «Западно-Озёрное».

3.10. Получатель субсидии:

1) не имеет права за счет средств субсидии приобретать иностранную валюту, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления средств иных операций, определенных настоящим Порядком;

2) обеспечивает ведение отдельного учета затрат, финансовое обеспечение которых осуществляется за счёт субсидии.

3.11. В соответствии с настоящим Порядком предусматривается возможность осуществления расходов, источником финансового обеспечения которых являются неиспользованные в отчетном финансовом году остатки субсидии, и включения таких положений в соглашение при принятии Департаментом решения, согласованного с Департаментом финансов и имущественных отношений Чукотского автономного округа, о наличии потребности в указанных средствах.

#### **4. Требования к отчётности**

4.1. Получатель субсидии представляет в Департамент по формам, определённым типовой формой соглашения:

1) отчёт о достижении значений результата предоставления субсидии по состоянию на 1 января года, следующего за отчётным годом, - в срок не позднее 20 января года, следующего за отчётным годом;

2) отчёт о расходах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, по состоянию на 1 число месяца, следующего за отчётным кварталом, - в срок не позднее 15 числа месяца, следующего за отчётным кварталом (за четвёртый квартал - в срок не позднее 20 января года, следующего за отчётным) с приложением копий документов, подтверждающих понесённые расходы (договоры и спецификации к договорам, счета на оплату авансов, акты приёмки-передачи, универсальные передаточные документы, платёжные поручения).

4.2. Департамент вправе устанавливать в Соглашении сроки и формы представления Получателем субсидии дополнительной отчётности.

4.3. Получатель субсидии представляет отчётность, указанную в настоящем разделе, на бумажном носителе непосредственно в Департамент либо направляет её в адрес Департамента почтовым отправлением с одновременным направлением в виде сканированной копии на адрес электронной почты, указанный в Соглашении.

#### **5. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение**

5.1. Департаментом осуществляется проверка соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии, а также мониторинг достижения результатов предоставления субсидии исходя из достижения значений результатов предоставления субсидии, определенных соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены приказом Министерства финансов Российской Федерации.

Органами государственного финансового контроля осуществляется проверка в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

5.2. В случае выявления фактов предоставления получателем субсидии документов, содержащих недостоверную информацию, или установления по итогам проверок, указанных в пункте 5.1 настоящего раздела, фактов нарушения получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидии, субсидия подлежит возврату в окружной бюджет в полном объёме.

5.3. Оценка достижения результата предоставления субсидии для каждого получателя субсидии осуществляется Департаментом по итогам календарного года в срок до 1 февраля года, следующего за годом предоставления субсидии.

5.4. В случае, если получателем субсидии не достигнут результат предоставления субсидии, получатель субсидии осуществляет возврат субсидии в окружной бюджет ( $V_{\text{возврата}}$ ) в размере, определяемом по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = (1 - \text{Резфакт} / \text{Резсогл}) \times V,$$

где:

Резфакт - достигнутое значение результата предоставления субсидии, единиц;

Резсогл - плановое значение результата предоставления субсидии, установленное в Соглашении, единиц;

$V$  - объем субсидии, предоставленной получателю субсидии, рублей.

Рассчитанный размер возврата субсидии подлежит округлению по математическим правилам до целого рубля.

5.5. Возврат субсидии получателем субсидии осуществляется в следующем порядке:

1) Департамент в течение десяти дней со дня выявления случая, определенного пунктами 5.2 и 5.4 настоящего раздела, направляет получателю субсидии письменное уведомление об обнаруженном факте нарушения;

2) получатель субсидии в течение 20 дней со дня получения письменного уведомления перечисляет в окружной бюджет денежные средства.

В случае, если получатель субсидии не исполнил установленные подпунктом 2 настоящего пункта требования, Департамент взыскивает с получателя субсидии денежные средства в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение  
к Порядку предоставления субсидии из окружного бюджета на финансовое обеспечение затрат, связанных с разработкой проектно-сметной документации для модернизации газового месторождения «Западно-Озёрное»

Форма  
(оформляется на официальном бланке юридического лица)

**ЗАЯВКА**  
**на предоставление субсидии из окружного бюджета**  
**на финансовое обеспечение затрат, связанных с разработкой проектно-сметной**  
**документации для модернизации газового месторождения «Западно-Озёрное»**

\_\_\_\_\_ (указать организационно-правовую форму и полное наименование юридического лица)  
ознакомившись с условиями Порядка предоставления субсидии из окружного бюджета на финансовое обеспечение затрат, связанных с разработкой проектно-сметной документации для модернизации газового месторождения «Западно-Озёрное», утвержденного Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от \_\_\_\_\_ 20\_\_ года № \_\_\_\_ (далее – Порядок, субсидия), просит предоставить субсидию в размере \_\_\_\_\_ руб. \_\_\_\_\_ коп., в том числе:  
в 20\_\_ году в размере \_\_\_\_\_ руб. \_\_\_\_\_ коп.  
в 20\_\_ году в размере \_\_\_\_\_ руб. \_\_\_\_\_ коп.  
Сведения о юридическом лице:

Сокращенное наименование юридического лица	
ИНН	
Юридический (почтовый) адрес	
Фактический (почтовый) адрес	
Должность руководителя	
Ф.И.О. руководителя (полностью)	
Контактные телефоны, факс	
Адрес электронной почты	
Банковские реквизиты для перечисления субсидии	

Настоящим \_\_\_\_\_ (далее – Организация):  
(указать организационно-правовую форму и полное наименование юридического лица)

- 1) подтверждает соответствие требованиям и условиям предоставления субсидии, установленным Порядком;
- 2) дает согласие на осуществление Департаментом промышленной политики Чукотского автономного округа и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения Организацией условий и порядка предоставления субсидии;
- 3) дает согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об Организации как участнике отбора для предоставления субсидии, о подаваемой заявке и иной информации, связанной с предоставлением субсидии.

Приложения:

\_\_\_\_\_ (должность руководителя юридического лица )

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

МП (при наличии)