



**ПРАВИТЕЛЬСТВО ЧУКОТСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 8 июля 2024 года

№ 224

г. Анадырь

**Об утверждении Порядка возмещения недополученных доходов авиационным перевозчикам, возникающих при осуществлении пассажирских авиаперевозок по маршруту Новосибирск - Певек - Новосибирск**

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Государственной программой «Развитие транспортной инфраструктуры Чукотского автономного округа», утвержденной Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 29 декабря 2023 года № 545, Правительство Чукотского автономного округа

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Порядок возмещения недополученных доходов авиационным перевозчикам, возникающих при осуществлении пассажирских авиаперевозок по маршруту Новосибирск - Певек – Новосибирск, согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Департамент промышленной политики Чукотского автономного округа (Солонский К.Ю.).

Председатель Правительства



В.Г. Кузнецов

**ПОРЯДОК**  
**возмещения недополученных доходов авиационным перевозчикам,**  
**возникающих при осуществлении пассажирских авиаперевозок по**  
**маршруту Новосибирск – Певек – Новосибирск**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок устанавливает требования, критерии и условия предоставления из окружного бюджета субсидии на возмещение недополученных доходов авиационным перевозчикам, возникающих при осуществлении пассажирских авиаперевозок (далее – субсидия) и порядок возврата субсидии в случае нарушения условий ее предоставления.

Субсидия имеет заявительный характер и предоставляется из окружного бюджета на безвозмездной и безвозвратной основе организации воздушного транспорта (далее соответственно – участник отбора, получатель субсидии) в целях возмещения недополученных доходов, возникающих при осуществлении пассажирских авиаперевозок по маршруту Новосибирск – Певек – Новосибирск, не возмещенных в соответствии с Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 17 апреля 2017 года № 146 «Об утверждении Порядка предоставления из окружного бюджета субсидии авиационным перевозчикам на возмещение недополученных доходов, связанных с осуществлением межрегиональных перевозок пассажиров воздушным транспортом с территории Чукотского автономного округа» в рамках Постановления Правительства Российской Федерации от 25 декабря 2013 года № 1242 «О предоставлении субсидий из федерального бюджета организациям воздушного транспорта на осуществление региональных воздушных перевозок пассажиров на территории Российской Федерации и формирование региональной маршрутной сети» (далее – Постановление Правительства Российской Федерации от 25 декабря 2013 года № 1242).

1.2. Субсидия предоставляется из окружного бюджета в пределах утвержденных лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на реализацию мероприятия «Возмещение недополученных доходов авиационным перевозчикам, возникающих при осуществлении пассажирских авиаперевозок по маршруту Новосибирск-Певек-Новосибирск» комплекса процессных мероприятий «Поддержка авиакомпаний и аэропортов» Государственной программы «Развитие транспортной инфраструктуры Чукотского автономного округа», утвержденной Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 29 декабря 2023 года

№ 545 (далее – Программа).

1.3. Главным распорядителем средств окружного бюджета, осуществляющим предоставление субсидии, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как до получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год, является Департамент промышленной политики Чукотского автономного округа (далее – Департамент).

При увеличении лимитов бюджетных обязательств в течение финансового года распределение субсидии проводится в соответствии с ранее поданными заявками организаций воздушного транспорта без проведения отбора на основании их потребности.

1.4. Департамент производит перечисление субсидии на основании соглашения о предоставлении субсидии (далее – соглашение) в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на предоставление субсидии в соответствующем финансовом году.

1.5. К категории получателя субсидии относится юридическое лицо - организация воздушного транспорта, получающая субсидию в соответствии Постановлением Правительства Российской Федерации от 25 декабря 2013 года № 1242.

1.6. Критерием отбора получателя субсидии, в целях предоставления субсидии, является наличие недополученных доходов, возникающих при осуществлении регулярных пассажирских авиаперевозок в салоне экономического класса по специальному тарифу по маршруту Новосибирск – Певек – Новосибирск в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 25 декабря 2013 года № 1242.

1.7. Субсидия предоставляется по результатам проведения отбора Получателей субсидии (далее – отбор), проводимого Департаментом в соответствии с разделом 2 настоящего Порядка, путем запроса предложений, исходя из соответствия участников отбора категории и критерию отбора, установленным в пунктах 1.5 и 1.6 настоящего раздела и очередности поступления заявок на предоставление субсидии (далее – заявка) на участие в отборе.

1.8. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее соответственно – единый портал, сеть «Интернет») в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

## **2. Порядок проведения отбора**

2.1. Департамент не позднее, чем за один день до даты начала приема заявок размещает объявление о проведении отбора (далее – объявление об отборе) на Едином портале и на официальном сайте Департамента (<https://чукотка.рф/deprom/>) в сети «Интернет» (далее – официальный сайт), с указанием:

1) срока проведения отбора, даты начала подачи или окончания приема заявок участников отбора, которая не может быть ранее пятого календарного дня, следующего за днем начала подачи заявок;

2) наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты Департамента;

3) результата предоставления субсидии в соответствии с пунктом 3.8 раздела 3 настоящего Порядка;

4) доменного имени, и (или) сетевого адреса, и (или) указатели страниц официального сайта, на котором обеспечивается проведение отбора;

5) требований к участникам отбора в соответствии с пунктом 2.2 настоящего раздела и перечня документов, предъявляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям в соответствии с пунктом 2.4;

6) порядка подачи заявок участниками отбора и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками отбора, в соответствии с пунктом 2.3 настоящего раздела;

7) порядка отзыва заявок участников отбора, порядка возврата заявок участников отбора, определяющего, в том числе основания для возврата заявок участников отбора в соответствии с пунктом 2.5 настоящего раздела;

8) порядка и оснований возврата заявки участника отбора в соответствии с пунктом 2.10 настоящего раздела;

9) порядка внесения изменений в заявки участников отбора в соответствии с пунктом 2.6 настоящего раздела;

10) правил рассмотрения заявок участников отбора в соответствии с пунктами 2.9 настоящего раздела;

11) порядка предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления об отборе, даты начала и окончания срока такого предоставления в соответствии с пунктом 2.7 настоящего раздела;

12) срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение, в соответствии с пунктом 3.2 раздела 3 настоящего Порядка;

13) условий признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения соглашения в соответствии с пунктом 3.4 раздела 3 настоящего Порядка;

14) даты размещения результатов отбора на Едином портале и на официальном сайте, которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.

2.2. Требования к участникам отбора, которым должен соответствовать участник отбора на дату подписания заявки:

1) отсутствие у участника отбора неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах (по состоянию на любую дату в течение 20 календарных дней, предшествующих дате подачи заявки);

2) участники отбора не должны находиться в процессе реорганизации

(за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не должна быть введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

3) участники отбора не должны являться иностранными юридическими лицами, в том числе местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

4) участники отбора не должны получать средства из окружного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Чукотского автономного округа на цели, указанные в пункте 1.1 раздела 1 настоящего Порядка.

2.3. Заявки, подаваемые участниками отбора, и прилагаемые к ним документы, должны соответствовать следующим, предъявляемым к их форме и содержанию, требованиям:

1) представляться на бумажном носителе непосредственно в Департамент либо направляться в адрес Департамента почтовым отправлением с одновременным направлением в виде сканированных копий на адрес электронной почты Департамента, указанный в объявлении об отборе;

2) подписаны либо заверены руководителем юридического лица или его представителем и иметь оттиск печати (при наличии печати) – в случае подписания, либо заверения документов представителем, к документам должны быть приложены копия документа, удостоверяющего личность представителя, и доверенность, выданная в соответствии с законодательством Российской Федерации, подтверждающая полномочия представителя участника отбора, или нотариально заверенная копия такой доверенности;

3) не содержать подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных неоговоренных в них исправлений, а также повреждения, не позволяющие однозначно истолковывать их содержание;

4) содержать согласие на публикацию (размещение) в сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемом участником отбора предложении (заявке), иной информации об участнике отбора, связанной с отбором.

2.4. Для участия в отборе участники отбора представляют в Департамент, в указанные в объявлении об отборе сроки, следующие документы:

1) заявку по форме, установленной приложением 1 к настоящему Порядку;

2) плановое расписание рейсов по маршруту Новосибирск – Певек – Новосибирск на текущий год;

3) годовой и поквартальный плановый расчёт субсидии по форме, установленной приложением 2 к настоящему Порядку;

4) копию приказа Федерального агентства воздушного транспорта об утверждении перечня субсидируемых маршрутов в текущем году;

5) справку налогового органа, подтверждающую отсутствие у участника отбора по состоянию на любую дату в течение 20 календарных дней, предшествующих дате подачи заявки неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах,

6) копию документа, подтверждающего полномочия лица, подписавшего заявку.

Документы, указанные в настоящем пункте, представляются участником отбора в одном экземпляре на бумажном носителе непосредственно в Департамент либо направляются в адрес Департамента почтовым отправлением с одновременным направлением в виде сканированных копий на адрес электронной почты Департамента, указанный в объявлении об отборе, и возврату не подлежат.

2.5. Поданные для участия в отборе, в соответствии с пунктом 2.4 настоящего раздела, заявка и документы, могут быть отозваны участником отбора не позднее даты окончания приема заявок, установленных в объявлении об отборе, путем направления в Департамент соответствующего обращения на бумажном носителе, составленного в произвольной форме, или направления в адрес Департамента обращения почтовым отправлением с одновременным направлением в виде сканированной копии на адрес электронной почты Департамента, указанный в объявлении об отборе.

Департамент осуществляет возврат заявки и документов участнику отбора в течение трех рабочих дней, следующих за днем регистрации в Департаменте обращения участника отбора об отзыве заявки.

2.6. Участник отбора вправе направить изменения в ранее направленные, в соответствии с пунктом 2.4 настоящего раздела, заявку и документы не позднее даты окончания приема заявок, установленных в объявлении об отборе, путем направления в Департамент

соответствующего обращения на бумажном носителе, составленного в произвольной форме, или направления в адрес Департамента обращения почтовым отправлением с одновременным направлением в виде сканированной копии на адрес электронной почты Департамента, указанный в объявлении об отборе.

Департамент осуществляет внесение изменений в ранее направленные документы в течение одного рабочего дня, следующего за днем регистрации в Департаменте обращения участника отбора о таких изменениях.

Изменения в заявку, внесенные участником отбора, являются неотъемлемой частью заявки.

2.7. Запрос о разъяснении положений объявления об отборе (далее – запрос) направляется в Департамент на бумажном носителе или в виде сканированной копии на адрес электронной почты Департамента, указанный в объявлении об отборе, в срок не позднее, чем за три календарных дня до даты окончания приема заявок, установленной в объявлении об отборе, и должен содержать адрес электронной почты для направления ответа.

В случае поступления запроса не позднее срока, указанного в абзаце первом настоящего пункта, Департамент в течение двух рабочих дней, следующих за днем регистрации запроса в Департаменте, дает разъяснения положений объявления об отборе путем направления письменного ответа по электронной почте, указанной в запросе.

В случае направления запроса позже срока, указанного в абзаце первом настоящего пункта, запрос Департаментом не рассматривается и разъяснения по такому запросу не предоставляются.

2.8. Департамент регистрирует документы, указанные в пункте 2.4 настоящего раздела, по мере их поступления.

2.9. Департамент:

1) в течение двух рабочих дней с даты окончания приема заявок, установленной указанным в пункте 2.1 настоящего Порядка объявлением об отборе, получает в отношении участника отбора информацию (сведения) (в том числе в порядке межведомственного информационного взаимодействия, которое может осуществляться в электронной форме):

из Единого государственного реестра юридических лиц на сайте в сети «Интернет» (<https://egrul.nalog.ru/index.html>);

из Единого федерального реестра сведений о банкротстве на сайте в сети «Интернет» (<https://bankrot.fedresurs.ru/>);

от органов исполнительной власти Чукотского автономного округа о неполучении (получении) средств из окружного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами Чукотского автономного округа на цели, указанные в пункте 1.1 раздела 1 настоящего Порядка;

2) в течение 10 рабочих дней с даты окончания приема заявок, установленной указанным в пункте 2.1 настоящего Порядка объявлением об отборе, рассматривает представленные участниками отбора заявки и документы на предмет соответствия требованиям и условиям предоставления

субсидии, установленным пунктом 1.5 раздела 1 настоящего Порядка, пунктами 2.2, 2.3, 2.4 настоящего раздела, на основании документов, указанных в пункте 2.4 настоящего раздела, и сведений, указанных в подпункте 1 настоящего пункта, и принимает одно из следующих решений:

о принятии заявки и документов участника отбора к участию в отборе и предоставлении субсидии (с указанием размера субсидии, определяемом в порядке, установленном пунктом 3.5 раздела 3 настоящего Порядка) в случае отсутствия оснований для отклонения заявки и документов участника отбора, установленных пунктом 2.10 настоящего раздела;

об отклонении заявки и документов участника отбора на стадии рассмотрения и оценки заявок и отказе в предоставлении субсидии, в случае наличия оснований для отклонения заявки и документов участника отбора, установленных пунктом 2.10 настоящего раздела.

Решения, указанные в абзаце втором и третьем настоящего подпункта, оформляются приказом Департамента и доводятся до участников отбора в форме уведомления в виде сканированной копии на адрес электронной почты, указанный в заявке, в течение трех рабочих дней со дня издания приказа Департамента (при принятии решения, указанного в абзаце третьем настоящего подпункта, участнику отбора дополнительно направляется разъяснение порядка обжалования вынесенного решения в соответствии с законодательством Российской Федерации).

2.10. Основаниями для отклонения заявки и документов участников отбора на стадии рассмотрения и оценки заявок и отказе в предоставлении субсидии являются:

1) несоответствие участника отбора требованиям, установленным в пункте 2.2 настоящего раздела;

2) несоответствие участника отбора категории участников отбора, установленной пунктом 1.5 раздела 1 настоящего Порядка;

3) непредставление (представление в неполном объеме) участником отбора документов, установленных пунктом 2.4 настоящего раздела;

4) несоответствие представленных участником отбора заявки и документов требованиям, установленным в объявлении об отборе в соответствии с пунктами 2.3, 2.4 настоящего раздела;

5) недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

6) подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

2.11. Информация о результатах рассмотрения заявок участников отбора, размещается Департаментом на Едином портале и на официальном сайте не позднее 14-го календарного дня, следующего за днем принятия решений, указанных в подпункте 2 пункта 2.9 настоящего раздела, и включает следующие сведения:

1) дату, время и место проведения рассмотрения заявок;

2) информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;



3) информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;

4) наименование получателя (получателей) субсидии, с которым заключается соглашение, и размер предоставляемой ему субсидии.

### **3. Условия и порядок предоставления субсидии**

3.1. Департамент в течение трех рабочих дней, со дня представления Получателем субсидии документов в соответствии с пунктом 3.2 настоящего раздела:

1) формирует проект соглашения;

2) направляет на бумажном носителе или почтовым отправлением с одновременным направлением в виде сканированной копии на адрес электронной почты, указанный в заявке, с сопроводительным письмом получателю субсидии проект соглашения в двух экземплярах для подписания.

3.2. Получатель субсидии в течение трех рабочих дней со дня получения проекта соглашения от Департамента подписывает, скрепляет его печатью (при наличии) со своей стороны и возвращает на бумажном носителе в двух экземплярах в Департамент или направляет сканированную копию подписанного проекта соглашения на адрес электронной почты Департамента, указанный в сопроводительном письме, с последующей досылкой оригиналов почтовым отправлением.

3.3. В случае поступления от получателя субсидии в Департамент в срок, установленный пунктом 3.2 настоящего раздела, проекта соглашения, подписанного и скрепленного печатью (при наличии) получателя субсидии, Департамент в течение двух рабочих дней со дня поступления проекта соглашения подписывает и скрепляет печатью соглашение со своей стороны и направляет один экземпляр соглашения получателю субсидии по электронной почте в виде сканированной копии по адресу электронной почты, указанному в заявке, с последующей досылкой оригинала почтовым отправлением или на бумажном носителе.

3.4. В случае не поступления от получателя субсидии в Департамент в срок, установленный пунктом 3.2 настоящего раздела, проекта соглашения, подписанного и скрепленного печатью (при наличии) получателя субсидии, получатель субсидии признается уклонившемся от заключения соглашения.

3.5. Размер субсидии рассчитывается в пределах утвержденных лимитов бюджетных обязательств и определяется как разница между экономически обоснованной стоимостью одного парного рейса по маршруту Новосибирск – Певек – Новосибирск, размером субсидии в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 25 декабря 2013 года № 1242 и выручкой от продажи билетов по специальному и иным тарифам, перевозки сверхнормативного багажа, почты и иных грузов.

Размер субсидии за один парный рейс ( $C$ ), предоставляемой получателю субсидии, рассчитывается по формуле:

$$C = R_s - C_f - C_o - V - Q,$$

где:

$R_s$  – экономически обоснованная стоимость одного парного рейса по маршруту Новосибирск – Певек – Новосибирск, рублей;

$C_f$  – размер субсидии из федерального бюджета, в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 25 декабря 2013 года № 1242 за один парный рейс по маршруту Новосибирск – Певек – Новосибирск, рублей;

$C_o$  – размер субсидии из окружного бюджета, в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 25 декабря 2013 года № 1242 за один парный рейс по маршруту Новосибирск – Певек – Новосибирск, рублей;

$V$  – выручка получателя субсидии от продажи билетов по специальному тарифу за один парный рейс по маршруту Новосибирск – Певек – Новосибирск, рублей;

$Q$  – выручка получателя субсидии от продажи билетов по иным тарифам, перевозки сверхнормативного багажа, почты и иных грузов за один парный рейс по маршруту Новосибирск – Певек – Новосибирск, рублей.

Годовой размер субсидии ( $C_{год}$ ), предоставляемой получателю субсидии, рассчитывается по формуле:

$$C_{год} = C \times W,$$

где:

$W$  – количество парных рейсов за текущий финансовый год.

3.6. В случае нарушения получателем субсидии условий, предоставления субсидии, выявленных, в том числе, по фактам проверок, проводимых Департаментом и (или) органом государственного финансового контроля, а также в случае недостижения значения результата предоставления субсидии, указанного в пункте 3.8 настоящего раздела, получатель субсидии осуществляет возврат средств субсидии в окружной бюджет в порядке и в сроки, предусмотренные разделом 5 настоящего Порядка.

3.7. Соглашение, дополнительное соглашение к соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении соглашения (при необходимости), заключаются между Департаментом и получателем субсидии в соответствии с типовыми формами, установленными Департаментом финансов и имущественных отношений Чукотского автономного округа.

В соглашение включается условие о том, что в случае уменьшения Департаменту как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 1.3 раздела 1 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления

субсидии в размере, определенном в соглашении, согласовываются новые условия соглашения, либо соглашение расторгается при недостижении согласия по новым условиям.

3.8. Результатом предоставления субсидии (тип результата предоставления субсидии в соответствии с Порядком проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, утвержденным Приказом Минфина России от 29 сентября 2021 года № 138н – оказание услуг (выполнение работ)) является обеспечение перевозки пассажиров воздушным транспортом в салоне экономического класса по специальному тарифу по маршруту Новосибирск – Певек – Новосибирск, человек.

Значение результата предоставления субсидии устанавливаются Департаментом в соглашении

3.9. Перечисление субсидии осуществляется в следующем порядке:

1) получатель субсидии ежеквартально, в срок до 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представляет в Департамент:

заявление о перечислении субсидии по форме, установленной в соглашении;

два экземпляра справки - расчета на получение субсидии (далее - справка-расчет) по форме, установленной приложением 3 к настоящему Порядку.

Для перечисления субсидии за четвертый квартал получатель субсидии в срок до 20 декабря представляет в Департамент документы, предусмотренные настоящего подпунктом.

Субсидия за четвертый квартал текущего финансового года перечисляется авансом не позднее 25 декабря текущего финансового года и рассчитывается в соответствии с пунктом 3.5 настоящего раздела.

Справка-расчет, рассчитанная по фактическим данным, за четвертый квартал представляется получателем субсидии в Департамент не позднее 20 января года, следующего за отчетным.

В случае если сумма субсидии, рассчитанная исходя из планового расчета, меньше суммы субсидии, рассчитанной из фактических данных, дополнительные средства подлежат перечислению из окружного бюджета в срок до 1 декабря года, следующего за годом финансирования, за счет бюджетных ассигнований, предусмотренных в окружном бюджете на текущий финансовый год без повторного прохождения проверки;

2) Департамент осуществляет регистрацию документов, указанных в подпункте 1 настоящего пункта, в день их поступления;

3) в течение пяти рабочих дней, следующих за днем регистрации документов получателя субсидии, Департамент проверяет их содержание и:

в случае отсутствия по ним замечаний (арифметических ошибок, подчисток, приписок, зачеркнутых слов, иных неоговоренных в них исправлений, повреждений, не позволяющих однозначно истолковывать

их содержание, а также при оформлении (заполнении) документов не в соответствии с установленными формами), формирует заявку бюджетополучателя и направляет ее в Департамент финансов и имущественных отношений Чукотского автономного округа;

при наличии в представленных получателем субсидии документах арифметических ошибок, подчисток, приписок, зачеркнутых слов, иных неоговоренных в них исправлений, повреждений, не позволяющих однозначно истолковывать их содержание, а также при оформлении (заполнении) документов не в соответствии с установленными формами, Департамент уведомляет получателя субсидии о выявленных недостатках и назначает срок для их устранения, не превышающий трех рабочих дней.

Уведомление, оформленное на бланке Департамента, с указанием выявленных замечаний направляется получателю субсидии посредством почтовой или факсимильной связи либо электронной почты.

Неустранение, в течение срока, указанного в абзаце четвертом настоящего пункта, замечаний, указанных в абзаце четвертом настоящего подпункта, является основанием для отказа получателю субсидии в перечислении субсидии. Департамент в течение трех рабочих дней готовит мотивированный ответ об отказе в перечислении субсидии и направляет получателю субсидии посредством почтовой или факсимильной связи либо электронной почты;

3) Департамент финансов и имущественных отношений Чукотского автономного округа в соответствии с утвержденным им порядком исполнения окружного бюджета по расходам на основании заявки бюджетополучателя в пределах бюджетных ассигнований и утвержденных лимитов бюджетных обязательств на указанные цели доводит предельные объемы финансирования Департаменту;

4) перечисление субсидии получателю субсидии осуществляется не позднее десятого рабочего дня, следующего за днём доведения объёмов финансирования до Департамента, на расчётный счёт получателя субсидии, открытый в кредитной организации.

3.10. Направления расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, определены в абзаце втором пункта 1.1 раздела 1 настоящего Порядка.

#### **4. Требования к отчётности**

4.1. Получатель субсидии в срок до 20 января года, следующего за отчетным, представляет в Департамент отчёт о достижении результата предоставления субсидии, указанного в пункте 3.8 раздела 3 настоящего Порядка, по форме, установленной в соглашении.

4.2. Получатель субсидии представляет отчётность, указанную в пункте 4.1 настоящего раздела, на бумажном носителе непосредственно в Департамент либо направляет её в адрес Департамента почтовым отправлением с одновременным направлением в электронном виде на адрес

электронной почты.

4.3. Департамент имеет право устанавливать в соглашении сроки и формы предоставления получателем субсидии дополнительной отчетности.

### **5. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение**

5.1. Проверка соблюдения получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, проводится Департаментом.

Проверка соблюдения Получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидии проводится органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

5.2. Средства субсидии подлежат возврату в окружной бюджет в объеме выявленных нарушений в случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленных, в том числе по фактам проверок, проведенных Департаментом или органом государственного финансового контроля.

5.3. Оценка достижения результата предоставления субсидии получателем субсидии осуществляется Департаментом по итогам календарного года в срок до 1 февраля года, следующего за годом предоставления субсидии.

5.4. В случае недостижения результата предоставления субсидии, указанного в пункте 3.8 раздела 3 настоящего Порядка, средства субсидии подлежат возврату в окружной бюджет пропорционально величине недостижения результата предоставления субсидии.

5.5. Возврат субсидии получателем субсидии осуществляется в следующем порядке и сроки:

1) в случае установления Департаментом или получения от органа государственного финансового контроля информации о факте нарушения получателем субсидии условий, установленных настоящим Порядком и соглашением, в том числе недостижения значений результатов предоставления субсидии, Департамент течение 10 дней со дня выявления случая, определенного пунктами 5.2 и 5.4 настоящего раздела, направляет получателю субсидии требование об обеспечении возврата субсидии в окружной бюджет в размере и в сроки, определенные в указанном требовании;

2) получатель субсидии в сроки, определенные в указанном требовании, обеспечивает устранение фактов нарушения условий, установленных при предоставлении субсидии, а также возвращает в окружной бюджет денежные средства в размере и в сроки, определенные в указанном требовании.

В случае если получатель субсидии не исполнил установленные

подпунктом 2 настоящего пункта требования, Департамент взыскивает с получателя субсидии денежные средства в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

#### Приложение 1

к Порядку возмещения недополученных доходов авиационным перевозчикам, возникающих при осуществлении пассажирских авиаперевозок по маршруту Новосибирск - Певек - Новосибирск

Департамент промышленной политики  
Чукотского автономного округа

689000, Чукотский автономный округ,  
г. Анадырь, ул. Отке, д. 4  
факс: 2-43-33, телефон: 6-35-31  
e-mail: dp\_priem@dpprom.chukotka-gov.ru

### ЗАЯВКА

**на возмещение недополученных доходов авиационным перевозчикам, возникающих при осуществлении пассажирских авиаперевозок по маршруту Новосибирск - Певек - Новосибирск**

Ознакомившись с условиями Порядка возмещения недополученных доходов авиационным перевозчикам, возникающих при осуществлении пассажирских авиаперевозок по маршруту Новосибирск - Певек - Новосибирск, утвержденного Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от \_\_\_\_\_ 2024 года № \_\_\_\_ (далее – Порядок, субсидия),

(полное наименование юридического лица)

(далее – Организация) направляет документы для рассмотрения вопроса о предоставлении субсидии в размере \_\_\_\_\_

(сумма прописью и цифрами)

Информация о заявителе:

Сокращенное наименование юридического лица	
ИНН	
Юридический (почтовый) адрес (населенный пункт, улица, дом (строение), квартира (помещение) (при наличии))	
Фактический (почтовый) адрес (населенный пункт, улица, дом)	

(строение), квартира (помещение) (при наличии))	
Должность руководителя	
Ф.И.О. руководителя (полностью)	
Контактные телефоны (в случае указания стационарного телефона указывается код междугородней телефонной связи города)	
Адрес электронной почты для осуществления переписки с Департаментом промышленной политики Чукотского автономного округа	
Банковские реквизиты для перечисления субсидии (наименование кредитной организации, БИК, расчетный счет, корреспондентский счёт)	

Настоящим Организация:

1) подтверждает соответствие Организации категории получателей субсидии, установленной пунктом 1.5 раздела 1 Порядка;

2) подтверждает, что по состоянию на дату подписания заявки:

Организация не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении Организации не введена процедура банкротства, деятельность Организации не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

Организация не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которых доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации);

Организация не получает средства из окружного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Чукотского автономного округа на цели, указанные в пункте 1.1 раздела 1 Порядка;

3) дает согласие на осуществление Департаментом промышленной политики Чукотского автономного округа проверки соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами государственного финансового контроля соблюдения порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2

Бюджетного кодекса Российской Федерации;

4) дает согласие Департаменту промышленной политики Чукотского автономного округа на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об Организации как участнике отбора получателей субсидии, проводимого в соответствии с Порядком, о подаваемой заявке и иной информации, связанной с предоставлением субсидии;

5) обязуется достичь результат предоставления субсидии, установленный в соответствии с пунктом 3.8 раздела 3 Порядка;

6) подтверждает, что вся информация, содержащаяся в представленных документах или их копиях, является подлинной, и не возражает против доступа к ней лиц, участвующих в рассмотрении документов на предоставление субсидии;

7) подтверждает, что ознакомлена с порядком расчета объема средств, подлежащих возврату, в случае недостижения результата предоставления субсидии, установленного пунктом 3.8 раздела 3 Порядка.

Приложение:

1) ... - на \_\_\_ л.;

2) ... - на \_\_\_ л.

...

---

(должность руководителя  
юридического лица)

---

(подпись)

---

(расшифровка подписи)

---

(дата подписания заявки)

М.П. (при наличии)



Приложение 2

к Порядку возмещения недополученных доходов авиационным перевозчикам, возникающих при осуществлении пассажирских авиаперевозок по маршруту Новосибирск - Певек - Новосибирск

**РАСЧЕТ**

**возмещения недополученных доходов авиационным перевозчикам, возникающих при осуществлении пассажирских авиаперевозок по маршруту Новосибирск - Певек - Новосибирск**

с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

\_\_\_\_\_ (наименование получателя субсидии)

Протяженность маршрута (расстояние в одну сторону), км	Тип воздушного судна	Предельная емкость воздушного судна (предельное количество кресел)	Частота полетов в неделю	Количество парных рейсов в год	Экономически обоснованная стоимость парного рейса, рублей	Размер специального тарифа на перевозку одного пассажира на один рейс в одном направлении в салоне экономического класса, рублей	Выручка от продажи билетов по специальному тарифу за один парный рейс, рублей	Размер субсидии из федерального и окружного бюджетов за один парный рейс в рамках Постановления Правительства Российской Федерации от 25.12.2013 г. № 1242, рублей <sup>1</sup>	Предельный размер субсидии из окружного бюджета за один парный рейс гр.10 = гр.6 - гр.8 - гр.9, рублей	Годовой размер субсидии из окружного бюджета гр. 11 = гр.10 x гр.5, рублей
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11

1 - предельный размер субсидии, предоставляемый авиаперевозчику на один рейс в одном направлении в зависимости от количества пассажирских мест на воздушном судне и протяженности маршрута \_\_\_\_\_ рублей умножить на коэффициент, учитывающий удаленность и труднодоступность территории \_\_\_\_\_, умножить на два

Руководитель

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(расшифровка подписи)

Главный бухгалтер

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(расшифровка подписи)

М.П.

Исполнитель

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(расшифровка подписи)

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.



Руководитель

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка  
подписи)

Главный бухгалтер

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка  
подписи)

М.П.

Исполнитель

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка  
подписи)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Заместитель начальника

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка  
подписи)

Департамента

Главный бухгалтер

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка  
подписи)

М.П.

Исполнитель

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка  
подписи)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.