



ПРАВИТЕЛЬСТВО ЧУКОТСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 5 августа 2024 года

№ 263

г. Анадырь

О внесении изменений в Постановление Правительства Чукотского автономного округа от 29 января 2008 года № 07

В целях приведения нормативного правового акта Чукотского автономного округа в соответствие с законодательством Чукотского автономного округа, Правительство Чукотского автономного округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Постановление Правительства Чукотского автономного округа от 29 января 2008 года № 07 «Об утверждении порядка создания и ведения Окружного фонда геологической информации, распоряжения информацией, полученной за счет окружного бюджета и местных бюджетов» следующие изменения:

1) в пункте 2 слова «, строительства и жилищно-коммунального хозяйства» исключить;

2) пункт 3 изложить в следующей редакции:

«3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Департамент промышленной политики Чукотского автономного округа (Солонский К.Ю.).»;

3) приложение изложить в редакции, согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Департамент промышленной политики Чукотского автономного округа (Солонский К.Ю.).

Председатель Правительства



В.Г. Кузнецов

Приложение
к Постановлению Правительства
Чукотского автономного округа
от 5 августа 2024 года № 263

«Приложение
к Постановлению Правительства
Чукотского автономного округа
от 29 ноября 2008 года № 07

ПОРЯДОК
создания и ведения Окружного фонда геологической информации,
распоряжения информацией, полученной за счет
окружного бюджета и местных бюджетов

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Законом Российской Федерации от 21 февраля 1992 года № 2395-1 «О недрах», Постановления Правительства Чукотского автономного округа от 26 декабря 2018 года № 451 «Об утверждении структуры, предельной штатной численности и Положения о Департаменте промышленной политики Чукотского автономного округа».

1.2. Настоящий Порядок устанавливает правила сбора, хранения, обработки, учета, накопления, систематизации и предоставления в пользование геологической информации территориальным фондом геологической информации Чукотского автономного округа, распоряжения информацией, полученной за счет средств бюджета Чукотского автономного округа и собственных средств недропользователей.

1.3. Территориальный фонд геологической информации Чукотского автономного округа (далее - геологический фонд) создается и ведется органом исполнительной власти Чукотского автономного округа, уполномоченным в сфере недропользования (далее - уполномоченный орган).

1.4. Настоящий Порядок является обязательным для всех юридических лиц, их обособленных подразделений и индивидуальных предпринимателей (далее – организация, недропользователь), осуществляющих геологическое изучение (разведку) и добычу общераспространенных полезных ископаемых на территории Чукотского автономного округа.

1.5. Геологический фонд:

1) содержит информацию о геологическом строении недр, находящихся в них общераспространенных полезных ископаемых, об условиях их разработки, а также иных качествах и особенностях недр, содержащихся в геологических отчетах, картах и иных материалах.

2) включает учет результатов работ по геологическому изучению недр, включающий в себя проверку соответствия геологических отчетов действующим требованиям и их инвентаризации.

Учтенные в геологическом фонде отчеты подлежат постоянному хранению и осуществляется в электронном формате уполномоченном органом.

2. Материалы, подлежащие хранению в геологическом фонде

2.1. Предоставлению в геологический фонд и постоянному хранению в нем, подлежат:

1) отчеты по геологическому изучению, поискам и разведке месторождений полезных ископаемых, прошедшие государственную регистрацию, выполненные за счет средств окружного бюджета;

2) отчеты по геологическому изучению, поискам и разведке месторождений общераспространенных полезных ископаемых, прошедшие государственную регистрацию, выполненные за счет средств недропользователей;

3) отчеты по всем видам научно-исследовательских, тематических и методических работ в области изучения геологии полезных ископаемых, а также по составлению обзоров геологической изученности и геолого-экономических обзоров, выполненные за счет средств окружного бюджета;

4) отчеты по изучению технологии извлечения минерального сырья, разработке кондиций, геолого-экономической оценке месторождений, выполненные за счет средств окружного бюджета;

5) отчеты по изучению технологии извлечения минерального сырья, разработке кондиций, геолого-экономической оценке месторождений общераспространенных полезных ископаемых, выполненные за счет средств недропользователей;

6) карты геологического содержания (геоморфологические, полезных ископаемых и т.д.) и пояснительные записки к ним, выполненные за счет средств окружного бюджета;

7) протоколы и экспертные заключения территориальной комиссии по запасам по месторождениям общераспространенных полезных ископаемых, копии протоколов государственной комиссии по запасам;

8) отчётные балансы запасов общераспространенных полезных ископаемых по видам сырья;

9) паспорта кадастра месторождений и проявлений общераспространенных полезных ископаемых.

2.2. Временному хранению в фондах (до истечения срока хранения) подлежат:

1) документация по проведению аукционов на право пользования недрами с целью разработки общераспространенных полезных ископаемых - 20 лет;

2) лицензии на право пользования недрами для разработки общераспространенных полезных ископаемых, действие которых закончено - 50 лет.

Материалы в геологический фонд направляются в срок не более одного месяца после завершения геологоразведочных работ и утверждения отчета руководителем организации или утверждения кондиций для подсчета запасов и запасов месторождения территориальной комиссией по запасам. Процедура предоставления материалов в геологический фонд определяется законодательством Российской Федерации и Чукотского автономного округа.

2.3. Текстовые материалы, предоставляемые в виде книг, в соответствии с «Инструкцией о государственном учете результатов работ по геологическому изучению недр и о порядке хранения и пользования отчетными геологическими материалами», утвержденной Министерством геологии СССР от 11 августа 1976 года и ГОСТ 535792009 СОГИН, должны иметь жесткий переплет, графические материалы предоставляются в папках. Для отчетов объемом до 30 листов (тетрадей) допускается мягкая обложка. При небольшом объеме отчета (или иных материалов) допускается предоставление всех материалов отчета (текста и графики) в одной папке.

2.4. В геологическом фонде ведется учет и систематизация хранящейся геологической информации, составляются перечни (реестры) имеющихся видов информации с присвоением каждой единице хранения инвентарного номера. Реестры составляются по форме, согласно приложениям 1 – 6 к настоящему Порядку. Перечень хранящейся информации составляется в электронном виде по видам информации. Инвентарные номера присваиваются в следующем порядке:

1) отчеты о завершенных геологоразведочных работах - инвентарный № от 001 до 999;

2) протоколы и экспертные заключения территориальной комиссии по запасам общераспространенных полезных ископаемых (ТКЗ ОПИ) - инвентарный № от 1001 до 1999;

3) лицензии на право пользования недрами, содержащими месторождения общераспространенных полезных ископаемых, действие которых закончено, - инвентарный № от 2001 до 2999;

4) документация конкурсов и аукционов на право пользования недрами с целью геологического изучения и разработки общераспространенных полезных ископаемых, - инвентарный № от 3001 до 3999;

5) государственные балансы по видам общераспространенных полезных ископаемых - инвентарный № от 4001 до 4999;

6) копии протоколов Федерального бюджетного учреждения «Государственная комиссия по запасам полезных ископаемых» и территориальной комиссии по запасам Министерства природных ресурсов Российской Федерации по утверждению запасов, выявленных за счет средств окружного бюджета, - инвентарный № от 5001 до 5999;

7) учетные карточки кадастра месторождений и проявлений общераспространенных полезных ископаемых - инвентарный № от 6001 до 6999.

3. Требования, предъявляемые к оформлению геологических отчетов

3.1. Геологический отчет, предоставляемый в геологический фонд, должен иметь определенную структуру и состоять из основной части, текстовых и графических приложений.

3.2. В основной части отчета в следующей последовательности располагаются:

- 1) титульный лист с указанием наименования организации, предоставившей отчет, номера экземпляра, автора и полного наименования отчета;
- 2) содержание (оглавление), включая списки текстовых и графических приложений;
- 3) текст отчета с иллюстрациями;
- 4) протокол по утверждению отчета;
- 5) справка о стоимости выполненных работ.

4. Государственный учет и регистрация в геологическом фонде

4.1. С целью регулирования использования минерально-сырьевых ресурсов в части общераспространенных полезных ископаемых и предотвращения дублирования работ осуществляется государственный учет лицензий и работ по геологическому изучению (разведке) месторождений общераспространенных полезных ископаемых посредством их государственной регистрации в геологическом фонде.

4.2. Государственной регистрации в геологическом фонде подлежат:

- 1) лицензионные документы на право пользования недрами по общераспространенным полезным ископаемым после их подписания;
- 2) работы по геологическому изучению недр (разведке месторождений общераспространенных полезных ископаемых), осуществляемые на основании лицензии на пользование недрами.

Государственный учет и ведение государственного реестра осуществляются по единой системе в порядке, устанавливаемом федеральным органом управления государственным фондом недр, согласно статье 28 Закона Российской Федерации от 21 февраля 1992 года № 2395-1 «О недрах». Процедура государственной регистрации в геологическом фонде определяется административным регламентом «Создание и ведение территориального фонда геологической информации Чукотского автономного округа», утвержденным уполномоченным органом.

4.3. Регистрация лицензионных материалов осуществляется в специальном журнале регистрации лицензий, по форме согласно приложению 7 к настоящему Порядку. Срок действия лицензии рассчитывается с момента ее государственной регистрации.

4.4. Государственная регистрация работ по геологическому изучению (разведке) месторождений общераспространенных полезных ископаемых осуществляется в специальном журнале регистрации геологоразведочных работ по общераспространенным полезным ископаемым, по форме согласно приложению 8 к настоящему Порядку. Регистрация осуществляется на основании представленного недропользователем в геологический фонд Перечня объектов работ по геологическому изучению недр в двух экземплярах, по форме 3-гр согласно приложению 9 к настоящему Порядку. После регистрации один экземпляр формы 3-гр направляется недропользователю. При выполнении геологоразведочных работ договорной организацией допускается регистрация работ в геологическом фонде организацией, выполняющей геологоразведочные работы.

5. Отчетность, предоставляемая недропользователями в геологический фонд

5.1. Недропользователями, осуществляющими разведку и разработку общераспространенных полезных ископаемых, в геологический фонд предоставляется ежегодная государственная статистическая отчетность по форме 5-гр на бланке Федеральной службы государственной статистики, утвержденной Постановлением Госкомстата России от 13 ноября 2000 года № 110 (далее – форма 5-гр), о состоянии и использовании минерально-сырьевых ресурсов.

5.2. Ответственность за полноту и достоверность данных государственной отчетности, представленной в геологический фонд, несут руководители организаций в установленном порядке.

5.3. На основании статистической отчетности по форме 5-гр ведется учет запасов и месторождений общераспространенных полезных ископаемых, составляются сводные территориальные государственные балансы запасов общераспространенных полезных ископаемых по видам сырья.

6. Хранение и выдача материалов геологическим фондом

6.1. Геологическая информация о недрах, полученная за счет государственных средств, является государственной собственностью. Распорядителем информации, полученной за счет средств окружного бюджета, является Чукотский автономный округ.

6.2. Организации, предприятия и граждане, получившие геологическую и иную информацию о недрах за счет собственных средств и предоставляющие эту информацию по установленной форме в геологический фонд, определяют в соответствии с законодательством Российской Федерации условия ее использования, в том числе в коммерческих целях. Предоставление в пользование другим недропользователям геологической информации о недрах, полученной при проведении работ за счет собственных средств предприятия, разрешается только с письменного согласия этого предприятия.

6.3. Хранение фондовых материалов осуществляется в специально оборудованном, закрытом и опечатанном шкафу.

Выдача фондовых материалов осуществляется на определенный срок (до одного месяца) лицом, ответственным за ведение геологического фонда, лично в руки под роспись в специальном журнале выдачи фондовых материалов, по форме согласно приложению 10 к настоящему Порядку, или на основании письменного запроса. При этом в журнале выдачи фондовых материалов делается отметка о реквизитах письма, дате поступления и организации-заявителе.

Процедура выдачи фондовых материалов определяется административным регламентом «Создание и ведение территориального фонда геологической информации Чукотского автономного округа», утверждаемым уполномоченным органом».

7. Порядок и условия использования геологической информации о недрах, обладателем которого является Чукотский автономный округ

7.1. Геологическая информация о недрах предоставляется для использования физическим и юридическим лицам (далее - заявители) на основании заявлений о предоставлении геологической информации о недрах (далее - заявление), подаваемых в уполномоченный орган в письменной форме лично, по почте, или в форме электронного документа на адрес электронной почты уполномоченного органа.

7.2. Заявители используют геологическую информацию о недрах в соответствии с требованиями законодательства о недрах, об информации, информационных технологиях и о защите информации исключительно для целей, указанных при ее получении.

7.3. Предоставление геологической информации о недрах осуществляется следующими способами:

1) на бумажных носителях посредством ознакомления заявителей с ее содержанием с правом выписок и выкопировок;

2) на электронных носителях посредством ознакомления заявителей с электронными документами с правом изготовления электронных образов информационных документов и материалов для копирования на электронные

носители заявителей.

7.4. Использование геологической информации о недрах, отнесенной к сведениям, составляющим государственную или иную охраняемую законом тайну, осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.5. Заявление должно содержать следующую информацию:

1) данные о заявителе:

для физического лица: фамилия, имя, отчество (при наличии), почтовый адрес, контактный номер телефона (при наличии);

для юридического лица: наименование, организационно-правовая форма, юридический и почтовый адреса, контактный номер телефона (при наличии);

2) цель получения геологической информации о недрах;

3) перечень запрашиваемой информации (в соответствии с каталогами фондов геологической информации с указанием вида запрашиваемой информации и способа ее предоставления);

4) дата, подпись заявителя, печать (для заявителя, являющегося юридическим лицом (при наличии));

5) предпочтительный способ извещения заявителя о принятом решении о предоставлении либо отказе в предоставлении геологической информации о недрах.

7.6. В течение пяти рабочих дней со дня поступления заявления уполномоченный орган принимает решение о предоставлении геологической информации о недрах либо об отказе в предоставлении такой информации.

7.7. Основанием для отказа в предоставлении геологической информации о недрах является несоответствие заявления требованиям, установленным пунктом 7.5 настоящего раздела.

7.8. В случае принятия решения о предоставлении геологической информации о недрах уполномоченный орган в течение трех дней со дня принятия такого решения извещает заявителя о времени и месте ознакомления с геологической информацией о недрах либо получения копий документов и материалов, содержащих геологическую информацию о недрах.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении геологической информации о недрах уполномоченный орган в течение трех дней со дня принятия такого решения извещает об этом заявителя с указанием причины отказа.

Извещение о принятом решении направляется заявителю способом, указанным в заявлении.

7.9. При использовании геологической информации о недрах заявителями должна обеспечиваться сохранность материальных носителей геологической информации о недрах.

7.10. Плата за предоставление геологической информации о недрах не взимается.

Приложение 2
к Порядку создания и ведения Окружного фонда геологической
информации, распоряжения информацией, полученной за счет
окружного бюджета и местных бюджетов

ФОРМА
реестра экспертных заключений по утверждению запасов общераспространенных полезных ископаемых

№ п/п	Инвентарный номер	Наименование материалов	Количество листов текста, графики	Примечание	Дата поступления в фонд
1	2	3	4	5	6

Приложение 3
к Порядку создания и ведения Окружного фонда геологической
информации, распоряжения информацией, полученной за счет
окружного бюджета и местных бюджетов

ФОРМА
реестра лицензий на общераспространенные полезные ископаемые

№ п/п	Инвентарный номер	Наименование материалов	Зарегистрирована	Аннулирована	Количество листов текста, графики	Примечание	Дата поступления в фонд
1	2	3	4	5	6	7	8

Приложение 4
к Порядку создания и ведения Окружного фонда геологической
информации, распоряжения информацией, полученной за счет
окружного бюджета и местных бюджетов

ФОРМА
реестра документации к конкурсам и аукционам

№ п/п	Инвентарный номер	Наименование материалов	Количество листов текста, графики, в фондах	Примечание	Дата поступления в фонд
1	2	3	4	5	6

Приложение 5
к Порядку создания и ведения Окружного фонда геологической информации, распоряжения информацией, полученной за счет окружного бюджета и местных бюджетов

ФОРМА
реестра балансов общераспространенных полезных ископаемых

№ п/п	Инвентарный номер	Наименование материалов	Количество листов текста, графики, в фондах	Примечание	Дата поступления в фонд
1	2	3	4	5	6

Приложение 6
к Порядку создания и ведения Окружного фонда геологической
информации, распоряжения информацией, полученной за счет
окружного бюджета и местных бюджетов

ФОРМА
реестра паспортов месторождений и рудопроявлений общераспространенных полезных ископаемых

Объект учета: месторождение (массив - Б)	Номер паспорта	Полезное ископаемое	Степень разведки	Категория запасов и объем, тыс.куб.м	Утверждение запасов	Степень освоения	Учет кадастром (поступление в фонд)
1	2	3	4	5	6	7	8

Приложение 7
к Порядку создания и ведения Окружного фонда геологической
информации, распоряжения информацией, полученной за счет
окружного бюджета и местных бюджетов

ФОРМА
журнала регистрации лицензий на общераспространенные полезные ископаемые

№ регистрации	Дата регистрации	Вид и номер лицензии	Организация недропользователь	Содержание документа	Регистратор	Примечание
1	2	3	4	5	6	7

Приложение 8
к Порядку создания и ведения Окружного фонда геологической
информации, распоряжения информацией, полученной за счет
окружного бюджета и местных бюджетов

ФОРМА
журнала регистрации геологоразведочных работ на общераспространенные полезные ископаемые

№ п/п	Регистрационный номер	Дата регистрации	Наименование объекта работ	Недропользователь	Сроки выполнения работ	Регистратор	Примечание
1	2	3	4	5	6	7	8

Приложение 9
к Порядку создания и ведения Окружного фонда геологической информации, распоряжения информацией, полученной за счет окружного бюджета и местных бюджетов

Форма 3-гр

ПЕРЕЧЕНЬ
объектов работ по геологическому изучению недр, проводимых

Адрес: _____
Лицензия _____
Работы финансируются: _____
(наименование и адрес отделения Банка)

№ п/п	Государственный регистрационный номер	Наименование объекта работ или темы (№ договора, № лицензии на проведения)	Местонахождение объекта работ (административный район, координаты угловых точек)	Целевое назначение	Вид работ (индекс вида, методика работ) Полезное	сметная стоимость, тыс. руб.	Сроки выполнения (квартал, год)		Примечание (согласование, перерегистрация, заказчик, подрядчик и др.)
						Источник финансирования	начало	окончание	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

Печать

Директор предприятия

(Ф.И.О)

Главный бухгалтер

(Ф.И.О)

Результаты рассмотрения «Перечня» в фондах:

Работы, указанные под порядковыми № _____, (не) зарегистрированы

«__» _____ 20__ г. под № _____.

Печать организации,
осуществляющей
государственную
регистрацию

Начальник Департамента
промышленной политики
Чукотского автономного округа

Специалист, ответственный за регистрацию

Подпись

Подпись

Приложение 10
к Порядку создания и ведения Окружного фонда геологической
информации, распоряжения информацией, полученной за счет
окружного бюджета и местных бюджетов

ФОРМА
журнала выдачи фондовых материалов

№ п/п	Инвентарный номер	Название отчета (записки)	Перечень выданных материалов (количество и наименование книг, папок, листов)	Дата выдачи	Выдано (Ф.И.О., подпись, наименование организации, и с х.№ сопроводительного письма)	Возвращено	Подпись регистратора
1	2	3	4	5	6	7	8

».