



ПРАВИТЕЛЬСТВО ЧУКОТСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 26 августа 2024 года

№ 289

г. Анадырь

О внесении изменений в Постановление Правительства Чукотского автономного округа от 14 апреля 2021 года № 107

В целях уточнения отдельных положений нормативного правового акта Чукотского автономного округа, Правительство Чукотского автономного округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Постановление Правительства Чукотского автономного округа от 14 апреля 2021 года № 107 «Об утверждении Порядков определения объема и условий предоставления государственным бюджетным и автономным учреждениям Чукотского автономного округа, подведомственным Департаменту образования и науки Чукотского автономного округа, субсидий на иные цели» следующие изменения:

1) дополнить подпунктом 28 следующего содержания:

«28) Порядок определения объема и условий предоставления государственным бюджетным и автономным учреждениям Чукотского автономного округа, подведомственным Департаменту образования и науки Чукотского автономного округа, субсидий на обеспечение выплат ежемесячного денежного вознаграждения советникам директоров по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями в государственных общеобразовательных организациях и профессиональных образовательных организациях, согласно приложению 28 к настоящему постановлению.»;

2) дополнить приложением 28 следующего содержания:

ПОРЯДОК
определения объема и условий предоставления государственным
бюджетным и автономным учреждениям Чукотского автономного
округа, подведомственным Департаменту образования и науки
Чукотского автономного округа, субсидий на обеспечение выплат
ежемесячного денежного вознаграждения советникам директоров по
воспитанию и взаимодействию с детскими общественными
объединениями в государственных общеобразовательных организациях
и профессиональных образовательных организациях

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет объем и условия предоставления субсидий на обеспечение выплат ежемесячного денежного вознаграждения советникам директоров по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями государственным бюджетным и автономным учреждениям Чукотского автономного округа, подведомственным Департаменту образования и науки Чукотского автономного округа (далее соответственно - Субсидия, Учреждение, Департамент, ежемесячное денежное вознаграждение советникам по воспитанию, советники директоров по воспитанию).

1.2. Субсидия предоставляется в рамках реализации мероприятия «Иные межбюджетные трансферты на обеспечение выплат ежемесячного денежного вознаграждения советникам директоров по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями государственных общеобразовательных организаций, профессиональных образовательных организаций субъектов Российской Федерации, г. Байконура и федеральной территории «Сириус», муниципальных общеобразовательных организаций и профессиональных образовательных организаций» комплекса процессных мероприятий «Обеспечение государственных гарантий и развитие современной инфраструктуры образования» Государственной программы «Развитие образования и науки Чукотского автономного округа», с целью выплат ежемесячного денежного вознаграждения советникам по воспитанию из расчета 5 000 рублей в месяц с учетом установленных законодательством Российской Федерации отчислений по обязательному социальному страхованию в государственные внебюджетные фонды Российской Федерации (Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации на обязательное пенсионное страхование, на обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством и обязательное

социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, Федеральный фонд обязательного медицинского страхования на обязательное медицинское страхование) (далее - страховые взносы в государственные внебюджетные фонды), а также районных коэффициентов к заработной плате, установленных решениями органов государственной власти СССР или федеральных органов государственной власти, за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, высокогорных, пустынных, безводных и других районах (местностях) с особыми климатическими условиями (далее - районные коэффициенты), и процентной надбавки к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, а также за работу в других районах (местностях) с особыми климатическими условиями (далее - процентные надбавки), включая выплату среднего заработка в установленных законодательством случаях, начисленного с суммы выплаченной надбавки, учтенной в расчете данного среднего заработка.

1.3. Главным распорядителем средств окружного бюджета, до которого как до получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на указанные цели на соответствующий финансовый год (соответствующий финансовый год и плановый период), осуществляющим предоставление Субсидии является Департамент.

Департамент в течение пяти рабочих дней с момента доведения до него лимитов бюджетных обязательств направляет Учреждению на бумажном носителе или в электронном виде по телекоммуникационным каналам связи с применением электронной подписи, по почте, факсимильной связью, электронной почтой информацию об объемах средств, предусмотренных на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего раздела.

Условия и порядок предоставления Субсидии

2.1. Для заключения соглашения о предоставлении Субсидии Учреждение не позднее пяти рабочих дней с момента получения информации, указанной в пункте 1.3 раздела 1 настоящего Порядка, представляет в Департамент следующие документы на бумажном носителе или в электронном виде по телекоммуникационным каналам связи с применением электронной подписи, по почте, факсимильной связью, электронной почтой:

1) пояснительную записку в произвольной форме, содержащую обоснование необходимости предоставления бюджетных средств на цели, установленные в соответствии с пунктом 1.2 раздела 1 настоящего Порядка, включая расчет-обоснование суммы Субсидии;

2) прогнозируемое количество советников директоров по воспитанию;

3) справку налогового органа об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов,

процентов (по состоянию на любую дату в течение 20 календарных дней, предшествующих дате подачи Учреждением документов, указанных в настоящем пункте;

4) справку, подписанную руководителем и главным бухгалтером Учреждения, подтверждающую отсутствие просроченной задолженности по возврату в окружной бюджет, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед окружным бюджетом, за исключением случаев предоставления субсидий на осуществление мероприятий по реорганизации или ликвидации учреждения, предотвращения аварийной (чрезвычайной) ситуации, ликвидации последствий и осуществления восстановительных работ в случае наступления аварийной (чрезвычайной) ситуации, погашения задолженности по судебным актам, вступившим в законную силу, исполнительным документам, а также иных случаев, установленных федеральными законами, нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, Правительства Чукотского автономного округа.

2.2. Представленные документы:

1) не должны содержать подчистки либо приписки, зачёркнутые слова, а также серьёзные повреждения, не позволяющие однозначно истолковать содержание документа;

2) подписываются руководителем Учреждения (уполномоченным им лицом).

2.3. Департамент в течение 15 рабочих дней, следующих за днем регистрации входящих документов, указанных в пункте 2.1 настоящего раздела, в системе электронного документооборота рассматривает их:

1) при отсутствии оснований для отказа в предоставлении Субсидии, указанных в пункте 2.4 настоящего раздела, принимает решение о предоставлении Субсидии в форме приказа Департамента;

2) при наличии оснований для отказа в предоставлении Субсидии, указанных в пункте 2.4 настоящего раздела, принимает решение об отказе в предоставлении Субсидии и направляет Учреждению письменное уведомление на бумажном носителе о принятом решении с обоснованием причины отказа в электронном виде по телекоммуникационным каналам связи с применением электронной подписи, по почте, факсимильной связью, электронной почтой.

2.4. Основаниями для отказа в предоставлении Учреждению Субсидии являются:

1) несоответствие представленных Учреждением документов требованиям, указанным в пункте 2.2 настоящего раздела, и (или) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 2.1 настоящего раздела;

2) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных Учреждением;

3) несоответствие Учреждения требованиям, указанным в пункте 2.10 настоящего раздела.

2.5. В случае отказа в предоставлении Субсидии по основаниям, указанным в пункте 2.4 настоящего раздела, Учреждение вправе повторно представить в Департамент документы, предусмотренные пунктом 2.1 настоящего раздела, при условии устранения замечаний, явившихся основанием для отказа.

Рассмотрение повторно представленных документов осуществляется в порядке, установленном пунктом 2.3 настоящего раздела.

2.6. Размер Субсидии определяется по формуле:

$$T1i = (Tкр \times (Pк + Пн)) \times N1 \times Nm \times Svзн, \text{ где:}$$

Tкр - 5 000 рублей - размер выплаты ежемесячного денежного вознаграждения советникам директоров (но не более одной выплаты ежемесячного денежного вознаграждения одному педагогическому работнику образовательной организации при осуществлении трудовых функций советника директора в двух и более образовательных организациях);

Pк - районные коэффициенты;

Пн - процентные надбавки;

N1 - заявленное Учреждением прогнозируемое количество советников директоров по воспитанию;

Nм - количество месяцев в году, в которые выплачивается ежемесячное денежное вознаграждение;

Sвзн - страховые взносы в государственные внебюджетные фонды.

2.7. Субсидия предоставляется Учреждению в соответствии с соглашением о предоставлении субсидии, заключенным с использованием государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет» по типовой форме, утвержденной Министерством финансов Российской Федерации (далее – Соглашение), в соответствии с требованиями, установленными Постановлением Правительства Российской Федерации от 9 декабря 2017 года № 1496 «О мерах по обеспечению исполнения федерального бюджета».

2.8. Внесение изменений в соглашение или его расторжение осуществляется путем заключения дополнительных соглашений в случае уменьшения или увеличения Департаменту ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление Субсидии.

В случае выявления в течение финансового года дополнительной потребности в Субсидии, Учреждение обращается в Департамент с предложением об изменении объема предоставляемой Субсидии с приложением документов, указанных в пункте 2.1 настоящего раздела.

Департамент по итогам рассмотрения и проверки документов на полноту их предоставления в соответствии с пунктом 2.3 настоящего раздела:

принимает решение об изменении суммы Субсидии путем внесения изменений в соглашение, в пределах лимитов бюджетных обязательств на соответствующий финансовый год;

уведомляет Учреждение об отказе в изменении суммы Субсидии при наличии оснований, указанных в пункте 2.4 настоящего раздела.

Дополнительное соглашение к Соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении Соглашения заключается в соответствии с пунктом 2.7 настоящего раздела.

2.9. Требования, которым должно соответствовать Учреждение:

1) отсутствие у Учреждения неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, - по состоянию на любую дату в течение 20 календарных дней, предшествующих дате подачи документов, указанных в пункте 2.1 настоящего раздела;

2) отсутствие у Учреждения просроченной задолженности по возврату в окружной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед окружным бюджетом, за исключением случаев предоставления субсидий на осуществление мероприятий по реорганизации или ликвидации учреждения, предотвращение аварийной (чрезвычайной) ситуации, ликвидацию последствий и осуществление восстановительных работ в случае наступления аварийной (чрезвычайной) ситуации, погашение задолженности по судебным актам, вступившим в законную силу, исполнительным документам, а также иных случаев, установленных федеральными законами, нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, Правительства Чукотского автономного округа, - по состоянию на конец последнего отчетного квартала, предшествующего кварталу предоставления Субсидии.

2.10. Департамент проводит проверку соблюдения Учреждением требований, указанных в пункте 2.9 настоящего раздела:

1) по подпункту 1 - на основании документа, указанного в подпункте 3 пункта 2.1 настоящего раздела;

2) по подпункту 2 - путем сверки с данными бухгалтерской квартальной отчетности по форме 0503769 «Сведения по дебиторской и кредиторской задолженности учреждения» за квартал, предшествующий кварталу предоставления Субсидии;

2.11. Перечисление Субсидии осуществляется Департаментом в сроки, установленные графиком перечисления Субсидии, являющимся неотъемлемой частью Соглашения:

на лицевой счет, открытый Учреждению в Департаменте финансов и имущественных отношений Чукотского автономного округа для учета субсидий;

в течение трех рабочих дней после доведения Департаменту предельных объемов финансирования Департаментом финансов и имущественных отношений Чукотского автономного округа на основании заявки бюджетополучателя.

2.12. Результатом предоставления Субсидии является количество выплат ежемесячного денежного вознаграждения советникам директоров из расчета 5 000 рублей в месяц с учетом страховых взносов в государственные внебюджетные фонды, а также районных коэффициентов и процентных надбавок, предоставляемых работникам образовательных организаций.

Выплаты ежемесячного денежного вознаграждения советникам директоров предоставляются педагогическим работникам образовательных организаций, принятых на должность «советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями».

Конкретное значение результата предоставления Субсидии устанавливаются Департаментом в Соглашении.

3. Требования к отчетности

3.1. Учреждение представляет в Департамент следующую отчетность:

1) отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является Субсидия по форме, определенной типовой формой соглашения, утвержденной Министерством финансов Российской Федерации, ежемесячно в срок до 7-го числа месяца, следующего за отчетным (за декабрь – в срок до 15 января года, следующего за отчетным годом);

2) отчет о достижении значений результатов предоставления Субсидии по форме, определенной типовой формой соглашения, утвержденной Министерством финансов Российской Федерации, в течение 10 рабочих дней со дня окончания реализации мероприятий, в целях которых предоставляется Субсидия, но не позднее 15 января года, следующего за отчетным годом;

3) отчет о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления Субсидии по форме, определенной типовой формой соглашения, утвержденной Министерством финансов Российской Федерации, в течение 10 рабочих дней со дня окончания реализации мероприятий, в целях которых предоставляется Субсидия, но не позднее 15 января года, следующего за отчетным годом.

3.2. Департамент вправе устанавливать в Соглашении сроки и формы представления Учреждением дополнительной отчетности.

3.3. Учреждение представляет отчетность, указанную в пункте 3.1 настоящего раздела, на бумажном носителе, по электронной почте либо в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет».

4. Порядок осуществления контроля за соблюдением целей, условий и порядка предоставления субсидий и ответственность за их несоблюдение

4.1. Не использованные остатки на начало текущего финансового года остатки средств Субсидии могут быть использованы Учреждением в текущем финансовом году на достижение целей, установленных при предоставлении Субсидии, на основании решения Департамента, согласованного Департаментом финансов и имущественных отношений Чукотского автономного округа.

4.2. Основанием для принятия решения об использовании в очередном финансовом году не использованных в текущем финансовом году остатков средств Субсидии осуществляется Департаментом при наличии не исполненных обязательств, принятых Учреждением, источником финансового обеспечения которых являются не использованные остатки средств Субсидии, на основании отчета об осуществлении расходов.

4.3. Решение о наличии потребности в направлении не использованных на начало текущего финансового года остатков средств Субсидии на достижение целей, установленных при предоставлении Субсидии, в текущем финансовом году принимается Департаментом не позднее пяти рабочих дней со дня получения от Учреждения отчета об осуществлении расходов, обосновывающего указанную потребность, но не позднее 1 февраля текущего финансового года.

4.4. Решение о наличии (отсутствии) потребности в направлении не использованных на начало текущего финансового года остатков средств Субсидии на достижение целей, установленных при предоставлении Субсидии, в текущем финансовом году оформляется приказом Департамента.

4.5. О принятом решении Департамент в течение трех рабочих дней со дня принятия такого решения направляет Учреждению письменное уведомление в произвольной форме на бумажном носителе или в электронном виде по телекоммуникационным каналам связи с применением электронной подписи, по почте, факсимильной связью, электронной почтой.

4.6. Остатки средств Субсидии, не использованные на начало текущего финансового года, при отсутствии решения Департамента о наличии потребности в направлении этих средств на достижение целей, установленных при предоставлении Субсидии, в текущем финансовом году подлежат возврату в окружной бюджет в срок до 1 февраля текущего финансового года.

4.7. Поступления от возврата ранее произведенных Учреждением выплат, источником финансового обеспечения которых являются Субсидия, могут использоваться Учреждением для достижения целей, установленных при предоставлении субсидии, в соответствии с решением Департамента.

4.8. Учреждение в течение пяти рабочих дней после поступлений от возврата ранее произведенных Учреждением выплат, представляет Департаменту на бумажном носителе или в электронном виде по

телекоммуникационным каналам связи с применением электронной подписи, по почте, факсимильной связью, электронной почтой:

1) информацию о наличии у Учреждения неисполненных обязательств для достижения целей, установленных при предоставлении Субсидии, источником финансового обеспечения которых являются средства от возврата;

2) копии документов, подтверждающих наличие и объем указанных обязательств учреждения (за исключением обязательств по выплатам физическим лицам).

4.9. Департамент в течение пяти рабочих дней рассматривает представленную Учреждением информацию, подтверждающую наличие потребности в средствах от возврата, и принимает решение об использовании в текущем финансовом году поступлений от возврата ранее произведенных Учреждением выплат, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, для достижения целей, установленных при предоставлении Субсидии, или об отказе.

4.10. Решение об использовании в текущем финансовом году поступлений от возврата ранее произведенных Учреждениями выплат, источником финансового обеспечения которых являются Субсидии, для достижения целей, установленных при предоставлении Субсидии, или об отказе оформляется приказом Департамента.

О принятом решении Департамент в течение пяти рабочих дней со дня принятия такого решения направляет Учреждению письменное уведомление в произвольной форме на бумажном носителе или в электронном виде по телекоммуникационным каналам связи с применением электронной подписи, по почте, факсимильной связью, по электронной почте.

4.11. Поступления от возврата ранее произведенных учреждением выплат, источником финансового обеспечения которых являются Субсидии, в отношении которых в течение 10 рабочих дней не принято решение об использовании их в текущем финансовом году для достижения целей, установленных при предоставлении Субсидии, подлежат возврату в окружной бюджет.

4.12. Обязательная проверка соблюдения целей и условий предоставления Учреждению Субсидии осуществляется Департаментом и органами государственного финансового контроля в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

4.13. В случае установления по итогам проверок, проведенных Департаментом и (или) органом государственного финансового контроля, факта нарушения Учреждением целей и условий предоставления субсидии соответствующие средства подлежат возврату в доход окружного бюджета.

4.14. Департамент в течение 10 рабочих дней со дня регистрации входящих документов, указанных в подпункте 2 пункта 3.1 раздела 3 настоящего Порядка, в системе электронного документооборота осуществляет оценку достижения Учреждением результата предоставления Субсидии.

В случае если Учреждением не достигнут результат предоставления Субсидии, объем средств, подлежащий возврату в окружной бюджет (Vвозврата), рассчитывается по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = (V_{\text{субсидии}} \times (1 - T_i / S_i)) \times 0,01,$$

где:

$V_{\text{субсидии}}$ - объем Субсидии, предоставленной Учреждению, рублей;

T_i - фактически достигнутое значение результата предоставления Субсидии;

S_i - плановое значение результата предоставления Субсидии, установленное Соглашением.

4.15. Возврат Субсидии Учреждением осуществляется в следующем порядке:

1) Департамент в течение трех рабочих дней со дня выявления нарушений в соответствии с пунктами 4.13, 4.14 настоящего раздела направляет Учреждению письменное уведомление о возврате Субсидии на бумажном носителе, в электронном виде по телекоммуникационным каналам связи с применением электронной подписи, по почте, факсимильной связью, электронной почтой;

2) Учреждение в течение 10 календарных дней со дня получения письменного уведомления о возврате субсидии обязано возвратить денежные средства в окружной бюджет.

4.16. В случае невозврата Учреждением соответствующих средств субсидии в окружной бюджет в сроки, установленные подпунктом 2 пункта 4.15 настоящего раздела, Департамент взыскивает с Учреждения денежные средства в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.»

2. Настоящее постановление вступает в силу с 1 сентября 2024 года.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Департамент образования и науки Чукотского автономного округа (Ярославцев С.В.)

Председатель Правительства



В.Г. Кузнецов