



ПРАВИТЕЛЬСТВО ЧУКОТСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 22 ноября 2024 года

№ 404

г. Анадырь

Об утверждении Порядка предоставления субсидии по возмещению региональным операторам недополученных доходов, возникших в связи с передачей ими жилых помещений на условиях договора субаренды отдельным категориям граждан

В целях реализации Государственной программы «Развитие жилищного строительства в Чукотском автономном округе», утвержденной Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 29 декабря 2023 года № 540, Правительство Чукотского автономного округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидии по возмещению региональным операторам недополученных доходов, возникших в связи с передачей ими жилых помещений на условиях договора субаренды отдельным категориям граждан, согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Департамент строительства и жилищно-коммунального хозяйства Чукотского автономного округа (Гридчин В.И.).

Председатель Правительства



В.Г. Кузнецов

ПОРЯДОК
предоставления субсидии по возмещению региональным
операторам недополученных доходов, возникших в связи с передачей
ими жилых помещений на условиях договора субаренды
отдельным категориям граждан

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает требования, критерии и условия предоставления субсидии по возмещению региональным операторам недополученных доходов, возникших в связи с передачей ими жилых помещений на условиях договора субаренды отдельным категориям граждан (далее – субсидия) и порядок возврата субсидии в случае нарушения условий ее предоставления.

1.2. Понятия, используемые в настоящем Порядке:

жилые помещения - квартиры с отделкой и дополнительной комплектацией, предназначенные для проживания граждан, находящиеся в собственности, в том числе общей долевой собственности, Единого института развития в жилищной сфере и (или) его дочерних (зависимых) обществ и переданные на условиях договора аренды для последующей передачи гражданам на условиях договора субаренды;

целевая ставка субаренды 1 кв. метра жилых помещений по договорам субаренды (далее - целевая ставка субаренды) - стоимость субаренды 1 кв. метра жилого помещения в год, которая определяется равной стоимости аренды 1 кв. метра жилого помещения в год. Целевая ставка субаренды индексируется в соответствии с уровнем инфляции ежегодно, но не более 10 процентов в год. Целевая ставка субаренды включает операционные расходы (эксплуатация и капитальный ремонт - в пределах установленных тарифов, страхование, управление, иные расходы, текущий ремонт в рамках допустимых ухудшений, за исключением налога на имущество организаций в отношении жилых помещений, коммунальных платежей);

базовая субарендная плата - часть субарендной платы, не учитывающая возмещение стоимости потреблённых коммунальных услуг, в том числе в местах общего пользования в год, равная произведению целевой ставки субаренды и фактической общей приведённой площади жилых помещений.

региональный оператор - юридическое лицо, созданное Чукотским автономным округом, и (или) юридическое лицо, 100 процентов акций (долей) которого принадлежит Чукотскому автономному округу, которому

на условиях договора аренды жилого помещения (далее - договор аренды), заключенного с Единым институтом развития в жилищной сфере и (или) его дочерними (зависимыми) обществами, переданы жилые помещения, находящиеся в собственности Единого института развития в жилищной сфере и (или) его дочерних (зависимых) обществ, в том числе общей долевой собственности, для последующей их передачи отдельным категориям граждан на условиях договора субаренды жилых помещений (далее - договор субаренды).

1.3. Главным распорядителем средств, осуществляющим предоставление субсидии, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как до получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год и плановый период, является Департамент строительства и жилищно-коммунального хозяйства Чукотского автономного округа (далее - Департамент).

Предоставление субсидии осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в окружном бюджете на текущий финансовый год на реализацию мероприятия «Субсидии по возмещению региональным операторам недополученных доходов, возникших в связи с передачей ими жилых помещений на условиях договора субаренды отдельным категориям граждан» комплекса процессных мероприятий «Обеспечение жителей доступным и комфортным жильем» Перечня расходных обязательств Государственной программы «Развитие жилищного строительства в Чукотском автономном округе», утверждённого Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 29 декабря 2023 года № 563, Государственной программы «Развитие жилищного строительства в Чукотском автономном округе», утверждённой Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 29 декабря 2023 года № 540 (далее - мероприятие).

1.4. Субсидия имеет заявительный характер и предоставляется из окружного бюджета на безвозмездной и безвозвратной основе региональным операторам, соответствующим критерию отбора, установленному пунктом 1.6 настоящего раздела (далее - участник отбора, победитель отбора, получатель субсидии), в целях возмещения недополученных доходов, связанных с передачей ими жилых помещений на условиях договора субаренды отдельным категориям граждан, определенным нормативным правовым актом Правительства Чукотского автономного округа.

1.5. К категории организаций, имеющих право на получение субсидии, относятся юридические лица, являющиеся региональными операторами, зарегистрированные в установленном законодательством порядке на территории Чукотского автономного округа.

1.6. Критерием отбора в целях предоставления субсидии является предоставление региональным оператором не менее 20 жилых помещений

гражданам на условиях договора субаренды.

1.7. Проведение отбора получателей субсидии обеспечивается на Портале предоставления мер финансовой государственной поддержки (promote.budget.gov.ru) государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее соответственно - система «Электронный бюджет», сеть «Интернет») с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (далее - ФГИС «Единая система»).

Доступ к системе «Электронный бюджет», в которой осуществляется взаимодействие Департамента и участника отбора с использованием документов в электронном виде, обеспечивается с использованием ФГИС «Единая система».

1.8. Субсидия предоставляется по результатам проведения отбора получателей субсидий для предоставления субсидии (далее - отбор), проводимого Департаментом в соответствии с разделом 2 настоящего Порядка, путем запроса предложений, исходя из соответствия участников отбора категории и критерию отбора, установленным пунктами 1.5, 1.6 настоящего раздела и очередности поступления заявок на участие в отборе.

Предельное количество победителей отбора не ограничено.

1.9. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в сети «Интернет» (далее - единый портал) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

1.10. Способом предоставления субсидии является возмещение недополученных доходов, по направлениям недополученных доходов, предусмотренных пунктом 3.10 раздела 3 настоящего Порядка.

2. Порядок проведения отбора

2.1. Департамент формирует в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывает усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Департамента (уполномоченного им лица) и публикует на едином портале, а также на официальном сайте Департамента (<https://чукотка.рф/depkomhoz>) (далее – сайт Департамента) в сети «Интернет» не позднее чем за один рабочий день до даты начала приема заявок объявление о проведении отбора (далее – объявление), которое должно содержать:

- 1) сроки проведения отбора;
- 2) дату начала подачи и окончания приема заявок участников отбора, которая не может быть ранее пятого календарного дня со дня начала приема

заявок участников отбора;

3) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты Департамента;

4) результат предоставления субсидии в соответствии с пунктом 3.11 раздела 3 настоящего Порядка;

5) доменное имя и (или) указатели страниц государственной информационной системы в сети «Интернет», на которой обеспечивается проведение отбора, в соответствии с пунктом 1.7 раздела 1 настоящего Порядка;

6) требования к участникам отбора в соответствии с пунктом 2.2 настоящего раздела и к перечню документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям в соответствии с пунктом 2.3 настоящего раздела;

7) категорию в соответствии с пунктом 1.5 раздела 1 настоящего Порядка и критерий отбора в соответствии с пунктом 1.6 раздела 1 настоящего Порядка;

8) порядок подачи участниками отбора заявок и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками отбора в соответствии с пунктом 2.4 настоящего раздела;

9) порядок отзыва участниками отбора заявок, порядок их возврата, определяющий в том числе основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявки в соответствии с пунктами 2.5, 2.6 настоящего раздела;

10) правила рассмотрения заявок участников отбора в соответствии с пунктами 2.8, 2.9, 2.11 настоящего раздела;

11) порядок возврата заявок на доработку в соответствии с пунктами 2.12 - 2.14 настоящего раздела;

12) порядок отклонения заявок участников отбора, а также информация об основаниях их отклонения в соответствии с пунктами 2.11, 2.15 настоящего раздела;

13) лимиты распределяемой субсидии в рамках отбора, порядок расчета размера субсидии и правила распределения субсидии по результатам отбора, установленные пунктом 3.7 раздела 3 настоящего Порядка;

14) порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления, даты начала и окончания срока такого предоставления в соответствии с пунктом 2.7 настоящего раздела;

15) срок, в течение которого победитель (победители) отбора, по которому Департаментом принято решение о принятии заявок и документов к участию в отборе и предоставлении субсидии, должен подписать соглашение о предоставлении субсидии (далее - Соглашение);

16) условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения Соглашения в соответствии с пунктом 3.5 раздела 3 настоящего Порядка;

17) срок размещения результатов отбора на едином портале и на официальном сайте Департамента, который не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя

отбора;

18) порядок и случаи отмены проведения отбора получателей субсидии, случаи признания отбора несостоявшимся в соответствии с пунктами 2.18 - 2.20 настоящего раздела.

2.2. Участник отбора, соответствующий категории и критерию отбора, установленным пунктами 1.5, 1.6 раздела 1 настоящего Порядка, на дату подачи заявки, рассмотрения заявки и заключения Соглашения, должен соответствовать следующим требованиям:

1) у участника отбора отсутствует просроченная задолженность по возврату в окружной бюджет иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Чукотским автономным округом;

2) участник отбора не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

3) участник отбора не получает из окружного бюджета средства на основании иных нормативных правовых актов Чукотского автономного округа на цели, указанные в пункте 1.4 раздела 1 настоящего Порядка;

4) участник отбора не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения;

5) участник отбора не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава Организации Объединенных Наций (далее – ООН), Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

б) участник отбора не является иностранным агентом в соответствии

с Федеральным законом от 14 июля 2022 года № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием».

2.3. Для участия в отборе участник отбора в срок, установленный подпунктом 2 пункта 2.1 настоящего раздела, формирует заявку в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и представляет в систему «Электронный бюджет» в виде электронных копий (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования) следующие документы:

1) согласие на публикацию (размещение) сведений в сети «Интернет» и осуществление проверок по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку;

2) заверение о соответствии требованиям по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку;

3) копию документа о назначении руководителя на должность;

4) копию устава юридического лица и изменений к нему или копию устава юридического лица с изменениями, действующими на момент подписания заявки (документ не предоставляется в случае, если юридическое лицо действует на основании типового устава, утвержденного в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации);

5) информацию об объеме средств, необходимых для возмещения недополученных доходов при передаче на условиях договора субаренды жилых помещений отдельным категориям граждан с приложением реестра заключенных договоров субаренды, по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку;

6) копию договора(ов) аренды жилых помещений, заключенного(ых) с Единым институтом развития в жилищной сфере и (или) его дочерними (зависимыми) обществами, которые на условиях договоров субаренды жилых помещений передаются отдельным категориям граждан;

7) банковские реквизиты российской кредитной организации и расчетный счет участника отбора, на который в случае принятия решения о предоставлении субсидии осуществляется перечисление субсидии (в произвольной форме).

2.4. Заявка, предусмотренная абзацем первым пункта 2.3 настоящего раздела, должна быть подписана усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица.

Документы, указанные в пункте 2.3 настоящего раздела:

должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержимым без специальных программных или технологических средств;

должны быть подписаны (заверены) подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица и заверены оттиском печати

(при наличии печати);

не должны содержать подчистки, приписки, зачеркнутые слова;

не должны иметь повреждения (бумаги), которые не позволяют читать текст и определить их полное или частичное смысловое содержание (отсутствие части слов, цифр или предложений).

Участники отбора несут ответственность за полноту информации, содержащейся в заявке, и ее соответствия требованиям настоящего Порядка, а также за достоверность представленных сведений и документов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Взаимодействие Департамента с участниками отбора осуществляется с использованием документов в электронной форме в системе «Электронный бюджет».

Запрещается требовать от участника отбора представления документов и информации в целях подтверждения соответствия участника отбора требованиям, определенным пунктом 2.2 настоящего раздела, при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у Департамента имеется в рамках межведомственного взаимодействия, за исключением случая, если участник отбора готов представить указанные документы и информацию Департаменту по собственной инициативе.

От одного участника отбора может быть предоставлено на получение субсидии не более одной заявки в рамках проведения Департаментом одного отбора заявок. В случае предоставления более одной заявки Департамент принимает к рассмотрению заявку, которая зарегистрирована последней.

Датой и временем представления участником отбора заявки считается дата и время подписания участником отбора заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

2.5. Изменения в поданную заявку для участия в отборе допускаются не позднее даты и времени окончания приема заявок, установленных указанным в пункте 2.1 настоящего раздела объявлением, путем отзыва ранее поданной заявки и подачи новой заявки в порядке, установленном пунктом 2.3 настоящего раздела.

2.6. Заявка может быть отозвана участником отбора до окончания срока приема заявок, установленного указанным в пункте 2.1 настоящего раздела объявлением, посредством заполнения соответствующей экранной формы веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и подписания усиленной квалифицированной электронной подписью участника отбора.

2.7. Участник отбора вправе направить в Департамент запрос о разъяснении положений, содержащихся в объявлении путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего запроса, в срок не позднее трех рабочих дней до даты окончания срока приема заявок, установленного в объявлении.

Департамент в ответ на запрос в течение двух рабочих дней с даты поступления указанного запроса, но не позднее одного рабочего дня до окончания отбора, направляет разъяснение положений объявления

о проведении отбора путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего разъяснения.

В случае направления участником отбора запроса позже срока, указанного в абзаце первом настоящего пункта, запрос Департаментом не рассматривается и разъяснения по такому запросу не предоставляются.

Доступ к разъяснению, формируемому в системе «Электронный бюджет» в соответствии с абзацем вторым настоящего пункта, предоставляется всем участникам отбора.

2.8. Проверка участника отбора на соответствие требованиям, установленным пунктом 2.2 настоящего раздела, осуществляется автоматически в системе «Электронный бюджет» на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности).

Подтверждение соответствия участника отбора требованиям, определенным пунктом 2.2 настоящего раздела, в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» осуществляется путем проставления в электронном виде участником отбора отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

2.9. В целях проведения отбора Департаменту не позднее одного рабочего дня, следующего за днём окончания срока подачи заявок, установленного в объявлении, в системе «Электронный бюджет» открывается доступ к поданным участниками отбора заявкам для их рассмотрения.

2.10. По окончании срока приема заявок, указанного в объявлении, Департамент автоматически на едином портале формирует протокол вскрытия заявок.

В случае наличия основания, установленного в подпункте 1 пункта 2.18 настоящего раздела, в протоколе вскрытия заявок указывается информация о признании отбора несостоявшимся.

Протокол вскрытия заявок подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Департамента (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет» не позднее трех рабочих дней со дня его формирования и размещается на едином портале не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания.

2.11. Департамент с использованием документов, установленных пунктом 2.3 настоящего раздела, сведений, полученных в порядке межведомственного информационного взаимодействия (в том числе в электронной форме), сервисов официальных интернет-ресурсов, государственных реестров, размещаемых в сети «Интернет», проводит проверку достоверности предоставленной участником отбора информации, а также проверку на соответствие участника отбора и предоставленных им

документов (копий документов) требованиям настоящего Порядка:

1) в течение пяти рабочих дней, следующих за датой окончания срока приема заявок, Департамент получает в отношении участников отбора информацию (сведения):

из Единого государственного реестра юридических лиц на сайте в сети «Интернет» (<https://egrul.nalog.ru/index.html>);

из перечня организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, а также сведения из перечня организаций и физических лиц, связанных с терроризмом или с распространением оружия массового уничтожения, составляемые в соответствии с решениями Совета Безопасности ООН на сайте в сети «Интернет» (<https://fedsfm.ru>);

из реестра иностранных агентов на сайте в сети «Интернет» (www.minjust.gov.ru);

от органов исполнительной власти Чукотского автономного округа о неполучении (получении) средств из окружного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами Чукотского автономного округа на цели, указанные в пункте 1.4 разделе 1 настоящего Порядка;

от органов исполнительной власти Чукотского автономного округа об отсутствии (наличии) просроченной задолженности по возврату в окружной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами Чукотского автономного округа, а также иной просроченной задолженности перед Чукотским автономным округом;

2) в течение семи рабочих дней, следующих за датой окончания срока приема заявок, Департамент рассматривает и проводит проверку представленных участниками отбора заявок и документов на соответствие требованиям, установленным:

в пункте 1.5 раздела 1 настоящего Порядка на основании документов, указанных в подпунктах 4 и 6 пункта 2.3, а также сведений, указанных в абзаце втором подпункта 1 настоящего пункта;

в пункте 1.6 раздела 1 настоящего Порядка на основании документов, указанных в подпункте 5 пункта 2.3;

в подпункте 1 пункта 2.2 настоящего раздела, на основании сведений, указанных в абзаце шестом подпункта 1 настоящего пункта;

в подпункте 2 пункта 2.2 настоящего раздела, на основании сведений, указанных в абзаце втором подпункта 1 настоящего пункта;

в подпункте 3 пункта 2.2 настоящего раздела, на основании сведений, указанных в абзаце пятом подпункта 1 настоящего пункта;

в подпункте 4 пункта 2.2 настоящего раздела, на основании сведений, указанных в абзаце третьем подпункта 1 настоящего пункта;

в подпункте 5 пункта 2.2 настоящего раздела, на основании сведений, указанных в абзаце третьем подпункта 1 настоящего пункта;

в подпункте 6 пункта 2.2 настоящего раздела, на основании сведений, указанных в абзаце четвертом подпункта 1 настоящего пункта.

Заявка участника отбора отклоняется в случае наличия оснований для отклонения заявки, предусмотренных пунктом 2.15 настоящего раздела.

При отсутствии оснований для отклонения заявки, указанных в пункте 2.15 настоящего раздела, подавший её участник отбора считается допущенным к отбору.

2.12. В случае наличия оснований для возврата заявок участникам отбора на доработку, указанных в пункте 2.13 настоящего раздела, Департамент в течение двух рабочих дней со дня размещения на едином портале протокола вскрытия заявок принимает в системе «Электронный бюджет» решение о возврате заявок участникам отбора на доработку с указанием оснований для возврата заявок, а также положений заявок, требующих доработки.

2.13. Основаниями для возврата заявки участника отбора на доработку являются:

- 1) неполнота заполнения формы заявки;
- 2) наличие арифметической или грамматической ошибки, неверное указание сведений, внесенных в заявку.

2.14. Участник отбора не позднее второго рабочего дня со дня возврата Департаментом его заявки на доработку направляет скорректированную заявку в системе «Электронный бюджет», подписанную усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица.

В случае если участник отбора не представил скорректированную заявку в установленный абзацем первым настоящего пункта срок, информация об этом включается в протокол подведения итогов.

2.15. Основаниями для отклонения заявки участника отбора являются:

1) несоответствие участника отбора требованиям, установленным пунктом 2.2 настоящего раздела;

2) несоответствие участника отбора категории и критерию отбора, установленным в объявлении, предусмотренными пунктами 1.5, 1.6 раздела 1 настоящего Порядка;

3) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении, предусмотренных пунктом 2.3 настоящего раздела;

4) несоответствие представленных участником отбора заявки и (или) документов требованиям, установленным в объявлении, предусмотренных пунктом 2.4 настоящего раздела;

5) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора в целях подтверждения соответствия категории, критерию отбора и требованиям, установленным пунктом 1.5, 1.6 раздела 1 настоящего Порядка и пунктом 2.2 настоящего раздела.

2.16. В целях завершения отбора и определения победителей в течение двух рабочих дней со дня истечения срока, предусмотренного абзацем первым подпункта 2 пункта 2.11 настоящего раздела, Департамент автоматически на едином портале формирует протокол подведения итогов, содержащий следующие сведения:

- 1) дата, время и место проведения рассмотрения заявок;
- 2) информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;
- 3) информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления, которым не соответствуют заявки, предусмотренных пунктом 2.15 настоящего раздела;
- 4) наименование получателя (получателей) субсидии, с которым (которыми) заключается Соглашение, и размер предоставляемой ему (им) субсидии;
- 5) о признании отбора несостоявшимся (при наличии основания признания отбора несостоявшимся, установленного подпунктом 2 пункта 2.18 настоящего раздела).

Протокол подведения итогов подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Департамента (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет» и размещается на едином портале, а также на сайте Департамента не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания.

2.17. Протокол подведения итогов отбора является документом, содержащим решение Департамента о предоставлении субсидии участнику отбора или об отклонении заявки участника отбора и об отказе в предоставлении субсидии с указанием оснований для отклонения, предусмотренных пунктом 2.15 настоящего раздела.

2.18. Отбор признается несостоявшимся в следующих случаях:

- 1) по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки;
- 2) по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки.

2.19. Департамент вправе отменить отбор:

1) в случае отзыва или изменения лимитов бюджетных обязательств, указанных в объявлении, в соответствии с пунктом 1.3 раздела 1 настоящего Порядка;

2) в случае выявления технических ошибок в объявлении.

Объявление об отмене отбора формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Департамента (уполномоченного им лица).

Объявление об отмене отбора с указанием информации о причинах отмены отбора размещается на едином портале, а также на сайте Департамента не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания, и не позднее чем за один рабочий день до даты окончания срока приема заявок, указанного в объявлении.

Участники отбора, подавшие заявки, информируются об отмене проведения отбора в системе «Электронный бюджет» в течение одного рабочего дня, следующего за днем размещения объявления об отмене отбора на едином портале.

Отбор считается отмененным со дня размещения объявления об отмене отбора на едином портале.

2.20. После окончания срока отмены проведения отбора в соответствии с пунктом 2.19 настоящего раздела и до заключения Соглашения Департамент может отменить отбор только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с пунктом 3 статьи 401 Гражданского кодекса Российской Федерации.

Объявление об отмене отбора в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Департамента (уполномоченного им лица).

Объявление об отмене отбора в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы размещается на едином портале, а также на сайте Департамента не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Участники отбора, подавшие заявки на участие в отборе, информируются об отмене проведения отбора в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в системе «Электронный бюджет» в течение одного рабочего дня, следующего за днем размещения объявления об отмене отбора на едином портале.

Отбор считается отмененным со дня размещения объявления об отмене отбора на едином портале.

2.21. Департамент вправе в срок не позднее даты окончания приема заявок участников отбора внести изменения в объявление, указанное в пункте 2.1 настоящего раздела, за исключением изменения способа проведения отбора.

При внесении Департаментом изменений, указанных в абзаце первом настоящего пункта:

1) срок окончания подачи участниками заявок должен составлять не менее трех календарных дней со дня, следующего за днем внесения таких изменений;

2) в случае внесения изменений в объявление после даты начала приема заявок, в объявление включается положение, предусматривающее право участников отбора внести изменения в заявки;

3) объявление формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Департамента (уполномоченного им лица) и размещается на едином портале, а также на сайте Департамента и не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Участники отбора, подавшие заявки на участие в отборе, информируются о внесении изменений в объявление в системе «Электронный бюджет» не позднее дня, следующего за днем внесения

изменений в объявление.

3. Условия и порядок предоставления субсидии

3.1. Для предоставления субсидии участник отбора должен соответствовать требованиям, предусмотренным пунктом 2.2 раздела 2 настоящего Порядка, по состоянию на даты рассмотрения заявки и заключения Соглашения.

Порядок и сроки проведения проверки на соответствие требованиям, указанным в пункте 2.2 раздела 2 настоящего Порядка, установлены пунктом 2.11 раздела 2 настоящего Порядка.

3.2. Субсидия предоставляется на основании Соглашения, заключенного между Департаментом и получателем субсидии в объеме средств, указанных в протоколе подведения итогов отбора.

Соглашение, дополнительное соглашение к Соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении Соглашения (при необходимости), заключаются по типовой форме, утвержденной Министерством финансов Российской Федерации.

3.3. Департамент формирует проект Соглашения в системе «Электронный бюджет» и направляет его на подписание получателю субсидии в системе «Электронный бюджет» в течение двух рабочих дней с даты подписания протокола подведения итогов.

3.4. Получатель субсидии подписывает Соглашение в системе «Электронный бюджет» в течение одного рабочего дня со дня получения проекта Соглашения от Департамента.

3.5. Получатель субсидии, не подписавший в срок, указанный в пункте 3.4 настоящего раздела, проект Соглашения признается уклонившимся от заключения Соглашения.

Решение о признании получателя субсидии уклонившимся от подписания Соглашения оформляется приказом Департамента и в течение трех рабочих дней с даты окончания срока подписания Соглашения размещается на сайте Департамента.

Получателю субсидии, признанному уклонившимся от подписания Соглашения, по адресу электронной почты, указанному в заявке, Департамент в срок, указанный в абзаце втором настоящего пункта, направляет соответствующее уведомление.

3.6. После подписания получателем субсидии в срок, установленный пунктом 3.4 настоящего раздела, проекта Соглашения, Департамент в течение одного рабочего дня обеспечивает подписание проекта Соглашения в системе «Электронный бюджет» со своей стороны.

3.7. Размер субсидии в год (W_g) рассчитывается по следующей формуле, но не может превышать утвержденные лимиты бюджетных обязательств на реализацию мероприятия:

$$W_g = W_{i1} + W_{i2} + W_{i3} + W_{i4} + W_{i5} + \dots,$$

где:

W_i - размер субсидии за i -ое жилое помещение в год, рублей.

$$W_i = (C_i \times K),$$

где:

C_i - размер базовой субарендной платы на соответствующий год по заключенному договору субаренды i -го объекта, рублей;

K - предельный уровень возмещения расходов получателя субсидии за счет субсидии, процентов.

Предельный уровень возмещения расходов получателя субсидии за счет субсидии составляет:

в течение первых пяти лет с даты заключения получателем субсидии договора аренды данного жилого помещения - 66,66 процента базовой арендной платы по заключенному договору аренды;

в течение шестого года с даты заключения получателем субсидии договора аренды данного жилого помещения - 61,11 процента базовой арендной платы по заключенному договору аренды;

в течение седьмого года с даты заключения получателем субсидии договора аренды данного жилого помещения - 55,55 процента базовой арендной платы по заключенному договору аренды;

в течение восьмого года с даты заключения получателем субсидии договора аренды данного жилого помещения - 50,00 процентов базовой арендной платы по заключенному договору аренды;

в течение девятого года с даты заключения получателем субсидии договора аренды данного жилого помещения - 44,44 процента базовой арендной платы по заключенному договору аренды;

в течение 10 года с даты заключения получателем субсидии договора аренды данного жилого помещения - 38,89 процента базовой арендной платы по заключенному договору аренды;

в период с окончания 10 года с даты заключения получателем субсидии договора аренды данного жилого помещения до 31 декабря 2043 года - 33,33 процента базовой арендной платы по заключенному договору аренды.

В период отсутствия действующего договора субаренды на жилое помещение возмещение части недополученных доходов получателю субсидии за данное жилое помещение производится за счет субсидии.

Рассчитанный размер субсидии подлежит округлению по математическим правилам до целого рубля.

3.8. Обязательными условиями предоставления субсидии, включаемыми в Соглашение, являются:

1) согласие получателя субсидии на осуществление проверки Департаментом как получателем бюджетных средств соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии, а также проверки органами

государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

2) условие о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Департаменту ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 1.3 раздела 1 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении;

3) условие о предельном размере базовой платы за жилое помещение, подлежащей оплате гражданином по договору субаренды, которая не должна превышать:

в течение первых пяти лет с даты заключения получателем субсидии договора аренды данного жилого помещения - 33,34 процента базовой арендной платы по заключенному договору аренды;

в течение шестого года с даты заключения получателем субсидии договора аренды данного жилого помещения - 38,89 процента базовой арендной платы по заключенному договору аренды;

в течение седьмого года с даты заключения получателем субсидии договора аренды данного жилого помещения - 44,45 процента базовой арендной платы по заключенному договору аренды;

в течение восьмого года с даты заключения получателем субсидии договора аренды данного жилого помещения - 50,00 процентов базовой арендной платы по заключенному договору аренды;

в течение девятого года с даты заключения получателем субсидии договора аренды данного жилого помещения - 55,56 процента базовой арендной платы по заключенному договору аренды;

в течение 10 года с даты заключения получателем субсидии договора аренды данного жилого помещения - 61,11 процентов базовой арендной платы по заключенному договору аренды;

в период с окончания 10 года с даты заключения получателем субсидии договора аренды данного жилого помещения по 31 декабря 2043 года - 66,67 процента базовой арендной платы по заключенному договору аренды.

3.9. В случае реорганизации получателя субсидии в форме слияния, присоединения или преобразования в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению в части перемены лиц в обязательстве с указанием в Соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

В случае реорганизации получателя субсидии в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии Соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении Соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по Соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в окружной бюджет.

3.10. К направлениям недополученных доходов, на возмещение которых предоставляется субсидия, относятся расходы получателя субсидии на предоставление жилых помещений в субаренду отдельным категориям граждан.

3.11. Результатом предоставления субсидии (тип результата предоставления субсидии в соответствии с Порядком проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, в том числе бюджетным и автономным учреждениям, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, утвержденным Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 27 апреля 2024 года № 53н – оказание услуг (выполнение работ)) является предоставление жилых помещений в субаренду отдельным категориям граждан.

Количественное значение результата предоставления субсидии устанавливается в Соглашении.

3.12. Перечисление Департаментом субсидии осуществляется в следующем порядке:

1) получатель субсидии в срок не позднее 20 числа месяца, следующего за отчетным, представляет в Департамент с использованием Системы межведомственного электронного документооборота (далее – МЭДО) или на бумажном носителе (в том числе подписанное усиленной квалифицированной электронной подписью):

сопроводительное письмо;

заявку на перечисление субсидии в свободной форме;

два экземпляра справки-расчёта на перечисление субсидии за жилые помещения по форме, установленной приложением 4 к настоящему Порядку (далее - Справка-расчёт);

копии договора (договоров) субаренды жилых помещений, дополнительных соглашений о внесении изменений в такой договор (договоры);

копии платежных документов, подтверждающих оплату получателем субсидии аренды жилых помещений по договору (договорам) аренды жилых помещений за период действия договоров субаренды жилого помещения, за который запрашивается субсидия;

документы (или их заверенные копии), подтверждающие оплату гражданами субаренды жилых помещений по договорам субаренды жилого помещения за период их действия, за который запрашивается субсидия.

В случае если документы были представлены в Департамент ранее и в последствии не были изменены, такие документы повторно не представляются.

Получатель субсидии несет ответственность за достоверность сведений, содержащихся в документах, предоставляемых в соответствии с настоящим подпунктом;

2) Департамент осуществляет регистрацию документов, указанных в подпункте 1 настоящего пункта, в системе МЭДО в день их поступления;

3) в течение трех рабочих дней, следующих за днем регистрации в Департаменте документов, указанных в подпункте 1 настоящего пункта, Департамент проверяет их содержание и:

в случае отсутствия замечаний (арифметических ошибок, подчисток, приписок, зачеркнутых слов, иных неоговоренных в нем исправлений, повреждений, не позволяющих однозначно истолковывать его содержание, а также при оформлении (заполнении) Справки-расчета не в соответствии с установленной формой) принимает решение о перечислении субсидии, оформляет данное решение в виде заявки бюджетополучателя и направляет ее в Департамент финансов и имущественных отношений Чукотского автономного округа;

при наличии замечаний (арифметических ошибок, подчисток, приписок, зачеркнутых слов, иных неоговоренных в нем исправлений, повреждений, не позволяющих однозначно истолковывать его содержание, а также при оформлении (заполнении) Справки-расчета не в соответствии с установленной формой) Департамент уведомляет получателя субсидии о выявленных недостатках и назначает срок для их устранения, не превышающий трех рабочих дней.

Уведомление, оформленное на бланке Департамента, с указанием выявленных замечаний, направляется получателю субсидии посредством почтовой или факсимильной связи либо электронной почты.

Неустранение замечаний в течение срока, указанного в абзаце четвертом настоящего подпункта, является основанием для отказа получателю субсидии в перечислении субсидии. Департамент в течение трех рабочих дней готовит мотивированный ответ об отказе в перечислении субсидии и направляет получателю субсидии посредством почтовой или факсимильной связи либо электронной почты;

4) Департамент финансов и имущественных отношений Чукотского автономного округа в соответствии с утвержденным им порядком исполнения окружного бюджета по расходам на основании заявки бюджетополучателя в пределах бюджетных ассигнований и утвержденных лимитов бюджетных обязательств на указанные цели доводит предельные объемы финансирования Департаменту;

5) перечисление субсидии получателю субсидии осуществляется не позднее 10 рабочего дня, следующего за днем принятия Департаментом решения о перечислении субсидии, указанного в абзаце втором подпункта 3 настоящего пункта, на расчетный счет получателя субсидии, открытый в кредитной организации.

Средства субсидии не подлежат казначейскому сопровождению.

4. Требования к отчетности

4.1. Получатель субсидии предоставляет в Департамент с использованием системы «Электронный бюджет» по типовым формам,

установленным Министерством финансов Российской Федерации, отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии ежеквартально по состоянию на первое число месяца, следующего за отчетным кварталом, в срок не позднее седьмого рабочего дня, следующего за отчетным кварталом.

4.2. Департамент осуществляет проверку и принятие отчета, указанного в пункте 4.1 настоящего раздела, в течение 10 рабочих дней, следующих за датой его подписания получателем субсидии в системе «Электронный бюджет».

При отсутствии замечаний к отчету, Департамент осуществляет его утверждение посредством подписания отчета усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Департамента (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет».

В случае наличия замечаний к отчету (неполнота заполнения форм отчета, наличие арифметических или грамматических ошибок, неверное указание сведений, внесенных в отчет) Департамент отклоняет его в системе «Электронный бюджет» с внесением информации о выявленных замечаниях и подписывает усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Департамента (уполномоченного им лица).

Получатель субсидии обязан устранить выявленные замечания и направить в Департамент скорректированный отчет в системе «Электронный бюджет» в течение пяти рабочих дней со дня его отклонения Департаментом.

4.3. Получатель субсидии в сроки и по форме, которые определены Соглашением, представляет на бумажном носителе непосредственно в Департамент либо направляет в адрес Департамента почтовым отправлением с одновременным направлением в электронном виде на адрес электронной почты Департамента дополнительную отчетность - отчет о реализации плана мероприятий по достижению результата предоставления субсидии.

4.4. Департамент в день поступления от получателя субсидии отчета, указанного в пункте 4.3 настоящего раздела, осуществляет его регистрацию в системе МЭДО.

В течение 15 рабочих дней, следующих за днем регистрации отчета получателя субсидии, Департамент осуществляет его проверку.

Отчет считается принятым Департаментом при отсутствии замечаний к нему в последний день проверки отчета.

В случае наличия замечаний к отчету (неполнота заполнения форм отчетов, наличие арифметических или грамматических ошибок, неверное указание сведений, внесенных в отчеты) Департамент уведомляет получателя субсидии об отклонении отчета посредством направления на адрес электронной почты, указанный в заявке на участие в отборе, соответствующей информации с указанием выявленных замечаний.

Получатель субсидии обязан устранить выявленные замечания и направить на бумажном носителе непосредственно в Департамент либо почтовым отправлением в адрес Департамента с одновременным

направлением в электронном виде на адрес электронной почты Департамента скорректированный отчет в течение пяти рабочих дней со дня направления Департаментом уведомления об отклонении отчета.

5. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение

5.1. Департамент осуществляет мониторинг достижения значений результатов предоставления субсидии, определенных Соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка) в порядке и по формам, установленным Министерством финансов Российской Федерации, в соответствии с пунктом 4.3 раздела 4 настоящего Порядка.

5.2. Департамент осуществляет проверку соблюдения получателями субсидии порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии.

Органы государственного финансового контроля проводят проверки соблюдения получателем субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Проверка соблюдения условий и порядка предоставления субсидии осуществляется, в том числе, и на основании полученной отчетности.

5.3. В случае недостижения получателем субсидии значений результата предоставления субсидии объем средств, подлежащий возврату в окружной бюджет ($V_{\text{возврата}}$), рассчитывается по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = (1 - \text{Резфакт} / \text{Резсогл}) \times V,$$

где:

S - объем субсидии, предоставленной получателю субсидии, рублей;

$R_{\text{факт}}$ - достигнутое фактическое значение результата предоставления субсидии;

$R_{\text{согл}}$ - значение результата предоставления субсидии, установленное в Соглашении;

V - объем предоставленной субсидии получателю субсидии, рублей.

Значение коэффициента от деления « $R_{\text{факт}} / R_{\text{согл}}$ » округляется до трех знаков после запятой.

Рассчитанный размер возврата субсидии подлежит округлению по математическим правилам до целого рубля.

5.4. В случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного по итогам проверок, проведенных Департаментом и (или) органом государственного финансового контроля, средства субсидии в объеме выявленных нарушений подлежат возврату в доход окружного бюджета.

5.5. Возврат субсидии получателем субсидии осуществляется в следующем порядке:

1) в случае установления Департаментом или получения от органа государственного финансового контроля информации о факте нарушения получателем субсидии условий, установленных настоящим Порядком и Соглашением, в том числе недостижения значений результата предоставления субсидии, Департамент течение 10 рабочих дней со дня выявления случая, определенного пунктами 5.3 и 5.4 настоящего раздела, направляет получателю субсидии требование об обеспечении возврата субсидии в окружной бюджет в размере и в сроки, определенные в указанном требовании;

2) получатель субсидии в сроки, определенные в указанном требовании, обеспечивает устранение фактов нарушения условий, установленных при предоставлении субсидии, а также возвращает в окружной бюджет денежные средства в размере и в сроки, определенные в указанном требовании.

В случае, если получатель субсидии не исполнил установленные подпунктом 2 настоящего пункта требования, Департамент взыскивает с получателя субсидии денежные средства в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение 1
к Порядку предоставления субсидии
по возмещению региональным операторам
недополученных доходов, возникших в связи
с передачей ими жилых помещений на
условиях договора субаренды отдельным
категориям граждан

**Согласие
на публикацию (размещение) сведений в информационно-
телекоммуникационной сети «Интернет» и осуществление проверок**

В соответствии с Порядком предоставления субсидии по возмещению региональным операторам недополученных доходов, возникших в связи с передачей ими жилых помещений на условиях договора субаренды отдельным категориям граждан, утвержденным Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 22 ноября 2024 года № 404 (далее – субсидия), настоящим

_____, в лице
(организационно-правовая форма и наименование юридического лица

_____,
(должность руководителя юридического лица или уполномоченного лица) (ФИО)
предоставляет согласие:

1) Департаменту строительства и жилищно-коммунального хозяйства Чукотского автономного округа на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации как об участнике отбора на предоставление субсидии, о подаваемой заявке, иной информации, связанной с отбором на предоставление субсидии;

2) в случае признания получателем субсидии – на осуществление проверок Департаментом строительства и жилищно-коммунального хозяйства Чукотского автономного округа соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также органами государственного финансового контроля проверок в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

(наименование должности руководителя
юридического лица / лицо,
уполномоченное действовать от
имени руководителя юридического лица)

(подпись)

(фамилия, имя, отчество)

МП (при наличии)

Приложение 2
к Порядку предоставления субсидии
по возмещению региональным операторам
недополученных доходов, возникших в связи
с передачей ими жилых помещений на
условиях договора субаренды отдельным
категориям граждан

Заверение о соответствии требованиям

В соответствии с Порядком предоставления субсидии по возмещению региональным операторам недополученных доходов, возникших в связи с передачей ими жилых помещений на условиях договора субаренды отдельным категориям граждан, утвержденным Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 22 ноября 2024 года № 404 (далее – Порядок, субсидия), настоящим

_____, в лице
(организационно-правовая форма и наименование юридического лица

_____,
(должность руководителя юридического лица или уполномоченного лица) (ФИО)

подтверждает, что:

1) не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов;

2) отсутствует в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

3) отсутствует в перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения, составленных в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН;

4) не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

5) не является получателем средств из окружного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Чукотского автономного округа на цели, установленные Порядком;

б) не имеет просроченной задолженности по возврату в окружной бюджет иных субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами Чукотского автономного округа, и иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Чукотским автономным округом;

7) соответствует категории получателей субсидии и критерию отбора, установленным Порядком.

(наименование должности руководителя
юридического лица / лицо,
уполномоченное действовать от
имени руководителя юридического лица)

(подпись)

(фамилия, имя, отчество)

МП (при наличии)

Приложение 3
к Порядку предоставления субсидии
по возмещению региональным операторам
недополученных доходов, возникших в связи
с передачей ими жилых помещений на условиях
договора субаренды отдельным категориям граждан

**Информация об объеме средств, необходимых для возмещения недополученных доходов
при передаче на условиях договора субаренды жилых помещений отдельным категориям граждан**

№ п/п	Адрес помещения	Дата заключения договора аренды	Дата заключения договора субаренды	Целевая ставка субаренды за 1 кв.м	Базовая плата по договору аренды за 1 кв.м	Целевая ставка субаренды за 1 кв.м	Площадь жилого помещения, кв.м	Базовая субарендная плата за год	Базовая субарендная плата за месяц	Базовая плата за жилое помещение, подлежащая оплате гражданином по договору субаренды в месяц	Базовая плата за жилое помещение, подлежащая оплате гражданином по договору субаренды в год	Размер субсидии подлежащей выплате в месяц	Размер субсидии подлежащей выплате в год	Размер субсидии подлежащей выплате в год за счет средств окружного бюджета	Размер субсидии подлежащей выплате в год за счет средств федерального бюджета
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
X	X	X	X	X	X	X	X	гр.6 * гр.8	гр.9 / 12	x	гр.11 * 12	гр.10 - гр.11	гр.11 * 12	гр.14 / 2	гр.14 / 2
1															
2															
...															
ИТОГО															

Приложение: реестр заключенных договоров субаренды

(наименование должности руководителя
юридического лица / лицо, уполномоченное
действовать от имени руководителя
юридического лица)

(подпись)

(фамилия, имя, отчество)

МП (при наличии)

Приложение 4
к Порядку предоставления субсидии
по возмещению региональным операторам
недополученных доходов, возникших в связи с
передачей ими жилых помещений на условиях договора
субаренды отдельным категориям граждан

Справка-расчет
на предоставление субсидии из окружного бюджета на возмещение недополученных доходов, возникающих при предоставлении
льготного арендного жилья для отдельных категорий граждан за _____ года

№ п/п	Адрес помещения	Целевая ставка субаренды за 1 кв.м, руб.	Площадь жилого помещения, кв.м	Базовая субарендная плата за год, руб.	Базовая субарендная плата за месяц, руб.	Базовая плата за жилое помещение, подлежащая оплате гражданином по договору субаренды, руб.	Размер субсидии, подлежащей выплате, руб.
1	2	3	4	5	6	7	8
X	X	X	X	гр.3 * гр.4	гр.5 / 12	гр.6 * БП* %	гр.6 - гр.7
1							
2							
...							
ИТОГО:							

*- Процент платы гражданина в соответствии с пп. 3 п. 3.8. Порядка

(наименование должности руководителя юридического лица / лицо, уполномоченное действовать от имени руководителя юридического лица)	(подпись)	(фамилия, имя, отчество)	На чальник Департамента	(подпись)	(фамилия, имя, отчество)
МП (при наличии)					
Главный бухгалтер	(подпись)	(фамилия, имя, отчество)	Главный бухгалтер	(подпись)	(фамилия, имя, отчество)
Исполнитель	(телефон)	(фамилия, имя, отчество)	Исполнитель	(подпись)	(фамилия, имя, отчество)
«__» _____ 20__ г.			«__» _____ 20__ г.		