



ПРАВИТЕЛЬСТВО ЧУКОТСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 20 декабря 2024 года

№ 479

г. Анадырь

**Об оплате труда работников Государственного казённого учреждения
Чукотского автономного округа «Многофункциональный центр
предоставления государственных и муниципальных услуг
Чукотского автономного округа»**

В соответствии с Законом Чукотского автономного округа от 24 февраля 2009 года № 28-ОЗ «О системе оплаты труда работников Государственного казенного учреждения Чукотского автономного округа «Межрайонный центр занятости населения» и Государственного казённого учреждения Чукотского автономного округа «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Чукотского автономного округа», Правительство Чукотского автономного округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение о системе оплаты труда работников Государственного казённого учреждения Чукотского автономного округа «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Чукотского автономного округа» согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу с 1 января 2025 года.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Департамент цифрового развития Чукотского автономного округа (Банчук Ю.А.).

Председатель Правительства



В.Г. Кузнецов

ПОЛОЖЕНИЕ
о системе оплаты труда работников Государственного казённого
учреждения Чукотского автономного округа «Многофункциональный
центр предоставления государственных и муниципальных услуг
Чукотского автономного округа»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Законом Чукотского автономного округа от 24 февраля 2009 года № 28-ОЗ «О системе оплаты труда работников Государственного казенного учреждения Чукотского автономного округа «Межрайонный центр занятости населения» и Государственного казенного учреждения Чукотского автономного округа «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Чукотского автономного округа» и устанавливает систему оплаты труда работников Государственного казенного учреждения Чукотского автономного округа «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Чукотского автономного округа» (далее - государственное учреждение).

1.2. Настоящее Положение предусматривает единые условия оплаты труда работников государственного учреждения, исходя из оклада (должностного оклада), выплат компенсационного характера, за исключением выплат стимулирующего характера, предусмотренных локальными нормативными актами государственного учреждения за счет дополнительного фонда стимулирования фонда оплаты труда работников государственного учреждения.

1.3. Заработная плата работников государственного учреждения (без учёта стимулирующих выплат), устанавливаемая в соответствии с системой оплаты труда работников государственного учреждения, не может быть меньше заработной платы (без учёта стимулирующих выплат), выплачиваемой ранее в соответствии с Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 19 марта 2009 года № 65 «Об оплате труда работников Государственного казенного учреждения Чукотского автономного округа «Межрайонный центр занятости населения» и Государственного казённого учреждения Чукотского автономного округа «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Чукотского автономного округа» при условии

сохранения объёма должностных обязанностей работников государственного учреждения и выполнения ими работ той же квалификации.

1.4. Условия оплаты труда работников государственного учреждения, включая оклад (должностной оклад) и выплаты компенсационного характера, устанавливаются директором государственного учреждения индивидуально и являются обязательными для включения в трудовой договор.

1.5. Оплата труда работников государственного учреждения, занятых по совместительству, а также на условиях неполного рабочего времени, или неполной рабочей недели, производится пропорционально отработанному времени.

Определение размеров заработной платы по основной должности, а также по должности, занимаемой в порядке совместительства, производится раздельно по каждой из должностей.

2. Основные условия оплаты труда работников государственного учреждения

2.1. Размеры окладов (должностных окладов) устанавливаются директором государственного учреждения на основе требований к профессиональной подготовке и уровню квалификации, которые необходимы для осуществления соответствующей профессиональной деятельности (профессиональных квалификационных групп), с учетом сложности и объема выполняемой работы в соответствии с приказами Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации:

от 29 мая 2008 года № 247н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих»;

от 29 мая 2008 года № 248н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых профессий рабочих».

2.2. Размеры окладов (должностных окладов) работников государственного учреждения устанавливаются в соответствии с приложением к настоящему Положению.

2.3. Работникам государственного учреждения устанавливаются выплаты компенсационного характера в соответствии с разделом 3 настоящего Положения с учетом условий труда.

2.4. Работникам государственного учреждения устанавливаются выплаты стимулирующего характера в соответствии с разделом 4 настоящего Положения.

2.5. Заработная плата работников государственного учреждения определяется с учетом районного коэффициента и процентной надбавки к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностям, установленных Правительством Российской Федерации.

3. Порядок и условия установления выплат компенсационного характера

3.1. Работникам государственного учреждения, в пределах выделенных бюджетных ассигнований на оплату труда, устанавливаются следующие выплаты компенсационного характера:

доплата за совмещение профессий (должностей);

доплата за расширение зон обслуживания;

доплата за увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором;

3.2. Доплата за совмещение профессий (должностей) устанавливается работнику при совмещении им профессий (должностей). Размер указанной доплаты и срок, на который она устанавливается, определяются по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

3.3. Доплата за расширение зон обслуживания устанавливается работнику при расширении зон обслуживания. Размер указанной доплаты и срок, на который она устанавливается, определяются по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

3.4. Доплата за увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, устанавливается работнику в случае увеличения установленного ему объема работы или возложения на него обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором. Размер указанной доплаты и срок, на который она устанавливается, определяются по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

3.5. Во всех случаях, упомянутых в настоящем разделе, когда выплаты компенсационного характера работникам предусматриваются в процентах, абсолютный размер каждой выплаты исчисляется от оклада без учета применения других выплат компенсационного и стимулирующего характера.

4. Порядок и условия установления выплат стимулирующего характера

4.1. С целью стимулирования к качественному результату труда и поощрения за выполненную работу в пределах выделенных бюджетных ассигнований на оплату труда, директору, либо лицу, его замещающему (далее - директор) и работникам государственного учреждения производятся выплаты стимулирующего характера, устанавливаемые к окладам (должностным окладам):

персональный коэффициент;

надбавка за интенсивность и высокую результативность работы;

надбавка за высокий профессионализм и качество выполняемой работы;

премии по итогам работы, единовременные премии.

Решение об установлении выплат, указанных в настоящем пункте, принимается с учетом финансового положения учреждения и возможности их обеспечения финансовыми средствами.

4.2. Директору и работникам государственного учреждения с учетом уровня профессиональной подготовленности, сложности, важности выполняемой работы, степени самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач, стажа работы в государственном учреждении и других факторов устанавливается персональный коэффициент к окладу (должностному окладу).

Решение об установлении персонального коэффициента к окладу (должностному окладу) и его размерах работникам государственного учреждения принимается директором государственного учреждения персонально в отношении конкретного работника.

Директору государственного учреждения персональный коэффициент к должностному окладу и его размер устанавливается приказом Департамента цифрового развития Чукотского автономного округа (далее - Департамент).

Персональный коэффициент устанавливается в размере от 0,1 до 1,0.

Размер выплаты персонального коэффициента определяется путем умножения оклада (должностного оклада) директора, работника государственного учреждения на персональный коэффициент.

Персональный коэффициент устанавливается на определенный период времени, не выходящий за пределы текущего финансового года.

Применение персонального коэффициента не образует новый оклад и не учитывается при начислении иных выплат компенсационного и стимулирующего характера.

4.3. Надбавка за интенсивность и высокую результативность работы устанавливается директору и работникам государственного учреждения, занимающим должности служащих.

При установлении надбавки за интенсивность и высокую результативность работы директору и работникам государственного учреждения, занимающим должности служащих, учитываются следующие показатели:

количество запросов заявителей о предоставлении государственных или муниципальных услуг;

количество консультаций по государственным и муниципальным услугам.

Надбавка за интенсивность и высокую результативность работы устанавливается ежемесячно приказом государственного учреждения в процентном отношении к окладу (должностному окладу) без учета других выплат компенсационного и стимулирующего характера и может составлять от 5 до 25 процентов от оклада (должностного оклада).

Директору государственного учреждения надбавка за интенсивность и высокую результативность работы устанавливается ежемесячно приказом Департамента.

4.4. Надбавка за высокий профессионализм и качество выполняемой работы устанавливается директору и работникам государственного учреждения ежемесячно в процентном отношении к окладу (должностному окладу) без учета других выплат компенсационного и стимулирующего характера и может составлять до 15 процентов от оклада (должностного оклада).

При определении размера надбавки за высокий профессионализм и качество выполняемой работы директору и работникам государственных учреждений, занимающим должности служащих, учитывается выполнение показателей полноты, качества, доступности и комфортности предоставляемых государственных услуг. Показатели формируются на основании анализа информации, содержащейся в регистрах, актов проверок исполнения государственным учреждением административных регламентов предоставления государственных услуг.

Надбавка за высокий профессионализм и качество выполняемой работы работникам государственных учреждений, занимающим должности служащих, устанавливается приказом государственного учреждения.

Директору государственного учреждения надбавка за высокий профессионализм и качество выполняемой работы устанавливается ежемесячно приказом Департамента.

При определении размера надбавки за высокий профессионализм и качество выполняемой работы работникам государственного учреждения, осуществляющим профессиональную деятельность по профессиям рабочих, учитываются оперативность, безаварийность и качественный результат работы.

4.5. С целью поощрения директора и работников государственного учреждения за качественное и своевременное выполнение планов, заданий и мероприятий, утвержденных Департаментом, за добросовестное выполнение служебных обязанностей выплачиваются премии по итогам работы за отчетный период в пределах выделенных бюджетных ассигнований на оплату труда.

Размер премии директору и работникам государственного учреждения устанавливается в процентном отношении к окладу (должностному окладу).

Премии директору государственного учреждения максимальным размером не ограничиваются.

Максимальный размер премии работников государственного учреждения не должен превышать размера премии директору государственного учреждения.

4.5.1. Основным условием премирования директора и работников государственного учреждения, занимающих должности служащих, является выполнение за отчетный период программных заданий (контрольных показателей), утвержденных Департаментом:

выполнение государственных и муниципальных услуг;
исполнение запросов заявителей о предоставлении государственных или муниципальных услуг;
количество выданных заявителям документов о предоставленных государственных и муниципальных услугах;
количество консультаций по государственным и муниципальным услугам.

Премирование директора государственного учреждения производится ежеквартально на основании приказа Департамента.

Премирование работников производится ежеквартально на основании приказа государственного учреждения.

4.5.2. Премирование работников государственного учреждения, осуществляющих профессиональную деятельность по профессиям рабочих, производится ежемесячно, на основании приказа государственного учреждения.

При премировании работников государственного учреждения учитываются добросовестное выполнение ими служебных обязанностей, выполнение особо важных и срочных заданий, напряженность работы.

4.5.3. Размер премии директору и работникам государственного учреждения может быть снижен или отменен полностью в случае:

нарушения сроков исполнения установленных заданий, планов, поручений;

нарушения финансовой, налоговой дисциплины;

бездействия, отсутствия инициативы, эффективности и результативности в работе;

невыполнения или ненадлежащего выполнения работником своих функционально-должностных обязанностей;

невыполнения, несвоевременного или некачественного выполнения наиболее значимых, срочных работ или задания вышестоящего должностного лица в пределах профессиональной компетенции работника;

нарушения трудовой дисциплины;

невыполнения правил противопожарной безопасности.

4.6. Директору и работникам государственного учреждения за выполнение особо важных и ответственных поручений и сложных работ, за добросовестную работу, в связи с праздничными и юбилейными датами, при увольнении в связи с выходом на пенсию могут выплачиваться единовременные премии в пределах выделенных бюджетных ассигнований на оплату труда.

Единовременные премии работникам государственного учреждения выплачиваются на основании приказа государственного учреждения в размере от 0,5 до двух окладов (должностных окладов).

Единовременные премии директору государственного учреждения выплачиваются на основании приказа Департамента в размере от 0,5 до двух должностных окладов.

4.7. Премии выплачиваются работникам государственного учреждения, состоящим в трудовых отношениях на момент принятия решения о выплате премии.

Работники государственного учреждения, поступившие на работу в течение периода, принятого в качестве расчетного для начисления премии, могут быть премированы с учетом их трудового вклада пропорционально отработанному времени.

Расчет размера премии работникам государственного учреждения, не полностью отработавшим расчетный период в связи с увольнением, выходом на пенсию, сокращением штата, производится с учетом фактического отработанного времени.

4.8. Порядок установления, условия и размеры выплат стимулирующего характера, указанных в настоящем разделе, для работников государственного учреждения определяются локальным нормативным актом государственного учреждения.

5. Условия оплаты труда руководителей, заместителей руководителей и главных бухгалтеров государственного учреждения

5.1. Заработная плата директора, заместителей директора, главного бухгалтера государственного учреждения состоит из должностного оклада и выплат стимулирующего характера.

5.2. Должностной оклад директора государственного учреждения определяется трудовым договором.

5.3. Директору, заместителям директора, главному бухгалтеру государственного учреждения устанавливаются выплаты стимулирующего характера, предусмотренные разделом 4 настоящего Положения.

5.4. Предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы руководителя, заместителей руководителя и главного бухгалтера государственного учреждения и среднемесячной заработной платы работников государственного учреждения (без учета заработной платы руководителя, заместителей руководителя и главного бухгалтера) устанавливается Департаментом, в размере, не превышающем пятикратного размера среднемесячной заработной платы работников государственного учреждения (без учёта заработной платы руководителя, заместителей руководителя и главного бухгалтера).

Соотношение среднемесячной заработной платы руководителя, заместителей руководителя и главного бухгалтера государственного учреждения и среднемесячной заработной платы работников государственного учреждения рассчитывается за календарный год и определяется путём деления среднемесячной заработной платы соответствующего руководителя, заместителя руководителя и главного бухгалтера на среднемесячную заработную плату работников государственного учреждения (без учёта заработной платы руководителя, заместителей руководителя и главного бухгалтера). Определение

среднемесячной заработной платы в указанных целях осуществляется в соответствии с Положением об особенностях порядка исчисления средней заработной платы, утверждённым Постановлением Правительства Российской Федерации от 24 декабря 2007 года № 922 «Об особенностях порядка исчисления средней заработной платы».

5.5. Информация о рассчитываемой за календарный год среднемесячной заработной плате руководителя, заместителей руководителя и главного бухгалтера государственного учреждения подлежит размещению в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в соответствии с порядком, утверждённым Правительством Чукотского автономного округа.

6. Другие вопросы оплаты труда

6.1. Директору и работникам государственного учреждения производится единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска в размере 20 тысяч рублей с учетом районного коэффициента и процентной надбавки за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях в год.

В случае если директор и(или) работники государственного учреждения не использовали в течение года своего права на отпуск, выплата, указанная в настоящем пункте, производится в конце года.

6.2. При наличии экономии фонда оплаты труда директору и работникам государственного учреждения может быть оказана материальная помощь один раз в конце финансового года.

Размер материальной помощи рассчитывается по каждому работнику по формуле:

$$R = V \times k, \text{ где:}$$

R - размер материальной помощи, рублей;

V - общий объем средств, запланированный на выплату материальной помощи за счет экономии фонда оплаты труда, рублей;

k - коэффициент, применяемый при расчете размера материальной помощи, определяется по формуле:

$$k = S_{\text{окл}} \div S_{\text{в.окл}}, \text{ где:}$$

$S_{\text{окл}}$ - фактический объем средств, начисленный в текущем финансовом году в соответствии с пунктом 2.2 раздела 2 настоящего Положения, определенному работнику на момент принятия решения о выплате материальной помощи, рублей;

$S_{\text{в.окл}}$ - фактический объем средств, начисленный в текущем финансовом году в соответствии с пунктом 2.2 раздела 2 настоящего Положения, по всем работникам на момент принятия решения о выплате материальной помощи, рублей.

6.3. Решение об оказании работникам государственного учреждения материальной помощи и ее конкретных размерах, рассчитанных в соответствии с пунктом 6.1 настоящего раздела, оформляется приказом государственного учреждения.

Решение о выплате директору государственного учреждения материальной помощи и ее конкретных размерах, рассчитанных в соответствии с пунктом 6.1 настоящего раздела, оформляется приказом Департамента на основании письменного заявления директора.

7. Порядок формирования фонда оплаты труда

7.1. При формировании фонда оплаты труда работников государственного учреждения, включающего основной и дополнительный фонды, бюджетные ассигнования предусматриваются в пределах утвержденного в расчете на год исходя из модельной методики формирования штатного расписания Многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг Чукотского автономного округа, утвержденной Правительством Чукотского автономного округа.

7.2. Основной фонд состоит из должностных окладов директора, заместителя директора, главного бухгалтера и окладов работников государственного учреждения в соответствии с приложением к настоящему Положению.

7.3. Дополнительный фонд состоит из:

1) фонда стимулирующих и компенсационных выплат - в размере шести окладов работников по профессиональным квалификационным группам, окладов работников, не включенных в профессиональные квалификационные группы, должностных окладов директора, заместителя директора, главного бухгалтера;

2) единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска руководителям, специалистам и служащим в размере двадцати тысяч рублей в год.

7.4. Фонд оплаты труда работников государственного учреждения определяется с учетом районного коэффициента в размере 2,0 и процентной надбавки за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, установленных Правительством Российской Федерации в размере 100 процентов.

7.5. Директор государственного учреждения вправе перераспределять средства фонда оплаты труда работников между выплатами, предусмотренными пунктами 7.2 и 7.3 настоящего раздела, с учетом безусловного обеспечения выплат компенсационного характера, установленных в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение
к Положению о системе оплаты труда
работников Государственного казённого
учреждения Чукотского автономного округа
«Многофункциональный центр предоставления
государственных и муниципальных услуг
Чукотского автономного округа»

РАЗМЕРЫ
должностных окладов (окладов) работников Государственного
казённого учреждения Чукотского автономного округа
«Многофункциональный центр предоставления государственных и
муниципальных услуг Чукотского автономного округа»

1. Размеры окладов работников по профессиональным квалификационным группам

1.1. Профессиональные квалификационные группы общепрофессиональных должностей руководителей, специалистов и служащих

Квалификационные уровни	Должности, отнесённые к квалификационным уровням	Размер оклада, рублей
Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные должности служащих третьего уровня»		
1 квалификационный уровень	Бухгалтер; инженер-программист; экономист; юрист-консульт; специалист по защите информации; специалист по кадрам; документовед	20 155
2 квалификационный уровень	Бухгалтер 2 категории; инженер-программист 2 категории; экономист 2 категории; юрист-консульт 2 категории; специалист по защите информации 2 категории; документовед 2 категории	21 155
3 квалификационный уровень	Бухгалтер 1 категории; инженер-программист 1 категории; экономист 1 категории; юрист-консульт 1 категории; специалист по защите информации 1 категории; документовед 1 категории	23 175
4 квалификационный уровень	Ведущий бухгалтер; ведущий инженер-программист; ведущий экономист; ведущий юрист-консульт; ведущий специалист по защите информации; ведущий документовед	24 382
5 квалификационный уровень	Главный специалист	26 813
Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные должности служащих четвертого уровня»		
1 квалификационный уровень	Начальник отдела	28 224

3 квалификационный уровень	Начальник обособленного отдела	35 274
----------------------------	--------------------------------	--------

1.2. Профессиональные квалификационные группы общепрофессиональных профессий рабочих

Квалификационные уровни	Профессии рабочих, отнесенные к квалификационным уровням	Размер оклада, рублей
Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные профессии рабочих первого уровня»		
1 квалификационный уровень	Уборщик служебных помещений	15 291
Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные профессии рабочих второго уровня»		
1 квалификационный уровень	Водитель автомобиля	18 342

2. Размеры окладов работников, не включенных в профессиональные квалификационные группы

Наименование должности	Размер оклада, рублей
Директор	46 074
Заместитель директора; главный бухгалтер	32 258
Ведущий инспектор организации предоставления государственных и муниципальных услуг; ведущий специалист по закупкам; специалист единого расчетного кассового центра	24 382
Инспектор организации предоставления государственных и муниципальных услуг	20 155