



ПРАВИТЕЛЬСТВО ЧУКОТСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 20 декабря 2024 года № 481

г. Анадырь

**Об оплате труда работников Государственного
казённого учреждения Чукотского автономного округа
«Межрайонный центр занятости населения»**

В соответствии с Законом Чукотского автономного округа от 24 февраля 2009 года № 28-ОЗ «О системе оплаты труда работников Государственного казенного учреждения Чукотского автономного округа «Межрайонный центр занятости населения» и Государственного казенного учреждения Чукотского автономного округа «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Чукотского автономного округа», Правительство Чукотского автономного округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить:

1) Положение о системе оплаты труда работников Государственного казенного учреждения Чукотского автономного округа «Межрайонный центр занятости населения» согласно приложению 1 к настоящему постановлению;

2) Порядок предоставления выплат работникам Государственного казенного учреждения Чукотского автономного округа «Межрайонный центр занятости населения» за счёт средств федерального бюджета, поступающих в виде субвенции на осуществление переданного полномочия Российской Федерации по осуществлению социальных выплат гражданам, признанным в установленном порядке безработными, согласно приложению 2 к настоящему постановлению.

2. Признать утратившими силу постановления Правительства Чукотского автономного округа:

1) от 19 марта 2009 года № 65 «Об оплате труда работников государственных учреждений центров занятости населения чукотского автономного округа»;

2) от 23 июня 2009 года № 193 «О внесении изменений в Постановление Правительства Чукотского автономного округа от 19 марта 2009 года № 65»;

- 3) от 8 июля 2010 года № 217 «О внесении изменений в Постановление Правительства Чукотского автономного округа от 19 марта 2009 года № 65»;
- 4) от 30 марта 2012 года № 135 «О внесении изменений в Постановление Правительства Чукотского автономного округа от 19 марта 2009 года № 65»;
- 5) от 27 марта 2013 года № 110 «О внесении изменений в Постановление Правительства Чукотского автономного округа от 19 марта 2009 года № 65»;
- 6) от 25 декабря 2013 года № 541 «О внесении изменений в Постановление Правительства Чукотского автономного округа от 19 марта 2009 года № 65»;
- 7) от 23 июля 2014 года № 347 «О внесении изменений в Постановление Правительства Чукотского автономного округа от 19 марта 2009 года № 65»;
- 8) от 10 октября 2014 года № 468 «О внесении изменений в Постановление Правительства Чукотского автономного округа от 19 марта 2009 года № 65»;
- 9) от 16 марта 2015 года № 172 «О внесении изменений в Приложение к Постановлению Правительства Чукотского автономного округа от 19 марта 2009 года № 65»;
- 10) от 1 декабря 2015 года № 570 «О внесении изменений в Приложение к Постановлению Правительства Чукотского автономного округа от 19 марта 2009 года № 65»;
- 11) от 16 мая 2016 года № 248 «О внесении изменений в Постановление Правительства Чукотского автономного округа от 19 марта 2009 года № 65»;
- 12) от 26 мая 2016 года № 282 «О внесении изменений в Постановление Правительства Чукотского автономного округа от 19 марта 2009 года № 65»;
- 13) от 13 февраля 2017 года № 62 «О внесении изменений в Постановление Правительства Чукотского автономного округа от 19 марта 2009 года № 65»;
- 14) от 8 декабря 2017 года № 428 «О внесении изменений в Постановление Правительства Чукотского автономного округа от 19 марта 2009 года № 65»;
- 15) от 4 апреля 2018 года № 94 «О внесении изменения в Постановление Правительства Чукотского автономного округа от 19 марта 2009 года № 65»;
- 16) от 11 мая 2018 года № 161 «О внесении изменений в Постановление Правительства Чукотского автономного округа от 19 марта 2009 года № 65»;
- 17) от 18 декабря 2018 года № 410 «О внесении изменений в Постановление Правительства Чукотского автономного округа от 19 марта 2009 года № 65»;
- 18) от 10 апреля 2019 года № 196 «О внесении изменений в Постановление Правительства Чукотского автономного округа от 19 марта 2009 года № 65»;

19) от 20 мая 2019 года № 274 «О внесении изменений в Постановление Правительства Чукотского автономного округа от 19 марта 2009 года № 65»;

20) от 26 декабря 2019 года № 607 «О внесении изменений в Постановление Правительства Чукотского автономного округа от 19 марта 2009 года № 65»;

21) от 5 марта 2020 года № 83 «О внесении изменения в Приложение 1 к Постановлению Правительства Чукотского автономного округа от 19 марта 2009 года № 65»;

22) от 27 июля 2020 года № 356 «О внесении изменения в Приложение 1 к Постановлению Правительства Чукотского автономного округа от 19 марта 2009 года № 65»;

23) от 30 декабря 2020 года № 606 «О внесении изменения в Приложение 1 к Постановлению Правительства Чукотского автономного округа от 19 марта 2009 года № 65»;

24) от 31 мая 2021 года № 190 «О внесении изменений в Постановление Правительства Чукотского автономного округа от 19 марта 2009 года № 65»;

25) от 6 июля 2022 года № 350 «О внесении изменения в Приложение 1 к Постановлению Правительства Чукотского автономного округа от 19 марта 2009 года № 65»;

26) от 22 сентября 2022 года № 462 «О внесении изменения в Приложение 1 к Постановлению Правительства Чукотского автономного округа от 19 марта 2009 года № 65»;

27) от 26 июня 2023 года № 275 «О внесении изменений в Постановление Правительства Чукотского автономного округа от 19 марта 2009 года № 65»;

28) от 11 октября 2023 года № 400 «О внесении изменения в Приложение 1 к Постановлению Правительства Чукотского автономного округа от 19 марта 2009 года № 65»;

29) от 18 января 2024 года № 3 «О внесении изменения в Приложение 1 к Постановлению Правительства Чукотского автономного округа от 19 марта 2009 года № 65»;

30) от 8 апреля 2024 года № 137 «О внесении изменения в Приложение 1 к Постановлению Правительства Чукотского автономного округа от 19 марта 2009 г. № 65»;

31) от 7 октября 2024 года № 346 «О внесении изменения в Приложение 1 к Постановлению Правительства Чукотского автономного округа от 19 марта 2009 года № 65»;

32) от 28 октября 2024 года № 373 «О внесении изменений в постановление Правительства Чукотского автономного округа от 19 марта 2009 года № 65»;

33) от 25 ноября 2024 года № 408 «О внесении изменения в приложение 1 к постановлению Правительства Чукотского автономного округа от 19 марта 2009 года № 65».

3. Настоящее постановление вступает в силу с 1 января 2025 года.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Департамент социальной политики Чукотского автономного округа (Брянцева Л.Н.).

Председатель Правительства



В.Г. Кузнецов

ПОЛОЖЕНИЕ
о системе оплаты труда работников Государственного
казенного учреждения Чукотского автономного округа
«Межрайонный центр занятости населения»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Законом Чукотского автономного округа от 24 февраля 2009 года № 28-ОЗ «О системе оплаты труда работников Государственного казенного учреждения Чукотского автономного округа «Межрайонный центр занятости населения» и Государственного казенного учреждения Чукотского автономного округа «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Чукотского автономного округа» и устанавливает систему оплаты труда работников Государственного казенного учреждения Чукотского автономного округа «Межрайонный центр занятости населения» (далее - государственное учреждение).

1.2. Настоящее Положение предусматривает единые условия оплаты труда работников государственного учреждения, исходя из оклада (должностного оклада), выплат компенсационного характера, за исключением выплат стимулирующего характера, предусмотренных локальными нормативными актами государственного учреждения за счет дополнительного фонда стимулирования фонда оплаты труда работников государственного учреждения.

1.3. Заработная плата работников государственного учреждения (без учёта стимулирующих выплат), устанавливаемая в соответствии с системой оплаты труда работников государственного учреждения, не может быть меньше заработной платы (без учёта стимулирующих выплат), выплачиваемой ранее в соответствии с Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 19 марта 2009 года № 65 «Об оплате труда работников Государственного казенного учреждения Чукотского автономного округа «Межрайонный центр занятости населения» и Государственного казенного учреждения Чукотского автономного округа «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Чукотского автономного округа» при условии сохранения объёма должностных обязанностей работников государственного учреждения и выполнения ими работ той же квалификации.

1.4. Условия оплаты труда работников государственного учреждения,

включая оклад (должностной оклад) и выплаты компенсационного характера, устанавливаются директором государственного учреждения индивидуально и являются обязательными для включения в трудовой договор.

1.5. Оплата труда работников государственного учреждения, занятых по совместительству, а также на условиях неполного рабочего времени, или неполной рабочей недели, производится пропорционально отработанному времени.

Определение размеров заработной платы по основной должности, а также по должности, занимаемой в порядке совместительства, производится раздельно по каждой из должностей.

2. Основные условия оплаты труда работников государственного учреждения

2.1. Размеры окладов (должностных окладов) устанавливаются директором государственного учреждения на основе требований к профессиональной подготовке и уровню квалификации, которые необходимы для осуществления соответствующей профессиональной деятельности (профессиональных квалификационных групп), с учетом сложности и объема выполняемой работы в соответствии с приказами Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации:

от 29 мая 2008 года № 247н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих»;

от 29 мая 2008 года № 248н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых профессий рабочих».

2.2. Размеры окладов (должностных окладов) работников государственного учреждения устанавливаются в соответствии с приложением к настоящему Положению.

2.3. Работникам государственного учреждения устанавливаются выплаты компенсационного характера в соответствии с разделом 3 настоящего Положения с учетом условий труда.

2.4. Работникам государственного учреждения устанавливаются выплаты стимулирующего характера в соответствии с разделом 4 настоящего Положения.

2.5. Заработная плата работников государственного учреждения определяется с учетом районного коэффициента и процентной надбавки к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностям, установленных Правительством Российской Федерации.

3. Порядок и условия установления выплат компенсационного характера

3.1. Работникам государственного учреждения, в пределах выделенных

бюджетных ассигнований на оплату труда, устанавливаются следующие выплаты компенсационного характера:

доплата за совмещение профессий (должностей);

доплата за расширение зон обслуживания;

доплата за увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором;

3.2. Доплата за совмещение профессий (должностей) устанавливается работнику при совмещении им профессий (должностей). Размер указанной доплаты и срок, на который она устанавливается, определяются по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

3.3. Доплата за расширение зон обслуживания устанавливается работнику при расширении зон обслуживания. Размер указанной доплаты и срок, на который она устанавливается, определяются по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

3.4. Доплата за увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, устанавливается работнику в случае увеличения установленного ему объема работы или возложения на него обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором. Размер указанной доплаты и срок, на который она устанавливается, определяются по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

3.5. Во всех случаях, упомянутых в настоящем разделе, когда выплаты компенсационного характера работникам предусматриваются в процентах, абсолютный размер каждой выплаты исчисляется от оклада без учета применения других выплат компенсационного и стимулирующего характера.

4. Порядок и условия установления выплат стимулирующего характера

4.1. С целью стимулирования к качественному результату труда и поощрения за выполненную работу в пределах выделенных бюджетных ассигнований на оплату труда, директору, либо лицу, его замещающему (далее - директору) и работникам государственного учреждения производятся выплаты стимулирующего характера, устанавливаемые к окладам (должностным окладам):

персональный коэффициент;

надбавка за интенсивность и высокую результативность работы;

надбавка за высокий профессионализм и качество выполняемой работы;

премии по итогам работы, единовременные премии.

Решение об установлении выплат, указанных в настоящем пункте,

принимается с учетом финансового положения учреждения и возможности их обеспечения финансовыми средствами.

4.2. Директору и работникам государственного учреждения с учетом уровня профессиональной подготовленности, сложности, важности выполняемой работы, степени самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач, стажа работы в государственном учреждении и других факторов устанавливается персональный коэффициент к окладу (должностному окладу).

Решение об установлении персонального коэффициента к окладу (должностному окладу) и его размерах работникам государственного учреждения принимается директором государственного учреждения персонально в отношении конкретного работника.

Директору государственного учреждения персональный коэффициент к должностному окладу и его размер устанавливается приказом Департамента социальной политики Чукотского автономного округа (далее - Департамент).

Персональный коэффициент устанавливается в размере от 0,1 до 1,0.

Размер выплаты персонального коэффициента определяется путем умножения оклада (должностного оклада) директора, работника государственного учреждения на персональный коэффициент.

Персональный коэффициент устанавливается на определенный период времени, не выходящий за пределы текущего финансового года.

Применение персонального коэффициента не образует новый оклад и не учитывается при начислении иных выплат компенсационного и стимулирующего характера.

4.3. Надбавка за интенсивность и высокую результативность работы устанавливается директору и работникам государственного учреждения, занимающим должности служащих.

При установлении надбавки за интенсивность и высокую результативность работы директору и работникам государственного учреждения, занимающим должности служащих, учитываются следующие показатели:

количество зарегистрированных безработных граждан;

численность участников мероприятий по содействию занятости населения;

количество проведенных ярмарок вакансий рабочих и учебных мест;

численность граждан, направленных на профессиональное обучение и профессиональную ориентацию;

количество публикаций, выступлений в средствах массовой информации и социальных сетях;

численность трудоустроенных инвалидов.

Надбавка за интенсивность и высокую результативность работы устанавливается ежемесячно приказом государственного учреждения в процентном отношении к окладу (должностному окладу) без учета других выплат компенсационного и стимулирующего характера и может составлять от 5 до 25 процентов от оклада (должностного оклада).

Директору государственного учреждения надбавка за интенсивность и высокую результативность работы устанавливается ежемесячно приказом Департамента.

4.4. Надбавка за высокий профессионализм и качество выполняемой работы устанавливается директору и работникам государственного учреждения ежемесячно в процентном отношении к окладу (должностному окладу) без учета других выплат компенсационного и стимулирующего характера и может составлять до 15 процентов от оклада (должностного оклада).

При определении размера надбавки за высокий профессионализм и качество выполняемой работы директору и работникам государственных учреждений, занимающим должности служащих, учитывается соблюдение стандартов деятельности органов службы занятости по осуществлению полномочий в сфере занятости населения, предоставление актуальной и достоверной информации, соблюдение установленных сроков исполнения постановлений, распоряжений, протоколов, писем вышестоящих органов государственной власти.

Надбавка за высокий профессионализм и качество выполняемой работы работникам государственных учреждений, занимающим должности служащих, устанавливается приказом государственного учреждения.

Директору государственного учреждения надбавка за высокий профессионализм и качество выполняемой работы устанавливается ежемесячно приказом Департамента.

При определении размера надбавки за высокий профессионализм и качество выполняемой работы работникам государственного учреждения, осуществляющим профессиональную деятельность по профессиям рабочих, учитываются оперативность, безаварийность и качественный результат работы.

4.5. С целью поощрения директора и работников государственного учреждения за качественное и своевременное выполнение планов, заданий и мероприятий, утвержденных Департаментом, за добросовестное выполнение служебных обязанностей выплачиваются премии по итогам работы за отчетный период в пределах выделенных бюджетных ассигнований на оплату труда.

Размер премии директору и работникам государственного учреждения устанавливается в процентном отношении к окладу (должностному окладу).

Премии директору государственного учреждения максимальным размером не ограничиваются.

Максимальный размер премии работников государственного учреждения не должен превышать размера премии директору государственного учреждения.

4.5.1. Основным условием премирования директора и работников государственного учреждения, занимающих должности служащих, является выполнение за отчетный период показателей эффективности (контрольных показателей):

выполнение показателей по трудоустройству граждан и численности участников мероприятий по содействию занятости населения, утвержденных приказом Департамента (по итогам квартала, полугодия, девяти месяцев, года);

итоговая оценка качества финансового менеджмента, осуществляемого государственным учреждением, рассчитанная в соответствии с Положением о порядке проведения мониторинга и оценки качества финансового менеджмента в государственных учреждениях, находящихся в ведомственном подчинении Департамента, утвержденным приказом Департамента (по итогам года);

выполнение целевых показателей в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности, установленных для государственного учреждения (по итогам года);

отсутствие просроченной кредиторской задолженности (по итогам года).

Премирование директора государственного учреждения производится ежеквартально на основании приказа Департамента.

Премирование работников государственного учреждения, занимающих должности служащих, производится ежеквартально на основании приказа государственного учреждения.

4.5.2. Премирование работников государственного учреждения, осуществляющих профессиональную деятельность по профессиям рабочих, производится ежемесячно, на основании приказа государственного учреждения.

При премировании работников государственного учреждения учитываются добросовестное выполнение ими служебных обязанностей, выполнение особо важных и срочных заданий, напряженность работы.

4.5.3. Размер премии директору и работникам государственного учреждения может быть снижен или отменен полностью в случае:

невыполнение показателей по трудоустройству граждан и численности участников мероприятий содействия занятости, утвержденных приказом Департамента;

нарушения сроков исполнения установленных заданий, планов, поручений;

нарушения финансовой, налоговой дисциплины;

бездействия, отсутствия инициативы, эффективности и результативности в работе;

невыполнения или ненадлежащего выполнения работником своих функционально-должностных обязанностей;

невыполнения, несвоевременного или некачественного выполнения наиболее значимых, срочных работ или задания вышестоящего должностного лица в пределах профессиональной компетенции работника;

нарушения трудовой дисциплины;

невыполнения правил противопожарной безопасности.

4.6. Директору и работникам государственного учреждения за

выполнение особо важных и ответственных поручений и сложных работ, за добросовестную работу, в связи с праздничными и юбилейными датами, при увольнении в связи с выходом на пенсию могут выплачиваться единовременные премии в пределах выделенных бюджетных ассигнований на оплату труда.

Единовременные премии работникам государственного учреждения выплачиваются на основании приказа государственного учреждения в размере от 0,5 до двух окладов (должностных окладов).

Единовременные премии директору государственного учреждения выплачиваются на основании приказа Департамента в размере от 0,5 до двух должностных окладов.

4.7. Премии выплачиваются работникам государственного учреждения, состоящим в трудовых отношениях на момент принятия решения о выплате премии.

Работники государственного учреждения, поступившие на работу в течение периода, принятого в качестве расчетного для начисления премии, могут быть премированы с учетом их трудового вклада пропорционально отработанному времени.

Расчет размера премии работникам государственного учреждения, не полностью отработавшим расчетный период в связи с увольнением, выходом на пенсию, сокращением штата, производится с учетом фактического отработанного времени.

4.8. Порядок установления, условия и размеры выплат стимулирующего характера, указанных в настоящем разделе, для работников государственного учреждения определяются локальным нормативным актом государственного учреждения.

5. Условия оплаты труда руководителей, заместителей руководителей и главных бухгалтеров государственного учреждения

5.1. Заработная плата директора, заместителей директора, главного бухгалтера государственного учреждения состоит из должностного оклада и выплат стимулирующего характера.

5.2. Должностной оклад директора государственного учреждения определяется трудовым договором.

5.3. Директору, заместителям директора, главному бухгалтеру государственного учреждения устанавливаются выплаты стимулирующего характера, предусмотренные разделом 4 настоящего Положения.

5.4. Предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы руководителя и главного бухгалтера государственного учреждения и среднемесячной заработной платы работников государственного учреждения (без учета заработной платы руководителя, заместителей руководителя и главного бухгалтера) устанавливается Департаментом, в размере, не превышающем 5-кратного размера среднемесячной заработной платы работников государственного учреждения (без учёта заработной платы

руководителя, заместителей руководителя и главного бухгалтера).

Соотношение среднемесячной заработной платы руководителя и главного бухгалтера государственного учреждения и среднемесячной заработной платы работников государственного учреждения рассчитывается за календарный год и определяется путём деления среднемесячной заработной платы соответствующего руководителя, заместителя руководителя и главного бухгалтера на среднемесячную заработную плату работников государственного учреждения (без учёта заработной платы руководителя, заместителей руководителя и главного бухгалтера). Определение среднемесячной заработной платы в указанных целях осуществляется в соответствии с Положением об особенностях порядка исчисления средней заработной платы, утверждённым Постановлением Правительства Российской Федерации от 24 декабря 2007 года № 922 «Об особенностях порядка исчисления средней заработной платы».

5.5. Информация о рассчитываемой за календарный год среднемесячной заработной плате руководителя, заместителей руководителя и главного бухгалтера государственного учреждения подлежит размещению в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в соответствии с порядком, утверждённым Правительством Чукотского автономного округа.

6. Другие вопросы оплаты труда

6.1. Директору и работникам государственного учреждения производится единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска в размере 20 тысяч рублей с учетом районного коэффициента и процентной надбавки за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях в год.

В случае если директор и(или) работники государственного учреждения не использовали в течение года своего права на отпуск, выплата, указанная в настоящем пункте, производится в конце года.

6.2. При наличии экономии фонда оплаты труда директору и работникам государственного учреждения может быть оказана материальная помощь один раз в конце финансового года.

Размер материальной помощи рассчитывается по каждому работнику по формуле:

$$R = V \times k, \text{ где:}$$

R - размер материальной помощи, рублей;

V - общий объем средств, запланированный на выплату материальной помощи за счет экономии фонда оплаты труда, рублей;

k - коэффициент, применяемый при расчете размера материальной помощи, определяется по формуле:

$$k = S_{\text{окл}} \div S_{\text{в.окл}}, \text{ где:}$$

$S_{\text{окл}}$ - фактический объем средств, начисленный в текущем финансовом году в соответствии с пунктом 2.2 раздела 2 настоящего Положения, определенному работнику на момент принятия решения о выплате материальной помощи, рублей;

$S_{\text{в.окл}}$ - фактический объем средств, начисленный в текущем финансовом году в соответствии с пунктом 2.2 раздела 2 настоящего Положения, по всем работникам на момент принятия решения о выплате материальной помощи, рублей.

6.3. Решение об оказании работникам государственного учреждения материальной помощи и ее конкретных размерах, рассчитанных в соответствии с пунктом 6.1 настоящего раздела, оформляется приказом государственного учреждения.

Решение о выплате директору государственного учреждения материальной помощи и ее конкретных размерах, рассчитанных в соответствии с пунктом 6.1 настоящего раздела, оформляется приказом Департамента на основании письменного заявления директора.

7. Порядок формирования фонда оплаты труда

7.1. При формировании фонда оплаты труда работников государственного учреждения, включающего основной и дополнительный фонды, бюджетные ассигнования предусматриваются в пределах утвержденного штатного расписания в расчете на год.

7.2. Основной фонд состоит из должностных окладов директора, заместителя директора, главного бухгалтера и окладов работников государственного учреждения в соответствии с приложением к настоящему Положению.

7.3. Дополнительный фонд состоит из:

1) фонда стимулирующих и компенсационных выплат - в размере шести окладов работников по профессиональным квалификационным группам, окладов работников, не включенных в профессиональные квалификационные группы, должностных окладов директора, заместителя директора, главного бухгалтера;

2) единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска руководителям, специалистам и служащим в размере двадцати тысяч рублей в год.

7.4. Фонд оплаты труда работников государственного учреждения определяется с учетом районного коэффициента в размере 2,0 и процентной надбавки за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, установленных Правительством Российской Федерации в размере 100 процентов.

7.5. Директор государственного учреждения вправе перераспределять средства фонда оплаты труда работников между выплатами, предусмотренными пунктами 7.2 и 7.3 настоящего раздела, с учетом

безусловного обеспечения выплат компенсационного характера, установленных в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение
к Положению о системе оплаты труда
работников Государственного
казённого учреждения Чукотского
автономного округа «Межрайонный
центр занятости населения»

РАЗМЕРЫ
должностных окладов (окладов) работников Государственного
казённого учреждения Чукотского автономного округа «Межрайонный
центр занятости населения»

1. Размеры окладов работников по профессиональным квалификационным группам

1.1. Профессиональные квалификационные группы общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих

Квалификационные уровни	Должности, отнесённые к квалификационным уровням	Размер оклада, рублей
Профессиональная квалификационная группа «Общеотраслевые должности служащих второго уровня»		
2 квалификационный уровень	Заведующий хозяйством	16 417
Профессиональная квалификационная группа «Общеотраслевые должности служащих третьего уровня»		
1 квалификационный уровень	Инспектор центра занятости населения; бухгалтер; инженер-программист; экономист; юрисконсульт; специалист по защите информации; специалист по кадрам; документовед; бухгалтер-ревизор; психолог	20 155
2 квалификационный уровень	Бухгалтер 2 категории; инженер-программист 2 категории; экономист 2 категории; юрисконсульт 2 категории; специалист по защите информации 2 категории; документовед 2 категории; бухгалтер-ревизор 2 категории; психолог 2 категории	21 155
3 квалификационный уровень	Бухгалтер 1 категории; инженер-программист 1 категории; экономист 1 категории; юрисконсульт 1 категории; специалист по защите информации 1 категории; документовед 1 категории; бухгалтер-ревизор 1 категории; психолог 1 категории	23 175
4 квалификационный уровень	Ведущий инспектор центра занятости населения; ведущий бухгалтер; ведущий инженер-программист; ведущий экономист; ведущий юрисконсульт; ведущий специалист по защите информации; ведущий документовед; ведущий бухгалтер-ревизор	24 382

5 квалификационный уровень	Главный специалист	26 813
Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные должности служащих четвертого уровня»		
1 квалификационный уровень	Начальник отдела	28 224
3 квалификационный уровень	Начальник обособленного отдела	35 274

1.2. Профессиональные квалификационные группы общепрофессиональных профессий рабочих

Квалификационные уровни	Профессии рабочих, отнесенные к квалификационным уровням	Размер оклада, рублей
Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные профессии рабочих первого уровня»		
1 квалификационный уровень	Уборщик служебных помещений	15 291
Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные профессии рабочих второго уровня»		
1 квалификационный уровень	Водитель автомобиля	18 342

2. Размеры окладов работников, не включенных в профессиональные квалификационные группы

Наименование должности	Размер оклада, рублей
Директор	46 074
Заместитель директора; главный бухгалтер	32 258
Ведущий специалист по закупкам	24 382
Старший инспектор центра занятости населения; старший методолог	23 175
Методолог	21 155
Эксперт по оценке нуждаемости; пресс - секретарь	20 155

ПОРЯДОК
предоставления выплат работникам Государственного казённого
учреждения Чукотского автономного округа «Межрайонный центр
занятости населения» за счёт средств федерального бюджета,
поступающих в виде субвенции на осуществление переданного
полномочия Российской Федерации по осуществлению социальных
выплат гражданам, признанным в установленном порядке
безработными»

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет основания, размер и условия предоставления выплат работникам Государственного казённого учреждения Чукотского автономного округа «Межрайонный центр занятости населения» (далее соответственно - работники государственное учреждение), осуществляющим переданное полномочие Российской Федерации по осуществлению социальных выплат гражданам, признанным в установленном порядке безработными (далее - выплаты).

1.2. Предоставление выплат осуществляется за счёт средств федерального бюджета, поступающих в виде субвенции на осуществление переданного полномочия Российской Федерации по осуществлению социальных выплат гражданам, признанным в установленном порядке безработными (далее - субвенция), в рамках мероприятия «Социальные выплаты безработным гражданам», комплекса процессных мероприятий «Содействие занятости населения и социальная поддержка безработных граждан», Перечня расходных обязательств Государственной программы «Развитие занятости населения Чукотского автономного округа», утвержденного Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 29 декабря 2023 года № 523.

2. Размер выплаты

2.1. Размер выплаты (V) определяется по формуле:

$$V = \frac{(S_{\text{суб}} \times 1.5\%) \div 1.302}{\sum_{i=1}^n N_i} N_i, \text{ где:}$$

$S_{\text{суб}}$ - сумма кассовых расходов за счет субвенции на осуществление социальных выплат гражданам за отчетный период, рублей;

N_i - фактическое количество отработанных рабочих дней по i -му работнику за отчетный период, которому предусмотрена выплата в соответствии с пунктом 3.2 раздела 3 настоящего Порядка;

n - численность всех работников государственного учреждения на конец отчетного периода, которым предусмотрена выплата в соответствии с пунктом 3.2 раздела 3 настоящего Порядка.

Отчетными периодами для расчета выплаты является:

- с 1 января по 31 марта;
- с 1 апреля по 30 июня;
- с 1 июля по 30 сентября;
- с 1 октября по 10 декабря.

3. Условия и порядок предоставления выплаты

3.1. Выплаты перечисляются на основании приказа государственного учреждения.

3.2. Выплаты предоставляются работникам государственного учреждения за исключением работников, занимающих должности в соответствии с подразделом 1.2 раздела 1 приложения к Положению о системе оплаты труда работников Государственного казенного учреждения Чукотского автономного округа «Межрайонный центр занятости населения».

Выплаты устанавливаются работникам государственного учреждения по основной должности, без учета совместительства и совмещения, состоящим в трудовых отношениях на момент издания приказа государственного учреждения.

3.3. Перечисление выплат работникам государственного учреждения осуществляется за вычетом налога на доходы физического лица.

3.4. Уплата налогов с выплат осуществляется государственным учреждением в соответствии с законодательством Российской Федерации за счёт субвенции.