



ПРАВИТЕЛЬСТВО ЧУКОТСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 23 декабря 2024 года № 495

г. Анадырь

**О внесении изменений в Постановление Правительства
Чукотского автономного округа от 30 сентября 2024 года № 341**

В целях уточнения отдельных положений нормативного правового акта Чукотского автономного округа, Правительство Чукотского автономного округа постановляет:

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Постановление Правительства Чукотского автономного округа от 30 сентября 2024 года № 341 «О ведении учёта многодетных семей и порядке выдачи удостоверений, подтверждающих их статус» следующие изменения:

1) в Порядке ведения учёта многодетных семей в целях предоставления мер социальной поддержки на территории Чукотского автономного округа приложения 1:

в пункте 2:

абзац первый после слов «в течение 10 рабочих дней» дополнить словами «, за исключением случая, предусмотренного пунктом 3.1 настоящего Порядка,»;

подпункт 2 признать утратившим силу;

подпункт 4 признать утратившим силу;

абзац третий подпункта 7 признать утратившим силу;

пункт 3 изложить в следующей редакции:

«3. В порядке межведомственного информационного взаимодействия в отношении заявителя и членов его семьи Отделом запрашиваются следующие сведения:

1) в Единой государственной информационной системе социального обеспечения на получение сведений из реестра лиц, связанных с изменением родительских прав, реестра лиц с изменённой дееспособностью и реестра законных представителей:

о нахождении в реестре лиц с изменённой дееспособностью;

о лице, включая досье событий с участием лица;

о нахождении связи лиц в реестре законных представителей;
2) в Едином государственном реестре записей актов гражданского состояния:

- о заключении брака;
- о рождении детей;
- о смерти;
- об установлении отцовства;

3) посредством сервисного концентратора Министерства внутренних дел Российской Федерации:

- о регистрации по месту жительства;
- о регистрации по месту пребывания;
- о действительности паспорта (расширенная);

4) о соответствии фамильно-именной группы, даты рождения, пола и СНИЛС;

5) о занятости супругов (единственного родителя) или признании граждан (гражданина) безработными, в порядке, установленном Федеральным законом от 12 декабря 2023 года № 565-ФЗ «О занятости населения в Российской Федерации», или регистрацию в органах службы занятости на территории Чукотского автономного округа (запрашивается в случае недостижения ребёнком (детьми) дошкольного возраста или наличия противопоказаний для посещения образовательной организации, вместо сведений, указанных в подпункте 5 пункта 2 настоящего Порядка);

б) о решениях органа опеки и попечительства об установлении опеки или попечительства над ребёнком либо о передаче ребёнка на воспитание в приёмную семью;

7) о фактах постановки на учёт многодетных семей в другом субъекте Российской Федерации посредством государственной информационной системы «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере» (далее – ГИС ЕЦП) в течение одного рабочего дня с даты поступления заявления.

Документы, указанные в подпунктах 1-3, 5-7 настоящего пункта, запрашиваются Отделом один раз в полугодие.

Заявитель вправе представить документы, указанные в настоящем пункте, по собственной инициативе.

Копии документов предоставляются в Отдел с предъявлением их оригиналов.»;

дополнить пунктом 3.1 следующего содержания:

«3.1. В случае если многодетная семья состоит на учёте в другом субъекте Российской Федерации Отдел в течение одного рабочего дня со дня установления факта, указанного в подпункте 7 пункта 3 настоящего Порядка, направляет в орган или организацию субъекта Российской Федерации, где семья состоит на учёте, запрос о прекращении учёта сведений о многодетной семье в целях постановки её на учёт в Чукотском автономном округе.

Срок принятия решения о постановке многодетной семьи на учёт в Чукотском автономном округе, указанный в абзаце первом пункта 2 настоящего Порядка, приостанавливается до получения сведений, указанных в абзаце первом настоящего пункта.

Многодетная семья, при отсутствии оснований для отказа в постановке её на учёт, предусмотренных пунктом 4 настоящего Порядка, ставится на учёт после поступления сведений о прекращении учёта из другого субъекта Российской Федерации в соответствии с настоящим пунктом.»;

в подпункте 4 пункта 4:

абзац седьмой признать утратившим силу;

абзац восьмой признать утратившим силу;

в подпункте 2 пункта 5 слова «государственной информационной системы «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере» (далее – ГИС ЕЦП)» заменить словами «ГИС ЕЦП»;

в пункте 10:

в абзаце первом слова «, если при этом в её составе остаётся не менее трёх детей,» исключить;

подпункт 15 изложить в следующей редакции:

«15) поступления в Отдел сведений о снятии с регистрационного учёта по месту жительства (пребывания) члена семьи и выбытие его на постоянное место жительства за пределы Чукотского автономного округа.»;

в пункте 12:

подпункт 6 признать утратившим силу;

абзац третий подпункта 11 признать утратившим силу;

подпункт 13 признать утратившим силу;

подпункт 14 признать утратившим силу;

подпункт 16 изложить в следующей редакции:

«16) снятие с регистрационного учёта по месту жительства (пребывания) заявителя, являющегося получателем мер социальной поддержки многодетным семьям, и выбытие его на постоянное место жительства за пределы Чукотского автономного округа.»;

приложение 1 изложить в следующей редакции:

«Приложение 1
к Порядку ведения учёта многодетных
семей в целях предоставления
мер социальной поддержки на территории
Чукотского автономного округа

ФОРМА

В Департамент социальной политики Чукотского автономного округа
(наименование уполномоченного органа, предоставляющего услугу)

ЗАЯВЛЕНИЕ

на установление статуса многодетной семьи (выдача, продление действия или замена удостоверения многодетной семьи)

№ _____

от _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя)

Дата рождения: _____

СНИЛС: _____

тел.: +7 (____) _____

электронная почта: _____

Адрес заявителя:

адрес регистрации: _____

Наименование документа, удостоверяющего личность		Дата выдачи	
Серия и номер документа		Код подразделения	
Кем выдан			

Очередность обращения:

первичное / вторичное обращение (нужное подчеркнуть)

Семейное положение:

в браке / в разводе / не замужем / не женат (нужное подчеркнуть)

Бывший супруг(а) является вторым родителем для всех детей? (указывается в случае развода):

да / нет (нужное подчеркнуть)

Сведения о супруге заявителя:

ФИО: _____

Дата рождения: _____

СНИЛС: _____

Адрес проживания супруга(и):

адрес регистрации: _____

Наименование документа, удостоверяющего личность		Дата выдачи	
Серия и номер документа		Код подразделения	
Кем выдан			

Где зарегистрирован брак?

в Российской Федерации / в другом государстве _____

(указать в каком) (нужное подчеркнуть)

Реквизиты актовой записи о браке			
номер		дата выдачи	
орган, составивший запись			

Супруг(а) является вторым родителем для всех детей?

да / нет (*нужное подчеркнуть*)

1. Сведения о детях:

ФИО ребёнка: _____

Дата рождения: _____

Пол: _____

СНИЛС: _____

Где зарегистрировано рождение ребёнка?

Реквизиты актовой записи о рождении			
номер		дата выдачи	
орган, составивший запись			

Адрес проживания ребёнка:

Дополнительные сведения о ребёнке (при наличии):

- Ребёнок находится на полном государственном обеспечении
- Ребёнок обучается в специальной (коррекционной) образовательной организации для детей с ограниченными возможностями здоровья
- В отношении ребёнка отменено усыновление (удочерение)
- Ребёнок посещает дошкольную образовательную организацию или обучается в образовательной организации, реализующей образовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования, на территории Чукотского автономного округа;
- Ребёнок обучается по очной форме в образовательной организации, реализующей образовательные программы профессионального, среднего профессионального или высшего образования
- Ничего из вышеперечисленного

2. Сведения о детях:

ФИО ребёнка: _____

Дата рождения: _____

Пол: _____

СНИЛС: _____

Где зарегистрировано рождение ребёнка?

Реквизиты актовой записи о рождении			
номер		дата выдачи	
орган, составивший запись			

Адрес проживания ребёнка:

Дополнительные сведения о ребёнке (при наличии):

- Ребёнок находится на полном государственном обеспечении
- Ребёнок обучается в специальной (коррекционной) образовательной организации для детей с ограниченными возможностями здоровья
- В отношении ребёнка отменено усыновление (удочерение)
- Ребёнок посещает дошкольную образовательную организацию или обучается в образовательной организации, реализующей образовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования, на территории Чукотского автономного округа;
- Ребёнок обучается по очной форме в образовательной организации, реализующей образовательные программы профессионального, среднего профессионального или высшего образования
- Ничего из вышеперечисленного

3. Сведения о детях:

ФИО ребёнка: _____

Дата рождения: _____

Пол: _____

СНИЛС: _____

Где зарегистрировано рождение ребёнка?

Реквизиты актовой записи о рождении			
номер		дата выдачи	
орган, составивший запись			

Адрес проживания ребёнка:

Дополнительные сведения о ребёнке (при наличии):

- Ребёнок находится на полном государственном обеспечении
- Ребёнок обучается в специальной (коррекционной) образовательной организации для детей с ограниченными возможностями здоровья
- В отношении ребёнка отменено усыновление (удочерение)

- Ребёнок посещает дошкольную образовательную организацию или обучается в образовательной организации, реализующей образовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования, на территории Чукотского автономного округа;
- Ребёнок обучается по очной форме в образовательной организации, реализующей образовательные программы профессионального, среднего профессионального или высшего образования
- Ничего из вышеперечисленного

Меры социальной поддержки, предусмотренные пунктом 7 Порядка ведения учёта многодетных семей в целях предоставления мер социальной поддержки на территории Чукотского автономного округа, утверждённого Постановлением Чукотского автономного округа от 30 сентября 2024 года № 341 (далее – Порядок), прошу перечислить на счёт:

№ _____, открытый в кредитной организации:

БИК _____ ИНН _____

К заявлению прилагаю следующие документы:

- фотография супруги(а) заявителя
- фотография заявителя
- копия документа, удостоверяющего личность заявителя на ____ л.
- копия соглашения, судебного решения об определении места жительства ребёнка (детей), либо иного документа, подтверждающего факт совместного проживания ребёнка и родителя (в случае раздельного проживания родителей и (или) расторжения брака между родителями) на ____ л.
- копия документа, подтверждающего обучение ребёнка (детей) в возрасте от 18 до 23 лет по очной форме в образовательной организации, реализующей образовательные программы профессионального, среднего профессионального или высшего образования, либо в специальной (коррекционной) образовательной организации для детей с ограниченными возможностями здоровья (за исключением образовательной организации, реализующей дополнительные образовательные программы) на ____ л.
- копия документа, подтверждающего посещение ребёнком (детьми) в возрасте до 18 лет образовательной организации на территории Чукотского автономного округа на ____ л.
- копия документов (сведений) о рождении ребёнка (детей) – при регистрации акта гражданского состояния компетентным органом иностранного государства по законам соответствующего иностранного государства, и их нотариально удостоверенный перевод на русский язык на ____ л.
- копия документов (сведений) о заключении (расторжении) брака – при регистрации акта гражданского состояния компетентным органом иностранного государства по законам соответствующего иностранного государства, и их нотариально удостоверенный перевод на русский язык (в случае если фамилия, имя и (или) отчество заявителя, указанные в паспорте или ином документе, удостоверяющем личность, не соответствуют фамилии, имени и (или) отчеству этого гражданина, указанным в других документах) на ____ л.

Документы, запрашиваемые в порядке межведомственного информационного взаимодействия в отношении заявителя и членов его семьи, которые заявитель вправе предоставить по собственной инициативе:

- о нахождении в реестре лиц с изменённой дееспособностью на ____ л.
- о лице, включая досье событий с участием лица на ____ л.
- о нахождении связи лиц в реестре законных представителей на ____ л.
- о заключении брака на ____ л.
- о рождении детей на ____ л.
- о смерти на ____ л.
- об установлении отцовства на ____ л.
- о регистрации по месту жительства на ____ л.
- о регистрации по месту пребывания на ____ л.
- о действительности паспорта (расширенная) на ____ л.
- о соответствии фамильно-именной группы, даты рождения, пола и СНИЛС на ____ л.
- о получении (неполучении) мер социальной поддержки, предусмотренных для многодетных семей, из уполномоченного органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации по месту жительства (в случае если многодетная семья либо члены многодетной семьи имеют регистрацию на территории Чукотского автономного округа по месту пребывания) на ____ л.
- о решении территориального органа опеки и попечительства об установлении опеки (попечительства), в том числе по договору о приёмной семье, над ребёнком (детьми) (в случае отсутствия такого решения в составе личных дел, имеющих в Отделе) на ____ л.
- о занятости супругов (единственного родителя) или признании граждан (гражданина) безработным, в порядке, установленном Федеральным законом от 12 декабря 2023 года № 565-ФЗ «О занятости населения в Российской Федерации», или регистрацию в органах службы занятости на территории Чукотского автономного округа (в случае недостижения ребёнком (детьми) дошкольного возраста или наличия противопоказаний для посещения образовательной организации, вместо сведений, указанных в подпункте 5 пункта 2 Порядка) на ____ л.

Об ответственности за достоверность представленных сведений предупреждён(на).

Даю согласие на получение, обработку и передачу моих персональных данных в соответствии с Федеральными законами от 27 июля 2006 года № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

(дата)

(подпись заявителя)

СОГЛАСИЕ на обработку персональных данных

Я, _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя/законного представителя несовершеннолетнего или недееспособного лица, члена семьи, представителя по доверенности)

№ _____ выдан _____

(вид документа, удостоверяющего личность, серия и номер, кем и когда)

проживающий(ая) по адресу: _____

_____,
настоящим даю своё согласие на обработку и использование в Департаменте социальной политики Чукотского автономного округа (далее – Департамент), в Государственном казённом учреждении «Чукотский окружной комплексный Центр социального обслуживания населения» (далее – ГКУ «ЧОКЦСОН»), в Филиале ГКУ «ЧОКЦСОН» в _____ (далее – Филиал), в Отделе социальной поддержки населения в _____ Управления социальной поддержки населения Департамента социальной политики Чукотского автономного округа (далее – Отдел), расположенном по адресу: Чукотский автономный округ _____

_____, моих персональных данных и персональных данных несовершеннолетних/ недееспособных лиц:

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

содержащихся в настоящем заявлении, представленных мною документах к нему, а также документах, полученных в порядке межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с пунктом 3 Порядка.

Согласие даётся мной для установления статуса многодетной семьи в целях предоставления мер социальной поддержки.

Настоящее согласие предоставляется на осуществление действий в отношении моих персональных данных, персональных данных несовершеннолетних или недееспособных лиц (нужное подчеркнуть), которые необходимы для достижения указанной цели, включая (без ограничения) сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение, трансграничную передачу персональных данных, а также осуществление любых иных действий с моими персональными данными, персональными данными несовершеннолетнего или недееспособного лица (нужное подчеркнуть).

Я ознакомлен(а) с тем, что:

согласие на обработку персональных данных действует с даты подписания настоящего согласия до отзыва его моим письменным заявлением или до достижения цели обработки персональных данных;

в случае отзыва согласия на обработку персональных данных Департамент, ГКУ «ЧОКЦСОН», Филиал, Отдел вправе продолжить обработку персональных данных без согласия при наличии оснований, указанных в пунктах 2-11 части 1 статьи 6, части 2 статьи 10 и части 2 статьи 11 Федерального закона Российской Федерации от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»;

персональные данные, предоставляемые в отношении третьих лиц, будут обрабатываться только в целях осуществления и выполнения, возложенных законодательством Российской Федерации на Департамент, ГКУ «ЧОКЦСОН», Филиал, Отдел функций, полномочий и обязанностей.

(фамилия, имя, отчество (при наличии), подпись лица, давшего согласие, дата подачи заявления)

РАЗЪЯСНЕНИЯ

**субъекту персональных данных юридических последствий отказа
в предоставлении своих персональных данных**

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

ознакомлен(а) с тем, что в соответствии с пунктом 2 Порядка, Департаментом определён перечень персональных данных, которые субъект персональных данных обязан представить уполномоченным лицам Отдела, ГКУ «ЧОКЦСОН», Филиала в связи с установлением статуса многодетной семьи в целях предоставления мер социальной поддержки.

Мне разъяснены юридические последствия отказа предоставить свои персональные данные и персональные данные моего(их) ребёнка (детей) (подписать согласие на обработку персональных данных) уполномоченным лицам Департамента социальной политики Чукотского автономного округа.

_____ (дата)

_____ (подпись)

РАСПИСКА

От _____
(фамилия, имя, отчество специалиста, принявшего документы)

Документы, указанные в заявлении, соответствуют представленным документам.

Заявление и документы гражданина(ки) _____:
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

1. _____;
2. _____;
3. _____;
4. _____;
5. _____;
6. _____;
7. _____;
8. _____;

приняты, проверены и зарегистрированы под номером _____

Общее количество листов _____

Номер контактного телефона специалиста _____

Дата приёма заявления « ____ » _____ 20__ г.

_____ (подпись специалиста)

_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии) специалиста)

»;

2) подпункт 14 пункта 6 Порядка выдачи и замены удостоверений, подтверждающих статус многодетной семьи приложения 2 признать утратившим силу.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Департамент социальной политики Чукотского автономного округа (Брянцеву Л.Н.).

Председатель Правительства



В.Г. Кузнецов