

**ДЕПАРТАМЕНТ ФИНАНСОВ, ЭКОНОМИКИ И ИМУЩЕСТВЕННЫХ ОТНОШЕНИЙ
ЧУКОТСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА**

П Р И К А З

от 23 ноября 2017 года

№ 93

г. Анадырь

О внесении изменений в Приказ Департамента финансов, экономики и имущественных отношений Чукотского автономного округа от 30 мая 2016 года № 64

В целях приведения нормативного правового акта Чукотского автономного округа в соответствие с законодательством Российской Федерации,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Внести в приказ Департамента финансов, экономики и имущественных отношений Чукотского автономного округа от 30 мая 2016 года № 64 «Об утверждении Административного регламента Департамента финансов, экономики и имущественных отношений Чукотского автономного округа по предоставлению государственной услуги «Лицензирование розничной продажи алкогольной продукции на территории Чукотского автономного округа» следующие изменения:

в Административном регламенте Департамента финансов, экономики и имущественных отношений Чукотского автономного округа по предоставлению государственной услуги «Лицензирование розничной продажи алкогольной продукции на территории Чукотского автономного округа»:

в разделе 2 «Стандарт предоставления государственной услуги»:

1) подраздел 2.5 «Правовые основания для предоставления государственной услуги» изложить в следующей редакции:

«2.5. Правовые основания для предоставления государственной услуги

Предоставление государственной услуги осуществляется в соответствии с:

Гражданским кодексом Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 1994, № 32, ст. 3301 (ч. I); 1996, № 5, ст. 410 (ч. II);

Налоговым кодексом Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 2000, № 32, ст. 3340);

Федеральным законом от 22 ноября 1995 года № 171-ФЗ "О государственном регулировании производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции и об ограничении потребления (распития) алкогольной продукции" (далее - Федеральный закон от 22 ноября 1995 года № 171-ФЗ) (Собрание законодательства Российской Федерации, 1995, № 48, ст. 4553);

Федеральным законом от 8 августа 2001 года № 129-ФЗ "О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2001, № 33 (ч. I), ст. 3431);

Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» («Российская газета», 30.07.2010, № 168);

Федеральным законом от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» (далее - Федеральный закон от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ);

Постановлением Правительства Российской Федерации от 19 января 1998 года № 55 "Об утверждении Правил продажи отдельных видов товаров, перечня товаров длительного использования, на которые не распространяется требование покупателя о безвозмездном предоставлении ему на период ремонта или замены аналогичного товара, и перечня непродовольственных товаров надлежащего качества, не подлежащих возврату или обмену на аналогичный товар других размера, формы, габарита, фасона, расцветки или комплектации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 1998, № 4, ст. 482);

Постановлением Правительства Российской Федерации от 21 декабря 2005 года № 785 "О маркировке алкогольной продукции федеральными специальными марками" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2005, № 52 (ч. III), ст. 5748);

Постановлением Правительства Российской Федерации от 31 декабря 2005 года № 864 "О справке к товарно-транспортной накладной на этиловый спирт, алкогольную и спиртосодержащую продукцию" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, № 3, ст. 299);

Постановлением Правительства Российской Федерации от 31 декабря 2005 года № 866 "О маркировке алкогольной продукции акцизными марками" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, № 3, ст. 300);

Постановлением Правительства Российской Федерации от 31 декабря 2005 года № 872 "О справке, прилагаемой к грузовой таможенной декларации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, № 4, ст. 381);

Уставом Чукотского автономного округа ("Ведомости" № 5 - приложение к газете "Крайний Север" № 173 - 174 (1081) от 19.12.1997);

Законом Чукотского автономного округа от 15 февраля 2010 года № 06-ОЗ "О государственном регулировании розничной продажи алкогольной и спиртосодержащей продукции на территории Чукотского автономного округа" ("Ведомости" № 6 (436) - приложение к газете "Крайний Север" № 6 (1712) от 19.02.2010);

Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 31 декабря 2013 года № 565 "Об утверждении структуры, предельной штатной численности и Положения о Департаменте финансов, экономики и имущественных отношений Чукотского автономного округа" ("Ведомости" № 2 (636) - приложение к газете "Крайний Север" № 2 (1912) от 17.01.2014);

Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 29 августа 2011 года № 340 "Об уполномоченном органе в сфере регулирования розничной продажи алкогольной продукции" ("Ведомости" № 33 (514) - приложение к газете "Крайний Север" № 33 (1790) от 26.08.2011).»;

2) в подразделе 2.6 «Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги»:

абзац второй подпункта 1 пункта 2.6.1 изложить в следующей редакции:

«В заявлении о выдаче лицензии, предусматривающей право розничной продажи алкогольной продукции, размещенной на бортах водных судов в качестве припасов в соответствии с правом ЕАЭС и законодательством Российской Федерации о таможенном деле, вместо места нахождения обособленного подразделения указываются регистрационные данные водного судна, присвоенные ему в установленном порядке);»;

в пункте 2.6.2:

подпункт 1 изложить в следующей редакции:

«1) документы, предусмотренные подпунктами 1 - 5 пункта 2.6.1 настоящего подраздела (в заявлении о выдаче лицензии, предусматривающей право розничной продажи алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания на железнодорожном, водном транспорте общего пользования междугороднего и международного сообщения, а также на железнодорожном, водном транспорте, не относящемся к транспорту общего пользования, вместо места нахождения обособленного подразделения указываются регистрационные данные вагона-ресторана (вагона-кафе, вагона-буфета, вагона-бара), водного судна, присвоенные им в установленном порядке для соответствующих транспортных средств);»;

подпункт 4 изложить в следующей редакции:

«4) документы, подтверждающие наличие у заявителя в собственности, хозяйственном ведении, оперативном управлении или в аренде вагона-ресторана (вагона-кафе, вагона-буфета, вагона-бара), водного судна, воздушного судна и (или) права заявителя оказывать в них услуги общественного питания (при выдаче лицензии, предусматривающей право розничной продажи алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания на железнодорожном и водном транспорте общего пользования междугороднего и международного сообщения, а также на железнодорожном и водном транспорте, не относящемся к транспорту общего пользования, вместо места нахождения обособленного подразделения указываются регистрационные данные вагона-ресторана (вагона-кафе, вагона-буфета, вагона-бара), водного судна, присвоенные им в установленном порядке для соответствующих транспортных средств);»;

абзац четвертый подпункта 1 пункта 2.6.4 изложить в следующей редакции:

«Продление срока действия лицензии осуществляется на основании представляемых лицензиатом документов, указанных в настоящем пункте, а также на основании представляемых налоговым органом по межведомственному запросу лицензирующего органа сведений об отсутствии задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней и штрафов за нарушение законодательства Российской Федерации о налогах и сборах.»;

3) подраздел 2.8 «Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги» изложить в следующей редакции:

**«2.8. Исчерпывающий перечень оснований для отказа
в предоставлении государственной услуги**

Основаниями для отказа в предоставлении государственной услуги являются:

1) несоответствие заявителя лицензионным требованиям, установленным в соответствии с положениями статей 2, 8, 11, 16, 19, 20, 25 и 26 Федерального закона от 22 ноября 1995 года № 171-ФЗ;

2) нарушение требований статьи 8 Федерального закона от 22 ноября 1995 года № 171-ФЗ;

3) наличие у заявителя на первое число месяца и не погашенной на дату поступления в лицензирующий орган заявления о выдаче лицензии задолженности по уплате налогов, сборов, а также пеней и штрафов за нарушение законодательства Российской Федерации о налогах и сборах, подтвержденной справкой налогового органа в форме электронного документа, полученной с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», по запросу лицензирующего органа;

4) выявление в представленных документах недостоверной, искаженной, а также неполной информации в случае, если такая неполная информация не позволяет установить

соответствие заявителя лицензионным требованиям, установленным в соответствии с положениями статей Федерального закона от 22 ноября 1995 года № 171-ФЗ, указанных в подпункте 1 настоящего подраздела;

5) наличие у заявителя на дату поступления в лицензирующий орган заявления о выдаче лицензии не уплаченного в установленный срок административного штрафа, назначенного за правонарушения, предусмотренные Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях и совершенные в области производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции.»;

раздел 3 «Административные процедуры предоставления государственной услуги» изложить в следующей редакции:

«3. Административные процедуры предоставления государственной услуги

3.1. Последовательность выделяемых в рамках предоставления государственной услуги административных процедур

Предоставление государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

1) прием заявления о выдаче (переоформлении, продлении срока действия, об устранении обстоятельств, повлекших за собой приостановление действия лицензии, о прекращении действия) лицензии и прилагаемых к нему документов;

2) экспертиза представленных документов (проведение проверки);

3) принятие решения о выдаче (переоформлении, продлении срока действия) лицензии либо об отказе в выдаче (переоформлении, продлении срока действия) лицензии;

4) оформление (переоформление, продление срока действия) лицензии;

5) выдача лицензии;

6) принятие решения о приостановлении действия лицензии;

7) принятие решения о возобновлении действия лицензии или об отказе в возобновлении ее действия и обращении в суд с заявлением об аннулировании лицензии;

8) принятие решения о направлении в суд заявления об аннулировании лицензии;

9) принятие решения о прекращении действия лицензии;

10) ведение регистрации выданных лицензий, лицензий, действие которых приостановлено, и аннулированных лицензий.

3.2. Прием заявления о выдаче (переоформлении, продлении срока действия, об устранении обстоятельств, повлекших за собой приостановление действия лицензии, о прекращении действия) лицензии и прилагаемых к нему документов

3.2.1. Основанием для начала выполнения административной процедуры приема заявления о выдаче (переоформлении, продлении срока действия, об устранении обстоятельств, повлекших за собой приостановление действия лицензии, о прекращении действия) лицензии и прилагаемых к нему документов является поступление в лицензирующий орган необходимых для предоставления государственной услуги документов, указанных в пункте 2.6.1 (2.6.2, 2.6.4, 2.6.5, 2.6.6, 2.6.7, 2.6.8) настоящего Административного регламента.

Заявление о переоформлении лицензии подается в лицензирующий орган в течение 30 дней со дня возникновения обстоятельств, вызвавших необходимость переоформления лицензии.

Заявление о продлении срока действия лицензии представляется в лицензирующий орган не ранее чем за 90 дней до истечения срока ее действия.

Документы, являющиеся основанием предоставления государственной услуги, по усмотрению заявителя могут быть представлены как на бумажном носителе почтовым отправлением или нарочным, так и в форме электронных документов.

Документы, представляемые заявителем для предоставления государственной услуги, должны быть оформлены в установленном порядке, в том числе содержать даты их составления, надлежащие подписи и печати, не иметь подчисток, приписок и иных не оговоренных в них исправлений.

3.2.2. Специалист отдела делопроизводства лицензирующего органа:
регистрирует заявление и прилагаемые к нему документы в день их получения;
направляет документы руководителю административной процедуры для резолюции.

Руководитель административной процедуры визирует заявление организации и направляет документы ответственным исполнителям для проведения экспертизы.

3.3. Экспертиза представленных документов (проведение проверки)

3.3.1. Началом административной процедуры является получение ответственным исполнителем документов для проведения экспертизы.

3.3.2. Ответственный исполнитель проводит экспертизу документов и содержащихся в них сведений на предмет соответствия заявителя лицензионным требованиям, установленным в соответствии с положениями статей 2, 8, 11, 16, 19, 20, 25 и 26 Федерального закона от 22 ноября 1995 года № 171-ФЗ.

3.3.3. В целях проверки подлинности представленных документов, достоверности, точности и полноты указанной в них информации, соответствия заявителя лицензионным требованиям ответственный исполнитель, по согласованию с руководителем административной процедуры, направляет межведомственные запросы в уполномоченные государственные органы или органы местного самоуправления.

3.3.4. В отношении соискателя лицензии, представившего заявление о выдаче лицензии, или лицензиата, представившего заявление о переоформлении или продлении срока действия лицензии, проводятся документарные проверки и (или) внеплановые выездные проверки без согласования с органами прокуратуры.

Предметом документарной и (или) внеплановой выездной проверки соискателя лицензии или лицензиата являются сведения, содержащиеся в представленных заявлении и документах, в целях оценки соответствия таких сведений лицензионным требованиям, установленным в соответствии с положениями статей 2, 8, 11, 16, 19, 20, 25 и 26 Федерального закона от 22 ноября 1995 года № 171-ФЗ.

Предметом внеплановой выездной проверки соискателя лицензии или лицензиата является соответствие лицензионным требованиям помещений, зданий, сооружений, технических средств, оборудования, иных объектов, которые предполагается использовать соискателем лицензии или лицензиатом при осуществлении лицензируемого вида деятельности.

3.3.5. Проверки в отношении соискателя лицензии, представившего заявление о выдаче лицензии, или лицензиата, представившего заявление о переоформлении или продлении срока действия лицензии, проводятся в порядке, установленном в соответствии с Федеральным законом от 22 ноября 1995 года № 171-ФЗ, Федеральным законом от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ, Административным регламентом Департамента финансов, экономики и имущественных отношений Чукотского автономного округа по исполнению государственной функции «Осуществление лицензионного контроля за розничной продажей алкогольной продукции на территории Чукотского автономного округа».

3.3.6. Результатом административной процедуры проведения экспертизы представленных документов (проведения проверки) является акт проверки заявителя.

3.4. Принятие решения о выдаче (переоформлении, продлении срока действия) лицензии или об отказе в выдаче (переоформлении, продлении срока действия) лицензии

3.4.1. Началом административной процедуры по принятию решения о выдаче (переоформлении, продлении срока действия) лицензии является завершение экспертизы представленных документов (проведения проверки).

3.4.2. Ответственный исполнитель на основании результатов экспертизы документов (акта проверки) в течение двух рабочих дней готовит проект решения о выдаче (переоформлении, продлении срока действия) лицензии или об отказе в выдаче (переоформлении, продлении срока действия) лицензии с указанием причин отказа в соответствии с подразделом 2.8 раздела 2 настоящего Административного регламента и передает вместе с лицензионным делом руководителю административной процедуры.

3.4.3. Руководитель административной процедуры на основании представленных документов принимает решение о выдаче (переоформлении, продлении срока действия) лицензии или об отказе в выдаче (переоформлении, продлении срока действия) лицензии.

3.4.4. Решение о выдаче (переоформлении, продлении срока действия) лицензии или об отказе в выдаче (переоформлении, продлении срока действия) лицензии подписывается руководителем административной процедуры, заверяется печатью лицензирующего органа и регистрируется ответственным исполнителем в реестре решений.

Решение о выдаче (переоформлении, продлении срока действия) лицензии или об отказе в выдаче (переоформлении, продлении срока действия) лицензии оформляется в двух экземплярах, один из которых направляется в адрес заявителя, второй помещается в лицензионное дело.

3.4.5. Решение о выдаче (переоформлении, продлении срока действия) лицензии или об отказе в выдаче (переоформлении, продлении срока действия) лицензии с указанием причин отказа в письменной форме направляется организации в течение трех рабочих дней после принятия соответствующего решения заказным письмом или выдается на руки заявителю. В случае, если в заявлении о выдаче (переоформлении, продлении срока действия) лицензии было указано на необходимость направления решения о выдаче (переоформлении, продлении срока действия) лицензии или об отказе в ее выдаче (переоформлении, продлении срока действия) в форме электронного документа, лицензирующий орган направляет организации соответствующее решение в форме электронного документа.

3.5. Оформление (переоформление, продление срока действия) лицензии

3.5.1. Началом административной процедуры оформления (переоформления, продления срока действия) лицензии является принятие решения о выдаче (переоформлении, продлении срока действия) лицензии.

3.5.2. Лицензия оформляется на соответствующем бланке. Бланки лицензий имеют степень защищенности в соответствии с техническими требованиями и условиями изготовления, предъявляемыми к данной категории защищенной полиграфической продукции, учетную серию и номер. Они являются документами строгой отчетности. Приобретение, учет и хранение бланков лицензий осуществляет лицензирующий орган.

В лицензии указывается:

наименование лицензирующего органа;

полное и (или) сокращенное наименования и организационно-правовая форма организации;

место нахождения организации, адрес ее электронной почты, по которому лицензирующий орган осуществляет переписку, направление решений, извещений, уведомлений с использованием электронной цифровой подписи;

места нахождения обособленных подразделений, осуществляющих лицензируемый вид деятельности;

лицензируемый вид деятельности;

срок действия лицензии;

номер и дата выдачи лицензии.

В случае, если перечень обособленных подразделений, на которых осуществляется лицензируемая деятельность, невозможно разместить в предусмотренном для этих целей поле бланка лицензии, он оформляется на оборотной стороне бланка лицензии в виде приложения к лицензии, при этом в соответствующей строке бланка лицензии указывается: "согласно приложению к лицензии, размещенному на оборотной стороне".

3.5.3. Лицензия и приложение к ней подписываются руководителем административной процедуры и заверяются печатью лицензирующего органа.

3.5.4. В случае изменения наименования организации (без ее реорганизации), изменения места ее нахождения или указанных в лицензии мест нахождения обособленных подразделений, окончания срока аренды складского помещения, стационарного торгового объекта, используемого для осуществления розничной продажи алкогольной продукции, изменения иных указанных в лицензии сведений, а также в случае утраты лицензии переоформление лицензии осуществляется путем выдачи нового бланка лицензии с сохранением при этом указанного в лицензии срока ее действия и при условии возврата ранее выданной лицензии (за исключением ее утраты) в лицензирующий орган.

До переоформления лицензии лицензиат может осуществлять деятельность на основании ранее выданной лицензии, но не более трех месяцев с момента возникновения обстоятельств, являющихся основанием для переоформления лицензии.

До переоформления лицензии организация может осуществлять деятельность на обособленных подразделениях, указанных в ранее выданной лицензии, места нахождения которых не изменяются. Осуществление розничной продажи алкогольной продукции на дополнительно включаемых обособленных подразделениях, а также обособленных подразделениях, места нахождения которых изменяются, допускается только после переоформления лицензии.

3.5.5. При продлении срока действия лицензии в лицензии ставится соответствующая отметка о сроке, на который продлевается лицензия. Данная отметка заверяется подписью руководителя административной процедуры и печатью лицензирующего органа.

Продление срока действия лицензии осуществляется при условии, что указанные в действующей лицензии сведения не изменяются.

3.6. Выдача лицензии

3.6.1. Началом административной процедуры по выдаче лицензии является обращение заявителя (его представителя) в лицензирующий орган после получения им решения о выдаче (переоформлении, продлении срока действия) лицензии.

3.6.2. Факт выдачи лицензии фиксируется ответственным исполнителем в журнале регистрации документов на выдачу (переоформление, продление действия) лицензий на розничную продажу алкогольной продукции. Заявитель расписывается в ее получении.

3.6.3. Выдача лицензии производится ответственным исполнителем:

руководителю организации при наличии паспорта и документа, подтверждающего его полномочия;

представителю организации при наличии паспорта и доверенности, удостоверенной подписью руководителя организации или иного лица, уполномоченного на это учредительными документами, и заверенной печатью организации, либо доверенности, оформленной в нотариальном порядке.

3.6.4. Ксерокопия лицензии и ксерокопии приложения к ней, а также доверенность на получение лицензии помещаются в лицензионное дело.

3.7. Принятие решения о приостановлении действия лицензии

3.7.1. Административная процедура по приостановлению действия лицензии осуществляется лицензирующим органом на основании материалов, представленных органами, осуществляющими контроль и надзор за соблюдением лицензионных требований, а также по инициативе самого лицензирующего органа в пределах его компетенции.

3.7.2. Решение о приостановлении действия лицензии принимается в следующих случаях:

невыполнения лицензиатом предписаний лицензирующего органа об устранении нарушений условий действия лицензии;

оборота алкогольной продукции с нарушением требований, предусмотренных статьей 10.2 Федерального закона от 22 ноября 1995 года № 171-ФЗ;

непредставления в установленный срок заявления о переоформлении лицензии;

неуплаты лицензиатом в установленный срок административного штрафа, назначенного за правонарушение, совершенное в области производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции;

выявления нарушения, являющегося основанием для аннулирования лицензии.

3.7.3. Материалы о нарушениях рассматриваются лицензирующим органом в срок не более 15 дней со дня их регистрации.

3.7.4. Ответственный исполнитель рассматривает полученные материалы на предмет наличия в них оснований, предусмотренных пунктом 3.8.2 настоящего подраздела.

При наличии указанных оснований ответственный исполнитель готовит два экземпляра проекта решения лицензирующего органа о приостановлении действия лицензии.

3.7.5. Действие лицензии приостанавливается на срок, необходимый для устранения выявленных нарушений. Указанный срок не может превышать шесть месяцев, за исключением случая приостановления действия лицензии в связи с непредставлением в установленный срок заявления об устранении обстоятельств, повлекших за собой приостановление действия лицензии, за исключением случая приостановления действия лицензии в связи с выявлением нарушения, являющегося основанием для аннулирования лицензии.

В случае непредставления лицензиатом в установленный срок заявления об устранении обстоятельств, повлекших за собой приостановление действия лицензии, лицензирующий орган принимает решение о приостановлении действия лицензии лицензиата до принятия решения о направлении в суд заявления об аннулировании лицензии.

В случае выявления нарушения, являющегося основанием для аннулирования лицензии, действие лицензии приостанавливается до дня вступления в законную силу принятого судом либо уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти решения об аннулировании лицензии или об отказе в ее аннулировании.

3.7.6. Решение о приостановлении действия лицензии подписывается руководителем административной процедуры, заверяется печатью лицензирующего органа и регистрируется ответственным исполнителем в реестре решений.

Решение о приостановлении действия лицензии оформляется в двух экземплярах, один из которых направляется в адрес лицензиата, второй помещается в лицензионное дело.

3.7.7. Решение о приостановлении действия лицензии с мотивированным обоснованием направляется лицензиату не позднее чем через три дня со дня принятия в письменной форме заказным письмом, выдается на руки руководителю (уполномоченному представителю) организации и (или) направляется в форме электронного документа по адресу электронной почты, по которому лицензирующий орган осуществляет переписку, направление решений, извещений, уведомлений с использованием электронной подписи.

Копия решения в течение трех дней со дня принятия решения о приостановлении действия решения направляется в орган местного самоуправления муниципального образования, на территории которого осуществляется розничная продажа алкогольной продукции.

3.7.8. Лицензирующий орган в срок не более чем 14 дней со дня принятия решения о приостановлении действия лицензии осуществляет снятие остатков алкогольной продукции в целях исключения ее реализации.

Лицензиат в соответствии с решением о приостановлении действия лицензии обязан обеспечить снятие остатков алкогольной продукции в присутствии уполномоченного представителя лицензирующего органа или органа местного самоуправления.

3.8. Принятие решения о возобновлении действия лицензии или об отказе в возобновлении ее действия и обращении в суд с заявлением об аннулировании лицензии

3.8.1. Началом административной процедуры является получение ответственным исполнителем заявления лицензиата об устранении обстоятельств, повлекших за собой приостановление действия лицензии, и прилагаемых к нему документов, принятых и зарегистрированных в соответствии с подразделом 3.2 настоящего раздела.

3.8.2. После получения от организации заявления об устранении обстоятельств, повлекших за собой приостановление действия лицензии, лицензирующий орган в течение 14 дней обязан принять решение о возобновлении действия лицензии или об отказе в возобновлении ее действия и обращении в суд с заявлением об аннулировании лицензии.

В случае непринятия лицензирующим органом в указанный срок одного из этих решений действие лицензии считается возобновленным.

3.8.3. Ответственный исполнитель готовит проект решения лицензирующего органа о возобновлении действия лицензии или об отказе в возобновлении ее действия и обращении в суд с заявлением об аннулировании лицензии.

Решение о возобновлении или об отказе в возобновлении действия лицензии и обращении в суд с заявлением об аннулировании лицензии подписывается руководителем административной процедуры, заверяется печатью лицензирующего органа и регистрируется ответственным исполнителем в реестре решений.

Решение о возобновлении или об отказе в возобновлении действия лицензии и обращении в суд с заявлением об аннулировании лицензии оформляется в двух экземплярах, один из которых направляется в адрес лицензиата, второй помещается в лицензионное дело.

3.8.4. Решение о возобновлении или об отказе в возобновлении действия лицензии и обращении в суд с заявлением об аннулировании лицензии с мотивированным обоснованием направляется лицензиату не позднее чем через три дня со дня принятия в письменной форме заказным письмом, выдается на руки руководителю (уполномоченному представителю) организации и (или) направляется в форме электронного документа по адресу электронной почты, по которому лицензирующий орган осуществляет переписку, направление решений, извещений, уведомлений с использованием электронной подписи.

3.8.5. Плата за возобновление действия лицензии не взимается. Срок действия лицензии на время приостановления ее действия не продлевается.

3.9. Принятие решения о направлении в суд заявления об аннулировании лицензии

3.9.1. Административная процедура по принятию решения о направлении в суд заявления об аннулировании лицензии осуществляется в связи с:

1) обнаружением недостоверных данных в документах, представленных лицензиатом для получения лицензии;

2) оборотом алкогольной продукции без маркировки в соответствии со статьей 12 Федерального закона от 22 ноября 1995 года № 171-ФЗ либо с поддельными марками;

3) невыполнением решения лицензирующего органа о приостановлении действия лицензии;

4) повторным в течение одного года сообщением недостоверных сведений в декларациях об объеме реализации алкогольной продукции или повторным в течение одного года несвоевременным представлением указанных деклараций в лицензирующий орган;

б) повторным приостановлением действия лицензии за совершение одного и того же нарушения в течение одного года;

7) непредставлением лицензирующему органу возможности провести обследование лицензиата на соответствие лицензионным требованиям;

8) неустранением в установленный срок обстоятельств, повлекших за собой приостановление действия лицензии;

9) розничной продажей алкогольной продукции при осуществлении розничной продажи алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания по одному месту осуществления лицензируемой деятельности, если иное не установлено Федеральным законом от 22 ноября 1995 года № 171-ФЗ.3.9.2. Лицензия аннулируется решением суда на основании заявления лицензирующего органа.

3.9.3. Лицензирующий орган вправе приостановить действие лицензии на период до вступления решения суда в законную силу.

3.9.4. Ответственный исполнитель готовит проект решения лицензирующего органа о приостановлении действия лицензии и о направлении в суд заявления об аннулировании лицензии.

Решение подписывается руководителем административной процедуры, заверяется печатью лицензирующего органа и регистрируется ответственным исполнителем в реестре решений.

Решение о приостановлении действия лицензии и о направлении в суд заявления об аннулировании лицензии оформляется в трех экземплярах, один из которых направляется в адрес лицензиата, один используется в судопроизводстве, один экземпляр помещается в лицензионное дело.

3.9.5. Решение о приостановлении действия лицензии и обращении в суд с заявлением об аннулировании лицензии с мотивированным обоснованием направляется лицензиату не позднее чем через три дня со дня принятия в письменной форме заказным письмом, выдается на руки руководителю (уполномоченному представителю) организации и (или) направляется в форме электронного документа по адресу электронной почты, по которому лицензирующий орган осуществляет переписку, направление решений, извещений, уведомлений с использованием электронной подписи.

3.9.6. Лицензирующий орган в течение пяти рабочих дней с момента принятия решения суда об аннулировании лицензии направляет копию соответствующего решения в налоговый орган по месту нахождения лицензиата.

3.9.7. Документы, связанные с аннулированием лицензии, помещаются в лицензионное дело.

3.10. Принятие решения о прекращении действия лицензии

3.10.1. Началом административной процедуры является получение ответственным исполнителем документов, необходимых для предоставления государственной услуги, принятых и зарегистрированных в соответствии с подразделом 3.2 настоящего Административного регламента.

3.10.2. Ответственный исполнитель рассматривает заявление о прекращении действия лицензии и готовит проект решения лицензирующего органа о прекращении действия лицензии.

Решение о прекращении действия лицензии подписывается руководителем административной процедуры, заверяется печатью лицензирующего органа и регистрируется ответственным исполнителем в реестре решений.

Решение о прекращении действия лицензии оформляется в двух экземплярах, один из которых направляется в адрес лицензиата, один помещается в лицензионное дело.

Ответственный исполнитель осуществляет гашение бланка лицензии и вместе с заявлением лицензиата помещает его в лицензионное дело.

3.10.3. Решение о прекращении действия лицензии направляется лицензиату не позднее чем через три дня со дня принятия в письменной форме заказным письмом, выдается на руки руководителю (уполномоченному представителю) организации и (или) направляется в форме электронного документа по адресу электронной почты, по которому лицензирующий орган осуществляет переписку, направление решений, извещений, уведомлений с использованием электронной подписи.

3.10.4. Лицензирующий орган в течение пяти рабочих дней с момента принятия решения о прекращении действия лицензии направляет копию соответствующего решения в налоговый орган по месту нахождения лицензиата.

3.10.5. Лицензирующий орган в срок не более чем 14 дней со дня установления факта прекращения действия лицензии осуществляет снятие остатков алкогольной продукции в целях недопущения ее реализации.

3.11. Ведение регистрации выданных лицензий, лицензий, действие которых приостановлено, и аннулированных лицензий

3.11.1. Началом административной процедуры по ведению регистрации выданных лицензий, лицензий, действие которых приостановлено, и аннулированных лицензий, является принятие решения о выдаче (переоформлении, продлении срока действия, приостановлении действия, возобновлении действия, прекращении действия) лицензии, аннулировании лицензии судом или решением уполномоченного Правительством Российской Федерации федерального органа исполнительной власти.

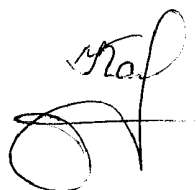
3.11.2. Лицензирующий орган осуществляет регистрацию выданных лицензий, лицензий, действие которых приостановлено, и аннулированных лицензий в порядке, установленном Федеральным законом от 22 ноября 1995 года № 171-ФЗ.

3.11.3. Соответствующие записи в Государственный сводный реестр выданных лицензий вносит ответственный исполнитель.»;

приложение 5 к Административному регламенту признать утратившим силу.

2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на первого заместителя начальника Департамента (Компаниец Е.А.).

Начальник Департамента



А.А. Калинова