



ДЕПАРТАМЕНТ СОЦИАЛЬНОЙ ПОЛИТИКИ ЧУКОТСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА

П Р И К А З

от 16 марта 2018 года

№ 413

г. Анадырь

Об утверждении порядка оформления и содержания задания на проведение мероприятий контроля (надзора) в области содействия занятости населения без взаимодействия с юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями

В целях предупреждения нарушений юридических лицами и индивидуальными предпринимателями обязательных требований, устранения причин, факторов и условий, способствующих нарушениям обязательных требований, установленных законодательством о занятости населения, в соответствии со статьей 8.3 Федерального закона от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите юридических лиц и индивидуальных предприятий при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить:

1) Порядок выдачи задания на проведение мероприятий по контролю (надзору) в области содействия занятости населения без взаимодействия с юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями согласно приложению 1 к настоящему приказу;

2) форму задания на проведение мероприятий по контролю (надзору) в области содействия занятости населения без взаимодействия с юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями согласно приложению 2 к настоящему приказу;

3) форму отчета о выполнении мероприятий по контролю (надзору) без взаимодействия с юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями согласно приложению 3 к настоящему приказу.

4) форму журнала учета заданий на проведение мероприятия по контролю без взаимодействия согласно приложению 4 к настоящему приказу.

2. Должностным лицам Управления занятости населения, осуществляющим надзор и контроль в области содействия занятости населения, проводить мероприятия по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями на основании задания, выдаваемого в порядке, установленном настоящим приказом.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник Департамента

Е.В. Подлесный

**Порядок
выдачи задания на проведение мероприятий по контролю (надзору) в области
содействия занятости населения без взаимодействия с юридическими лицами и
индивидуальными предпринимателями**

1. Порядок выдачи задания на осуществление мероприятий по контролю (надзору) в области содействия занятости населения без взаимодействия с юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями (далее – мероприятия по контролю без взаимодействия) определяет последовательность действий должностных лиц Управления занятости населения Департамента социальной политики Чукотского автономного округа (далее – Управление, Департамент) при подготовке и выдаче задания.

Основанием проведения мероприятия по контролю без взаимодействия является задание на проведение такого мероприятия.

2. Должностными лицами, уполномоченными на выдачу задания, являются:

1) начальник Департамента;

2) заместитель начальника Департамента, начальник Управления занятости населения.

3. Мероприятия по контролю без взаимодействия осуществляются в форме наблюдения за соблюдением обязательных требований посредством анализа информации о деятельности либо действиях юридических лиц и индивидуальных предпринимателей в соответствии с законодательством о занятости населения.

4. В задании указываются:

1) дата выдачи задания;

2) наименование юридического лица, индивидуального предпринимателя, ИНН, ОГРН (ОГРИП), основание, сроки проведения мероприятия по контролю;

3) вид и форма мероприятия по контролю без взаимодействия;

4) фамилии, имена, отчества и должности должностного лица или должностных лиц Управления, уполномоченных на проведение мероприятия по контролю без взаимодействия;

5) срок составления отчета о проведении мероприятия(ий) по контролю без взаимодействия;

6) фамилия, имя, отчество и должность должностного лица, выдавшего задание.

5. Журнал учета заданий ведет Управление в виде электронной таблицы в программе Microsoft Excel по форме, утвержденной Департаментом.

6. По результатам проведения в соответствии с заданием мероприятия по контролю без взаимодействия в течение 5 рабочих дней с момента выполнения задания составляется соответствующий отчет по форме, утвержденной Департаментом.

7. В случае выявления при проведении мероприятий по контролю без взаимодействия нарушений обязательных требований, которые повлекли возникновение угрозы причинения вреда жизни, здоровью граждан, угрозы чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также нарушений обязательных требований, которые причинили вред жизни, здоровью граждан, возникновение чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, должностные лица Управления принимают в своей

компетенции меры по пресечению таких нарушений, а также направляют в письменной форме начальнику Департамента мотивированное представление с информацией о выявленных нарушениях для принятия при необходимости решения о назначении внеплановой проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя по основаниям, указанным в пункте 2 части 2 статьи 10 Федерального закона от № 294-ФЗ «О защите юридических лиц и индивидуальных предприятий при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» (далее - Федеральный закон).

8. В случае получения в ходе проведения мероприятий по контролю без взаимодействия сведений о готовящихся нарушениях или признаках нарушения обязательных требований, указанных в частях 5 - 7 статьи 8.2 Федерального закона от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите юридических лиц и индивидуальных предприятий при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», начальник Департамента направляет в порядке, определенном Правительством Российской Федерации, юридическому лицу или индивидуальному предпринимателю предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований и предлагает юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю принять меры по обеспечению соблюдения обязательных требований и уведомить об этом в установленный в таком предостережении срок Департамент.

**Задание
на проведение мероприятия по контролю (надзору) в области содействия занятости
населения без взаимодействия с юридическими лицами,
индивидуальными предпринимателями**

№ _____

«__» _____ года

На основании статьи 8.3 Федерального закона от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите юридических лиц и индивидуальных предприятий при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», поручаю:

1. _____

(фамилия, имя, отчество, должность лица (лиц), уполномоченных на осуществление мероприятия по контролю)

провести _____

(указать вид мероприятий по контролю)

2. В отношении _____

(наименование юридического лица/индивидуального предпринимателя, адрес, ИНН, ОГРН)

3. Основание проведения мероприятия по контролю: _____

4. Дата и срок проведения мероприятия по контролю _____.

5. Срок составления отчета мероприятия по контролю _____.

наименование должности

подпись

(инициалы, фамилия)

**Отчет
о выполнении мероприятия по контролю без взаимодействия**

| Должность | Инициалы, фамилия |
|-----------|-------------------|
| | |

на основании:

| |
|--|
| |
|--|

(номер, дата задания о проведении мероприятия по контролю)

в отношении:

| Наименование юридического лица (индивидуального предпринимателя) | ИНН | ОГРН |
|---|-----|------|
| | | |

проведено мероприятие по контролю:

_____.

В результате мероприятий по контролю выявлены (не выявлены) нарушения обязательных требований:

Меры, принятые по пресечению нарушений обязательных требований:

(должность работника, проводившего контрольное мероприятие)

(подпись)

(инициалы и фамилия)

Журнал
учета заданий на проведение мероприятий по контролю без взаимодействия

| № п/п | Дата выдачи задания | Наименование юридического лица/ индивидуального предпринимателя | ИНН, адрес нахождения | Фамилия, имя, отчество, должность, лица, получившего задание | Даты проведения мероприятия (с по) | Вид мероприятия | Сведения о результатах мероприятия по контролю без взаимодействия |
|-------|---------------------|---|-----------------------|--|------------------------------------|-----------------|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| | | | | | | | |