



ДЕПАРТАМЕНТ СОЦИАЛЬНОЙ ПОЛИТИКИ ЧУКОТСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА

П Р И К А З

от 07 мая 2018 года

№ 783

г. Анадырь

Об утверждении Порядка осуществления оплаты услуг по переадресации социальных выплат организациям, осуществляющим начисление платы за жилое помещение и коммунальные услуги

В целях реализации мероприятия «Оплата услуг по переадресации социальных выплат организациям, осуществляющим начисление платы за жилое помещение и коммунальные услуги» Ведомственной целевой программы «Развитие социальной поддержки отдельных категорий граждан» Подпрограммы «Социальная поддержка отдельных категорий граждан» Государственной программы «Социальная поддержка населения Чукотского автономного округа на 2014-2020 годы»,

П Р И К А З Ы В А Ю :

1. Утвердить Порядок осуществления оплаты услуг по переадресации социальных выплат организациям, осуществляющим начисление платы за жилое помещение и коммунальные услуги, согласно приложению к настоящему приказу.
2. Действие настоящего приказа распространить на правоотношения, возникшие с 1 января 2018 года.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Подписано электронной подписью

ПОРЯДОК
осуществления оплаты услуг по переадресации социальных выплат
организациям, осуществляющим начисление платы
за жилое помещение и коммунальные услуги

1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок определяет условия оплаты услуг Управления федеральной почтовой связи Чукотского автономного округа - филиала федерального государственного унитарного предприятия «Почта России» (далее – филиал ФГУП «Почта России»), связанных с переадресацией ежемесячных компенсационных выплат по оплате жилого помещения и коммунальных услуг отдельных категорий граждан организациям, осуществляющим начисление платы за жилое помещение и коммунальные услуги (далее – ЕКВ).

1.2. В рамках настоящего порядка под переадресацией понимается перечисление ЕКВ, поступивших на расчётный счёт филиала ФГУП «Почта России» от Департамента социальной политики Чукотского автономного округа (далее – Департамент), на расчётный счёт организации, осуществляющей начисление платы за жилое помещение и коммунальные услуги, на основании заявления гражданина из числа отдельных категорий граждан (лица из числа граждан, получающих ЕКВ в соответствии с законодательством Российской Федерации и Чукотского автономного округа).

1.3. Расходы по оплате услуг по переадресации ЕКВ осуществляются за счёт средств окружного бюджета в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на реализацию мероприятия «Оплата услуг по переадресации социальных выплат организациям, осуществляющим начисление платы за жилое помещение и коммунальные услуги» Ведомственной целевой программы «Развитие социальной поддержки отдельных категорий граждан» Подпрограммы «Социальная поддержка отдельных категорий граждан» Государственной программы «Социальная поддержка населения Чукотского автономного округа на 2014-2020 годы».

2. Порядок и условия осуществления переадресации ЕКВ

2.1. В целях реализации мероприятий, связанных с переадресацией ЕКВ, заключается договор об оказании услуг по переадресации ЕКВ организациям, осуществляющим начисление платы за жилое помещение и коммунальные услуги, между Департаментом социальной политики Чукотского автономного округа (далее – Департамент) и филиалом ФГУП «Почта России».

2.2. Основанием для осуществления переадресации ЕКВ является заявление получателя социальной выплаты об осуществлении переадресации ЕКВ на расчётный счёт организации, осуществляющей начисление платы за жилое помещение и коммунальные услуги, которое оформляется на имя директора филиала ФГУП «Почта России» (далее – Заявление) по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

3. Порядок взаимодействия

3.1. Специалисты Отделов социальной поддержки населения Управления социальной поддержки населения Департамента в случае подачи гражданином Заявления:

одновременно с приёмом документов о назначении ЕКВ принимают от лица из числа отдельных категорий граждан Заявление;

сопроводительным письмом направляют Заявление(я) в адрес районного отделения филиала ФГУП «Почта России»;

ведут учёт граждан, подавших Заявление.

3.2. Специалисты отдела организации социальных выплат Управления социальной поддержки населения Департамента:

ежемесячно направляют реестры получателей ЕКВ (форма 103) в филиал ФГУП «Почта России» в соответствии с условиями заключённых Государственных контрактов об осуществлении почтовых переводов денежных средств (ЕКВ);

сверяют список граждан из реестра, указанного в абзаце втором настоящего пункта, со списком граждан-получателей почтовых переводов («на руки») и реестром граждан, согласно которым производится переадресация ЕКВ в организации, осуществляющие начисление платы за жилое помещение и коммунальные услуги.

3.3. Специалисты филиала ФГУП «Почта России»:

принимают от районных отделений филиала ФГУП «Почта России» Заявления;

ведут учёт граждан, подавших Заявления;

при получении от Департамента реестров получателей ЕКВ (форма 103) производят перечисление ЕКВ в виде почтовых переводов («на руки») и осуществляют переадресацию ЕКВ на расчётные счета организаций, осуществляющих начисление платы за жилое помещение и коммунальные услуги, в течение 9 календарных дней месяца со дня получения реестра получателей ЕКВ (форма 103);

по результатам перечисления ЕКВ формируют список граждан-получателей почтовых переводов («на руки») и реестр граждан, по заявлениям которых произведена переадресация ЕКВ в организации, осуществляющие начисление платы за жилое помещение и коммунальные услуги, и направляет их в адрес Департамента в целях осуществления сверки реестров граждан не позднее 1 числа месяца, следующего за отчётным месяцем.

Приложение к Порядку
осуществления оплаты услуг по
переадресации социальных выплат
организациям, осуществляющим
начисление платы за жилое
помещение и коммунальные услуги

Директору УФПС Чукотского АО
филиал ФГУП «Почта России»

от _____

проживающего (щей): _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу поступающий на моё имя почтовый денежный перевод в виде
ежемесячной компенсационной выплаты на оплату жилого помещения и
коммунальных услуг (отправитель – Департамент социальной политики
Чукотского автономного округа) с _____ перечислять на расчётный
счёт
(дата)

(наименование управляющей организации - поставщика жилищно-коммунальных услуг)

_____ 201__ года

(фамилия, имя, отчество)