



ДЕПАРТАМЕНТ СОЦИАЛЬНОЙ ПОЛИТИКИ ЧУКОТСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА

П Р И К А З

от 19 ноября 2018 года

№ 2217

г. Анадырь

О внесении изменений в приложение к приказу Департамента социальной политики Чукотского автономного округа от 15 ноября 2016 года № 2253

В целях уточнения отдельных положений локального правового акта Департамента социальной политики Чукотского автономного округа,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в приложение к приказу Департамента социальной политики Чукотского автономного округа от 15 ноября 2016 года № 2253 «Об утверждении Административного регламента Департамента социальной политики Чукотского автономного округа по предоставлению государственной услуги «Заключение социальных контрактов с малоимущими семьями Чукотского автономного округа» следующие изменения:

в подразделе 2.4 «Сроки предоставления государственной услуги» раздела 2 «Стандарт предоставления государственной услуги»:

в подпункте 5 цифру «13» заменить цифрой «6»;

подпункт 6 изложить в следующей редакции:

«6) направление заявителю письменного уведомления о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги – не позднее чем через 10 дней после обращения заявителя и представления им необходимых документов.

При необходимости проведения дополнительной проверки (комиссионного обследования) Филиалом представленных заявителем сведений о доходах семьи Филиал должен дать в указанный срок предварительный ответ с уведомлением о проведении такой проверки. В таком случае окончательный ответ должен быть дан заявителю не позднее чем через 30 дней после подачи заявления.»;

в разделе 3 «Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме»:

в подразделе 3.7 «Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги»:

в абзаце первом пункта 3.7.3 цифру «10» заменить цифрой «6»;

в пункте 3.7.4 после слов «Специалист Центра на основании протокола Комиссии» дополнить словами «в течение 3 дней со дня его принятия»;

пункт 3.7.12 изложить в следующей редакции:

«3.7.12. Общий срок административной процедуры не должен превышать 9 дней со дня поступления заявления и необходимых документов Филиал.»;

в подразделе 3.8 «Направление заявителю письменного уведомления о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги» пункт 3.8.5 изложить в следующей редакции:

«3.8.5. Общий максимальный срок административной процедуры:

1) в случае предоставления государственной услуги – письменное уведомление направляется заявителю не позднее чем через 10 дней после обращения заявителя и представления им необходимых документов.

При необходимости проведения дополнительной проверки (комиссионного обследования) Филиалом представленных заявителем сведений о доходах семьи Филиал должен дать в указанный срок предварительный ответ с уведомлением о проведении такой проверки. В таком случае окончательный ответ должен быть дан заявителю не позднее чем через 30 дней после подачи заявления;

2) в случае отказа в предоставлении государственной услуги – письменное уведомление направляется заявителю не позднее чем через 10 дней после обращения заявителя и представления им необходимых документов.»;

в абзаце первом заявления приложения 1 цифры «2018» заменить цифрами «2020».

2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на Управление социальной поддержки населения департамента социальной политики Чукотского автономного округа (Горностаеву Т.А.).

Подписано электронной подписью