



ДЕПАРТАМЕНТ СОЦИАЛЬНОЙ ПОЛИТИКИ ЧУКОТСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА

П Р И К А З

от 16.05.2019

№ 675

г. Анадырь

О внесении изменений в Приложение к Приказу Департамента социальной политики Чукотского автономного округа от 01 августа 2016 года № 1513

В целях приведения нормативного правового акта Департамента социальной политики Чукотского автономного округа в соответствие с законодательством Российской Федерации

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в Приложение к Приказу Департамента социальной политики Чукотского автономного округа от 01 августа 2016 года № 1513 «Об утверждении Административного регламента Департамента социальной политики Чукотского автономного округа по предоставлению государственной услуги «Осуществление мер социальной поддержки по оплате коммунальных услуг многодетным семьям» следующие изменения:

1) в разделе 1 «Общие положения»:

пункт 1.2 изложить в следующей редакции:

«1.2. На предоставление государственной услуги имеют право семьи, имеющие в своем составе трех и более детей в возрасте до 18 лет, в том числе усыновленных, переданных под опеку (попечительство) в приемную или патронатную семью, а также обучающихся по очной форме обучения в образовательной организации (за исключением образовательной организации, реализующей дополнительные образовательные программы) до окончания такого обучения, но не дольше чем до достижения ими возраста 23 лет, проживающие на территории Чукотского автономного округа (далее - заявители).»;

пункт 1.3. исключить;

2) в разделе 2 «Стандарт предоставления государственной услуги»:

подразделы 2.3, 2.4 изложить в следующей редакции:

«2.3. Результат предоставления государственной услуги

Конечными результатами предоставления государственной услуги является:

перечисление мер социальной поддержки в виде ежемесячных компенсационных выплат на оплату жилого помещения и коммунальных услуг (далее – ежемесячные компенсационные выплаты) на лицевые счета граждан, открытые ими в кредитных организациях, либо через организации федеральной почтовой связи на основании решения о назначении ежемесячной компенсационной выплаты;

принятие решения об отказе в предоставлении ежемесячной компенсационной выплаты;

принятие решения о приостановлении ежемесячной компенсационной выплаты;
принятие решения о возобновлении ежемесячной компенсационной выплаты;
принятие решения о прекращении ежемесячной компенсационной выплаты.

2.4. Срок предоставления государственной услуги

2.4.6. Общий срок предоставления государственной услуги со дня подачи заявления о предоставлении государственной услуги и документов, предусмотренных пунктом 2.6.1 подраздела 2.6 раздела 2 настоящего Административного регламента, до дня передачи в кредитные организации и организации федеральной почтовой связи для производства выплаты ежемесячной компенсации платежных поручений и реестров заявителей, в отношении которых принято решение о предоставлении государственной услуги, не может превышать 60 календарных дней.

Срок принятия решения о назначении ежемесячной компенсационной выплаты (об отказе в назначении ежемесячной компенсационной выплаты) - 10 дней со дня регистрации документов в Отделе.

Срок принятия решения о приостановлении ежемесячной компенсационной выплаты выносится в течение 5 дней со дня наступления обстоятельств, указанных в пункте 3.7.1 подраздела 3.7 раздела 3 настоящего Административного регламента.

Срок принятия решения о возобновлении ежемесячной компенсационной выплаты не должен превышать 10 дней со дня приема заявления о возобновлении ежемесячной компенсационной выплаты.

Срок принятия решения о прекращении ежемесячной компенсационной выплаты не должен превышать 5 дней со дня подачи заявления о прекращении выплаты ежемесячной компенсационной выплаты, либо со дня наступления обстоятельств, указанных в подпункте 3.7.3 пункта 3.7 раздела 3 настоящего Административного регламента, а также при наступлении обстоятельств, являющихся основаниями для прекращения выплаты ежемесячной компенсационной выплаты, предусмотренными пунктами 3, 4 подраздела 2.8 раздела 2 настоящего Административного регламента.»;

Наименование подраздела 2.6 «Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги» изложить в следующей редакции:

«2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению с рамках межведомственного информационного взаимодействия»;

подраздел 2.6 изложить в следующей редакции:

«2.6.1. Для предоставления государственной услуги заявителем самостоятельно представляются следующие документы:

1) заявление о назначении ежемесячной компенсационной выплаты, оформленное в одном экземпляре по форме, установленной в приложении 1 к Положению;

2) заявление о перечислении ежемесячной компенсационной выплаты, в котором указывается способ доставки ежемесячной компенсационной выплаты по форме, установленной приложением 7 к Положению;

3) документ, удостоверяющий личность заявителя;

Семьи, имеющие пять и более детей, претендующие на предоставление ежемесячной компенсационной выплаты в размере 50 процентов от установленной платы за пользование коммунальными услугами ежегодно предоставляют справку о размере среднедушевого дохода многодетной семьи.

2.6.2. Для получения государственной услуги заявитель вправе представить следующие документы:

1) копию удостоверения многодетной семьи;

2) копию страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования на каждого члена семьи, имеющего право на ежемесячную компенсационную выплату;

3) выписку из финансового лицевого счета.

В случае непредставления заявителем документов, указанных в подпунктах 1, 2 и 3 настоящего пункта, специалист Отдела запрашивает данные документы (сведения) посредством системы межведомственного электронного взаимодействия.

Непредставление заявителем, указанных в подпунктах 1, 2 и 3 настоящего пункта документов, не является основание для отказа в предоставлении государственной услуги. Заявитель вправе представить указанные документы (сведения) по собственной инициативе.

В целях возобновления государственной услуги заявитель самостоятельно предоставляет заявление о возобновлении ежемесячной компенсационной выплаты в произвольной форме с подтверждающими документами, на основании которых устраняются обстоятельства (случаи), указанные в пункте 3.7.1 подраздела 3.7 раздела 3 настоящего Административного регламента.

В целях прекращения ежемесячной компенсационной выплаты заявителем предоставляется заявление о прекращении выплаты ежемесячной компенсационной выплаты в произвольной форме, с указанием причин ее прекращения.

2.6.3. Заявление и прилагаемые к нему документы могут предоставляться в Отдел:

1) в письменном виде лично;

2) почтовым отправлением (копии документов должны быть заверены в установленном законодательством порядке);

3) в виде электронного документа (пакета документов), с использованием регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) или федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»;

4) через МФЦ в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее - Федеральный закон «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»).

Обязанность подтверждения факта отправки документов лежит на заявителе.

2.6.4. Документы, представляемые заявителем, должны соответствовать следующим требованиям:

1) полномочия представителя оформлены в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации;

2) тексты документов написаны разборчиво;

3) фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии) гражданина, его адрес места жительства, номер телефона (при наличии) написаны полностью;

4) в документах отсутствуют подчистки, приписки, зачеркнутые слова и иные исправления;

5) документы не исполнены карандашом;

6) документы не имеют серьезных повреждений, наличие которых допускает неоднозначность истолкования содержания;

7) копии документов удостоверены организацией, их выдавшей, либо Отделами, либо в соответствии с «Основами законодательства Российской Федерации о нотариате» от 11 февраля 1993 года № 4462-1.»;

абзац третий подраздела 2.7 признать утратившим силу;

3) в разделе 3 «Административные процедуры предоставления государственной услуги»:

подраздел 3.2 дополнить пунктом 3.2.5 следующего содержания:

3.2.5. Для направления межведомственных запросов о предоставлении документов, требуемых для предоставления государственной услуги, находящихся в распоряжении иных исполнительных органов государственной власти и организаций, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия специалист Отдела формирует и направляет межведомственные запросы в органы, участвующие в предоставлении государственной услуги в порядке межведомственного информационного взаимодействия о предоставлении необходимых сведений (документов).

Межведомственный запрос должен содержать следующие сведения:

наименование органа (организации), направляющего межведомственный запрос;

наименование органа (организации), в адрес которого направляется межведомственный запрос;

наименование услуги, для предоставления которой необходимо представление документа и (или) информации, а также, если имеется, номер (идентификатор) такой услуги в реестре государственных услуг или реестре муниципальных услуг;

указание на положения нормативного правового акта, которыми установлено представление документа и (или) информации, необходимой для предоставления услуги, и указание на реквизиты данного нормативного правового акта;

сведения, необходимые для представления документа и (или) информации, установленные Административным регламентом предоставления государственной услуги или регламентом предоставления услуги, а также сведения, предусмотренные нормативными правовыми актами как необходимые для представления таких документов и (или) информации;

контактную информацию для направления ответа на межведомственный запрос;

дату направления межведомственного запроса и срок ожидаемого ответа на межведомственный запрос;

фамилию, имя, отчество и должность лица, подготовившего и направившего межведомственный запрос, его подпись, в том числе электронная подпись, а также номер служебного телефона и (или) адрес электронной почты данного лица для связи.

Межведомственный запрос о предоставлении документов, указанных в пункте 2.6.2 подраздела 2.6 раздела 2 настоящего Административного регламента может направляться посредством системы межведомственного электронного взаимодействия (далее - СМЭВ), по электронной почте, а также иными способами, не противоречащими законодательству.

Датой направления межведомственного запроса считается дата регистрации исходящего запроса системой управления СМЭВ, либо дата отправки документа с межведомственным запросом по электронной почте. В случае направления межведомственного запроса иными способами, предусмотренными законодательством, днем направления межведомственного запроса считается дата почтового отправления.

Продолжительность административной процедуры не должно превышать двух рабочих дней (при условии использования единой системы межведомственного электронного взаимодействия).

При отсутствии использования единой СМЭВ направление межведомственных запросов и получение ответов на них осуществляется в соответствии со статьей 7.1 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

Срок подготовки и направления ответа на межведомственный запрос в соответствии с Порядком не может превышать пяти рабочих дней после поступления межведомственного запроса.

Если ответ на межведомственный электронный запрос не получен от поставщика информации в течение пяти рабочих дней, специалист Отдела направляет повторный межведомственный электронный запрос.»;

подраздел 3.5 дополнить пунктом 3.5.4 следующего содержания:

«3.5.4. Выплата ежемесячных компенсационных выплат осуществляется с месяца его назначения, на лицевые счета граждан, открытые ими в кредитных организациях, или через организации федеральной почтовой связи, в срок до 30 числа месяца, следующего за расчетным периодом.»;

пункт 3.7.1 подраздела 3.7 дополнить абзацем пятым следующего содержания:

«В случаях неустранения обстоятельств, указанных в настоящем пункте, Отделом в пятидневный срок выносится решение о приостановлении ежемесячной компенсационной выплаты.».

2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

И.о. начальника Департамента

Н.А. Свеженцева