

**ДЕПАРТАМЕНТ ПРОМЫШЛЕННОЙ ПОЛИТИКИ
ЧУКОТСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА**

ПРИКАЗ

от 12.12.2019 г.

№ 5

г. Анадырь

Об утверждении Административного регламента исполнения государственной функции «Осуществление регионального государственного надзора в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций регионального, межмуниципального и муниципального характера на территории Чукотского автономного округа»

В соответствии с Федеральным законом от 21 декабря 1994 года № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», Федеральным законом от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» и Порядком организации регионального государственного надзора в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций регионального, межмуниципального и муниципального характера на территории Чукотского автономного округа, утвержденным Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 12 августа 2016 года № 438,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемый Административный регламент исполнения государственной функции «Осуществление регионального государственного надзора в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций регионального, межмуниципального и муниципального характера на территории Чукотского автономного округа».

2. Приказ Департамента промышленной и сельскохозяйственной политики Чукотского автономного округа от 5 декабря 2016 года № 19 «Об утверждении Административного регламента исполнения государственной функции «Осуществление регионального государственного надзора в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций регионального,

межмуниципального и муниципального характера на территории Чукотского автономного округа»» признать утратившим силу.

3. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

И.о. начальника Департамента

В.В. Бочкарев

УТВЕРЖДЕН
приказом Департамента
промышленной политики
Чукотского автономного округа
от 12.12.2019 г. № 5

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
исполнения государственной функции «Осуществление регионального
государственного надзора в области защиты населения и территорий от
чрезвычайных ситуаций регионального, межмуниципального и
муниципального характера на территории Чукотского автономного
округа»**

1. Общие положения

1.1. Административный регламент исполнения государственной функции «Осуществление регионального государственного надзора в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций регионального, межмуниципального и муниципального характера на территории Чукотского автономного округа» (далее – Административный регламент) устанавливает порядок осуществления регионального государственного надзора в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций регионального, межмуниципального и муниципального характера (далее – государственный надзор) и определяет состав, последовательность и сроки административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, формы контроля за исполнением Административного регламента, досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органов, исполняющих государственную функцию, а также их должностных лиц.

1.2. Государственная функция, исполняемая в рамках Административного регламента, именуется «Осуществление регионального государственного надзора в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций регионального, межмуниципального и муниципального характера на территории Чукотского автономного округа» (далее – государственная функция).

1.3. Государственная функция осуществляется в соответствии с:
Конституцией Российской Федерации (Российская газета, 25.12.1993 г., № 237);

Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях (Российская газета, 31.12.2001 г. № 256);

Федеральным законом от 21 декабря 1994 года № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера» (Российская газета, 24.12.1994 г., № 250);

Федеральным законом от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» (Российская газета, 05.05.2006 г. № 95);

Федеральным законом от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» (Собрание законодательства РФ, 29.12.2008 г., № 52 (ч. 1), ст. 6249) (далее – Федеральный закон «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»);

Федеральным законом от 13 июля 2015 года № 212-ФЗ «О свободном порте Владивосток»;

Федеральным законом от 29 декабря 2014 года № 473-ФЗ «О территориях опережающего социально-экономического развития в Российской Федерации»;

Постановлением Правительства Российской Федерации от 28 апреля 2015 года № 415 «О Правилах формирования и ведения единого реестра проверок» (Официальный интернет-портал правовой информации (www.pravo.gov.ru), 07.05.2015 г.) (далее – Правила формирования и ведения реестра);

Приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 30 апреля 2009 года № 141 «О реализации положений Федерального закона «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»» (Российская газета, 14.05.2009 г., № 85) (далее – приказ Минэкономразвития Российской Федерации от 30 апреля 2009 года № 141);

Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 12 августа 2016 года № 438 «Об утверждении Порядка организации регионального государственного надзора в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций регионального, межмуниципального и муниципального характера на территории Чукотского автономного округа» (далее – Порядок регионального государственного надзора).

1.4. Исполнение государственной функции осуществляется Департаментом промышленной политики Чукотского автономного округа (далее – Департамент) с привлечением подведомственного ему Государственного казённого учреждения «Управление гражданской защиты и противопожарной службы Чукотского автономного округа» (далее – Управление).

Иные органы и организации в исполнении государственной функции не участвуют.

1.5. Предметом государственного надзора является проверка полноты выполнения обязательных требований по предупреждению чрезвычайных ситуаций регионального, межмуниципального и муниципального характера и по готовности должностных лиц, сил и средств к действиям в случае их возникновения, установленных нормативными правовыми актами Российской Федерации и Чукотского автономного округа (далее – обязательные требования).

1.6. Государственная функция осуществляется в отношении:

1) органов местного самоуправления муниципальных образований Чукотского автономного округа;

2) юридических лиц и индивидуальных предпринимателей:

создающих силы и средства для предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций и входящих в состав Чукотской окружной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций (ЧОП РСЧС);

при осуществлении деятельности которых возможно возникновение чрезвычайных ситуаций, влекущих за собой человеческие жертвы, ущерб здоровью людей или окружающей среде, значительные материальные потери и нарушение условий жизнедеятельности, если они не подлежат федеральному государственному надзору.

Органы и лица, указанные в настоящем пункте, далее именуются – субъекты надзора.

1.7. Перечень должностных лиц, уполномоченных осуществлять государственный надзор на территории Чукотского автономного округа (далее – должностные лица, осуществляющие государственный надзор), утверждается приказом Департамента.

1.8. Государственный надзор осуществляется в форме проведения плановых проверок, а также внеплановых проверок с соблюдением прав и законных интересов граждан, органов местного самоуправления, юридических лиц и индивидуальных предпринимателей.

Плановая (внеплановая) проверка проводится в форме документарной проверки и (или) выездной проверки на основании приказа Департамента, оформляемом в соответствии с типовой формой, установленной в приложении 1 к приказу Минэкономразвития России от 30 апреля 2009 года № 141 и в соответствии с абзацем первым пункта 3.2.21 подраздела 3.2 раздела 3 настоящего Административного регламента.

С 1 января 2020 года государственный надзор осуществляется с применением риск-ориентированного подхода.

Отнесение деятельности юридических лиц и индивидуальных предпринимателей:

к определенной категории риска или определенному классу опасности осуществляется на основании критериев, установленных в приложении 1 к настоящему приказу;

к категории риска или классам опасности осуществляется на основании приказа Департамента.

1.9. Должностные лица, осуществляющие государственный надзор, при его осуществлении имеют право:

беспрепятственно при предъявлении служебного удостоверения и заверенной копии приказа Департамента о проведении проверки, посещать территории, здания, строения, сооружения, помещения, используемые при осуществлении деятельности субъектов надзора, в отношении которых проводится проверка, а также проводить их обследование;

привлекать научно-исследовательские и другие организации для проведения соответствующих анализов, экспертиз и подготовки заключений, связанных с предметом проводимой проверки;

запрашивать и получать на безвозмездной основе, в том числе в электронной форме, документы и (или) информацию, включенные в определенный Правительством Российской Федерации перечень, от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных им организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация, в рамках межведомственного информационного взаимодействия в сроки и порядке, которые установлены Правительством Российской Федерации;

запрашивать у субъектов надзора документы и информацию, необходимые для организации и проведения проверок, если такие документы и информация относятся к предмету проверки и если их невозможно запросить и получить в рамках межведомственного информационного взаимодействия;

выдавать субъектам надзора обязательные для исполнения предписания по устранению выявленных в ходе проверки нарушений;

в случае обнаружения в результате проведения проверки достаточных данных, указывающих на наличие события административного правонарушения, возбуждать дела об административных правонарушениях в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.10. Должностные лица, осуществляющие государственный надзор, при его осуществлении не вправе:

проверять выполнение обязательных требований, если такие требования не относятся к полномочиям должностных лиц, осуществляющих государственный надзор;

проверять выполнение требований, установленных нормативными правовыми актами органов исполнительной власти СССР и РСФСР и не соответствующих законодательству Российской Федерации;

проверять выполнение обязательных требований, не опубликованных в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

осуществлять плановую или внеплановую выездную проверку в случае отсутствия при ее проведении руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя субъекта надзора, за исключением случая проведения такой проверки по основанию, указанному в абзаце третьем подпункта 2 пункта 3.3.1 подраздела 3.3 раздела 3 настоящего Административного регламента;

требовать представления документов, информации, образцов продукции, проб обследования объектов окружающей среды и объектов производственной среды, если они не являются объектами проверки или не относятся к предмету проверки, а также изымать оригиналы таких документов;

отбирать образцы продукции, пробы обследования объектов окружающей среды и объектов производственной среды для проведения их исследований, испытаний, измерений без оформления протоколов об отборе указанных образцов, проб по установленной форме и в количестве, превышающем нормы,

установленные национальными стандартами, правилами отбора образцов, проб и методами их исследований, испытаний, измерений, техническими регламентами или действующими до дня их вступления в силу иными нормативными техническими документами и правилами и методами исследований, испытаний, измерений;

распространять информацию, полученную в результате проведения проверки и составляющую государственную, коммерческую, служебную, иную охраняемую законом тайну, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

превышать установленные сроки проведения проверки;

осуществлять выдачу субъектам надзора предписаний или предложений о проведении за их счет мероприятий по контролю;

требовать от субъектов надзора представления документов и (или) информации, включая разрешительные документы, имеющиеся в распоряжении иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, включенные в определенный Правительством Российской Федерации перечень;

требовать от субъектов надзора представления информации, которая была представлена ранее в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и (или) находится в государственных или муниципальных информационных системах, реестрах и регистрах.

1.11. Должностные лица, осуществляющие государственный надзор, при его осуществлении обязаны:

своевременно и в полной мере исполнять предоставленные в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия по предупреждению, выявлению и пресечению нарушений обязательных требований;

соблюдать законодательство Российской Федерации, права и законные интересы субъектов надзора, проверка которых проводится;

проводить проверку на основании приказа Департамента о ее проведении и в соответствии с ее назначением;

проводить проверку только во время исполнения служебных обязанностей, выездную проверку только при предъявлении служебных удостоверений, копии приказа Департамента о проведении проверки и в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, копии документа о согласовании проведения проверок;

не препятствовать руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю субъекта надзора присутствовать при проведении проверки и давать разъяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;

предоставлять руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю субъекта надзора, присутствующим при проведении проверки, информацию и документы, относящиеся к предмету проверки;

предоставлять по запросу юридического лица или индивидуального предпринимателя, деятельность которых отнесена к одной из категорий риска, информацию об отнесении их деятельности к категории риска, а также сведения, использованные при отнесении деятельности юридического лица или индивидуального предпринимателя к определенной категории риска;

знакомить руководителя, иное должностное лицо или уполномоченного представителя субъекта надзора с результатами проверки;

знакомить руководителя, иное должностное лицо или уполномоченного представителя субъекта надзора с документами и (или) информацией, полученными в рамках межведомственного информационного взаимодействия;

учитывать при определении мер, принимаемых по фактам выявленных нарушений, соответствие указанных мер тяжести нарушений, их потенциальной опасности для жизни, здоровья людей, для животных, растений, окружающей среды, объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, безопасности государства, для возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также не допускать необоснованное ограничение прав и законных интересов граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц;

доказывать обоснованность своих действий при их обжаловании субъектом надзора в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

соблюдать сроки проведения проверки, установленные настоящим административным регламентом;

не требовать от руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя субъекта надзора документы и иные сведения, представление которых не предусмотрено законодательством Российской Федерации;

перед началом проведения выездной проверки по просьбе руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя субъекта надзора ознакомить их с положениями настоящего Административного регламента;

осуществлять внесение информации о проверке, Управлении и субъекте надзора в единый реестр проверок в соответствии с разделом IV Правил формирования и ведения реестра;

осуществлять запись о проведенной проверке в Журнале учета проверок, оформляемом в соответствии с типовой формой, установленной в приложении 4 к приказу Минэкономразвития России от 30 апреля 2009 года № 141;

1.12. Результатами исполнения государственной функции являются акты проверок, предписания об устранении выявленных нарушений (при их наличии), протоколы об административных правонарушениях (при наличии в действиях (бездействии) субъектов надзора, а равно их должностных лиц, составов административных правонарушений).

2. Требования к порядку исполнения государственной функции

2.1. Порядок информирования об исполнении государственной функции

2.1.1. Информирование о месте нахождения, графике работы, часах приема должностных лиц, осуществляющих государственный надзор, или участвующих в исполнении государственной функции, а также консультирование по вопросам исполнения государственной функции, в том числе о ходе исполнения государственной функции, можно получить, обратившись по следующим почтовым адресам, номерам контактных телефонов (факсов) и адресам электронной почты:

1) 689000, Чукотский автономный округ, г. Анадырь, ул. Отке, д. 4, Департамент промышленной политики Чукотского автономного округа;

тел./факс: (42722) 6-35-30, 6-35-31;

e-mail: dp_priem@dpprom.chukotka-gov.ru;

2) 689000, Чукотский автономный округ, г. Анадырь, ул. Ленина, д. 59, Государственное казённое учреждение «Управление гражданской защиты и противопожарной службы Чукотского автономного округа»;

тел./факс: (42722) 2-85-64;

e-mail: spas@chukotka.ru.

2.1.2. Информация об исполнении государственной функции и информация, указанная в пункте 2.1.1 настоящего подраздела, размещается на официальном сайте Чукотского автономного округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт) по адресу: www.чукотка.рф:

Приоритетные направления → Административная реформа → Административные регламенты;

Власть → Органы власти → Департамент промышленной политики → Подведомственные учреждения и предприятия, находящиеся в ведомственном подчинении.

2.1.3. График работы Департамента, Управления:

понедельник – четверг с 9.00 до 18.45, пятница – с 9.00 до 17.30;

перерыв на обед с 13.00 до 14.30;

нерабочими днями являются выходные дни – суббота и воскресенье, а также праздничные дни, установленные статьей 112 Трудового кодекса Российской Федерации.

2.1.4. Для получения информации о процедурах исполнения государственной функции заинтересованные лица обращаются в Департамент, Управление лично, по телефону, в письменном виде почтовым отправлением или в форме электронного сообщения.

2.1.5. Основными требованиями к информированию заинтересованных лиц являются достоверность предоставляемой информации, четкость в изложении информации, полнота информирования, наглядность форм предоставляемой информации, удобство и доступность получения информации, оперативность предоставления информации.

2.1.6. Информирование заинтересованных лиц организуется путем индивидуального информирования и публичного информирования.

Информирование проводится в устной и письменной форме.

2.1.7. Индивидуальное устное информирование осуществляется сотрудниками Департамента, Управления при обращении заинтересованных лиц за информацией лично либо по телефону.

Сотрудники, осуществляющие индивидуальное устное информирование, должны принять все необходимые меры для дачи полного и оперативного ответа на поставленные вопросы, в том числе с привлечением других сотрудников Департамента, Управления.

Индивидуальное устное информирование каждого заинтересованного лица, сотрудники Департамента, Управления осуществляют не более 10 минут. В случае если для подготовки ответа требуется продолжительное время, сотрудники, осуществляющие индивидуальное устное информирование, могут предложить заинтересованным лицам обратиться за необходимой информацией в письменном виде.

2.1.8. Индивидуальное письменное информирование при обращении заинтересованных лиц в Департамент, Управление осуществляется путем направления ответов почтовым отправлением или в форме электронного сообщения (в зависимости от способа обращения заинтересованного лица за информацией или способа доставки ответа, указанного в обращении заинтересованного лица).

Ответ на обращение заинтересованных лиц предоставляется в простой, четкой и понятной форме с указанием должности, фамилии, имени, отчества, номера телефона исполнителя.

При индивидуальном письменном информировании ответ направляется заинтересованному лицу в течение 15 дней со дня регистрации обращения заинтересованного лица.

2.2. Размер платы за исполнение государственной функции

Государственная функция, осуществляемая в рамках настоящего Административного регламента, исполняется бесплатно.

2.3. Сроки исполнения государственной функции

2.3.1. Срок проведения документарной проверки (как плановой, так и внеплановой) и выездной проверки (как плановой, так и внеплановой), со дня начала проверки и до дня составления акта по результатам проверки, не может превышать 20 рабочих дней

2.3.2. В отношении одного субъекта малого предпринимательства общий срок проведения плановых выездных проверок не может превышать 50 часов для малого предприятия и 15 часов для микропредприятия в год.

2.3.3. В исключительных случаях, связанных с необходимостью проведения сложных и (или) длительных исследований, испытаний,

специальных экспертиз и расследований, на основании мотивированных предложений должностных лиц, осуществляющих государственный надзор, проводящих выездную плановую проверку, срок проведения выездной плановой проверки может быть продлен начальником Департамента или лицом его замещающим, но не более чем на 20 рабочих дней, в отношении малых предприятий не более чем на 50 часов, микропредприятий не более чем на 15 часов.

2.3.4. Срок проведения документарной проверки (как плановой, так и внеплановой) и выездной проверки (как плановой, так и внеплановой) в отношении юридического лица, которое осуществляет свою деятельность на территориях нескольких субъектов Российской Федерации, устанавливается отдельно по каждому филиалу, представительству, обособленному структурному подразделению юридического лица, при этом общий срок проведения проверки не может превышать шестьдесят рабочих дней.

2.3.5. Срок проведения проверки в отношении резидента свободного порта Владивосток, территории опережающего социально-экономического развития составляет не более чем пятнадцать рабочих дней с даты начала ее проведения.

В отношении одного резидента свободного порта Владивосток, территории опережающего социально-экономического развития, являющегося субъектом малого предпринимательства, общий срок проведения плановых выездных проверок не может превышать сорок часов для малого предприятия и десять часов для микропредприятия в год. В исключительных случаях, связанных с необходимостью проведения сложных и (или) длительных специальных расследований и экспертиз на основании мотивированных предложений должностных лиц, осуществляющих государственный надзор, проводящих проверку, срок проведения проверки продлевается, но не более чем на десять рабочих дней в отношении малых предприятий и не более чем на десять часов в отношении микропредприятий.

Срок проведения внеплановой проверки в отношении резидента свободного порта Владивосток, территории опережающего социально-экономического развития не может превышать пять рабочих дней.

3. Административные процедуры исполнения государственной функции

3.1. Состав и последовательность административных процедур

Исполнение государственной функции состоит из следующих административных процедур:

- организация и проведение плановой проверки;
- организация и проведение внеплановой проверки;
- документарная проверка;
- выездная проверка.

3.2. Организация и проведение плановой проверки

3.2.1. Основанием для начала исполнения административной процедуры является необходимость проверки соблюдения субъектами надзора, в процессе осуществления своей деятельности, обязательных требований, а также соответствия сведений, содержащихся в уведомлении о начале осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности, обязательным требованиям (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей).

3.2.2. Ответственными за исполнение настоящей административной процедуры, являются должностные лица, осуществляющие государственный надзор.

3.2.3. Плановые проверки проводятся на основании разрабатываемых Управлением, и согласованных с Департаментом, ежегодных планов проведения проверок:

- юридических лиц и индивидуальных предпринимателей;
- органов местного самоуправления.

3.2.4. Плановые проверки проводятся в отношении:

- органов местного самоуправления – не чаще чем один раз в два года;
- юридических лиц и индивидуальных предпринимателей:
 - не чаще одного раза в четыре года для категорий среднего риска;
 - не чаще одного раза в шесть лет для категорий умеренного риска.

В отношении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, деятельность которых отнесена к категории низкого риска, плановые проверки не проводятся.

3.2.5. В ежегодном плане проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей указываются следующие сведения:

- наименования юридических лиц (их филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), фамилии, имена, отчества индивидуальных предпринимателей, деятельность которых подлежит плановым проверкам, места нахождения юридических лиц (их филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) или места фактического осуществления деятельности индивидуальными предпринимателями;

- цель и основание проведения каждой плановой проверки;

- дата начала и сроки проведения каждой плановой проверки;

- наименование органа (лица) осуществляющего проверку (при проведении плановой проверки совместно с иными органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля указываются наименования всех, участвующих в такой проверке, органов).

Ежегодный план проведения плановых проверок субъектов надзора утверждается начальником Департамента (лицом его замещающим) и доводится до сведения заинтересованных лиц посредством его размещения на официальном сайте.

3.2.6. В ежегодном плане проведения плановых проверок органов местного самоуправления указываются следующие сведения:

- наименования и места нахождения органов местного самоуправления, деятельность которых подлежит проверкам;

наименование органа (лица) осуществляющего проверку;
цели и основания проведения проверок, а также сроки их проведения.

Ежегодный план проведения плановых проверок органов местного самоуправления подлежит размещению на официальном сайте не позднее 1 ноября года, предшествующего году проведения проверок.

3.2.7. В срок до 1 сентября года, предшествующего году проведения плановых проверок, должностное лицо, осуществляющее государственный надзор, направляет проекты ежегодных планов проведения плановых проверок, для их рассмотрения на предмет законности включения в план проверок субъектов надзора и внесения предложений о проведении совместных плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей и формирования ежегодного плана проведения плановых проверок органов местного самоуправления, в Прокуратуру Чукотского автономного округа.

3.2.8. При поступлении ответа от Прокуратуры Чукотского автономного округа, должностное лицо, осуществляющее государственный надзор, рассматривает его, устраняет замечания (при их наличии) и направляет в Прокуратуру автономного округа до 1 ноября года, предшествующего году проведения плановых проверок, утвержденный ежегодный план проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей.

3.2.9. Подготовка ежегодного плана проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, его представление в Прокуратуру автономного округа для согласования осуществляется в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 30 июня 2010 года № 489 «Об утверждении Правил подготовки органами государственного контроля (надзора) и органами муниципального контроля ежегодных планов проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей» (далее – Правила) по типовой форме, предусмотренной приложением к Правилам.

3.2.10. Подготовка ежегодного плана проведения плановых проверок органов местного самоуправления, его представление в Прокуратуру автономного округа для согласования осуществляется в соответствии с приказом Генеральной прокуратуры Российской Федерации от 21 апреля 2014 года № 222 «О порядке формирования и согласования в органах прокуратуры ежегодного плана проведения государственными органами, уполномоченными на осуществление государственного контроля (надзора), проверок деятельности органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления и о порядке согласования в органах прокуратуры внеплановых проверок деятельности органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления» по типовой форме, определенной в приложении 1 к указанному приказу.

3.2.11. Включение в ежегодный план проведения плановых проверок резидентов свободного порта Владивосток, осуществляется с учетом требований установленными Постановлением Правительства Российской Федерации от 30 июля 2016 года № 729 «О совместных плановых проверках, проводимых в отношении резидентов свободного порта Владивосток органами,

уполномоченными на осуществление государственного контроля (надзора), муниципального контроля».

3.2.12. Включение в ежегодный план проведения плановых проверок резидентов территорий опережающего социально-экономического развития осуществляется с учетом требований, установленных Постановлением Правительства Российской Федерации от 22 октября 2015 года № 1132 «О совместных плановых проверках, проводимых в отношении резидентов территории опережающего социально-экономического развития органами, уполномоченными на осуществление государственного контроля (надзора), муниципального контроля».

3.2.13. Основанием для включения плановой проверки в ежегодный план проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей является истечение четырех лет для категорий среднего риска и шести лет для категорий умеренного риска со дня:

государственной регистрации юридического лица, индивидуального предпринимателя;

окончания проведения последней плановой проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя;

начала осуществления юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем предпринимательской деятельности в соответствии с представленным в уполномоченный Правительством Российской Федерации в соответствующей сфере федеральный орган исполнительной власти уведомлением о начале осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности в случае выполнения работ или предоставления услуг, требующих представления указанного уведомления.

3.2.14. Основанием для включения органа местного самоуправления в ежегодный план проведения плановых проверок органов местного самоуправления является истечение двух лет со дня окончания проведения его последней плановой проверки.

3.2.15. Плановая проверка юридических лиц, индивидуальных предпринимателей – членов саморегулируемой организации проводится в отношении не более чем десяти процентов общего числа членов саморегулируемой организации и не менее чем двух членов саморегулируемой организации в соответствии с ежегодным планом проведения плановых проверок, если иное не установлено федеральными законами.

3.2.16. Плановая проверка проводится должностными лицами, осуществляющими государственный надзор, в форме документарной проверки и (или) выездной проверки в порядке, установленном разделами 3.4 и 3.5 Административного регламента.

3.2.17. При проведении плановых проверок субъектов надзора должностными лицами, осуществляющими государственный надзор, используются проверочные листы (списки контрольных вопросов) в соответствии с приложением 2 и приложением 3 к настоящему Административному регламенту.

Проверочный лист (список контрольных вопросов) содержит перечень вопросов, затрагивающих предъявляемые к органам местного самоуправления, юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям обязательные требования, соблюдение которых является наиболее значимым с точки зрения недопущения возникновения угрозы причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры), безопасности государства, а также угрозы чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

Предмет плановой проверки ограничивается перечнем вопросов, включенных в проверочный лист (список контрольных вопросов).

Проверочный лист (список контрольных вопросов) утверждается приказом Департамента в соответствии с требованиями, установленными Постановлением Правительства Российской Федерации от 13 февраля 2017 года № 177 «Об утверждении общих требований к разработке и утверждению проверочных листов (списков контрольных вопросов)».

3.2.18. О проведении плановой проверки субъекты надзора уведомляются должностным лицом, осуществляющим государственный надзор, не позднее чем в течение трех рабочих дней до начала ее проведения посредством направления копии приказа Департамента о начале проведения плановой проверки заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или иным доступным способом.

3.2.19. В случае проведения плановой проверки членов саморегулируемой организации должностное лицо, осуществляющее государственный надзор, обязано уведомить саморегулируемую организацию в целях обеспечения возможности участия или присутствия ее представителя при проведении плановой проверки.

В случае выявления нарушений членами саморегулируемой организации обязательных требований должностное лицо, осуществляющее государственный надзор, при проведении плановой проверки таких членов саморегулируемой организации обязаны сообщить в саморегулируемую организацию о выявленных нарушениях в течение пяти рабочих дней со дня окончания проведения плановой проверки.

3.2.20. Внесение изменений в ежегодный план проведения проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей допускается в случаях:

1) исключения проверки из ежегодного плана:

в связи с невозможностью проведения плановой проверки деятельности юридического лица вследствие его ликвидации, невозможностью проведения проверки индивидуального предпринимателя вследствие прекращения физическим лицом деятельности в качестве индивидуального предпринимателя;

в связи с прекращением юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем деятельности, эксплуатации (использования) объектов защиты, объектов использования атомной энергии, опасных производственных

объектов, гидротехнических сооружений и иных производственных объектов, подлежащих проверке;

в связи с изменением класса опасности, подлежащего проверке опасного производственного объекта или класса гидротехнического сооружения;

в связи с изменением категории объектов, оказывающих негативное воздействие на окружающую среду, а также уровня государственного экологического надзора;

в связи с принятием органом государственного контроля (надзора), осуществляющим государственный контроль (надзор) с применением риск-ориентированного подхода, решения об отнесении деятельности юридических лиц и индивидуальных предпринимателей и (или) используемых ими производственных объектов к определенной категории риска или определенному классу (категории) опасности либо решения об изменении присвоенных им категории риска или класса (категории) опасности;

в связи с наступлением обстоятельств непреодолимой силы;

в связи с запретом на проведение плановых проверок, предусмотренным частью 1 статьи 26.2 Федерального закона «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»;

2) изменения указанных в ежегодном плане сведений о юридическом лице или индивидуальном предпринимателе:

в связи с изменением адреса места нахождения или адреса фактического осуществления деятельности юридического лица или индивидуального предпринимателя;

в связи с реорганизацией юридического лица;

в связи с изменением наименования юридического лица, а также изменением фамилии, имени и отчества индивидуального предпринимателя;

в связи с необходимостью указания в ежегодном плане информации, предусмотренной пунктом 3 части 1 статьи 26.2 Федерального закона «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля».

3.2.21. Внесение изменений в ежегодный план осуществляется Управлением по решению Департамента, в порядке, предусмотренном подпунктами «а»-«г» пункта 3 Правил.

3.2.22. Сведения о внесенных в ежегодный план изменениях направляются, в течение трех рабочих дней со дня их внесения, в Прокуратуру Чукотского автономного округа на бумажном носителе (с приложением копии в электронном виде) заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении либо в форме электронного документа, подписанного электронной подписью в соответствии с Федеральным законом от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи», а также размещаются на официальном сайте в порядке, предусмотренном пунктом 6 Правил, в течение пяти рабочих дней со дня внесения изменений.

3.2.23. Проверка проводится на основании приказа Департамента, проект которого готовит должностное лицо, осуществляющее государственный надзор, и представляет его на подпись начальнику Департамента не позднее, чем за две недели до начала проведения проверки.

Проверка может проводиться только должностными лицами, которые указаны в приказе Департамента.

3.2.24. В приказе Департамента указываются:

наименование органа (лица) осуществляющего проверку;
фамилии, имена, отчества, должности проверяющих, а также привлекаемых к проведению проверки экспертов, представителей экспертных организаций;

наименование органа местного самоуправления, юридического лица или фамилия, имя, отчество (в случае его наличия) индивидуального предпринимателя, проверка которых проводится, места нахождения органа местного самоуправления, юридического лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) или места фактического осуществления деятельности индивидуального предпринимателя;

цели, задачи, предмет проверки и срок ее проведения;

правовые основания проведения проверки, в том числе подлежащие проверке обязательные требования;

сроки проведения и перечень надзорных мероприятий, необходимых для достижения целей и задач проведения проверки;

перечень административных регламентов по осуществлению государственного надзора;

перечень документов, представление которых органом местного самоуправления, юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем необходимо для достижения целей и задач проведения проверки;

даты начала и окончания проведения проверки.

3.2.25. Заверенная печатью копия приказа Департамента вручается, должностным лицом, осуществляющим государственный надзор, под роспись руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю субъекта надзора одновременно с предъявлением служебных удостоверений. По требованию руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя субъекта надзора подлежащего проверке, проверяющие обязаны представить информацию о Департаменте, Управлении, а также об экспертах, экспертных организациях в целях подтверждения своих полномочий.

3.2.26. По просьбе руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя субъекта надзора, должностное лицо, осуществляющее государственный надзор, обязано ознакомить их с настоящим Административным регламентом и Порядком регионального государственного надзора.

3.2.27. По результатам проверки должностным лицом, осуществляющим государственный надзор, составляется акт проверки в двух экземплярах в

соответствии с типовой формой, установленной в приложении 2 к приказу Минэкономразвития России от 30 апреля 2009 года № 141.

В акте проверки указываются:

дата, время и место составления акта проверки;

наименование органа (лица) осуществляющего проверку;

дата и номер приказа Департамента о проведении проверки;

фамилии, имена, отчества и должности лиц, проводивших проверку;

наименование проверяемого субъекта надзора, а также фамилия, имя, отчество и должность руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя субъекта надзора, присутствовавших при проведении проверки;

дата, время, продолжительность и место проведения проверки;

сведения о результатах проверки, в том числе о выявленных нарушениях обязательных требований, об их характере и о лицах, допустивших указанные нарушения;

сведения об ознакомлении или отказе в ознакомлении с актом проверки руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя субъекта надзора, присутствовавших при проведении проверки, о наличии их подписей или об отказе от совершения подписи, а также сведения о внесении в журнал учета проверок записи о проведенной проверке;

подписи должностных лиц проводивших проверку.

3.2.28. К акту проверки прилагаются протоколы или заключения проведенных исследований, испытаний и экспертиз, объяснения должностных лиц субъектов надзора, на которых возлагается ответственность за нарушение обязательных требований, предписания об устранении выявленных нарушений, по форме согласно приложению 4 к Административному регламенту, и иные связанные с результатами проверки документы или их копии.

3.2.29. Акт проверки оформляется непосредственно после ее завершения в двух экземплярах, один из которых с копиями приложений вручается руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю субъекта надзора под расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки. В случае отсутствия руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя субъекта надзора, а также в случае отказа проверяемого лица дать расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки, акт направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, которое приобщается к экземпляру акта проверки, хранящемуся в деле. При наличии согласия проверяемого лица на осуществление взаимодействия в электронной форме в рамках государственного надзора, акт проверки может быть направлен в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лица, составившего данный акт, руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю субъекта надзора. При этом акт, направленный в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лица, составившего

данный акт, проверяемому лицу способом, обеспечивающим подтверждение получения указанного документа, считается полученным проверяемым лицом.

3.2.30. В случае если для составления акта проверки необходимо получить заключения по результатам проведенных исследований, испытаний, специальных расследований, экспертиз, акт проверки составляется в срок, не превышающий трех рабочих дней после завершения надзорных мероприятий, и вручается руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю субъекта надзора под расписку либо направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении и (или) в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лица, составившего данный акт (при условии согласия проверяемого лица на осуществление взаимодействия в электронной форме в рамках государственного надзора), способом, обеспечивающим подтверждение получения указанного документа. При этом уведомление о вручении и (или) иное подтверждение получения указанного документа приобщаются к экземпляру акта проверки, хранящемуся в деле.

3.2.31. В случае установления фактов административного правонарушения должностными лицами проводившими проверку и, в соответствии с приказом Департамента, уполномоченными составлять протоколы об административных правонарушениях в отношении субъектов надзора, составляются протоколы об административных правонарушениях, по форме согласно приложению 5 к Административному регламенту, за нарушения, предусмотренные статьей 9.19, частью 1 статьи 19.4, частью 1 статьи 19.5, статьями 19.5.1, 19.6, 19.7, 20.5-20.7 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях.

3.2.32. В протоколе об административном правонарушении указываются дата и место его составления, должность, фамилия и инициалы лица, составившего протокол, сведения о лице, в отношении которого возбуждено дело об административном правонарушении, фамилии, имена, отчества, адреса места жительства свидетелей и потерпевших, если имеются свидетели и потерпевшие, место, время совершения и событие административного правонарушения, статья Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, предусматривающая административную ответственность за данное административное правонарушение, объяснение лица (его законного представителя), в отношении которого возбуждено дело, иные сведения, необходимые для разрешения дела.

3.2.33. При составлении протокола об административном правонарушении индивидуальному предпринимателю, должностному лицу органа местного самоуправления, законному или уполномоченному представителю юридического лица, в отношении которых возбуждено дело об административном правонарушении, а также иным участникам производства по делу разъясняются их права и обязанности, о чем делается запись в протоколе.

3.2.34. Индивидуальному предпринимателю, должностному лицу органа местного самоуправления, законному или уполномоченному представителю

юридического лица, в отношении которых возбуждено дело об административном правонарушении, должна быть предоставлена возможность ознакомления с протоколом об административном правонарушении. Указанные лица вправе представить объяснения и замечания по содержанию протокола, которые прилагаются к протоколу.

3.2.35. Результаты проверки, содержащие информацию, составляющую государственную, коммерческую, служебную, иную тайну, оформляются с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

3.2.36. В журнале учета проверок должностным лицом, осуществляющим государственный надзор, проставляется запись о проведенной проверке, содержащая сведения о наименовании органа (лица) осуществившем проверку, датах начала и окончания проведения проверки, времени ее проведения, правовых основаниях, целях, задачах и предмете проверки, выявленных нарушениях и выданных предписаниях, а также указывается фамилия, имя, отчество и должность лиц, проводивших проверку, с проставлением их подписей.

Журнал учета проверок должен быть прошит, пронумерован и удостоверен печатью.

3.2.37. Субъект надзора, в отношении которого проводилась проверка, в случае несогласия с фактами, выводами, предложениями, изложенными в акте проверки, либо с выданным предписанием об устранении выявленных нарушений в течение 15 дней с даты получения акта проверки, вправе представить в Управление, Департамент в письменной форме возражения в отношении акта проверки и (или) выданного предписания об устранении выявленных нарушений в целом или его отдельных положений. При этом субъект надзора вправе приложить к таким возражениям документы, подтверждающие обоснованность возражений, или их заверенные копии либо в согласованный срок передать их в Управление, Департамент. Указанные документы могут быть направлены в форме электронных документов (пакета электронных документов), подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью субъекта надзора.

3.3. Организация и проведение внеплановой проверки

3.3.1. Основанием для проведения внеплановой проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя является:

1) истечение срока исполнения юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем ранее выданного предписания об устранении выявленного нарушения обязательных требований;

2) поступление в Управление, Департамент обращений и заявлений граждан, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации о следующих фактах:

возникновение угрозы причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия

(памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, безопасности государства, а также угрозы чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

причинение вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, безопасности государства, а также возникновение чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

3) приказ Департамента, изданный в соответствии с поручениями Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации и на основании требования прокурора о проведении внеплановой проверки в рамках надзора за исполнением законов по поступившим в органы прокуратуры материалам и обращениям.

4) истечение двух месяцев с даты выдачи предписания об устранении нарушений резиденту свободного порта Владивосток, территории опережающего социально-экономического развития, в случае если для устранения нарушений требуется более чем два месяца, внеплановая проверка проводится в сроки, определенные предписанием об устранении нарушений, но не позднее чем в течение шести месяцев с даты вынесения такого предписания.

3.3.2. Обращения и заявления, не позволяющие установить лицо, обратившееся в Департамент, Управление, а также обращения и заявления, не содержащие сведения о фактах, указанных в пункте 3.3.1 настоящего подраздела, не могут служить основанием для проведения внеплановой проверки.

3.3.3. Внеплановая проверка проводится должностными лицами, осуществляющими государственный надзор, в форме документарной проверки и (или) выездной проверки в порядке, установленном разделами 3.4 и 3.5 настоящего Административного регламента.

3.3.4. Внеплановая выездная проверка юридических лиц, индивидуальных предпринимателей может быть проведена по основаниям, указанным в абзацах втором и третьем подпункта 2 пункта 3.3.1 настоящего подраздела, в соответствии с приказом Департамента, после согласования с Прокуратурой Чукотского автономного округа.

3.3.5. Согласование с Прокуратурой Чукотского автономного округа проведения внеплановой выездной проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя осуществляется в порядке, установленном приказом Генеральной прокуратуры Российской Федерации от 27 марта 2009 года № 93 «О реализации Федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» в соответствии с типовой формой заявления, установленной в приложении 2 к приказу Минэкономразвития России от 30 апреля 2009 года № 141.

3.3.6. Внеплановая проверка резидентов свободного порта Владивосток, а также заявленных оснований для ее проведения подлежит согласованию с Министерством Российской Федерации по развитию Дальнего Востока в

соответствии с Порядком согласования внеплановых проверок, а также заявленных органами государственного контроля (надзора) и органами муниципального контроля оснований для их проведения в отношении резидентов свободного порта Владивосток, утвержденным приказом Минвостокразвития Российской Федерации от 1 сентября 2015 года № 167.

Внеплановая проверка резидентов территории опережающего социально-экономического развития подлежат согласованию с Министерством Российской Федерации по развитию Дальнего Востока в соответствии с Порядком согласования проведения внеплановых проверок органами государственного контроля (надзора) и органами муниципального контроля в отношении резидентов территорий опережающего социально-экономического развития, утвержденным приказом Минвостокразвития Российской Федерации от 2 апреля 2015 года № 43.

3.3.7. После подписания начальником Департамента, заместителем начальника Департамента приказа о проведении внеплановой выездной проверки субъекта надзора, должностное лицо, осуществляющее государственный надзор, представляет либо направляет заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или в форме электронного документа, подписанного электронной подписью, в Прокуратуру Чукотского автономного округа заявление о согласовании проведения внеплановой выездной проверки. К этому заявлению прилагаются копия приказа Департамента о проведении внеплановой выездной проверки и документы, которые содержат сведения, послужившие основанием ее проведения.

3.3.8. Если основанием для проведения внеплановой выездной проверки является причинение вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, безопасности государства, а также возникновение чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, обнаружение нарушений обязательных требований, в момент совершения таких нарушений в связи с необходимостью принятия неотложных мер должностное лицо, осуществляющее государственный надзор, вправе приступить к проведению внеплановой выездной проверки незамедлительно с извещением прокуратуры Чукотского автономного округа о проведении надзорных мероприятий посредством направления приказа Департамента и заявления о согласовании проведения внеплановой выездной проверки, в органы прокуратуры в течение 24 часов.

3.3.9. Решение прокурора или его заместителя о согласовании проведения внеплановой выездной проверки или об отказе в согласовании ее проведения может быть обжаловано вышестоящему прокурору или в суд.

3.3.10. О проведении внеплановой выездной проверки, за исключением внеплановой выездной проверки, основания проведения которой указаны в подпункте 2 пункта 3.3.1 настоящего подраздела, юридическое лицо, индивидуальный предприниматель уведомляются должностным лицом, осуществляющим государственный надзор, не менее чем за 24 часа до начала ее проведения любым доступным способом.

3.3.11. В случае если в результате деятельности юридического лица, индивидуального предпринимателя причинен или причиняется вред жизни, здоровью граждан, вред животным, растениям, окружающей среде, безопасности государства, а также возникли или могут возникнуть чрезвычайные ситуации природного и техногенного характера, предварительное уведомление юридических лиц, индивидуальных предпринимателей о начале проведения внеплановой выездной проверки не требуется.

3.3.12. Внеплановая проверка в отношении органа местного самоуправления проводится по решению Департамента, принимаемому при наличии следующих оснований:

обращений граждан, юридических лиц, информации от государственных органов о фактах нарушений законодательства Российской Федерации, влекущих возникновение чрезвычайных ситуаций, угрозу жизни и здоровью граждан, а также массовые нарушения прав граждан – по данному основанию внеплановые проверки деятельности органа местного самоуправления проводятся по согласованию с прокуратурой Чукотского автономного округа;

поручений Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, требований Генерального прокурора Российской Федерации, прокурора Чукотского автономного округа о проведении внеплановой проверки в рамках надзора за исполнением законов по поступившим в органы прокуратуры Чукотского автономного округа материалам и обращениям.

3.3.13. В случае проведения внеплановой выездной проверки членов саморегулируемой организации должностное лицо, осуществляющее государственный надзор, обязано уведомить саморегулируемую организацию о проведении внеплановой выездной проверки в целях обеспечения возможности участия или присутствия ее представителя при проведении внеплановой выездной проверки.

3.3.14. В случае выявления нарушений членами саморегулируемой организации обязательных требований, должностное лицо, осуществляющее государственный надзор, при проведении внеплановой выездной проверки таких членов саморегулируемой организации, обязано сообщить в саморегулируемую организацию о выявленных нарушениях в течение пяти рабочих дней со дня окончания проведения внеплановой выездной проверки.

3.3.15. По истечении срока исполнения субъектом надзора ранее выданного предписания об устранении выявленных нарушений обязательных требований, при отсутствии отчета об исполнении субъектом надзора ранее выданного предписания об устранении выявленных нарушений обязательных требований в письменной форме с представлением копий документов, подтверждающих исполнение ранее выданного предписания об устранении выявленных нарушений обязательных требований в установленный срок, должностное лицо, осуществляющее государственный надзор, выдавшее указанное предписание, проводит проверку устранения ранее выявленных

нарушений обязательных требований в порядке, установленном подразделами 3.4 и 3.5 настоящего Административного регламента.

3.3.16. В ходе проведения внеплановой проверки (как документарной, так и выездной), исполнения субъектом надзора ранее выданного предписания об устранении выявленных нарушений обязательных требований, при установлении факта устранения допущенных нарушений должностное лицо, осуществляющее государственный надзор, выдавшее предписание, составляет акт проверки о выполнении субъектом надзора ранее выданного предписания об устранении выявленных нарушений обязательных требований с приложением документов, подтверждающих устранение ранее выявленных нарушений обязательных требований.

3.3.17. В случае установления факта не устранения ранее выявленных нарушений обязательных требований должностное лицо, осуществляющее государственный надзор, выдавшее предписание, одновременно с актом повторно выдает предписание об устранении ранее выявленных нарушений обязательных требований, составляет в отношении субъекта надзора протокол об административном правонарушении за правонарушение, предусмотренное частью 1 статьи 19.5 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях и в составе административного дела направляет его на рассмотрение в судебные органы в течение трех суток со дня его составления.

3.3.18. Оформление результатов внеплановой проверки, в том числе внеплановой проверки исполнения ранее выданного предписания об устранении выявленного нарушения обязательных требований, осуществляется в соответствии с пунктами 3.2.25-3.2.35 подраздела 3.2 настоящего раздела.

3.4. Документарная проверка

3.4.1. Основанием для начала административной процедуры является необходимость проверки сведений, содержащихся в документах субъектов надзора, устанавливающих их организационно-правовую форму, права и обязанности, документах, используемых при осуществлении их деятельности и связанных с исполнением ими обязательных требований, исполнением предписаний об устранении выявленных нарушений законодательства Российской Федерации и Чукотского автономного округа.

3.4.2. Организация документарной проверки (как плановой, так и внеплановой) осуществляется в порядке, установленном пунктами 3.2.21-3.2.24 подраздела 3.2 настоящего раздела, и проводится по месту нахождения Управления.

3.4.3. В процессе проведения документарной проверки должностным лицом, осуществляющим государственный надзор, в первую очередь рассматриваются документы органа местного самоуправления, юридического лица, индивидуального предпринимателя, имеющиеся в распоряжении Управления, Департамента, в том числе уведомления о начале осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности, акты предыдущих проверок, материалы рассмотрения дел об административных правонарушениях и иные документы о результатах мероприятий

государственного надзора, осуществленных в отношении этого органа местного самоуправления, юридического лица, индивидуального предпринимателя.

3.4.4. В случае если достоверность сведений, содержащихся в документах, имеющихся в распоряжении Управления, Департамента, вызывает обоснованные сомнения либо эти сведения не позволяют оценить исполнение субъектом надзора обязательных требований, должностное лицо, осуществляющее государственный надзор, направляет в адрес субъекта надзора мотивированный запрос с требованием представить иные, необходимые для рассмотрения в ходе проведения документальной проверки документы. К запросу прилагается заверенная печатью копия приказа Департамента о проведении проверки.

3.4.5. В течение 10 рабочих дней (для органов местного самоуправления – не менее 10 рабочих дней) со дня получения мотивированного запроса субъекты надзора обязаны представить должностному лицу, осуществляющему государственный надзор, указанные в запросе документы.

3.4.6. Указанные в запросе документы представляются в виде копий, заверенных печатью (при ее наличии) и, соответственно, подписью индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, руководителя, иного должностного лица юридического лица (органа местного самоуправления). Субъекты надзора вправе представить указанные в запросе документы в форме электронных документов, подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью, в порядке, определяемом Правительством Российской Федерации.

3.4.7. Не допускается требовать нотариального удостоверения копий документов, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

3.4.8. В случаях установления фактов нарушений законодательства, влекущих возникновение чрезвычайных ситуаций, угрозу жизни и здоровью граждан, а также массовые нарушения прав граждан, допускается сокращение срока представления информации, запрашиваемой в органе местного самоуправления.

Органы местного самоуправления вправе не представлять информацию по запросу, если эта информация ранее была представлена либо официально опубликована в средствах массовой информации или размещена на официальном сайте органа местного самоуправления в информационно-телекоммуникационной сети Интернет. При этом орган местного самоуправления в ответе на запрос сообщает источник официального опубликования или размещения соответствующей информации.

3.4.9. В случае если в ходе документальной проверки выявлены ошибки и (или) противоречия в представленных документах либо несоответствие сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у Управления, Департамента документах и (или) полученным в ходе осуществления государственного надзора, информация об этом направляется субъекту надзора с требованием представить в течение 10

рабочих (для органов местного самоуправления – не менее 10 рабочих дней) дней необходимые пояснения в письменной форме.

3.4.10. Субъекты надзора, представляющие должностному лицу, осуществляющему государственный надзор, пояснения относительно выявленных ошибок и (или) противоречий в представленных документах либо относительно несоответствий, указанных в пункте 3.4.9 настоящего подраздела, сведений, вправе дополнительно представить документы, подтверждающие достоверность ранее представленных документов.

3.4.11. Должностное лицо, осуществляющее государственный надзор, проводящее документарную проверку, обязано рассмотреть представленные руководителем или иным должностным лицом юридического лица (органа местного самоуправления), индивидуальным предпринимателем, его уполномоченным представителем пояснения и документы, подтверждающие достоверность ранее представленных документов. В случае если после рассмотрения представленных пояснений и документов либо при отсутствии пояснений должностное лицо, осуществляющее государственный надзор, установит признаки нарушения обязательных требований, оно вправе провести выездную проверку.

3.4.12. При проведении документарной проверки должностное лицо, осуществляющее государственный надзор, не вправе требовать у субъекта надзора сведения и документы, не относящиеся к предмету документарной проверки, а также сведения и документы, которые могут быть получены от иных органов государственного контроля (надзора), органов муниципального контроля

3.4.13. Оформление результатов документарной проверки осуществляется в соответствии с пунктами 3.2.25-3.2.35 подраздела 3.2 настоящего раздела.

3.5. Выездная проверка

3.5.1. Основанием для начала административной процедуры является необходимость проверки содержащихся в документах субъекта надзора сведений, а также соответствие его работников, состояние используемых указанными лицами при осуществлении деятельности территорий, зданий, строений, сооружений, помещений, оборудования, подобных объектов, транспортных средств, производимые и реализуемые субъектами надзора товары (выполняемая работа, предоставляемые услуги) и принимаемые ими меры по исполнению обязательных требований.

3.5.2. Выездная проверка (как плановая, так и внеплановая) проводится должностными лицами, осуществляющими государственный надзор, по месту нахождения органа местного самоуправления, юридического лица, месту осуществления деятельности индивидуального предпринимателя и (или) по месту фактического осуществления их деятельности.

3.5.3. Выездная проверка проводится в случае, если при документарной проверке не представляется возможным:

удостовериться в полноте и достоверности сведений, содержащихся в уведомлении о начале осуществления отдельных видов предпринимательской

деятельности и иных имеющихся в распоряжении Управления, Департамента документах субъекта надзора;

оценить соответствие деятельности субъекта надзора обязательным требованиям без проведения соответствующих надзорных мероприятий.

3.5.4. Выездная проверка начинается с предъявления должностным лицом, осуществляющим государственный надзор, проводящим проверку, служебного удостоверения, обязательного ознакомления руководителя или иного должностного лица органа местного самоуправления, юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя с приказом Департамента о назначении выездной проверки и с полномочиями проверяющего, а также с целями, задачами, основаниями проведения выездной проверки, видами и объемом надзорных мероприятий, составом экспертов, представителями экспертных организаций, привлекаемых к выездной проверке, со сроками и с условиями ее проведения.

3.5.5. Руководитель, иное должностное лицо или уполномоченный представитель органа местного самоуправления, юридического лица, индивидуальный предприниматель, его уполномоченный представитель обязаны предоставить должностному лицу, осуществляющему государственный надзор, проводящему проверку, возможность ознакомиться с документами, связанными с целями, задачами и предметом выездной проверки, в случае если выездной проверке не предшествовало проведение документарной проверки, а также обеспечить доступ проверяющего и участвующих в выездной проверке экспертов, представителей экспертных организаций на территорию, в используемые субъектом надзора при осуществлении деятельности здания, строения, сооружения, помещения, к используемым субъектом надзора оборудованию, подобным объектам, транспортным средствам и перевозимым им грузам.

3.5.6. Должностное лицо, осуществляющее государственный надзор, проводящее проверку, вправе привлекать к проведению выездной проверки субъектов надзора экспертов, экспертные организации, не состоящие в гражданско-правовых и трудовых отношениях с субъектом надзора, в отношении которых проводится проверка, и не являющиеся аффилированными лицами проверяемых лиц.

3.5.7. Оформление результатов выездной проверки осуществляется в соответствии с пунктами 3.2.25-3.2.35 подраздела 3.2 настоящего раздела.

IV. Порядок и формы контроля за исполнением государственной функции

4.1. Текущий контроль за исполнением настоящего Административного регламента, принятием решений должностными лицами, участвующими в исполнении государственной функции, осуществляется начальником Управления, Департамента.

Текущий контроль осуществляется в ходе исполнения государственной функции путем проведения проверок текущей деятельности, соблюдения и

исполнения должностными лицами положений настоящего Административного регламента.

4.2. Периодичность осуществления текущего контроля устанавливается начальником Департамента и должна быть не реже одного раза в год.

4.3. Контроль полноты и качества исполнения государственной функции должностными лицами, осуществляющими государственный надзор, осуществляется Департаментом в форме проверок, выявления и устранения нарушений прав лиц, в отношении которых проводится проверка, и носит плановый (осуществляется на основании квартальных, полугодовых, годовых планов работы, утверждаемых начальником Департамента) и внеплановый (по конкретным обращениям граждан, их объединений и организаций) характер.

Для проведения плановых и внеплановых проверок исполнения государственной функции приказом Департамента формируется комиссия, в состав которой включаются должностные лица, специалисты Департамента.

При проверке рассматриваются все вопросы, связанные с исполнением государственной функции (комплексные проверки), или отдельные вопросы (тематические проверки).

Проверка также проводится по конкретным обращениям граждан, их объединений и организаций.

Результаты проверки оформляются в виде акта, в котором отмечаются выявленные недостатки и указываются предложения по их устранению.

Акт составляется в двух экземплярах и подписывается всеми членами комиссии.

Плановые проверки проводятся не реже одного раза в год.

В случае проведения внеплановой проверки по конкретному обращению, в течение 30 календарных дней с момента поступления обращения, обратившемуся направляется информация о результатах проверки, проведенной по обращению.

В случае выявления нарушения прав заявителей по результатам проведенных проверок виновные лица привлекаются к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе.

4.4. Должностные лица, участвующие в исполнении государственной функции, несут персональную ответственность за соблюдение положений настоящего Административного регламента, принятие решений и соблюдение сроков исполнения государственной функции.

Персональная ответственность должностных лиц закрепляется в их должностных обязанностях.

4.5. В целях осуществления контроля со стороны граждан, их объединений и организаций проводятся опросы и анкетирование по вопросам удовлетворенности полнотой и качеством исполнения государственной функции, соблюдения положений настоящего Административного регламента, сроков и последовательности административных процедур (административных действий).

5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, исполняющего государственную функцию, а также его должностных лиц

5.1. Субъекты надзора (заявители) имеют право на обжалование решений и действий (бездействия) Управления, Департамента, его должностных лиц, специалистов в ходе исполнения государственной функции, в досудебном (внесудебном) порядке.

5.2. Предметом досудебного (внесудебного) обжалования являются действия (бездействие) и решения должностных лиц Управления, Департамента, осуществляемые в ходе исполнения государственной функции.

5.3. Оснований для приостановления рассмотрения жалобы законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

5.4. В случае если в жалобе не указаны фамилия заявителя или почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, ответ на жалобу не дается.

5.5. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалобы, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в уполномоченные государственные органы по подведомственности.

5.6. Управление, Департамент, их должностные лица при получении письменной жалобы, в которой содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи, вправе оставить такую жалобу без ответа по существу поставленных в ней вопросов и сообщить заявителю, направившему жалобу, о недопустимости злоупотребления правом.

5.7. В случае если текст письменной жалобы не поддается прочтению, ответ на жалобу не дается, о чем в течение семи дней со дня регистрации жалобы сообщается заявителю, направившему жалобу, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению.

5.8. В случае если в письменной жалобе заявителя содержится вопрос, на который ему неоднократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми жалобами, и при этом в жалобе не приводятся новые доводы или обстоятельства, начальник Управления, Департамента вправе принять решение о безосновательности очередного обращения и прекращении переписки с заявителем по данному вопросу при условии, что указанная жалоба и ранее направляемые обращения направлялись в Управление, Департамент. О данном решении уведомляется заявитель, направивший жалобу.

5.3.7. В случае если ответ по существу поставленного в жалобе вопроса не может быть дан без разглашения сведений, составляющих государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну, заявителю, направившему жалобу, сообщается о невозможности дать ответ по существу поставленного в ней вопроса в связи с недопустимостью разглашения указанных сведений.

5.4. Основанием для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования является обращение заявителя с жалобой в письменной (устной)

форме лично, а также посредством направления жалобы любым видом связи, в том числе в форме электронного документа, в форме, позволяющей идентифицировать заявителя.

5.5. Жалоба заявителя, поданная в письменной форме или в форме электронного документа, должна содержать следующую информацию:

1) фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии) (полное наименование юридического лица, органа местного самоуправления) заявителя, которым подается жалоба, адрес электронной почты, если ответ должен быть направлен в форме электронного документа, и почтовый адрес, если ответ должен быть направлен в письменной форме, уведомление о переадресации жалобы;

2) наименование государственного органа, в который направляется жалоба, либо фамилию, имя и отчество должностного лица, либо должность соответствующего лица;

3) суть жалобы;

4) личную подпись заявителя и дату.

В случае необходимости подтверждения своих доводов заявитель прилагает к обращению документы и материалы в электронной форме либо направляет указанные документы и материалы или их копии в письменной форме.

При подаче жалобы заявители вправе получить в Управлении, Департаменте информацию и документы (их копии), необходимые для обоснования и рассмотрения жалобы.

5.6. Информацию о порядке подачи и рассмотрения жалобы заявитель может получить на информационных стендах в местах исполнения государственной функции и на личном приеме.

5.7. Заявитель имеет право подать жалобу:

1) в Правительство Чукотского автономного округа в случае обжалования решений и действий (бездействия) начальника Департамента;

2) начальнику Департамента в случае обжалования решений и действий (бездействия) должностных лиц Управления.

5.8. Жалоба, поступившая в Правительство Чукотского автономного округа, Департамент подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение 30 дней со дня ее регистрации.

В исключительных случаях, а также случаях направления запроса в другие государственные органы, органы местного самоуправления и иным должностным лицам для получения необходимых для рассмотрения жалобы документов и материалов начальник Управления, Департамента, иное уполномоченное на то должностное лицо вправе продлить срок рассмотрения жалобы не более чем на 30 календарных дней, уведомив о продлении срока ее рассмотрения заявителя.

5.9. Результатом рассмотрения жалобы является принятие одного из решений:

1) признать решения, действия (бездействие) должностных лиц Управления, Департамента соответствующими нормативным правовым актам Российской Федерации, Чукотского автономного округа, настоящему Административному регламенту и отказать в удовлетворении жалобы;

2) признать решения, действия (бездействие) должностных лиц Управления, Департамента не соответствующими нормативным правовым актам Российской Федерации, Чукотского автономного округа, настоящему Административному регламенту полностью или частично и удовлетворить жалобу полностью или частично.

5.10. По результатам рассмотрения жалобы заявителю направляется мотивированный ответ.

Приложение 1
к Административному регламенту исполнения
государственной функции «Осуществление
регионального государственного надзора в области
защиты населения и территорий от чрезвычайных
ситуаций регионального, межмуниципального и
муниципального характера на территории Чукотского
автономного округа»

ФОРМА

КРИТЕРИИ

отнесения деятельности юридических лиц и индивидуальных предпринимателей к определенной категории риска и классу опасности при осуществлении регионального государственного надзора в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на территории Чукотского автономного округа

С учетом оценки вероятности несоблюдения обязательных требований и тяжести потенциальных негативных последствий возможного несоблюдения обязательных требований юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями, их деятельность подлежит отнесению к следующим категориям риска (классам опасности):

к категории среднего риска (4 класс опасности) – деятельность юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, эксплуатирующих опасные производственные объекты 3 и (или) 4 классов опасности;

к категории умеренного риска (5 класс опасности) – деятельность юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, создающих силы и средства для предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций и входящих в состав звеньев территориальной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций;

к категории низкого риска (6 класс опасности) – деятельность иных юридических лиц и индивидуальных предпринимателей.

Приложение 2
к Административному регламенту исполнения
государственной функции «Осуществление
регионального государственного надзора в области
защиты населения и территорий от чрезвычайных
ситуаций регионального, межмуниципального и
муниципального характера на территории Чукотского
автономного округа»

ФОРМА

**Проверочный лист (список контрольных вопросов),
используемый при осуществлении регионального государственного
надзора в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций
регионального, межмуниципального и муниципального характера
на территории Чукотского автономного округа**

Настоящая форма проверочного листа (списка контрольных вопросов) (далее - проверочный лист) применяется в ходе плановых проверок, проводимых в отношении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, подлежащих региональному государственному надзору в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций регионального, межмуниципального и муниципального характера на территории Чукотского автономного округа.

Предмет плановой проверки ограничивается обязательными требованиями, изложенными в проверочном листе.

1. _____
(наименование органа государственного контроля (надзора))
2. _____
(наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя, в отношении которых проводится проверка)
3. _____
(место проведения плановой проверки с заполнением проверочного листа и (или) указание на используемые юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем территории, здания, строения, сооружения и помещения)
4. _____
(реквизиты приказа руководителя, заместителя руководителя органа государственного контроля (надзора) о проведении проверки)
5. _____
(учетный номер проверки и дата присвоения учетного номера проверки в едином реестре проверок)
6. _____
(должность, фамилия и инициалы должностного лица органа государственного контроля (надзора))
7. Перечень вопросов, отражающих содержание обязательных требований, ответы на которые однозначно свидетельствуют о соблюдении или несоблюдении юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем (далее – организация) обязательных требований, составляющих предмет проверки:

№ п/п	Вопросы, отражающие содержание обязательных требований	Реквизиты нормативных правовых актов, с указанием их структурных единиц, которыми установлены обязательные требования	Ответы на вопросы ¹
1.	Имеется ли у организации утвержденный план действий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций для:	подпункт "а" статьи 14 Федерального закона от 21.12.1994 № 68-ФЗ "О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера" (далее - Федеральный закон № 68-ФЗ); пункт 23 Положения о единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 30.12.2003 № 794 (далее - Положение о единой государственной системе); пункты 45, 46 Требований по предупреждению чрезвычайных ситуаций на потенциально опасных объектах и объектах жизнеобеспечения, утвержденных приказом Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий от 28.02.2003 № 105 (далее - Требования по предупреждению чрезвычайных ситуаций на потенциально опасных объектах и объектах жизнеобеспечения)	
1.1.	организации?		
1.2.	подведомственных организации объектов производственного и социального назначения?		
2.	Разработан(-ы) ли паспорт(-а) безопасности в организации, эксплуатирующей:	пункт 2 Типового паспорта безопасности опасного объекта, утвержденного приказом Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий от 04.11.2004 № 506 (далее - Типовой паспорт безопасности опасного объекта)	
2.1.	объекты, использующие, производящие, перерабатывающие, хранящие или транспортирующие пожаровзрывоопасные вещества?		
2.2.	объекты, использующие, производящие, перерабатывающие, хранящие или транспортирующие опасные химические вещества?		
2.3.	объекты, использующие,		

	производящие, перерабатывающие, хранящие или транспортирующие опасные биологические вещества?		
3.	Имеется ли у организации план по предупреждению и ликвидации аварийных разливов нефти и нефтепродуктов (для организаций, осуществляющих разведку месторождений, добычу нефти, а также переработку, транспортировку, хранение нефти и нефтепродуктов):	<p>пункт "а" статьи 14 Федерального закона № 68-ФЗ;</p> <p>пункты 1 - 4, 6 Правил организации мероприятий по предупреждению и ликвидации разливов нефти и нефтепродуктов на территории Российской Федерации, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 15.04.2002 № 240 (далее - Правила организации мероприятий по предупреждению и ликвидации разливов нефти и нефтепродуктов);</p> <p>пункты 2, 3 - 6 Основных требований к разработке планов по предупреждению и ликвидации аварийных разливов нефти и нефтепродуктов, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 21.08.2000 № 613;</p> <p>пункты 2, 4, 5, 7, 8, 11, 13 - 23, 26, приложения № 1, приложение № 2 Правил разработки и согласования планов по предупреждению и ликвидации разливов нефти и нефтепродуктов на территории Российской Федерации, утвержденных приказом Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий от 28.12.2004 № 621;</p> <p>пункт 3, приложение № 1 Указаний по определению нижнего уровня разлива нефти и нефтепродуктов для отнесения аварийного разлива к чрезвычайной ситуации, утвержденных приказом Министерства природных ресурсов Российской Федерации от 03.03.2003 № 156</p>	
3.1.	утвержденный?		
3.2.	откорректированный?		
3.3.	введенный в действие?		
4.	Создано ли организацией собственное аттестованное формирование (подразделение) для ликвидации	пункт 4 Правил организации мероприятий по предупреждению и ликвидации разливов нефти и	

	разливов нефти и нефтепродуктов?	нефтепродуктов; пункты 2, 4 - 7, 9, 11 - 38 Положения о проведении аттестации аварийно-спасательных служб, аварийно-спасательных формирований, спасателей и граждан, приобретающих статус спасателя, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 22.12.2011 № 1091 (далее - Положение о проведении аттестации АСФ)	
5.	Заключен ли организацией договор с профессиональным аварийно-спасательным формированием (службой), выполняющим работы по ликвидации разливов нефти и нефтепродуктов?	пункт 4 Правил организации мероприятий по предупреждению и ликвидации разливов нефти и нефтепродуктов	
6.	Создан ли организацией координационный орган единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций (далее - РСЧС) - комиссия по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности (далее - КЧС организации)?	пункты 6, 7 Положения о единой государственной системе; пункт 48 Требований по предупреждению чрезвычайных ситуаций на потенциально опасных объектах и объектах жизнеобеспечения	
7.	Имеется ли у организации утвержденное положение (решение) об образовании координационного органа РСЧС - КЧС организации, определяющее:	пункты 8, 9 Положения о единой государственной системе	
7.1.	компетенцию КЧС организации?		
7.2.	порядок принятия решений КЧС организации?		
8.	Утверждены ли в организации:	пункт 8 Положения о единой государственной системе	
8.1.	руководитель КЧС организации?		
8.2.	персональный состав КЧС организации?		
9.	Возглавляется ли координационный орган РСЧС - КЧС организации руководителем организации (его заместителем)?	пункт 8 Положения о единой государственной системе	
10.	Прошли ли подготовку в области	подпункты "д", "е" пункта 2,	

	защиты от чрезвычайных ситуаций:	подпункт "д" пункта 4, подпункты "а", "б", "в" пункта 6, пункты 7 - 11	
10.1.	председатель координационного органа РСЧС - КЧС организации?	Положения о подготовке населения в области защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 04.09.2003 № 547 (далее - Положение о подготовке населения в области ЧС); пункты 4, 5, 9 Перечня уполномоченных работников, проходящих переподготовку или повышение квалификации в учебных заведениях Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны,	
10.2.	члены координационного органа РСЧС - КЧС организации?	пункты 4, 5, 9 Перечня уполномоченных работников, проходящих переподготовку или повышение квалификации в учебных заведениях Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий, учреждениях повышения квалификации федеральных органов исполнительной власти и организаций, учебно-методических центрах по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям субъектов Российской Федерации и на курсах гражданской обороны муниципальных образований, утвержденного приказом Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий от 19.01.2004 № 19 (далее - приказ МЧС России № 19).	
11.	Создан ли организацией постоянно действующий орган управления РСЧС структурное подразделение, специально уполномоченное на решение задач в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций (далее - уполномоченное структурное	пункт 10 Положения о единой государственной системе	

	подразделение)?		
12.	Имеется ли у организации утвержденное положение (устав) о постоянно действующем органе управления РСЧС - уполномоченном структурном подразделении, определяющие:	пункт 10 Положения о единой государственной системе	
12.1.	компетенцию уполномоченного структурного подразделения?		
12.2.	полномочия уполномоченного структурного подразделения?		
13.	Создан ли в организации орган повседневного управления РСЧС - дежурно-диспетчерская служба (далее - ДДС) организации?	пункт 11 Положения о единой государственной системе; пункт 48 Требований по предупреждению чрезвычайных ситуаций на потенциально опасных объектах и объектах жизнеобеспечения	
14.	Имеется ли у организации утвержденное положение (устав) об органе повседневного управления РСЧС - ДДС организации, определяющие:	пункт 4 статьи 4.1 Федерального закона № 68-ФЗ; пункт 11 Положения о единой государственной системе	
14.1.	компетенцию ДДС?		
14.2.	полномочия ДДС?		
15.	Прошли ли подготовку в области защиты от чрезвычайных ситуаций:	подпункт "д" пункта 2, подпункт "д" пункта 4, подпункт "в" пункта 6, пункты 7 - 11 Положения о подготовке населения в области ЧС; пункт 28 приказа МЧС России № 19	
15.1.	руководитель ДДС организации?		
15.2.	специалисты ДДС организации?		
16.	Входит ли организация в территориальную подсистему РСЧС Нижегородской области?	пункт 5 Положения о единой государственной системе	
17.	Имеется ли у организации положение о звене территориальной подсистеме, устанавливающее:	пункт 5 Положения о единой государственной системе; пункт 2 Постановление Губернатора Чукотского автономного округа от 14 января 2010 г. N 3 "О Чукотской окружной подсистеме единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций" пункт 4 Положения	
17.1.	организацию звена территориальной подсистемы?		
17.2.	состав сил звена территориальной?		
17.3.	состав средств звена территориальной подсистемы?		

17.4.	порядок деятельности звена территориальной подсистемы?	о Чукотской окружной подсистеме единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций
18.	Созданы ли организацией:	пункт "в" статьи 14 Федерального закона № 68-ФЗ; статьи 7 - 10, 13 Федерального закона от 22.08.1995 № 151-ФЗ "Об аварийно-спасательных службах и статусе спасателей" (далее - Федеральный закон № 151-ФЗ); пункты 13, 14 Положения о единой государственной системе; пункты 2, 4, 6, 10, 14 - 16, 19 - 21 Порядка создания нештатных аварийно-спасательных формирований, утвержденного приказом Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий от 23.12.2005 № 999
18.1.	специально подготовленные силы, предназначенные и выделяемые (привлекаемые) для предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций?	
18.2.	специально подготовленные средства, предназначенные и выделяемые (привлекаемые) для предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций?	
19.	Прошли ли аттестацию:	пункт "в" статьи 14 Федерального закона № 68-ФЗ; статья 12 Федерального закона № 151-ФЗ; пункт 19 Положения о единой государственной системе; пункт 4 Положения о проведении аттестации АСФ
19.1.	аварийно-спасательные службы, входящие в состав специально подготовленных сил и средств организации, предназначенные и выделяемые (привлекаемые) для предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций?	
19.2.	аварийно-спасательные формирования, входящие в состав специально подготовленных сил и средств организации, предназначенные и выделяемые (привлекаемые) для предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций?	
20.	Созданы ли в организации резервы материальных ресурсов, предназначенных для ликвидации чрезвычайных ситуаций?	пункт "ж" статьи 14 Федерального закона № 68-ФЗ; пункт 20 Положения о единой государственной системе; пункты 2 - 7 Порядка создания и использования резервов материальных ресурсов для ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного

		характера, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 10.11.1996 № 1340 (далее - Порядок создания и использования резервов)	
21.	Утвержден ли в организации организационно-распорядительный документ, которым определены:	пункт "ж" статьи 14 Федерального закона № 68-ФЗ; пункт 4 Порядка создания и использования резервов; пункт 20 Положения о единой государственной системе; пункт 45, 53 Требований по предупреждению чрезвычайных ситуаций на потенциально опасных объектах и объектах жизнеобеспечения	
21.1.	номенклатура материальных ресурсов для ликвидации чрезвычайных ситуаций?		
21.2.	объем материальных ресурсов для ликвидации чрезвычайных ситуаций?		
21.3.	контроль за созданием, хранением, использованием и восполнением материальных ресурсов для ликвидации чрезвычайных ситуаций?		
22.	Создан ли в организации резерв финансовых ресурсов, предназначенных для ликвидации чрезвычайных ситуаций?	пункт "ж" статьи 14 Федерального закона № 68-ФЗ; пункт 20 Положения о единой государственной системе; пункт 53 Требований по предупреждению чрезвычайных ситуаций на потенциально опасных объектах и объектах жизнеобеспечения	
23.	Создан ли в организации резерв средств индивидуальной защиты (далее - СИЗ) для работников организации?	пункт "ж" статьи 14 Федерального закона № 68-ФЗ; подпункт 2, 3 Порядка создания и использования резервов; подпункт 2, 6, 7, 9, 11, 12, 17 - 19 Положения об организации обеспечения населения средствами индивидуальной защиты, утвержденного приказом Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий от 01.10.2014 № 543 (далее - Положение об организации обеспечения населения средствами индивидуальной защиты)	
24.	Определены ли в организации для созданного резерва СИЗ:	пункт "ж" статьи 14 Федерального закона № 68-ФЗ; подпункт 2, 3 Порядка создания и	
24.1.	номенклатура СИЗ?		

24.2.	объем СИЗ?	использования резервов; подпункт 2, 6, 7, 9, 11, 12, 17 - 19 Положения об организации обеспечения населения средствами индивидуальной защиты	
25.	Обеспечивается ли в организации качественная сохранность СИЗ?	пункт 5 Порядка создания и использования резервов; пункты 13 - 19 Положения об организации обеспечения населения средствами индивидуальной защиты; пункты 1.2, 1.4, 2.2, 2.3, 2.7 - 2.8, 2.11 Правил использования и содержания средств индивидуальной защиты, приборов радиационной, химической разведки и контроля, утвержденных приказом Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий от 27.05.2003 № 285	
26.	Прошли ли работники организации подготовку в области защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера?	пункт "в" статьи 14 Федерального закона № 68-ФЗ; подпункты "а", "в" пункта 2, подпункты "а", "в" пункта 4, пункты 7 - 12 Положения о подготовке населения в области ЧС; пункты 45, 54 Требований по предупреждению чрезвычайных ситуаций на потенциально опасных объектах и объектах жизнеобеспечения; пункты 2, 3, 5 - 8, 10, 12 - 19, 21 - 23, 26 Инструкции по подготовке и проведению учений и тренировок по гражданской обороне, защите населения от чрезвычайных ситуаций, обеспечению пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах, утвержденной приказом Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий от 24.04.2013 № 284 (далее - Инструкция по подготовке и проведению учений и тренировок)	
27.	Прошел ли руководитель организации подготовку в области защиты от	пункт "в" статьи 14 Федерального закона № 68-ФЗ;	

	чрезвычайных ситуаций в учебно-методическом центре по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям субъекта Российской Федерации?	подпункт "г" пункта 2, подпункт "д" пункта 4, пункт 5, подпункт "б" пункта 6 Положения о подготовке населения в области ЧС
28.	Прошли ли подготовку в области защиты от чрезвычайных ситуаций:	пункт "в" статьи 14 Федерального закона № 68-ФЗ;
28.1.	работники, специально уполномоченные решать задачи по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций?	подпункт "д" пункта 2, подпункт "д" пункта 4, пункт 5, подпункт "в" пункта 6 Положения о подготовке населения в области ЧС;
28.2.	работники, включенные в состав органов управления РСЧС?	пункты 21, 22 приказа МЧС России № 19
29.	Проводятся ли в организации с периодичностью 1 раз в год и продолжительностью до 1 суток:	пункт "в" статьи 14 Федерального закона № 68-ФЗ;
29.1.	командно-штабные учения?	пункт 8 Положения о подготовке населения в области ЧС;
29.2.	штабные тренировки?	пункты 6 - 9 Инструкции по подготовке и проведению учений и тренировок; пункт 54 Требований по предупреждению чрезвычайных ситуаций на потенциально опасных объектах и объектах жизнеобеспечения
30.	Проводятся ли в организации тактико-специальные учения с участием:	пункт "в" статьи 14 Федерального закона № 68-ФЗ;
30.1.	аварийно-спасательных служб (формирований) организации продолжительностью до 8 часов 1 раз в 3 года?	пункт 9 Положения о подготовке населения в области ЧС;
30.2.	сил постоянной готовности организации -1 раз в год?	пункты 10, 11 Инструкции по подготовке и проведению учений и тренировок; пункт 54 Требований по предупреждению чрезвычайных ситуаций на потенциально опасных объектах и объектах жизнеобеспечения
31.	Проводятся ли комплексные учения в:	пункт "в" статьи 14 Федерального закона № 68-ФЗ;
31.1.	организациях, имеющих опасные производственные объекты, продолжительностью до 2 суток с периодичностью 1 раз в 3 года?	пункт 10 Положения о подготовке населения в области ЧС;
31.2.	лечебно-профилактических учреждениях, имеющих более 600 коек, продолжительностью до 2 суток с периодичностью 1 раз в 3 года?	пункты 2 - 5 Инструкции по подготовке и проведению учений и тренировок; пункт 54 Требований по предупреждению чрезвычайных ситуаций на потенциально опасных

31.3.	других организациях продолжительностью до 8 часов с периодичностью 1 раз в 3 года?	объектах и объектах жизнеобеспечения	
32.	Выделяются ли организацией финансовые средства на проведение мероприятий по защите от чрезвычайных ситуаций:	пункт "е" статьи 14 Федерального закона № 68-ФЗ	
32.1.	работников организации?		
32.2.	подведомственных объектов производственного и социального назначения?		
33.	Предоставляется ли организацией информация в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера:	пункт "з" статьи 14 Федерального закона № 68-ФЗ; пункты 1 - 4 Порядка сбора и обмена в Российской Федерации информацией в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, утвержденный постановлением Правительства Российской Федерации от 24.03.1997 № 33; пункт 45 Требований по предупреждению чрезвычайных ситуаций на потенциально опасных объектах и объектах жизнеобеспечения	
33.1.	в органы местного самоуправления?		
33.2.	в федеральный орган исполнительной власти, к сфере деятельности которого относится организация?		
34.	Созданы ли организацией технические устройства для распространения информации в целях своевременного оповещения и информирования населения о чрезвычайных ситуациях, подготовки населения в области защиты от чрезвычайных ситуаций?	пункт "и" статьи 14 Федерального закона № 68-ФЗ	
35.	Предоставляются ли (используются) организацией технические устройства для распространения информации в целях:	пункт "и" статьи 14 Федерального закона № 68-ФЗ	
35.1.	своевременного оповещения и информирования населения о чрезвычайных ситуациях?		
35.2.	подготовки населения в области защиты от чрезвычайных ситуаций?		
36.	Утвержден ли организацией комплекс мероприятий по повышению	пункт "б" статьи 14 Федерального закона № 68-ФЗ	

	устойчивости функционирования организации и обеспечению жизнедеятельности работников организации в чрезвычайных ситуациях?		
--	--	--	--

¹ Указывается: «да», «нет» либо «не применяется» - в случае, если требование на организацию не распространяется.

Приложение 3
к Административному регламенту исполнения
государственной функции «Осуществление
регионального государственного надзора в
области защиты населения и территорий от
чрезвычайных ситуаций регионального,
межмуниципального и муниципального характера
на территории Чукотского автономного округа»

ФОРМА

**Проверочный лист (список контрольных вопросов),
используемый при осуществлении регионального государственного
надзора в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций
регионального, межмуниципального и муниципального характера
на территории Чукотского автономного округа**

Настоящая форма проверочного листа (списка контрольных вопросов) (далее - проверочный лист) применяется в ходе плановых проверок, проводимых в отношении органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления, подлежащих региональному государственному надзору в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций регионального, межмуниципального и муниципального характера на территории Чукотского автономного округа.

Предмет плановой проверки ограничивается обязательными требованиями, изложенными в проверочном листе.

1. _____
(наименование органа государственного контроля (надзора))
2. _____
(наименование органа местного самоуправления, фамилия, имя, отчество (при наличии) должностного лица органа местного самоуправления, в отношении которых проводится плановая проверка)
3. _____
(место проведения плановой проверки с заполнением проверочного листа и (или) указание на используемые органом местного самоуправления, и должностных лиц местного самоуправления территории, здания, строения, сооружения и помещения)
4. _____
(реквизиты приказа руководителя, заместителя руководителя органа государственного контроля (надзора) о проведении проверки)
5. _____
(учетный номер проверки и дата присвоения учетного номера проверки в едином реестре проверок)
6. _____
(должность, фамилия и инициалы должностного лица органа государственного контроля (надзора))

7. Перечень вопросов, отражающих содержание обязательных требований, ответы на которые однозначно свидетельствуют о соблюдении или несоблюдении органом местного самоуправления и должностными лицами органа местного самоуправления, (далее - ОМС) обязательных требований, составляющих предмет проверки:

№ п/п	Вопросы, отражающие содержание	Реквизиты нормативных правовых актов, с указанием	Ответы на вопросы	Примечание
-------	--------------------------------	---	-------------------	------------

	обязательных требований	их структурных единиц, которыми установлены обязательные требования	да	нет	
Планирование действий органов управления сил единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций					
1.	Имеется ли утвержденный и откорректированный в установленном порядке План действий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций ОМС?	Пункты 8, 23 части 1 статьи 14 (городское поселение), пункты 7, 21 части 1 статьи 15 (муниципальный район), пункты 8, 28 части 1 статьи 16 (городской округ) Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 131-ФЗ); части 1, 2 статьи 7 Федерального закона от 21.12.1994 № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера» (далее - Федеральный закон № 68-ФЗ); пункт 16, 23 Положения о единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, утверждённого постановлением Правительства Российской Федерации от 30.12.2003 № 794 (далее – Постановление № 794); «Методические рекомендации по разработке плана действий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера субъекта Российской Федерации» (утв. МЧС России 01.07.2013 № 2-4-87-9-14); «Методические рекомендации по планированию действий по предупреждению и ликвидации ЧС, а также мероприятий ГО для территорий и объектов» (утв. Заместителем министра РФ по делам ГО, ЧС и ликвидации последствий стихийных бедствий Кирилловым Г.Н. 18.08.2003)			
2.	Разработан и согласован ли в установленном порядке годовой План основных мероприятий по	Пункты 3, 4 Положения об организации и ведении гражданской обороны в муниципальных образованиях и			

	вопросам гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций муниципального образования?	организациях, утвержденного приказом МЧС России от 14.11.2008 № 687 (зарегистрировано в Минюсте России 26.11.2008 № 12740)			
3.	Имеется ли утвержденный и откорректированный в установленном порядке Паспорт безопасности территории муниципального образования?	Пункты 1-4, 7 Типового паспорта Безопасности территорий субъектов Российской Федерации и муниципальных образований, утвержденного приказом МЧС России от 25.10.2004 № 484.			
4.	Имеется ли План по предупреждению и ликвидации аварийных разливов нефти и нефтепродуктов муниципального образования:	Пункты 8, 23 части 1 статьи 14 (городское поселение); пункты 7, 21 части 1 статьи 15 (муниципальный район); пункты 8, 28 части 1 статьи 16 (городской округ) Федерального закона № 131-ФЗ; Пункты «а», «е» части 2 статьи 11			
4.1	согласованный?	Федерального закона № 68-ФЗ;			
4.2	утвержденный?	Пункт 1, 7 Правил организации мероприятий по предупреждению и ликвидации разливов нефти и нефтепродуктов на территории Российской Федерации, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 15.04.2002 № 240 (далее - Постановление № 240);			
4.3	откорректированный?	Пункт 2 Основных требований к разработке планов по предупреждению и ликвидации аварийных разливов нефти и нефтепродуктов, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 21.08.2000 № 613;			
4.4	введенный в действие?	Пункты 8, 27, пункты 2, 3, 4 главы III, Приложения 1 Правил разработки и согласования планов по предупреждению и ликвидации разливов нефти и нефтепродуктов на территории Российской Федерации, утвержденных приказом МЧС Российской Федерации от 28.12.2004 № 621; Постановление Правительства Чукотского автономного округа от 12 ноября 2014 № 525 "Об утверждении требований к разработке, корректировке (переработке) планов по предупреждению и ликвидации разливов нефти и			

		нефтепродуктов на территории Чукотского автономного округа"			
Организация работы координационного органа - комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности органа местного самоуправления					
5.	Создан ли координационный орган единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций (далее - РСЧС) - комиссия по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности ОМС (далее - КЧС)?	Пункты 1, 2 статьи 4.1 Федерального закона № 68-ФЗ; Пункты 8, 23 части 1 статьи 14 (городское поселение), пункты 7, 21 части 1 статьи 15 (муниципальный район), пункты 8, 28 части 1 статьи 16 (городской округ) Федерального закона № 131-ФЗ; Пункты 6-8 Постановления № 794; Пункты 5,6 Положения о Чукотской окружной подсистеме единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций (утв. постановлением Губернатора Чукотского автономного округа от 14.01.2010 № 3) (далее - Постановление Губернатора ЧАО № 3)			
6.	Имеется ли утвержденное положение об образовании координационного органа управления РСЧС - КЧС ОМС, определяющее:	Пункт 2 статьи 4.1 Федерального закона № 68-ФЗ; Пункты 8, 9 Постановления № 794; Пункт 7 Постановления Губернатора ЧАО № 3			
6.1	компетенцию КЧС ОМС?				
6.2	порядок принятия решений КЧС ОМС?				
7.	Планируются ли действия органа управления РСЧС - КЧС ОМС?	Пункты 1, 2 статьи 4.1. Федерального закона № 68-ФЗ; Подпункт «а» пункта 28 Постановления № 794			
8.	Утверждены ли в ОМС:	Пункт 2 статьи 4.1 Федерального закона № 68-ФЗ; Пункт 8 Постановления № 794			
8.1	председатель КЧС ОМС?				
8.2	персональный состав КЧС ОМС?				
9.	Возглавляется ли координационный орган РСЧС - КЧС ОМС руководителем указанного органа (заместителем)?	Пункт 8 Постановления № 794; Пункт 7 Постановления Губернатора ЧАО № 3			
Организация работы постоянно действующего органа управления - органа специально уполномоченного на решение задач в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций					
10.	Создан ли в ОМС постоянно действующий орган управления РСЧС - структурное	Пункты 8, 23 части 1 статьи 14 (городское поселение), пункты 7, 21 части 1 статьи 15 (муниципальный район), пункты			

	подразделение, специально уполномоченное на решение задач в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций (далее - уполномоченное структурное подразделение), (уполномоченное должностное лицо)?	8, 28 части статьи 16 (городской округ) Федерального закона № 131-ФЗ; Пункты 1, 3 ст. 4.1, пункт «з» части 2 статьи 11 Федерального закона № 68-ФЗ. Пункты 6, 10 Постановления № 794; Пункт 9 Постановления Губернатора ЧАО № 3			
11.	Имеется ли утвержденное Положение (Устав, должностная инструкция) постоянно действующего органа управления РСЧС – уполномоченного структурного подразделения (работника) ОМС, определяющие:	Пункт 3 статьи 4.1, пункт «з» части 2 статьи 11 Федерального закона № 68-ФЗ; Пункт 10 Постановления № 794; Пункт 9 Постановления Губернатора ЧАО № 3			
11.1	компетенцию уполномоченного структурного подразделения (работника) ОМС?				
11.2	полномочия уполномоченного структурного подразделения (работника) ОМС?				
Организация работы органа повседневного управления единой системы - единой дежурно-диспетчерской службы муниципального образования					
12.	Создан ли на муниципальном уровне орган повседневного управления РСЧС - единая дежурно-диспетчерская служба муниципального образования (далее - ЕДДС)?	Статья 4, пункты 1, 4 статьи 4.1, Федерального закона № 68-ФЗ; Пункт 6, 11 Постановления № 794; Пункты 2, 3 Порядка сбора и обмена в Российской Федерации информацией в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, утвержденного Постановления Правительства РФ от 24.03.1997 № 334 (далее - Постановление № 334); Пункт 10 Постановления Губернатора ЧАО № 3; Пункт 3 Постановления Губернатора Чукотского автономного округа от 14.08.2012 № 55 "Об утверждении Порядка сбора и обмена в Чукотском автономном округе информацией			

		в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера" (далее - Постановление Губернатора ЧАО № 55)			
13.	Имеется ли утвержденное Положение (Устав) органа повседневного управления РСЧС – ЕДДС муниципального образования, определяющие:	Пункт 4 статьи 4.1 Федерального закона № 68-ФЗ; Пункт 6, 11 Постановления № 794; Пункт 10 Постановления Губернатора ЧАО № 3			
13.1	компетенцию ЕДДС?				
13.2	полномочия ЕДДС?				
Осуществление подготовки и содержания в готовности необходимых сил и средств для защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций.					
Организация и обеспечение проведения аварийно-спасательных и других неотложных работ					
14.	Создано ли ОМС муниципальное звено Чукотской территориальной подсистемы РСЧС?	Статья 4, пункты «а, е» части 2 статьи 11 Федерального закона № 68-ФЗ; Пункты 3, 5, 13, 14 Постановления № 794;			
15.	Имеется ли у ОМС муниципального образования утвержденное в установленном	Пункт 5, 14 Постановления № 794;			
15.1	организацию муниципального звена?				
15.2	состав сил муниципального звена?				
15.3	состав средств муниципального звена?				
15.4	порядок деятельности муниципального звена?				
16.	Созданы ли ОМС:	Пункты 8, 23, 24 части 1 статьи 14 (городское поселение), пункты 7, 21 части 1 статьи 15 (муниципальный район), пункты 8, 28 части 1 статьи 16 (городской округ) Федерального закона № 131-ФЗ; Пункт «а, е» части 2 статьи 11 Федерального закона № 68-ФЗ; Статья 2, часть 1, 2 статьи 7, статьи 8, 10, 11, 12, часть 4 статьи 18 Федерального закона от 22.08.1995 № 151-ФЗ «Об аварийно-спасательных службах и статусе спасателей» (далее - Федеральный закон № 151-ФЗ); Пункты 6, 13, 14 Постановления № 794; Пункты 4, 6, 13 Порядка создания нештатных аварийно-спасательных формирований, утвержденного приказом Министерства Российской			
16.1	специально подготовленные силы, предназначенные и выделяемые (привлекаемые) для предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций (состав, структура, деятельность)?				
16.2	специально подготовленные средства, предназначенные и выделяемые (привлекаемые) для предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций?				

		Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий от 23.12.2005 № 999; Пункт 12 Постановления Губернатора ЧАО № 3; Постановление Губернатора Чукотского автономного округа от 12.02.2014 № 7 "Об утверждении Перечня сил и средств постоянной готовности Чукотской окружной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций"			
17.	Прошли ли аттестацию:	Пункт «а» часть 2 статьи 11			
17.1	аварийно-спасательные службы, входящие в состав специально подготовленных сил и средств ОМС, предназначенные и выделяемые (привлекаемые) для предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций?	Федерального закона № 68-ФЗ; Статья 10, 12 Федерального закона № 151-ФЗ; Пункт 13. 19 Постановления № 794; Пункт 4, 6, 7, 11, 12-14, 21 Положения о проведении аттестации аварийно-спасательных служб, аварийно-спасательных формирований, спасателей и граждан, приобретающих статус спасателя, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 22.12.2011 № 1091 (далее - Положение о проведении аттестации АСФ); Пункт 16, 17 Постановления Губернатора ЧАО № 3			
17.2	аварийно-спасательные формирования, входящие в состав специально подготовленных сил и средств ОМС, предназначенные и выделяемые (привлекаемые) для предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций?	Российской Федерации от 22.12.2011 № 1091 (далее - Положение о проведении аттестации АСФ); Пункт 16, 17 Постановления Губернатора ЧАО № 3			
18.	Проверяется ли готовность аварийно-спасательных служб и аварийно-спасательных формирований к реагированию на чрезвычайные ситуации и проведению работ по их ликвидации?	Пункт 19 Постановления № 794; Пункт 16, 17 Постановления Губернатора ЧАО № 3			
19.	Организовано и обеспечено ли поддержание общественного порядка при проведении аварийно-спасательных и других неотложных работ?	Пункт «е» части 2 статьи 11 Федерального закона № 68-ФЗ; Статья 2 Федерального закона от 12.02.1998 № 28-ФЗ «О гражданской обороне» (далее - Федеральный закон № 28-ФЗ)			
Финансовое и материально-техническое обеспечение					

20.	Финансируются ли мероприятия в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций (муниципальная программа)?	Статья 4, пункт «г» части 2 статьи 11, статья 24 Федерального закона № 68-ФЗ; Статья 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации от 31.07.1998 № 145-ФЗ; Пункт 18 Постановления Губернатора ЧАО № 3			
21.	Созданы ли ОМС резервы материальных ресурсов, предназначенные для ликвидации чрезвычайных ситуаций?	Пункты 8, 23 части 1 статьи 14 (городское поселение), пункты 7, 21 части 1 статьи 15 муниципальный район), пункты 8, 28 части 1 статьи 16 (городской округ) Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ; Статья 4, пункт «д» часть 2 статьи 11, статья 25 Федерального закона № 68-ФЗ; Пункт 20 Постановления № 794; Пункты 2-5 Порядка создания и использования резервов материальных ресурсов для ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 10.11.1996 № 1340 (далее - Постановление № 1340); Пункт 18 Постановления Губернатора ЧАО № 3			
22.	Утвержден ли ОМС организационно-распорядительный документ, которым определены:	Пункты 8, 23 части 1 статьи 14 (городское поселение), пункты 7, 21 части 1 статьи 15 (муниципальный район), пункты 8, 28 части 1 статьи 16 (городской округ) Федерального закона № 131-ФЗ; Статья 4, пункт «д» часть 2 статьи 11, статья 25 Федерального закона № 68-ФЗ; Статья 2 Федерального закона № 28-ФЗ; Пункт 4 Постановления № 1340; Пункт 18 Постановления Губернатора ЧАО № 3			
22.1	порядок создания, использования и восполнения резервов финансовых и материальных ресурсов?	Пункт 4 Постановления № 1340; Пункт 18 Постановления Губернатора ЧАО № 3			
22.2	номенклатура материальных ресурсов для ликвидации чрезвычайных ситуаций?	Пункт 20 Постановления № 794; Пункт 2 Постановления Правительства Чукотского автономного округа от 14.06.2005 № 116 "Об утверждении Положения о резерве материальных ресурсов Чукотского автономного округа для ликвидации чрезвычайных ситуаций межмуниципального и регионального характера"			
22.3	объем материальных ресурсов для ликвидации чрезвычайных ситуаций?				
22.4	контроль за созданием, хранением, использованием и восполнением материальных ресурсов				

	для ликвидации чрезвычайных ситуаций?				
23.	Размещены ли материальные ресурсы для ликвидации чрезвычайных ситуаций (продовольствие, пищевое сырье, медицинское имущество, медикаменты, транспортные средства, средства связи, строительные материалы, топливо, средства индивидуальной защиты и др.) на объектах хранения?	Пункты 2, 5 Постановления № 1340			
24.	Создан ли ОМС резерв финансовых ресурсов, предназначенных для ликвидации чрезвычайных ситуаций?	Пункты 8, 23 части 1 статьи 14 (городское поселение), пункты 7, 21 части 1 статьи 15 (муниципальный район), пункты 8, 28 части 1 статьи 16 (городской округ) Федерального закона № 131-ФЗ; Статья 4, пункт «д» часть 2 статьи 11, статья 25 Федерального закона № 68-ФЗ; Пункт 20 Постановления № 794; Пункты 7 Постановления № 1340; Пункт 18 Постановления Губернатора ЧАО № 3			
25.	Создан ли резерв средств индивидуальной защиты (далее - СИЗ) для работников ОМС и находящихся в их ведении, а также неработающего населения?	Пункт «д» части 2 статьи 11 Федерального закона № 68-ФЗ; Пункт 2, 3 Постановления № 1340; Пункт 6, 7, 9 Положения об организации обеспечения населения средствами индивидуальной защиты, утвержденного приказом Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий от 01.10.2014 № 543 (далее - Положение об организации обеспечения населения средствами индивидуальной защиты)			
26.	Определены ли ОМС для созданного резерва СИЗ:	Пункт «д» части 2 статьи 11 Федерального закона № 68-ФЗ;			
26.1	номенклатура СИЗ?	Пункт 2, 3 Постановления № 1340; Пункт 9, 10, 11, 12, 17-19			
26.2	объем СИЗ?	Положения об организации обеспечения населения средствами индивидуальной защиты			
27.	Обеспечивается ли	Пункт 5 Постановления № 1340;			

	качественная сохранность СИЗ?	Пункты 13-19 Положения об организации обеспечения населения средствами индивидуальной защиты; Пункты 1.2, 1.4, 2.2, 2.3, 2.7, 2.8, 2.11 Правил использования и содержания средств индивидуальной защиты, приборов радиационной, химической разведки и контроля, утвержденных приказом Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий от 27.05.2003 № 285			
Проведение эвакуационных мероприятий					
28.	Проводятся ли органами управления и силами РСЧС мероприятия по подготовке к эвакуации населения материальных и культурных ценностей в безопасные районы, их размещению и возвращению соответственно в места постоянного проживания либо хранения, а также жизнеобеспечение?	Пункт «б» части 2 статьи 11 Федерального закона № 68-ФЗ; Подпункт «а» пункта 28 Постановления № 794; Статья 13, подпункт «д» пункта 2 статьи 17 Федерального конституционного закона от 30.05.2001 № 3-ФКЗ «О чрезвычайном положении»; Постановление Правительства Чукотского автономного округа от 17.10.2014 № 484 "Об утверждении Положения о проведении эвакуации населения при возникновении чрезвычайных ситуаций межмуниципального и регионального характера на территории Чукотского автономного округа" (далее - Постановление Правительства ЧАО № 484)			
29.	Создан ли орган по управлению эвакуацией – эвакуационная (эвакоприемная) комиссия (далее - эвакокомиссия)?	Пункт «б» части 2 статьи 11 Федерального закона № 68-ФЗ; Подпункт «а» пункта 28 Постановления № 794; Пункт 25 Правил эвакуации населения, материальных и культурных ценностей в безопасные районы, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 22.06.2004 № 303 «О порядке эвакуации населения, материальных и культурных ценностей в безопасные районы» (далее - Постановление № 303);			
30.	Возглавляется ли эвакокомиссия руководителем	Пункт 26 Постановления № 303			

	(заместителем) ОМС?				
Осуществление мероприятий по повышению устойчивости функционирования организаций в чрезвычайных ситуациях					
31.	Содействуют ли ОМС устойчивому функционированию организаций в чрезвычайных ситуациях?	Пункт «ж» части 2 статьи 11 Федерального закона № 68-ФЗ; Статья 2 Федерального закона № 28-ФЗ			
32.	Создана и организована ли работа комиссии по вопросам повышения устойчивости функционирования объектов экономики (далее - КПУФ)?	Пункт «ж» части 2 статьи 11 Федерального закона № 68-ФЗ; Пункт 1 статьи 9 Федерального закона № 28-ФЗ; Пункт 20 Постановления Правительства РФ от 26.11.2007 № 804 «Об утверждении положения о гражданской обороне в российской федерации» (далее-Постановление № 804); Пункт 16.13 Приказа МЧС России от № 687 «Об утверждении Положения об организации и ведении гражданской обороны в муниципальных образованиях и организациях» (Зарегистрировано в Минюсте России № 12740) (далее - Положение об организации и ведении гражданской обороны в муниципальных образованиях и организациях);			
33.	Осуществляется ли КПУФ:	Пункт 1 статьи 9 Федерального закона № 28-ФЗ; Пункт 20 Постановления № 804; Пункт 16.13 Положения об организации и ведении гражданской обороны в муниципальных образованиях и организациях			
33.1	планирование мероприятий по повышению устойчивости функционирования объектов экономики?				
33.2	проведение мероприятий по повышению устойчивости функционирования объектов экономики?				
Осуществление мероприятий по социальной защите населения, пострадавшего от чрезвычайных ситуаций, проведение гуманитарных акций					
34.	Осуществляются ли мероприятия по социальной защите населения, пострадавшего от чрезвычайных ситуаций, проводятся ли гуманитарные акции?	Статья 4 Федерального закона № 68-ФЗ			
Пропаганда знаний и подготовка населения в области защиты от чрезвычайных ситуаций					
35.	Прошел ли руководитель ОМС дополнительное	Статья 20 Федерального закона № 68-ФЗ; Пункт 18			

	профессиональное образование или курсовое обучение в области защиты от чрезвычайных ситуаций?	Постановления №794; Подпункт «г» пункта 2, подпункт «д» пункта 4, пункт 5 Постановления № 547			
36.	Прошли ли подготовку в области защиты от чрезвычайных ситуаций:	Статья 20 Федерального закона № 68-ФЗ; Пункт 18 Постановления №794; Подпункт «д» пункта 2, подпункт «д» пункта 4, пункт 5, подпункт «в» пункта 6 Постановления № 547; Пункты 21, 22 Перечня уполномоченных работников, проходящих переподготовку на курсах гражданской обороны муниципальных образований, утвержденного Приказом МЧС России от 19.01.2004 № 19 (далее - приказ № 19).			
36.1	руководитель (работник) уполномоченного структурного подразделения ОМС включенного в состав органов управления РСЧС (уполномоченное должностное лицо)?				
36.2	специалисты структурного подразделения ОМС включенного в состав органов управления РСЧС?				
37.	Прошли ли подготовку в области защиты от чрезвычайных ситуаций:	Статья 20 Федерального закона № 68-ФЗ; Пункт 18 Постановления №794; Подпункты «е» пункта 2, подпункт «д» пункта 4, подпункт «б» пункта 6 Постановления № 547; Пункты 3, 8 приказа МЧС России № 19;			
37.1	председатель КЧС ОМС?				
37.2	члены КЧС ОМС?				
38.	Прошли ли подготовку в области защиты от чрезвычайных ситуаций:	Подпункт «а» пункта 2 статьи 11 и статья 20 Федерального закона № 68-ФЗ; Пункт 27 приказа МЧС России № 19			
38.1	руководитель ЕДДС ОМС?				
38.2	специалисты ЕДДС ОМС?				
39.	Прошли ли подготовку работники эвакуационных (эвакоприемных) комиссий, в соответствующих учебно-методических центрах по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям?	Пункт «а» части 2 статьи 11, статья 20 Федерального закона № 68-ФЗ; Подпункт «б» пункта 3 Положения о подготовке населения в области гражданской обороны, утвержденного постановлением Правительства РФ от 02.11.2000 № 841 (далее - Постановление № 841). Пункт 38 Постановления № 303			
40.	Прошел ли подготовку (обучение) способам защиты и действиям в чрезвычайных ситуациях председатель КПУФ?	Пункт «а» части 2 статьи 11, статья 20 Федерального закона № 68-ФЗ; Пункт 20 Постановления № 804; Подпункт «б» пункта 3 Постановления № 841			
41.	Прошли ли работники ОМС подготовку (обучение) в области защиты от чрезвычайных	Пункт «а» части 2 статьи 11 Федерального закона № 68-ФЗ; Подпункты «а», «д» пункта 2, подпункт «а» пункта 4, пункты 7			

	ситуаций природного и техногенного характера?	Постановления № 547; Пункты 2, 3, 5 - 8, 12 - 19, 21 - 23, 26 Инструкции по подготовке и проведению учений и тренировок по гражданской обороне, защите населения от чрезвычайных ситуаций, обеспечению пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах, утвержденной приказом МЧС России от 24.04.2013 № 284 (далее - Инструкция по подготовке и проведению учений и тренировок)			
42.	Проводится ли подготовка (обучение) населения способам защиты и действиям в чрезвычайных ситуациях в рамках единой системы подготовки населения в области защиты населения от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера? Созданы ли учебно - консультационные пункты?	Пункт «а» части 2 статьи 11, статья 20 Федерального закона № 68-ФЗ; Подпункт «а» пункта 28 Постановления № 794; Подпункт «а» пункта 2, подпункт «а» пункта 3, подпункт «б» пункта 4 Постановления № 547			
43.	Проводятся ли в ОМС с периодичностью 1 раз в год и продолжительностью до 1 суток:	Пункт «а» части 2 статьи 11 Федерального закона № 68-ФЗ; Пункты 7, 8 Постановления № 547; Пункты 6-9 Инструкции по подготовке и проведению учений и тренировок			
43.1	командно-штабные учения?				
43.2	штабные тренировки?				
44.	Проводятся ли в ОМС тактико-специальные учения с участием:	Пункт «а» части 2 статьи 11, статья 20 Федерального закона № 68-ФЗ; Пункты 7, 9 Постановления № 547; Пункты 6, 10, 11 Инструкции по подготовке и проведению учений			
44.1	аварийно -спасательных служб (формирований) организаций продолжительностью до 8 часов 1 раз в 3 года?				
44.2	сил постоянной готовности -1 раз в год?				
45.	Проводятся ли в ОМС комплексные учения продолжительностью до 2 суток с периодичностью 1 раз в 3 года?	Статья 4, пункт «а» части 2 статьи 11, статья 20 Федерального закона № 68-ФЗ; Пункт 7, 10 Постановления № 547; Пункты 2-5 Инструкции по подготовке и проведению учений и тренировок			
Сбор и обмен информацией в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций					
46.	Проводятся ли органами	Подпункт «а» пункта 28			

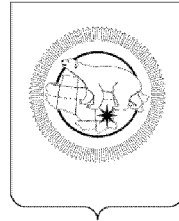
	управления и силами РСЧС ОМС мероприятия по ведению статистической отчетности о чрезвычайных ситуациях, участие в расследовании причин аварий и катастроф, а также выработке мер по устранению причин подобных аварий и катастроф?	Постановления № 794			
47.	Осуществляется ли в ОМС сбор и обмен информацией в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций?	Пункт «н» части 2 статьи 11 Федерального закона № 68-ФЗ; Пункт 22 Постановления № 794; Пункты 1 - 3 Порядка сбора и обмена в Российской Федерации информацией в области защиты населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 24.03.1997 № 334; Постановление Губернатора ЧАО № 55			
48.	Соблюдаются ли ОМС сроки и формы представления информации в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций?	Пункт 22 Постановления № 794			
Оповещение и информирование населения					
49.	Создана ли муниципальная система оповещения и информирования населения о чрезвычайных ситуациях (далее - МАСЦО)?	Пункты 8, 23 части 1 статьи 14 (городское поселение), пункты 7, 21 части 1 статьи 15 (муниципальный район), пункты 8, 28 части 1 статьи 16 (городское поселение) Федерального закона № 131-ФЗ; Постановление Правительства Чукотского автономного округа от 31.01.2013 № 28 "О системах оповещения и информировании населения Чукотского автономного округа об угрозе возникновения или о возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, об опасностях, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий" (далее - Постановление Правительства ЧАО № 28)			

50.	Поддерживается ли в постоянной готовности МАСЦО?	Статья 4, пункты «в, м, н» части 2 статьи 11 Федерального закона № 68-ФЗ; Пункт 2 статьи 8 Федерального закона № 28-ФЗ; Пункты 4-6, 10, 19, 25 Положения о системах оповещения населения, утвержденного приказом МЧС России № 422, Министерства информационных технологий и связи Российской Федерации № 90, Министерства культуры и массовых коммуникаций Российской Федерации № 376 от 25.07.2006 (далее - Положение о системах оповещения); Пункты 2, 3 Постановления № 334			
51.	Осуществлено ли техническое и программное сопряжение МАСЦО с:	Пункт «м» части 2 статьи 11 Федерального закона № 68-ФЗ; Пункт 4 Положения о системах оповещения населения			
51.1	локальными системами оповещения объектов, расположенных на территории муниципального образования?				
51.2	региональной системой оповещения?				
52.	Осуществляется ли информирование населения о чрезвычайных ситуациях, в том числе с использованием комплексной системы экстренного оповещения населения (КСЭОН) об угрозе возникновения или возникновении чрезвычайных ситуаций?	Пункты «в, н» части 2, статьи 11 Федерального закона № 68-ФЗ			
53.	Созданы ли (поддерживаются в готовности) запасы мобильных (перевозимых и переносных) технических средств оповещения населения?	Пункт 23 Положения о системах оповещения населения			
54.	Разработаны и записаны ли тексты речевых сообщений для оповещения и информирования населения на магнитные и иные носители информации?	пункт 25 Положения о системах оповещения населения			

55.	Планируются и проводятся ли совместно с организациями связи, операторами связи и организациями телерадиовещания проверки систем оповещения, тренировки по передаче сигналов оповещения и речевой информации?	пункт 25 Положения о системах оповещения населения			
-----	--	--	--	--	--

Приложение 4
к Административному регламенту исполнения
государственной функции «Осуществление
регионального государственного надзора в области
защиты населения и территорий от чрезвычайных
ситуаций регионального, межмуниципального и
муниципального характера на территории Чукотского
автономного округа»

ФОРМА



**ГОСУДАРСТВЕННОЕ КАЗЁННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«УПРАВЛЕНИЕ ГРАЖДАНСКОЙ ЗАЩИТЫ И ПРОТИВОПОЖАРНОЙ СЛУЖБЫ
ЧУКОТСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА»**

689000, Чукотский автономный округ, г. Анадырь, ул. Ленина, д. 59; e-mail: spas@chukotka.ru; тел., факс: (42722) 2-85-64

ПРЕДПИСАНИЕ № _____

**по устранению нарушений, связанных с невыполнением или ненадлежащим
выполнением обязательных требований по предупреждению чрезвычайных ситуаций
регионального, межмуниципального и муниципального характера и по готовности
должностных лиц, сил и средств к действиям в случае их возникновения,
установленных нормативными правовыми актами Российской Федерации и
Чукотского автономного округа**

_____ (дата составления)

_____ (наименование, адрес субъекта надзора)

_____ (Ф.И.О., должность руководителя субъекта надзора)

_____ проведена _____ проверка:
(дата) (плановая / внеплановая)

_____ (Ф.И.О., должность лица, проводившего проверку)

_____ (наименование объекта проверки, его адрес)

совместно с: _____

(Ф.И.О., должности лиц, участвовавших в проверке)

выполнения обязательных требований по предупреждению чрезвычайных ситуаций регионального, межмуниципального и муниципального характера и по готовности должностных лиц, сил и средств к действиям в случае их возникновения, установленных нормативными правовыми актами Российской Федерации и Чукотского автономного округа.

В целях устранения выявленных при проверке нарушений необходимо выполнить следующие мероприятия:

№ п/п	Мероприятия по устранению нарушений	Нормативный правовой акта, требования которого нарушены	Срок устранения	Отметка о выполнении (указывается только выполнение)
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				

Указанные мероприятия являются обязательными для исполнения должностными лицами

(наименование субъекта надзора)

При несогласии с предписанными мероприятиями, настоящее предписание может быть обжаловано в административном и (или) судебном порядке.

Настоящее предписание вступает в законную силу с момента его вручения.

Проверка выполнения настоящего предписания будет проведена в рамках внеплановой проверки в _____ 20 ____ года.
(квартал, месяц)

(подпись)

(дата) (Ф.И.О., должность лица, уполномоченного осуществлять государственный надзор)

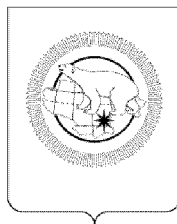
Предписание для исполнения получил:

(подпись)

(дата) (Ф.И.О., должность руководителя субъекта надзора)

Приложение 5
к Административному регламенту исполнения
государственной функции «Осуществление
регионального государственного надзора в области
защиты населения и территорий от чрезвычайных
ситуаций регионального, межмуниципального и
муниципального характера на территории Чукотского
автономного округа»

ФОРМА



**ГОСУДАРСТВЕННОЕ КАЗЁННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«УПРАВЛЕНИЕ ГРАЖДАНСКОЙ ЗАЩИТЫ И ПРОТИВОПОЖАРНОЙ СЛУЖБЫ
ЧУКОТСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА»**

689000, Чукотский автономный округ, г. Анадырь, ул. Ленина, д. 59; e-mail: spas@chukotka.ru; тел., факс: (42722) 2-85-64

**ПРОТОКОЛ
об административном правонарушении**

_____ (дата)

_____ (время)

_____ (место составления)

Я, _____

_____ (Ф.И.О., должность, № служебного удостоверения лица, составившего протокол)

руководствуясь статьей 28.2 Кодекса Российской Федерации об административных
правонарушениях, составил настоящий протокол о том, что _____

_____ (наименование органа местного самоуправления, юридического лица, Ф.И.О. индивидуального предпринимателя, адрес, телефон)

_____ (банковские реквизиты)

ранее к административной ответственности _____
(не привлекалось / привлекалось (место правонарушения, дата)

совершило нарушение _____

_____ (существо нарушения, пункт нормативного правового акта)

ответственность за которое предусмотрена _____ Кодекса Российской Федерации
(ст., п. ч., ст.)

об административных правонарушениях.

Сведения о свидетелях, потерпевших и иных лицах (при их наличии) _____

(Ф.И.О., адрес места жительства (регистрации) с указанием статуса: свидетель, потерпевший, иной участник производства по делу об административном правонарушении)

Замечания свидетелей, потерпевших, иных лиц _____

Иные сведения, необходимые для разрешения дела _____

(в том числе запись о применении мер обеспечения производства по делу об административном правонарушении, данные о предоставлении переводчика)

Объяснения и замечания законного (уполномоченного) представителя органа местного самоуправления, юридического лица, индивидуального предпринимателя или его уполномоченного представителя, в отношении которого возбуждено дело об административном правонарушении _____

К протоколу прилагается _____

С протоколом ознакомлен(а), права и обязанности, предусмотренные статьей 25.1 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях (изложены на обороте протокола), мне разъяснены. Копию протокола получил(а) _____

(подпись представителя органа местного самоуправления, юридического лица, индивидуального предпринимателя, в отношении которого возбуждено дело об административном правонарушении)

Копию протокола получил(а) _____

(подпись потерпевшего)

Лицо, составившее протокол _____

(подпись)

Выписка из Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях:

Положение статьи 51 Конституции Российской Федерации

Никто не обязан свидетельствовать против себя самого, своего супруга и близких родственников, круг которых определяется федеральным законом, а также о том, что федеральным законом могут устанавливаться иные случаи освобождения от обязанности давать свидетельские показания.

Статья 24.2 Язык на котором ведётся производство по делам об административных правонарушениях

1. Производство по делам об административных правонарушениях ведётся на русском языке - государственном языке Российской Федерации. Наряду с государственным языком Российской Федерации производство по делам об административных правонарушениях может вестись на государственном языке республики, на территории которой находятся судья, орган, должностное лицо, уполномоченные рассматривать дела об административных правонарушениях.

2. Лицам, участвующим в производстве по делу об административном правонарушении и не владеющим языком, на котором ведётся производство по делу, обеспечивается право выступать и давать объяснения, заявлять ходатайства и отводы, приносить жалобы на родном языке либо на другом свободно избранном указанными лицами языке общения, а также пользоваться услугами переводчика.

Статья 25.1. Лицо, в отношении которого ведётся производство по делу об административном правонарушении

1. Лицо, в отношении которого ведётся производство по делу об административном правонарушении, вправе знакомиться со всеми материалами дела, давать объяснения, представлять доказательства, заявлять ходатайства и отводы, пользоваться юридической помощью защитника, а также иными процессуальными правами в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

2. Дело об административном правонарушении рассматривается с участием лица, в отношении которого ведётся производство по делу об административном правонарушении. В отсутствие указанного лица дело может быть рассмотрено лишь в случаях, если имеются данные о надлежащем извещении лица о месте и времени рассмотрения дела и если от лица не поступило ходатайство об отложении рассмотрения дела либо если такое ходатайство оставлено без удовлетворения.

3. Судья, орган, должностное лицо, рассматривающие дело об административном правонарушении, вправе признать обязательным присутствие при рассмотрении дела лица, в отношении которого ведётся производство по делу.