



АППАРАТ ГУБЕРНАТОРА И ПРАВИТЕЛЬСТВА ЧУКОТСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА

ПРИКАЗ

от 31 марта 2021 года

№ 34-од

г. Анадырь

О внесении изменений в Приказ Аппарата Губернатора и Правительства Чукотского автономного округа от 10 июня 2016 года № 90-од

В целях уточнения отдельных положений нормативного правового акта Чукотского автономного округа,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в Приказ Аппарата Губернатора и Правительства Чукотского автономного округа от 10 июня 2016 года № 90-од «Об утверждении Административного регламента Аппарата Губернатора и Правительства Чукотского автономного округа по предоставлению государственной услуги «Проставление апостиля на документы о государственной регистрации актов гражданского состояния, выданные органами ЗАГС Чукотского автономного округа» следующие изменения:

1) пункт 2 изложить в следующей редакции:

«2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на Управление ЗАГС и архивов Аппарата Губернатора и Правительства Чукотского автономного округа (Депрем В.Ш.).»;

2) в приложении:

в разделе 2 «Стандарт предоставления государственной услуги»:

в подразделе 2.2 «Наименование органа, предоставляющего государственную услугу»:

пункт 2.2.1 изложить в следующей редакции:

«2.2.1. На территории Чукотского автономного округа государственную услугу предоставляет Аппарат Губернатора и Правительства Чукотского автономного округа через Управление ЗАГС и архивов Аппарата Губернатора и Правительства Чукотского автономного округа (далее – Управление).»;

в пункте 2.2.2 слово «Отдел» заменить словом «Управление»;

в подразделе 2.4 «Срок предоставления государственной услуги»:

в пункте 2.4.1 слово «Отделом» заменить словом «Управлением»;

в пункте 2.4.2 слово «Отдел» в соответствующем падеже заменить словом «Управление» в соответствующем падеже;

подраздел 2.5 «Перечень нормативных правовых актов, регламентирующих отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги» изложить в следующей редакции:

**«2.5. Перечень нормативных правовых актов,
регламентирующих отношения, возникающие в связи с предоставлением
государственной услуги**

Перечень нормативных правовых актов, регламентирующих отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги (с указанием их реквизитов и источников официального опубликования), размещается:

в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет») на официальном сайте Чукотского автономного округа по адресу: www.чукотка.рф --> Власть --> Органы власти --> Аппарат Губернатора и Правительства;

в региональной государственной информационной системе «Региональный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)»;
на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций).»;

в подразделе 2.6 «Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат предоставлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия»:

в абзаце первом пункта 2.6.1 слова «в Отдел» заменить словами «в Управление»;

в абзаце первом пункта 2.6.3 слово «Отдел» заменить словом «Управление»;

в пункте 2.6.5 слово «Отдел» в соответствующем падеже заменить словом «Управление» в соответствующем падеже;

в подразделе 2.8 «Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги»:

в наименовании слова «для отказа» заменить словами «для приостановления или отказа»;

в абзаце первом слово «Основания» заменить словами «2.8.1. Основания»;

в подпункте 3 слова «в отделе» заменить словами «в Управлении»;

дополнить пунктом 2.8.2 следующего содержания:

«2.8.2. Оснований для приостановления предоставления государственной услуги настоящим Административным регламентом не предусмотрено.»;

в подразделе 2.11 «Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги» слова «в Отдел» заменить словами «в Управление»;

в подразделе 2.12 «Требования к местам предоставления государственной услуги»:

пункты 2.12.1, 2.12.2 изложить в следующей редакции:

«2.12.1. Сведения о месте нахождения и графике работы Управления приведены в пункте 2.12.2 настоящего подраздела и размещены:

в сети «Интернет» на официальном сайте Чукотского автономного округа по адресу: www.чукотка.рф --> Власть --> Органы власти --> Аппарат Губернатора и Правительства;

на информационных стендах, информационных папках Управления и отделов ЗАГС муниципальных образований.

2.12.2. Управление предоставляет государственную услугу по проставлению апостиля по адресу:

Чукотский автономный округ, г. Анадырь, ул. Беринга, д. 20, кабинет № 5, телефон для консультаций: 8(42722) 6-90-05, 6-90-77, факс: 8(42722) 2-68-78.

График работы: понедельник - пятница с 9-00 до 17-45, перерыв на обед с 13-00 до 14-30.»;

в пункте 2.12.4:

в абзаце третьем слова «в Отделе» заменить словами «в Управлении»;

в абзаце четвертом слова «в Отделе» заменить словами «в Управлении»;

в подпункте 1 пункта 2.13.1 подраздела 2.13 «Показатели доступности и качества государственной услуги» слово «Отдела» заменить словом «Управления»;

в разделе 3 «Административные процедуры предоставления государственной услуги»:

подраздел 3.1 «Состав и последовательность административных процедур» изложить в следующей редакции:

«3.1. Состав и последовательность административных процедур

Представление государственной услуги включает следующие административные процедуры:

1) прием заявления о проставлении апостиля;

2) продление срока проставления апостиля;

2.1) формирование и направление межведомственного запроса в органы, предоставляющие государственные услуги, в иные органы государственной власти и организации, участвующие в предоставлении государственных услуг;

3) принятие решения о предоставлении (отказе в предоставлении) государственной услуги;

4) проставление апостиля, выдача (отправка) документа заявителю.»;

в подразделе 3.1 «Прием заявления о проставлении апостиля»:

в пункте 3.1.1 слова «в Отдел» заменить словами «в Управление»;
в пункте 3.1.4 слово «Отделом» заменить словом «Управлением»;
в абзаце первом пункта 3.1.5 слово «Отделом» заменить словом «Управлением»;

в абзаце втором пункта 3.1.6 слова «в Отдел» заменить словами «в Управление»;

в подпункте 1 пункта 3.1.8 слова «в Отдел» заменить словами «в Управлении»;

в подразделе 3.2 «Продление срока проставления апостиля»:

в пункте 3.2.2 слова «в Отделе» заменить словами «в Управлении»;

в пункте 3.2.3 слово «Отдел» в соответствующем падеже заменить словом «Управление» в соответствующем падеже;

в пункте 3.2.6:

в подпункте 1 слово «Отдел» в соответствующем падеже заменить словом «Управление» в соответствующем падеже;

в подпункте 2 слово «Отдел» заменить словом «Управление»;

дополнить подразделом 3.2.1 следующего содержания:

«3.2.1. Формирование и направление межведомственного запроса в органы, предоставляющие государственные услуги, в иные органы государственной власти и организации, участвующие в предоставлении государственных услуг»

3.2.1.1. Основанием для начала административной процедуры является обращение ответственного исполнителя в соответствующий государственный орган (организацию) для получения документов в случае непредставления заявителем по собственной инициативе информации, указанной в пункте 2.6.3 подраздела 2.6 раздела 2 настоящего Административного регламента.

Формирование и направление межведомственного запроса о предоставлении документов и (или) информации, необходимой для предоставления государственной услуги, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия, осуществляется в соответствии с требованиями Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

3.2.1.2. Межведомственный запрос о предоставлении документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, должен содержать следующие сведения:

наименование органа, направляющего межведомственный запрос;
наименование органа (организации), в адрес которого направляется межведомственный запрос;

наименование государственной услуги, для предоставления которой необходимо представление документа и (или) информации, а также, если имеется, номер (идентификатор) такой услуги в реестре государственных услуг;

указание на положение нормативного правового акта, которым установлено представление документа и (или) информации, необходимой для предоставления государственной услуги, и указание на реквизиты данного нормативного правового акта;

сведения, необходимые для представления документа и (или) информации, установленные административным регламентом предоставления государственной услуги, а также сведения, предусмотренные нормативными правовыми актами как необходимые для представления таких документа и (или) информации;

контактную информацию для направления ответа на межведомственный запрос; дату направления межведомственного запроса;

фамилию, имя, отчество и должность лица, подготовившего и направившего межведомственный запрос, а также номер служебного телефона и (или) адрес электронной почты данного лица для связи.

3.2.1.3. Межведомственный запрос о предоставлении документов и (или) информации в государственный орган (организацию) формируется и направляется ответственным исполнителем не позднее пяти рабочих дней со дня регистрации обращения заявителя.

3.2.1.4. Результатом административной процедуры и способом фиксации результата административной процедуры является получение от государственного органа (организации) запрашиваемых документов и (или) информации.»;

в пункте 3.3.1 подраздела 3.3 «Принятие решения о предоставлении (отказе в предоставлении) государственной услуги» слово «Отдела» заменить словом «Управления»;

в подразделе 3.4 «Проставление апостиля, выдача (отправка) документов заявителю»:

в пункте 3.4.2:

в абзаце втором слово «отдела» заменить словом «Управления»;

в абзаце девятом слово «Отдел» в соответствующем падеже заменить словом «Управление» в соответствующем падеже;

в пункте 3.4.4 слово «отделом» заменить словом «Управлением»;

в разделе 4 «Порядок и формы контроля за предоставлением государственной услуги»:

в пункте 4.1 слово «Отдел» в соответствующем падеже заменить словом «Управление» в соответствующем падеже;

в пункте 4.2 слово «Отделом» заменить словом «Управлением»;

в абзаце первом пункта 4.2.2 слово «Отдела» заменить словом «Управления»;

в абзаце третьем пункта 4.3 слова «в Отдел» заменить словами «в Управление»;

в разделе 5 «Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего государственную услугу, его должностных лиц либо государственных служащих»:

в пункте 5.1 слово «Отдела» заменить словом «Управления»;

в пункте 5.2:

в подпункте 7 слово «Отдела» заменить словом «Управления»;

в абзаце пятом подпункта 10 слово «Отдел» в соответствующем падеже заменить словом «Управление» в соответствующем падеже;

в пункте 5.3:

подпункт 1 изложить в следующей редакции:

«1) в Управление в случае обжалования решений и действий (бездействия) сотрудников Управления;»;

в подпункте 2 слова «Организационного управления» заменить словом «Управления»;

в абзаце первом пункта 5.4 слова «Организационное управление» заменить словом «Управление»;

в абзаце первом пункта 5.6 слова «Организационное управление» заменить словом «Управление»;

в абзаце втором пункта 5.9 слово «Отделом» заменить словом «Управлением»;

приложение 1 изложить в редакции согласно приложению 1 к настоящему приказу;

приложение 2 изложить в редакции согласно приложению 2 к настоящему приказу;

приложение 3 изложить в редакции согласно приложению 3 к настоящему приказу.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на Управление ЗАГС и архивов Аппарата Губернатора и Правительства Чукотского автономного округа (Депрем В.Ш.).

И.о. Руководителя



Е.М. Павлюкевич

Приложение 1
к Приказу Аппарата Губернатора и Правительства
Чукотского автономного округа
от 31 марта 2021 года № 34-од-од

«Приложение 1
к Административному регламенту Аппарата
Губернатора и Правительства Чукотского
автономного округа по предоставлению
государственной услуги «Проставление апостиля
на документы о государственной регистрации
актов гражданского состояния, выданные
органами ЗАГС Чукотского автономного округа»

Управление ЗАГС и архивов Аппарата Губернатора и
Правительства Чукотского автономного округа
от _____,
проживающего _____,
_____ ,
паспорт _____,
выданный _____
(кем, когда)
_____ (код подразделения)
телефон: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Для последующего представления документа в компетентные органы
_____ прошу проставить апостиль на свидетельстве
(наименование страны)
(справке) о _____ серии _____ № _____,
(тип свидетельства, справки)
выданном отделом ЗАГС _____.
(наименование отдела ЗАГС)

Приложение:

Дата _____ Подпись _____

Заявление заполняется разборчиво от руки или с помощью печатного устройства на русском языке. Заявление должно содержать необходимые сведения о заявителе: фамилию, имя, отчество заявителя, адрес места жительства, паспортные данные, номер телефона, а также сведения о свидетельстве (справке) о государственной регистрации акта гражданского состояния, на которое следует проставить штамп «апостиль» (вид документа, серия и номер, дата выдачи, наименование органа ЗАГС, выдавшего документ), и стране, для представления в компетентные органы которой оформлен документ. При заполнении заявления не допускается использование сокращений слов. На заявлении проставляется дата. Заявление заверяется личной подписью; если обращается доверенное лицо гражданина, на документ которого необходимо проставить апостиль, то подпись ставится заявителя - доверенного лица и указываются реквизиты доверенности, дающей право обращаться в органы ЗАГС Чукотского автономного округа за предоставлением государственных услуг.»

Приложение 2
к Приказу Аппарата Губернатора и Правительства
Чукотского автономного округа
от 31 марта 2021 года № 34-од

«Приложение 2
к Административному регламенту Аппарата Губернатора
и Правительства Чукотского автономного округа по
предоставлению государственной услуги «Проставление
апостиля на документы о государственной регистрации
актов гражданского состояния, выданные органами ЗАГС
Чукотского автономного округа»

**ЖУРНАЛ
УЧЁТА ПРОСТАВЛЕНИЯ АПОСТИЛЯ**

Дата	Входящий номер заявления	ФИО и адрес заявителя	Реквизиты документа на который проставлен апостиль, №, дата актовой записи, наименование органа ЗАГС, выдавшего документ, на кого выдан документ	Страна куда будет предоставлен документ	Сведения об уплате госпошлины	Подпись заявителя о получении документа с апостилем либо № исходящего отправления
------	--------------------------	-----------------------	--	---	-------------------------------	---

».

Приложение 3
к Приказу Аппарата Губернатора и Правительства
Чукотского автономного округа
от 31 марта 2021 года № 34-од

«Приложение 3
к Административному регламенту Аппарата
Губернатора и правительства Чукотского автономного
округа по предоставлению государственной услуги
«Проставление апостиля на документы о
государственной регистрации актов гражданского
состояния, выданные органами ЗАГС Чукотского
автономного округа»

**БЛОК-СХЕМА
ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТИ ДЕЙСТВИЙ ПРИ ПРЕДОСТАВЛЕНИИ
ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ ПО ПРОСТАВЛЕНИЮ АПОСТИЛЯ**



На территории Чукотского автономного округа государственную услугу предоставляет Аппарат Губернатора и Правительства Чукотского автономного округа через Управление ЗАГС и архивов.»