



**ДЕПАРТАМЕНТ СОЦИАЛЬНОЙ ПОЛИТИКИ ЧУКОТСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА**

**П Р И К А З**

от 16 июля 2021 года

№ 777

г. Анадырь

О внесении изменений в некоторые приказы Департамента социальной политики Чукотского автономного округа

В целях уточнения отдельных положений нормативного правового акта Чукотского автономного округа,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Внести в Приложение к Приказу Департамента социальной политики Чукотского автономного округа от 21 июля 2016 года № 1421 «Об утверждении Административного регламента Департамента социальной политики Чукотского автономного округа по предоставлению государственной услуги «Назначение и выплата денежных средств опекуну (попечителю), приемному родителю, патронатному воспитателю на содержание ребенка (детей), оставшегося без попечения родителей, в Чукотском автономном округе» следующие изменения:

1) подпункт 7 пункта 2.6.4 подраздела 2.6 «Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного взаимодействия» изложить в следующей редакции:

«7) копии документов удостоверены организацией, их выдавшей, либо в соответствии с Основами законодательства Российской Федерации о нотариате. Если заявителем представлены не заверенные копии документов, специалист Отдела, заверяет представленные копии самостоятельно после сверки их с оригиналом;»;

2) пункт 2.11.7 подраздела 2.11 «Срок и порядок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги, в том числе в электронной форме» изложить в следующей редакции:

«2.11.7. Заявление, направленное посредством Единого портала, Регионального портала регистрируется в автоматическом режиме. Днем обращения за предоставлением государственной услуги считается дата подачи заявления в форме электронного документа. Специалист Отдела не позднее следующего рабочего дня со

дня получения заявления формирует и направляет заявителю электронное уведомление о получении его заявления.»;

3) подпункт 6 пункта 3.1.2 подраздела 3.1 «Исчерпывающий перечень административных процедур» признать утратившим силу;

4) приложение 1 изложить в редакции согласно приложению 1 к настоящему приказу.

2. Внести в Приложение к Приказу Департамента социальной политики Чукотского автономного округа от 21 июля 2016 года № 1423 «Об утверждении Административного регламента Департамента социальной политики Чукотского автономного округа по предоставлению государственной услуги «Оплата стоимости проезда к месту отдыха и обратно ребенка (детей), переданного под опеку (попечительство), в приемную или патронатную семью, детей (в том числе усыновленных) опекунов (попечителей), приемных родителей из числа пенсионеров, не работающих по трудовым договорам и служебным контрактам» следующие изменения:

1) в подразделе 2.6 «Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного взаимодействия»:

подпункт 3 пункта 2.6.1 изложить в следующей редакции:

«3) в случае обращения за оплатой проезда или компенсацией стоимости приобретенных за свой счет проездных документов на детей (в том числе усыновленных) опекунов (попечителей), приемных родителей из числа пенсионеров, не работающих по трудовым договорам и служебным контрактам, заявитель кроме документов, указанных в подпунктах 1 и 2 настоящего пункта, представляет копию свидетельства о рождении – при регистрации акта гражданского состояния компетентным органом иностранного государства по законам соответствующего иностранного государства и их нотариально удостоверенный перевод на русский язык и копию паспорта несовершеннолетнего (при наличии последнего).»;

дополнить пунктом 2.6.2.1 следующего содержания:

«2.6.2.1. В порядке межведомственного информационного взаимодействия Отделом запрашиваются:

сведения об обучении ребенка (в том числе усыновленного) опекуна (попечителя), приемного родителя из числа пенсионеров, не работающих по трудовым договорам и служебным контрактам, в возрасте от 18 до 23 лет;

сведения о государственной регистрации рождения ребёнка (детей).

Заявитель вправе представить документы, указанные в настоящем пункте, по собственной инициативе.»;

в подпункт 7 пункта 2.6.4 изложить в следующей редакции:

«7) копии документов удостоверены организацией, их выдавшей, либо в соответствии с Основами законодательства Российской Федерации о нотариате. Если заявителем представлены не заверенные копии документов, специалист Отдела, заверяет представленные копии самостоятельно после сверки их с оригиналом.»;

5) пункт 2.11.7 подраздела 2.11 «Срок и порядок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги, в том числе в электронной форме» изложить в следующей редакции:

«2.11.7. Заявление, направленное посредством Единого портала, Регионального портала регистрируется в автоматическом режиме. Днем обращения за предоставлением государственной услуги считается дата подачи заявления в форме электронного документа. Специалист Отдела не позднее следующего рабочего дня со дня получения заявления формирует и направляет заявителю электронное уведомление о получении его заявления.»;

6) подпункт 6 пункта 3.1.2 подраздела 3.1 «Исчерпывающий перечень административных процедур» признать утратившим силу;

7) приложения 1 изложить в редакции согласно приложению 2 к настоящему приказу;

8) приложения 2 изложить в редакции согласно приложению 3 к настоящему приказу.

3. Внести в Приложение к Приказу Департамента социальной политики Чукотского автономного округа от 25 июля 2016 года № 1451 «Об утверждении Административного регламента Департамента социальной политики Чукотского автономного округа по предоставлению государственной услуги «Назначение и выплата дополнительной меры социальной поддержки гражданам при усыновлении (удочерении) детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей» следующее изменение:

1) в подпункт 7 пункта 2.6.4 подраздела 2.6 «Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного взаимодействия» изложить в следующей редакции:

«7) копии документов удостоверены организацией, их выдавшей, либо в соответствии с Основами законодательства Российской Федерации о нотариате. Если заявителем представлены не заверенные копии документов, специалист Отдела, заверяет представленные копии самостоятельно после сверки их с оригиналом;»;

2) пункт 2.11.7 подраздела 2.11 «Срок и порядок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги, в том числе в электронной форме» изложить в следующей редакции:

«2.11.7. Заявление, направленное посредством Единого портала, Регионального портала регистрируется в автоматическом режиме. Днем обращения за предоставлением государственной услуги считается дата подачи заявления в форме электронного документа. Специалист Отдела не позднее следующего рабочего дня со дня получения заявления формирует и направляет заявителю электронное уведомление о получении его заявления.»;

3) подпункт 6 пункта 3.1.2 подраздела 3.1 «Исчерпывающий перечень административных процедур» признать утратившим силу;

4) приложение 1 изложить в редакции согласно приложению 4 к настоящему приказу.

4. Внести в Приложение к Приказу Департамента социальной политики Чукотского автономного округа от 25 июля 2016 года № 1453 «Об утверждении Административного регламента Департамента социальной политики Чукотского автономного округа по предоставлению государственной услуги «Предоставление социальной помощи в виде единовременной выплаты на ремонт жилых помещений, принадлежащих на праве собственности детям-сиротам и детям, оставшимся без

попечения родителей, а также лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в Чукотском автономном округе» следующее изменение:

1) в подпункт 7 пункта 2.6.4 подраздела 2.6 «Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного взаимодействия» изложить в следующей редакции:

«7) копии документов удостоверены организацией, их выдавшей, либо в соответствии с Основами законодательства Российской Федерации о нотариате. Если заявителем представлены не заверенные копии документов, специалист Отдела, заверяет представленные копии самостоятельно после сверки их с оригиналом.»;

2) пункт 2.11.7 подраздела 2.11 «Срок и порядок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги, в том числе в электронной форме» изложить в следующей редакции:

«2.11.7. Заявление, направленное посредством Единого портала, Регионального портала регистрируется в автоматическом режиме. Днем обращения за предоставлением государственной услуги считается дата подачи заявления в форме электронного документа. Специалист Отдела не позднее следующего рабочего дня со дня получения заявления формирует и направляет заявителю электронное уведомление о получении его заявления.»;

3) подпункт 6 пункта 3.1.2 подраздела 3.1 «Исчерпывающий перечень административных процедур» признать утратившим силу;

4) приложение 1 изложить в редакции согласно приложению 5к настоящему приказу.

5. Внести в Приложение к Приказу Департамента социальной политики Чукотского автономного округа от 25 июля 2016 года № 1457 «Об утверждении Административного регламента Департамента социальной политики Чукотского автономного округа по предоставлению государственной услуги «Назначение и выплата единовременного пособия при передаче ребенка на воспитание в семью» следующее изменение:

1) в подразделе 2.6 «Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного взаимодействия»:

в пункте 2.6.2:

подпункт 1 изложить в следующей редакции:

«1) копия свидетельства о смерти родителя (родителей) – при регистрации акта гражданского состояния компетентным органом иностранного государства по законам соответствующего иностранного государства и их нотариально удостоверенный перевод на русский язык.»;

подпункт 6 изложить в следующей редакции:

«6) копия свидетельства о рождении, в строках «мать» и «отец» которого стоят прочерки – при регистрации акта гражданского состояния компетентным органом иностранного государства по законам соответствующего иностранного государства и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык.»;

пункт 2.6.5 дополнить подпунктами 7 и 8 следующего содержания:

«7) сведения о государственной регистрации смерти родителя (родителей);

8) сведения о государственной регистрации рождении, в строках «мать» и «отец» которого стоят прочерки.»;

подпункт 7 пункта 2.6.7 изложить в следующей редакции:

«7) копии документов удостоверены организацией, их выдавшей, либо в соответствии с Основами законодательства Российской Федерации о нотариате. Если заявителем представлены не заверенные копии документов, специалист Отдела, заверяет представленные копии самостоятельно после сверки их с оригиналом.»;

2) пункт 2.11.7 подраздела 2.11 «Срок и порядок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги, в том числе в электронной форме» изложить в следующей редакции:

«2.11.7. Заявление, направленное посредством Единого портала, Регионального портала регистрируется в автоматическом режиме. Днем обращения за предоставлением государственной услуги считается дата подачи заявления в форме электронного документа. Специалист Отдела не позднее следующего рабочего дня со дня получения заявления формирует и направляет заявителю электронное уведомление о получении его заявления.»;

3) подпункт 6 пункта 3.1.2 подраздела 3.1 «Исчерпывающий перечень административных процедур» признать утратившим силу;

4) приложение 1 изложить в редакции согласно приложению бк настоящему приказу.

6. Внести в Приказ Департамента социальной политики Чукотского автономного округа от 16 июня 2017 года № 1210 «Об утверждении Административного регламента Департамента социальной политики Чукотского автономного округа по предоставлению государственной услуги «Предоставление компенсации стоимости путевок в оздоровительные лагеря, в санаторно-курортные организации при наличии медицинских показаний и проезда в случае самостоятельного приобретения путевок и оплаты проезда опекунами (попечителями), приемными родителями или патронатными воспитателями детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, или лицами из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей» следующее изменение:

1) в подразделе 2.6 «Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного взаимодействия»:

подпункт 4 пункта 2.6.1 изложить в следующей редакции:

«4) копия свидетельства о рождении (паспорта) ребенка – при регистрации акта гражданского состояния компетентным органом иностранного государства по законам соответствующего иностранного государства и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык.»;

пункт 2.6.3 изложить в следующей редакции:

«2.6.3. В случае обращения лица из числа детей-сирот одновременно с документами, указанными в пункте 2.6.1 настоящего подраздела, предоставляются документы, подтверждающие утрату родительского попечения до совершеннолетия (свидетельство о смерти – при регистрации акта гражданского состояния компетентным органом иностранного государства по законам соответствующего

иностранного государства, решение суда о лишении родителей родительских прав (об ограничении в родительских правах, признании родителей недееспособными, ограниченно дееспособными, безвестно отсутствующими или умершими), справка о нахождении родителей (единственного родителя) под стражей или об отбывании ими наказания в виде лишения свободы, выданная соответствующим учреждением, решение суда об установлении факта отсутствия родительского попечения над ребенком (в том числе в связи с болезнью родителей), справка органов внутренних дел о том, что место нахождения разыскиваемых родителей не установлено).

дополнить пунктом 2.6.3.1 следующего содержания:

«2.6.3.1. В порядке межведомственного информационного взаимодействия Отделом запрашиваются:

сведения о государственной регистрации смерти;

сведения о рождении ребёнка (детей).

Заявитель вправе представить документы, указанные в настоящем пункте, по собственной инициативе.»

2) подпункт 6 пункта 3.1.2 признать утратившим силу;

3) подраздел 3.2 «Прием, проверка и регистрация заявления и документов» дополнить пунктом 3.2.7 следующего содержания:

«3.2.7. Формирование и направление пакета документов заявителя пунктом социального обслуживания в Отдел

3.2.7.1. Основанием для начала административной процедуры является поступление специалисту пункта социального обслуживания заявления и необходимых документов, установленных подразделом 2.6 раздела 2 настоящего Административного регламента.

3.2.7.2. Специалист пункта социального обслуживания формирует пакет документов в следующем порядке:

1) заявление о предоставлении государственной услуги;

2) оригиналы и (или) копии документов, необходимых для принятия решения о предоставлении государственной услуги.

3.2.7.3. Результатом административной процедуры является направление специалистом пункта социального обслуживания в Отдел (электронной почтой или факсимильной связью с последующим направлением почтовой связью).

3.2.7.4. Способ фиксации административной процедуры – регистрация сформированного пакета документов заявителя в журнале исходящей корреспонденции пункта социального обслуживания.

3.2.7.5. Общий срок административной процедуры не должен превышать одного дня со дня регистрации заявления и документов заявителя в пункте социального обслуживания.»;

4) приложение 1 изложить в редакции согласно приложению 7к настоящему приказу.

7. Внести в Приложение к Приказу Департамента социальной политики Чукотского автономного округа от 21 мая 2020 года № 516 «Об утверждении Административного регламента Департамента социальной политики Чукотского автономного округа по предоставлению государственной услуги «Назначение и выплата вознаграждения, причитающегося приёмным родителям, патронатным воспитателям, за каждого ребёнка, взятого в приёмную семью, патронатную семью в Чукотском автономном округе» следующее изменение:

1) подраздел 2.6 «Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для

предоставления государственной услуги, с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного взаимодействия»:

подпункт 7 пункта 2.6.6 изложить в следующей редакции:

«7) копии документов удостоверены организацией, их выдавшей, либо в соответствии с Основами законодательства Российской Федерации о нотариате. Если заявителем представлены не заверенные копии документов, специалист Отдела, заверяет представленные копии самостоятельно после сверки их с оригиналом»;

пункт 2.6.8 изложить в следующей редакции:

«2.6.8. Требовать от граждан документы, не предусмотренные настоящим подразделом, не допускается.».

2) в подразделе 2.11 «Срок и порядок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги, в том числе в электронной форме»:

пункт 2.11.6 изложить в следующей редакции:

«2.11.6. Заявление, направленное посредством Единого портала, Регионального портала, регистрируется в автоматическом режиме. Днем обращения за предоставлением государственной услуги считается дата подачи заявления в форме электронного документа. Специалист Отдела не позднее следующего рабочего дня со дня получения заявления формирует и направляет заявителю электронное уведомление о получении его заявления.».

дополнить пунктами 2.11.7 и 2.11.8 следующего содержания:

«2.11.7. В случае подачи заявления и документов в МФЦ, регистрация заявления и документов, осуществляется специалистом Филиала, пункта социального обслуживания в сроки, указанные в соглашении о взаимодействии с соответствующим МФЦ.

2.11.8. Если заявление и прилагаемые к нему документы, направленные почтовым отправлением или в виде электронного документа (пакета документов), получены после окончания рабочего времени Филиала, пункта социального обслуживания, днем их получения считается следующий рабочий день. Если заявление и прилагаемые документы получены в выходной или праздничный день, днем их получения считается следующий за ним рабочий день.».

5) подпункт 6 пункта 3.1.2 подраздела 3.1 «Исчерпывающий перечень административных процедур» признать утратившим силу;

6) приложение 1 изложить в редакции согласно приложению 8к настоящему приказу.

8. Внести в Приказ Департамента социальной политики Чукотского автономного округа от 20 июля 2016 года № 1409 «Об утверждении Административного регламента Департамента социальной политики Чукотского автономного округа по предоставлению государственной услуги «Принятие решения об объявлении несовершеннолетнего полностью дееспособным (эмансипированным)» следующие изменения:

1) в подразделе 2.6 «Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного взаимодействия»:

абзац второй пункта 2.6.2 изложить в следующей редакции:

«копия свидетельства о смерти второго родителя – при регистрации акта гражданского состояния компетентным органом иностранного государства по законам соответствующего иностранного государства и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык;»;

пункт 2.6.3 изложить в следующей редакции:

«2.6.3. В случае разных фамилий у одного из родителей и несовершеннолетнего одновременно с документами, указанными в подпунктах 1 – 5 пункта 2.6.1 настоящего подраздела, предоставляется копия свидетельства о расторжении брака (или заключении брака) либо копия свидетельства об установлении отцовства – при регистрации актов гражданского состояния компетентным органом иностранного государства по законам соответствующего иностранного государства и их нотариально удостоверенный перевод на русский язык.».

пункт 2.6.5 добавить абзацами восемь и девять следующего содержания:

«сведения о государственной регистрации смерти второго родителя;  
сведения о государственной регистрации расторжения брака (или заключении брака) либо сведения о государственной регистрации об установлении отцовства.».

подпункт 7 пункта 2.6.7 изложить в следующей редакции:

«7) копии документов удостоверены организацией, их выдавшей, либо в соответствии с Основами законодательства Российской Федерации о нотариате. Если заявителем представлены не заверенные копии документов, специалист Отдела, заверяет представленные копии самостоятельно после сверки их с оригиналом;»;

2) пункт 2.11.7 подраздела 2.11 «Срок и порядок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги, в том числе в электронной форме» изложить в следующей редакции:

«2.11.7. Заявление, направленное посредством Единого портала, Регионального портала регистрируется в автоматическом режиме. Днем обращения за предоставлением государственной услуги считается дата подачи заявления в форме электронного документа. Специалист Отдела не позднее следующего рабочего дня со дня получения заявления формирует и направляет заявителю электронное уведомление о получении его заявления.».

3) подпункт 6 пункта 3.1.2 подраздела 3.1 «Исчерпывающий перечень административных процедур» признать утратившим силу.

9. Внести в Приложение к Приказу Департамента социальной политики Чукотского автономного округа от 20 июля 2016 года № 1410 «Об утверждении Административного регламента Департамента социальной политики Чукотского автономного округа по предоставлению государственной услуги «Выдача разрешения на раздельное проживание попечителя с несовершеннолетним подопечным, достигшим шестнадцати лет» следующие изменения:

1) в подразделе 2.6 «Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного взаимодействия»:

подпункт 5 пункта 2.6.1 признать утратившим силу;

пункт 2.6.3 изложить в следующей редакции:

«2.6.3. Специалист Отдела на основании межведомственного запроса, направляемого в порядке межведомственного информационного взаимодействия, запрашивает следующие документы (сведения):



- 1) справку о регистрации несовершеннолетнего (подопечного) по месту жительства (месту пребывания);
- 2) копию документа, подтверждающего полномочия законного представителя;
- 3) акт обследования жилищных условий по временному месту жительства несовершеннолетнего подопечного, выданный территориальным органом опеки и попечительства по месту временного проживания несовершеннолетнего на основании обращения попечителя;
- 4) сведения об обучении подопечного в образовательной организации, находящейся за пределами муниципального образования, на территории которого проживает попечитель.

Заявитель имеет право предоставить указанные в настоящем пункте документы самостоятельно.».

подпункт 7 пункта 2.6.5 изложить в следующей редакции:

«7) копии документов удостоверены организацией, их выдавшей, либо в соответствии с Основами законодательства Российской Федерации о нотариате. Если заявителем представлены не заверенные копии документов, специалист Отдела, пункта социального обслуживания заверяет представленные копии самостоятельно после сверки их с оригиналом;».

2) подпункт 6 пункта 3.1.1 подраздела 3.1 «Исчерпывающий перечень административных процедур» признать утратившим силу.

10. Внести в Приложение к Приказу Департамента социальной политики Чукотского автономного округа от 20 июля 2016 года № 1411 «Об утверждении Административного регламента Департамента социальной политики Чукотского автономного округа по предоставлению государственной услуги «Выдача разрешений опекунам совершать, а попечителям – давать согласие на совершение сделок по отчуждению, в том числе обмену или дарению имущества подопечного, сдаче его внаем (в аренду), в безвозмездное пользование или в залог, сделок, влекущих отказ от принадлежащих подопечному прав, раздел его имущества или выдел из него долей, а также любых других сделок, влекущих уменьшение имущества подопечного» следующие изменения:

1) в подразделе 2.6 «Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного взаимодействия»:

подпункт 3 пункта 2.6.1 изложить в следующей редакции:

«3) копия свидетельства о рождении – при регистрации акта гражданского состояния компетентным органом иностранного государства по законам соответствующего иностранного государства и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык или копия паспорта несовершеннолетнего (при наличии последнего)».

пункты 2.6.2 и 2.6.3 изложить в следующей редакции:

«2.6.2. В случае получения разрешения на основании заявления только одного из родителей одновременно с документами, указанными в подпунктах 1 – 5 пункта 2.6.1 настоящего подраздела, представляется один из следующих документов, подтверждающий отсутствие второго родителя или умышленное уклонение от исполнения им родительских обязанностей:

копия свидетельства о смерти второго родителя при регистрации акта гражданского состояния компетентным органом иностранного государства по законам соответствующего иностранного государства и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык;

копия вступившего в законную силу решения суда в отношении одного из родителей: о лишении (ограничении) родительских прав, признании гражданина недееспособным, ограниченно дееспособным, об установлении юридического факта уклонения от исполнения родительских обязанностей, о признании гражданина безвестно отсутствующим, умершим.

2.6.3. В случае разных фамилий у одного из родителей и несовершеннолетнего одновременно с документами, указанными в подпунктах 1 – 5 пункта 2.6.1 настоящего подраздела, представляется копия свидетельства о расторжении брака (или заключении брака) при регистрации акта гражданского состояния компетентным органом иностранного государства по законам соответствующего иностранного государства, либо копия свидетельства об установлении отцовства при регистрации акта гражданского состояния компетентным органом иностранного государства по законам соответствующего иностранного государства и их нотариально удостоверенный перевод на русский язык.».

пункт 2.6.7 изложить в следующей редакции:

«2.6.7. Специалист Отдела на основании межведомственного запроса, направляемого в порядке межведомственного информационного взаимодействия, запрашивает следующие документы:

1) документ, подтверждающий право собственности несовершеннолетнего (подопечного) на имущество (доли имущества), являющееся предметом предстоящей сделки;

2) справку о регистрации несовершеннолетнего (подопечного) по месту жительства (месту пребывания);

3) копию документа, подтверждающего полномочия законного представителя (для опекуна, попечителя или уполномоченного представителя организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей);

4) справку о рождении, выданную органом записи актов гражданского состояния, в которой предусмотрена запись о том, что сведения об отце ребёнка внесены в запись акта о рождении на основании заявления матери ребёнка;

5) документ (справка) о наличии розыскного дела на одного из родителей со сроком розыска не менее трёх месяцев, выданный уполномоченным органом;

6) справку судебных приставов об уклонении от уплаты алиментов одного из родителей более шести месяцев;

7) сведения о государственной регистрации рождения ребёнка (детей);

8) сведения о государственной регистрации смерти второго родителя;

9) сведения о государственной регистрации расторжения брака (или заключения брака) либо сведения о государственной регистрации установления отцовства.

Заявитель имеет право предоставить указанные в настоящем пункте документы самостоятельно.».

подпункт 7 пункта 2.6.9 изложить в следующей редакции:

«7) копии документов удостоверены организацией, их выдавшей, либо в соответствии с Основами законодательства Российской Федерации о нотариате. Если заявителем представлены не заверенные копии документов, специалист Отдела, пункта социального обслуживания заверяет представленные копии самостоятельно после сверки их с оригиналом;».

- 2) подпункт 6 пункта 3.1.1 признать утратившим силу;
- 3) приложение 1 изложить в редакции согласно приложению 10 к настоящему приказу;
- 4) в таблице 1 приложения 3 слова «689000, г. Анадырь, ул. Беринга, д. 20;(42722) 6-90-63» заменить словами «689000, г. Анадырь, ул. Беринга, д. 2; (42722) 6-21-00»;

11. Внести в Приложение к Приказу Департамента социальной политики Чукотского автономного округа от 25 июля 2016 года № 1454 «Об утверждении Административного регламента Департамента социальной политики Чукотского автономного округа по предоставлению государственной услуги «Передача на постинтернатный патронаж детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в период их адаптации к самостоятельной жизни, в Чукотском автономном округе» следующие изменения:

1) в подразделе 2.6 «Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного взаимодействия»:

подпункт 3 пункта 2.6.1 изложить в следующей редакции:

«3) копия свидетельства о смерти родителя (родителей) при регистрации акта гражданского состояния компетентным органом иностранного государства по законам соответствующего иностранного государства и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык;».

пункт 2.6.3 изложить в следующей редакции:

«2.6.3. Специалист Отдела на основании межведомственного запроса, направляемого в порядке межведомственного информационного взаимодействия, запрашивает:

1) справку о рождении, выданную органом записи актов гражданского состояния, в которой предусмотрена запись о том, что сведения об отце ребенка внесены в запись акта о рождении на основании заявления матери ребенка;

2) сведения о государственной регистрации смерти родителя (родителей).».

подпункт 7 пункта 2.6.5 изложить в следующей редакции:

«7) копии документов удостоверены организацией, их выдавшей, либо в соответствии с Основами законодательства Российской Федерации о нотариате. Если заявителем представлены не заверенные копии документов, специалист Отдела, пункта социального обслуживания заверяет представленные копии самостоятельно после сверки их с оригиналом;».

2) подпункт 6 пункта 3.1.1 подраздела 3.1 «Исчерпывающий перечень административных процедур» признать утратившим силу.

3) дополнить подразделом 3.3.1 следующего содержания:

«3.3.1. Формирование и направление пакета документов заявителя пунктом социального обслуживания в Отдел.

3.3.1.1. Основанием для начала административной процедуры является поступление специалисту пункта социального обслуживания заявления и необходимых документов, установленных подразделом 2.6 раздела 3 настоящего Административного регламента.

3.3.1.2. Специалист пункта социального обслуживания формирует пакет документов в следующем порядке:

- 1) заявление о предоставлении государственной услуги;
- 2) оригиналы и (или) копии документов, необходимых для принятия решения о предоставлении государственной услуги.

3.3.1.3. Результатом административной процедуры является направление специалистом пункта социального обслуживания в Отдел (электронной почтой или факсимильной связью с последующим направлением почтовой связью).

3.3.1.4. Способ фиксации административной процедуры – регистрация сформированного пакета документов заявителя в журнале исходящей корреспонденции пункта социального обслуживания.

3.3.1.5. Общий срок административной процедуры не должен превышать одного дня со дня регистрации заявления и документов заявителя в пункте социального обслуживания.».

4) приложение 1 изложить в редакции согласно приложению 11 к настоящему приказу;

5) в таблице 1 приложения 3 слова «689000, г. Анадырь, ул. Беринга, д. 20; (42722) 6-90-63» заменить словами «689000, г. Анадырь, ул. Беринга, д. 2; (42722) 6-21-00».

12. Внести в Приложение к Приказу Департамента социальной политики Чукотского автономного округа от 28 июня 2017 года № 1316 «Об утверждении Административного регламента Департамента социальной политики Чукотского автономного округа по предоставлению государственной услуги «Выдача разрешения на изменение фамилии и (или) имени ребёнка, не достигшего возраста 14 лет» следующие изменения:

1) в подразделе 2.6 «Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного взаимодействия»:

в пункте 2.6.1:

подпункт 3 изложить в следующей редакции:

«3) копия свидетельства о рождении – при регистрации акта гражданского состояния компетентным органом иностранного государства по законам соответствующего иностранного государства и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык или копия паспорта несовершеннолетнего (при наличии последнего);».

2) подпункт 5 изложить в следующей редакции:

«5) копия свидетельства о браке (о расторжении брака) родителей ребёнка – при регистрации акта гражданского состояния компетентным органом иностранного государства по законам соответствующего иностранного государства и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык;».

подпункт 1 пункта 2.6.2 изложить в следующей редакции:

«1) в случае смерти одного из родителей – копию свидетельства о смерти отца (матери) – при регистрации акта гражданского состояния компетентным органом иностранного государства по законам соответствующего иностранного государства и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык;».

пункт 2.6.4 изложить в следующей редакции:

«2.6.4. В порядке межведомственного информационного взаимодействия специалистом Отдела, пункта социального обслуживания запрашиваются следующие документы:

1) в органе записи актов гражданского состояния – сведения о том, что сведения об отце ребёнка внесены в запись акта о рождении на основании заявления матери ребёнка;

2) в территориальном органе (подразделении) Федеральной службы судебных приставов – сведения о нахождении должника по алиментным обязательствам в исполнительном розыске, в том числе о том, что в месячный срок место нахождения разыскиваемого должника не установлено (в случае, если один из родителей не принимает участие в воспитании и содержании ребёнка);

3) справка с места жительства родителей (родителя) о составе семьи:

- в органе местного самоуправления (в случае, если указанные сведения находятся в распоряжении органов местного самоуправления);

- в Управляющей организации (в случае, если заявитель проживает в многоквартирном доме, управление которым осуществляет Управляющая организация);

4) сведения о государственной регистрации брака (расторжении брака) родителей ребёнка;

5) сведения о государственной регистрации смерти отца (матери).

Заявитель имеет право предоставить указанные в настоящем пункте документы самостоятельно.».

подпункт 7 пункта 2.6.6 изложить в следующей редакции:

«7) копии документов удостоверены организацией, их выдавшей, либо в соответствии с Основами законодательства Российской Федерации о нотариате. Если заявителем представлены не заверенные копии документов, специалист Отдела, пункта социального обслуживания заверяет представленные копии самостоятельно после сверки их с оригиналом;».

2) подпункт 6 пункта 3.1.1 признать подраздела 3.1 «Исчерпывающий перечень административных процедур» утратившим силу.

3) дополнить подразделом 3.3.1 следующего содержания:

«3.3.1. Формирование и направление пакета документов заявителя пунктом социального обслуживания в Отдел.

3.3.1.1. Основанием для начала административной процедуры является поступление специалисту пункта социального обслуживания заявления и необходимых документов, установленных подразделом 2.6 раздела 3 настоящего Административного регламента.

3.3.1.2. Специалист пункта социального обслуживания формирует пакет документов в следующем порядке:

1) заявление о предоставлении государственной услуги;

2) оригиналы и (или) копии документов, необходимых для принятия решения о предоставлении государственной услуги.

3.3.1.3. Результатом административной процедуры является направление специалистом пункта социального обслуживания в Отдел (электронной почтой или факсимильной связью с последующим направлением почтовой связью).

3.3.1.4. Способ фиксации административной процедуры – регистрация сформированного пакета документов заявителя в журнале исходящей корреспонденции пункта социального обслуживания.

3.3.1.5. Общий срок административной процедуры не должен превышать одного дня со дня регистрации заявления и документов заявителя в пункте социального обслуживания.».

4) приложение 1 изложить в редакции согласно приложению 12 к настоящему приказу;

5) в таблице 1 приложения 4 слова «689000, г. Анадырь, ул. Беринга, д. 20; (42722) 6-90-63» заменить словами «689000, г. Анадырь, ул. Беринга, д. 2; (42722) 6-21-00».

13. Внести в Приложение к Приказу Департамента социальной политики Чукотского автономного округа от 22 июля 2016 года № 1434 «Об утверждении Административного регламента Департамента социальной политики Чукотского автономного округа по предоставлению государственной услуги «Установление патронажа над совершеннолетними дееспособными гражданами в Чукотском автономном округе» следующие изменения:

1) подпункт 7 пункта 2.6.4 подраздела 2.6 «Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного взаимодействия» изложить в следующей редакции:

«7) копии документов удостоверены организацией, их выдавшей, либо в соответствии с Основами законодательства Российской Федерации о нотариате. Если заявителем представлены не заверенные копии документов, специалист Отдела, пункта социального обслуживания заверяет представленные копии самостоятельно после сверки их с оригиналом.»;

2) подпункт 6 пункта 3.1.1 подраздела 3.1 «Исчерпывающий перечень административных процедур» признать утратившим силу.

14. Внести в Приложение к Приказу Департамента социальной политики Чукотского автономного округа от 22 июля 2016 года № 1435 «Об утверждении Административного регламента Департамента социальной политики Чукотского автономного округа по предоставлению государственной услуги «Передача детей, проживающих в семьях, оказавшихся в трудной жизненной ситуации, на социальный патронаж, в Чукотском автономном округе» следующие изменения:

1) подпункт 7 пункта 2.6.5 подраздела 2.6 «Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного взаимодействия» изложить в следующей редакции:

«7) копии документов удостоверены организацией, их выдавшей, либо в соответствии с Основами законодательства Российской Федерации о нотариате. Если заявителем представлены не заверенные копии документов, специалист Отдела, пункта социального обслуживания заверяет представленные копии самостоятельно после сверки их с оригиналом.».

2) подпункт 6 пункта 3.1.1 подраздела 3.1 «Исчерпывающий перечень административных процедур» признать утратившим силу;

3) дополнить подразделом 3.3.1 «Проверка прав заявителя и формирование пакета документов заявителя» следующего содержания:

«3.3.1. Формирование и направление пакета документов заявителя пунктом социального обслуживания в Отдел

3.3.3.1. Основанием для начала административной процедуры является поступление специалисту пункта социального обслуживания заявления и необходимых документов, установленных подразделом 2.6 раздела 2 настоящего Административного регламента.

3.3.3.2. Специалист пункта социального обслуживания формирует пакет документов в следующем порядке:

- 1) заявление о предоставлении государственной услуги;
- 2) оригиналы и (или) копии документов, необходимых для принятия решения о предоставлении государственной услуги.

3.3.3.3. Результатом административной процедуры является направление специалистом пункта социального обслуживания в Филиал (электронной почтой или факсимильной связью с последующим направлением почтовой связью).

3.3.3.4. Способ фиксации административной процедуры – регистрация сформированного пакета документов заявителя в журнале исходящей корреспонденции пункта социального обслуживания.

3.3.3.5. Общий срок административной процедуры не должен превышать одного дня со дня регистрации заявления и документов заявителя в пункте социального обслуживания.».

15. Внести в Приложение к Приказу Департамента социальной политики Чукотского автономного округа от 20 июня 2016 года № 1412 «Об утверждении Административного регламента Департамента социальной политики Чукотского автономного округа по предоставлению государственной услуги «Зачисление на подготовку граждан, желающих принять на воспитание в семью детей, оставшихся без попечения родителей» следующие изменения:

1) подпункт 7 пункта 2.6.4 подраздела 2.6 «Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного взаимодействия» изложить в следующей редакции:

«7) копии документов удостоверены организацией, их выдавшей, либо в соответствии с Основами законодательства Российской Федерации о нотариате. Если заявителем представлены не заверенные копии документов, специалист Отдела, пункта социального обслуживания заверяет представленные копии самостоятельно после сверки их с оригиналом.»;

2) подпункт 6 пункта 3.1.1 подраздела 3.1 «Исчерпывающий перечень административных процедур» признать утратившим силу.

16. Внести в Приложение к Приказу Департамента социальной политики Чукотского автономного округа от 5 августа 2016 года № 1541 «Об утверждении Административного регламента Департамента социальной политики Чукотского автономного округа по предоставлению государственной услуги «Выдача разрешения законному представителю на получение денежного вклада несовершеннолетнего» следующие изменения:

1) в подразделе 2.6 «Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного взаимодействия»:

подпункт 3 пункта 2.6.1 изложить в следующей редакции:

«3) копия свидетельства о рождении (паспорта) несовершеннолетнего – при регистрации акта гражданского состояния компетентным органом иностранного государства по законам соответствующего иностранного государства и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык;»;

пункт 2.6.2 изложить в следующей редакции:

«2.6.2. В случае получения разрешения на основании заявления только одного из родителей одновременно с документами, указанными в подпунктах 1 – 4 пункта 2.6.1 настоящего подраздела, представляется один из следующих документов, подтверждающий отсутствие второго родителя или умышленное уклонение от исполнения им родительских обязанностей:

копия свидетельства о смерти второго родителя – при регистрации акта гражданского состояния компетентным органом иностранного государства по законам соответствующего иностранного государства и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык;

копия вступившего в законную силу решения суда в отношении одного из родителей: о лишении (ограничении) родительских прав, признании гражданина недееспособным, ограниченно дееспособным, об установлении юридического факта уклонения от исполнения родительских обязанностей, о признании гражданина безвестно отсутствующим, умершим.»;

пункт 2.6.3 изложить в следующей редакции:

«2.6.3. В случае разных фамилий у одного из родителей и несовершеннолетнего одновременно с документами, указанными в подпунктах 1 – 4 пункта 2.6.1 настоящего подраздела, представляется копия свидетельства о расторжении брака (или заключении брака) либо копия свидетельства об установлении отцовства – при регистрации акта гражданского состояния компетентным органом иностранного государства по законам соответствующего иностранного государства и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык;»;

пункт 2.6.7 дополнить абзацами шестым – восьмым следующего содержания:

«6) сведения о государственной регистрации рождения несовершеннолетнего;

7) сведения о смерти второго родителя, в случае получения разрешения на основании заявления только одного из родителей;

8) сведения о государственной регистрации расторжении брака (или заключении брака), в случае разных фамилий у одного из родителей и несовершеннолетнего.»;

подпункт 7 пункта 2.6.4 изложить в следующей редакции:

«7) копии документов удостоверены организацией, их выдавшей, либо в соответствии с Основами законодательства Российской Федерации о нотариате. Если заявителем представлены не заверенные копии документов, специалист Отдела, пункта социального обслуживания заверяет представленные копии самостоятельно после сверки их с оригиналом.».

2) подпункт 6 пункта 3.1 подраздела 3.1 «Исчерпывающий перечень административных процедур» признать утратившим силу;



3) в таблице 1 приложения 4 слова «689000, г. Анадырь, ул. Беринга, д. 20; (42722) 6-90-63» заменить словами «689000, г. Анадырь, ул. Беринга, д. 2; (42722) 6-21-00».

17. Внести в Приложение к Приказу Департамента социальной политики Чукотского автономного округа от 5 июля 2016 года № 1297 «Об утверждении Административного регламента Департамента социальной политики Чукотского автономного округа по предоставлению государственной услуги «Оказание содействия гражданам в подборе ребенка, оставшегося без попечения родителей, для передачи его на воспитание в семью» следующие изменения:

1) подпункт 6 пункта 2.6.10 подраздела 2.6 «Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного взаимодействия» изложить в следующей редакции:

«б) копии документов удостоверены организацией, их выдавшей, либо в соответствии с Основами законодательства Российской Федерации о нотариате. Если заявителем представлены не заверенные копии документов, специалист Отдела, пункта социального обслуживания заверяет представленные копии самостоятельно после сверки их с оригиналом.»;

2) подпункт 6 пункта 3.1.1 подраздела 3.1 «Исчерпывающий перечень административных процедур» признать утратившим силу.

18. Внести в Приложение к Приказу Департамента социальной политики Чукотского автономного округа от 25 ноября 2016 года № 1401 «Об утверждении Административного регламента Департамента социальной политики Чукотского автономного округа по предоставлению государственной услуги «Исключение из списка детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц, которые относились к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и достигли возраста 23 лет, которые подлежат обеспечению жилыми помещениями по прежнему месту жительства, и включение в список детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц, которые относились к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и достигли возраста 23 лет, которые подлежат обеспечению жилыми помещениями в Чукотском автономном округе» следующие изменения:

1) в подразделе 2.6 «Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного взаимодействия»:

подпункт 2 пункта 2.6.1 изложить в следующей редакции:

«2) свидетельство о рождении ребёнка-сироты или ребёнка, оставшегося без попечения родителей, в отношении которого решается вопрос об исключении из Списка по прежнему месту жительства и включении в Список в Чукотском автономном округе – при регистрации акта гражданского состояния компетентным органом

иностранного государства по законам соответствующего иностранного государства с нотариально удостоверенным переводом на русский язык;»;

дополнить пунктом 2.6.2.1 следующего содержания:

«2.6.2.1. В порядке межведомственного информационного взаимодействия Отделом запрашиваются сведения о государственной регистрации рождения ребёнка (детей).

Заявитель вправе представить документы, указанные в настоящем пункте, по собственной инициативе.»;

подпункт 7 пункта 2.6.5 изложить в следующей редакции:

«7) копии документов удостоверены организацией, их выдавшей, либо в соответствии с Основами законодательства Российской Федерации о нотариате. Если заявителем представлены не заверенные копии документов, специалист Отдела, пункта социального обслуживания заверяет представленные копии самостоятельно после сверки их с оригиналом.»;

2) подпункт 6 пункта 3.1.1 подраздела 3.1 «Исчерпывающий перечень административных процедур» признать утратившим силу.

19. Внести в Приложение к Приказу Департамента социальной политики Чукотского автономного округа от 26 декабря 2016 года № 2625 «Об утверждении Административного регламента Департамента социальной политики Чукотского автономного округа по предоставлению государственной услуги «Включение в список детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц, которые относились к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и достигли возраста 23 лет, которые подлежат обеспечению жилыми помещениями в Чукотском автономном округе» следующие изменения:

1) в подразделе 2.6 «Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного взаимодействия»:

подпункт 5 пункта 2.6.1 изложить в следующей редакции:

«5) документы, подтверждающие утрату в несовершеннолетнем возрасте родительского попечения, в том числе:

заявление родителей (родителя) о согласии на усыновление (удочерение) ребёнка;

решение суда о лишении родителей (родителя) родительских прав либо ограничении родителей (родителя) в родительских правах в отношении ребёнка;

свидетельства (свидетельство) о смерти родителей (родителя) при регистрации акта гражданского состояния компетентным органом иностранного государства по законам соответствующего иностранного государства с нотариально удостоверенным переводом на русский язык;

решение суда о признании родителей (родителя) недееспособными (недееспособным);

решение суда о признании родителей (родителя) безвестно отсутствующими (отсутствующим);

решение суда об объявлении родителей (родителя) умершими (умершим).»;

пункт 2.6.2 изложить в следующей редакции:

«2.6.2. В случае наличия соответствующих оснований, одновременно с документами, указанными в подпунктах 1 – 5 пункта 2.6.1 настоящего подраздела, представляются:

вступившее в законную силу решение суда об отказе в принудительном обмене жилого помещения, предоставленного по договору социального найма, в случае проживания в жилом помещении лиц, лишённых родительских прав в отношении гражданина, невозможность проживания которого в ранее занимаемом жилом помещении устанавливается, или в выселении иных лиц, не являющихся членами семьи гражданина (при наличии);

вступившее в законную силу решение суда о признании лица, проживающего в жилом помещении, нанимателем или членом семьи нанимателя по договору социального найма либо собственником которого является гражданин, недееспособным или ограничении его в дееспособности (при наличии);

справка медицинской организации о том, что лицо, проживающее в жилом помещении, нанимателем или членом семьи нанимателя по договору социального найма либо собственником которого является гражданин, страдает тяжёлой формой хронического заболевания, хроническим алкоголизмом или наркоманией (при наличии);

документы, подтверждающие состав семьи гражданина (свидетельство (свидетельства) о рождении детей и свидетельство о заключении брака при регистрации акта гражданского состояния компетентным органом иностранного государства по законам соответствующего иностранного государства с нотариально удостоверенным переводом на русский язык, вступившее в законную силу решение суда об усыновлении (удочерении) им ребёнка) (при наличии).».

подпункт 1 пункта 2.6.4 изложить в следующей редакции:

«1) сведения о рождении детей, о заключении брака, о смерти родителей (родителя), акт органа опеки и попечительства об устройстве гражданина под надзор в организацию для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, или под опеку (попечительство);»;

пункт 2.6.4 дополнить абзацем десяти следующего содержания

«10) справка с места учёбы, работы, службы гражданина или места отбывания им наказания об осуществлении учёбы, работы, службы или отбывании наказания, кроме случаев, когда это невозможно (арест, лишение свободы);»;

подпункт 7 пункта 2.6.7 изложить в следующей редакции:

«7) копии документов удостоверены организацией, их выдавшей, либо в соответствии с Основами законодательства Российской Федерации о нотариате. Если заявителем представлены не заверенные копии документов, специалист Отдела, пункта социального обслуживания заверяет представленные копии самостоятельно после сверки их с оригиналом.»;

подпункт 6 пункта 3.1.1 подраздела 3.1 «Исчерпывающий перечень административных процедур» признать утратившим силу.

20. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

<b>ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ</b>	
Сертификат	02987D5D009AACF191462F44BD21F5ACF1
Владелец	ДЕПАРТАМЕНТ СОЦИАЛЬНОЙ ПОЛИТИКИ ЧУКОТСКО
Действителен с	23.12.2020 по 07.01.2022

Приложение 1  
к приказу Департамента социальной  
политики Чукотского автономного округа  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

«Приложение 1  
к Административному регламенту  
Департамента социальной политики  
Чукотского автономного округа  
по предоставлению государственной  
услуги «Назначение и выплата денежных  
средств опекуну (попечителю),  
приёмному родителю, патронатному  
воспитателю на содержание ребёнка  
(детей), оставшегося без попечения  
родителей, в Чукотском автономном  
округе»

Начальнику Департамента социальной политики  
Чукотского автономного округа

от гражданина \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)  
проживающего по адресу: \_\_\_\_\_

СНИЛС \_\_\_\_\_

Паспортные данные \_\_\_\_\_

Контактный телефон: \_\_\_\_\_

### Заявление

Прошу назначить выплату ежемесячного денежного пособия на содержание ребёнка \_\_\_\_\_  
г.р., СНИЛС \_\_\_\_\_, переданного на воспитание  
под опеку (попечительство), в приёмную семью (патронатную семью), и вознаграждение,  
причитающееся приёмному родителю (патронатному воспитателю) за воспитание ребёнка  
\_\_\_\_\_ гр.

(текст, выделенный курсивом, остаётся в заявлении при условии установления опеки по  
договору о приёмной семье)

Назначенные денежные средства перечислить на счет № \_\_\_\_\_ в

\_\_\_\_\_ (наименование кредитной организации)

МИР       Mastercard       Visa        Maestro        Бескарточный счет   
(указывается вид карты получателя)

Через почтовое отделение \_\_\_\_\_.

При наличии обстоятельств, влекущих изменение или прекращение выплат, обязуюсь в  
10-дневный срок известить территориальный орган опеки и попечительства.

\_\_\_\_\_  
(Дата)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

К заявлению прилагаю следующие документы:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_
4. \_\_\_\_\_

Об ответственности за предоставление неполных или недостоверных сведений предупреждён.

\_\_\_\_\_ (дата) \_\_\_\_\_ (подпись заявителя/представителя  
заявителя) \_\_\_\_\_ (ФИО)

Согласовано

\_\_\_\_\_ (дата)

Начальник отдела социальной поддержки населения

В \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (ФИО)

## Согласие на обработку персональных данных

Я, \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество заявителя/законного представителя несовершеннолетнего или недееспособного лица, представителя по доверенности)

№ \_\_\_\_\_ ВЫДАН \_\_\_\_\_  
(вид документа, удостоверяющего личность, серия и номер, кем и когда)

проживающий(ая) по адресу: \_\_\_\_\_

настоящим даю своё согласие на обработку и использование в Департаменте социальной политики Чукотского автономного округа, расположенном по адресу: Чукотский автономный округ \_\_\_\_\_

моих персональных данных и персональных данных несовершеннолетнего/недееспособного лица \_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество – последнее при наличии), содержащихся в заявлении, представленных документах к нему (указанных в заявлении).

Согласие дается мной для цели назначения и выплаты денежных средств опекуну (попечителю), приёмному родителю, патронатному воспитателю на содержание ребёнка (детей), оставшегося без попечения родителей.

Настоящее согласие предоставляется на осуществление действий в отношении моих персональных данных и данных моего(ей) опекаемого(ой) (приёмного, усыновлённого) ребёнка, содержащихся в заявлении и предоставленных документах к нему (указанных в заявлении) и которые необходимы для достижения указанной цели, включая (без ограничения) сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение, трансграничную передачу персональных данных, а также осуществление любых иных действий с представленными персональными данными.

Я ознакомлен(а) с тем, что:

- согласие на обработку персональных данных действует с даты подписания настоящего согласия до отзыва его моим письменным заявлением или до достижения цели обработки персональных данных;

- в случае отзыва согласия на обработку персональных данных Департамент социальной политики Чукотского автономного округа вправе продолжить обработку персональных данных без согласия при наличии оснований, указанных в пунктах 2 – 11 части 1 статьи 6, части 2

статьи 10 и части 2 статьи 11 Федерального закона Российской Федерации от 27 июля 2006 года №152-ФЗ «О персональных данных»;

- персональные данные, предоставляемые в отношении третьих лиц, будут обрабатываться только в целях осуществления и выполнения возложенных законодательством Российской Федерации на Департамент социальной политики Чукотского автономного округа функций, полномочий и обязанностей.

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество, подпись лица, давшего согласие, дата подачи заявления)

## **Разъяснения субъекту персональных данных юридических последствий отказа в предоставлении своих персональных данных**

Я, \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

ознакомлен(а) с тем, что в соответствии с Законом Чукотского автономного округа от 1 марта 2007 года № 12-ОЗ «О формах семейного устройства детей, оставшихся без попечения родителей, и о патронате в Чукотском автономном округе», Законом Чукотского автономного округа от 5 июня 2014 года № 81-ОЗ «Об отдельных вопросах организации и осуществления деятельности по опеке и попечительству, патронажу в Чукотском автономном округе», Департаментом социальной политики Чукотского автономного округа определён перечень персональных данных, которые субъект персональных данных обязан представить уполномоченным лицам Департамента социальной политики Чукотского автономного округа в связи с назначением и выплатой денежных средств опекуну (попечителю), приёмному родителю, патронатному воспитателю на содержание ребёнка (детей), оставшегося без попечения родителей.

Мне разъяснены юридические последствия отказа предоставить свои персональные данные уполномоченным лицам Департамента социальной политики Чукотского автономного округа (подписать согласие на обработку персональных данных).

\_\_\_\_\_ (дата)

\_\_\_\_\_ (подпись)

## **Расписка**

От \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество специалиста, принявшего документы)

Документы, указанные в заявлении, соответствуют представленным документам.

Заявление и документы гражданина(ки) \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_
4. \_\_\_\_\_

приняты, проверены и зарегистрированы под номером \_\_\_\_\_

Общее количество листов \_\_\_\_\_

Номер контактного телефона специалиста \_\_\_\_\_

Дата приема заявления « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_ (подпись специалиста)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. специалиста)

«.

Приложение 2  
к приказу Департамента социальной  
политики Чукотского автономного округа  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

«Приложение 1  
к Административному регламенту  
Департамента социальной политики  
Чукотского автономного округа по предоставлению  
государственной услуги «Оплата стоимости проезда  
к месту отдыха и обратно ребенка (детей),  
переданного под опеку (попечительство) в приемную  
или патронатную семью, детей (в том числе усыновленных)  
опекунов (попечителей), приемных родителей  
из числа пенсионеров, не работающих по трудовым  
договорам и служебным контрактам»

Начальнику Департамента социальной политики  
Чукотского автономного округа

от гражданина \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

проживающего по адресу: \_\_\_\_\_

СНИЛС \_\_\_\_\_

Паспортные данные \_\_\_\_\_

Контактный телефон: \_\_\_\_\_

### Заявление

Прошу оплатить стоимость проезда к месту проведения отдыха и обратно подопечному (приемному, кровному) ребенку \_\_\_\_\_ г.р., СНИЛС \_\_\_\_\_, обучающегося в \_\_\_\_\_  
*(строка заполняется при обращении за оплатой стоимости проезда ребенка (в том числе усыновленного) опекуна (попечителя), приемного родителя из числа пенсионеров, не работающих по трудовым договорам и служебным контрактам, в возрасте от 18 до 23 лет, в остальных случаях ставится прочерк), по маршруту: \_\_\_\_\_*

с \_\_\_\_\_ (дата отъезда в отпуск) по \_\_\_\_\_ (дата прибытия из отпуска).

С Положением о порядке оплаты стоимости проезда к месту отдыха и обратно ребенка (детей), переданного под опеку (попечительство) в приемную или патронатную семью, детей (в том числе усыновленных) опекунов (попечителей), приемных родителей из числа пенсионеров, не работающих по трудовым договорам и служебным контрактам, ознакомлен.

Обязуюсь сдать авансовый отчет и оригиналы документов, подтверждающих фактически произведенные расходы, в территориальный орган опеки и попечительства в течение трёх дней после возвращения из отпуска к месту жительства.

Причитающиеся мне денежные средства прошу перечислить на счет № \_\_\_\_\_ в \_\_\_\_\_  
(наименование кредитной организации)

МИР

MasterCard

Visa

Maestro

Бескарточный счет

(указывается вид карты получателя)

Через почтовое отделение \_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_ (Дата)

\_\_\_\_\_ (подпись)

К заявлению прилагаю следующие документы:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_
4. \_\_\_\_\_

Об ответственности за предоставление неполных или недостоверных сведений предупреждён.

\_\_\_\_\_ (дата)

\_\_\_\_\_ (подпись  
заявителя/представителя  
заявителя)

\_\_\_\_\_ (ФИО)

право на оплату стоимости проезда (период)

--

Согласовано

\_\_\_\_\_ (дата)

Начальник отдела социальной поддержки населения

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (ИОФ)

### Согласие на обработку персональных данных

Я, \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество заявителя/законного представителя несовершеннолетнего или недееспособного лиц, представителя по доверенности)

№ \_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_  
(вид документа, удостоверяющего личность, серия и номер, кем и когда)

проживающий(ая) по адресу: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_,  
настоящим даю своё согласие на обработку и использование в Департаменте социальной политики Чукотского автономного округа, расположенном по адресу: Чукотский автономный округ \_\_\_\_\_,  
моих персональных данных и персональных данных несовершеннолетнего/недееспособного лица \_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество – последнее при наличии), содержащихся в заявлении, представленных документах к нему (указанных в заявлении).

Согласие дается мной для цели оплаты стоимости проезда к месту отдыха и обратно ребенка (детей), переданного под опеку (попечительство) в приемную или патронатную



семью, детей (в том числе усыновленных) опекунов (попечителей), приемных родителей из числа пенсионеров, не работающих по трудовым договорам и служебным контрактам.

Настоящее согласие предоставляется на осуществление действий в отношении моих персональных данных и данных моего(ей) опекаемого(ой) (приёмного, усыновлённого) ребёнка, содержащихся в заявлении и предоставленных документах к нему (указанных в заявлении) и которые необходимы для достижения указанной цели, включая (без ограничения) сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение, трансграничную передачу персональных данных, а также осуществление любых иных действий с представленными персональными данными.

Я ознакомлен(а) с тем, что:

- согласие на обработку персональных данных действует с даты подписания настоящего согласия до отзыва его моим письменным заявлением или до достижения цели обработки персональных данных;

- в случае отзыва согласия на обработку персональных данных Департамент социальной политики Чукотского автономного округа вправе продолжить обработку персональных данных без согласия при наличии оснований, указанных в пунктах 2 - 11 части 1 статьи 6, части 2 статьи 10 и части 2 статьи 11 Федерального закона Российской Федерации от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»;

- персональные данные, предоставляемые в отношении третьих лиц, будут обрабатываться только в целях осуществления и выполнения возложенных законодательством Российской Федерации на Департамент социальной политики Чукотского автономного округа функций, полномочий и обязанностей.

---

(фамилия, имя, отчество, подпись лица, давшего согласие, дата подачи заявления)

## **Разъяснения субъекту персональных данных юридических последствий отказа в предоставлении своих персональных данных**

Я, \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

ознакомлен(а) с тем, что в соответствии с Законом Чукотского автономного округа от 1 марта 2007 года № 12-ОЗ «О формах семейного устройства детей, оставшихся без попечения родителей, и о патронате в Чукотском автономном округе», Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 20 мая 2008 года № 91 «Об утверждении Положения о порядке оплаты стоимости проезда к месту отдыха и обратно ребенка (детей), переданного под опеку (попечительство), в приемную или патронатную семью, детей (в том числе усыновленных) опекунов (попечителей), приемных родителей из числа пенсионеров, а также лиц пожилого возраста, не работающих по трудовым договорам и служебным контрактам», Департаментом социальной политики Чукотского автономного округа определён перечень персональных данных, которые субъект персональных данных обязан представить уполномоченным лицам Департамента социальной политики Чукотского автономного округа в связи с оплатой стоимости проезда к месту отдыха и обратно ребенка (детей), переданного под опеку (попечительство) в приемную или патронатную семью, детей (в том числе усыновленных) опекунов (попечителей), приемных родителей из числа пенсионеров, не работающих по трудовым договорам и служебным контрактам.

Мне разъяснены юридические последствия отказа предоставить свои персональные данные уполномоченным лицам Департамента социальной политики Чукотского автономного округа (подписать согласие на обработку персональных данных).

---

(дата)

(подпись)

## Расписка

От \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество специалиста принявшего документы)

Документы, указанные в заявлении, соответствуют представленным документам.

Заявление и документы гражданина(ки) \_\_\_\_\_ :  
(фамилия, имя, отчество)

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_
4. \_\_\_\_\_

приняты, проверены и зарегистрированы под номером \_\_\_\_\_

Общее количество листов \_\_\_\_\_

Номер контактного телефона специалиста \_\_\_\_\_

Дата приема заявления «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

---

(подпись специалиста)

(Ф.И.О. специалиста)

«.

Приложение 3  
к приказу Департамента социальной  
политики Чукотского автономного округа  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

«Приложение 2  
к Административному регламенту  
Департамента социальной политики  
Чукотского автономного округа по предоставлению  
государственной услуги «Оплата стоимости проезда  
к месту отдыха и обратно ребенка (детей),  
переданного под опеку (попечительство) в приемную  
или патронатную семью, детей (в том числе усыновленных)  
опекунов (попечителей), приемных родителей  
из числа пенсионеров, не работающих по трудовым  
договорам и служебным контрактам»

Начальнику Департамента социальной политики  
Чукотского автономного округа

от гражданина \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество)

проживающего по адресу: \_\_\_\_\_

СНИЛС \_\_\_\_\_

Паспортные данные \_\_\_\_\_

Контактный телефон: \_\_\_\_\_

### Заявление

Прошу произвести окончательный расчёт стоимости проезда к месту проведения отдыха и обратно подопечному (приемному, кровному) ребенку \_\_\_\_\_ г.р., СНИЛС \_\_\_\_\_, обучающегося в \_\_\_\_\_ (строка заполняется при обращении за оплатой стоимости проезда ребенка (в том числе усыновленного) опекуна (попечителя), приемного родителя из числа пенсионеров, не работающих по трудовым договорам и служебным контрактам, в возрасте от 18 до 23 лет, в остальных случаях ставится прочерк) по маршруту: \_\_\_\_\_ с \_\_\_\_\_ (дата отъезда в отпуск) по \_\_\_\_\_ (дата прибытия из отпуска).

С Положением о порядке оплаты стоимости проезда к месту отдыха и обратно ребенка (детей), переданного под опеку (попечительство) в приемную или патронатную семью, детей (в том числе усыновленных) опекунов (попечителей), приемных родителей из числа пенсионеров, не работающих по трудовым договорам и служебным контрактам, ознакомлен.

Обязуюсь сдать авансовый отчет и оригиналы документов, подтверждающих фактически произведенные расходы, в территориальный орган опеки и попечительства в течение трёх дней после возвращения из отпуска к месту жительства.

Причитающиеся мне денежные средства прошу перечислить на счет № \_\_\_\_\_ в \_\_\_\_\_ (наименование кредитной организации)

МИР

MasterCard

Visa

Maestro

Бескарточный счет

(указывается вид карты получателя)

Через почтовое отделение \_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_  
(Дата)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

К заявлению прилагаю следующие документы:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_
4. \_\_\_\_\_

Об ответственности за предоставление неполных или недостоверных сведений предупреждён.

\_\_\_\_\_  
(дата)

\_\_\_\_\_  
(подпись  
заявителя/представителя  
заявителя)

\_\_\_\_\_  
(ФИО)

право на оплату стоимости проезда (период) \_\_\_\_\_

Согласовано

\_\_\_\_\_  
(дата)

Начальник отдела социальной поддержки населения

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(ИОФ)

### **Согласие на обработку персональных данных**

Я, \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество заявителя/законного представителя несовершеннолетнего или недееспособного лиц, представителя по доверенности)  
№ \_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_  
(вид документа, удостоверяющего личность, серия и номер, кем и когда)

проживающий(ая) по адресу: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
настоящим даю своё согласие на обработку и использование в Департаменте социальной политики Чукотского автономного округа, расположенном по адресу: Чукотский автономный округ \_\_\_\_\_, моих персональных данных и персональных данных несовершеннолетнего/недееспособного лица \_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество - последнее при наличии), содержащихся в заявлении, представленных документах к нему (указанных в заявлении).

Согласие дается мной для цели оплаты стоимости проезда к месту отдыха и обратно ребенка (детей), переданного под опеку (попечительство) в приемную или патронатную

семью, детей (в том числе усыновленных) опекунов (попечителей), приемных родителей из числа пенсионеров, не работающих по трудовым договорам и служебным контрактам.

Настоящее согласие предоставляется на осуществление действий в отношении моих персональных данных и данных моего(ей) опекаемого(ой) (приёмного, усыновлённого) ребёнка, содержащихся в заявлении и предоставленных документах к нему (указанных в заявлении) и которые необходимы для достижения указанной цели, включая (без ограничения) сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение, трансграничную передачу персональных данных, а также осуществление любых иных действий с представленными персональными данными.

Я ознакомлен(а) с тем, что:

- согласие на обработку персональных данных действует с даты подписания настоящего согласия до отзыва его моим письменным заявлением или до достижения цели обработки персональных данных;

- в случае отзыва согласия на обработку персональных данных Департамент социальной политики Чукотского автономного округа вправе продолжить обработку персональных данных без согласия при наличии оснований, указанных в пунктах 2 - 11 части 1 статьи 6, части 2 статьи 10 и части 2 статьи 11 Федерального закона Российской Федерации от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»;

- персональные данные, предоставляемые в отношении третьих лиц, будут обрабатываться только в целях осуществления и выполнения возложенных законодательством Российской Федерации на Департамент социальной политики Чукотского автономного округа функций, полномочий и обязанностей.

---

(фамилия, имя, отчество, подпись лица, давшего согласие, дата подачи заявления)

## **Разъяснения субъекту персональных данных юридических последствий отказа в предоставлении своих персональных данных**

Я, \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

ознакомлен(а) с тем, что в соответствии с Законом Чукотского автономного округа от 1 марта 2007 года № 12-ОЗ «О формах семейного устройства детей, оставшихся без попечения родителей, и о патронате в Чукотском автономном округе», Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 20 мая 2008 года № 91 «Об утверждении Положения о порядке оплаты стоимости проезда к месту отдыха и обратно ребенка (детей), переданного под опеку (попечительство), в приемную или патронатную семью, детей (в том числе усыновленных) опекунов (попечителей), приемных родителей из числа пенсионеров, а также лиц пожилого возраста, не работающих по трудовым договорам и служебным контрактам», Департаментом социальной политики Чукотского автономного округа определён перечень персональных данных, которые субъект персональных данных обязан представить уполномоченным лицам Департамента социальной политики Чукотского автономного округа в связи с оплатой стоимости проезда к месту отдыха и обратно ребенка (детей), переданного под опеку (попечительство) в приемную или патронатную семью, детей (в том числе усыновленных) опекунов (попечителей), приемных родителей из числа пенсионеров, не работающих по трудовым договорам и служебным контрактам.

Мне разъяснены юридические последствия отказа предоставить свои персональные данные уполномоченным лицам Департамента социальной политики Чукотского автономного округа (подписать согласие на обработку персональных данных).

---

(дата)

(подпись)

## Расписка

От \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество специалиста принявшего документы)

Документы, указанные в заявлении, соответствуют представленным документам.

Заявление и документы гражданина(ки) \_\_\_\_\_ :  
(фамилия, имя, отчество)

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_
4. \_\_\_\_\_

приняты, проверены и зарегистрированы под номером \_\_\_\_\_

Общее количество листов \_\_\_\_\_

Номер контактного телефона специалиста \_\_\_\_\_

Дата приема заявления «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

---

(подпись специалиста)

(Ф.И.О. специалиста)

«.

Приложение 4  
к приказу Департамента социальной  
политики Чукотского автономного округа  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

«Приложение 1  
к Административному регламенту  
Департамента социальной политики  
Чукотского автономного округа по предоставлению  
государственной услуги «Назначение и выплата  
дополнительной меры социальной поддержки  
в виде единовременного пособия при усыновлении  
(удочерении) детей-сирот, детей, оставшихся  
без попечения родителей»

Начальнику Департамента социальной политики  
Чукотского автономного округа

от гражданина \_\_\_\_\_,  
\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество усыновителя)  
проживающего по адресу: \_\_\_\_\_

СНИЛС \_\_\_\_\_  
Паспортные данные \_\_\_\_\_  
Контактный телефон: \_\_\_\_\_

### Заявление

Прошу назначить и выплатить единовременное пособие при усыновлении ребенка,  
\_\_\_\_\_ г.р., и перечислить на счет  
№ \_\_\_\_\_ в \_\_\_\_\_  
(наименование кредитной организации)

МИР       MasterCard       Visa       Maestro       Бескарточный счет

(указывается вид карты получателя)

Через почтовое отделение \_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_  
(Дата)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

К заявлению прилагаю следующие документы:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_
4. \_\_\_\_\_

Об ответственности за предоставление неполных или недостоверных сведений предупреждён.

\_\_\_\_\_  
(дата)

\_\_\_\_\_  
(подпись  
заявителя/представителя)

\_\_\_\_\_  
(ФИО)

заявителя)

Согласовано

(дата)

Начальник отдела социальной поддержки населения

(подпись)

(ИОФ)

## Согласие на обработку персональных данных

Я, \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество заявителя/законного представителя несовершеннолетнего или недееспособного лиц, представителя по доверенности)

№ \_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_  
(вид документа, удостоверяющего личность, серия и номер, кем и когда)

проживающий(ая) по адресу: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_,  
настоящим даю своё согласие на обработку и использование в Департаменте социальной политики Чукотского автономного округа, расположенном по адресу: Чукотский автономный округ \_\_\_\_\_

моих персональных данных и персональных данных  
несовершеннолетнего/недееспособного лица \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество - последнее при наличии), содержащихся в заявлении, представленных документах к нему (указанных в заявлении).

Согласие дается мной для цели назначения и выплаты дополнительной меры социальной поддержки в виде единовременного пособия при усыновлении ребенка-сироты, ребенка, оставшегося без попечения родителей.

Настоящее согласие предоставляется на осуществление действий в отношении моих персональных данных и данных моего(ей) усыновлённого ребёнка, содержащихся в заявлении и предоставленных документах к нему (указанных в заявлении) и которые необходимы для достижения указанной цели, включая (без ограничения) сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение, трансграничную передачу персональных данных, а также осуществление любых иных действий с представленными персональными данными.

Я ознакомлен(а) с тем, что:

- согласие на обработку персональных данных действует с даты подписания настоящего согласия до отзыва его моим письменным заявлением или до достижения цели обработки персональных данных;

- в случае отзыва согласия на обработку персональных данных Департамент социальной политики Чукотского автономного округа вправе продолжить обработку персональных данных без согласия при наличии оснований, указанных в пунктах 2 - 11 части 1 статьи 6, части 2 статьи 10 и части 2 статьи 11 Федерального закона Российской Федерации от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»;

- персональные данные, предоставляемые в отношении третьих лиц, будут обрабатываться только в целях осуществления и выполнения возложенных законодательством Российской Федерации на Департамент социальной политики Чукотского автономного округа функций, полномочий и обязанностей.

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество, подпись лица, давшего согласие, дата подачи заявления)



----- (линия отреза) -----

**Разъяснения  
субъекту персональных данных юридических последствий отказа в  
предоставлении своих персональных данных**

Я, \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

ознакомлен(а) с тем, что в соответствии с Законом Чукотского автономного округа от 1 марта 2007 года № 12-ОЗ «О формах семейного устройства детей, оставшихся без попечения родителей, и о патронате в Чукотском автономном округе», Законом Чукотского автономного округа от 5 июня 2014 года № 81-ОЗ «Об отдельных вопросах организации и осуществления деятельности по опеке и попечительству, патронажу в Чукотском автономном округе», Департаментом социальной политики Чукотского автономного округа определён перечень персональных данных, которые субъект персональных данных обязан представить уполномоченным лицам Департамента социальной политики Чукотского автономного округа в связи с назначением и выплатой дополнительной меры социальной поддержки в виде единовременного пособия при усыновлении ребенка-сироты, ребенка, оставшегося без попечения родителей.

Мне разъяснены юридические последствия отказа предоставить свои персональные данные уполномоченным лицам Департамента социальной политики Чукотского автономного округа (подписать согласие на обработку персональных данных).

\_\_\_\_\_  
(дата)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

**Расписка**

От \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество специалиста, принявшего документы)

Документы, указанные в заявлении, соответствуют представленным документам.

Заявление и документы гражданина(ки) \_\_\_\_\_ :  
(фамилия, имя, отчество)

1. \_\_\_\_\_ ;
2. \_\_\_\_\_ ;
3. \_\_\_\_\_ ;
4. \_\_\_\_\_ .

приняты, проверены и зарегистрированы под номером \_\_\_\_\_

Общее количество листов \_\_\_\_\_

Номер контактного телефона специалиста \_\_\_\_\_

Дата приема заявления «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись специалиста)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. специалиста)

«.

Приложение 5  
к приказу Департамента социальной  
политики Чукотского автономного округа  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

«Приложение 1  
к Административному регламенту  
Департамента социальной политики  
Чукотского автономного округа по предоставлению  
государственной услуги «Предоставление социальной  
помощи в виде единовременной выплаты на ремонт  
жилых помещений, принадлежащих на праве  
собственности детям-сиротам и детям, оставшимся без  
попечения родителей, а также лицам из числа детей-сирот  
и детей, оставшихся без попечения родителей,  
в Чукотском автономном округе»

Начальнику Департамента социальной политики  
Чукотского автономного округа

от гражданина \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество)

проживающего по адресу: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Контактный телефон: \_\_\_\_\_

**Заявление  
о предоставлении единовременной выплаты на ремонт жилого помещения**

Прошу предоставить мне (моему подопечному) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество, дата рождения, статус ребенка)  
социальную помощь в виде единовременной выплаты на ремонт жилого помещения ( \_\_\_\_\_  
доли жилого помещения), находящегося по адресу: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_,  
общей площадью \_\_\_\_\_ кв. м, принадлежащего мне (моему подопечному) на праве  
собственности (общей долевой), на основании

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(правоустанавливающий документ)

Единовременную выплату прошу перечислить:

на счет № \_\_\_\_\_ в \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(наименование кредитной организации)

МИР

MasterCard

Visa

Maestro

Бескарточный счет

(указывается вид карты получателя)

через почтовое отделение \_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_ (Дата)

\_\_\_\_\_ (подпись)

К заявлению прилагаю следующие документы:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_
4. \_\_\_\_\_

Об ответственности за предоставление неполных или недостоверных сведений предупреждён.

\_\_\_\_\_ (дата)

\_\_\_\_\_ (подпись  
заявителя/представителя  
заявителя)

\_\_\_\_\_ (ФИО)

Согласовано

\_\_\_\_\_ (дата)

Начальник отдела социальной поддержки населения

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (ИОФ)

\_\_\_\_\_ (ИОФ)

### Согласие на обработку персональных данных

Я, \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество заявителя/законного представителя несовершеннолетнего или недееспособного лица, представителя по доверенности)  
№ \_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_  
(вид документа, удостоверяющего личность, серия и номер, кем и когда)

проживающий(ая) по адресу: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_,  
настоящим даю своё согласие на обработку и использование в Департаменте социальной политики Чукотского автономного округа, расположенном по адресу: Чукотский автономный округ \_\_\_\_\_,  
моих персональных данных и персональных данных несовершеннолетнего/недееспособного лица \_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество - последнее при наличии), содержащихся в заявлении, представленных документах к нему (указанных в заявлении).

Согласие дается мной для цели предоставления социальной помощи в виде единовременной выплаты на ремонт жилых помещений, принадлежащих на праве собственности детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, а также лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

Настоящее согласие предоставляется на осуществление действий в отношении моих персональных данных и данных несовершеннолетнего/недееспособного лица, содержащихся в заявлении и предоставленных документах к нему (указанных в заявлении) и которые необходимы для достижения указанной цели, включая (без ограничения) сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение, трансграничную передачу персональных данных, а также осуществление любых иных действий с представленными персональными данными.

Я ознакомлен(а) с тем, что:

- согласие на обработку персональных данных действует с даты подписания настоящего согласия до отзыва его моим письменным заявлением или до достижения цели обработки персональных данных;

- в случае отзыва согласия на обработку персональных данных Департамент социальной политики Чукотского автономного округа вправе продолжить обработку персональных данных без согласия при наличии оснований, указанных в пунктах 2 - 11 части 1 статьи 6, части 2 статьи 10 и части 2 статьи 11 Федерального закона Российской Федерации от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»;

- персональные данные, предоставляемые в отношении третьих лиц, будут обрабатываться только в целях осуществления и выполнения возложенных законодательством Российской Федерации на Департамент социальной политики Чукотского автономного округа функций, полномочий и обязанностей.

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество, подпись лица, давшего согласие, дата подачи заявления)

### **Разъяснения субъекту персональных данных юридических последствий отказа в предоставлении своих персональных данных**

Я, \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

ознакомлен(а) с тем, что в соответствии с Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 22 октября 2012 года № 471 «Об утверждении Порядка предоставления социальной помощи в виде единовременной выплаты на ремонт жилых помещений, принадлежащих на праве собственности детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, а также лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в Чукотском автономном округе», Департаментом социальной политики Чукотского автономного округа определён перечень персональных данных, которые субъект персональных данных обязан представить уполномоченным лицам Департамента социальной политики Чукотского автономного округа в связи с предоставлением социальной помощи в виде единовременной выплаты на ремонт жилых помещений, принадлежащих на праве собственности детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, а также лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

Мне разъяснены юридические последствия отказа предоставить свои персональные данные уполномоченным лицам Департамента социальной политики Чукотского автономного округа (подписать согласие на обработку персональных данных).

\_\_\_\_\_  
(дата)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

### **Расписка**

От \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество специалиста, принявшего документы)

Документы, указанные в заявлении, соответствуют представленным документам.

Заявление и документы гражданина(ки) \_\_\_\_\_ :  
(фамилия, имя, отчество)

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_
4. \_\_\_\_\_

приняты, проверены и зарегистрированы под номером \_\_\_\_\_

Общее количество листов \_\_\_\_\_

Номер контактного телефона специалиста \_\_\_\_\_

Дата приема заявления «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись специалиста)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. специалиста)

«.

Приложение 6  
к приказу Департамента социальной  
политики Чукотского автономного округа  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

«Приложение 1  
к Административному регламенту  
Департамента социальной политики  
Чукотского автономного округа  
по предоставлению государственной услуги  
«Назначение единовременного пособия  
при передаче ребенка на воспитание в семью»

Начальнику Департамента социальной  
политики Чукотского автономного округа

от гражданина \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)  
проживающего по адресу: \_\_\_\_\_

СНИЛС \_\_\_\_\_

Паспортные данные \_\_\_\_\_

Контактный телефон: \_\_\_\_\_

### Заявление

Прошу назначить и выплатить единовременное пособие при передаче ребёнка,  
\_\_\_\_\_ г.р., СНИЛС \_\_\_\_\_,  
фамилия, имя, отчество, СНИЛС умершего (умерших) родителя (родителей  
\_\_\_\_\_ (информация об  
умерших родителях заполняется в случае смерти родителей, в остальных случаях ставится  
прочерк), на воспитание в семью (под опеку, попечительство, приёмную семью, патронатную  
семью) и перечислять на счет № \_\_\_\_\_ в

\_\_\_\_\_ (наименование кредитной организации)

**МИР**       **MasterCard**       **Visa**       **Maestro**       **Безкарточный счет**

(указывается вид карты получателя)

Через почтовое отделение \_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_ (Дата)

\_\_\_\_\_ (подпись)

К заявлению прилагаю следующие документы:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_
4. \_\_\_\_\_

Об ответственности за предоставление неполных или недостоверных сведений предупреждён.

\_\_\_\_\_

(дата)

\_\_\_\_\_

(подпись  
заявителя/представителя  
заявителя)

\_\_\_\_\_

(ФИО)

Согласовано

\_\_\_\_\_

(дата)

Начальник отдела социальной поддержки населения

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(ИОФ)

## **Согласие на обработку персональных данных**

Я, \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество заявителя/законного представителя несовершеннолетнего или недееспособного лиц, представителя по доверенности)  
№ \_\_\_\_\_ выдан

\_\_\_\_\_

(вид документа, удостоверяющего личность, серия и номер, кем и когда)  
проживающий(ая) по адресу: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

настоящим даю своё согласие на обработку и использование в Департаменте социальной политики Чукотского автономного округа, расположенном по адресу: Чукотский автономный округ \_\_\_\_\_ моих персональных данных и персональных данных несовершеннолетнего/недееспособного лица \_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество - последнее при наличии), содержащихся в заявлении, представленных документах к нему (указанных в заявлении).

Согласие дается мной для цели назначения и выплаты единовременного пособия при передаче ребенка на воспитание в семью.

Настоящее согласие предоставляется на осуществление действий в отношении моих персональных данных и данных моего(ей) опекаемого(ой) (приёмного, усыновлённого) ребёнка, содержащихся в заявлении и предоставленных документах к нему (указанных в заявлении) и которые необходимы для достижения указанной цели, включая (без ограничения) сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение, трансграничную передачу персональных данных, а также осуществление любых иных действий с представленными персональными данными.

Я ознакомлен(а) с тем, что:

- согласие на обработку персональных данных действует с даты подписания настоящего согласия до отзыва его моим письменным заявлением или до достижения цели обработки персональных данных;

- в случае отзыва согласия на обработку персональных данных Департамент социальной политики Чукотского автономного округа вправе продолжить обработку персональных данных без согласия при наличии оснований, указанных в пунктах 2 - 11 части 1 статьи 6, части 2 статьи 10 и части 2 статьи 11 Федерального закона Российской Федерации от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»;

- персональные данные, предоставляемые в отношении третьих лиц, будут обрабатываться только в целях осуществления и выполнения возложенных законодательством

Российской Федерации на Департамент социальной политики Чукотского автономного округа функций, полномочий и обязанностей.

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество, подпись лица, давшего согласие, дата подачи заявления)

----- (линия отреза) -----

**Разъяснения  
субъекту персональных данных юридических последствий отказа в  
предоставлении своих персональных данных**

Я, \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

ознакомлен(а) с тем, что в соответствии с Федеральным законом от 19 мая 1995 года № 81-ФЗ «О государственных пособиях гражданам, имеющим детей», Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 23 декабря 2009 года № 1012н «Об утверждении Порядка и условий назначения и выплаты государственных пособий гражданам, имеющим детей», Департаментом социальной политики Чукотского автономного округа определён перечень персональных данных, которые субъект персональных данных обязан представить уполномоченным лицам Департамента социальной политики Чукотского автономного округа в связи с назначением и выплатой единовременного пособия при передаче ребенка на воспитание в семью.

Мне разъяснены юридические последствия отказа предоставить свои персональные данные уполномоченным лицам Департамента социальной политики Чукотского автономного округа (подписать согласие на обработку персональных данных).

\_\_\_\_\_ (дата)

\_\_\_\_\_ (подпись)

**Расписка**

От \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество специалиста, принявшего документы)

Документы, указанные в заявлении, соответствуют представленным документам.

Заявление и документы гражданина(ки) \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_
4. \_\_\_\_\_

приняты, проверены и зарегистрированы под номером \_\_\_\_\_

Общее количество листов \_\_\_\_\_

Номер контактного телефона специалиста \_\_\_\_\_

Дата приема заявления « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_ г.

\_\_\_\_\_ (подпись специалиста)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. специалиста)

«.



Приложение 7  
к приказу Департамента социальной  
политики Чукотского автономного округа  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

«Приложение 1  
к Административному регламенту  
Департамента социальной политики  
Чукотского автономного округа  
по предоставлению государственной услуги  
«Предоставление компенсации стоимости путевок  
в оздоровительные лагеря, в санаторно-курортные  
организации при наличии медицинских показаний и  
проезда в случае самостоятельного приобретения  
путевок и оплаты проезда опекунами (попечителями),  
приемными родителями или патронатными воспитателями  
детей-сирот и детей, оставшихся без попечения  
родителей, или лицами из числа детей-сирот  
и детей, оставшихся без попечения родителей»

Начальнику Департамента социальной  
политики Чукотского автономного округа

от \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

проживающего (ей) по адресу: \_\_\_\_\_

СНИЛС \_\_\_\_\_

(документ, удостоверяющий личность)

Контактный телефон: \_\_\_\_\_

### Заявление

Я, \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество заявителя)

прошу предоставить социальную поддержку в виде компенсации стоимости самостоятельно  
приобретенной путевки в оздоровительный лагерь/санаторно-курортное учреждение (нужное  
подчеркнуть) на меня/моего подопечного, приёмного ребёнка (нужное подчеркнуть)

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество ребёнка, дата рождения, статус, СНИЛС)  
с оплатой проезда по маршруту \_\_\_\_\_.

Сведения о представителе заявителя:

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_ (почтовый адрес места жительства, места пребывания, фактического проживания, номер телефона)

\_\_\_\_\_  
(наименование документа, удостоверяющего личность, номер, серия и дата выдачи документа, кем выдан, дата и место рождения)

\_\_\_\_\_  
(наименование документа, подтверждающего полномочия представителя, номер, серия и дата выдачи, кем выдан)  
Фамилия, имя, отчество, СНИЛС умершего (умерших) родителя (родителей)  
*(информация об умерших родителях заполняется в случае смерти родителей, в остальных случаях ставится прочерк).*

Денежные средства прошу перечислять на счет № \_\_\_\_\_ в

\_\_\_\_\_  
(наименование кредитной организации)

МИР       MasterCard       Visa       Maestro       Бескарточный счет

(указывается вид карты получателя)

Через почтовое отделение \_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_  
(Дата)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

К заявлению прилагаю следующие документы:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_
4. \_\_\_\_\_

Об ответственности за предоставление неполных или недостоверных сведений предупреждён.

\_\_\_\_\_  
(дата)

\_\_\_\_\_  
(подпись  
заявителя/представителя  
заявителя)

\_\_\_\_\_  
(ФИО)

Согласовано

\_\_\_\_\_  
(дата)

Начальник отдела социальной поддержки населения

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(ИОФ)

### **Согласие на обработку персональных данных**

Я, \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество заявителя/законного представителя несовершеннолетнего или недееспособного лица,  
представителя по доверенности)

\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_  
(вид документа, удостоверяющего личность, серия и номер, кем и когда)  
проживающий(ая) по адресу: \_\_\_\_\_

настоящим даю своё согласие на обработку и использование в Департаменте социальной политики Чукотского автономного округа, расположенном по адресу: Чукотский автономный округ \_\_\_\_\_ моих персональных данных и персональных данных несовершеннолетнего/недееспособного лица \_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество – последнее при наличии), содержащихся в заявлении, представленных документах к нему (указанных в заявлении).

Согласие дается мной для цели получения компенсации стоимости путевок в оздоровительные лагеря, в санаторно-курортные организации при наличии медицинских показаний и проезда в случае самостоятельного приобретения путевок и оплаты проезда опекунами (попечителями), приемными родителями или патронатными воспитателями детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, или лицами из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

Настоящее согласие предоставляется на осуществление действий в отношении моих персональных данных и данных несовершеннолетнего/недееспособного лица, содержащихся в заявлении и предоставленных документах к нему (указанных в заявлении) и которые необходимы для достижения указанной цели, включая (без ограничения) сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение, трансграничную передачу персональных данных, а также осуществление любых иных действий с представленными персональными данными.

Я ознакомлен(а) с тем, что:

- согласие на обработку персональных данных действует с даты подписания настоящего согласия до отзыва его моим письменным заявлением или до достижения цели обработки персональных данных;
- в случае отзыва согласия на обработку персональных данных Департамент социальной политики Чукотского автономного округа вправе продолжить обработку персональных данных без согласия при наличии оснований, указанных в пунктах 2 - 11 части 1 статьи 6, части 2 статьи 10 и части 2 статьи 11 Федерального закона Российской Федерации от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- персональные данные, предоставляемые в отношении третьих лиц, будут обрабатываться только в целях осуществления и выполнения возложенных законодательством Российской Федерации на Департамент социальной политики Чукотского автономного округа функций, полномочий и обязанностей.

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество, подпись лица, давшего согласие, дата подачи заявления)

----- (линия отреза) -----

## **Разъяснения субъекту персональных данных юридических последствий отказа в предоставлении своих персональных данных**

Я, \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

ознакомлен(а) с тем, что в соответствии с Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 11 января 2017 года № 8 «Об утверждении Порядка компенсации стоимости путевок в оздоровительные лагеря, в санаторно-курортные организации при наличии медицинских показаний и проезда в случае самостоятельного приобретения путевок и оплаты проезда опекунами (попечителями), приемными родителями или патронатными воспитателями детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, или лицами из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей», Департаментом социальной политики Чукотского автономного округа определён перечень персональных данных, которые субъект персональных данных обязан представить уполномоченным лицам Департамента социальной политики Чукотского автономного округа в связи с предоставлением компенсации

стоимости путевок в оздоровительные лагеря, в санаторно-курортные организации при наличии медицинских показаний и проезда в случае самостоятельного приобретения путевок и оплаты проезда опекунами (попечителями), приемными родителями или патронатными воспитателями детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, или лицами из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

Мне разъяснены юридические последствия отказа предоставить свои персональные данные уполномоченным лицам Департамента социальной политики Чукотского автономного округа (подписать согласие на обработку персональных данных).

\_\_\_\_\_

(дата)

\_\_\_\_\_

(подпись)

### Расписка

От \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество специалиста принявшего документы)

Документы, указанные в заявлении, соответствуют представленным документам.

Заявление и документы гражданина(ки) \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

1. \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_

3. \_\_\_\_\_

4. \_\_\_\_\_

приняты, проверены и зарегистрированы под номером \_\_\_\_\_

Общее количество листов \_\_\_\_\_

Номер контактного телефона специалиста \_\_\_\_\_

Дата приема заявления « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_

(подпись специалиста)

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. специалиста)».

Приложение 8  
к приказу Департамента социальной  
политики Чукотского автономного округа  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

«Приложение 1  
к Административному регламенту  
Департамента социальной политики  
Чукотского автономного округа  
по предоставлению государственной  
услуги «Назначение и выплата  
вознаграждения, причитающегося  
приёмным родителям, патронатным  
воспитателям, за каждого ребёнка, взятого  
в приёмную семью, патронатную семью в  
Чукотском автономном округе»

Начальнику Департамента социальной политики  
Чукотского автономного округа

от гражданина \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

проживающего по адресу: \_\_\_\_\_

СНИЛС \_\_\_\_\_

Паспортные данные \_\_\_\_\_

Контактный телефон: \_\_\_\_\_

### Заявление

Прошу назначить выплату ежемесячного денежного пособия на содержание ребёнка \_\_\_\_\_ г.р., переданного на воспитание под опеку (попечительство), в приёмную семью (патронатную семью), *и вознаграждение, причитающееся приёмному родителю (патронатному воспитателю) за воспитание ребёнка \_\_\_\_\_ г.р.* (текст, выделенный курсивом, остаётся в заявлении при условии установления опеки по договору о приёмной семье)

Назначенные денежные средства перечислить на счет № \_\_\_\_\_  
в \_\_\_\_\_  
(наименование кредитной организации)

МИР       MasterCard       Visa       Maestro       Бескарточный счет

(указывается вид карты получателя)

Через почтовое отделение \_\_\_\_\_.

При наличии обстоятельств, влекущих изменение или прекращение выплат, обязуюсь в 10-дневный срок известить территориальный орган опеки и попечительства.

\_\_\_\_\_ (дата)

\_\_\_\_\_ (подпись)

К заявлению прилагаю следующие документы:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_
4. \_\_\_\_\_

Об ответственности за предоставление неполных или недостоверных сведений предупреждён.

\_\_\_\_\_ (дата)

\_\_\_\_\_ (подпись  
заявителя/представителя  
заявителя)

\_\_\_\_\_ (ФИО)

Согласовано

\_\_\_\_\_ (дата)

Начальник отдела социальной поддержки населения

в

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (ФИО)

### **Согласие на обработку персональных данных**

Я, \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество заявителя/законного представителя несовершеннолетнего или недееспособного лица, представителя по доверенности)  
№ \_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_  
(вид документа, удостоверяющего личность, серия и номер, кем и когда)  
проживающий(ая) по адресу: \_\_\_\_\_

настоящим даю своё согласие на обработку и использование в Департаменте социальной политики Чукотского автономного округа, расположенном по адресу: Чукотский автономный округ \_\_\_\_\_ моих персональных данных и персональных данных несовершеннолетнего/недееспособного лица \_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество - последнее при наличии), содержащихся в заявлении, представленных документах к нему (указанных в заявлении).

Согласие даётся мной для цели назначения и выплаты денежных средств опекуну (попечителю), приёмному родителю, патронатному воспитателю на содержание ребёнка (детей), оставшегося без попечения родителей, и вознаграждения, причитающееся приёмному родителю, патронатному воспитателю за воспитание ребёнка, взятого в приёмную семью, патронатную семью.

Настоящее согласие предоставляется на осуществление действий в отношении моих персональных данных и данных моего(ей) опекаемого(ой) (приёмного, усыновлённого) ребёнка, содержащихся в заявлении и предоставленных документах к нему (указанных в заявлении) и которые необходимы для достижения указанной цели, включая (без ограничения) сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение, трансграничную передачу персональных данных, а также осуществление любых иных действий с представленными персональными данными.

Я ознакомлен(а) с тем, что:

- согласие на обработку персональных данных действует с даты подписания настоящего согласия до отзыва его моим письменным заявлением или до достижения цели обработки персональных данных;

- в случае отзыва согласия на обработку персональных данных Департамент социальной политики Чукотского автономного округа вправе продолжить обработку персональных данных без согласия при наличии оснований, указанных в пунктах 2 - 11 части 1 статьи 6, части 2 статьи 10 и части 2 статьи 11 Федерального закона Российской Федерации от 27 июля 2006 года №152-ФЗ «О персональных данных»;

- персональные данные, предоставляемые в отношении третьих лиц, будут обрабатываться только в целях осуществления и выполнения возложенных законодательством Российской Федерации на Департамент социальной политики Чукотского автономного округа функций, полномочий и обязанностей.

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество, подпись лица, давшего согласие, дата подачи заявления)

### **Разъяснения субъекту персональных данных юридических последствий отказа в предоставлении своих персональных данных**

Я, \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

ознакомлен(а) с тем, что в соответствии с Федеральным законом от 24 апреля 2008 года № 48-ФЗ «Об опеке и попечительстве», Законом Чукотского автономного округа от 1 марта 2007 года № 12-ОЗ «О формах семейного устройства детей, оставшихся без попечения родителей, и о патронате в Чукотском автономном округе», Департаментом социальной политики Чукотского автономного округа определён перечень персональных данных, которые субъект персональных данных обязан представить уполномоченным лицам Департамента социальной политики Чукотского автономного округа в связи с назначением и выплатой денежных средств опекуну (попечителю), приёмному родителю, патронатному воспитателю на содержание ребёнка (детей), оставшегося без попечения родителей, и вознаграждения, причитающегося приёмному родителю, патронатному воспитателю за воспитание ребёнка, взятого в приёмную семью, патронатную семью..

Мне разъяснены юридические последствия отказа предоставить свои персональные данные уполномоченным лицам Департамента социальной политики Чукотского автономного округа (подписать согласие на обработку персональных данных).

\_\_\_\_\_ (дата)

\_\_\_\_\_ (подпись)

### **Расписка**

От \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество специалиста, принявшего документы)

Документы, указанные в заявлении, соответствуют представленным документам.

Заявление и документы гражданина(ки) \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_
4. \_\_\_\_\_

приняты, проверены и зарегистрированы под номером \_\_\_\_\_

Общее количество листов \_\_\_\_\_

Номер контактного телефона специалиста \_\_\_\_\_

Дата приема заявления « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись специалиста)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. специалиста)

«.



Приложение 9  
к приказу Департамента социальной  
политики Чукотского автономного округа  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

«Приложение 1  
к Административному регламенту  
Департамента социальной политики  
Чукотского автономного округа по  
предоставлению государственной услуги  
«Включение в список детей-сирот и детей,  
оставшихся без попечения родителей, лиц  
из числа детей-сирот и детей, оставшихся  
без попечения родителей, лиц, которые  
относились к категории детей-сирот и  
детей, оставшихся без попечения  
родителей, лиц из числа детей-сирот и  
детей, оставшихся без попечения  
родителей, и достигли возраста 23 лет,  
которые подлежат обеспечению жилыми  
помещениями в Чукотском автономном  
округе»

В Департамент социальной политики  
Чукотского автономного округа

от \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

### Заявление

**о включении в список детей-сирот и детей, оставшихся без попечения  
родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения  
родителей, лиц, которые относились к категории детей-сирот и детей,  
оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей,  
оставшихся без попечения родителей, и достигли возраста 23 лет, которые  
подлежат обеспечению жилыми помещениями  
Чукотском автономном округе**

Я, \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя)

паспорт гражданина Российской Федерации или иной документ,  
удостоверяющий личность: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ ,  
(серия, номер, когда и кем выдан)  
зарегистрирован(а) по месту жительства (месту пребывания) по адресу:

\_\_\_\_\_

---

---

---

---

---

---

---

---

место работы (учебы, службы или места отбывания наказания)

номер телефона, адрес электронной почты: \_\_\_\_\_

---

---

(указывается при наличии)

являюсь

законным представителем ребенка-сироты или ребенка, оставшегося без попечения родителей,

законным представителем недееспособного или ограниченного в дееспособности лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лица, которое относилось к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и достигло возраста 23 лет,

ребенком-сиротой или ребенком, оставшимся без попечения родителей, приобретшим полную дееспособность до достижения совершеннолетия, на основании

---

---

---

---

(указываются реквизиты документа о приобретении полной дееспособности до достижения возраста 18 лет)

лицом из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей,

лицом, которое относилось к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и достигло возраста 23 лет,

представителем, действующим на основании доверенности, прошу включить в список детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц, которые относились к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и достигли возраста 23 лет, которые подлежат обеспечению жилыми помещениями в Чукотском автономном округе (далее - список)



образования, либо окончания прохождения военной службы по призыву, либо окончания отбывания наказания в исправительных учреждениях).

В целях формирования межведомственных запросов сообщаю:

Фамилия, имя, отчество, СНИЛС умершего (умерших) родителя (родителей) \_\_\_\_\_ (информация об умерших родителях заполняется в случае смерти родителей, разных фамилий у одного из родителей и ребенка, установлении отцовства, в остальных случаях ставится прочерк).

К заявлению прилагаю следующие документы:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_
4. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(подпись, дата)

### Согласие на обработку персональных данных

Я, \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество заявителя/законного представителя несовершеннолетнего или недееспособного лиц, представителя по доверенности)  
№ \_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_  
(вид документа, удостоверяющего личность, серия и номер, кем и когда)

проживающий(ая) по адресу: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
настоящим даю своё согласие на обработку и использование в Департаменте социальной политики Чукотского автономного округа, расположенном по адресу: Чукотский автономный округ \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
моих персональных данных и персональных данных несовершеннолетнего/недееспособного лица \_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество – последнее при наличии), содержащихся в заявлении, представленных документах к нему (указанных в заявлении).

Согласие дается мной для цели включения в список детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц, которые относились к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и достигли возраста 23 лет, которые подлежат обеспечению жилыми помещениями в Чукотском автономном округе.

Настоящее согласие предоставляется на осуществление действий в отношении моих персональных данных и \_\_\_\_\_

несовершеннолетнего/недееспособного лица, содержащихся в заявлении и предоставленных документах к нему (указанных в заявлении) и которые необходимы для достижения указанной цели, включая (без ограничения) сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение, трансграничную передачу персональных данных, а также осуществление любых иных действий с представленными персональными данными.

Я ознакомлен(а) с тем, что:

- согласие на обработку персональных данных действует с даты подписания настоящего согласия до отзыва его моим письменным заявлением или до достижения цели обработки персональных данных;

- в случае отзыва согласия на обработку персональных данных Департамент социальной политики Чукотского автономного округа вправе продолжить обработку персональных данных без согласия при наличии оснований, указанных в пунктах 2 - 11 части 1 статьи 6, части 2 статьи 10 и части 2 статьи 11 Федерального закона Российской Федерации от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»;

- персональные данные, предоставляемые в отношении третьих лиц, будут обрабатываться только в целях осуществления и выполнения возложенных законодательством Российской Федерации на Департамент социальной политики Чукотского автономного округа функций, полномочий и обязанностей.

---

(фамилия, имя, отчество, подпись лица, давшего согласие, дата подачи заявления)

### **Разъяснения**

#### **субъекту персональных данных юридических последствий отказа в предоставлении своих персональных данных**

Я, \_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

ознакомлен(а) с тем, что в соответствии с Федеральным законом от 21 декабря 1996 года № 159-ФЗ «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей», Постановлением Правительства Российской Федерации от 4 апреля 2019 года № 397 «О формировании списка детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц, которые относились к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и достигли возраста 23 лет, которые подлежат обеспечению жилыми помещениями, исключению детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, из списка в субъекте Российской Федерации по прежнему месту жительства и включения их в список в субъекте Российской Федерации по новому месту жительства», Департаментом социальной политики Чукотского автономного округа определен перечень

персональных данных, которые субъект персональных данных обязан представить уполномоченным лицам Департамента социальной политики Чукотского автономного округа в связи с включением в список детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц, которые относились к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и достигли возраста 23 лет, которые подлежат обеспечению жилыми помещениями в Чукотском автономном округе.

Мне разъяснены юридические последствия отказа предоставить свои персональные данные уполномоченным лицам Департамента социальной политики Чукотского автономного округа (подписать согласие на обработку персональных данных).

\_\_\_\_\_ (дата)

\_\_\_\_\_ (подпись)

### Расписка

От \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество специалиста, принявшего документы)

Документы, указанные в заявлении, соответствуют представленным документам.

Заявление и документы гражданина(ки) \_\_\_\_\_ :

(фамилия, имя, отчество)

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_
4. \_\_\_\_\_

приняты, проверены и зарегистрированы под номером \_\_\_\_\_

Общее количество листов \_\_\_\_\_

Номер контактного телефона специалиста \_\_\_\_\_

Дата приема заявления « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_ г.

\_\_\_\_\_ (подпись специалиста)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. специалиста)

«.

Приложение 10  
к приказу Департамента социальной  
политики Чукотского автономного округа  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

«Приложение 1  
к Административному регламенту  
Департамента социальной политики  
Чукотского автономного округа по  
предоставлению государственной услуги  
«Выдача разрешений опекунам совершать,  
а попечителям – давать согласие на  
совершение сделок по отчуждению, в том  
числе обмену или дарению имущества  
подопечного, сдаче его внаём (в аренду),  
в безвозмездное пользование или в залог,  
сделок, влекущих отказ от принадлежащих  
подопечному прав, раздел его имущества  
или выдел из него долей, а также любых  
других сделок, влекущих  
уменьшение имущества подопечного»

Начальнику Отдела социальной поддержки  
населения в \_\_\_\_\_

Управления социальной поддержки населения  
Департамента социальной политики  
Чукотского автономного округа  
от гражданина \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество)  
проживающего по адресу:

СНИЛС \_\_\_\_\_  
Контактный телефон: \_\_\_\_\_

### Заявление

Прошу разрешить оформление договора купли-продажи (дарения, мены) \_\_\_\_\_  
комнатной квартиры № \_\_\_\_\_ в доме \_\_\_\_\_ по ул. \_\_\_\_\_, собственником  
\_\_\_\_\_ доли которой на основании свидетельства о государственной  
регистрации права от \_\_\_\_\_, серия \_\_\_\_\_, договора на передачу жилого  
помещения в собственность граждан от \_\_\_\_\_ являюсь, с  
одновременным приобретением \_\_\_\_\_ комнатной квартиры по адресу: \_\_\_\_\_

и определением на моё имя \_\_\_\_\_ доли в приобретаемой квартире.

Продажа квартиры связана \_\_\_\_\_

Дополнительная информация (привлечение кредита, передача приобретаемой квартиры под  
залог и другие обременения, использование государственного сертификата на материнский  
(семейный) капитал): \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Мои права не ущемляются.

Обязуюсь представить в Отдел социальной поддержки населения в \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ районе свидетельство о регистрации права собственности на  
приобретённое жилое помещение (иной объект недвижимости) в течение одного месяца после  
регистрации права.

В целях формирования межведомственных запросов сообщая:

Фамилия, имя, отчество, СНИЛС умершего (умерших) родителя (родителей)

\_\_\_\_\_

*(информация об умерших родителях заполняется в случае смерти родителей,  
разных фамилий у одного из родителей и ребенка, установлении отцовства, в  
остальных случаях ставится прочерк).*

\_\_\_\_\_

(дата) (подпись)

К заявлению прилагаю следующие документы:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_
4. \_\_\_\_\_

Об ответственности за предоставление неполных или недостоверных сведений предупрежден.

\_\_\_\_\_

(дата) (подпись заявителя) (подпись представителя заявителя)

## Согласие на обработку персональных данных

Я, \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество заявителя/законного представителя несовершеннолетнего или недееспособного лица,  
представителя по доверенности)

\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_  
(вид документа, удостоверяющего личность, серия и номер, кем и когда)

\_\_\_\_\_

проживающий(ая) по адресу: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

настоящим даю своё согласие на обработку и использование в Департаменте социальной  
политики Чукотского автономного округа, расположенном по адресу: Чукотский автономный  
округ \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

моих персональных данных и персональных данных несовершеннолетнего/недееспособного  
лица \_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество – последнее при  
наличии), содержащихся в заявлении, представленных документах к нему (указанных в  
заявлении).

Согласие даётся мной для цели получения предварительного разрешения на  
осуществление сделки по отчуждению недвижимого имущества несовершеннолетнего  
(подопечного).

Настоящее согласие предоставляется на осуществление действий в отношении моих  
персональных данных и данных несовершеннолетнего/недееспособного лица, содержащихся в  
заявлении и предоставленных документах к нему (указанных в заявлении) и которые  
необходимы для достижения указанной цели, включая (без ограничения) сбор,



систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение, трансграничную передачу персональных данных, а также осуществление любых иных действий с представленными персональными данными.

Я ознакомлен(а) с тем, что:

- согласие на обработку персональных данных действует с даты подписания настоящего согласия до отзыва его моим письменным заявлением или до достижения цели обработки персональных данных;

- в случае отзыва согласия на обработку персональных данных Департамент социальной политики Чукотского автономного округа вправе продолжить обработку персональных данных без согласия при наличии оснований, указанных в указанных в пунктах 2 - 11 части 1 статьи 6, части 2 статьи 10 и части 2 статьи 11 Федерального закона Российской Федерации от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»;

- персональные данные, предоставляемые в отношении третьих лиц, будут обрабатываться только в целях осуществления и выполнения возложенных законодательством Российской Федерации на Департамент социальной политики Чукотского автономного округа функций, полномочий и обязанностей.

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество, подпись лица, давшего согласие, дата подачи заявления)  
Разъяснения субъекту персональных данных юридических последствий отказа в предоставлении своих персональных данных  
Я, \_\_\_\_\_,

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии))  
ознакомлен(а) с тем, что в соответствии с пунктом 4 статьи 292 Гражданского кодекса Российской Федерации от 30 ноября 1994 года № 51-ФЗ, Департаментом социальной политики Чукотского автономного округа определён перечень персональных данных, которые субъект персональных данных обязан представить уполномоченным лицам Департамента социальной политики Чукотского автономного округа в связи с выдачей разрешений опекунам совершать, а попечителям – давать согласие на совершение сделок по отчуждению, в том числе обмену или дарению имущества подопечного, сдаче его внаём (в аренду), в безвозмездное пользование или в залог, сделок, влекущих отказ от принадлежащих подопечному прав, раздел его имущества или выдел из него долей, а также любых других сделок, влекущих уменьшение имущества подопечного.

Мне разъяснены юридические последствия отказа предоставить свои персональные данные уполномоченным лицам Департамента социальной политики Чукотского автономного округа (подписать согласие на обработку персональных данных).

\_\_\_\_\_  
(дата)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

----- (линия отреза) -----

### Расписка

От \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество специалиста принявшего документы)

Документы, указанные в заявлении, соответствуют представленным документам.

Заявление и документы гражданина(ки) \_\_\_\_\_ :  
(фамилия, имя, отчество)

1. \_\_\_\_\_ ;
2. \_\_\_\_\_ ;
3. \_\_\_\_\_ ;
4. \_\_\_\_\_ ;

приняты, проверены и зарегистрированы под номером \_\_\_\_\_

Общее количество листов \_\_\_\_\_

Номер контактного телефона специалиста \_\_\_\_\_

Дата приёма заявления «\_\_» \_\_\_\_\_ 20 \_\_ г.

---

(подпись специалиста)

(Ф.И.О. специалиста)»;

Приложение 11  
к приказу Департамента социальной  
политики Чукотского автономного округа  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

«Приложение 1  
к Административному регламенту  
Департамента социальной политики  
Чукотского автономного округа по  
предоставлению государственной услуги  
«Об утверждении Административного  
регламента Департамента социальной  
политики Чукотского автономного округа  
по предоставлению государственной  
услуги «Передача на постинтернатный  
патронат детей-сирот и детей, оставшихся  
без попечения родителей, лиц из числа  
детей-сирот и детей, оставшихся без  
попечения родителей, в период их  
адаптации к самостоятельной жизни, в  
Чукотском автономном округе»

Начальнику Отдела социальной поддержки  
населения в \_\_\_\_\_  
Управления социальной поддержки населения  
Департамента социальной политики  
Чукотского автономного округа  
от гражданина \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)  
проживающего по адресу: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
СНИЛС \_\_\_\_\_  
Контактный телефон: \_\_\_\_\_

### Заявление

Я, \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., дата рождения)

прошу установить надо мной постинтернатный патронат.

\_\_\_\_\_  
(дата) (подпись)

В целях формирования межведомственных запросов сообщаю:

Фамилия, имя, отчество, СНИЛС умершего (умерших) родителя (родителей)  
\_\_\_\_\_ (информация  
об умерших родителях заполняется в случае смерти родителей, разных фамилий у одного из  
родителей и ребенка, установлении отцовства, в остальных случаях ставится прочерк).

К заявлению прилагаю следующие документы:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_
4. \_\_\_\_\_

Об ответственности за предоставление неполных или недостоверных сведений предупреждён.

\_\_\_\_\_ (дата) (подпись заявителя) (подпись представителя заявителя)

## Согласие на обработку персональных данных

Я, \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество заявителя/законного представителя несовершеннолетнего или недееспособного лица,  
представителя по доверенности)  
№ \_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_  
(вид документа, удостоверяющего личность, серия и номер, кем и когда)

проживающий(ая) по адресу: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ ,  
настоящим даю своё согласие на обработку и использование в Отделе социальной поддержки населения в \_\_\_\_\_  
Управления социальной поддержки населения Департамента социальной политики Чукотского автономного округа по адресу: Чукотский автономный округ, \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ ,  
моих персональных данных и персональных данных несовершеннолетнего/недееспособного лица \_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество – последнее при наличии), содержащихся в заявлении, представленных документах к нему (указанных в заявлении).

Согласие дается мной для цели передачи меня на постинтернатный патронат в период адаптации к самостоятельной жизни.

Настоящее согласие предоставляется на осуществление действий в отношении моих персональных данных и данных несовершеннолетнего/недееспособного лица, содержащихся в заявлении и предоставленных документах к нему (указанных в заявлении) и которые необходимы для достижения указанной цели, включая (без ограничения) сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение, трансграничную передачу персональных данных, а также осуществление любых иных действий с представленными персональными данными.

Я ознакомлен(а) с тем, что:

- согласие на обработку персональных данных действует с даты подписания настоящего согласия до отзыва его моим письменным заявлением или до достижения цели обработки персональных данных;

- в случае отзыва согласия на обработку персональных данных Департамент социальной политики Чукотского автономного округа вправе продолжить обработку персональных данных без согласия при наличии оснований, указанных в пунктах 2 - 11 части 1 статьи 6, части 2 статьи 10 и части 2 статьи 11 Федерального закона Российской Федерации от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»;

- персональные данные, предоставляемые в отношении третьих лиц, будут обрабатываться только в целях осуществления и выполнения возложенных законодательством Российской Федерации на Департамент социальной политики Чукотского автономного округа функций, полномочий и обязанностей.

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество, подпись лица, давшего согласие, дата подачи заявления)

**Разъяснения**  
**субъекту персональных данных юридических последствий отказа в**  
**предоставлении своих персональных данных**

Я, \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

ознакомлен(а) с тем, что в соответствии с Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 23 ноября 2010 года № 383 «О порядке передачи детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также детей, находящихся в социально опасном положении, проживающих в семьях, оказавшихся в трудной жизненной ситуации, на патронат в Чукотском автономном округе», Департаментом социальной политики Чукотского автономного округа определён перечень персональных данных, которые субъект персональных данных обязан представить уполномоченным лицам Департамента социальной политики Чукотского автономного округа в связи с предоставлением социальной помощи в виде единовременной выплаты на ремонт жилых помещений, принадлежащих на праве собственности детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, а также лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

Мне разъяснены юридические последствия отказа предоставить свои персональные данные уполномоченным лицам Департамента социальной политики Чукотского автономного округа (подписать согласие на обработку персональных данных).

\_\_\_\_\_  
(дата)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

**Расписка**

От \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество специалиста, принявшего документы)

Документы, указанные в заявлении, соответствуют представленным документам.

Заявление и документы гражданина(ки) \_\_\_\_\_ :  
(фамилия, имя, отчество)

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_
4. \_\_\_\_\_

приняты, проверены и зарегистрированы под номером \_\_\_\_\_

Общее количество листов \_\_\_\_\_

Номер контактного телефона специалиста \_\_\_\_\_

Дата приема заявления «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись специалиста)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. специалиста)»;

Приложение 12  
к приказу Департамента социальной  
политики Чукотского автономного округа  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

«Приложение 1  
к Административному регламенту  
Департамента социальной политики  
Чукотского автономного округа по  
предоставлению государственной услуги  
«Об утверждении Административного  
регламента Департамента социальной  
политики Чукотского автономного округа  
по предоставлению государственной  
услуги «Выдача разрешения на изменение  
фамилии и (или) имени ребёнка, не  
достигшего возраста 14 лет»

В Отдел социальной поддержки  
населения в \_\_\_\_\_  
Департамента социальной политики  
Чукотского автономного округа  
от \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество заявителя)  
проживающего(ей) по адресу: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ документ, удостоверяющий личность

\_\_\_\_\_ (вид, серия, номер, кем и когда выдан)  
Контактный телефон: \_\_\_\_\_

### Заявление

Я, \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество заявителя, СНИЛС)

прошу разрешить изменение фамилии и (или) имени моему несовершеннолетнему ребёнку

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество ребёнка, дата рождения, СНИЛС)  
на фамилию (имя) \_\_\_\_\_ в связи с

\_\_\_\_\_ (указать причины изменения фамилии (имени) несовершеннолетнего ребёнка)  
В целях формирования межведомственных запросов сообщая:  
Фамилия, \_\_\_\_\_ имя, \_\_\_\_\_ отчество, \_\_\_\_\_ СНИЛС \_\_\_\_\_ родителя \_\_\_\_\_ (родителей)  
\_\_\_\_\_ (информация  
о родителях заполняется в случае смерти родителей, разных фамилий у одного из родителей)

и ребенка, установлении отцовства, расторжения брака между родителями в остальных случаях ставится прочерк).

К заявлению прилагаю следующие документы:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_
4. \_\_\_\_\_

Об ответственности за предоставление неполных или недостоверных сведений предупрежден.

\_\_\_\_\_  
(дата) (подпись заявителя) (подпись представителя заявителя)

## **Согласие на обработку персональных данных**

Я, \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество заявителя/законного представителя несовершеннолетнего или недееспособного лиц, представителя по доверенности)

№ \_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_  
(вид документа, удостоверяющего личность, серия и номер, кем и когда)

проживающий(ая) по адресу: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ ,  
настоящим даю своё согласие на обработку в Отделе социальной поддержки населения  
в \_\_\_\_\_ районе,  
расположенном по адресу: Чукотский автономный округ \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ ,  
моих персональных данных и персональных данных несовершеннолетнего/недееспособного  
лица \_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество - последнее при наличии),  
содержащихся в заявлении, представленных документах к нему (указанных в заявлении).

Согласие даётся мной для цели выдачи разрешения на изменение фамилии и (или) имени  
ребёнка, не достигшего возраста 14 лет.

Настоящее согласие предоставляется на осуществление действий в отношении моих  
персональных данных, которые необходимы для достижения указанной цели, включая (без  
ограничения) сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление,  
изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание,  
блокирование, уничтожение, трансграничную передачу персональных данных, а также  
осуществление любых иных действий с моими персональными данными.

Я ознакомлен(а) с тем, что:

- согласие на обработку персональных данных действует с даты подписания настоящего  
согласия до отзыва его моим письменным заявлением или до достижения цели обработки  
персональных данных;

- в случае отзыва согласия на обработку персональных данных Департамент социальной  
политики Чукотского автономного округа вправе продолжить обработку персональных  
данных без согласия при наличии оснований, указанных в пунктах 2 - 11 части 1 статьи 6,  
части 2 статьи 10 и части 2 статьи 11 Федерального закона Российской Федерации от 27 июля  
2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»;

- персональные данные, предоставляемые в отношении третьих лиц, будут обрабатываться  
только в целях осуществления и выполнения возложенных законодательством Российской  
Федерации на Департамент социальной политики Чукотского автономного округа функций,  
полномочий и обязанностей.

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество, подпись лица, давшего согласие, дата подачи заявления)

**Разъяснения**  
**субъекту персональных данных юридических последствий отказа в**  
**предоставлении своих персональных данных**

Я, \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

ознакомлен(а) с тем, что в соответствии со статьёй 59 Семейного кодекса Российской Федерации от 29 декабря 1995 года № 223-ФЗ, Департаментом социальной политики Чукотского автономного округа определён перечень персональных данных, которые субъект персональных данных обязан представить уполномоченным лицам Департамента социальной политики Чукотского автономного округа в связи с получением разрешения на изменение фамилии и (или) имени ребёнка, не достигшего возраста 14 лет.

Мне разъяснены юридические последствия отказа предоставить свои персональные данные уполномоченным лицам Департамента социальной политики Чукотского автономного округа (подписать согласие на обработку персональных данных).

\_\_\_\_\_  
(дата)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

**Расписка**

От \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество специалиста, принявшего документы)

Документы, указанные в заявлении, соответствуют представленным документам.

Заявление и документы гражданина(ки) \_\_\_\_\_ :  
(фамилия, имя, отчество)

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_
4. \_\_\_\_\_

приняты, проверены и зарегистрированы под номером \_\_\_\_\_

Общее количество листов \_\_\_\_\_

Номер контактного телефона специалиста \_\_\_\_\_

Дата приёма заявления « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_ г.»;