



ДЕПАРТАМЕНТ СОЦИАЛЬНОЙ ПОЛИТИКИ ЧУКОТСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА

П Р И К А З

от 5 августа 2021 года

№ 845

г. Анадырь

О внесении изменений в Приложение к Приказу Департамента социальной политики Чукотского автономного округа от 27 июля 2017 года № 1546

В целях уточнения отдельных положений нормативного правового акта Чукотского автономного округа,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в Приложение к Приказу Департамента социальной политики Чукотского автономного округа от 27 июля 2017 года № 1546 «Об утверждении Административного регламента Департамента социальной политики Чукотского автономного округа по предоставлению государственной услуги «Предоставление единовременной социальной выплаты на приобретение жилого помещения семьям, имеющим детей» следующие изменения:

1) в разделе 2 «Стандарт предоставления государственной услуги»:

в подразделе 2.6 «Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия»:

в пункте 2.6.1:

в подпункте 1 слово «заявления» заменить словами «заявления о включении в Список семей, имеющих право на получение единовременной социальной выплаты на приобретение жилого помещения семьям, имеющим детей»;

подпункты 2 и 3 изложить в следующей редакции:

«2) копии документов, удостоверяющих личность заявителя и членов семьи заявителя, а также документа, удостоверяющего личность представителя заявителя (в случае подачи заявления представителем заявителя), копии

документов (сведения) о рождении ребенка – при регистрации акта гражданского состояния компетентным органом иностранного государства по законом соответствующего иностранного государства и их нотариально удостоверенный перевод на русский язык;

3) документы (сведения) о заключении (расторжении) брака, свидетельство о расторжении брака; свидетельство о смерти супруга(и) – при регистрации акта гражданского состояния компетентным органом иностранного государства по законам соответствующего иностранного государства и их нотариально удостоверенный перевод на русский язык;»;

пункт 2.6.5 изложить в следующей редакции:

«2.6.5. В порядке межведомственного информационного взаимодействия Департаментом запрашиваются:

1) выписка из единого государственного реестра недвижимости о правах отдельного лица на имевшиеся (имеющиеся) у него объекты недвижимого имущества за последние пять лет;

2) сведения об инвалидности ребенка (детей), родителя, имеющего инвалидность с детства;

3) сведения о заключении (расторжении) брака;

4) сведения о рождении детей;

5) сведения о размере (оставшейся части) материнского (семейного) капитала (для семьи из числа КМНС);

6) сведения о рождении родителей (родителя) (для семьи из числа КМНС).».

Документы, указанные в настоящем пункте, заявитель вправе представить по собственной инициативе.

В случае отсутствия в Федеральном реестре инвалидов сведений, указанных в подпункте 2 настоящего пункта, заявитель самостоятельно предоставляет копию (копии) справки (справок) медико-социальной экспертизы, подтверждающей факт установления инвалидности у членов семьи.

Департаментом не запрашиваются сведения, указанные в подпунктах 3 – 4 настоящего пункта, при условии нахождения их в составе личных дел, имеющих в Отделе.»;

дополнить пунктами 2.6.10, 2.6.10.1 следующего содержания:

«2.6.10. Для получения государственной услуги заявитель представляет заявление о перечислении единовременной социальной выплаты на приобретение жилого помещения семьям, имеющим детей на перечисление выплаты по форме, согласно приложению 5 к Административному регламенту.

К заявлению на перечисление выплаты прилагаются:

копия документа, удостоверяющего личность продавца жилого помещения, приобретенного с использованием Сертификата (для физических лиц);

копия договора купли-продажи жилого помещения, приобретенного с использованием Сертификата;

реквизиты банковского счета продавца по договору купли-продажи;

копии уставных документов (для юридических лиц: устав, учредительный договор, свидетельство о государственной регистрации юридического лица);

копия документа, удостоверяющего личность представителя заявителя (в случае подачи заявления представителем заявителя);

копии документов, подтверждающих полномочия представителя заявителя, предусмотренных действующим законодательством (в случае подачи заявления представителем заявителя).

Подписи лиц, указанных в документах настоящего пункта, проставляются в присутствии начальника Отдела либо лица его заменяющего. На заявлении проставляется отметка «Подписи проставлены в моем присутствии», подпись начальника Отдела, расшифровка подписи, дата обращения заявителей. Для перечисления единовременной социальной выплаты (в электронном виде с дальнейшим предоставлением оригиналов).

Копии документов предоставляются с одновременным предоставлением оригиналов.

2.6.10.1. В порядке межведомственного информационного взаимодействия Департаментом запрашивается выписка из единого государственного реестра недвижимости о правах отдельного лица на имевшиеся (имеющиеся) у него объекты недвижимого имущества.»;

подпункт 8 пункта 2.15.4 подраздела 2.15 «Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления государственной услуги в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг и особенности предоставления государственной услуги в электронной форме» признать утратившим силу.

2) в разделе 3 «Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме»:

подпункт 6 пункта 3.1.2 подраздела 3.1. «Исчерпывающий перечень административных процедур» признать утратившим силу;

подпункт 3 пункта 3.8.2 подраздела 3.8 «Организация работы по предоставлению единовременной социальной выплаты» после слова «Сертификата» дополнить словами «(в случае самостоятельного предоставления гражданином)»;

3) в разделе 5 «Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего государственную услугу, МФЦ, а также их должностных лиц, государственных служащих, работников»:

в пункте 5.3:

в абзаце слова «в Департамент как учредителю МФЦ (далее – учредитель МФЦ),» исключить;

абзац четвертый изложить в следующей редакции:

«2) начальнику Департамента, в случае обжалования решений и действий (бездействия) его должностных лиц, либо государственных служащих, МФЦ; »;

абзац шестой признать утратившим силу;

в абзаце первом пункта 5.6 слова «учредителю МФЦ,» исключить;

4) приложение 1 изложить в редакции согласно приложению 1 к настоящему Приказу.

5) дополнить приложением 5 в редакции согласно приложению 2 к настоящему Приказу.

2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Приложение 1
к Приказу Департамента социальной
политики Чукотского автономного округа
от «___» _____ года № _____

«Приложение 1
к Административному регламенту
Департамента социальной политики
Чукотского автономного округа по
предоставлению
государственной услуги «Предоставление
единовременной социальной выплаты на
приобретение
жилого помещения семьям, имеющим детей»

Начальнику Департамента социальной
политики Чукотского автономного округа
от гражданина

(фамилия, имя, отчество)
проживающего по адресу:

Контактный телефон:

Заявление

о включении в список семей, имеющих право на получение единовременной социальной выплаты на приобретение жилого помещения семьям, имеющим детей

Прошу включить меня (фамилия, имя, отчество) _____
СНИЛС _____ (дата рождения) _____
документ, удостоверяющий личность _____ серия _____,
номер _____, выдан _____,
дата выдачи и наименование органа, выдавшего документ) «___» _____ Г.,
зарегистрирован(а) по месту жительства по адресу: _____,
(полный адрес регистрации по месту жительства)

фактически проживающий по адресу: _____,
Смена фамилии, имени, отчества (при наличии) заявителя и членов семьи заявителя (нужное
отметить):

да, _____
(ФИО, наименование органа, выдавшего документ о смене фамилии (имени, отчества), свидетельство о
заключении брака) нет и членов моей семьи (указываются сведения о членах семьи):

1 _____, (фамилия, имя, отчество)

СНИЛС _____ документ, удостоверяющий личность: _____
серия _____ № _____ выдан _____ «__» _____ Г.,
зарегистрирован по месту жительства по адресу: _____,
фактически проживает по адресу: _____,
родственные отношения _____;
2. _____, (фамилия, имя, отчество)

СНИЛС _____ документ, удостоверяющий личность: _____
серия _____ № _____, выдан _____ «__» _____ Г.
зарегистрирован по месту жительства по адресу: _____,
фактически проживает по адресу: _____,
родственные отношения _____;
3. _____, (фамилия, имя, отчество)

СНИЛС _____ документ, удостоверяющий личность: _____
серия _____ № _____, выдан _____ «__» _____ Г.,
зарегистрирован по месту жительства по адресу: _____,
фактически проживает по адресу: _____,
родственные отношения _____;
4. _____,
(фамилия, имя, отчество)

СНИЛС _____ документ, удостоверяющий личность: _____
серия _____ № _____, выдан _____ «__» _____ Г.,
зарегистрирован по месту жительства по адресу: _____,
фактически проживает по адресу _____,
родственные отношения _____;
5. _____, (фамилия, имя, отчество)

СНИЛС _____ документ, удостоверяющий личность: _____
серия _____ № _____, выдан _____ «__» _____ Г.,
зарегистрирован по месту жительства по адресу: _____,
фактически проживает по адресу: _____,
родственные отношения _____;
6. _____ (фамилия, имя, отчество)

СНИЛС _____ документ, удостоверяющий личность: _____
серия _____ № _____, выдан _____ «__» _____ Г.,
зарегистрирован по месту жительства по адресу: _____,
фактически проживает по адресу: _____,
родственные отношения _____

в список семей, имеющих право на получение единовременной социальной выплаты на приобретение жилого помещения семьям, имеющим детей (далее - единовременная социальная выплата, список). _____
(фамилия, имя, отчество ребенка-инвалида, родителя, имеющего инвалидность с детства)

В настоящее время я и члены моей семьи жилых помещений для постоянного проживания на территории Российской Федерации не имеем/имеем (нужное подчеркнуть).

при наличии жилого помещения указать вид права (пользование или собственность) и адрес занимаемого жилого помещения

Единовременную социальную выплату планирую направить на приобретение жилого помещения в

_____.

(указать населенный пункт в составе муниципального района (городского округа), в котором состоит на учете в качестве нуждающегося в жилых помещениях, заполняется собственноручно)

Я и члены моей семьи уведомлены о том, что основанием исключения из Списка участников является предоставление кому-либо из членов семьи двух сертификатов, но при

этом жилое помещение приобретено не будет, либо не обращение за получением Сертификата в Департамент социальной политики Чукотского автономного округа в течение трех лет с даты включения в Список участников либо с даты выдачи последнего сертификата

_____	_____	_____
(фамилия, имя, отчество заявителя)	(подпись)	(дата)
_____	_____	_____
(фамилия, имя, отчество совершеннолетнего дееспособного члена семьи)	(подпись)	(дата)
_____	_____	_____
(фамилия, имя, отчество совершеннолетнего дееспособного члена семьи)	(подпись)	(дата)

»;

Приложение 2
к Приказу Департамента социальной политики
Чукотского автономного округа
от _____ 2021 года № _____

«Приложение 5
к Административному регламенту
Департамента социальной политики
Чукотского автономного округа по предоставлению
государственной услуги «Предоставление
единовременной социальной выплаты на приобретение
жилого помещения семьям, имеющим детей»

Начальнику Департамента социальной
политики Чукотского автономного округа
от гражданина

(фамилия, имя, отчество)
проживающего по адресу:

Контактный телефон:

**Заявление
о перечислении единовременной социальной выплаты на приобретение жилого
помещения семьям, имеющим детей**

На основании договора _____
от «___» _____ 20__ года (далее – договор), выписок из Единого государственного
реестра прав, выданных «___» _____ 20__ года
_____ (орган, выдавший документ)

прошу перечислить средства единовременной социальной выплаты на приобретение жилого
помещения семьям, имеющим детей, на счет продавца по договору купли-продажи

(фамилия, имя, отчество, адрес места жительства)
по указанным им реквизитам. _____
«___» _____ 20__ года _____ (подпись) _____ (фамилия, имя, отчество носителя льготы / доверенного лица)

Я, _____
(фамилия, имя, отчество продавца по договору купли-продажи),
прошу перечислить денежные средства в счет оплаты стоимости жилого помещения,
расположенного по адресу: _____ проданного мною по
договору купли-продажи от «___» _____ 20__ года по следующим реквизитам

(указывается номер счета и наименование банка)

«___» _____ 20__ года _____ (подпись) _____ (фамилия, имя, отчество продавца / доверенного лица)

Подписи проставлены в моем присутствии

Начальник Отдела _____
наименование Отдела подпись фамилия, имя, отчество

**Согласие
на обработку персональных данных
(заполняется на каждого заявителя отдельно)**

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество)

документ, удостоверяющий личность _____

_____ (вид, серия, номер, орган, выдавший документ)
проживающий по адресу: _____,

даю согласие на обработку персональных данных и на получение Департаментом социальной политики Чукотского автономного округа, находящимся по адресу: 689000, г. Анадырь, ул. Беринга, д. 2, данных, необходимых для проверки представленных мною сведений и восполнения отсутствующей информации, от соответствующих органов государственной власти и органов местного самоуправления, предприятий, учреждений и организаций всех форм собственности.

Настоящим подтверждаю, что давая такое согласие, я действую своей волей и в своих интересах.

Согласие даётся мной для получения единовременной социальной выплаты на приобретение жилого помещения семьям, имеющим детей. Настоящее согласие предоставляется на осуществление действий в отношении моих персональных данных, которые необходимы для достижения указанной цели, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение, трансграничную передачу персональных данных, а также осуществление любых иных действий с моими персональными данными с учётом законодательства Российской Федерации.

Данные о представителе

_____ (фамилия, имя, отчество)

документ удостоверяющий личность _____

_____ (вид, серия, номер, орган, выдавший документ)

_____ (реквизиты доверенности или иного документа, подтверждающего полномочия представителя)

Данное согласие действует с момента его подписания мной до отзыва его моим письменным заявлением.

_____ (фамилия, имя, отчество, подпись лица, давшего согласие, дата подачи заявления)

Приложение (указывается перечень документов, приложенных к заявлению):

1. _____;
2. _____;
3. _____

----- (линия отреза) -----».