



**ДЕПАРТАМЕНТ СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА И ПРОДОВОЛЬСТВИЯ
ЧУКОТСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА**

ПРИКАЗ

от 5 августа 2021

№ 11

г. Анадырь

Об утверждении Порядка деятельности Комиссии по определению границ рыболовных участков на территории Чукотского автономного округа

В соответствии со статьей 18 Федерального закона от 20 декабря 2004 г. № 166-ФЗ «О рыболовстве и сохранении водных биологических ресурсов», Постановлением Правительства Российской Федерации от 14 июня 2018 года № 681 «Об утверждении Правил определения границ рыболовных участков»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Порядок деятельности Комиссии по определению границ рыболовных участков согласно приложению к настоящему приказу.
2. Настоящий приказ вступает в силу с момента опубликования.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на Комитет по рыболовству (Пиняева А.Н.).

И.о. начальника Департамента

А.В. Кудрявцев

ПОРЯДОК **деятельности Комиссии по определению границ рыболовных участков** **на территории Чукотского автономного округа**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок деятельности Комиссии по определению границ рыболовных участков на территории Чукотского автономного округа (далее - Комиссия) устанавливает процедуру деятельности Комиссии по определению границ рыболовных участков для:

1) осуществления рыболовства в целях обеспечения ведения традиционного образа жизни и осуществления традиционной хозяйственной деятельности коренных малочисленных народов Севера, Сибири и Дальнего Востока Российской Федерации;

2) организации любительского рыболовства;

3) промышленного рыболовства.

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, международными договорами Российской Федерации в области рыболовства и сохранения водных биоресурсов, нормативными правовыми актами Министерства сельского хозяйства Российской Федерации, Федерального агентства по рыболовству и других федеральных органов исполнительной власти, законами Чукотского автономного округа и иными нормативными правовыми актами Чукотского автономного округа, а также настоящим Порядком.

2. Задачи и функции Комиссии

2.1. Основной задачей Комиссии является подготовка рекомендаций по определению границ рыболовных участков на территории Чукотского автономного округа.

2.2. Комиссия в целях решения основной задачи осуществляет следующие функции:

1) взаимодействует по вопросам, входящим в компетенцию Комиссии, с федеральными органами исполнительной власти, органами исполнительной власти округа, органами местного самоуправления муниципальных образований округа, общественными объединениями, научными и другими организациями;

2) рассматривает поступившие в Департамент сельского хозяйства и продовольствия Чукотского автономного округа предложения по определению или изменению границ рыболовных участков в округе от граждан, общественных объединений, юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, объединений юридических лиц (ассоциаций и союзов), муниципальных образований округа;

3) готовит для Департамента сельского хозяйства и продовольствия Чукотского автономного округа рекомендации по определению или изменению границ рыболовных участков в округе;

4) рассматривает вопросы и готовит для Департамента сельского хозяйства и продовольствия Чукотского автономного округа рекомендации по исключению рыболовных участков из перечня рыболовных участков округа;

5) рассматривает иные вопросы, связанные с определением или изменением границ рыболовных участков в округе.

3. Права Комиссии

Комиссия для осуществления возложенных на неё функций имеет право:

3.1. Запрашивать и получать в установленном порядке от государственных органов, органов местного самоуправления муниципальных образований округа, организаций и граждан информацию по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии.

3.2. Привлекать при необходимости к участию в работе Комиссии (по согласованию) представителей органов исполнительной власти округа, федеральных органов исполнительной власти, органов местного самоуправления муниципальных образований округа, общественных объединений, научных и других организаций.

4. Состав Комиссии

4.1. Состав Комиссии утверждается приказом Департамента сельского хозяйства и продовольствия Чукотского автономного округа (далее – Департамент).

4.2. В состав Комиссии включаются представители органов исполнительной власти округа, а также по согласованию представители федеральных органов исполнительной власти, органов местного самоуправления муниципальных образований округа, общественных организаций и объединений, объединений юридических лиц (ассоциаций и союзов), главного бассейнового управления по рыболовству и сохранению водных биологических ресурсов, находящегося в ведении Федерального агентства по рыболовству, и научной организации, указанной в подпункте 2 пункта 2.2 раздела 2 настоящего Порядка.

В состав Комиссии в обязательном порядке включаются представители федерального органа исполнительной власти в области обороны, федерального органа исполнительной власти в области обеспечения безопасности Российской Федерации, федерального органа исполнительной власти в области охраны окружающей среды и федерального органа исполнительной власти в области геодезии и картографии.

4.3. В состав Комиссии входят председатель, заместитель председателя, секретарь и члены Комиссии.

4.4. На заседание Комиссии могут приглашаться без права голосования представители заинтересованных федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти округа, органов местного самоуправления муниципальных образований округа, юридических лиц, общественных объединений, а также граждане (их уполномоченные представители).

5. Порядок работы Комиссии

5.1. Заседания Комиссии проводятся:

1) не позднее 30 дней со дня регистрации предложений граждан, общественных объединений, юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, объединений юридических лиц (ассоциаций и союзов), муниципальных образований, а в исключительных случаях срок проведения заседания может быть продлен еще на 30 дней.);

2) по мере необходимости, в целях устранения замечаний установленных в процессе проведения согласования перечня рыболовных участков в соответствии с приказом Федерального агентства по рыболовству от 26 ноября 2018 года № 689 «О согласовании перечней рыболовных участков».

5.2. Заседания Комиссии могут проводиться с использованием систем видеоконференцсвязи (при наличии технической возможности).

Члены Комиссии участвуют в заседании Комиссии лично, передача права голоса иному лицу не допускается.

В случае отсутствия возможности принять непосредственное участие в заседании Комиссии член Комиссии имеет право не позднее дня проведения заседания Комиссии представить секретарю Комиссии свое мнение по всем планируемым к рассмотрению на заседании Комиссии вопросам в письменной форме на бумажном носителе лично или посредством электронной почты, телеграфной связи, которое учитывается при голосовании и является приложением к протоколу заседания Комиссии (далее - дистанционное участие).

Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины членов Комиссии, включая членов Комиссии, принимающих дистанционное участие.

5.3. Председатель Комиссии:

- 1) осуществляет руководство Комиссией;
- 2) определяет место, дату, время проведения заседаний Комиссии, утверждает повестку заседания Комиссии;
- 3) ведет заседания Комиссии;
- 4) представляет Комиссию в отношениях с органами государственной власти, органами местного самоуправления, юридическими лицами, гражданами.

5.4. Заместитель председателя Комиссии исполняет полномочия председателя Комиссии в его отсутствие.

5.5. Секретарь Комиссии обеспечивает:

- 1) направление в течение трех рабочих дней с даты поступления предложений по определению или изменению границ рыболовных участков в округе от граждан,

общественных объединений, юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, объединений юридических лиц (ассоциаций и союзов), муниципальных образований для получения научного заключения в Тихоокеанский филиал ФГБНУ «ВНИРО» («ТИНРО») и получения письменного согласования в Региональную общественную организацию «Ассоциация коренных малочисленных народов Чукотки» и администрации муниципальных образований Чукотского автономного округа;

2) подготовку материалов к заседаниям Комиссии;

3) информирование членов Комиссии о месте, дате и времени проведения заседания Комиссии и рассылку членам Комиссии материалов по вопросам повестки заседания Комиссии не позднее чем за пять рабочих дней до дня проведения заседания Комиссии;

3) оформление протоколов заседаний Комиссии;

4) информирование в письменной форме на бумажном носителе лично или посредством электронной почты, телеграфной связи лиц, указанных в подпункте 2 пункта 2.2 раздела 2 настоящего Порядка, предложения которых по определению границ рыболовных участков были рассмотрены Комиссией, о принятых Комиссией рекомендациях (в течение пяти рабочих дней со дня подписания протокола заседания Комиссии).

Информирование членов Комиссии о месте, дате и времени проведения заседания Комиссии и рассылка членам Комиссии материалов по вопросам повестки заседания Комиссии происходит в письменной форме на бумажном носителе лично или посредством электронной почты, телеграфной связи.

5.6. Члены Комиссии имеют право:

1) участвовать в заседании Комиссии;

2) в случае несогласия с принятыми на заседании Комиссии рекомендациями излагать в письменной форме свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания Комиссии;

3) принимать участие в подготовке заседаний Комиссии;

4) обращаться к председателю Комиссии по вопросам, входящим в компетенцию Комиссии.

5.7. При возникновении прямой или косвенной заинтересованности члена Комиссии, которая может привести к конфликту интересов при рассмотрении вопроса, включенного в повестку заседания Комиссии, он обязан до начала заседания Комиссии заявить об этом председательствующему на заседании Комиссии. В таком случае соответствующий член Комиссии не принимает участия в рассмотрении указанного вопроса.

5.8. В случае невозможности присутствовать на заседании Комиссии член Комиссии извещает об этом секретаря Комиссии не менее чем за два рабочих дня до дня проведения заседания Комиссии путем направления уведомления в письменной форме на бумажном носителе лично в Комиссию или посредством электронной почты, телеграфной связи. При этом передача права голоса иному лицу не допускается.

5.9. Представитель муниципального образования (городского округа) не имеющий возможности участвовать в заседании Комиссии, изучив представленные материалы, направляет на бумажном носителе лично в Комиссию или посредством электронной почты, телеграфной связи свое мнение по ним секретарю Комиссии, который на заседании доводит его до сведения всех членов Комиссии.

5.10. Комиссия при рассмотрении материалов о границах рыболовных участков учитывает:

1) предложения граждан, общественных объединений, юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, объединений юридических лиц (ассоциаций и союзов), муниципальных образований;

2) заключения научной организации, осуществляющей деятельность в области рыболовства и сохранения водных биологических ресурсов, находящейся в ведении Федерального агентства по рыболовству;

3) ограничения, установленные пунктом 9 Правил определения границ рыболовных участков, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 14 июня 2018 года №681;

4) правила рыболовства для Дальневосточного рыбохозяйственного бассейна, утвержденные приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 23 мая 2019 года № 267, правила рыболовства для Восточно-Сибирского рыбохозяйственного бассейна, утвержденные приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 26 июня 2020 года №347;

5) интересы коренных малочисленных народов Севера, Сибири и Дальнего Востока Российской Федерации, для которых рыболовство является основой существования;

6) водные объекты общего пользования, используемые и предназначенные для отдыха граждан.

5.11. Рекомендации Комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии, включая членов Комиссии, принимающих дистанционное участие. В случае если голоса членов Комиссии распределились поровну, голос лица, председательствующего на заседании Комиссии, является решающим.

5.12. Рекомендации Комиссии оформляются протоколом заседания Комиссии, который подписывается лицом, председательствующим на заседании Комиссии, и секретарем Комиссии в течение трех рабочих дней со дня заседания Комиссии.

5.13. Протокол заседания Комиссии в течение трех рабочих дней со дня подписания передается секретарем Комиссии в Департамент.

К протоколу заседания Комиссии прилагается список вновь образованных рыболовных участков с указанием их границ, площади (для речных рыболовных участков площади и длины), цели использования (вид рыболовства).

5.14. Департамент размещает на официальном сайте Правительства Чукотского автономного округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://чукотка.рф>) протокол заседания Комиссии в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола заседания Комиссии.

5.15. Рекомендации Комиссии используются Департаментом для направления перечня рыболовных участков на согласование в соответствии с приказом Федерального агентства по рыболовству от 26.11.2018 № 689 «О согласовании перечней рыболовных участков».