



ДЕПАРТАМЕНТ СОЦИАЛЬНОЙ ПОЛИТИКИ ЧУКОТСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА

П Р И К А З

от 13.08.2021

№ 878

г. Анадырь

О внесении изменений в Приложение к Приказу Департамента социальной политики Чукотского автономного округа от 1 августа 2016 года № 1515

В целях уточнения отдельных положений нормативного правового акта Департамента социальной политики Чукотского автономного округа,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в Приложение к Приказу Департамента социальной политики Чукотского автономного округа от 1 августа 2016 года № 1515 «Об утверждении Административного регламента Департамента социальной политики Чукотского автономного округа по предоставлению государственной услуги «Предоставление региональной социальной доплаты к пенсии пенсионерам, не осуществляющим работу и (или) иную деятельность, проживающим в Чукотском автономном округе» следующие изменения:

1) в подразделе 2.6 раздела 2 «Порядок обращения за региональной социальной доплатой к пенсии, ее назначения и пересмотра»:

пункт 2.6.1 изложить в следующей редакции:

«2.6.1. Для получения государственной услуги заявитель представляет в Отдел заявление по форме, установленной в приложении 1 к Порядку, и следующие документы:

- 1) документ, удостоверяющий личность заявителя;
- 2) документ, подтверждающий, что заявитель не работает по трудовому (гражданско-правовому) договору (трудовая книжка, выписка из трудовой книжки).

В случае отсутствия у заявителя трудовой книжки сведения о том, что он не осуществляет работу и (или) иную деятельность, в период которой подлежит обязательному пенсионному страхованию в соответствии с Федеральным законом от 15 декабря 2001 года № 167-ФЗ «Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации», указываются пенсионером в заявлении;

3) документы, удостоверяющие личность и полномочия законного (уполномоченного) представителя.»;

пункт 2.6.2 изложить в следующей редакции:

«2.6.2. В порядке межведомственного информационного взаимодействия запрашиваются:

1) сведения о страховом свидетельстве обязательного пенсионного страхования;

2) справка, подтверждающая факт назначения и размер пенсии, а также срок ее установления;

3) сведения (документ) о месте пребывания или фактического проживания на территории Чукотского автономного округа;

4) в отношении лиц, достигших возраста 18 лет, обучающихся по очной форме обучения в организации, осуществляющей образовательную деятельность по основным образовательным программам до не дольше чем достижения ими возраста 23 лет, – документы, связанные с прохождением обучения в организациях, осуществляющих образовательную деятельность;

5) в отношении граждан и (или) членов их семей, являющихся инвалидами, – сведения об инвалидности посредством Федеральной государственной информационной системы «Федеральный реестр инвалидов».

Заявитель имеет право предоставить указанные в настоящем пункте документы самостоятельно.»;

2) в разделе 5 «Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего государственную услугу, МФЦ, а также их должностных лиц, государственных служащих, работников»:

в пункте 5.3:

абзац первый изложить в следующей редакции:

«5.3. Основанием для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования является поступление жалобы в письменной форме на бумажном носителе или в электронной форме в Департамент, в МФЦ, Правительство Чукотского автономного округа.»;

подпункт 4 признать утратившим силу;

пункт 5.6 изложить в следующей редакции:

«5.6 Жалоба, поступившая в Правительство Чукотского автономного округа, Департамент, МФЦ подлежит рассмотрению в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации.».

2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

И.о. начальника Департамента



Е.Н. Зубарева