



ДЕПАРТАМЕНТ СОЦИАЛЬНОЙ ПОЛИТИКИ ЧУКОТСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА

П Р И К А З

от 17 марта 2022 года

№ 196

г. Анадырь

О внесении изменений в приложение к Приказу Департамента социальной политики Чукотского автономного округа от 25 июля 2016 года № 1452

В целях приведения отдельных положений нормативного правового акта Департамента социальной политики Чукотского автономного округа в соответствие с законодательством Российской Федерации и Правительства Чукотского автономного округа,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в приложение к Приказу Департамента социальной политики Чукотского автономного округа от 25 июля 2016 года № 1452 «Об утверждении Административного регламента Департамента социальной политики Чукотского автономного округа по предоставлению государственной услуги «Предоставление некоторым категориям граждан компенсации фактических расходов за приобретение путевки для детей в оздоровительные лагеря, санаторно-курортные организации» (далее – Приказ, Административный регламент) следующие изменения:

1) пункты 2.6.1 и 2.6.2 подраздела 2.1 раздела 2 «Стандарт предоставления государственной услуги» изложить в следующей редакции:

«2.6.1. Для предоставления государственной услуги заявителем представляются в Отдел, пункт социального обслуживания следующие документы:

1) заявление в форме электронного документа с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – Единый портал) или заявление на бумажном носителе, оформленное в одном экземпляре по форме, установленной приложением 1 к настоящему Административному регламенту;

- 2) копия документа, удостоверяющего личность заявителя;
- 3) копии документов, удостоверяющих личность и полномочия представителя заявителя;
- 4) документы (сведения) о рождении детей – при регистрации акта гражданского состояния компетентным органом иностранного государства по законам соответствующего иностранного государства, и их нотариально удостоверенный перевод на русский язык;
- 5) договор на приобретение путёвки в оздоровительный лагерь, санаторно-курортную организацию, в том числе посредством заключения договора на предоставление туристических услуг;
- б) документы, подтверждающие факт оплаты путёвки (кассовый чек либо квитанция об оплате (приходный кассовый ордер), документы об оплате путевок через онлайн-сервисы, подтвержденной справкой кредитной организации о списании денежных средств со счета, открытого в этой кредитной организации);
- 7) отрывной талон от документа (путёвки), подтверждающий отдых ребёнка в оздоровительном лагере, санаторно-курортной организации.

2.6.2. В случае обращения заявителя в отношении лиц, указанных в подпункте 1 пункта 1.2 раздела 1 настоящего Административного регламента, одновременно с документами, указанными в пункте 2.6.1 настоящего подраздела, представляются справки о доходах членов семьи заявителя за 3 месяца, предшествующих месяцу, в котором была приобретена путёвка.

В порядке межведомственного информационного взаимодействия Отделом запрашиваются:

сведения о рождении ребенка (детей), содержащиеся в Едином государственном реестре записей актов гражданского состояния;

документы, содержащие сведения о членах семьи заявителя, зарегистрированных по месту жительства (пребывания) совместно с заявителем на дату приобретения путевки:

выписка из домовой (поквартирной) книги;

выписка из финансово-лицевого счёта.

Заявитель имеет право представить документы, указанные в третьем, пятом, шестом настоящего пункта, по собственной инициативе.

Отделом не запрашиваются сведения о рождении ребенка (детей) при условии нахождения их в составе личных дел, имеющих в Отделе.»;

в разделе 5 «Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего государственную услугу, МФЦ, а также их должностных лиц, государственных служащих, работников»:

в пункте 5.3:

в абзаце первом слова «в Департамент как учредителю МФЦ (далее – учредитель МФЦ),» исключить;

абзац четвертый изложить в следующей редакции:

«начальнику Департамента, в случае обжалования решений и действий (бездействия) его должностных лиц, либо государственных служащих, МФЦ;»;

абзац пятый признать утратившим силу;

в абзаце первом пункта 5.6 слова «, учредителю МФЦ» исключить;

2) приложение 1 к Административному регламенту изложить в редакции согласно приложению к настоящему приказу.

2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

И.о. начальника Департамента



Л.Н. Брянцева

Приложение
к Приказу Департамента социальной
политики Чукотского автономного округа
от «17» марта № 196

«Приложение 1
к Административному регламенту
Департамента социальной политики
Чукотского автономного округа по
предоставлению государственной услуги
«Предоставление некоторым категориям
граждан компенсации фактических расходов
за приобретение путевки для детей в
оздоровительные
лагеря, санаторно-курортные учреждения»

Начальнику Департамента социальной
политики Чукотского автономного округа
от гражданина

(фамилия, имя, отчество)
проживающего по адресу:

Контактный телефон:

Заявление

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество заявителя)

прошу предоставить социальную поддержку в виде компенсации стоимости самостоятельно
приобретенной путевки в оздоровительный лагерь/санаторно-курортную организацию
(нужное подчеркнуть) на детей:

№ п/п	Ф.И.О. полностью	Дата рождения	СНИЛС

(указать наименование оздоровительного лагеря/ санаторно-курортной организации)

(указать категорию получателя)

Паспорт заявителя: серия _____ № _____ дата выдачи _____

кем выдан _____

Дата рождения, место рождения _____

СНИЛС _____

Сведения о представляемом:

_____ (фамилия, имя, отчество)

_____ (почтовый адрес места жительства, места пребывания, фактического проживания, номер телефона)

_____ (наименование документа, удостоверяющего личность, номер, серия и дата выдачи документа, кем выдан, дата и место рождения)

_____ (наименование документа, подтверждающего полномочия представителя, номер, серия и дата выдачи, кем выдан)

СНИЛС _____

Денежные средства прошу перечислить

_____ (указывается счет, открытый в кредитной организации, или почтовый адрес получателя)

К заявлению прилагаю следующие документы:

1. _____

2. _____

3. _____

4. _____

Об ответственности за предоставление неполных или недостоверных сведений предупрежден.

_____ (дата)

_____ (подпись представителя заявителя)

_____ (подпись заявителя)

Согласие на обработку персональных данных

Я, _____
(фамилия, имя, отчество заявителя/законного представителя несовершеннолетнего или недееспособного лица, члена семьи, представителя по доверенности)

№ _____ выдан _____

_____ (вид документа, удостоверяющего личность, серия и номер, кем и когда)
проживающий(ая) по адресу: _____

_____,
настоящим даю своё согласие на обработку и использование в Департаменте социальной политики Чукотского автономного округа, расположенном по адресу: Чукотский автономный округ _____, моих персональных данных и персональных данных _____ несовершеннолетнего/ _____ недееспособного _____ лица

_____ (фамилия, имя, отчество), содержащихся в настоящем заявлении, представленных мною документах к нему, а также документах, полученных в порядке межведомственного информационного взаимодействия в соответствии

с подпунктом 2 пункта 2.5 Порядка предоставления некоторым категориям граждан компенсации фактических расходов за приобретение путевки для детей в оздоровительные лагеря, санаторно-курортные организации, утверждённого Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 24 апреля 2014 года № 182.

Согласие даётся мной для цели назначения и выплаты компенсации фактических расходов за приобретение путевки в оздоровительный лагерь/ санаторно-курортную организацию (нужное подчеркнуть).

Настоящее согласие предоставляется на осуществление действий в отношении моих персональных данных, персональных данных несовершеннолетнего или недееспособного лица (нужное подчеркнуть), которые необходимы для достижения указанной цели, включая (без ограничения) сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение, трансграничную передачу персональных данных, а также осуществление любых иных действий с моими персональными данными, персональными данными несовершеннолетнего или недееспособного лица (нужное подчеркнуть).

Я ознакомлен(а) с тем, что:

согласие на обработку персональных данных действует с даты подписания настоящего согласия до отзыва его моим письменным заявлением или до достижения цели обработки персональных данных;

в случае отзыва согласия на обработку персональных данных Департамент социальной политики Чукотского автономного округа вправе продолжить обработку персональных данных без согласия при наличии оснований, указанных в пунктах 2 – 11 части 1 статьи 6, части 2 статьи 10 и части 2 статьи 11 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»; персональные данные, предоставляемые в отношении третьих лиц, будут обрабатываться только в целях осуществления и выполнения возложенных законодательством Российской Федерации на Департамент социальной политики Чукотского автономного округа функций, полномочий и обязанностей.

(фамилия, имя, отчество, подпись лица, давшего согласие, дата подачи заявления)

Разъяснения

субъекту персональных данных юридических последствий отказа в предоставлении своих персональных данных

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

ознакомлен(а) с тем, что в соответствии с Порядком предоставления некоторым категориям граждан компенсации фактических расходов за приобретение путевки для детей в оздоровительные лагеря, санаторно-курортные организации, утверждённым Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 24 апреля 2014 года № 182, Департаментом социальной политики Чукотского автономного округа определён перечень персональных данных, которые субъект персональных данных обязан представить уполномоченным лицам Департамента социальной политики Чукотского автономного округа в связи с назначением и выплатой компенсации фактических расходов за приобретение путевки для детей в оздоровительный лагерь/санаторно-курортную организацию (нужное подчеркнуть).

Мне разъяснены юридические последствия отказа предоставить свои персональные данные и персональные данные моего(их) ребёнка (детей) (подписать согласие на обработку персональных данных) уполномоченным лицам Департамента социальной политики Чукотского автономного округа в связи с назначением и выплатой компенсации фактических расходов за приобретение путевки для детей в оздоровительный лагерь/санаторно-курортную организацию (нужное подчеркнуть).

(дата)

(подпись)

Расписка

От _____
(фамилия, имя, отчество специалиста принявшего документы)

Документы, указанные в заявлении, соответствуют представленным документам.

Заявление и документы гражданина(ки) _____ :
(фамилия, имя, отчество)

1. _____ ;
2. _____ ;
3. _____ ;

Приняты, проверены и зарегистрированы под номером _____

Общее количество листов _____

Номер контактного телефона специалиста _____

Дата приёма заявления « ___ » _____ 20 ___ г.

(подпись специалиста)

(Ф.И.О. специалиста)

».