



ДЕПАРТАМЕНТ СОЦИАЛЬНОЙ ПОЛИТИКИ ЧУКОТСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА

П Р И К А З

от 17 мая 2022 года

№ 430

г. Анадырь

О внесении изменений в Приказ Департамента социальной политики Чукотского автономного округа от 3 мая 2018 года № 765

В целях приведения нормативного правового акта Департамента социальной политики Чукотского автономного округа в соответствие с законодательством Российской Федерации,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в Приказ Департамента социальной политики Чукотского автономного округа от 3 мая 2018 года № 765 «Об утверждении Административного регламента Департамента социальной политики Чукотского автономного округа по предоставлению государственной услуги «Предоставление социальной выплаты на уплату первоначального взноса при получении ипотечного кредита на приобретение жилого помещения на территории Чукотского автономного округа многодетными семьями с последующим ежемесячным частичным возмещением процентов по ипотечным жилищным кредитам» следующие изменения:

1) наименование изложить в следующей редакции:

«Об утверждении Административного регламента Департамента социальной политики Чукотского автономного округа по предоставлению государственной услуги «Предоставление социальной выплаты на уплату первоначального взноса при получении жилищного кредита на приобретение жилого помещения или строительство индивидуального жилого дома на территории Чукотского автономного округа многодетными семьями с последующим ежемесячным частичным возмещением процентов по жилищным кредитам»;

пункт 1 изложить в следующей редакции:

«Утвердить Административный регламент Департамента социальной политики Чукотского автономного округа по предоставлению государственной услуги «Предоставление социальной выплаты на уплату первоначального взноса при получении жилищного кредита на приобретение жилого помещения или строительство

индивидуального жилого дома на территории Чукотского автономного округа многодетными семьями с последующим ежемесячным частичным возмещением процентов по жилищным кредитам»;

2) в приложении:

в разделе 1 «Общие положения»:

пункт 1.1 изложить в следующей редакции:

«1.1. Административный регламент Департамента социальной политики Чукотского автономного округа по предоставлению государственной услуги «Предоставление социальной выплаты на уплату первоначального взноса при получении кредита на приобретение жилого помещения или строительства индивидуального жилого дома на территории Чукотского автономного округа многодетными семьями с последующим ежемесячным частичным возмещением процентов по жилищным кредитам» (далее – Административный регламент, государственная услуга) разработан в целях повышения качества исполнения и доступности предоставления государственной услуги по предоставлению социальной выплаты на уплату первоначального взноса при получении жилищного кредита на приобретение жилого помещения или строительства индивидуального жилого дома на территории Чукотского автономного округа многодетными семьями с последующим ежемесячным частичным возмещением процентов по жилищным кредитам (далее – социальная выплата), повышения эффективности деятельности органов исполнительной власти, создания комфортных условий для участников отношений, возникающих в ходе предоставления государственной услуги, и определяет стандарт предоставления государственной услуги, состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, формы контроля за исполнением Административного регламента, досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего государственную услугу, а также должностных лиц Департамента социальной политики Чукотского автономного округа.»;

пункт 1.2 дополнить подпунктами 3, 4 следующего содержания:

«3) неполучения ранее социальной выплаты либо единовременной социальной выплаты на приобретение жилого помещения семьям, имеющим детей, установленной Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 13 мая 2016 года № 246 «Об утверждении Порядка предоставления единовременной социальной выплаты на приобретение жилого помещения семьям, имеющим детей», либо единовременной выплаты на погашение основного долга по ипотечным жилищным кредитам семьям, установленной Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 8 апреля 2020 года № 166 «О дополнительных мерах поддержки семей, имеющих детей»;

4) наличия земельного участка, принадлежащего на праве собственности членам семьи, либо арендуемого земельного участка, на котором осуществляется (планируется) строительство индивидуального жилого дома (в случае получения жилищного кредита на строительство индивидуального жилого дома).»;

в разделе 2 «Стандарт предоставления государственной услуги»:

подраздел 2.1 «Наименование государственной услуги» изложить в следующей редакции:

«2.1. Наименование государственной услуги

Государственная услуга, предоставляемая в рамках настоящего Административного регламента, именуется «Предоставление социальной выплаты на уплату первоначального взноса при получении кредита на приобретение жилого

помещения или строительство индивидуального жилого дома на территории Чукотского автономного округа многодетными семьями с последующим ежемесячным частичным возмещением процентов по ипотечным жилищным кредитам».);

пункт 2.2.3 подраздела 2.2 «Наименование органа, предоставляющего государственную услугу» признать утратившим силу;

в подразделе 2.6 «Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия»:

пункт 2.6.1 изложить в следующей редакции:

«2.6.1. Для получения государственной услуги одним из родителей семьи или его представитель (далее – заявитель) представляются следующие документы:

1) заявления в форме электронного документа с использованием регионального портала государственных и муниципальных услуг (далее – Региональный портал), федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – Единый портал) или документа на бумажном носителе по форме, согласно приложению 1 к настоящему Административному регламенту;

2) копию документа, удостоверяющего личность заявителя (в случае, когда обращается представитель заявителя, - документа, удостоверяющего полномочия представителя, с обязательным предъявлением документа, удостоверяющего личность представителя заявителя);

3) копии документов, удостоверяющих личность всех членов многодетной семьи, и документов, подтверждающих родственные отношения членов многодетной семьи, с предъявлением оригинала;

4) документ, подтверждающий наличие собственных средств (справка из банка о наличии денежных средств на банковском счете) (в случае, предусмотренном абзацем вторым подпункта 1 пункта 1.2 раздела 1 настоящего Административного регламента);

5) копию предварительного договора купли-продажи жилого помещения (в случае получения жилищного кредита на приобретение жилого помещения);

6) справка кредитной организации о предоставлении жилищного кредита на строительство индивидуального жилого дома (в случае получения жилищного кредита на строительство индивидуального жилого дома);

7) уведомление (заявление) в произвольной письменной форме о зарегистрированном праве собственности на индивидуальный жилой дом, на строительство которого предоставлялся жилищный кредит (в случае получения жилищного кредита на строительство индивидуального жилого дома).»;

в пункте 2.6.3 слово «ипотечная» исключить;

подпункт 1 пункта 2.6.4 признать утратившим силу;

подпункт 1 пункта 2.6.5 изложить в следующей редакции:

«1) выписка из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним о правах отдельного лица на имеющиеся у него объекты недвижимого имущества вид(ы) объекта(ов);»;

подпункт 8 пункта 2.15.4 подраздела 2.15 «Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления государственной услуги в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных

услуг и особенности предоставления государственной услуги в электронной форме» признать утратившим силу;

в разделе 3 «Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме»:

подпункт 6 пункта 3.1.2 подраздела 3.1 «Исчерпывающий перечень административных процедур» признать утратившим силу;

в подразделе 3.7 «Направление заявителю письменного уведомления о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги»:

подпункт 3.7.3 изложить в следующей редакции:

«3.7.3. В случае принятия решения предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги заявителю в течение трёх рабочих дней со дня получения документа, указанного в подпункте 7 выдаётся свидетельства о предоставлении социальной выплаты на уплату первоначального взноса при получении жилищного кредита на приобретение жилого помещения или строительство индивидуального жилого дома на территории Чукотского автономного округа многодетными семьями.»;

в пункте 3.8.8 подраздела 3.8 «Организация работы по предоставлению социальной выплаты»:

в абзаце первом слова «по ипотечному жилищному кредиту многодетной семье с приложением документов, подтверждающих оплату платежа по процентам ипотечного» заменить словами «по жилищному кредиту многодетной семье с приложением документов, подтверждающих оплату платежа по процентам жилищного»

в абзаце втором слово «ипотечному» исключить;

в пункте 3.8.10 слово «ипотечному» исключить;

в пункте 3.8.11 слово «ипотечному» исключить;

в пункте 3.8.13 слово «ипотечному» исключить;

в разделе 5 «Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего государственную услугу, МФЦ, а также их должностных лиц, государственных служащих, работников»:

в пункте 5.3:

в абзаце первом слова «в Департамент как учредителю МФЦ (далее – учредитель МФЦ),» исключить;

подпункт 2 изложить в следующей редакции:

«2) начальнику Департамента, в случае обжалования решений и действий (бездействия) его должностных лиц, либо государственных служащих, МФЦ;»;

подпункт 4 признать утратившим силу;

в абзаце первом пункта 5.6 слова «, учредителю МФЦ» исключить;

приложение 1 изложить в следующей редакции:

«Приложение 1 к Административному регламенту Департамента социальной политики Чукотского автономного округа по предоставлению государственной услуги «Предоставление социальной выплаты на уплату первоначального взноса при получении жилищного кредита на приобретение жилого помещения или строительства индивидуального

жилого дома на территории Чукотского автономного округа многодетными семьями с последующим ежемесячным частичным возмещением процентов по жилищным кредитам»

Начальнику Департамента социальной политики
Чукотского автономного округа

от _____
(фамилия, имя, отчество)
проживающей (го) по адресу:

контактный телефон: _____

Заявление

Я, _____
(фамилия, имя, отчество заявителя)

прошу включить мою семью в список многодетных семей - получателей социальной выплаты на уплату первоначального взноса при получении жилищного кредита на _____ (приобретение жилого помещения / строительство индивидуального жилого дома) на территории Чукотского автономного округа многодетными семьями с последующим ежемесячным частичным возмещением процентов по жилищным кредитам

Паспорт заявителя: серия _____ № _____

_____ (кем и когда выдан)

Дата рождения, место рождения _____

Адрес места жительства _____

(указать общую площадь жилого помещения (кол-во комнат) и основание проживания в жилом помещении: по договору социального найма, служебное и т.д.)

Срок фактического проживания на территории муниципального образования Чукотского автономного округа (с учетом проживания в других муниципальных образованиях округа)

Место работы: _____

_____ (наименование юридического лица/адрес)

Должность и стаж работы на указанном месте работы

Семейное положение: _____

Сведения о супруге: _____

_____ (фамилия, имя, отчество)

Место работы: _____

_____ (наименование юридического лица/адрес)

Должность и стаж работы на указанном месте работы

Сведения о детях (по очередности рождаемости (усыновления) и с указанием сведений об инвалидности (при наличии)):

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Число, месяц, год рождения	Реквизиты свидетельства о рождении
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			

Сведения о представителе заявителя

_____ (фамилия, имя, отчество)

_____ (почтовый адрес места жительства, места пребывания, фактического проживания, номер телефона)

_____ (наименование документа, удостоверяющего личность, номер, серия и дата выдачи документа, кем выдан, дата и место рождения)

_____ (наименование документа, подтверждающего полномочия представителя, номер, серия и дата выдачи, кем выдан)

Даю согласие направить средства материнского (семейного) капитала из федерального бюджета, регионального материнского (семейного) капитала из окружного бюджета (нужное подчеркнуть) в счет уплаты первоначального взноса при получении жилищного кредита _____ (да/нет)

К заявлению прилагаю следующие документы:

1. _____
2. _____
3. _____

Об ответственности за предоставление неполных или недостоверных сведений предупрежден

_____ (подпись заявителя)

_____ (подпись представителя заявителя)

Согласие на обработку персональных данных

Я, _____, (Ф.И.О. полностью)

Паспорт: серия _____ N _____ выдан _____, _____ (когда и кем)

проживающий(ая) по адресу: _____

_____ настоящим даю свое согласие на обработку в Департаменте социальной политики Чукотского автономного округа, расположенном по адресу: Чукотский автономный округ, г. Анадырь, ул. Беринга, 2, моих (моего представляемого) персональных данных и подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую своей волей и в своих интересах (своего представляемого).

Согласие дается мною для включения в список многодетных семей - получателей социальной выплаты на уплату первоначального взноса при получении жилищного кредита на _____ (приобретение жилого помещения / строительство индивидуального жилого) дома на территории Чукотского автономного округа многодетными семьями с последующим ежемесячным частичным возмещением процентов по жилищным кредитам.

Настоящее согласие предоставляется на осуществление действий в отношении моих (моего представляемого) персональных данных, которые необходимы для достижения указанной цели, включая (без ограничения) сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение, трансграничную передачу персональных данных, а также осуществление любых иных действий с моими (моего представляемого) персональными данными с учетом законодательства Российской Федерации.

Данное согласие действует с момента его подписания мной до отзыва его моим (моего представляемого) письменным заявлением.

(Ф.И.О., подпись лица, давшего согласие)

----- (линия отреза) -----

Расписка

От _____
(фамилия, имя, отчество)

принято заявление и следующие документы:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____

Регистрационный номер заявления: _____

Общее количество листов: _____

Номер контактного телефона должностного лица: _____

Дата приема заявления: " ____ " _____ 20__ г.

Ф.И.О., подпись должностного лица _____

наименование приложения 2 изложить в следующей редакции:

«Приложение 2к Административному регламенту Департамента социальной политики Чукотского автономного округа по предоставлению государственной услуги «Предоставление социальной выплаты на уплату первоначального взноса при получении жилищного кредита на приобретение жилого помещения или строительства индивидуального жилого дома на территории Чукотского автономного округа многодетными семьями с последующим ежемесячным частичным возмещением процентов по жилищным кредитам»;

в приложении 2 «Информация об органах, осуществляющих деятельность по предоставлению государственной услуги» таблицу 1 изложить в следующей редакции:

«Таблица 1

Наименование органа	Адрес, телефон, электронный адрес
1	2
Департамент социальной политики Чукотского автономного округа	689000, г. Анадырь, ул. Беринга, д. 2; (42722) 6-21-00; info@dsp.chukotka-gov.ru; режим работы: понедельник - четверг с 9.00 до 18.00 часов, пятница с 9.00 до 17.45 часов, перерыв с 12.45 до 14.30; выходной: суббота, воскресенье
Управление социальной поддержки населения Департамента социальной политики Чукотского автономного округа	689000, г. Анадырь, ул. Беринга, д. 2; (42722) 6-21-00; info@dsp.chukotka-gov.ru; режим работы: понедельник - четверг с 9.00 до 18.00 часов, пятница с 9.00 до 17.45 часов, перерыв с 12.45 до 14.30; выходной: суббота, воскресенье

».

2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

И.о. начальника Департамента



Л.Н. Брянцева