



**ДЕПАРТАМЕНТ СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА И ПРОДОВОЛЬСТВИЯ
ЧУКОТСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА**

ПРИКАЗ

от 26 декабря 2022 года

№ 22

г. Анадырь

О внесении изменений в Приложение к приказу Департамента сельского хозяйства и продовольствия Чукотского автономного округа от 5 августа 2021 года № 11

В целях уточнения отдельных положений нормативного правового акта Департамента сельского хозяйства и продовольствия Чукотского автономного округа

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в Приложение к приказу Департамента сельского хозяйства и продовольствия Чукотского автономного округа от 5 августа 2021 года № 11 «Об утверждении Порядка деятельности Комиссии по определению границ рыболовных участков на территории Чукотского автономного округа» следующие изменения:

1) в пункте 2.2. раздела 2 «Задачи и функции Комиссии»:

в подпункте 2 после слов «Департамента сельского хозяйства и продовольствия Чукотского автономного округа» дополнить словами «(далее – Департамент)»;

в подпунктах 3 и 4 слова «сельского хозяйства и продовольствия Чукотского автономного округа» исключить;

2) в разделе 4 «Состав Комиссии»:

в пункте 4.1. слова «сельского хозяйства и продовольствия Чукотского автономного округа (далее – Департамент)» исключить;

в пункте 4.2 слова «указанной в подпункте 2 пункта 2.2 раздела 2 настоящего Порядка» исключить;

3) раздел 5 «Порядок работы Комиссии» изложить в следующей редакции:

«5. Порядок работы Комиссии

5.1. Организационно-техническое обеспечение деятельности Комиссии осуществляется Департаментом.

5.2. В целях рассмотрения Комиссией поступивших в Департамент предложений по определению или изменению границ рыболовных участков Департамент в течение 5 рабочих дней со дня поступления предложения направляет запросы в заинтересованные организации для получения:

1) научного заключения Тихоокеанского филиала ФГБНУ «ВНИРО» («ТИНРО»);

2) информации о полном или частичном наложении границ рыболовного участка на границы запретных для плавания и временно опасных районов, в которых полностью запрещаются или временно ограничиваются плавание и постановка на якорь, районов учений и боевой подготовки Военно-Морского Флота, районов, опасных в навигационном отношении (далее - запретные районы), а также пересечение границами рыболовного участка границ запретных районов либо нахождение границ рыболовного участка в пределах границ запретных районов;

3) информации о полном или частичном наложении границ рыболовного участка на границы особо охраняемой природной территории, нахождение границ рыболовного участка в границах особо охраняемой природной территории либо пересечение границами рыболовного участка границ особо охраняемой природной территории, если законодательством об особо охраняемых природных территориях или положением об особо охраняемой природной территории установлен запрет на осуществление рыболовства на такой территории;

4) информации о нахождении границ одного рыболовного участка во внутренних водах Российской Федерации, за исключением внутренних морских вод Российской Федерации, на территориях 2 и более муниципальных образований;

5) согласования Региональной общественной организации «Ассоциация коренных малочисленных народов Чукотки».

5.3. Заседание Комиссии проводится не позднее 10 рабочих дней со дня поступления документов и информации указанной в пункте 5.2.

5.4. Заседания Комиссии могут проводиться с использованием систем видеоконференцсвязи (при наличии технической возможности).

Члены Комиссии участвуют в заседании Комиссии лично, передача права голоса иному лицу не допускается.

В случае отсутствия возможности принять непосредственное участие в заседании Комиссии член Комиссии имеет право не позднее дня проведения заседания Комиссии представить секретарю Комиссии свое мнение по всем планируемым к рассмотрению на заседании Комиссии вопросам в письменной форме на бумажном носителе лично или посредством электронной почты, телеграфной связи, которое учитывается при голосовании и является приложением к протоколу заседания Комиссии (далее - дистанционное участие).

Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины членов Комиссии, включая членов Комиссии, принимающих дистанционное участие.

5.5. Председатель Комиссии:

1) осуществляет руководство Комиссией;

2) определяет место, дату, время проведения заседаний Комиссии, утверждает повестку заседания Комиссии;

- 3) ведет заседания Комиссии;
- 4) представляет Комиссию в отношениях с органами государственной власти, органами местного самоуправления, юридическими лицами, гражданами.

5.6. Заместитель председателя Комиссии исполняет полномочия председателя Комиссии в его отсутствие.

5.7. Секретарь Комиссии обеспечивает:

- 1) подготовку материалов к заседаниям Комиссии;
- 2) информирование членов Комиссии о месте, дате и времени проведения заседания Комиссии и рассылку членам Комиссии материалов по вопросам повестки заседания Комиссии не позднее, чем за три рабочих дня до дня проведения заседания Комиссии в письменной форме на бумажном носителе лично или посредством электронной почты, телеграфной связи;
- 3) оформление протоколов заседаний Комиссии;
- 4) информирование в письменной форме на бумажном носителе лично или посредством электронной почты, телеграфной связи лиц, указанных в подпункте 2 пункта 2.2 раздела 2 настоящего Порядка, предложения которых по определению границ рыболовных участков были рассмотрены Комиссией, о принятых Комиссией рекомендациях (в течение пяти рабочих дней со дня подписания протокола заседания Комиссии).

5.8. Члены Комиссии имеют право:

- 1) участвовать в заседании Комиссии;
- 2) в случае несогласия с принятыми на заседании Комиссии рекомендациями излагать в письменной форме свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания Комиссии;
- 3) принимать участие в подготовке заседаний Комиссии;
- 4) обращаться к председателю Комиссии по вопросам, входящим в компетенцию Комиссии.

5.9. При возникновении прямой или косвенной заинтересованности члена Комиссии, которая может привести к конфликту интересов при рассмотрении вопроса, включенного в повестку заседания Комиссии, он обязан до начала заседания Комиссии заявить об этом председательствующему на заседании Комиссии. В таком случае соответствующий член Комиссии не принимает участие в рассмотрении указанного вопроса.

5.10. В случае невозможности присутствовать на заседании Комиссии член Комиссии извещает об этом секретаря Комиссии не менее чем за два рабочих дня до дня проведения заседания Комиссии путем направления уведомления в письменной форме на бумажном носителе лично в Комиссию или посредством электронной почты, телеграфной связи. При этом передача права голоса иному лицу не допускается.

5.11. Комиссия при рассмотрении материалов о границах рыболовных участков учитывает:

- 1) предложения граждан, общественных объединений, юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, объединений юридических лиц (ассоциаций и союзов), муниципальных образований;

2) заключения научной организации, осуществляющей деятельность в области рыболовства и сохранения водных биологических ресурсов, находящейся в ведении Федерального агентства по рыболовству;

3) ограничения, установленные пунктом 9 Правил определения границ рыболовных участков, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 14 июня 2018 года №681;

4) правила рыболовства для Дальневосточного рыбохозяйственного бассейна, утвержденные приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 06 мая 2022 года № 285, правила рыболовства для Восточно-Сибирского рыбохозяйственного бассейна, утвержденные приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 26 июня 2020 года №347;

5) интересы коренных малочисленных народов Севера, Сибири и Дальнего Востока Российской Федерации, для которых рыболовство является основой существования;

6) информацию о зонах отдыха общего пользования, расположенных вблизи водных объектов, включенных в Генеральный план муниципального образования и (или) Правила землепользования и застройки муниципального образования.

5.12. Рекомендации Комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии, включая членов Комиссии, принимающих дистанционное участие. В случае если голоса членов Комиссии распределились поровну, голос лица, председательствующего на заседании Комиссии, является решающим.

5.13. Рекомендации Комиссии оформляются протоколом заседания Комиссии, который подписывается лицом, председательствующим на заседании Комиссии, и секретарем Комиссии в течение трех рабочих дней со дня заседания Комиссии.

5.14. Протокол заседания Комиссии в течение трех рабочих дней со дня подписания передается секретарем Комиссии в Департамент.

К протоколу заседания Комиссии прилагается список вновь образованных рыболовных участков с указанием их границ, площади (для речных рыболовных участков площади и длины), цели использования (вид рыболовства).

5.15. Департамент размещает на официальном сайте Правительства Чукотского автономного округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://чукотка.рф/depsehohz>) протокол заседания Комиссии в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола заседания Комиссии.

5.16. Рекомендации Комиссии используются Департаментом для направления перечня рыболовных участков на согласование в соответствии с приказом Федерального агентства по рыболовству от 26.11.2018 № 689 «О согласовании перечней рыболовных участков».

2. Настоящий приказ вступает в силу с момента его опубликования.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на Комитет по рыболовству (Пиняева А.Н.).