



ДЕПАРТАМЕНТ СОЦИАЛЬНОЙ ПОЛИТИКИ ЧУКОТСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА

ПРИКАЗ

от 27 декабря 2022 года

№ 1346

г. Анадырь

Об утверждении Порядка организации доступа к информации о деятельности Департамента социальной политики Чукотского автономного округа

В соответствии с Федеральным законом от 9 февраля 2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации и деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», Законом Чукотского автономного округа от 15 февраля 2010 года № 17-ОЗ «О порядке утверждения перечней информации о деятельности государственных органов Чукотского автономного округа»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить:

1) Порядок организации доступа к информации о деятельности Департамента социальной политики Чукотского автономного округа согласно приложению 1 к настоящему приказу;

2) требования к технологическим, программным и лингвистическим средствам обеспечения пользования официальными сайтами Департамента социальной политики Чукотского автономного округа и подведомственных ему организаций согласно приложению 2 к настоящему приказу.

2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

И.о. начальника Департамента
Брянцева



Л.Н.

Приложение 1
к Приказу Департамента социальной
политики Чукотского автономного округа
от 27 декабря 2022 года № 1346

**Порядок
организации доступа к информации о деятельности Департамента социальной
политики Чукотского автономного округа**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок распространяется на отношения, связанные с обеспечением доступа пользователей информацией (граждан (физических лиц), организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов, органов местного самоуправления) к информации о деятельности Департамента социальной политики Чукотского автономного округа (далее – Департамент).

1.2. Основными принципами обеспечения доступа к информации о деятельности Департамента являются:

открытость и доступность информации о деятельности Департамента, за исключением случаев, предусмотренных Федеральным законом от 9 февраля 2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации и деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» (далее – Федеральный закон от 9 февраля 2009 года № 8-ФЗ);

достоверность информации о деятельности Департамента и своевременность ее предоставления;

свобода поиска, получения, передачи и распространения информации о деятельности Департамента любым законным способом;

соблюдение прав граждан на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту их чести и деловой репутации, права организаций на защиту их деловой репутации при предоставлении информации о деятельности Департамента.

1.3. Доступ к информации о деятельности Департамента ограничивается в случаях, если указанная информация отнесена в установленном федеральным законом порядке к сведениям, составляющим государственную или иную охраняемую законом тайну (информация ограниченного доступа).

1.4. Информация о деятельности Департамента предоставляется пользователям информацией на бесплатной основе.

1.5. Информация о деятельности Департамента размещается на официальном сайте Департамента (<https://чукотка.рф/depsoopol/>), а также в официальных аккаунтах социальных сетей: Вконтакте (https://vk.com/depssp_chukotka); Одноклассники (<https://ok.ru/group/57903276490762>); Telegram (https://t.me/depssp_chukotka).

Официальный сайт Департамента, в том числе аккаунты в социальных сетях, функционируют в целях обеспечения реализации прав пользователей информацией на получение доступа к информации о деятельности Департамента, а также в целях обеспечения взаимодействия Департамента с пользователями информацией для эффективного исполнения Департаментом своих полномочий.

2. Обеспечение доступа к информации о деятельности Департамента

2.1. Доступ к информации о деятельности Департамента обеспечивается следующими способами:

1) обнародование (опубликование) информации о деятельности Департамента в средствах массовой информации;

2) размещение на официальном сайте Департамента информации, предусмотренной статьей 13 Федерального закона от 9 февраля 2009 года № 8-ФЗ;

3) размещение информации о деятельности Департамента в занимаемых помещениях, в иных отведенных для этих целей местах;

4) ознакомление пользователей информацией с информацией о деятельности Департамента в занимаемых им помещениях, а также через библиотечные и архивные фонды;

5) присутствие граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления, на заседаниях коллегиальных органов Департамента;

6) предоставление пользователям информацией по их запросу информации о деятельности Департамента;

7) другими способами, предусмотренными законами и (или) иными нормативными правовыми актами.

Подготовка информации о деятельности Департамента, предоставляемой пользователям информацией, осуществляется структурными подразделениями Департамента по вопросам, относящимся к их компетенции, на основании резолюции начальника Департамента (лица его замещающего).

2.2. Обнародование (опубликование) нормативных правовых актов Департамента осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и Чукотского автономного округа.

Обнародование (опубликование) информации о деятельности Департамента в средствах массовой информации осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации о средствах массовой информации.

Информацию о деятельности Департамента, указанную в настоящем пункте, средствам массовой информации предоставляет Отдел административно-организационной и правовой работы Департамента.

2.3. Информация о деятельности Департамента размещается на официальном сайте Департамента в соответствии с приложением к настоящему Порядку.

Информационное наполнение официального сайта Чукотского автономного округа осуществляется структурными подразделениями Департамента по вопросам, относящимся к их компетенции.

2.4. Для ознакомления с информацией о деятельности Департамента в помещениях, им занимаемых, в которые имеется свободный доступ пользователей информацией, и иных отведенных для этих целей местах, размещаются информационные стенды или информационные терминалы, которые содержат:

1) порядок работы Департамента, включая порядок приема граждан (физических лиц), представителей организаций, государственных органов и органов местного самоуправления;

2) условия и порядок получения информации от Департамента;

3) иные сведения, необходимые для оперативного информирования пользователей информацией о деятельности Департамента.

Информацию на информационных стендах и в информационных терминалах, в помещениях, в которых они установлены, размещают структурные подразделения Департамента.

2.5. Пользователю информацией может быть предоставлена возможность ознакомиться с информацией о деятельности Департамента в занимаемых им помещениях во время приема, проводимого должностными лицами Департамента.

Ознакомление пользователей информацией с информацией о деятельности Департамента, находящейся в библиотечных и архивных фондах, осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Чукотского автономного округа.

2.6. Граждане (физические лица), в том числе представители организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления, вправе присутствовать на заседаниях постоянных и временных комиссий, советов и других консультативных (совещательных) органов Департамента.

2.7. Рассмотрение запросов пользователей информацией осуществляется в порядке и сроки, установленные статьей 18 Федерального закона от 9 февраля 2009 года № 8-ФЗ.

Информация о деятельности Департамента по запросу пользователей информацией представляется в соответствии с порядком, определенным в статье 19 Федерального закона от 9 февраля 2009 года № 8-ФЗ.

Регистрацию запросов, составленных в письменной форме и поступивших в Департамент, а также поступивших по электронной почте, и контроль за своевременностью ответов на указанные запросы осуществляет Отдел административно-организационной и правовой работы Департамента.

3. Контроль за обеспечением доступа к информации о деятельности Департамента и ответственность за нарушение права доступа пользователей информацией к информации о деятельности Департамента

3.1. Контроль за обеспечением доступа к информации о деятельности Департамента осуществляется начальником Департамента.

3.2. Должностные лица Департамента, виновные в нарушении права пользователя информацией на доступ к информации о деятельности Департамента, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

4. Контактная информация

Почтовый адрес и адрес фактического места нахождения Департамента: 689000, Чукотский автономный округ, г. Анадырь, ул. Беринга, д. 2.

Телефон приемной: 8 (42722) 6-21-00.

Телефон/факс: 8 (42722) 2-44-05.

Адрес электронной почты Департамента: info@dsp.chukotka-gov.ru

Приложение
к Порядку организации доступа к информации
о деятельности Департамента социальной
политики Чукотского автономного округа

**Информация
о деятельности Департамента, размещаемая на официальном сайте Департамента**

№ п/п	Категория информации	Периодичность размещения
1.	Общая информация о Департаменте	Поддерживается в актуальном состоянии
2.	Наименование и структура Департамента, почтовый адрес, адрес электронной почты, номера телефонов справочных служб Департамента	Поддерживается в актуальном состоянии
3.	Сведения о полномочиях Департамента, задачах и функциях его структурных подразделений, а также перечень нормативных правовых актов, определяющих эти полномочия, задачи и функции	Поддерживается в актуальном состоянии
4.	Перечень подведомственных организаций, сведения об их задачах и функциях, а также почтовые адреса, адреса электронной почты, номера телефонов справочных служб подведомственных организаций, информацию об официальных сайтах подведомственных организаций с электронными адресами официальных сайтов и указателями данных страниц в сети «Интернет»	Поддерживается в актуальном состоянии
5.	Сведения о руководителях Департамента, его структурных подразделений, руководителях подведомственных организаций (фамилии, имена, отчества, а также при согласии указанных лиц иные сведения о них)	Поддерживается в актуальном состоянии
6.	Перечни информационных систем, банков данных, реестров, регистров, находящихся в ведении Департамента, подведомственных организаций;	Поддерживается в актуальном состоянии
7.	Информация об официальных страницах Департамента с указателями данных страниц в сети «Интернет»	Поддерживается в актуальном состоянии
8.	Информация о проводимых Департаментом или подведомственными организациями опросах и иных мероприятиях, связанных с выявлением мнения граждан (физических лиц), материалы по вопросам, которые выносятся Департаментом на публичное слушание и (или) общественное обсуждение, а также информация о способах направления гражданами (физическими лицами) своих предложений в электронной форме	Не менее чем за пять дней до наступления события
9.	Информация о результатах публичных слушаний или общественных обсуждений	В течение трех дней со дня окончания мероприятия
10.	Информация о проводимых Департаментом публичных слушаниях и общественных обсуждениях с использованием Единого портала (gosuslugi.ru)	Не менее чем за пять дней до наступления события
11.	Информацию о нормотворческой деятельности Департамента, в том числе:	В течение 10 рабочих дней со дня издания
	нормативные правовые акты, изданные Департаментом, включая сведения о внесении в них изменений, признании	

	их утратившими силу, признании их судом недействующими, а также сведения о государственной регистрации нормативных правовых актов в случаях, установленных законодательством Российской Федерации	
	тексты проектов нормативных правовых актов, внесенных в Думу Чукотского автономного округа	В течение 10 рабочих дней со дня внесения
	информацию о закупках товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд	В сроки и в порядке, определенном действующим законодательством
	административные регламенты, стандарты государственных услуг	В течение 10 рабочих дней со дня подписания, утверждения стандартов
	установленные формы обращений, заявлений и иных документов, принимаемых Департаментом к рассмотрению в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами	В соответствии с действующим законодательством
	порядок обжалования нормативных правовых актов и иных решений, принятых государственным органом, его территориальными органами, муниципальных правовых актов	Поддерживается в актуальном состоянии
12.	Информацию об участии Департамента в целевых и иных программах, международном сотрудничестве, включая официальные тексты соответствующих международных договоров Российской Федерации, а также о мероприятиях, проводимых Департаментом, в том числе сведения об официальных визитах и о рабочих поездках руководителей и официальных делегаций Департамента	Поддерживается в актуальном состоянии
13.	Информацию о результатах проверок, проведенных Департаментом, подведомственными организациями в пределах их полномочий, а также о результатах проверок, проведенных в Департаменте, его подведомственных организациях	В течение пяти рабочих дней со дня завершения мероприятия
14.	Тексты и (или) видеозаписи официальных выступлений и заявлений начальника и заместителей начальника Департамента	В течение одного рабочего дня со дня выступления, заявления
15.	Статистическую информацию о деятельности Департамента, в том числе:	
	статистические данные и показатели, характеризующие состояние и динамику развития сфер жизнедеятельности, регулирование которых отнесено к полномочиям Департамента;	Не позднее I квартала года, следующего за отчетным
	сведения об использовании Департаментом, подведомственными организациями выделяемых бюджетных средств	Ежеквартально
16.	Информацию о кадровом обеспечении Департамента, в том числе:	
	порядок поступления граждан на государственную службу	Поддерживается в актуальном состоянии
	сведения о вакантных должностях государственной службы, имеющихся в Департаменте	Поддерживается в актуальном состоянии
	квалификационные требования к кандидатам на замещение	Поддерживается в

	вакантных должностей государственной службы;	актуальном состоянии
	условия конкурсов на замещение вакантных должностей государственной службы	Поддерживается в актуальном состоянии
	результаты конкурсов на замещение вакантных должностей государственной службы	В течение семи дней после завершения конкурса
	номера телефонов, по которым можно получить информацию по вопросу замещения вакантных должностей в Департаменте	Поддерживается в актуальном состоянии
17.	Информацию о работе Департамента с обращениями граждан (физических лиц), организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов, органов местного самоуправления, в том числе:	
	порядок и время приема граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов, органов местного самоуправления, порядок рассмотрения их обращений с указанием актов, регулирующих эту деятельность	В течение пяти рабочих дней со дня утверждения порядка
	фамилию, имя и отчество руководителя подразделения или иного должностного лица, к полномочиям которых отнесены организация приема, обеспечение рассмотрения обращений, а также номер телефона, по которому можно получить информацию справочного характера	Поддерживается в актуальном состоянии
	обзоры обращений, а также обобщенную информацию о результатах рассмотрения обращений и принятых мерах	Ежеквартально
18.	Иная информация с учётом требований Федерального закона от 9 февраля 2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления»	Поддерживается в актуальном состоянии

Требования
к технологическим, программным и лингвистическим средствам обеспечения
пользования официальными сайтами Департамента социальной политики
Чукотского автономного округа и подведомственных ему организаций

1. Технологические и программные средства обеспечения пользования официальными сайтами Департамента социальной политики Чукотского автономного округа и подведомственных ему организаций (далее – официальные сайты) должны обеспечивать круглосуточный доступ пользователей информацией для ознакомления с информацией, размещенной на официальных сайтах на основе общедоступного программного обеспечения.

2. Для просмотра официальных сайтов не должна предусматриваться установка на компьютере пользователей информацией специально созданных с этой целью технологических и программных средств.

3. Пользователю должна предоставляться наглядная информация о структуре официальных сайтов.

4. Технологические и программные средства ведения официальных сайтов должны обеспечивать:

ведение электронных журналов учета операций, выполненных с помощью технологических средств и программного обеспечения ведения официальных сайтов;

ежедневное копирование информации на резервный носитель, обеспечивающее возможность ее восстановления с указанного носителя;

защиту информации от уничтожения, модификации и блокирования доступа к ней, а также от иных неправомерных действий в отношении такой информации;

хранение информации, размещенной на официальных сайтах, в течение пяти лет со дня ее первичного размещения.

5. Информация на официальных сайтах должна размещаться на русском языке. Отдельная информация, помимо русского языка, может быть размещена на языках народов Российской Федерации или иностранных языках.

Допускается указание наименований иностранных юридических лиц, фамилий и имен физических лиц с использованием букв латинского алфавита.