



**КОМИТЕТ ГОСУДАРСТВЕННОГО РЕГУЛИРОВАНИЯ ЦЕН И ТАРИФОВ  
ЧУКОТСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА**

---

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 10 января 2023 года

№ 1

г. Анадырь

**Об организации доступа к информации о деятельности  
Комитета государственного регулирования цен и тарифов  
Чукотского автономного округа**

В целях реализации Федерального закона от 9 февраля 2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» и Закона Чукотского автономного округа от 15 февраля 2010 года № 17-ОЗ «О порядке утверждения перечней информации о деятельности государственных органов Чукотского автономного округа», Комитет государственного регулирования цен и тарифов Чукотского автономного округа

**п о с т а н о в л я е т :**

1. Утвердить:

1) Порядок организации доступа к информации о деятельности Комитета государственного регулирования цен и тарифов Чукотского автономного округа (далее – Порядок) согласно приложению 1 к настоящему постановлению;

2) Перечень информации о деятельности Комитета государственного регулирования цен и тарифов Чукотского автономного округа, размещаемой на официальном сайте Комитета государственного регулирования цен и тарифов Чукотского автономного округа (далее – Перечень) согласно приложению 2 к настоящему постановлению;

3) Требования к технологическим, программным и лингвистическим средствам обеспечения пользования официальным сайтом Комитета государственного регулирования цен и тарифов Чукотского автономного округа в сети «Интернет» (далее – Требования) согласно приложению 3 к настоящему постановлению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Председатель

Е.В. Ковальская

Порядок  
организации доступа к информации о деятельности Комитета  
государственного регулирования цен и тарифов Чукотского автономного  
округа

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящий порядок устанавливает правила по обеспечению доступа к информации о деятельности Комитета государственного регулирования цен и тарифов Чукотского автономного округа (далее – Порядок).

1.2. Порядок распространяется на отношения, связанные с обеспечением доступа граждан (физических лиц), организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов, органов местного самоуправления к информации о деятельности Комитета государственного регулирования цен и тарифов Чукотского автономного округа (далее – Комитет).

1.3. Информация о деятельности Комитета может предоставляться в устной форме и в виде документированной информации, в том числе в виде электронного документа.

1.4. Доступ к информации о деятельности Комитета ограничивается в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

### **2. Способы обеспечения доступа к информации о деятельности Комитета государственного регулирования цен и тарифов Чукотского автономного округа**

2.1. Доступ к информации о деятельности Комитета обеспечивается следующими способами:

обнародование (опубликование) в средствах массовой информации (далее – СМИ);

размещение информации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»);

размещение в форме открытых данных;

размещение информации в занимаемых помещениях и в иных отведенных для этих целей местах;

присутствие граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений,

государственных органов и органов местного самоуправления, на заседаниях коллегиальных и совещательных органов Комитета. В соответствии со статьей 15 Федерального закона от 9 февраля 2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» (далее – Федеральный закон № 8-ФЗ) решение об участии вышеуказанных лиц принимает председатель коллегиального или совещательного органа Комитета;

предоставление информации пользователям информации по их запросу;

иные способы, предусмотренные законами и (или) иными нормативными правовыми актами

2.2. Обнародование (опубликование) информации о деятельности Комитета в СМИ осуществляется в соответствии с Законом Российской Федерации от 27 декабря 1991 года № 2124-1 «О средствах массовой информации».

Официальное опубликование нормативных правовых актов Комитета осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Кодексом о нормативных правовых актах Чукотского автономного округа.

2.3. Информация о деятельности Комитета размещается в сети «Интернет» на официальном сайте Комитета (<https://чукотка.рф/komcost/>) в соответствии с Приложением № 2 к настоящему Постановлению.

Дополнительно информация о деятельности Комитета размещается на официальных страницах Комитета в социальных сетях «ВКонтакте» и(или) «Одноклассники».

2.4. Размещение текущей информации о деятельности Комитета в занимаемых Комитетом помещениях, в которые имеется свободный доступ пользователей информацией, осуществляется с помощью информационных стендов и (или) технических средств аналогичного назначения, которые должны содержать:

1) порядок работы Комитета, включая порядок приема граждан (физических лиц), представителей организаций, государственных органов и органов местного самоуправления;

2) условия и порядок получения информации;

3) иные сведения, необходимые для оперативного информирования пользователей информацией о деятельности Комитета.

Информацию на информационных стендах размещает заместитель председателя.

2.5. Присутствие граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления, на заседаниях коллегиальных и совещательных органов Комитета осуществляется в соответствии с правовыми актами, регламентирующими деятельность указанных органов.

Присутствие граждан (физических лиц) обеспечивается структурными подразделениями Комитета, ответственными за обеспечение деятельности

соответствующих коллегиальных и совещательных органов Комитета.

2.6. Предоставление информации о деятельности Комитета по запросам пользователей информации осуществляется должностными лицами структурных подразделений Комитета, уполномоченными на предоставление информации о деятельности Комитета.

Рассмотрение запросов осуществляется в порядке и сроки, установленные статьями 18 и 19 Федерального закона № 8-ФЗ.

Информация о деятельности Комитета по запросу предоставляется в виде ответа на запрос, в котором содержится или к которому прилагается запрашиваемая информация, либо в котором содержится мотивированный отказ в предоставлении указанной информации.

Информация о деятельности Комитета не предоставляется в случае, если:

- содержание запроса не позволяет установить запрашиваемую информацию о деятельности Комитета;

- в запросе не указан почтовый адрес, адрес электронной почты или номер факса для направления ответа на запрос либо номер телефона, по которому можно связаться с направившим запрос пользователем информацией;

- запрашиваемая информация не относится к деятельности Комитета;

- запрашиваемая информация относится к информации ограниченного доступа;

- запрашиваемая информация ранее предоставлялась пользователю информацией;

- в запросе ставится вопрос о правовой оценке актов, принятых государственным органом, органом местного самоуправления, проведении анализа деятельности государственного органа, его территориальных органов, органа местного самоуправления либо подведомственных организаций или проведении иной аналитической работы, непосредственно не связанной с защитой прав направившего запрос пользователя информацией.

В случае если запрашиваемая информация о деятельности Комитета была опубликована в средствах массовой информации либо размещена в сети «Интернет», Комитет может в ответе на запрос ограничиться указанием названия, даты выхода и номера средства массовой информации, в котором опубликована запрашиваемая информация, и (или) электронного адреса официального сайта, на котором размещена запрашиваемая информация.

2.7. Дополнительно пользователи информацией по запросу могут получить информацию по телефону приемной Комитета, включающую в себя сведения:

- об основных направлениях деятельности Комитета, о компетенции и полномочиях Комитета;

- о месте размещения на официальном сайте справочных материалов по вопросам исполнения государственной функции (предоставления государственной услуги);

- о требованиях, предъявляемых к заверению и надлежащему

оформлению документов и сведений при подаче их в Комитет;  
о статусе рассмотрения поступивших обращений в Комитет.

2.8. Предоставление по телефону информации по запросу пользователей информации по иным вопросам, связанным с деятельностью Комитета, и не предусмотренной в пункте 2.7 настоящего Порядка, осуществляется на основании соответствующего обращения, поступившего в Комитет в соответствии с Федеральным законом от 2 мая 2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 59-ФЗ) в письменной форме либо в форме электронного документа.

Обращения граждан, поступившие в Комитет в соответствии с настоящим пунктом, подлежат рассмотрению в Комитете в соответствии с Федеральным законом № 59-ФЗ.

2.9. Ознакомление пользователей информацией с информацией о деятельности Комитета, находящейся в библиотечных и архивных фондах, осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Чукотского автономного округа.

### **3. Перечень информации о деятельности Комитета, подлежащей размещению в сети «Интернет» в форме открытых данных**

3.1. Перечень информации Комитета для размещения о своей деятельности в сети «Интернет» посредством официального сайта Комитета в форме открытых данных определяется в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 10 июля 2013 г. № 583 «Об обеспечении доступа к общедоступной информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления на их официальных сайтах в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в форме открытых данных».

3.2. Размещение Комитетом информации в сети «Интернет» в форме открытых данных осуществляется в соответствии с перечнем общедоступной информации о деятельности органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления, созданной указанными органами или поступившей к ним при осуществлении полномочий по предметам ведения Российской Федерации и полномочий Российской Федерации по предметам совместного ведения Российской Федерации и субъектов Российской Федерации, переданных для осуществления органам государственной власти субъектов Российской Федерации и органам местного самоуправления, размещаемой на их официальных сайтах в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в форме открытых данных, утвержденным распоряжением Правительства Российской Федерации от 10 июля 2013 г. № 1187-р.

#### **4. Права и обязанности должностных лиц, ответственных за организацию работы по обеспечению доступа к информации о деятельности Комитета**

4.1. Ответственными за организацию работы по обеспечению доступа к информации о деятельности Комитета являются заместитель председателя, ведущий юрисконсульт организационно-правового отдела и начальники структурных подразделений Комитета в соответствии с компетенцией каждого.

4.2. Ответственные за организацию работы по обеспечению доступа к информации о деятельности Комитета обязаны обеспечивать:

подготовку материалов для средств массовой информации в установленном порядке в сроки, предусмотренные Законом Российской Федерации от 27 декабря 1991 года № 2124-1 «О средствах массовой информации»;

выполнение положений Федерального закона от 27 июля 2006 года № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;

выполнение положений Федерального закона № 8-ФЗ, а также настоящего Порядка;

доступ граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления к информации о деятельности Комитета на заседаниях коллегиальных совещательных органов Комитета в соответствии с нормативными актами, регламентирующими организацию их проведения.

4.3. Ответственность за полноту и достоверность размещенной в помещениях, занимаемых Комитетом, информации несут ответственные за организацию работы по обеспечению доступа к информации, к полномочиям которых относится предоставление указанной информации.

4.4. Решения и действия (бездействие) должностных лиц Комитета, нарушающие право пользователя информацией на доступ к информации о деятельности Комитета, могут быть обжалованы вышестоящему должностному лицу Комитета либо в суд.

#### **5. Осуществление контроля за обеспечением доступа к информации о деятельности Комитета**

5.1. Контроль за обеспечением доступа к информации о деятельности Комитета осуществляется председателем Комитета либо лицом, исполняющим его обязанности.

Приложение 2 к постановлению  
Комитета государственного  
регулирования цен и тарифов  
Чукотского автономного округа  
от 10 января 2023 года № 1

**Перечень**  
информации о деятельности Комитета государственного регулирования  
цен и тарифов Чукотского автономного округа, размещаемой в сети  
«Интернет»

№ п/п	Категория информации	Периодичность размещения
<b>I. Общая информация о Комитете государственного регулирования цен и тарифов Чукотского автономного округа</b>		
1.	Полное наименование, почтовый адрес, адрес электронной почты для направления запросов пользователями информации и получения запрашиваемой информации, номера телефонов и при наличии телефон доверия	поддерживается в актуальном состоянии
2.	Сведения о полномочиях Комитета, задачах и функциях его структурных подразделений, а также перечень нормативных правовых актов, определяющих полномочия Комитета	в течение 5 рабочих дней со дня утверждения либо изменения соответствующих нормативных правовых и иных актов. Перечень законов и иных нормативных правовых актов поддерживается в актуальном состоянии
3.	Структура Комитета	в течение 5 рабочих дней со дня утверждения либо изменения структуры
4.	Сведения о руководителях Комитета, его структурных подразделений, в частности фамилии, имена, отчества, а также при согласии указанных лиц, иные сведения о них	в течение 3 рабочих дней со дня назначения. Поддерживается в актуальном состоянии
<b>II. Информация о нормотворческой деятельности Комитета государственного регулирования цен и тарифов Чукотского автономного округа</b>		
1.	Постановления, приказы, изданные Комитетом, включая сведения о внесении в них изменений, признании их утратившими силу	в течение 5 рабочих дней со дня утверждения
2.	Сведения о судебных постановлениях по делам о признании недействующими нормативных правовых актов Комитета	в течение 5 рабочих дней со дня поступления судебного постановления в Комитет
3.	Административные регламенты и стандарты государственных услуг	в течение 5 рабочих дней со дня утверждения
4.	Проекты нормативных правовых актов Комитета,	в сроки, установленные

	затрагивающих права, свободы и обязанности человека и гражданина, устанавливающих правовой статус организаций или имеющих межведомственный характер	законодательством Российской Федерации
5.	Судебный и административный порядок обжалования нормативных правовых актов и иных решений, действий (бездействия) Комитета и его должностных лиц	поддерживается в актуальном состоянии
<b>III. Информация о текущей деятельности Комитета государственного регулирования цен и тарифов Чукотского автономного округа (в пределах компетенции)</b>		
1.	Сведения о государственной услуге, предоставляемой Комитетом, и порядке ее предоставления	в течение 1 календарного месяца со дня вступления в силу нормативного правового акта, устанавливающего полномочие по предоставлению государственной услуги
2.	Планы и показатели деятельности Комитета	в течение 5 рабочих дней со дня утверждения
3.	Информационные и аналитические материалы (доклады, отчеты и обзоры информационного характера) о деятельности Комитета, в том числе о проводимых мероприятиях регионального государственного контроля	поддерживается в актуальном состоянии
4.	Информация о работе, проводимой Комитетом по достижению целевых показателей социально-экономического развития Чукотского автономного округа	поддерживается в актуальном состоянии
5.	Информация об официальных мероприятиях, организуемых Комитетом (заседания, встречи, семинары, круглые столы и другие мероприятия), в частности анонсы официальных мероприятий и их итоги	анонсы официального мероприятия – в течение одного рабочего дня перед началом указанных мероприятий. Итоги официального мероприятия – в течение одного рабочего дня после окончания мероприятия
6.	Информация о результатах внеплановых проверок, проведенных Комитетом в пределах их полномочий	не позднее 5 рабочих дней со дня подписания актов проверок
7.	Сведения о качестве финансового менеджмента, формируемые органами исполнительной власти по форме и в порядке, утверждаемыми Министерством финансов Российской Федерации для целей размещения в сети Интернет	ежеквартально
8.	План-график размещения заказов на поставки товаров, выполнение работ и оказание услуг для государственных нужд	в течение 7 дней со дня утверждения



IV. Информация о координационных и совещательных органах		
1.	Перечень координационных и совещательных органов	в течение 5 рабочих дней со дня создания
2.	Нормативные правовые и иные акты, регулирующие создание и правовую основу деятельности координационных и совещательных органов	в течение 5 рабочих дней со дня подписания нормативных правовых актов
3.	Сведения о составе координационных и совещательных органов (фамилии, имена, отчества, должности руководителей и членов координационных и совещательных органов), а также адрес местонахождения, номера телефонов (факса), адрес электронной почты	в течение 5 рабочих дней со дня издания нормативных правовых актов
4.	Информация о заседаниях координационных и совещательных органов, в частности анонсы заседаний, протоколы заседаний координационных и совещательных органов	анонсы заседаний не позднее 3 рабочих дней до заседания. Протоколы заседаний в течение 5 рабочих дней со дня подписания протокола
IV. Статистическая информация о деятельности Комитета государственного регулирования цен и тарифов Чукотского автономного округа		
1.	Статистическая информация, сформированная Комитетом (при наличии)	поддерживается в актуальном состоянии
2.	Информация, характеризующая состояние и динамику развития экономической, социальной и иных сфер жизнедеятельности, регулирование которых отнесено к полномочиям Комитета, в частности итоговые отчеты о результатах деятельности Комитета	поддерживается в актуальном состоянии. Не реже одного раза в год
3.	Сведения об использовании Комитетом бюджетных средств и отчеты о расходовании бюджетных ассигнований на информационное обеспечение деятельности Комитета и поддержку средств массовой информации	сведения об использовании бюджетных средств размещаются ежеквартально Отчеты о расходовании бюджетных ассигнований размещаются в течение 15 рабочих дней после окончания второго и четвертого кварталов
4.	Сведения о предоставленных организациям и индивидуальным предпринимателям льготах, отсрочках, рассрочках платежей, о списании задолженности по платежам в бюджет Чукотского автономного округа (при наличии)	Ежемесячно
V. Информация о кадровом обеспечении Комитета государственного регулирования цен и тарифов Чукотского автономного округа		
1.	Порядок поступления граждан на государственную гражданскую службу	поддерживается в актуальном состоянии
2.	Сведения о вакантных должностях государственной	в течение 3 рабочих дней

	гражданской службы, имеющих в Комитете	после объявления вакантной должности
3.	Квалификационные требования к кандидатам на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы в Комитете	в течение 5 рабочих дней со дня утверждения
4.	Условия и результаты конкурсов на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы	условия конкурса размещаются не позднее 5 рабочих дней до проведения конкурса. Результаты - в течение 3 рабочих дней после проведения конкурса
5.	Номера телефонов, адрес электронной почты, по которым можно получить информацию по вопросу замещения вакантных должностей в Комитете	поддерживается в актуальном состоянии
6.	Составы комиссий по организации и проведению конкурсов на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы в Комитете	в течение 5 рабочих дней со дня утверждения состава комиссии
7.	Порядок обжалования результатов конкурса на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы в Комитете	в течение 5 рабочих дней со дня утверждения порядка
8.	Порядок работы комиссий по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Комитета и урегулированию конфликта интересов, включая порядок подачи заявлений, уведомлений и обращений для рассмотрения на комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Комитета и урегулированию конфликта интересов	в течение 5 рабочих дней со дня утверждения порядка
9.	Информация о принимаемых мерах по противодействию коррупции в Комитете	поддерживается в актуальном состоянии
<p>VI. Информация о работе Комитета государственного регулирования цен и тарифов Чукотского автономного округа с обращениями граждан (физических лиц), организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления</p>		
1.	Нормативные правовые и иные акты, регулирующие вопросы работы с обращениями граждан (физических лиц), организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления в Комитете	в течение 5 рабочих дней со дня утверждения нормативного правового и иного акта
2.	Порядок рассмотрения обращений граждан (физических лиц), организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления	поддерживается в актуальном состоянии
3.	Порядок и время приема граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления	в течение 5 рабочих дней со дня утверждения порядка
4.	Фамилия, имя и отчество руководителя структурного подразделения или иного должностного лица	в течение 5 рабочих дней со дня назначения

	Комитета, к полномочиям которых отнесены организация приема граждан, в том числе представителей организаций, общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления, обеспечение рассмотрения их сообщений, а также номер телефона, адрес электронной почты, по которому можно получить информацию справочного характера	
5.	Обзоры обращений граждан, в том числе представителей организаций, общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления, а также обобщенная информация о результатах рассмотрения этих обращений и принятых мерах	ежеквартально
VII. Информация о контрольной (надзорной) деятельности Комитета		
1.	Наименование вида регионального государственного контроля (надзора), осуществляемого Комитетом	поддерживается в актуальном состоянии
2.	Тексты нормативных правовых актов, регулирующих осуществление контроля (надзора), включая сведения об изменениях, внесенных в эти нормативные правовые акты, о сроках и порядке вступления их в силу	в течение пяти рабочих дней со дня принятия (изменения) актов
3.	Перечни нормативных правовых актов с указанием структурных единиц этих актов, содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых является предметом контроля (надзора), а также информация о мерах ответственности, применяемых при нарушении обязательных требований, с текстами этих актов в действующей редакции	в течение пяти рабочих дней со дня утверждения (актуализации) перечней. поддерживается в актуальном состоянии
4.	Руководство по соблюдению обязательных требований в соответствии с Федеральным законом «Об обязательных требованиях в Российской Федерации»	в течение пяти рабочих дней со дня утверждения (актуализации) руководств
5.	Проекты программ профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям по видам контроля (надзора) с указанием способов подачи предложений по итогам их рассмотрения в рамках общественного обсуждения	ежегодно с 1 октября по 1 ноября предшествующего года
6.	Результаты общественного обсуждения (включая перечень предложений и мотивированных заключений об их учете (в том числе частичном) или отклонении) проектов программ профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям по видам контроля (надзора)	ежегодно не позднее 10 декабря предшествующего года
7.	Программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям по видам контроля (надзора)	ежегодно не позднее 25 декабря предшествующего года
8.	Доклады, содержащие результаты обобщения правоприменительной практики по видам контроля (надзора)	в сроки, определенные положениями о видах контроля (надзора)

9.	Порядки отнесения объектов контроля (надзора) к категориям риска причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям по видам контроля (надзора) (при наличии таких порядков)	в течение пяти рабочих дней со дня утверждения (изменения) порядков
10.	План проведения плановых контрольных (надзорных) мероприятий на очередной календарный год и изменения, внесенные в него (при проведении таких мероприятий, при наличии таких изменений)	в течение пяти рабочих дней со дня утверждения плана. В течение двух рабочих дней со дня внесения изменений в план
11.	Перечни индикаторов риска нарушения обязательных требований по видам контроля (надзора)	в течение пяти рабочих дней со дня утверждения (изменения) перечней
12.	Исчерпывающие перечни сведений, которые могут запрашиваться у контролируемых лиц при осуществлении видов контроля (надзора)	поддерживается в актуальном состоянии
13.	Сведения о способах получения консультаций по вопросам соблюдения обязательных требований	поддерживается в актуальном состоянии
14.	Тексты письменных разъяснений по однотипным обращениям контролируемых лиц (в случаях, предусмотренных положением о виде контроля (надзора))	в течение пяти рабочих дней со дня подписания разъяснений, если иные сроки не определены положением о виде контроля (надзора)
15.	Сведения о порядке досудебного обжалования решений контрольного (надзорного) органа, действий (бездействия) его должностных лиц при осуществлении контроля (надзора)	поддерживается в актуальном состоянии
16.	Сведения о применении контрольным (надзорным) органом мер стимулирования добросовестности контролируемых лиц, включая порядок и условия применения соответствующих мер, в том числе методики и критерии оценки добросовестности контролируемых лиц (в случаях, предусмотренных положением о виде контроля (надзора))	поддерживается в актуальном состоянии
17.	Доклады о виде регионального государственного контроля (надзора), осуществляемого Комитетом	ежегодно, до 30 марта года, следующего за отчетным

### Требования

к технологическим, программным и лингвистическим средствам обеспечения пользования официальным сайтом Комитета государственного регулирования цен и тарифов Чукотского автономного округа в сети «Интернет»

1. Технологические и программные средства обеспечения пользования официальным сайтом Комитета государственного регулирования цен и тарифов Чукотского автономного округа в сети Интернет (далее – сайт) должны обеспечивать доступ пользователей для ознакомления с информацией, размещенной на сайте, на основе общедоступного программного обеспечения.

2. Для просмотра сайта не должна предусматриваться установка на компьютере пользователей специально созданных с этой целью технологических и программных средств.

3. Пользователю должна предоставляться наглядная информация о структуре сайта.

4. Технологические и программные средства ведения сайта должны обеспечивать:

а) пользователям информацией возможность определить дату и время размещения информации, а также дату и время последнего изменения информации на сайте;

б) ведение электронных журналов учета операций, выполненных с помощью технологических средств и программного обеспечения ведения сайта;

в) ежедневное копирование информации на резервный носитель, обеспечивающее возможность ее восстановления с указанного носителя;

г) защиту информации от уничтожения, модификации и блокирования доступа к ней, а также от иных неправомерных действий в отношении такой информации;

д) хранение информации, размещенной на сайте, в течение 5 лет со дня ее первичного размещения;

е) учет посещаемости всех страниц сайта путем размещения на всех страницах сайта программного кода («счетчика посещений»), предоставляемого общедоступными системами сбора статистики в сети Интернет и обеспечивающего фиксацию факта посещения страницы пользователем информации.

5. Информация на сайте должна размещаться на русском языке.