



**ДЕПАРТАМЕНТ ПРИРОДНЫХ РЕСУРСОВ И ЭКОЛОГИИ  
ЧУКОТСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА**

**ПРИКАЗ**

от 27 января 2023 года

№ 1

г. Анадырь

Об организации доступа к информации о деятельности Департамента природных ресурсов и экологии Чукотского автономного округа

В целях реализации требований Федерального закона от 9 февраля 2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» и Закона Чукотского автономного округа от 15 февраля 2010 года № 17-ОЗ «О порядке утверждения перечней информации о деятельности государственных органов Чукотского автономного округа»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить:

1) Порядок организации доступа к информации о деятельности Департамента природных ресурсов и экологии Чукотского автономного округа (далее – Порядок) согласно приложению 1 к настоящему приказу;

2) Перечень информации о деятельности Департамента природных ресурсов и экологии Чукотского автономного округа, размещаемой на официальном сайте Департамента природных ресурсов и экологии Чукотского автономного округа «чукотка.рф/deprirod» (далее – Перечень) согласно приложению 2 к настоящему приказу.

3) Требования к технологическим, программным и лингвистическим средствам обеспечения пользования на официальном сайте Департамента природных ресурсов и экологии Чукотского автономного округа «чукотка.рф/deprirod» (далее – Требования) согласно приложению 3 к настоящему приказу.

2. Помощнику руководителя по связям с общественностью и средствами массовой информации Департамента природных ресурсов и экологии Чукотского автономного округа (Смирнов Д.А.) обеспечить размещение на официальном сайте «чукотка.рф/deprirod» информации в соответствии с Перечнем и Порядком.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.
4. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию.

Начальник Департамента

А.В. Яковлев

Приложение 1  
к приказу Департамента природных ресурсов  
и экологии Чукотского автономного округа  
от 27 января 2023 года № 1

**Порядок организации доступа и контроля к информации о деятельности  
Департамента природных ресурсов и экологии Чукотского автономного округа**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий порядок устанавливает правила по обеспечению доступа к информации о деятельности Департамента природных ресурсов и экологии Чукотского автономного округа (далее – Департамент).

1.2. Доступ к информации о деятельности Департамента ограничивается в случаях, если указанная информация отнесена в установленном федеральным законом порядке к сведениям, составляющим государственную или иную охраняемую законом тайну (информация ограниченного доступа).

1.3. Доступ к информации о деятельности Департамента обеспечивает помощник руководителя по связям с общественностью и средствами массовой информации Департамента в соответствии с приказом Департамента от 24 мая 2021 года № 142-од «Об определении должностного лица, ответственного за информационное сопровождение деятельности Департамента природных ресурсов и экологии Чукотского автономного округа» с изменениями и дополнениями (далее – уполномоченное должностное лицо).

1.4. Порядок взаимодействия структурных подразделений Департамента по обеспечению доступа к информации о деятельности Департамента определяется Положением о Департаменте, утвержденным Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 1 апреля 2020 года № 146 «Об утверждении структуры, предельной штатной численности и Положения о Департаменте природных ресурсов и экологии Чукотского автономного округа».

**2. Способы обеспечения доступа к информации о деятельности  
Департамента**

Доступ к информации о деятельности Департамента обеспечивается следующими способами:

опубликование (обнародование) информации о деятельности Департамента в средствах массовой информации;

размещение информации о деятельности Департамента в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть Интернет), предусмотренной статьей 13 Федерального закона от 9 февраля 2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления»;

размещение информации о деятельности Департамента в занимаемых помещениях (зданиях) и в иных отведенных для этих целей местах;

ознакомление пользователей информацией с информацией о деятельности Департамента в занимаемых ими помещениях (зданиях), а также через библиотечные и архивные фонды;

предоставление пользователям информацией по их запросу информации о деятельности Департамента;

иные способы, предусмотренные законами и (или) иными нормативными правовыми актами.

### **2.1. Опубликование (обнародование) информации о деятельности Департамента**

Официальное опубликование нормативных правовых актов Чукотского автономного округа осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом Чукотского автономного округа, Кодексом о нормативных правовых актах Чукотского автономного округа.

Опубликование информации о деятельности Департамента в средствах массовой информации осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации о средствах массовой информации.

Информацию о деятельности Департамента средствами массовой информации предоставляют уполномоченное должностное лицо Департамента и структурные подразделения Департамента.

### **2.2. Размещение информации о деятельности Департамента в сети Интернет**

Информация о деятельности Департамента размещается на официальном сайте Департамента в сети «Интернет»: <https://чукотка.рф/deprirrod/> (далее - официальный сайт).

Администрирование и информационное наполнение официального сайта Департамента осуществляются в порядке, установленном Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 16 декабря 2005 года № 257 «Об официальном сайте Правительства Чукотского автономного округа».

Информация о деятельности Департамента размещается на официальных страницах в социальных сетях «ВКонтакте», «Одноклассники», «Telegram».

### **2.3. Размещение информации о деятельности Департамента в занимаемых помещениях (зданиях) и в иных отведенных для этих целей местах**

Для ознакомления с текущей информацией о деятельности Департамента в помещениях, им занимаемых, в которые имеется свободный доступ пользователей информацией, и иных отведенных для этих целей местах размещаются информационные стенды или информационные терминалы, которые должны содержать:

1) порядок работы Департамента и подведомственных учреждений и организаций, включая порядок приема граждан (физических лиц), представителей организаций, государственных органов и органов местного самоуправления;

2) условия и порядок получения информации от Департамента и его структурных подразделений;

3) иные сведения, необходимые для оперативного информирования пользователей информацией о деятельности Департамента и его структурных подразделений.

Информацию на информационных стендах размещают сотрудники структурных подразделений Департамента.

#### **2.4. Ознакомление пользователей информацией с информацией о деятельности Департамента в занимаемых ими помещениях (зданиях), а также через библиотечные и архивные фонды**

Пользователю информацией может быть предоставлена возможность ознакомиться с информацией о деятельности Департамента в занимаемых им помещениях (зданиях) во время приема.

Прием граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления проводится начальником Департамента, руководителями структурных подразделений Департамента и уполномоченными должностными лицами, а также руководителями подведомственных учреждений и организаций.

Ознакомление пользователей с информацией о деятельности Департамента, находящейся в библиотечных и архивных фондах, осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Чукотского автономного округа.

#### **2.5. Предоставление пользователям по их запросу информации о деятельности Департамента**

Регистрацию запросов, составленных в письменной форме и поступивших в Департамент, а также поступивших по электронной почте, контроль за своевременностью ответов на указанные запросы осуществляет Отдел организационной, правовой и кадровой работы Департамента.

Рассмотрение запросов осуществляется в порядке и сроки, установленные статьей 18 Федерального закона от 9 февраля 2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления».

Информация о деятельности Департамента по запросу представляется в соответствии с порядком, определенным в статье 19 Федерального закона от 9 февраля 2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления».

### **3. Осуществление контроля за обеспечением доступа к информации о деятельности Департамента**

Контроль за обеспечением доступа к информации о деятельности Департамента осуществляет заместитель начальника Департамента по административно-правовой работе.

Приложение 2  
к приказу Департамента природных ресурсов  
и экологии Чукотского автономного округа  
от 27 января 2023 года № 1

**Перечень информации о деятельности Департамента природных ресурсов  
и экологии Чукотского автономного округа, размещаемой на официальном  
сайте Департамента природных ресурсов и экологии Чукотского автономного  
округа «чукотка.рф/deprirod»**

№ п/п	Категория информации	Периодичность размещения
1	2	3
<b>1. Общая информация о Департаменте природных ресурсов и экологии Чукотского автономного округа</b>		
1.1	Наименование органа исполнительной власти Чукотского автономного округа, почтовый адрес, адрес электронной почты, телефон, факс, номер телефона, по которому можно получить информацию справочного характера, ссылки на официальные страницы в сети Интернет	Поддерживается в актуальном состоянии
1.2	Сведения о полномочиях Департамента природных ресурсов и экологии Чукотского автономного округа, задачах и функциях структурных подразделений, а также перечень нормативных правовых актов, определяющих эти полномочия, задачи и функции, включая тексты нормативных правовых актов, определяющих полномочия, задачи и функции	Поддерживается в актуальном состоянии. В течение пяти рабочих дней со дня вступления в силу соответствующих нормативных правовых и иных актов
1.3	Структура Департамента природных ресурсов и экологии Чукотского автономного округа, а также контактная информация его структурных подразделений (почтовые адреса, номера телефонов), в том числе пресс-службы	Поддерживается в актуальном состоянии
1.4	Перечень подведомственных учреждений и организаций, сведения об их задачах и функциях, а также контактная информация (почтовые адреса, адреса электронной почты, номера телефонов, адреса официальных сайтов и перечни информации размещенные на них)	В течение пяти рабочих дней со дня подписания правового акта о создании организации. Поддерживается в актуальном состоянии
1.5	Сведения о начальнике Департамента природных ресурсов и экологии Чукотского автономного округа, руководителях структурных подразделений, руководителях подведомственных учреждений и организаций (фамилии, имена, отчества, а также при	В течение одного рабочего дня со дня назначения. В течение трех рабочих дней со дня назначения. Поддерживается в актуальном состоянии

	согласии указанных лиц иные сведения о них)	
1.6	Информация о проводимых публичных слушаниях и общественных обсуждениях с использованием федеральной государственной информационной системой «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»	Поддерживается в актуальном состоянии
1.7	Информация об участии Департамента природных ресурсов и экологии Чукотского автономного округа в международном сотрудничестве, официальные тексты соответствующих международных договоров	Поддерживается в актуальном состоянии В течение 5 рабочих дней со дня заключения (подписания) международного договора
<b>2. Информация о нормотворческой деятельности Департамента природных ресурсов и экологии Чукотского автономного округа</b>		
2.1	Нормативные правовые акты Департамента природных ресурсов и экологии Чукотского автономного округа, включая сведения о внесении в них изменений, признании их утратившими силу, признании их судом недействующими, сведения о включении их в реестр нормативных правовых актов, а также иные правовые акты, подлежащие официальному опубликованию	В течение пяти рабочих дней со дня включения в реестр нормативных правовых актов. В течение пяти рабочих дней со дня вступления в силу соответствующего решения суда. В сроки, установленные правовыми актами об утверждении порядка официального опубликования соответствующих правовых актов
2.2	Проекты нормативных правовых актов Департамента природных ресурсов и экологии Чукотского автономного округа	Поддерживается в актуальном состоянии
2.3	Административные регламенты, включая тексты и реквизиты нормативных правовых актов, утверждающих порядок предоставления государственных услуг, исполнения государственных функций	Поддерживается в актуальном состоянии. В течение пяти рабочих дней со дня включения в реестр нормативных правовых актов
2.4	Судебный и административный порядок обжалования нормативных правовых актов и иных решений, действий (бездействия) Департамента природных ресурсов и экологии Чукотского автономного округа, подведомственных ему государственных унитарных предприятий и государственных учреждений и их должностных лиц	Поддерживается в актуальном состоянии
<b>3. Информация о текущей деятельности Департамента природных ресурсов и экологии Чукотского автономного округа (в пределах компетенции)</b>		
3.1	Перечень программ и планов, утвержденных Правительством Чукотского автономного округа, в реализации которых участвует Департамент природных ресурсов и экологии Чукотского автономного округа, а также федеральных программ и планов, в реализации которых участвует Чукотский автономный округ, в пределах компетенции Департамента	Поддерживается в актуальном состоянии. В сроки, установленные правовыми актами об утверждении соответствующих программ и планов



	природных ресурсов и экологии Чукотского автономного округа (при наличии), включая тексты и реквизиты нормативных правовых актов Департамента природных ресурсов и экологии Чукотского автономного округа по реализации указанных программ и планов, а также основные сведения об их реализации	
3.2	Информация о сотрудничестве с органами государственной власти и неправительственными организациями зарубежных стран, а также с международными организациями по вопросам, отнесенным к компетенции Департамента природных ресурсов и экологии Чукотского автономного округа (при наличии), включая официальные тексты соответствующих договоров и соглашений	Поддерживается в актуальном состоянии
3.3	Перечень рабочих групп и комиссий, научно-консультативных и экспертных советов, созданных Департаментом природных ресурсов и экологии Чукотского автономного округа, включая сведения о задачах и функциях комиссий, научно-консультативных и экспертных советов	Поддерживается в актуальном состоянии
3.4	Информация о мероприятиях, организуемых о Департаментом природных ресурсов и экологии Чукотского автономного округа, в том числе сведения об официальных визитах и рабочих поездках руководителей и официальных делегаций органа исполнительной власти Чукотского автономного округа, в частности анонсы мероприятий и их итоги	Анонсы мероприятий не менее чем за один рабочий день до их проведения.  Итоги мероприятий в течение трех рабочих дней со дня проведения
3.5	Тексты и (или) видеозаписи официальных выступлений и заявлений начальника, заместителей начальника Департамента природных ресурсов и экологии Чукотского автономного округа, руководителей подведомственных учреждений и организаций	В течение трех рабочих дней со дня выступления и заявления
3.6	Перечень государственных услуг (государственных функций), предоставляемых Департаментом природных ресурсов и экологии Чукотского автономного округа, а также информация о способах их получения	Поддерживается в актуальном состоянии
3.7	План проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей на очередной год	В течение пяти рабочих дней со дня утверждения
3.8	Информация о результатах проверок, проведенных Департаментом природных ресурсов и экологии Чукотского автономного округа	В течение 15 рабочих дней со дня подписания актов проверок
3.9	Информация о состоянии защиты населения	Поддерживается в актуальном

	и территорий от чрезвычайных ситуаций и принятых мерах по обеспечению их безопасности, о прогнозируемых и возникших чрезвычайных ситуациях, приемах и способах защиты от них	состоянии
3.10	Информация о принимаемых мерах по противодействию коррупции в Департаменте природных ресурсов и экологии Чукотского автономного округа, подведомственных учреждениях и организациях, в том числе перечень нормативных правовых и иных актов в сфере противодействия коррупции, план по противодействию коррупции, информация о деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов	Ежеквартально
3.11	Перечень информации о деятельности Департамента природных ресурсов и экологии Чукотского автономного округа, размещаемой на официальном сайте	Поддерживается в актуальном состоянии.
<b>4. Статистическая информация о деятельности Департамента природных ресурсов и экологии Чукотского автономного округа</b>		
4.1	Информация, характеризующая состояние и динамику развития состояния экологии на территории Чукотского автономного округа, в частности итоговые отчеты о результатах деятельности Департамента природных ресурсов и экологии Чукотского автономного округа	Поддерживается в актуальном состоянии. Не реже одного раза в год
4.2	Сведения об использовании Департаментом природных ресурсов и экологии Чукотского автономного округа, подведомственными ему учреждениями и организациями бюджетных средств и отчеты о расходовании бюджетных ассигнований на информационное обеспечение деятельности Департамента природных ресурсов и экологии Чукотского автономного округа и поддержку средств массовой информации	Сведения об использовании бюджетных средств размещаются ежеквартально Отчеты о расходовании бюджетных ассигнований размещаются в течение 15 рабочих дней после окончания второго и четвертого кварталов
4.3	Сведения о предоставленных организациям и индивидуальным предпринимателям льготах, отсрочках, рассрочках платежей, о списании задолженности по платежам в бюджет Чукотского автономного округа	Ежемесячно
<b>5. Информация о кадровом обеспечении органа исполнительной власти Чукотского автономного округа</b>		
5.1	Порядок поступления граждан на государственную гражданскую службу Чукотского автономного округа	Поддерживается в актуальном состоянии
5.2	Сведения о вакантных должностях государственной гражданской службы Чукотского автономного округа, имеющих в	В течение пяти рабочих дней после открытия вакансии

	Департаменте природных ресурсов и экологии Чукотского автономного округа, включая квалификационные требования к кандидатам на замещение вакантных должностей, а также номера телефонов, адрес электронной почты, по которым можно получить информацию по вопросу замещения вакантных должностей	
5.3	Объявления о приеме документов для участия в конкурсе на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы Чукотского автономного округа, включая квалификационные требования к кандидатам на замещение должности, а также номера телефонов, адрес электронной почты, по которым можно получить информацию по вопросу замещения должности	Не позднее 21 дня до истечения срока приема документов
5.4	Результаты конкурсов на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы Чукотского автономного округа в Департаменте природных ресурсов и экологии Чукотского автономного округа	В течение семи дней после завершения конкурса
5.5	Номера телефонов, адрес электронной почты, по которым можно получить информацию по вопросу замещения вакантных должностей в органе исполнительной власти Чукотского автономного округа	Поддерживается в актуальном состоянии
5.6	Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера государственных гражданских служащих Чукотского автономного округа, замещающих должности государственной гражданской службы Чукотского автономного округа в Департаменте природных ресурсов и экологии Чукотского автономного округа, руководителей подведомственных учреждений и организаций, а также их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей	В сроки, установленные законодательством о противодействии коррупции
<b>6. Информация о работе Департамента природных ресурсов и экологии Чукотского автономного округа с обращениями граждан (физических лиц), организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов, органов местного самоуправления</b>		
6.1	Порядок рассмотрения обращений в Департаменте природных ресурсов и экологии Чукотского автономного округа с указанием правовых актов, регулирующих эту деятельность, время приема в Департаменте природных ресурсов и экологии Чукотского автономного округа, номер справочного телефона, по которому можно получить информацию о порядке обращений в Департаменте природных ресурсов и экологии Чукотского автономного округа, номер	Поддерживается в актуальном состоянии

	телефона для получения информации о рассмотрении обращений	
6.2	Описание порядка личного приема в Департаменте природных ресурсов и экологии Чукотского автономного округа, график личного приема начальника Департамента природных ресурсов и экологии Чукотского автономного округа и его заместителей	Поддерживается в актуальном состоянии. В течение пяти рабочих дней с момента утверждения графика
6.3	Фамилия, имя и отчество должностного лица Департамента природных ресурсов и экологии Чукотского автономного округа, к полномочиям которого отнесена организация приема граждан (физических лиц), организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов, органов местного самоуправления и обеспечение рассмотрения их обращений	Поддерживается в актуальном состоянии
<b>7. Информация о контрольной (надзорной) деятельности Департамента природных ресурсов и экологии Чукотского автономного округа</b>		
7.1	Наименования видов федерального и регионального государственного контроля (надзора), муниципального контроля (далее - контроль (надзор), осуществляемого Департаментом природных ресурсов и экологии Чукотского автономного округа, являющимся контрольным (надзорным) органом (далее - контрольный (надзорный) орган)	Поддерживается в актуальном состоянии
7.2	Тексты нормативных правовых актов, регулирующих осуществление контроля (надзора), включая сведения об изменениях, внесенных в эти нормативные правовые акты, о сроках и порядке вступления их в силу	В течение пяти рабочих дней со дня принятия (изменения) актов
7.3	Перечни нормативных правовых актов с указанием структурных единиц этих актов, содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых является предметом контроля (надзора), а также информация о мерах ответственности, применяемых при нарушении обязательных требований, с текстами этих актов в действующей редакции	В течение пяти рабочих дней со дня утверждения (актуализации) перечней. Поддерживается в актуальном состоянии
7.4	Утвержденные проверочные листы в формате, допускающем их использование для самообследования (в случаях обязательного применения проверочных листов)	В течение пяти рабочих дней со дня утверждения (изменения) проверочных листов
7.5	Руководства по соблюдению обязательных требований, утвержденные руководителем федерального органа исполнительной власти, осуществляющего полномочия по государственному контролю (надзору), в соответствии с Федеральным законом «Об обязательных требованиях в Российской Федерации»	В течение пяти рабочих дней со дня утверждения (актуализации) руководств

7.6	Проекты программ профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям по видам контроля (надзора) с указанием способов подачи предложений по итогам их рассмотрения в рамках общественного обсуждения	Ежегодно с 1 октября по 1 ноября предшествующего года
7.7	Результаты общественного обсуждения (включая перечень предложений и мотивированных заключений об их учете (в том числе частичном) или отклонении) проектов программ профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям по видам контроля (надзора)	Ежегодно не позднее 10 декабря предшествующего года
7.8	Программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям по видам контроля (надзора)	Ежегодно не позднее 25 декабря предшествующего года
7.9	Доклады, содержащие результаты обобщения правоприменительной практики по видам контроля (надзора)	В сроки, определенные положениями о видах контроля (надзора)
7.10	Порядки отнесения объектов контроля (надзора) к категориям риска причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям по видам контроля (надзора) (при наличии таких порядков)	В течение пяти рабочих дней со дня утверждения (изменения) порядков
7.11	Перечни объектов контроля (надзора), учитываемых в рамках формирования плана проведения плановых контрольных (надзорных) мероприятий, с указанием категорий риска причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям (при проведении таких мероприятий)	Поддерживается в актуальном состоянии
7.12	План проведения плановых контрольных (надзорных) мероприятий на очередной календарный год и изменения, внесенные в него (при проведении таких мероприятий, при наличии таких изменений)	В течение пяти рабочих дней со дня утверждения плана. В течение двух рабочих дней со дня внесения изменений в план
7.13	Перечни индикаторов риска нарушения обязательных требований по видам контроля (надзора)	В течение пяти рабочих дней со дня утверждения (изменения) перечней
7.14	Исчерпывающие перечни сведений, которые могут запрашиваться у контролируемых лиц при осуществлении видов контроля (надзора)	Поддерживается в актуальном состоянии
7.15	Сведения о способах получения консультаций по вопросам соблюдения обязательных требований	Поддерживается в актуальном состоянии
7.16	Тексты письменных разъяснений по однотипным обращениям контролируемых лиц (в случаях, предусмотренных положением о виде контроля (надзора))	В течение пяти рабочих дней со дня подписания разъяснений, если иные сроки не определены положением о виде контроля (надзора)
7.17	Сведения о порядке досудебного обжалования решений контрольного (надзорного) органа,	Поддерживается в актуальном состоянии

	действий (бездействия) его должностных лиц при осуществлении контроля (надзора)	
7.18	Сведения о применении контрольным (надзорным) органом мер стимулирования добросовестности контролируемых лиц, включая порядок и условия применения соответствующих мер, в том числе методики и критерии оценки добросовестности контролируемых лиц (в случаях, предусмотренных положением о виде контроля (надзора))	Поддерживается в актуальном состоянии
7.19	Информация о способах и процедуре самообследования, в том числе методические рекомендации по проведению самообследования и подготовке декларации соблюдения обязательных требований (в случаях, предусмотренных положением о виде контроля (надзора))	Поддерживается в актуальном состоянии
7.20	Декларации соблюдения обязательных требований, представленные контролируемым лицами (в случаях, предусмотренных положением о виде контроля (надзора), при получении таких деклараций)	В течение пяти рабочих дней со дня регистрации, окончания срока действия или аннулирования декларации, если иные сроки не определены положением о виде контроля (надзора)
7.21	Доклады о видах регионального государственного контроля (надзора), муниципального контроля, осуществляемых контрольным (надзорным) органом	Ежегодно, до 30 марта года, следующего за отчетным
7.22	Сведения из реестра экспертов, привлекаемых к осуществлению экспертизы в целях контроля (надзора) (в случае, если проведение экспертизы предусмотрено при проведении контрольных (надзорных) мероприятий)	В течение пяти рабочих дней со дня формирования реестра или внесения в него изменений

Приложение 3  
к приказу Департамента природных ресурсов  
и экологии Чукотского автономного округа  
от 27 января 2023 года № 1

**Требования к технологическим, программным и лингвистическим средствам обеспечения пользования на официальном сайте Департамента природных ресурсов и экологии Чукотского автономного округа «чукотка.рф/depriod»**

1. Технологические, программные и лингвистические средства обеспечения пользования официальным сайтом Департамента природных ресурсов и экологии Чукотского автономного округа «чукотка.рф/depriod» (далее – официальный сайт) должны обеспечивать свободный доступ пользователей для ознакомления к информации, размещенной на официальном сайте Департамента природных ресурсов и экологии Чукотского автономного округа на основе распространенных программ – обзревателей.

2. Информация, размещенная на официальном сайте:

должна быть круглосуточно доступна пользователям сайтов без взимания платы за ознакомление с информацией или иное ее использование и иных ограничений;

не должна быть зашифрована и (или) требовать для просмотра использования специальных технических средств или программного обеспечения, установка которого возможна после заключения с правообладателем лицензионного или иного соглашения, предусматривающего взимание платы;

не должна быть защищена от доступа иными средствами, не позволяющими осуществить ознакомление пользователя информацией с ее содержанием без использования иного программного обеспечения или технических средств, чем программа-обзреватель.

3. Технологические и программные средства ведения официального сайта должны обеспечивать:

ведение электронных журналов учета операций, выполненных с помощью технологических средств и программного обеспечения официальных сайтов;

ежедневное копирование информации на резервный носитель, обеспечивающее возможность восстановления информации с указанного носителя;

применение аппаратных и программных средств, обеспечивающих защиту информации от уничтожения, модификации и блокирования доступа к ней, а также от неправомерных и несанкционированных действий в отношении такой информации;

применение средств антивирусной защиты и защиты персональных данных пользователей;

хранение технической серверной информации, содержащей сведения об операциях, проводимых с информационными материалами (редактирование, изменение, удаление, добавление, публикация);

учет посещаемости официальных сайтов.

4. Навигационные средства официального сайта должны соответствовать следующим требованиям:

вся размещенная на официальном сайте информация должна быть доступна пользователям путем последовательного перехода по гиперссылкам, начиная с главной страницы официального сайта ;

пользователям должна предоставляться наглядная информация о структуре официального сайта;

заголовки и подписи на страницах официального сайта должны описывать содержание (назначение) каждой страницы;

адрес каждой страницы официального сайта в сети Интернет должен отображать ее положение в логической структуре сайта и соответствовать ее содержанию (назначению), в веб-адресе страницы необходимо использовать общепринятые сокращения и правила транслитерации.

5. Доступ к информации, размещенной на официальном сайте, не должен быть обусловлен требованиями регистрации пользователей информации или предоставления ими персональных данных, за исключением интерактивных сервисов, предусматривающих предоставление персональных данных пользователей для отправления обращений.

6. Файлы, размещаемые на официальном сайте, должны иметь распространенные и (или) открытые форматы и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, которые не позволяют ознакомиться с их содержанием без дополнительных программных или технических средств.

7. Информация на официальном сайте должна размещаться на русском языке. Отдельная информация, помимо русского языка, может быть размещена на иностранных языках. Допускается указание наименований иностранных юридических лиц, фамилий и имен физических лиц с использованием букв латинского алфавита.

8. Интерфейс официального сайта должен предусматривать наличие альтернативных текстовых версий таких сайтов (далее - версия для инвалидов по зрению), переход к которым осуществляется с главной страницы официального сайта в случае, если сам официальный сайт исходно не соответствует требованиям п.п. 8.1.

8.1. Версия для инвалидов по зрению должна соответствовать следующим параметрам:

- нетекстовая информация и нетекстовые материалы, представленные на официальном сайте, должны присутствовать также в версии для инвалидов по зрению в виде краткого описания такой нетекстовой информации, за исключением нетекстовой информации и нетекстовых материалов, используемых только с целью украшения и визуального оформления официального сайта;

- графические файлы формата PDF, содержащие документы в графическом виде, представленные в разделах официального сайта, должны присутствовать также в версиях для инвалидов по зрению в текстовом формате;

- наличие возможности изменения размеров текстовой информации до 200%, шрифта, интервала между буквами (кернинг), а также цветовой схемы.