

**ДЕПАРТАМЕНТ ФИНАНСОВ, ЭКОНОМИКИ И ИМУЩЕСТВЕННЫХ ОТНОШЕНИЙ
ЧУКОТСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА**

П Р И К А З

от 10 июля 2023 года

№ 135

г. Анадырь

О внесении изменений в Приказ Департамента финансов, экономики и имущественных отношений Чукотского автономного округа от 8 февраля 2017 года № 12

В целях приведения нормативного правового акта Чукотского автономного округа в соответствие с законодательством Российской Федерации

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Внести в приказ Департамента финансов, экономики и имущественных отношений Чукотского автономного округа от 8 февраля 2017 года № 12 «Об утверждении Административного регламента Департамента финансов, экономики и имущественных отношений Чукотского автономного округа по предоставлению государственной услуги «Предоставление гражданам земельных участков, находящихся в государственной собственности Чукотского автономного округа, в безвозмездное пользование» следующие изменения:

Административный регламент Департамента финансов, экономики и имущественных отношений Чукотского автономного округа по предоставлению государственной услуги «Предоставление гражданам земельных участков, находящихся в государственной собственности Чукотского автономного округа, в безвозмездное пользование» изложить в редакции, согласно приложению к настоящему приказу.

2. Установить, что пункт 1.2.2., подпункт 9 пункта 2.6.1., пункт 3.6.3. вступают в силу с 1 июля 2023 года.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на Комитет имущественных отношений (Дмитриева Е.Ю.).

Врио начальника Департамента

Л.Г. Гончарова

Приложение
к приказу Департамента финансов,
экономики и имущественных отношений
Чукотского автономного округа
от 10 июля 2023 г. № 135

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
ДЕПАРТАМЕНТА ФИНАНСОВ, ЭКОНОМИКИ И ИМУЩЕСТВЕННЫХ
ОТНОШЕНИЙ
ЧУКОТСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА
ПО ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ
«ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ГРАЖДАНАМ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ,
НАХОДЯЩИХСЯ В ГОСУДАРСТВЕННОЙ СОБСТВЕННОСТИ
ЧУКОТСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА, В БЕЗВОЗМЕЗДНОЕ
ПОЛЬЗОВАНИЕ»

1. Общие положения

1.1. Предмет регулирования Административного регламента

1.1.1. Административный регламент предоставления государственной услуги «Предоставление гражданам земельных участков, находящихся в государственной собственности Чукотского автономного округа, в безвозмездное пользование» - (далее Административный регламент и государственная услуга соответственно) разработан в целях повышения качества и доступности предоставления государственной услуги, определяет стандарт, сроки и последовательность действий (административных процедур) при осуществлении Департаментом финансов, экономики и имущественных отношений Чукотского автономного округа полномочий по предоставлению гражданам земельных участков, находящихся в государственной собственности Чукотского автономного округа в безвозмездное пользование в рамках Федерального закона от 1 мая 2016 года № 119-ФЗ «О предоставлении гражданам земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности и расположенных в Арктической зоне Российской Федерации и на других территориях Севера, Сибири и Дальнего Востока Российской Федерации, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» (далее - Федеральный закон от 1 мая 2016 года № 119-ФЗ).

1.2. Круг Заявителей

1.2.1. Государственная услуга предоставляется гражданам Российской

Федерации, а также иностранным гражданам и лицам без гражданства, являющимся участниками Государственной программы по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом, и членам их семей, совместно переселяющимися на постоянное место жительства в Российскую Федерацию (далее - заявитель, при совместном упоминании - заявители).

Член семьи, совместно переселяющийся с иностранным гражданином или лицом без гражданства, являющимся участниками Государственной программы по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом, на постоянное место жительства в Российскую Федерацию, вправе обратиться с заявлением о предоставлении земельного участка в безвозмездное пользование только совместно с указанным иностранным гражданином или лицом без гражданства.

Заявителю, которому в соответствии с Федеральным законом от 1 мая 2016 года № 119-ФЗ земельный участок предоставлен в аренду, в собственность бесплатно или в случаях, предусмотренных пунктом 2 части 9 и пунктом 2 части 10 статьи 10 Федерального закона от 1 мая 2016 года № 119-ФЗ в собственность за плату, в том числе в общую долевую собственность или в аренду с множественностью лиц на стороне арендатора, дополнительно однократно может быть предоставлен в соответствии с Федеральным законом от 1 мая 2016 года № 119-ФЗ в безвозмездное пользование земельный участок, площадь которого не превышает одного гектара.

С заявлением о предоставлении земельного участка в безвозмездное пользование вправе обратиться группа граждан Российской Федерации (не более 10 человек).

1.2.2. Заявители вправе однократно обратиться с заявлением об отказе от договора безвозмездного пользования земельным участком при невозможности использования предоставленного в безвозмездное пользование земельного участка в случае получения уведомления, предусмотренного пунктом 2 части 8 статьи 8 Федерального закона от 1 мая 2016 года № 119-ФЗ, а также при наличии иных, за исключением предусмотренных частями 21.2, 21.5, 27 статьи 8 Федерального закона от 1 мая 2016 года № 119-ФЗ, обстоятельств, препятствующих использованию такого земельного участка в соответствии с выбранными гражданином видом или видами разрешенного использования (в том числе в связи с неблагоприятными природно-климатическими условиями).

1.2.3. Интересы заявителей, указанных в пункте 1.2.1. настоящего Административного регламента, могут представлять лица, обладающие соответствующими полномочиями (далее - представитель).

2. Стандарт предоставления государственной услуги

2.1. Наименование государственной услуги

Государственная услуга, предоставляемая в рамках настоящего Административного регламента именуется «Предоставление гражданам земельных участков, находящихся в государственной собственности Чукотского автономного округа, в безвозмездное пользование».

2.2. Наименование органа предоставляющего государственную услугу

2.2.1. Государственная услуга предоставляется уполномоченным органом - Департаментом финансов, экономики и имущественных отношений Чукотского автономного округа (далее - Департамент).

2.2.2. В предоставлении государственной услуги принимают участие Отдел правового обеспечения и гражданской службы Департамента (далее - Отдел правового обеспечения), Отдел приватизации и земельных отношений Комитета имущественных отношений Департамента (далее - Отдел земельных отношений), Отдел корпоративного управления Комитета имущественных отношений Департамента (далее - Отдел корпоративного управления).

2.2.3. При предоставлении государственной услуги Департамент взаимодействует с:

Федеральной службой государственной регистрации, кадастра и картографии (далее - Росреестр) в части получения сведений из Единого государственного реестра недвижимости;

Иными органами государственной власти, органами местного самоуправления.

2.3. Результат предоставления государственной услуги

2.3.1. Результатом предоставления государственной услуги являются: заключение договора безвозмездного пользования земельным участком, находящимся в государственной собственности Чукотского автономного округа;

решение об отказе в предоставлении земельного участка в безвозмездное пользование;

2.3.2. Результаты государственной услуги, указанные в пункте 2.3.1. настоящего Административного регламента, могут быть получены по выбору заявителя: лично, почтовым отправлением, посредством использования Федеральной информационной системы <https://надальнийвосток.рф> (далее - информационная система).

2.4. Срок предоставления государственной услуги

Срок предоставления государственной услуги составляет:

не более 25 рабочих дней в случае, если земельный участок образован (без учета времени на подписание гражданином договора безвозмездного пользования земельным участком);

не более 33 рабочих дней - в случае, если испрашиваемый участок предстоит образовать (без учета времени на согласование гражданином предложенных вариантов схемы размещения земельного участка и подписание гражданином договора безвозмездного пользования земельным участком).

2.5. Правовые основания для предоставления государственной услуги

2.5.1. Предоставление государственной услуги осуществляется в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

Земельный кодекс Российской Федерации («Собрание законодательства Российской Федерации», 2001, № 44, ст. 4147);

Гражданский кодекс Российской Федерации («Собрание законодательства Российской Федерации», 1994, № 32, ст. 3301 (ч. I); «Собрание законодательства Российской Федерации», 1996, № 5, ст. 410 (ч. II); «Собрание законодательства Российской Федерации», 2001, № 49, ст. 4552 (ч. III); «Собрание законодательства Российской Федерации», 2006, № 52, ст. 5496 (ч. IV));

Федеральный закон от 25 октября 2001 года № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации» («Собрание законодательства Российской Федерации», 2001, № 44, ст. 4148);

Федеральный закон от 13 июля 2015 года № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости» («Собрание законодательства Российской Федерации», 20.07.2015, № 29 (часть I), ст. 4344);

Федеральный закон от 24 июля 2007 года № 221-ФЗ «О кадастровой деятельности», «Собрание законодательства РФ», 30.07.2007, № 31, ст. 4017;

Федеральный закон от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» («Российская газета», 30.07.2010, № 168);

Федеральный закон от 1 мая 2016 года № 119-ФЗ «Об особенностях предоставления гражданам земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности и расположенных в Арктической зоне Российской Федерации и на других территориях Севера, Сибири и дальнего Востока Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» (Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, 02.05.2016, «Собрание законодательства РФ», 02.05.2016, № 18, ст. 2495, «Российская газета», № 97, 06.05.2016);

Устав Чукотского автономного округа от 28 ноября 1997 года № 26-ОЗ («Ведомости» № 5 - приложение к газете «Крайний Север» № 173 - 174 (1081) от 19.12.1997);

Постановление Правительства Чукотского автономного округа от 25 декабря 2018 года № 439 «Об утверждении структуры, предельной штатной численности и Положения о Департаменте финансов, экономики и имущественных отношений Чукотского автономного округа» (Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, 27.12.2018);

Постановление Правительства Чукотского автономного округа от 12 февраля 2016 года № 65 «О разработке и утверждении административных регламентов осуществления регионального государственного контроля (надзора) и административных регламентов предоставления государственных услуг» («Ведомости» №(743) - приложение к газете «Крайний Север» № 6 от 19.02.2016).

2.5.2. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление государственной услуги (с указанием их реквизитов и источников официального опубликования), размещен на официальном сайте Департамента в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет».

2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

2.6.1. Для получения государственной услуги заявитель представляет в Департамент финансов, экономики и имущественных отношений Чукотского автономного округа заявление о предоставлении государственной услуги по форме согласно Приложению № 1 к настоящему Административному регламенту.

В заявлении о предоставлении государственной услуги указываются:

1) фамилия, имя и (при наличии) отчество, место жительства гражданина, подавшего заявление о предоставлении земельного участка в безвозмездное пользование;

2) страховой номер индивидуального лицевого счета гражданина в системе обязательного пенсионного страхования;

3) номер свидетельства участника Государственной программы по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом, установленного Правительством Российской Федерации образца, если заявление о предоставлении земельного участка в безвозмездное пользование подано иностранным гражданином или лицом без гражданства, являющимися участниками Государственной программы по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом;

4) кадастровый номер земельного участка, заявление о предоставлении которого в безвозмездное пользование подано (далее - испрашиваемый

земельный участок), за исключением случаев, если земельный участок предстоит образовать;

5) площадь испрашиваемого земельного участка;

6) кадастровый номер земельного участка или кадастровые номера земельных участков, из которых в соответствии со схемой размещения земельного участка предусмотрено образование испрашиваемого земельного участка, в случае, если сведения о таких земельных участках внесены в Единый государственный реестр недвижимости;

7) почтовый адрес и (или) адрес электронной почты для связи с заявителем;

8) способ направления заявителю проекта договора о безвозмездном пользовании земельным участком, иных документов, направление которых предусмотрено Федеральным законом от 1 мая 2016 года № 119-ФЗ;

9) абонентский номер для связи с гражданином и (или) направления ему короткого текстового сообщения либо сведения об отсутствии у гражданина абонентского номера.

2.6.2. С заявлением о предоставлении государственной услуги заявитель самостоятельно предоставляет следующие документы, необходимые для оказания государственной услуги и обязательные для предоставления:

1) копия документа, удостоверяющего личность заявителя;

2) схема размещения земельного участка в случае, если испрашиваемый земельный участок предстоит образовать. Схема размещения земельного участка представляет собой изображение границ образуемого земельного участка на публичной кадастровой карте или кадастровом плане территории. В схеме размещения земельного участка указывается площадь образуемого земельного участка. Подготовка схемы размещения земельного участка осуществляется на публичной кадастровой карте в форме электронного документа с использованием информационной системы либо на кадастровом плане территории в форме документа на бумажном носителе;

3) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя в случае, если с заявлением о предоставлении земельного участка в безвозмездное пользование обращается представитель заявителя;

4) копия свидетельства участника Государственной программы по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом, установленного Правительством Российской Федерации образца, если заявление о предоставлении земельного участка в безвозмездное пользование подано иностранным гражданином или лицом без гражданства, являющимися участниками Государственной программы по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом.

2.6.3. С заявлением о предоставлении земельного участка в безвозмездное пользование могут обратиться не более десяти граждан. В этом случае в заявлении о предоставлении земельного участка в

безвозмездное пользование указываются фамилия, имя и (при наличии) отчество, место жительства каждого заявителя, страховые номера индивидуальных лицевых счетов всех заявителей в системе обязательного пенсионного страхования и к указанному заявлению прилагаются копии документов, удостоверяющих личность каждого заявителя.

2.6.4. Член семьи, совместно переселяющийся с иностранным гражданином или лицом без гражданства, являющимися участниками Государственной программы по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом, на постоянное место жительства в Российскую Федерацию, вправе обратиться с заявлением о предоставлении земельного участка в безвозмездное пользование только совместно с указанными иностранным гражданином или лицом без гражданства.

2.6.5. Заявление и прилагаемые к нему документы подаются заявителем в Департамент одним из следующих способов:

- 1) лично или направляются почтовым отправлением;
- 2) через орган регистрации прав - Росреестр;
- 3) в электронной форме с использованием Федеральной информационной системы надальнийвосток.рф (далее - информационная система).

В случае использования почтовой связи заявителем направляются копии документов, заверенные в установленном законодательством порядке.

При подаче заявления и документов с использованием информационной системы заявителем направляются отсканированные оригиналы документов.

2.7. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги

Основания для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, отсутствуют.

2.8. Исчерпывающий перечень оснований для возврата заявления о предоставлении государственной услуги, приостановления предоставления государственной услуги или отказа в предоставлении государственной услуги

2.8.1. Департамент принимает решение о возврате заявления заявителю при наличии хотя бы одного из следующих оснований:

- 1) заявление не соответствует требованиям, установленным пунктом 2.6.1. настоящего Административного регламента;
- 2) к заявлению не приложены документы, предусмотренные пунктом 2.6.2. настоящего Административного регламента;
- 3) заявление подано лицом, не являющимся гражданином Российской Федерации и не являющимся участником Государственной программы по

оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом, или членом его семьи, совместно переселяющимся на постоянное место жительства в Российскую Федерацию;

4) заявление подано с нарушением требований, предусмотренных частями 3 и 3.1 статьи 4 Федерального закона от 1 мая 2016 года № 119-ФЗ;

5) площадь испрашиваемого земельного участка превышает предельный размер, установленный частями 1, 1.1 и 2 статьи 2 Федерального закона от 1 мая 2016 года № 119-ФЗ.

2.8.2. Департамент принимает решение о приостановлении предоставления государственной услуги при наличии хотя бы одного из следующих оснований:

1) если на дату поступления заявления о предоставлении в безвозмездное пользование земельного участка, образование которого предусмотрено приложенной к этому заявлению схемой размещения земельного участка, на рассмотрении находится представленная ранее другим лицом схема размещения земельного участка либо схема расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории и местоположение земельных участков, образование которых предусмотрено этими схемами, частично или полностью совпадает.

Срок рассмотрения поданного позднее заявления о предоставлении земельного участка в безвозмездное пользование приостанавливается до принятия решения об утверждении направленной или представленной ранее схемы размещения земельного участка либо схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории либо до принятия решения об отказе в утверждении соответствующей схемы

2) если при рассмотрении заявления о предоставлении земельного участка выявлены основания, указанные в пунктах 1 - 24, 26 и 27 статьи 7 Федерального закона от 1 мая 2016 года № 119-ФЗ, либо пересечение границ земельного участка, образуемого в соответствии со схемой размещения земельного участка на публичной кадастровой карте, с границами земельных участков общего пользования, территорий общего пользования, территориальной зоны, населенного пункта, муниципального образования, либо ограничение доступа к иным земельным участкам в случае образования земельного участка в соответствии с данной схемой.

2.8.3. Департамент принимает решение об отказе в предоставлении государственной услуги при наличии хотя бы одного из следующих оснований:

1) испрашиваемый земельный участок предоставлен на праве постоянного (бессрочного) пользования, безвозмездного пользования, пожизненного наследуемого владения или аренды;

2) испрашиваемый земельный участок предоставлен гражданину до дня введения в действие Земельного кодекса Российской Федерации для ведения личного подсобного, дачного хозяйства, огородничества, садоводства, строительства гаража для собственных нужд или

индивидуального жилищного строительства и в акте, свидетельстве или другом документе, устанавливающих или удостоверяющих право гражданина на такой земельный участок, не указано право, на котором предоставлен такой земельный участок, или невозможно определить вид этого права, за исключением случаев, если такой земельный участок ранее был предоставлен заявителю на основании акта о предоставлении земельного участка, изданного органом государственной власти или органом местного самоуправления в пределах его компетенции и в порядке, установленном законодательством, действовавшим в месте издания этого акта на момент его издания, и (или) на нем расположены объекты недвижимости, принадлежащие ему на праве собственности;

3) испрашиваемый земельный участок находится в собственности гражданина или юридического лица;

4) на испрашиваемом земельном участке расположены здание, сооружение, объект незавершенного строительства, принадлежащие гражданам, юридическим лицам либо находящиеся в государственной или муниципальной собственности, за исключением случаев, если на земельном участке расположены сооружения (в том числе сооружения, строительство которых не завершено), размещение которых допускается на условиях сервитута, или объекты, виды которых установлены Правительством Российской Федерации в соответствии с пунктом 3 статьи 39.36 Земельного кодекса Российской Федерации;

5) испрашиваемый земельный участок является зарезервированным для государственных или муниципальных нужд;

6) в отношении испрашиваемого земельного участка принято решение о предварительном согласовании предоставления земельного участка и срок действия такого решения не истек;

7) выявлено полное или частичное совпадение местоположения испрашиваемого земельного участка, образование которого предусмотрено схемой размещения земельного участка, с местоположением земельного участка, образуемого в соответствии с ранее принятым уполномоченным органом решением об утверждении схемы размещения земельного участка или схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории, срок действия которого не истек;

8) образование испрашиваемого земельного участка в соответствии со схемой его размещения нарушает предусмотренные статьей 11.9 Земельного кодекса Российской Федерации требования к образуемым земельным участкам, за исключением требований к предельным (минимальным и максимальным) размерам земельного участка;

9) испрашиваемый земельный участок расположен в границах территории, в отношении которой заключен договор о комплексном развитии территории, либо испрашиваемый земельный участок образован из земельного участка, в отношении которого заключен договор о комплексном развитии территории;

10) испрашиваемый земельный участок является предметом аукциона, извещение о проведении которого размещено на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о проведении торгов в соответствии с пунктом 19 статьи 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации, либо в отношении такого земельного участка принято решение о проведении аукциона;

11) в отношении испрашиваемого земельного участка поступило предусмотренное подпунктом 6 пункта 4 статьи 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации заявление о проведении аукциона по его продаже или аукциона на право заключения договора его аренды при условии, что такой земельный участок образован в соответствии с подпунктом 4 пункта 4 статьи 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации и решение об отказе в проведении этого аукциона по основаниям, предусмотренным пунктом 8 статьи 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации, не принято;

12) в отношении испрашиваемого земельного участка опубликовано и размещено в соответствии с подпунктом 1 пункта 1 статьи 39.18 Земельного кодекса Российской Федерации извещение о предоставлении земельного участка для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства, садоводства, осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности;

13) испрашиваемый земельный участок в соответствии с утвержденными документами территориального планирования и (или) документацией по планировке территории предназначен для размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения или объектов местного значения;

14) испрашиваемый земельный участок указан в лицензии на пользование недрами или находится в границах территории, указанной в такой лицензии, за исключением случаев предоставления в пользование участков недр для регионального геологического изучения недр, геологического изучения, включающего поиск и оценку месторождений полезных ископаемых, осуществляемых за счет бюджетных средств, геологического изучения, включающего поиск и оценку месторождений углеводородного сырья, либо для сбора минералогических, палеонтологических и других геологических коллекционных материалов;

15) испрашиваемый земельный участок находится:

а) на площадях залегания полезных ископаемых, запасы которых поставлены на государственный баланс запасов полезных ископаемых;

б) в границах территории, необходимой для разработки участка недр, предлагаемого для предоставления в пользование для разведки и добычи полезных ископаемых (за исключением углеводородного сырья) или для геологического изучения, разведки и добычи полезных ископаемых (за исключением углеводородного сырья), осуществляемых по совмещенной лицензии;

16) испрашиваемый земельный участок расположен в границах территорий, указанных в части 3.3 статьи 2 Федерального закона от 1 мая 2016 года № 119-ФЗ;

17) на испрашиваемый земельный участок не зарегистрировано право государственной или муниципальной собственности, за исключением случаев, если на такой земельный участок государственная собственность не разграничена или он образуется из земель или земельного участка, государственная собственность на которые не разграничена;

18) испрашиваемый земельный участок расположен в границах территории опережающего развития, особой экономической зоны или зоны территориального развития;

19) испрашиваемый земельный участок расположен в границах территорий традиционного природопользования коренных малочисленных народов Севера, Сибири и Дальнего Востока Российской Федерации;

20) испрашиваемый земельный участок изъят для государственных или муниципальных нужд;

21) испрашиваемый земельный участок изъят из оборота или ограничен в обороте в соответствии со статьей 27 Земельного кодекса Российской Федерации, за исключением случаев, если подано заявление о предоставлении в безвозмездное пользование лесного участка из состава земель лесного фонда;

22) испрашиваемый земельный участок является лесным участком из состава земель лесного фонда и на таком лесном участке расположены особо защитные участки лесов или защитные леса, относящиеся к следующим категориям защитных лесов: леса, расположенные на особо охраняемых природных территориях; леса, расположенные в первом и втором поясах зон санитарной охраны источников питьевого и хозяйственно-бытового водоснабжения; леса, расположенные в зеленых зонах; леса, расположенные в лесопарковых зонах; леса, имеющие научное или историко-культурное значение; запретные полосы лесов, расположенные вдоль водных объектов; нерестоохранные полосы лесов; городские леса;

23) испрашиваемый земельный участок является земельным участком общего пользования или расположен в границах земель общего пользования, территории общего пользования;

24) испрашиваемый земельный участок является земельным участком, который не может быть предоставлен в соответствии с частью 3 статьи 2 Федерального закона от 1 мая 2016 года № 119-ФЗ;

25) границы испрашиваемого земельного участка, который предстоит образовать в соответствии со схемой размещения земельного участка, пересекают границы земельного участка, который не может быть предоставлен по основаниям, предусмотренным пунктами 1 - 23 статьи 7 Федерального закона от 1 мая 2016 года № 119-ФЗ, либо испрашиваемый земельный участок образуется из земель или земельных участков, которые не могут быть предоставлены по указанным основаниям;

26) заявление подано гражданином, с которым ранее в соответствии с Федеральным законом от 1 мая 2016 года № 119-ФЗ заключался договор безвозмездного пользования земельным участком, в том числе с несколькими гражданами, за исключением случаев, если такой договор был признан недействительным в соответствии с частью 7 статьи 9 Федерального закона от 1 мая 2016 года № 119-ФЗ или прекращен в связи с отказом гражданина от договора безвозмездного пользования земельным участком в соответствии с частью 21.2, 21.5 или 27 статьи 8 Федерального закона от 1 мая 2016 года № 119-ФЗ либо если земельный участок, ранее предоставленный гражданину на основании договора безвозмездного пользования, предоставлен этому гражданину в соответствии с Федеральным законом от 1 мая 2016 года № 119-ФЗ в собственность или аренду;

27) Росреестром принято решение об отказе в осуществлении государственного кадастрового учета земельного участка в случае, предусмотренном частью 12 статьи 6 Федерального закона от 1 мая 2016 г. № 119-ФЗ;

28) в случае, если в течение тридцати дней со дня направления Заявителю предусмотренных частью 4.1 статьи 6 Федерального закона от 1 мая 2016 года № 119-ФЗ вариантов схемы размещения земельного участка и перечня земельных участков, которые могут быть предоставлены в безвозмездное пользование в соответствии с Федеральным законом от 1 мая 2016 года № 119-ФЗ, от Заявителя не поступило согласие ни с одним из предложенных вариантов схемы размещения земельного участка или согласие на предоставление одного из предложенных земельных участков.

2.9. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги, и способы ее взимания

Предоставление государственной услуги осуществляется без взимания платы.

2.10. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления услуги

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги - не более 15 минут.

2.11. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги

2.11.1. Регистрация направленного заявителем заявления и документов, указанных в разделе 2.6. настоящего Административного регламента в

Департаменте осуществляется не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его поступления.

2.11.2. В случае направления заявителем заявления и документов, указанных в разделе 2.6. настоящего Административного регламента вне рабочего времени Департамента либо в выходной, нерабочий праздничный день, днем получения заявления считается первый рабочий день, следующий за днем его направления.

2.12. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга

Административные здания, в которых предоставляется государственная услуга, должны обеспечивать удобные и комфортные условия для заявителей.

Вход и выход из помещений оборудуются соответствующими указателями.

Вход в здание Департамента оборудуется в соответствии с требованиями, обеспечивающими беспрепятственный доступ лиц с ограниченными возможностями здоровья (пандусы, поручни, другие специальные приспособления). На территории, прилегающей к зданию, организуются места для парковки автотранспортных средств, в том числе места для парковки автотранспортных средств лиц с ограниченными возможностями здоровья. Доступ заявителей к парковочным местам является бесплатным.

Оборудование и носители информации, необходимые для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к зданию, в котором предоставляется государственная услуга, должны быть размещены с учетом ограничений жизнедеятельности инвалидов.

Помещения, в которых предоставляется государственная услуга, должны иметь расширенные проходы, позволяющие обеспечить беспрепятственный доступ инвалидов, включая инвалидов, использующих кресла-коляски.

Вход в помещения, в которых предоставляется государственная услуга, допускается в сопровождении сурдопереводчика, тифлосурдопереводчика или собаки-проводника.

В случаях, когда помещения невозможно полностью приспособить для нужд инвалидов, принимаются меры, обеспечивающие физическую доступность объекта и получения услуги инвалидом, в том числе путем включения обязательств в должностные инструкции сотрудников по сопровождению инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения, а также оказание им помощи.

Помещения Департамента должны быть оборудованы противопожарной системой и средствами пожаротушения, системой оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации.

Места ожидания в очереди на представление или получение

документов должны быть оборудованы стульями. Количество мест ожидания определяется исходя из фактической нагрузки и возможностей для их размещения в здании.

Места для заполнения заявлений о предоставлении государственной услуги оборудуются: информационными стендами; стульями, столами; образцами заполнения документов, бланками заявлений и канцелярскими принадлежностями.

На информационных стендах с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления государственной услуги, размещается следующая информация: настоящий Административный регламент; режим работы, номера контактных телефонов Комитета имущественных отношений Департамента; образец оформления заявления; перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, требования, предъявляемые к этим документам.

2.13. Показатели доступности и качества государственной услуги

2.13.1. Основными показателями доступности предоставления государственной услуги являются:

наличие полной и понятной информации о порядке, сроках и ходе предоставления государственной услуги в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

доступность электронных форм документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

возможность подачи заявления на получение государственной услуги и документов в электронной форме;

удобство информирования заявителя о ходе предоставления государственной услуги, а также получения результата предоставления государственной услуги;

возможность получения заявителем уведомлений о предоставлении государственной услуги с помощью информационной системы;

возможность получения информации о ходе предоставления государственной услуги, в том числе с использованием сети «Интернет».

2.13.2. Основными показателями качества предоставления государственной услуги являются:

своевременность предоставления государственной услуги в соответствии со стандартом ее предоставления, установленным настоящим Административным регламентом;

минимально возможное количество взаимодействий гражданина с должностными лицами, участвующими в предоставлении государственной услуги;

отсутствие обоснованных жалоб на действия (бездействие) сотрудников и их некорректное (невнимательное) отношение к заявителям;

отсутствие нарушений установленных сроков в процессе предоставления государственной услуги;

отсутствие заявлений об оспаривании решений, действий (бездействия) Департамента, его должностных лиц, принимаемых (совершенных) при предоставлении государственной услуги, по итогам рассмотрения которых вынесены решения об удовлетворении (частичном удовлетворении) требований заявителей.

2.14. Иные требования к предоставлению государственной услуги

2.14.1. Услуги, являющиеся обязательными и необходимыми для предоставления государственной услуги, отсутствуют.

2.14.2. В случае, если гражданин подает заявление о предоставлении земельного участка в безвозмездное пользование через Росреестр, подготовку схемы размещения земельного участка на публичной кадастровой карте в форме электронного документа с использованием информационной системы обеспечивает Росреестр.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

3.1. Состав и последовательность административных процедур

Предоставление государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

прием и регистрация заявления и документов, представленных заявителем, проверка заявления и документов на наличие или отсутствие оснований для возврата заявителю либо установление оснований для приостановления срока предоставления государственной услуги;

формирование и направление межведомственных запросов в органы (организации), участвующие в предоставлении государственной услуги;

подготовка проекта договора безвозмездного пользования земельным участком или принятие решения об отказе в предоставлении земельного участка в безвозмездное пользование, а также подготовка письма о принятии Росреестром решения о приостановлении осуществления государственного кадастрового учета земельного участка;

выдача (направление) заявителю для подписания проекта договора либо письма Департамента об отказе в предоставлении земельного участка в безвозмездное пользование или письма Департамента о принятии Росреестром решения о приостановлении осуществления государственного кадастрового учета земельного участка;

подписание Департаментом подписанного заявителем проекта договора и обращение в Росреестр с заявлением о государственной регистрации права безвозмездного пользования земельным участком;

выдача (направление) заявителю договора, подписанного заявителем и Департаментом, после государственной регистрации права;

порядок исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в

результате предоставления государственной услуги документах, в том числе исчерпывающий перечень оснований для отказа в исправлении таких опечаток и ошибок;

порядок выдачи дубликата документа, выданного по результатам предоставления государственной услуги, в том числе исчерпывающий перечень оснований для отказа в выдаче этого дубликата.

3.2. Прием и регистрация заявления и документов, представленных заявителем, проверка заявления и документов на наличие или отсутствие оснований для возврата заявителю либо установление оснований для приостановления срока предоставления государственной услуги

3.2.1. Основанием для начала административной процедуры является поступление в Департамент заявления и документов, указанных в разделе 2.6. настоящего Административного регламента.

3.2.2. Заявление и документы направляются (подаются) заявителем в Департамент в соответствии с разделом 2.6. настоящего Административного регламента.

3.2.3. Должностным лицом, ответственным за прием и регистрацию заявления и документов, представленных заявителем лично или направленных в адрес Департамента почтовым отправлением, является специалист Отдела правового обеспечения, уполномоченный принимать документы.

3.2.4. В случае подачи заявителем заявления в электронной форме с использованием информационной системы заявление автоматически регистрируется в информационной системе и в течение одного рабочего дня со дня регистрации заявление и прилагаемые к нему документы поступают на рассмотрение в Отдел земельных отношений.

3.2.5. Заявление и документы, представленные заявителем лично или направленные почтовым отправлением, регистрируются специалистом Отдела правового обеспечения в журнале входящей документации регистрационной системы Отдела правового обеспечения в день их поступления.

3.2.6. После регистрации заявление и документы в течение одного дня передаются заместителю начальника Департамента, председателю Комитета имущественных отношений (далее также - председатель Комитета) либо лицу, его замещающему.

Председатель Комитета либо лицо, его замещающее, в день поступления зарегистрированных заявления и документов, представленных заявителем, направляет их начальнику Отдела земельных отношений.

3.2.7. Максимальный срок поступления заявления в Отдел земельных отношений - два рабочих дня со дня регистрации заявления.

3.2.8. После поступления заявления в Отдел земельных отношений

ответственным за выполнение административной процедуры является специалист Отдела земельных отношений (далее - ответственный исполнитель).

3.2.9. Ответственный исполнитель в течение трех рабочих дней со дня принятия и регистрации заявления и прилагаемых к нему документов рассматривает заявление и прилагаемые к нему документы на предмет наличия (отсутствия) оснований для возврата заявления и прилагаемых к нему документов или приостановления предоставления государственной услуги:

при наличии оснований, предусмотренных пунктом 2.8.1. настоящего Административного регламента, ответственный исполнитель осуществляет подготовку проекта письма Департамента о возврате заявления и прилагаемых к нему документов, в котором указываются причины, послужившие основанием для возврата;

при наличии оснований, предусмотренных пунктом 2.8.2. настоящего Административного регламента, ответственный исполнитель осуществляет подготовку проекта письма Департамента о приостановлении срока предоставления государственной услуги, в котором указываются причины, послужившие основанием для приостановления предоставления государственной услуги.

Письмо о приостановлении срока предоставления государственной услуги, о возврате заявления и прилагаемых к нему документов подписывается заместителем начальника Департамента либо лицом его замещающим, и направляется заявителю способом, указанным в заявлении.

3.2.10. В случае, если в компетенцию Департамента не входит предоставление испрашиваемого земельного участка, Департамента в течение трех рабочих дней со дня поступления заявления направляет его в соответствующий уполномоченный орган и уведомляет об этом в письменной форме заявителя, подавшего данное заявление.

3.2.11. Результатом административной процедуры являются:

прием, регистрация заявления и документов, представленных заявителем;

направление заявителю письма Департамента о возврате заявления и прилагаемых к нему документов с указанием причин возврата;

направление заявителю письма Департамента о приостановлении срока предоставления государственной услуги с указанием причин приостановления;

направление заявителю письма Департамента о направлении его заявления и документов в иной уполномоченный орган.

3.2.12. Максимальный срок выполнения административной процедуры - не более пяти рабочих дней со дня регистрации заявления.

3.2.13. При наличии оснований для возврата заявления и приостановления предоставления государственной услуги результат административной процедуры фиксируется в журнале исходящей документации регистрационной системы Отдела правового обеспечения.

3.3. Формирование и направление межведомственных запросов в органы (организации), участвующие в предоставлении государственной услуги

3.3.1. Основанием для начала административной процедуры является отсутствие документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые находятся в распоряжении территориальных органов федеральных органов государственной власти и иных организаций.

3.3.2. Должностным лицом Департамента, ответственным за формирование и направление межведомственных информационных запросов в органы (организации), участвующие в предоставлении государственной услуги, в течение двух рабочих дней со дня регистрации заявления и прилагаемых к нему документов формируются и направляются межведомственные запросы:

- в Федеральную службу государственной регистрации кадастра и картографии - в целях получения выписки из Единого государственного реестра недвижимости.

3.3.3. Межведомственные запросы направляются в письменной форме на бумажном носителе или в форме электронного документа.

При направлении запроса с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия запрос формируется в электронном виде и подписывается электронной подписью уполномоченного должностного лица.

Документы, полученные по межведомственному запросу, в день их поступления передаются ответственному исполнителю.

3.3.4. Срок подготовки и направления ответа на межведомственный запрос о предоставлении документов и информации для предоставления государственной или муниципальной услуги с использованием межведомственного информационного взаимодействия не может превышать пять рабочих дней со дня поступления межведомственного запроса в орган или организацию, предоставляющие документ и информацию, если законодательством не установлены иные сроки подготовки и направления ответа.

3.3.5. В случае неполучения в установленный срок ответов на межведомственные запросы должностным лицом Департамента, ответственным за формирование и направление межведомственных информационных запросов, должны быть приняты меры по выяснению причин непоступления ответов на межведомственные запросы и (при необходимости) направлены повторные межведомственные запросы.

3.3.6. Непредставление (несвоевременное представление) исполнительными органами государственной власти, органами местного самоуправления или подведомственными указанным органам организациями ответов на межведомственные запросы не может являться основанием для отказа Департаментом заявителю в предоставлении государственной услуги.

3.3.7. Результатом исполнения административной процедуры является получение Департаментом документов, необходимых для предоставления государственной услуги, находящихся в распоряжении иных органов и не представленных заявителем по собственной инициативе.

3.3.8. Результат административной процедуры фиксируется в журнале входящей документации регистрационной системы Отдела правового обеспечения.

3.4. Подготовка проекта договора безвозмездного пользования земельным участком или принятие решения об отказе в предоставлении земельного участка в безвозмездное пользование, а также подготовка письма Департамента о принятии Росреестром решения о приостановлении осуществления государственного кадастрового учета земельного участка

3.4.1. Основанием для начала административной процедуры является получение ответственным исполнителем всех документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

3.4.2. Ответственный исполнитель в течение семи рабочих дней со дня поступления в Департамент заявления о предоставлении в безвозмездное пользование земельного участка при отсутствии оснований, установленных пунктом 2.8.1. настоящего Административного регламента:

обеспечивает без взимания платы с заявителя подготовку на публичной кадастровой карте в форме электронного документа с использованием информационной системы схемы размещения земельного участка, местоположение границ которого соответствует местоположению границ земельного участка, указанному в схеме размещения земельного участка на кадастровом плане территории, подготовленной в форме документа на бумажном носителе, в случае, если к заявлению о предоставлении земельного участка в безвозмездное пользование приложена схема размещения земельного участка на кадастровом плане территории, подготовленная в форме документа на бумажном носителе;

размещает в информационной системе информацию о поступлении заявления о предоставлении земельного участка в безвозмездное пользование и обеспечивает отображение в информационной системе сведений о местоположении границ испрашиваемого земельного участка.

3.4.3. В случае, если сведения об испрашиваемом земельном участке внесены в Единый государственный реестр недвижимости, ответственный исполнитель в срок, не превышающий 19 рабочих дней со дня поступления заявления:

при отсутствии оснований, предусмотренных пунктом 2.8.3. настоящего Административного регламента, осуществляет подготовку проекта договора безвозмездного пользования земельным участком;

принимает мотивированное решение об отказе в предоставлении

земельного участка при наличии хотя бы одного из оснований, предусмотренных статьей 7 Федерального закона от 1 мая 2016 года № 119-ФЗ, и направляет принятое решение заявителю указанным в пункте 7 части 1 статьи 4 Федерального закона от 1 мая 2016 года № 119-ФЗ способом. В решении об отказе в предоставлении земельного участка в безвозмездное пользование должны быть указаны обстоятельства, послужившие основанием для принятия такого решения. При этом в таком решении должны быть указаны все основания для отказа.

3.4.4. В случае, если испрашиваемый земельный участок предстоит образовать, Департамент в срок, не превышающий 20 рабочих дней со дня поступления заявления о предоставлении земельного участка в безвозмездное пользование, при отсутствии оснований, предусмотренных пунктами 2.8.2. и 2.8.3. настоящего Административного регламента:

принимает решение об утверждении схемы размещения земельного участка на публичной кадастровой карте, подготовленной в форме электронного документа с использованием информационной системы, и обеспечивает отображение в информационной системе сведений о местоположении границ земельного участка, образуемого в соответствии с такой схемой. При этом для образования земельного участка не требуются разработка и утверждение документации по планировке территории или проектной документации лесных участков;

обращается в Росреестр с заявлением о кадастровом учете испрашиваемого земельного участка, подлежащего образованию, а также о государственной регистрации права собственности на такой земельный участок, за исключением случаев, если земельный участок образован из земель или земельного участка, государственная собственность на которые не разграничена.

3.4.5. Ответственный исполнитель в срок, не превышающий два рабочих дня:

с момента осуществления Росреестром государственного кадастрового учета земельного участка осуществляет подготовку проекта договора безвозмездного пользования земельным участком в трех экземплярах;

со дня поступления решения Росреестра о приостановлении осуществления государственного кадастрового учета земельного участка по основаниям, указанным в части 11 статьи 6 Федерального закона от 1 мая 2016 года № 119-ФЗ, осуществляет подготовку проекта письма Департамента в адрес заявителя о принятии Росреестром такого решения;

со дня поступления решения Росреестра об отказе в осуществлении государственного кадастрового учета земельного участка в случае, указанном в части 12 статьи 6 Федерального закона от 1 мая 2016 года № 119-ФЗ, осуществляет подготовку проекта письма об отказе в предоставлении заявителю земельного участка в безвозмездное пользование.

3.4.6. Максимальный срок выполнения административной процедуры - 22 рабочих дня со дня поступления и регистрации заявления в Департамент (без учета времени на осуществление Росреестром кадастрового учета

испрашиваемого земельного участка, а также о государственной регистрации права государственной собственности на земельный участок).

3.4.7. Ответственный исполнитель в срок, не превышающий три рабочих дня со дня поступления решения Росреестра о приостановлении осуществления государственного кадастрового учета земельного участка по основаниям, указанным в части 10 статьи 6 Федерального закона от 1 мая 2016 года № 119-ФЗ, устраняет обстоятельства, послужившие основанием для принятия такого решения, и направляет заявление о приеме дополнительных документов, подтверждающих устранение указанных обстоятельств, с приложением таких документов в Росреестр.

3.4.8. Результатом административной процедуры являются подготовка проекта договора о предоставлении заявителю земельного участка в безвозмездное пользование либо подготовка и подписание письма Департамента об отказе в предоставлении земельного участка в безвозмездное пользование или письма о принятии Росреестром решения о приостановлении осуществления государственного кадастрового учета земельного участка по основаниям, указанным в части 11 статьи 6 Федерального закона от 1 мая 2016 года № 119-ФЗ.

Письмо об отказе заявителю в предоставлении земельного участка в безвозмездное пользование или письмо о принятии Росреестром решения о приостановлении осуществления государственного кадастрового учета земельного участка подписывается заместителем начальника Департамента либо лицом, его замещающим.

3.4.9. При наличии в письменной форме согласия заявителя, обратившегося с заявлением о предоставлении в безвозмездное пользование земельного участка, который предстоит образовать в соответствии со схемой размещения земельного участка, Департамент вправе утвердить иной вариант схемы размещения земельного участка в случае, если такой вариант соответствует утвержденному проекту межевания территории, проекту планировки территории, или в случае, если к заявлению о предоставлении земельного участка в безвозмездное пользование приложена схема размещения земельного участка на кадастровом плане территории, подготовленная в форме документа на бумажном носителе с нарушением требований, предусмотренных пунктом 1 части 2 статьи 3 Федерального закона от 1 мая 2016 года № 119-ФЗ.

В течение 20 рабочих дней с момента поступления в Департамент согласия заявителя об утверждении иного варианта схемы размещения земельного участка на публичной кадастровой карте Департамент утверждает иной вариант схемы размещения земельного участка на публичной кадастровой карте и обращается в Росреестр с заявлением о кадастровом учете испрашиваемого земельного участка, подлежащего образованию, а также о государственной регистрации права государственной собственности на такой земельный участок.

3.4.10. В случае принятия Департаментом решения о приостановлении рассмотрения заявления по основаниям, предусмотренных пунктом 2.8.2.

настоящего Административного регламента, в срок не более пяти рабочих дней со дня принятия указанного решения Департамент подготавливает и направляет заявителю возможные варианты схемы размещения земельного участка (в том числе с возможным уменьшением площади земельного участка), исключая обстоятельства, повлекшие приостановление рассмотрения заявления, а также перечень земельных участков, которые могут быть предоставлены в безвозмездное пользование в соответствии с Федеральным законом от 1 мая 2016 года № 119-ФЗ.

3.4.11. При наличии в письменной форме согласия заявителя с одним из предложенных вариантов схемы размещения земельного участка или с предоставлением земельного участка, сведения о котором включены в указанный в пункте 3.4.10. перечень, Департамент утверждает выбранный заявителем вариант схемы размещения земельного участка либо предоставляет выбранный гражданином земельный участок в порядке, предусмотренном частями 4 - 12 статьи 5 Федерального закона от 1 мая 2016 года № 119-ФЗ.

3.5. Выдача (направление) заявителю для подписания проекта договора либо письма Департамента об отказе в предоставлении земельного участка в безвозмездное пользование или письма Департамента о принятии Росреестром решения о приостановлении осуществления государственного кадастрового учета земельного участка

3.5.1. Основанием для начала административной процедуры является подготовленный проект договора либо подписанное в установленном порядке письмо Департамента об отказе в предоставлении в безвозмездное пользование земельного участка или письмо Департамента о принятии Росреестром решения о приостановлении осуществления государственного кадастрового учета земельного участка.

3.5.2. Ответственный исполнитель по выбору заявителя выдает ему, либо направляет ему способом, указанным в заявлении, проект договора для подписания либо письмо Департамента об отказе в предоставлении земельного участка в безвозмездное пользование или письмо Департамента о принятии Росреестром решения о приостановлении осуществления государственного кадастрового учета земельного участка.

К письму Департамента об отказе в предоставлении земельного участка в безвозмездное пользование в связи с принятием Росреестром решения об отказе в осуществлении государственного кадастрового учета земельного участка в случае, указанном в части 12 статьи 6 Федерального закона от 11 мая 2016 года № 119-ФЗ, должна быть приложена копия решения Росреестра.

3.5.3. Максимальный срок исполнения административной процедуры не превышает один рабочий день со дня подготовки проекта договора либо письма Департамента об отказе в предоставлении в безвозмездное пользование земельного участка или письма Департамента о принятии

Росреестром решения о приостановлении осуществления государственного кадастрового учета земельного участка.

3.5.4. Результатом административной процедуры является выдача (направление) заявителю для подписания проекта договора либо письма Департамента об отказе в предоставлении земельного участка в безвозмездное пользование или письма Департамента о принятии Росреестром решения о приостановлении осуществления государственного кадастрового учета земельного участка.

3.5.5. Факт направления заявителю документов, указанных в пункте 3.5.4. настоящего Административного регламента, фиксируется в журнале исходящей документации регистрационной системы Отдела правового обеспечения.

3.6. Подписание Департаментом подписанного заявителем проекта договора и обращение в Росреестр с заявлением о государственной регистрации права безвозмездного пользования земельным участком

3.6.1. Основанием для начала административной процедуры является поступление в Департамент подписанного заявителем проекта договора в трех экземплярах.

3.6.2. Проект договора, выданный или направленный заявителю, должен быть им подписан и направлен в Департамент в срок, не превышающий 30 дней со дня получения заявителем этого проекта договора.

3.6.3. В случае, если по истечении 90 дней со дня выдачи или направления гражданину проекта договора безвозмездного пользования земельным участком в Департамент не поступил подписанный гражданином данный проект договора, договор безвозмездного пользования земельным участком признается незаключенным. При этом Департамент в течение пяти рабочих дней исключает из информационной системы информацию о наличии заявления о предоставлении земельного участка в безвозмездное пользование.

3.6.4. С 1 июля 2023 года срок, указанный в пункте 3.6.2. настоящего Административного регламента не должен превышать 60 дней.

3.6.5. Ответственный исполнитель в срок, не превышающий два рабочих дня со дня поступления в Департамент подписанного заявителем проекта договора, обеспечивает подписание договора в трех экземплярах.

Договор безвозмездного пользования подписывается начальником Департамента, либо его заместителем, либо лицом, его замещающим.

3.6.6. Ответственный исполнитель Отдела корпоративного управления в срок, не превышающий три рабочих дня со дня подписания договора, обращается в Росреестр с заявлением о государственной регистрации договора безвозмездного пользования земельным участком.

3.6.7. Максимальный срок исполнения административной процедуры не превышает пять рабочих дней со дня поступления в Департамент

подписанного заявителем проекта договора.

3.6.8. Результатом административной процедуры являются подписание договора безвозмездного пользования земельным участком, направление заявления и передача договора в трех экземплярах в Росреестр для государственной регистрации права безвозмездного пользования земельным участком.

3.7. Выдача (направление) заявителю договора, подписанного заявителем и Департаментом, после государственной регистрации права

3.7.1. Основанием для начала административной процедуры является получение ответственным исполнителем в Росреестре договора безвозмездного пользования земельным участком после его государственной регистрации.

3.7.2. Ответственный исполнитель в срок, не превышающий три рабочих дня со дня получения договора безвозмездного пользования земельным участком в Росреестре после государственной регистрации права, выдает лично либо направляет заявителю почтовой связью один экземпляр договора с отметкой о государственной регистрации права безвозмездного пользования.

3.7.3. Максимальный срок исполнения административной процедуры не превышает три рабочих дня со дня получения в Росреестре договора безвозмездного пользования земельным участком после государственной регистрации права.

3.7.4. Результатом административной процедуры является выдача либо направление заявителю договора, подписанного заявителем и Департаментом, после государственной регистрации права с отметкой о государственной регистрации права безвозмездного пользования.

3.7.5. Факт направления заявителю договора безвозмездного пользования земельным участком фиксируется в журнале исходящей документации регистрационной системы Отдела правового обеспечения.

3.8. Порядок исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах, в том числе исчерпывающий перечень оснований для отказа в исправлении таких опечаток и ошибок

3.8.1. В случае выявления Департаментом опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах Департамент обеспечивает их исправление в течение 10 рабочих дней со дня их выявления и уведомляет заявителя о необходимости получения исправленных документов. Если заявитель в течение 10 рабочих дней со дня его уведомления не явился за исправленными документами, Департамент обеспечивает их направление заявителю почтовым отправлением.

3.8.2. В случае, если заявитель выявил в выданных в результате предоставления государственной услуги документах опечатки и (или) ошибки, то он имеет право обратиться в Департамент с заявлением по форме согласно Приложению 2 к настоящему Административному регламенту об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок.

3.8.3. Заявитель имеет право представить заявление об исправлении допущенных ошибок и (или) опечаток в Департамент лично либо направить почтовым отправлением.

3.8.4. К заявлению следует приложить документ, содержащий опечатки и (или) ошибки.

3.8.5. Департамент в течение 10 рабочих дней с даты регистрации заявления об исправлении опечаток и (или) ошибок рассматривает поступившее заявление и в случае подтверждения наличия опечаток и (или) ошибок подготавливает соответствующие исправления в документ, содержащий опечатки и (или) ошибки, а также в случае необходимости осуществляет соответствующие корректировки иных документов, содержащих аналогичные опечатки и (или) ошибки и связанных с выдачей указанного документа с последующим уведомлением заявителя о необходимости получения исправленных документов.

3.8.6. Если заявитель в течение 10 рабочих дней со дня его уведомления не явился за исправленными документами, Департамент обеспечивает их направление заявителю почтовым отправлением.

3.8.7. Основания для отказа в исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок отсутствуют.

3.9. Порядок выдачи дубликата документа, выданного по результатам предоставления государственной услуги, в том числе исчерпывающий перечень оснований для отказа в выдаче этого дубликата

3.9.1. В случае утери или порчи документа, выданного по результатом предоставления государственной услуги, заявитель имеет право обратиться в Департамент с заявлением по форме согласно Приложению 3 к настоящему Административному регламенту о выдаче дубликата указанного документа лично либо направить его почтовым отправлением.

3.9.2. Департамент в течение 10 рабочих дней с даты регистрации заявления о выдаче дубликата документа обеспечивает изготовление дубликата документа, выданного по результатам предоставления услуги, с последующим уведомлением заявителя о необходимости получения готового документа.

3.9.3. Если заявитель в течение 10 рабочих дней со дня его уведомления не явился за исправленными документами, Департамент обеспечивает их направление заявителю почтовым отправлением.

3.9.4. Основания для отказа в выдаче дубликата документа, выданного

по результатам предоставления государственной услуги, отсутствуют.

4. Формы контроля за исполнением административного регламента

4.1. Текущий контроль за соблюдением и исполнением настоящего Административного регламента, иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, осуществляется на постоянной основе должностными лицами Департамента, уполномоченными на осуществление контроля за предоставлением государственной услуги.

Для текущего контроля используются сведения служебной корреспонденции, устная и письменная информация специалистов и должностных лиц Департамента.

Текущий контроль осуществляется путем проведения проверок:

решений о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;

выявления и устранения нарушений прав граждан;

рассмотрения, принятия решений и подготовки ответов на обращения граждан, содержащие жалобы на решения, действия (бездействие) должностных лиц.

4.2. Текущий контроль за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами по предоставлению государственной услуги, осуществляется начальником Отдела приватизации и земельных отношений, который постоянно в процессе предоставления государственной услуги должностными лицами отдела:

непосредственно проверяет ход осуществления административной процедуры в рамках предоставления государственной услуги;

проверяет качество осуществления административной процедуры в рамках предоставления государственной услуги;

осуществляет контроль за своевременностью осуществления административной процедуры в рамках предоставления государственной услуги.

4.3. Внеплановый контроль (периодичность - в соответствии с конкретными обращениями заявителей) предоставления государственной услуги осуществляется должностным лицом, уполномоченным на это Председателем Комитета имущественных отношений Департамента. При проверке могут рассматриваться все вопросы, связанные с предоставлением государственной услуги (комплексные проверки) или исполнением отдельных административных процедур (тематические проверки).

Результаты проверки оформляются в виде акта проверки, в котором отмечаются выявленные недостатки и предложения по их устранению.

Акт проверки подписывается всеми участниками проверки.

По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений положений Административного регламента, иных нормативных правовых актов Российской Федерации и Чукотского автономного округа

осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации и Чукотского автономного округа.

4.4. Должностные лица, уполномоченные на предоставление государственной услуги, несут персональную ответственность за:

соблюдение сроков и порядка приема документов;

соблюдение сроков и порядка проведения административных процедур, установленных настоящим Административным регламентом.

Персональная ответственность сотрудников Комитета закрепляется в должностных регламентах в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и Чукотского автономного округа.

4.5. Контроль за предоставлением государственной услуги со стороны граждан, их объединений и организаций осуществляется путем получения информации о наличии в действиях (бездействии) Департамента, его должностных лиц, а также в принимаемых им решениях нарушений положений административного регламента и иных нормативных правовых актов, регулирующих предоставление государственной услуги.

5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего государственную услугу, а также его должностных лиц

5.1. Предметом досудебного (внесудебного) обжалования является решение или действие (бездействие) Департамента, должностного лица Департамента либо государственного служащего, принятое или осуществленное ими в ходе предоставления государственной услуги.

5.2. Заявитель может обратиться с жалобой в следующих случаях:

1) нарушение срока регистрации запроса о предоставлении государственной услуги;

2) нарушение срока предоставления государственной услуги;

3) требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Чукотского автономного округа для предоставления государственной услуги;

4) отказ в приеме документов, представление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Чукотского автономного округа для предоставления государственной услуги, у заявителя;

5) отказ в предоставлении государственной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Чукотского автономного округа;

б) затребование с заявителя при предоставлении государственной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Чукотского автономного округа;

7) отказ Департамента, а также должностного лица Департамента в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений;

8) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления государственной услуги;

9) приостановление предоставления государственной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Чукотского автономного округа;

10) требование у заявителя при предоставлении государственной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, за исключением следующих случаев:

изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления государственной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении государственной услуги;

наличие ошибок в заявлении о предоставлении государственной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги;

выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица Департамента, государственного служащего при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя Департамента, при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства.

5.3. Основанием для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования является поступление жалобы в письменной форме на бумажном носителе или в электронной форме в Департамент, Правительство Чукотского автономного округа.

Заявитель имеет право подать жалобу:

1) в Правительство Чукотского автономного округа в случае обжалования решений и действий (бездействия) Департамента, начальника Департамента;

2) начальнику Департамента в случае обжалования решений и действий (бездействия) его должностных лиц либо государственных служащих.

5.4. Жалоба на решения и действия (бездействие) Департамента, должностного лица Департамента, государственного служащего, начальника Департамента может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта Департамента, единого портала государственных и муниципальных услуг либо регионального портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

5.5. Жалоба должна содержать:

1) наименование органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, либо государственного служащего, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, либо государственного служащего;

4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, либо государственного служащего. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.6. Жалоба, поступившая в Правительство Чукотского автономного округа, Департамент, подлежит рассмотрению в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации.

В случаях обжалования отказа в приеме документов у заявителя, исправлении допущенных опечаток и ошибок, обжалования нарушения установленного срока таких исправлений жалоба подлежит рассмотрению в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

5.7. Основания для приостановления и прекращения рассмотрения жалобы отсутствуют.

5.8. По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

1) жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Чукотского автономного округа;

2) в удовлетворении жалобы отказывается.

В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или признаков состава преступления должностное лицо, уполномоченное на рассмотрение жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

5.9. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 5.8. настоящего раздела, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю дается информация о действиях, осуществляемых Департаментом, в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании государственной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства, и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения государственной услуги.

В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.

5.10. Информацию о порядке подачи и рассмотрения жалобы заявитель может получить на информационных стендах в местах предоставления государственной услуги и на личном приеме.

5.11. Информация о порядке подачи и рассмотрения жалобы размещается на информационных стендах в местах предоставления государственной услуги, на сайте Департамента, ЕПГУ, а также предоставляется в устной форме по телефону и (или) на личном приеме либо в письменной форме почтовым отправлением по адресу, указанному заявителем (представителем).

5.12. Порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) Департамента, предоставляющего государственную услугу, а также его должностных лиц регулируется:

Федеральным законом № 210-ФЗ;

Постановлением Правительства Российской Федерации от 16 августа 2012 г. № 840.

5.13. Информация, содержащаяся в 5 настоящего административного регламента, подлежит размещению на официальном сайте Департамента в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет».

Приложение 1

к Административному регламенту Департамента финансов,
экономики и имущественных отношений Чукотского автономного
округа по предоставлению государственной услуги
"Предоставление гражданам земельных участков, находящихся
в государственной собственности Чукотского автономного
округа, в безвозмездное пользование"

Департамент финансов, экономики и имущественных отношений
Чукотского автономного округа

_____,
(Ф.И.О. (последнее при наличии)) (место жительства)

_____,
(реквизиты документа, удостоверяющего личность) (телефон)

_____,
(регистрация, место жительства)

_____,
(СНИЛС) (телефон)

ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении земельного участка, находящегося в собственности
Чукотского автономного округа, в безвозмездное пользование

Прошу предоставить земельный участок в безвозмездное пользование:
кадастровый номер _____ (при наличии), кадастровый
номер (кадастровые номера, из которых в соответствии со схемой размещения
земельного участка предусмотрено образование испрашиваемого земельного
участка, в случае, если сведения о таких земельных участках внесены в
государственный кадастр недвижимости) _____,
площадь _____ кв.м,
местоположение: _____,
почтовый адрес и (или) адрес электронной почты заявителя:

Способ доставки _____.

Приложения:

- 1) копия документа, удостоверяющего личность заявителя;
- 2) схема размещения земельного участка в случае, если испрашиваемый земельный участок предстоит образовать;
- 3) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, в случае, если с заявлением о предоставлении земельного участка в безвозмездное пользование обращается представитель заявителя.
- 4) копия свидетельства участника Государственной программы по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом, установленного Правительством Российской Федерации образца, если заявление о предоставлении земельного участка в безвозмездное пользование подано иностранным гражданином или лицом без гражданства, являющимися участниками Государственной программы по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом.

(Ф.И.О. заявителя)

(подпись)

Приложение 2

к Административному регламенту Департамента финансов,
экономики и имущественных отношений Чукотского автономного
округа по предоставлению государственной услуги
"Предоставление гражданам земельных участков, находящихся
в государственной собственности Чукотского автономного
округа, в безвозмездное пользование"

Департамент финансов, экономики и имущественных отношений
Чукотского автономного округа

(Ф.И.О. (последнее при наличии))	(место жительства)
(реквизиты документа, удостоверяющего личность)	(телефон)
(регистрация, место жительства)	
(СНИЛС)	(телефон)

ЗАЯВЛЕНИЕ
об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок

Прошу исправить в _____
(наименование документа)
следующие опечатки и (или) ошибки:

Способ доставки _____

- Приложения:
- 1) копия документа, удостоверяющего личность заявителя;
 - 2) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, в случае, если с заявлением о предоставлении земельного участка в безвозмездное пользование обращается представитель заявителя.

(Ф.И.О. заявителя)	(подпись)
--------------------	-----------

Приложение 3

к Административному регламенту Департамента финансов,
экономики и имущественных отношений Чукотского автономного
округа по предоставлению государственной услуги
"Предоставление гражданам земельных участков, находящихся
в государственной собственности Чукотского автономного
округа, в безвозмездное пользование"

Департамент финансов, экономики и имущественных отношений
Чукотского автономного округа

(Ф.И.О. (последнее при наличии))	(место жительства)
(реквизиты документа, удостоверяющего личность)	(телефон)
(регистрация, место жительства)	
(СНИЛС)	(телефон)

ЗАЯВЛЕНИЕ
о предоставлении дубликата документа

Прошу предоставить дубликат _____
(наименование документа)

в связи с _____
(указание причины запроса дубликата)

Способ доставки _____.

Приложения:

- 1) копия документа, удостоверяющего личность заявителя;
- 2) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, в случае, если с заявлением о предоставлении земельного участка в безвозмездное пользование обращается представитель заявителя.

(Ф.И.О. заявителя)	(подпись)
--------------------	-----------