

**ДЕПАРТАМЕНТ ФИНАНСОВ, ЭКОНОМИКИ И ИМУЩЕСТВЕННЫХ ОТНОШЕНИЙ
ЧУКОТСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА**

П Р И К А З

от 11 августа 2023 года

№ 157

г. Анадырь

Об утверждении Порядка получения разрешения представителя нанимателя на участие государственных гражданских служащих Департамента финансов, экономики и имущественных отношений Чукотского автономного округа на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией

В соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 17 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»,

П Р И К А З Ы В А Ю:

Утвердить Порядок получения разрешения представителя нанимателя на участие государственных гражданских служащих Департамента финансов, экономики и имущественных отношений Чукотского автономного округа на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией согласно приложению к настоящему приказу.

Врио начальника Департамента

А. А. Калинова

**Порядок
получения разрешения представителя нанимателя на участие
государственных гражданских служащих Департамента финансов,
экономики и имущественных отношений Чукотского автономного
округа на безвозмездной основе в управлении некоммерческой
организацией**

1. Настоящий Порядок определяет процедуру получения разрешения представителя нанимателя – начальника Департамента финансов, экономики и имущественных отношений Чукотского автономного округа на участие государственных гражданских служащих Департамента финансов, экономики и имущественных отношений Чукотского автономного округа (далее соответственно – Департамент, гражданские служащие) на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (кроме участия в управлении политической партией, органом профессионального союза, в том числе выборным органом первичной профсоюзной организации, созданной в Департаменте, участия в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, товарищества собственников недвижимости) (далее – участие в управлении некоммерческой организацией).

2. Участие в управлении некоммерческой организацией не должно приводить к конфликту интересов или возможности возникновения конфликта интересов при исполнении гражданским служащим должностных обязанностей.

3. Получение разрешения начальника Департамента на участие в управлении некоммерческой организацией осуществляется путем подачи заявления, форма которого предусмотрена приложением к настоящему Порядку, в письменной форме.

4. Заявление представляется гражданским служащим в отдел правового обеспечения и гражданской службы Департамента (далее – Отдел) до начала участия в управлении некоммерческой организацией.

5. До представления заявления в Отдел гражданский служащий лично направляет заявление руководителю структурного подразделения Департамента, в котором проходит гражданскую службу, для ознакомления и получения его мнения о наличии возможности возникновения конфликта интересов при исполнении должностных обязанностей в случае участия гражданского служащего в управлении некоммерческой организацией.

6. Отдел осуществляет предварительное рассмотрение заявления и подготовку мотивированного заключения на него о возможности (невозможности) участия гражданского служащего в управлении некоммерческой организацией (далее – мотивированное заключение).

При подготовке мотивированного заключения должностные лица Отдела могут проводить с согласия гражданского служащего, представившего заявление, собеседование с ним, получать от него письменные пояснения.

7. Мотивированное заключение должно содержать:

1) информацию, изложенную в заявлении;

2) мнение руководителя структурного подразделения Департамента, в котором гражданский служащий проходит гражданскую службу, о наличии возможности возникновения конфликта интересов при исполнении должностных обязанностей в случае участия гражданского служащего в управлении некоммерческой организацией;

3) информацию, полученную при собеседовании с гражданским служащим, представившим заявление (при ее наличии);

4) информацию, представленную гражданским служащим, в письменном пояснении к заявлению (при ее наличии);

5) мотивированный вывод по результатам предварительного рассмотрения заявления.

8. Заявление и мотивированное заключение на него в течение семи рабочих дней после принятия заявления направляется начальнику Департамента для принятия решения.

9. Заявление и мотивированное заключение на него в соответствии с резолюцией начальника Департамента рассматриваются на заседании Комиссии Департамента финансов, экономики и имущественных отношений Чукотского автономного округа по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Чукотского автономного округа и урегулированию конфликта интересов, на предмет наличия у гражданского служащего, представившего заявление, личной заинтересованности и возможности возникновения конфликта интересов в случае его участия в управлении некоммерческой организацией.

10. Отдел в течение трех рабочих дней с момента принятия начальником Департамента решения по результатам рассмотрения заявления, мотивированного заключения на него, не считая периода временной нетрудоспособности гражданского служащего, пребывания его в отпуске, служебной командировке, других случаев отсутствия его на службе по уважительным причинам, уведомляет гражданского служащего о решении, принятом начальником Департамента, в письменной форме.

11. Заявление, мотивированное заключение на него и иные материалы, связанные с рассмотрением заявления (при их наличии), приобщаются к личному делу гражданского служащего.

Приложение
к Порядку получения разрешения
представителя нанимателя на участие
государственных гражданских служащих
Департамента финансов, экономики и
имущественных отношений Чукотского
автономного округа на безвозмездной основе
в управлении некоммерческой организацией

Начальнику Департамента финансов,
экономики и имущественных отношений
Чукотского автономного округа

(инициалы, фамилия)

(наименование должности)

(фамилия, имя, отчество)

ЗАЯВЛЕНИЕ

В соответствии с подпунктом «б» пункта 3 части 1 статьи 17 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» прошу разрешить мне участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией _____

(указать организационно-правовую форму и наименование некоммерческой

организации, адрес, виды деятельности)

Участие в управлении некоммерческой организацией будет осуществляться в свободное от службы время и не повлечет за собой возникновения конфликта интересов или возможности возникновения конфликта интересов при исполнении должностных обязанностей.

«__» _____ 20__ г.

(подпись)

(расшифровка подписи)

Ознакомлен(а) _____

(мнение руководителя структурного подразделения Департамента о наличии

возможности возникновения конфликта интересов при исполнении служебных обязанностей в случае участия гражданского служащего на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией)

(наименование должности, фамилия, имя, отчество (при наличии)
руководителя структурного подразделения Департамента)

(подпись, дата)

Дата подачи заявления

«__» _____ 20__ г.

(подпись лица, принявшего заявление)

(расшифровка подписи)