



**КОМИТЕТ ГОСУДАРСТВЕННОГО РЕГУЛИРОВАНИЯ ЦЕН И ТАРИФОВ
ЧУКОТСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 20 декабря 2023 года

№ 13

г. Анадырь

Об утверждении Положения о порядке получения государственными гражданскими служащими Комитета государственного регулирования цен и тарифов Чукотского автономного округа разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией

В соответствии с подпунктом «б» пункта 3 части 1 статьи 17 Федерального закона «О государственной гражданской службе Российской Федерации», пунктом 2 Постановления Губернатора Чукотского автономного округа от 3 августа 2023 года № 154 «Об утверждении Положения о порядке получения государственными гражданскими служащими Чукотского автономного округа разрешения представителя нанимателя участвовать на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями», Комитет государственного регулирования цен и тарифов Чукотского автономного округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение о порядке получения государственными гражданскими служащими Комитета государственного регулирования цен и тарифов Чукотского автономного округа разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией согласно приложению к настоящему приказу.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Председатель

Е.В. Ковальская

Положение

о порядке получения государственными гражданскими служащими Комитета государственного регулирования цен и тарифов Чукотского автономного округа разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией

1. Настоящее Положение определяет порядок получения государственными гражданскими служащими Комитета государственного регулирования цен и тарифов Чукотского автономного округа (далее – гражданские служащие), представителем нанимателя которых является председатель Комитета государственного регулирования цен и тарифов Чукотского автономного округа (далее – Комитет), разрешения на участие гражданских служащих на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (кроме участия в управлении политической партией, органом профессионального союза, в том числе выборным органом первичной профсоюзной организации, созданной в государственном органе, участия в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, товарищества собственников недвижимости) (далее – некоммерческая организация).

2. Участие в управлении некоммерческой организацией не должно приводить к конфликту интересов или возможности возникновения конфликта интересов при исполнении гражданским служащим должностных обязанностей.

3. Получение разрешения на участие в управлении некоммерческой организацией осуществляется путем подачи заявления на имя председателя Комитета по форме согласно приложению 1 к настоящему Положению (далее – заявление).

4. Заявление представляется гражданским служащим в приемную председателя Комитета до начала участия в управлении некоммерческой организацией, за исключением случая, предусмотренного пунктом 4.1 настоящего Положения.

4.1. Вновь назначенные гражданские служащие, участвующие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями на день назначения на должность государственной гражданской службы, подают заявление в день назначения на должность государственной гражданской службы.

5. Ведущий документовед организационно-правового отдела регистрирует заявление в день его поступления в журнале регистрации заявлений о разрешении участвовать на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями по форме согласно приложению 2 к настоящему Положению (далее – журнал).

5.1. Копия заявления с отметкой о регистрации выдается гражданскому служащему на руки под роспись в журнале либо направляется по почте с уведомлением о вручении.

5.2. Заявление в день регистрации передается на рассмотрение председателю Комитета.

6. Председатель Комитета в течение трех рабочих дней принимает решение о передаче заявления в организационно-правовой отдел для рассмотрения заявления и подготовки мотивированного заключения о возможности (невозможности) участия гражданского служащего в управлении некоммерческой организацией.

7. Организационно-правовой отдел осуществляет рассмотрение заявления и подготовку мотивированного заключения о возможности (невозможности) участия гражданского служащего в управлении некоммерческой организацией (далее – мотивированное заключение).

8. При подготовке заключения должностные лица организационно-правового отдела могут проводить с согласия гражданского служащего, представившего заявление, собеседование с ним, получать от него письменные пояснения, а также направлять запросы в государственные органы, органы местного самоуправления и организации в целях получения дополнительной информации.

9. Мотивированное заключение должно содержать:

- 1) информацию, изложенную в заявлении;
- 2) информацию, полученную при собеседовании с гражданским служащим, представившим заявление (если собеседование проводилось);
- 3) информацию, полученную по запросам, указанным в пункте 8 настоящего положения (в случае, если такие запросы направлялись);
- 4) информацию, представленную гражданским служащим, в письменном пояснении к заявлению (в случае получения письменного пояснения);
- 5) анализ полномочий гражданского служащего осуществлять отдельные функции государственного управления в отношении некоммерческой организации;
- 6) анализ соблюдения гражданским служащим запретов, ограничений и исполнения обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе и о противодействии коррупции, обеспечивающих добросовестное исполнение должностных обязанностей;
- 7) мотивированный вывод по результатам рассмотрения заявления.

10. Заявление и мотивированное заключение на него в течение семи рабочих дней со дня, следующего за днем регистрации заявления, а в случае

направления запросов, указанных в пункте 8 настоящего положения, – в течение 30 календарных дней направляется председателю Комитета для принятия одного из решений, предусмотренных пунктом 10 настоящего Положения.

11. По результатам рассмотрения заявления и мотивированного заключения председатель Комитета принимает одно из следующих решений:

1) разрешить гражданскому служащему участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией;

2) не разрешать гражданскому служащему участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией;

3) направить заявление и мотивированное заключение на рассмотрение Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Комитета государственного регулирования цен и тарифов Чукотского автономного округа и урегулированию конфликта интересов (далее – Комиссия), на предмет наличия у гражданского служащего, представившего заявление, личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов в случае его участия на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией.

11.1. Основанием для принятия решения, предусмотренного подпунктом 2 пункта 11 настоящего Положения, являются осуществление гражданским служащим функций государственного управления в отношении некоммерческой организации и (или) несоблюдение (возможность несоблюдения) гражданским служащим запретов, ограничений и неисполнение (возможность неисполнения) обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе и о противодействии коррупции, обеспечивающих добросовестное исполнение должностных обязанностей.

12. По результатам рассмотрения на заседании Комиссии заявления и мотивированного заключения в соответствии с подпунктом 3 пункта 11 настоящего Положения председатель Комитета принимает решение разрешить (не разрешать) гражданскому служащему участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией.

13. Должностные лица организационно-правового отдела в течение трех рабочих дней с даты принятия председателем Комитета решения по результатам рассмотрения заявления и мотивированного заключения, не считая периода временной нетрудоспособности гражданского служащего, пребывания его в отпуске, служебной командировке, других случаев отсутствия его на службе по уважительным причинам, уведомляет гражданского служащего о решении, принятом председателем Комитета, в письменной форме лично с проставлением его подписи либо посредством почтового отправления с уведомлением о вручении.

14. Заявление, мотивированное заключение на него и иные материалы, связанные с рассмотрением заявления (при их наличии), приобщаются к личному делу гражданского служащего.

Приложение 1
к Положению о порядке получения государственными
гражданскими служащими Комитета государственного
регулирующего цен и тарифов Чукотского автономного округа
разрешения представителя нанимателя на участие на
безвозмездной основе в управлении некоммерческой
организацией

Председателю Комитета государственного
регулирующего цен и тарифов Чукотского
автономного округа

(Ф.И.О. заявителя)

(занимаемая должность)

**Заявление
о разрешении участвовать на безвозмездной основе
в управлении некоммерческой организацией**

В соответствии с подпунктом «б» пункта 3 части 1 статьи 17 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» я, _____

(Ф.И.О.)

замещающий(ая) должность государственной гражданской службы _____

(наименование замещаемой должности)

прошу разрешить мне участвовать на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией _____

(наименование и адрес некоммерческой организации)

_____ основным видом деятельности которой является _____

(указывается основной вид деятельности некоммерческой организации, форма участия и (или) выполняемые функции, срок, в течение которого планируется участвовать в управлении, иное)

Осуществление указанной деятельности не повлечет за собой конфликта интересов.

При выполнении указанной деятельности обязуюсь соблюдать требования, предусмотренные Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

(подпись)

(Ф.И.О.)

«__» _____ 20__ года

Регистрационный номер в журнале регистрации заявлений _____

Дата регистрации заявления «__» _____ 20__ года

(фамилия, инициалы, должность лица, принявшего заявление)

Приложение 2

к Положению о порядке получения государственными гражданскими служащими Комитета государственного регулирования цен и тарифов Чукотского автономного округа разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией

Журнал

регистрации заявлений о разрешении участвовать на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией

№ п/п	ФИО и должность государственного гражданского служащего, представившего заявление	Подпись государственного гражданского служащего представившего заявление	Дата поступления заявления в организационно-правовой отдел	ФИО и должность лица, зарегистрировавшего заявление	Подпись лица, зарегистрировавшего заявление	Примечание