



**ДЕПАРТАМЕНТ ФИНАНСОВ И ИМУЩЕСТВЕННЫХ ОТНОШЕНИЙ
ЧУКОТСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА**

П Р И К А З

от 24 декабря 2024 года

№ 252

г. Анадырь

**О внесении изменений в Приказ Департамента финансов, экономики и
имущественных отношений Чукотского автономного округа
от 8 февраля 2017 года № 12**

В целях приведения нормативного правового акта Чукотского автономного округа в соответствие с Федеральным законом от 8 августа 2024 года № 293-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об особенностях предоставления гражданам земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности и расположенных в Арктической зоне Российской Федерации и на других территориях Севера, Сибири и Дальнего Востока Российской Федерации, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Внести в Приказ Департамента финансов, экономики и имущественных отношений Чукотского автономного округа от 8 февраля 2017 года № 12 «Об утверждении Административного регламента Департамента финансов, экономики и имущественных отношений Чукотского автономного округа по предоставлению государственной услуги «Об утверждении Административного регламента Департамента финансов, экономики и имущественных отношений Чукотского автономного округа по предоставлению государственной услуги «Предоставление гражданам земельных участков, находящихся в государственной собственности Чукотского автономного округа, в безвозмездное пользование» следующие изменения:

- 1) в наименовании Приказа слово «, экономики» исключить;

2) в преамбуле слова «Положением о Департаменте финансов, экономики и имущественных отношений Чукотского автономного округа, утвержденным Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 31 декабря 2013 года № 565,» заменить словами «Положением о Департаменте финансов и имущественных отношений Чукотского автономного округа, утвержденным Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 22 декабря 2023 года № 492,»;

3) в пункте 1 слово «, экономики» исключить;

4) в Административном регламенте Департамента финансов, экономики и имущественных отношений Чукотского автономного округа по предоставлению государственной услуги «Об утверждении Административного регламента Департамента финансов, экономики и имущественных отношений Чукотского автономного округа по предоставлению государственной услуги «Предоставление гражданам земельных участков, находящихся в государственной собственности Чукотского автономного округа, в безвозмездное пользование»:

в наименовании слово «, экономики» исключить;

в пункте 1.1.1 подраздела 1.1 «Предмет регулирования Административного регламента» раздела 1 «Общие положения» слово «, экономики» исключить;

в разделе 2 «Стандарт предоставления государственной услуги»:

в пункте 2.2.1 подраздела 2.2 «Наименование органа предоставляющего государственную услугу» слово «, экономики» исключить;

подраздел 2.4 «Срок предоставления государственной услуги» дополнить абзацем следующего содержания:

«В случае, если заявление о предоставлении земельного участка в безвозмездное пользование и документы и (или) информация, необходимые для предоставления государственной услуги, поданы Заявителем посредством почтового отправления, срок предоставления государственной услуги исчисляется со дня поступления указанного заявления и документов и (или) информации в адрес Департамента.»;

в абзаце десятом пункта 2.5.1 подраздела 2.5 «Правовые основания для предоставления государственной услуги» слова «Постановление Правительства Чукотского автономного округа от 25 декабря 2018 года № 439 «Об утверждении структуры, предельной штатной численности и Положения о Департаменте финансов, экономики и имущественных отношений Чукотского автономного округа» (Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, 27.12.2018)» заменить словами «Постановление Правительства Чукотского автономного округа от 22 декабря 2023 № 492 «Об утверждении структуры, предельной штатной численности и Положения о Департаменте финансов и имущественных отношений

Чукотского автономного округа» (Официальный интернет-портал правовой информации <http://pravo.gov.ru>, 26.12.2023)»;

в абзаце первом пункта 2.6.1 подраздела 2.6 «Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги» слово «, экономики» исключить;

в подразделе 2.8 «Исчерпывающий перечень оснований для возврата заявления о предоставлении государственной услуги, приостановления предоставления государственной услуги или отказа в предоставлении государственной услуги»:

пункт 2.8.1 дополнить подпунктом 6 следующего содержания:

«6) заявителем ранее подано заявление о предоставлении другого земельного участка в безвозмездное пользование в соответствии с Федеральным законом от 1 мая 2016 года № 119-ФЗ и в отношении ранее поданного заявления не принято решение о приостановлении срока его рассмотрения или решение об отказе в предоставлении земельного участка в безвозмездное пользование.»;

пункт 2.8.2 дополнить подпунктом 3 следующего содержания:

«3) если на дату поступления в Департамент заявления о предоставлении земельного участка в безвозмездное пользование на рассмотрении Департамента находится представленное ранее другим лицом заявление о предоставлении такого земельного участка в безвозмездное пользование, до принятия решения о предоставлении другому лицу земельного участка в безвозмездное пользование или об отказе в предоставлении другому лицу земельного участка в безвозмездное пользование. В решении о приостановлении срока рассмотрения заявления о предоставлении земельного участка в безвозмездное пользование должны быть указаны обстоятельства, послужившие основанием для принятия такого решения.»;

пункт 2.8.3 дополнить подпунктом 29 следующего содержания:

«29) в случае, если в течение 30 дней со дня получения Заявителем указанного в части 4.1 статьи 6 Федерального закона от 1 мая 2016 года № 119-ФЗ перечня земельных участков, от Заявителя не поступило согласие на предоставление одного из предложенных земельных участков, но не ранее принятия решения о предоставлении другому лицу испрашиваемого Заявителем земельного участка в безвозмездное пользование (в случае наличия мотивированного решения о приостановлении срока рассмотрения заявления о предоставлении земельного участка в безвозмездное пользование, предусмотренного пунктом 4 части 5 Федерального закона от 1 мая 2016 года № 119-ФЗ), Департамент принимает мотивированное решение об отказе в предоставлении испрашиваемого Заявителем земельного участка в безвозмездное пользование.»;

дополнить пунктом 2.8.4 следующего содержания:

«2.8.4. Основанием для возобновления предоставления государственной услуги являются:

По основаниям, предусмотренным частью 1 подпункта 2.8.2. настоящего административного регламента:

- утверждение направленной или представленной ранее схемы размещения земельного участка либо схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории, либо отказ в утверждении соответствующей схемы.

По основаниям, предусмотренным частью 2 подпункта 2.8.2. настоящего административного регламента:

- получение согласия заявителя с одним из возможных вариантов схемы размещения земельного участка (в том числе с возможным уменьшением площади земельного участка), исключающих обстоятельства, повлекшие приостановление рассмотрения заявления, а также перечня земельных участков, которые могут быть предоставлены в безвозмездное пользование в соответствии с Федеральным законом от 1 мая 2016 года № 119-ФЗ.

По основаниям, предусмотренным частью 3 подпункта 2.8.2. настоящего административного регламента:

- принятие решения о предоставлении другому лицу земельного участка в безвозмездное пользование или об отказе в предоставлении другому лицу земельного участка в безвозмездное пользование.»;

подраздел 2.12 «Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга» дополнить абзацем 12 следующего содержания:

«Сведения о помещениях, в которых предоставляется государственная услуга, размещены на официальном сайте Департамента в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://чукотка.рф/depfin/>).»;

пункт 2.13.1 подраздела «Показатели доступности и качества государственной услуги» дополнить абзацем следующего содержания:

«возможность обращения за государственной услугой вне зависимости от места жительства или места пребывания.»;

пункт 3.2.3 подраздела 3.2 «Прием и регистрация заявления и документов, представленных заявителем, проверка заявления и документов на наличие или отсутствие оснований для возврата заявителю либо установление оснований для приостановления срока предоставления государственной услуги» раздела 3 «Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур» дополнить абзацем вторым следующего содержания:

«Способами установления личности (идентификации) заявителя и его представителя являются:

при подаче документов лично - документ, удостоверяющий личность заявителя;

при направлении документов почтовым отправлением - нотариально удостоверенная подпись заявителя;

при подаче заявления и документов с использованием информационной системы - отсканированные оригиналы документов;

при предоставлении документов представителем заявителя - нотариально удостоверенная доверенность, с приложением такой доверенности или ее копии, верность которой засвидетельствована нотариально, к представляемым документам и документ, удостоверяющий личность представителя.»;

Раздел 4 «Формы контроля за исполнением административного регламента» изложить в следующей редакции:

«4. Формы контроля за предоставлением государственной услуги

4.1. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, а также принятием ими решений:

Текущий контроль за соблюдением и исполнением должностным лицом положений настоящего Административного регламента, иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги (далее - текущий контроль), осуществляется руководителем структурного подразделения Департамента, ответственного за предоставление государственной услуги, а также руководством Департамента;

Для текущего контроля используются сведения служебной корреспонденции, устная и письменная информация специалистов и должностных лиц Департамента.

Текущий контроль осуществляется путем проведения проверок: решений о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;

выявления и устранения нарушений прав граждан;

рассмотрения, принятия решений и подготовки ответов на обращения граждан, содержащие жалобы на решения, действия (бездействие) должностных лиц.

Текущий контроль за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами по предоставлению государственной услуги, осуществляется начальником Отдела приватизации и земельных отношений, который постоянно в процессе предоставления государственной услуги должностными лицами отдела:

непосредственно проверяет ход осуществления административной процедуры в рамках предоставления государственной услуги;

проверяет качество осуществления административной процедуры в рамках предоставления государственной услуги;

осуществляет контроль за своевременностью осуществления административной процедуры в рамках предоставления государственной услуги.

4.2. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления государственной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления государственной услуги:

В целях осуществления контроля за соблюдением и исполнением должностными лицами Департамента настоящего Административного регламента, иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги (далее - контроль за предоставлением государственной услуги), Департаментом может проводиться проверка полноты и качества предоставления государственной услуги (далее - проверка).

Проверки осуществляются на основании актов и распорядительных документов.

Проверки могут быть плановыми (осуществляться на основании планов работы) и внеплановыми.

Плановые проверки проводятся с периодичностью один раз в три года по следующим направлениям:

организация работы по предоставлению государственной услуги;

полнота и качество предоставления государственной услуги; осуществление текущего контроля.

Внеплановые проверки проводятся по поручению правоохранительных или иных уполномоченных государственных органов. Проверка также может проводиться по конкретному обращению заявителя (представителя).

При проверке могут рассматриваться все вопросы, связанные с предоставлением государственной услуги.

Проверки проводятся с целью выявления и устранения нарушений при предоставлении государственной услуги.

4.3. Ответственность должностных лиц Департамента, за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления государственной услуги:

Должностные лица, уполномоченные на предоставление государственной услуги, несут персональную ответственность за:

соблюдение сроков и порядка приема документов;

соблюдение сроков и порядка проведения административных процедур, установленных настоящим Административным регламентом.

Персональная ответственность сотрудников Комитета закрепляется в

должностных регламентах в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и Чукотского автономного округа.

Контроль за предоставлением государственной услуги со стороны граждан, их объединений и организаций осуществляется путем получения информации о наличии в действиях (бездействии) Департамента, его должностных лиц, а также в принимаемых им решениях нарушений положений административного регламента и иных нормативных правовых актов, регулирующих предоставление государственной услуги.».

приложение 1 изложить в редакции согласно приложению 1 к настоящему приказу;

приложение 2 изложить в редакции согласно приложению 2 к настоящему приказу;

приложение 3 изложить в редакции согласно приложению 3 к настоящему приказу.

2. Настоящий приказ вступает в силу с 1 января 2025 года.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на Комитет имущественных отношений (Дмитриева Е.Ю.).

Начальник Департамента

Калинова А.А.

Приложение 1
к Приказу Департамента финансов и
имущественных отношений
Чукотского автономного округа
от 24 декабря 2024 года № 252

«Приложение 1
к Административному регламенту
Департамента финансов и
имущественных отношений
Чукотского автономного округа
по предоставлению государственной
услуги «Предоставление гражданам
земельных участков, находящихся в
государственной собственности
Чукотского автономного округа,
в безвозмездное пользование»

Департамент финансов и имущественных отношений
Чукотского автономного округа

(Ф.И.О. (последнее при наличии))

(реквизиты документа, удостоверяющего личность)

(регистрация, место жительства)

_____, _____
(СНИЛС) (телефон)

ЗАЯВЛЕНИЕ
о предоставлении земельного участка, находящегося в собственности
Чукотского автономного округа, в безвозмездное пользование

Прошу предоставить земельный участок в безвозмездное пользование:
кадастровый номер _____ (при наличии),
кадастровый номер (кадастровые номера, из которых в соответствии со схемой размещения
земельного участка предусмотрено образование испрашиваемого земельного участка, в
случае, если сведения о таких земельных участках внесены в государственный кадастр
недвижимости) _____,
площадь _____ кв. м,
местоположение: _____,
почтовый адрес и (или) адрес электронной почты заявителя:

Способ доставки _____.

Приложения:

- 1) копия документа, удостоверяющего личность заявителя;
- 2) схема размещения земельного участка в случае, если испрашиваемый земельный участок
предстоит образовать;

3) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, в случае, если с заявлением о предоставлении земельного участка в безвозмездное пользование обращается представитель заявителя.

4) копия свидетельства участника Государственной программы по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом, установленного Правительством Российской Федерации образца, если заявление о предоставлении земельного участка в безвозмездное пользование подано иностранным гражданином или лицом без гражданства, являющимися участниками Государственной программы по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом.

(Ф.И.О. заявителя)

(подпись)

».

Приложение 2
к Приказу Департамента финансов и
имущественных отношений
Чукотского автономного округа
от 24 декабря 2024 года № 252

«Приложение 2
к Административному регламенту
Департамента финансов и
имущественных отношений
Чукотского автономного округа
по предоставлению государственной
услуги «Предоставление гражданам
земельных участков, находящихся в
государственной собственности
Чукотского автономного округа,
в безвозмездное пользование»

Департамент финансов и имущественных отношений
Чукотского автономного округа

(Ф.И.О. (последнее при наличии))

(реквизиты документа, удостоверяющего личность)

(регистрация, место жительства)
_____, _____
(СНИЛС) (телефон)

ЗАЯВЛЕНИЕ
об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок

Прошу исправить в _____
(наименование документа)

следующие опечатки и (или) ошибки:

Способ доставки _____

Приложения:

- 1) копия документа, удостоверяющего личность заявителя;
- 2) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, в случае, если с заявлением о предоставлении земельного участка в безвозмездное пользование обращается представитель заявителя.

(Ф.И.О. заявителя)

(подпись)

».

Приложение 3
к Приказу Департамента финансов и
имущественных отношений
Чукотского автономного округа
от 24 декабря 2024 года № 252

«Приложение 3
к Административному регламенту
Департамента финансов и
имущественных отношений
Чукотского автономного округа
по предоставлению государственной
услуги «Предоставление гражданам
земельных участков, находящихся в
государственной собственности
Чукотского автономного округа,
в безвозмездное пользование»

Департамент финансов и имущественных отношений
Чукотского автономного округа

(Ф.И.О. (последнее при наличии))

(реквизиты документа, удостоверяющего личность)

(регистрация, место жительства)

(СНИЛС) _____ (телефон)

ЗАЯВЛЕНИЕ
о предоставлении дубликата документа

Прошу предоставить дубликат _____
(наименование документа)

в связи с

(указание причины запроса дубликата)

Способ доставки

_____.

Приложения:

- 1) копия документа, удостоверяющего личность заявителя;
- 2) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, в случае, если с заявлением о предоставлении земельного участка в безвозмездное пользование обращается представитель заявителя.

(Ф.И.О. заявителя)

(подпись)

».