



ПРАВИТЕЛЬСТВО ЯМАЛО-НЕНЕЦКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

10 февраля 2015 г.

№ 106-П

г. Салехард

О внесении изменений в Порядок предоставления государственным гражданским служащим Ямало-Ненецкого автономного округа единовременной субсидии на приобретение (строительство) жилого помещения

В целях совершенствования механизма реализации Порядка предоставления государственным гражданским служащим Ямало-Ненецкого автономного округа единовременной субсидии на приобретение (строительство) жилого помещения Правительство Ямало-Ненецкого автономного округа **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в Порядок предоставления государственным гражданским служащим Ямало-Ненецкого автономного округа единовременной субсидии на приобретение (строительство) жилого помещения, утверждённый постановлением Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 24 декабря 2012 года № 1123-П.

2. Приостановить действие пунктов 2.1 – 2.9 Порядка предоставления государственным гражданским служащим Ямало-Ненецкого автономного округа единовременной субсидии на приобретение (строительство) жилого помещения, утверждённого постановлением Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 24 декабря 2012 года № 1123-П, до 31 декабря 2015 года.

Губернатор
Ямало-Ненецкого автономного округа



Д.Н. Кобылкин

УТВЕРЖДЕНЫ

постановлением Правительства
Ямало-Ненецкого автономного округа
от 10 февраля 2015 года № 106-П

ИЗМЕНЕНИЯ,

которые вносятся в Порядок предоставления государственным
гражданским служащим Ямало-Ненецкого автономного округа
единовременной субсидии на приобретение (строительство)
жилого помещения

1. В пункте 1.3 раздела I слова «на 2014 год» исключить.

2. В разделе II:

2.1. в наименовании слова «на 2014 год» исключить;

2.2. пункт 2.1 изложить в следующей редакции:

«2.1. Для включения в список № 2 государственных служащих в период с 01 февраля текущего года по 31 марта текущего года подает в департамент строительства и жилищной политики автономного округа (далее – департамент) следующие документы:

а) заявление в 2-х экземплярах по форме № 1 или № 2 согласно приложению № 2 к настоящему Порядку (один экземпляр возвращается заявителю с указанием даты и времени принятия заявления и приложенных к нему документов);

б) копии документов, удостоверяющих личность каждого члена семьи;

в) копию свидетельства о заключении брака;

г) в случае ранее расторгнутого брака – свидетельство о его расторжении;

д) справку о стаже государственной гражданской службы автономного округа;

е) копию страхового свидетельства государственного пенсионного страхования Российской Федерации гражданина – получателя мер социальной поддержки на каждого члена семьи;

ж) согласие на обработку персональных данных (в случае, если необходима обработка персональных данных лица, не являющегося заявителем) по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку.

Заявления государственных служащих регистрируются в книге регистрации заявлений государственных служащих в день подачи заявления.»;

2.3. абзац второй пункта 2.2 изложить в следующей редакции:

«- документ, содержащий сведения с места жительства гражданина о составе семьи и лицах, проживающих в жилом помещении (например, выписка из домовой книги, либо копия финансово-лицевого счета, либо иной документ, содержащий сведения с места жительства гражданина о составе семьи и лицах, проживающих в жилом помещении, по выбору гражданина);»;

2.4. в пункте 2.5 слова «2013 года» заменить словами «текущего года»;

2.5. пункт 2.6 изложить в следующей редакции:

«2.6. Департамент до 01 сентября текущего года рассматривает документы государственных служащих на соответствие требованиям, указанным в пункте 1.4 настоящего Порядка, и принимает решение о включении (отказе во включении) в список № 2 на основании заключений, подготовленных сотрудниками департамента, проводившими проверку.

Указанное решение принимается в форме приказов департамента: об утверждении списка № 2 и об отказе во включении в список № 2.

Список № 2 на текущий год формируется по состоянию на 01 сентября текущего года, исходя из даты и времени подачи заявлений государственными служащими.»;

2.6. дополнить пунктом 2.10 следующего содержания:

«2.10. Проведение заявочной кампании и формирование списка № 2 осуществляется только после исполнения в полном объеме обязательств по предоставлению единовременной субсидии на приобретение (строительство) жилья государственным служащим, включенным в список № 2 до 2014 года включительно, при условии наличия бюджетных ассигнований в окружном бюджете на указанные цели.»;

2.7. пункт 2.11 признать утратившим силу.

3. В пункте 3.1 раздела III слова «2014 год» заменить словами «текущий год».

4. В пункте 4.1 раздела IV:

4.1. абзац первый изложить в следующей редакции:

«4.1. В течение 10 рабочих дней с момента вступления в силу закона об окружном бюджете на текущий год в случае, если в окружном бюджете предусмотрены бюджетные ассигнования на предоставление жилищных субсидий, государственные служащие, включенные в список № 2, представляют в департамент документы, указанные в подпунктах «б – ж» пункта 2.1, пунктах 2.2 – 2.4 настоящего Порядка.»;

4.2. в абзаце втором слова «2014 год» заменить словами «текущий год».

5. В нумерационном заголовке приложения № 1 к Порядку слова «в 2014 году» исключить.

6. В приложении № 2 к Порядку:

6.1. в нумерационном заголовке слова «в 2014 году» исключить;

6.2. в абзаце первом заявления формы № 1 слова «в 2014 году» исключить;

6.3. в абзаце первом заявления формы № 2 слова «в 2014 году» исключить.

7. В нумерационном заголовке приложения № 3 к Порядку слова «в 2014 году» исключить.

8. В приложении № 4 к Порядку:

8.1. в нумерационном заголовке слова «в 2014 году» исключить;

8.2. в абзаце первом формы № 1 слова «в 2014 году» исключить;

8.3. в абзаце первом формы № 2 слова «в 2014 году» исключить.