



ПРАВИТЕЛЬСТВО ЯМАЛО-НЕНЕЦКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

20 февраля 2015 г.

№ 148-П

г. Салехард

**О внесении изменений в постановление Правительства
Ямало-Ненецкого автономного округа
от 28 февраля 2013 года № 140-П**

В целях приведения нормативного правового акта Ямало-Ненецкого автономного округа в соответствие с законодательством Российской Федерации Правительство Ямало-Ненецкого автономного округа **п о с т а н о в л я е т**:

Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в постановление Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 28 февраля 2013 года № 140-П «Об утверждении Административного регламента департамента внутренней политики Ямало-Ненецкого автономного округа по предоставлению государственной услуги «Осуществление предоставления сведений, содержащихся в регистре муниципальных нормативных правовых актов Ямало-Ненецкого автономного округа».

Губернатор
Ямало-Ненецкого автономного округа



Д.Н. Кобылкин

УТВЕРЖДЕНЫ

постановлением Правительства
Ямало-Ненецкого автономного округа
от 20 февраля 2015 года № 148-П

ИЗМЕНЕНИЯ,

которые вносятся в постановление Правительства
Ямало-Ненецкого автономного округа
от 28 февраля 2013 года № 140-П

1. В пункте 3 слова «и.о. заместителя Губернатора Ямало-Ненецкого автономного округа, руководителя аппарата Губернатора Ямало-Ненецкого автономного округа Фиголь Н.В.» заменить словами «вице-губернатора Ямало-Ненецкого автономного округа Соколову И.Б.».

2. В Административном регламенте департамента внутренней политики Ямало-Ненецкого автономного округа по предоставлению государственной услуги «Осуществление предоставления сведений, содержащихся в регистре муниципальных нормативных правовых актов Ямало-Ненецкого автономного округа», утверждённом указанным постановлением:

2.1. пункт 10 изложить в следующей редакции:

«10. Для получения государственной услуги заявитель представляет в департамент запрос (приложение № 1 к настоящему Административному регламенту) в письменном виде или электронной форме.

Специалисты департамента не вправе требовать от заявителя представления документов, не предусмотренных настоящим Административным регламентом.

Представленный запрос должен соответствовать следующим требованиям:

1) для граждан: фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), номер телефона, факса и (или) почтовый адрес для направления ответа или уточнения содержания запроса;

2) для организаций: наименование организации, ее почтовый адрес и (или) номер телефона, факса для направления ответа или уточнения содержания запроса;

3) информация о запрашиваемых сведениях, необходимая и достаточная для их поиска (вид, наименование, номер, дата принятия акта, орган, принявший акт).

Государственная услуга предоставляется в электронном виде путем направления запроса на адрес электронной почты департамента dvr@gov.yanao.ru, а также через Региональный портал и/или Единый портал с момента реализации технической возможности.»;

2.2. пункт 13 изложить в следующей редакции:

«13. Основанием для отказа в предоставлении государственной услуги является нарушение требований, предусмотренных пунктом 10 настоящего Административного регламента.»;

2.3. в пункте 22 слова «последовательности действий при предоставлении государственной услуги» заменить словами «предоставления государственной услуги»;

2.4. в подпункте 4 пункта 23 слова «, либо отказ в предоставлении государственной услуги» исключить;

2.5. пункт 25 изложить в следующей редакции:

«25. Основанием для начала исполнения административной процедуры является получение запроса начальником отдела.

Начальник отдела:

- 1) устанавливает предмет запроса;
- 2) проверяет соответствие представленного запроса требованиям, предусмотренным пунктом 10 настоящего Административного регламента;
- 3) определяет степень полноты информации, содержащейся в запросе.

Начальник отдела в целях уточнения запрашиваемых заявителем сведений имеет право обратиться к заявителю по указанному в запросе телефону (при его наличии).

По результатам рассмотрения запроса начальник отдела принимает одно из следующих решений:

- о начале административной процедуры – поиск запрашиваемых сведений в Региональном регистре (в случае соответствия запроса требованиям, предусмотренным пунктом 10 настоящего Административного регламента);

- об отказе в предоставлении государственной услуги (в случае несоответствия запроса требованиям, предусмотренным пунктом 10 настоящего Административного регламента).

Результатом административной процедуры является принятие начальником отдела решения о соответствии (несоответствии) запроса требованиям, предусмотренным пунктом 10 настоящего Административного регламента.

В случае несоответствия запроса требованиям, предусмотренным пунктом 10 настоящего Административного регламента, начальник отдела поручает специалисту отдела подготовить проект ответа заявителю об отказе в предоставлении государственной услуги.

Проект ответа об отказе в предоставлении государственной услуги, оформляется и направляется заявителю в порядке, предусмотренном пунктом 27 настоящего Административного регламента.

Отказ в предоставлении государственной услуги не препятствует повторному обращению заявителя с запросом при условии устранения причин, послуживших основанием для такого отказа.

Продолжительность административной процедуры – не более 5 дней.»;

2.6. подраздел «Предоставление сведений, содержащихся в Региональном регистре, либо отказ в предоставлении государственной услуги» изложить в следующей редакции:

«Предоставление сведений,
содержащихся в Региональном регистре

27. Основанием для начала исполнения административной процедуры является принятие специалистом отдела решения о предоставлении запрашиваемых сведений, имеющихся в Региональном регистре, либо информирование заявителя об отсутствии сведений в Региональном регистре.

Специалист отдела осуществляет подготовку соответствующего проекта ответа заявителю.

Проект ответа рассматривает и подписывает директор департамента либо уполномоченное им должностное лицо.

Специалист, ответственный за делопроизводство, регистрирует письменный ответ в соответствии с установленными правилами ведения делопроизводства и направляет его заявителю почтой либо вручает лично под подпись, если иной порядок выдачи документа не определен заявителем при подаче запроса.

В случае взаимодействия с заявителем в электронном виде специалист отдела направляет заявителю электронную версию письменного ответа.

Результатом административной процедуры является предоставление сведений, содержащихся в Региональном регистре, либо информирование заявителя об отсутствии сведений в Региональном регистре.

Продолжительность административной процедуры – не более 5 дней.»;

2.7. в пункте 33 слово «Жалоба» заменить словами «Жалоба заявителя на нарушение порядка предоставления государственной услуги»;

2.8. пункт 39 изложить в следующей редакции:

«39. Жалоба рассматривается департаментом в случае обжалования решений и действий (бездействия) департамента, его должностного лица либо государственного гражданского служащего.

В случае если обжалуются решения директора департамента, жалоба подаётся в Правительство автономного округа, регистрируется не позднее следующего рабочего дня со дня её поступления в аппарате Губернатора автономного округа и в течение 3 рабочих дней со дня её регистрации направляется для рассмотрения в соответствии с требованиями настоящего раздела члену Правительства автономного округа, в ведении которого находится департамент согласно распределению обязанностей между членами Правительства автономного округа.»;

2.9. дополнить пунктом 39-1 следующего содержания:

«39-1. В случае поступления в адрес Губернатора автономного округа, вице-губернатора автономного округа либо первого заместителя Губернатора автономного округа, заместителя Губернатора автономного округа жалобы на нарушение порядка предоставления государственной услуги департаментом жалоба регистрируется в аппарате Губернатора автономного округа не позднее следующего рабочего дня со дня её поступления и в течение 3 рабочих дней со дня регистрации направляется в департамент с уведомлением заявителя, направившего жалобу, о её переадресации.»;

2.10. пункт 43 после слов «статьёй 5.63 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях,» дополнить словами «статьёй 2.12 Закона автономного округа от 16 декабря 2004 года № 81-ЗАО «Об административных правонарушениях,»;

2.11. подпункт «б» пункта 44 после слов «государственной услуги,» дополнить словами «на Официальном Интернет-сайте,»;

2.12. приложение № 2 к Административному регламенту изложить в следующей редакции:

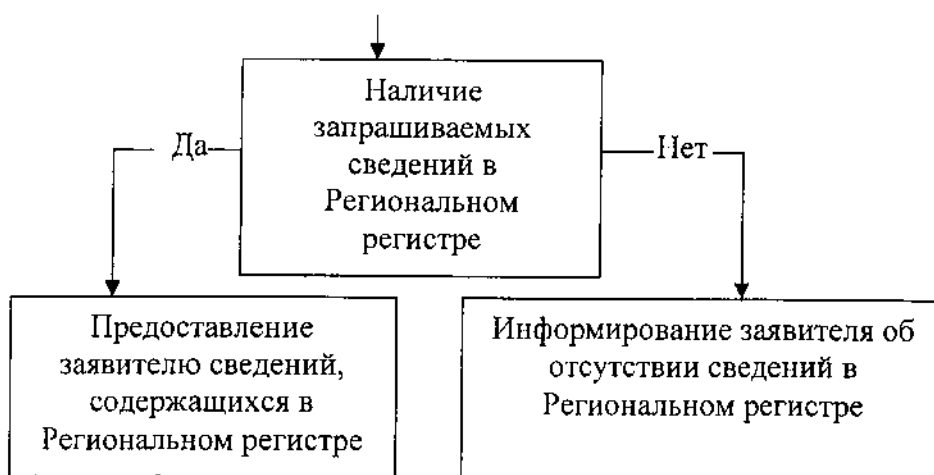
«Приложение № 2

к Административному регламенту
департамента внутренней политики
Ямало-Ненецкого автономного округа
по предоставлению государственной
услуги «Осуществление предоставления
сведений, содержащихся в регистре
муниципальных нормативных правовых
актов Ямало-Ненецкого автономного округа»
(в редакции постановления Правительства
Ямало-Ненецкого автономного округа
от 20 февраля 2015 года № 148-П)

БЛОК-СХЕМА

предоставления государственной услуги





».