



ПРАВИТЕЛЬСТВО ЯМАЛО-НЕНЕЦКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

27 февраля 2015 г.

№ 174-П

г. Салехард

**О внесении изменений в постановление Правительства  
Ямало-Ненецкого автономного округа  
от 23 декабря 2011 года № 988-П**

В целях совершенствования механизма стимулирования деятельности социально ориентированных некоммерческих организаций в Ямало-Ненецком автономном округе, снижения административных барьеров Правительство Ямало-Ненецкого автономного округа **п о с т а н о в л я е т:**

1. Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в постановление Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 23 декабря 2011 года № 988-П «Об утверждении Порядка предоставления субсидий из окружного бюджета социально ориентированным некоммерческим организациям в Ямало-Ненецком автономном округе на конкурсной основе».

2. Настоящее постановление распространяется на правоотношения, возникшие с 01 января 2015 года.

Губернатор  
Ямало-Ненецкого автономного округа



Д.Н. Кобылкин

## УТВЕРЖДЕНЫ

постановлением Правительства  
Ямало-Ненецкого автономного округа  
от 27 февраля 2015 года № 174-П

### ИЗМЕНЕНИЯ,

которые вносятся в постановление Правительства  
Ямало-Ненецкого автономного округа  
от 23 декабря 2011 года № 988-П

1. В пункте 4 слова «и.о. заместителя Губернатора Ямало-Ненецкого автономного округа, руководителя аппарата Губернатора Ямало-Ненецкого автономного округа Фиголь Н.В.» заменить словами «вице-губернатора Ямало-Ненецкого автономного округа Соколову И.Б.».

2. В Порядке предоставления субсидий из окружного бюджета социально ориентированным некоммерческим организациям в Ямало-Ненецком автономном округе на конкурсной основе, утвержденном указанным постановлением:

2.1. подпункт 5.1.10 пункта 5.1 дополнить словами «по форме согласно приложению № 5 к настоящему Порядку»;

2.2. в пункте 8.2 слова «финансово-хозяйственный план» заменить словами «финансовый план»;

2.3. пункт 8.4 изложить в следующей редакции:

«8.4. Победитель конкурса вправе в пределах не более 5% размера субсидии осуществлять перераспределение средств внутри финансового плана проекта, за исключением оплаты труда, без согласования с уполномоченным органом только в связи с уточнением фактических расходов без изменения показателей результативности предоставления субсидии.»;

2.4. пункт 8.5:

2.4.1. дополнить подпунктом 8.5.4 следующего содержания:

«8.5.4. включаемое в соглашение согласие победителя конкурса на осуществление главным распорядителем (распорядителем) бюджетных средств, предоставившим субсидии, и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения получателями субсидий условий, целей и порядка их предоставления;»;

2.4.2. дополнить подпунктом 8.5.5 следующего содержания:

«8.5.5. соблюдение победителем обязательств, определенных соглашением.»;

2.5. пункт 9.4 изложить в следующей редакции:

«9.4. Текущий контроль осуществляется в ходе реализации проекта или его определенного этапа в форме посещения представителем уполномоченного органа победителей конкурса, участия в проводимых ими мероприятиях, проверки промежуточного и итогового отчета о достижении значений

показателей результативности предоставления субсидии, финансового отчета об использовании субсидии, а также в форме запроса и представления дополнительных, помимо приложенных к отчетам, документов, подтверждающих расходы победителя конкурса на реализацию проекта.»;

2.6. пункт 9.6 изложить в следующей редакции:

«9.6. Победители конкурса обязаны представлять в уполномоченный орган в письменном виде по формам и в сроки, установленные соглашением, промежуточный, итоговый отчеты о достижении значений показателей результативности предоставления субсидии и финансовый отчет об использовании субсидии.»;

2.7. пункт 9.9 изложить в следующей редакции:

«9.9. Уполномоченный орган после утверждения итогового отчета о достижении значений показателей результативности предоставления субсидии и финансового отчета об использовании субсидии размещает указанные отчеты (с обезличиванием персональных данных) на Официальном сайте.»;

2.8. пункт 3 приложения № 2 к Порядку изложить в следующей редакции:

«3. Ожидаемые результаты. Перечень значений показателей результативности предоставления субсидии (количественные и качественные характеристики).»;

2.9. приложение № 3 к Порядку изложить в следующей редакции:

#### «Приложение № 3

к Порядку предоставления субсидий из окружного бюджета социально ориентированным некоммерческим организациям в Ямало-Ненецком автономном округе на конкурсной основе (в редакции постановления Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 27 февраля 2015 года № 174-П)

### СОГЛАШЕНИЕ № \_\_\_\_\_ о предоставлении субсидии

г. Салехард

\_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Департамент внутренней политики Ямало-Ненецкого автономного округа, именуемый в дальнейшем «Уполномоченный орган», в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, с одной стороны, и \_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем «Победитель конкурса», в лице

\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», в соответствии со статьей 31.1 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», а также Порядком предоставления субсидий из окружного бюджета социально ориентированным некоммерческим организациям в Ямало-Ненецком автономном округе на конкурсной основе, утверждённым постановлением Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 23 декабря 2011 года № 988-П (далее – Порядок), заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

## **I. Предмет Соглашения**

1.1. По настоящему Соглашению Уполномоченный орган предоставляет Победителю конкурса субсидию на реализацию проекта по теме:

\_\_\_\_\_ (далее – проект) в соответствии с условиями настоящего Соглашения, а Победитель конкурса принимает на себя обязательства по целевому расходованию субсидии, полученной от Уполномоченного органа, в строгом соответствии с настоящим Соглашением, календарным планом (приложение № 1 к настоящему Соглашению) и финансовым планом проекта (приложение № 2 к настоящему Соглашению).

1.2. Субсидия по настоящему Соглашению предоставляется Уполномоченным органом с учетом решения конкурсной комиссии, указанного в протоколе заседания конкурсной комиссии от \_\_\_\_\_ 20\_\_ года № \_\_\_\_\_, принятого по итогам конкурса на предоставление субсидий из окружного бюджета социально ориентированным некоммерческим организациям в Ямало-Ненецком автономном округе.

1.3. Источником предоставления субсидии по настоящему Соглашению является \_\_\_\_\_.

1.4. По настоящему Соглашению Победитель конкурса безвозмездно предоставляет Уполномоченному органу права использования промежуточного отчета о достижении значений показателей результативности предоставления субсидии, итогового отчета о достижении значений показателей результативности предоставления субсидии, финансового отчета об использовании субсидии, передаваемых Победителем конкурса Уполномоченному органу в соответствии с пунктом 6.1 настоящего Соглашения, и заявки на участие в конкурсе Победителя конкурса (далее – материалы) с сохранением за Победителем конкурса права выдачи лицензий другим лицам (простая (неисключительная) лицензия) следующими способами: воспроизведение; распространение; публичный показ; импорт оригинала или экземпляров в целях распространения; доведение до всеобщего сведения таким образом, что любое лицо может получить доступ к ним из любого места и в любое время по собственному выбору (доведение до всеобщего сведения).

1.5. Использование Уполномоченным органом материалов допускается на территории Российской Федерации и за ее пределами.

1.6. Право использования материалов по настоящему Соглашению предоставляется Уполномоченному органу сроком на 5 (пять) лет, в отношении отчетов, указанных в пункте 1.4 настоящего Соглашения, с момента передачи Победителем конкурса Уполномоченному органу соответствующего отчета, а в отношении заявки на участие в конкурсе Победителя конкурса с момента заключения настоящего Соглашения.

1.7. Подписанием настоящего Соглашения Победитель конкурса дает согласие на внесение в материалы сокращений и дополнений, снабжение их при использовании иллюстрациями, предисловием, послесловием или какими бы то ни было пояснениями. Материалы могут быть использованы Уполномоченным органом полностью или отдельными частями. Победитель конкурса считается согласившимся на обнародование материалов. Победитель конкурса разрешает использование материалов под его наименованием.

Подписанием настоящего Соглашения Победитель конкурса разрешает безвозмездно предоставлять право использования материалов другим лицам по сублицензионным договорам.

1.8. Использование материалов допускается без использования знака охраны авторского права.

## **II. Цель предоставления субсидии**

2.1. Субсидия предоставляется на цели, указанные в пункте 1.1 настоящего Соглашения.

2.2. Детальное описание мероприятий, необходимых для реализации проекта, приводится в согласованном Сторонами календарном плане (приложение № 1 к настоящему Соглашению), который не может быть изменён ни одной из Сторон в одностороннем порядке.

## **III. Размер и порядок предоставления субсидии.**

### **Срок использования субсидии**

3.1. Уполномоченный орган по настоящему Соглашению предоставляет Победителю конкурса субсидию в размере

(\_\_\_\_\_ ) рублей \_\_\_ копеек.

3.2. Субсидия перечисляется Уполномоченным органом в соответствии с финансовым планом проекта (приложение № 2 к настоящему Соглашению) в срок до \_\_\_\_\_.

(указывается срок перечисления)

3.3. Субсидия передаётся Уполномоченным органом путём перечисления на расчётный счёт Победителя конкурса, указанный в разделе X настоящего Соглашения.

3.4. Победитель конкурса вправе осуществлять перераспределение средств внутри финансового плана проекта (приложение № 2 к настоящему Соглашению), за исключением оплаты труда, без согласования с Уполномоченным органом в пределах не более 5% размера субсидии, указанного в пункте 3.1 настоящего Соглашения, только в связи с уточнением фактических расходов без изменения показателей результативности предоставления субсидии.

3.5. Срок использования субсидии – до \_\_\_\_\_ 20\_\_ года.

#### **IV. Обязанности, права и гарантии Победителя конкурса**

4.1. Победитель конкурса обязан:

4.1.1. обеспечить расходование субсидии, полученной по настоящему Соглашению, по целевому назначению в строгом соответствии с настоящим Соглашением, календарным планом (приложение № 1 к настоящему Соглашению) и финансовым планом проекта (приложение № 2 к настоящему Соглашению);

4.1.2. не использовать субсидию, полученную по настоящему Соглашению, для коммерческих целей;

4.1.3. выполнять мероприятия, предусмотренные календарным планом (приложение № 1 к настоящему Соглашению), в установленные им объёме и сроки;

4.1.4. представлять Уполномоченному органу отчёты в порядке и сроки, установленные разделом VI настоящего Соглашения;

4.1.5. в течение срока действия настоящего Соглашения и в течение 3 лет с момента его истечения по требованию Уполномоченного органа и (или) органов государственного финансового контроля Ямало-Ненецкого автономного округа представлять запрашиваемые ими финансовые документы (надлежаще заверенные копии) и сведения о ходе исполнения обязательств, а также обеспечивать доступ Уполномоченного органа и органов государственного финансового контроля Ямало-Ненецкого автономного округа (или их представителей) к материалам и документам для проведения проверки соблюдения Победителем конкурса условий, целей и порядка предоставления субсидии, предоставленной по настоящему Соглашению;

4.1.6. вести отдельный учёт средств, полученных по настоящему Соглашению, от других средств, которыми он владеет и пользуется;

4.1.7. обеспечить достижение следующих значений показателей результативности предоставления субсидии: \_\_\_\_\_;

(указать конкретные показатели результативности предоставления субсидии и их значения)

4.1.8. исполнять иные обязательства, предусмотренные настоящим Соглашением.

4.2. Победитель конкурса вправе в пределах средств, предусмотренных финансовым планом проекта (приложение № 2 к настоящему Соглашению), и за счёт собственных средств привлекать к исполнению мероприятий,

предусмотренных календарным планом (приложение № 1 к настоящему Соглашению), третьих лиц (физических лиц и организации).

Победитель конкурса не вправе в одностороннем порядке изменять финансовый план проекта (приложение № 2 к настоящему Соглашению), за исключением случая, установленного пунктом 3.4 настоящего Соглашения.

4.3. Победитель конкурса гарантирует, что:

4.3.1. он является единственным автором и правообладателем материалов и на момент заключения настоящего Соглашения права на них не отчуждены и не заложены, права Победителя конкурса не оспорены в суде или иным законным способом;

4.3.2. при создании материалов им не были нарушены права третьих лиц, в том числе права на охрану изображений граждан;

4.3.3. на момент заключения настоящего Соглашения Победителю конкурса ничего не известно о правах третьих лиц, которые могли быть нарушены предоставлением прав на использование материалов.

4.4. Победитель конкурса дает согласие на осуществление Уполномоченным органом и органами государственного финансового контроля Ямало-Ненецкого автономного округа проверок соблюдения им условий, целей и порядка предоставления субсидии, полученной по настоящему Соглашению.

## **V. Обязанности, права и гарантии Уполномоченного органа**

5.1. Уполномоченный орган обязан:

5.1.1. предоставить Победителю конкурса субсидию в размере и порядке, установленными разделом III настоящего Соглашения;

5.1.2. исполнять иные обязательства, предусмотренные настоящим Соглашением.

5.2. Уполномоченный орган вправе в течение срока действия настоящего Соглашения и в течение 3 лет с момента его истечения требовать от Победителя конкурса:

5.2.1. надлежаще заверенные копии финансовых документов и сведения о ходе исполнения обязательств, принятых Победителем конкурса по настоящему Соглашению;

5.2.2. обеспечение доступа Уполномоченного органа (или его представителей) к материалам и документам для проведения проверки соблюдения Победителем конкурса условий, целей и порядка предоставления субсидии, полученной по настоящему Соглашению.

5.3. Уполномоченный орган не вправе вмешиваться в оперативно-хозяйственную деятельность Победителя конкурса, связанную с исполнением обязательств по настоящему Соглашению.

5.4. Уполномоченный орган гарантирует соблюдение законных интересов и неотчуждаемых прав Победителя конкурса.

## VI. Отчеты. Порядок приемки отчетов

6.1. Победитель конкурса обязан представлять в Уполномоченный орган:

6.1.1. промежуточные и итоговые отчеты о достижении значений показателей результативности предоставления субсидии:

а) промежуточный отчет по форме согласно приложению № 3 к настоящему Соглашению \_\_\_\_\_<sup>1</sup>;  
(указать периодичность или срок представления отчета)

б) итоговый отчет по форме согласно приложению № 4 к настоящему Соглашению не позднее \_\_\_\_\_;  
(указать срок представления итогового отчета)

6.1.2. финансовый отчет об использовании субсидии представляется по форме согласно приложению № 5 к настоящему Соглашению в срок до \_\_\_\_\_ 20\_\_ года.

К финансовому отчету прилагаются копии всех документов, заверенные печатью и подписью Победителя конкурса, подтверждающих расходы, произведённые Победителем конкурса в рамках исполнения настоящего Соглашения (копии договоров, счетов-фактур, платёжных документов и др.). Финансовый отчет, представленный без копий всех подтверждающих документов, не принимается к рассмотрению и не считается представленным.

6.2. Отчёты, предусмотренные пунктом 6.1 настоящего Соглашения, представляются в адрес Уполномоченного органа в письменной форме в двух экземплярах и на электронном носителе с сопроводительными документами Победителя конкурса.

6.3. Уполномоченный орган обязан рассматривать представляемые Победителем конкурса отчеты:

а) промежуточный отчет – в течение 30 рабочих дней с момента поступления отчета;

б) итоговый отчет – в течение 30 рабочих дней с момента поступления отчета;

в) финансовый отчет об использовании субсидии – в течение 40 рабочих дней с момента поступления отчета.

6.4. По результатам рассмотрения представленного Победителем конкурса отчета (отчетов) Уполномоченный орган вправе:

- утвердить представленный отчет;
- запросить недостающие документы;
- направить Победителю конкурса претензию.

---

<sup>1</sup> В случае если выполнение мероприятий, предусмотренных календарным планом, планируется в срок, не превышающий 6 месяцев, Соглашением может быть предусмотрено представление итогового отчета без представления промежуточного отчета.



6.5. Запрос Уполномоченного органа о представлении недостающих документов направляется Победителю конкурса по электронной почте на электронный адрес Победителя конкурса, указанный в пункте 10.2 настоящего Соглашения.

6.6. Победитель конкурса обязан в течение 10 рабочих дней с момента получения запроса Уполномоченного органа о представлении недостающих документов в порядке, предусмотренном пунктом 6.2 настоящего Соглашения, представить Уполномоченному органу недостающие документы.

6.7. Рассмотрение представленных Победителем конкурса документов производится Уполномоченным органом в срок, установленный пунктом 6.3 настоящего Соглашения. По итогам рассмотрения представленных Победителем конкурса документов Уполномоченный орган вправе:

- утвердить представленный отчет;
- направить Победителю конкурса претензию.

6.8. В случае нарушения Победителем конкурса срока представления отчета, установленного пунктом 6.1 настоящего Соглашения, Уполномоченный орган в течение 10 рабочих дней с момента истечения срока представления отчета направляет Победителю конкурса претензию.

6.9. Претензии Уполномоченного органа Победителю конкурса направляются по электронной почте на электронный адрес Победителя конкурса, указанный в пункте 10.2 настоящего Соглашения.

6.10. Победитель конкурса обязан в течение 10 рабочих дней с момента получения претензии в порядке, предусмотренном пунктом 6.2 настоящего Соглашения, представить Уполномоченному органу доработанный отчет или свои возражения с приложением документов, подтверждающих надлежащее устранение замечаний.

6.11. Повторное рассмотрение отчета производится Уполномоченным органом в срок, установленный пунктом 6.3 настоящего Соглашения.

6.12. По результатам рассмотрения доработанного отчета или возражений Победителя конкурса с приложением документов, подтверждающих надлежащее устранение замечаний, Уполномоченный орган вправе утвердить представленный отчет или обратиться в суд (при этом дальнейшее устранение недостатков Победителем конкурса не производится).

6.13. В случае утверждения отчета (отчетов) Уполномоченный орган возвращает Победителю конкурса один экземпляр.

## **VII. Ответственность Сторон**

7.1. Стороны несут ответственность за ненадлежащее исполнение обязательств, принятых на себя по настоящему Соглашению, в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Ямало-Ненецкого автономного округа и настоящим Соглашением.

7.2. В случае нецелевого использования субсидии она подлежит возврату Победителем конкурса в окружной бюджет в порядке, предусмотренном бюджетным законодательством Российской Федерации.

7.3. При нарушении Победителем конкурса условий, установленных Порядком, а также условий и обязательств, предусмотренных настоящим Соглашением, Уполномоченный орган принимает в одностороннем порядке решение о расторжении настоящего Соглашения. Расторжение настоящего Соглашения Уполномоченным органом в одностороннем порядке влечёт возврат предоставленной субсидии в части, не использованной Победителем конкурса на момент получения уведомления Уполномоченного органа о расторжении настоящего Соглашения, в окружной бюджет не позднее 30 дней после получения указанного уведомления.

7.4. За нарушение сроков представления отчётов, предусмотренных пунктом 6.1 настоящего Соглашения, сроков представления недостающих документов, предусмотренных пунктом 6.6 настоящего Соглашения, сроков представления доработанного отчета, предусмотренных пунктом 6.10 настоящего Соглашения, Победитель конкурса уплачивает Уполномоченному органу пени в размере одной трёхсотой действующей на день уплаты пени ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации от размера субсидии, указанного в пункте 3.1 настоящего Соглашения, за каждый день просрочки.

В случае нескольких нарушений сроков, предусмотренных настоящим Соглашением, Победитель конкурса обязан уплатить пени за каждое нарушение.

7.5. За нарушение сроков возврата неизрасходованной части субсидии или средств субсидии, израсходованных не по целевому назначению, Победитель конкурса уплачивает Уполномоченному органу пени в размере одной трёхсотой действующей на день уплаты пени ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации от размера неизрасходованной части субсидии или средств субсидии, израсходованных не по целевому назначению, за каждый день просрочки.

## **VIII. Обстоятельства непреодолимой силы**

8.1. Стороны не несут ответственности за частичное или полное неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Соглашению, если надлежащее исполнение обязательств оказалось невозможным вследствие возникновения обстоятельств непреодолимой силы, то есть чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельствах, возникших после заключения настоящего Соглашения, в том числе: пожаров (в которых Сторона, ссылающаяся на обстоятельства непреодолимой силы, не признана виновной), стихийных бедствий, землетрясений, наводнений, ураганов, эпидемий, военных действий и правительственных мер, ограничивающих исполнение договорных обязательств.

8.2. Стороны должны принять все разумные меры для сведения к минимуму последствий любого события обстоятельств непреодолимой силы.

8.3. Сторона, ссылающаяся на обстоятельства непреодолимой силы, в течение 10 дней с момента их наступления, обязана известить другую Сторону о

наступлении их действия и представить надлежащее доказательство наступления подобных обстоятельств.

Надлежащим доказательством наличия обстоятельств непреодолимой силы и их продолжительности будут служить заключения соответствующих компетентных органов (государственных, муниципальных) места, где наступили данные обстоятельства.

8.4. По прекращению действия обстоятельств непреодолимой силы, Сторона, ссылающаяся на них, обязана в течение 2 дней известить об этом другую Сторону в письменном виде.

## **IX. Прочие условия**

9.1. Настоящее Соглашение вступает в силу с момента подписания и действует до \_\_\_\_\_ 20\_\_ года, а в отношении предоставления прав использования материалов до \_\_\_\_\_ 20\_\_ года. Истечение срока действия настоящего Соглашения не освобождает Стороны от исполнения обязательств, принятых по настоящему Соглашению.

9.2. Документы и материалы, предусмотренные настоящим Соглашением и (или) направляемые Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, совершаются в письменной форме и должны быть направлены по почте заказным письмом с уведомлением о вручении либо с использованием экспресс-почты, курьерской службы доставки либо передаваться лично по месту нахождения Сторон, за исключением прямо установленных настоящим Соглашением случаев направления документов и материалов по электронной почте.

9.3. Документы и материалы, направленные Стороне по почте заказным письмом с уведомлением о вручении либо с использованием экспресс-почты, курьерской службы доставки либо переданные лично по месту нахождения Стороны, считаются полученными в день их вручения, а если этот день нерабочий, то днём получения считается первый рабочий день, следующий за днём вручения.

9.4. Документы и материалы, направленные Стороне по почте заказным письмом с уведомлением о вручении либо с использованием экспресс-почты, курьерской службы доставки либо переданные лично по месту нахождения Стороны, могут быть предварительно направлены Стороне посредством факсимильной связи или по электронной почте на электронный адрес, указанный в разделе X настоящего Соглашения, с последующим направлением оригинала и считаются полученными в день их вручения в порядке, установленном пунктом 9.3 настоящего Соглашения.

9.5. В случае направления документов и материалов по электронной почте, если такой способ направления прямо установлен настоящим Соглашением, такие документы и материалы направляются Стороне на электронный адрес, указанный в разделе X настоящего Соглашения, с последующим направлением оригинала, и считаются полученными на следующий день после дня их направления по электронной почте, а если этот день нерабочий, то днём получения считается

первый рабочий день, следующий за днём направления таких документов и материалов по электронной почте.

9.6. Оригиналы документов и материалов, направленных в порядке, установленном пунктом 9.5 настоящего Соглашения, должны быть направлены Стороне по почте заказным письмом с уведомлением о вручении либо с использованием экспресс-почты, курьерской службы доставки либо передаваться лично по месту нахождения Сторон в течение 2 рабочих дней со дня их направления по электронной почте.

9.7. Все документы и материалы, предусмотренные настоящим Соглашением и (или) направляемые Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, направляются за счёт направляющей их Стороны.

9.8. Если Сторона не направит или несвоевременно направит необходимые документы и материалы, то она обязана возместить другой Стороне убытки, причинённые ненаправлением или несвоевременным направлением.

9.9. В части отношений между Сторонами, не урегулированных положениями настоящего Соглашения, применяется действующее законодательство Российской Федерации и Ямало-Ненецкого автономного округа, в том числе постановление Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 23 декабря 2011 года № 988-П «Об утверждении Порядка предоставления субсидий из окружного бюджета социально ориентированным некоммерческим организациям в Ямало-Ненецком автономном округе на конкурсной основе».

9.10. В случае возникновения споров по настоящему Соглашению Уполномоченный орган и Победитель конкурса принимают все меры к разрешению их путём переговоров. В случае невозможности урегулирования споров по настоящему Соглашению путём переговоров, споры подлежат разрешению в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации, в Арбитражном суде Ямало-Ненецкого автономного округа.

9.11. Изменение условий настоящего Соглашения производится только по соглашению Сторон путём подписания дополнительного соглашения к настоящему Соглашению.

9.12. Настоящее Соглашение может быть также расторгнуто по соглашению Сторон или в судебном порядке. В случае расторжения настоящего Соглашения Победитель конкурса отчитывается за фактическое использование полученной субсидии в порядке, установленном разделом VI настоящего Соглашения.

9.13. Настоящее Соглашение действует с приложениями:

- приложение № 1 – календарный план;
- приложение № 2 – финансовый план проекта;
- приложение № 3 – форма промежуточного отчета о достижении значений показателей результативности предоставления субсидии;
- приложение № 4 – форма итогового отчета о достижении значений показателей результативности предоставления субсидии;
- приложение № 5 – форма финансового отчета об использовании субсидии.

9.14. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах на русском языке, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

### Х. Юридические адреса, банковские реквизиты Сторон

10.1. Уполномоченный орган: департамент внутренней политики Ямало-Ненецкого автономного округа

Юридический адрес: \_\_\_\_\_

Фактический адрес: \_\_\_\_\_

ИНН \_\_\_\_\_ КПП \_\_\_\_\_

Банковские реквизиты: \_\_\_\_\_

Адрес электронной почты: \_\_\_\_\_

Тел.: \_\_\_\_\_.

10.2. Победитель конкурса: \_\_\_\_\_

Юридический адрес: \_\_\_\_\_

Фактический адрес: \_\_\_\_\_

ИНН \_\_\_\_\_ КПП \_\_\_\_\_

Банковские реквизиты: \_\_\_\_\_

Адрес электронной почты: \_\_\_\_\_

Тел.: \_\_\_\_\_.

### Подписи Сторон

Уполномоченный орган:

\_\_\_\_\_

(должность)

\_\_\_\_\_

(подпись)

(расшифровка подписи)

МП

Победитель конкурса:

\_\_\_\_\_

(должность)

\_\_\_\_\_

(подпись)

(расшифровка подписи)

МП

## Приложение № 1

к Соглашению о предоставлении  
субсидии от \_\_\_\_\_ года  
№ \_\_\_\_\_

## КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения мероприятия	Ответственный за исполнение мероприятия
1	2	3	4
1.			
2.			
3.			
....			

## Подписи Сторон

Уполномоченный орган:

\_\_\_\_\_

(должность)

\_\_\_\_\_

(подпись)

(расшифровка подписи)

МП

Победитель конкурса:

\_\_\_\_\_

(должность)

\_\_\_\_\_

(подпись)

(расшифровка подписи)

МП

## Приложение № 2

к Соглашению о предоставлении  
субсидии от \_\_\_\_\_ года  
№ \_\_\_\_\_

## ФИНАНСОВЫЙ ПЛАН ПРОЕКТА

№ п/п	Наименование расходов	Сумма (руб.)
1	2	3
Итого		

## Подписи Сторон

Уполномоченный орган:

Победитель конкурса:

\_\_\_\_\_  
(должность)\_\_\_\_\_  
(должность)\_\_\_\_\_  
(подпись)\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)\_\_\_\_\_  
(подпись)\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

МП

МП

## Приложение № 3

к Соглашению о предоставлении  
субсидии от \_\_\_\_\_ года  
№ \_\_\_\_\_

**ФОРМА ПРОМЕЖУТОЧНОГО ОТЧЕТА**  
о достижении значений показателей результативности  
предоставления субсидии

**ПРОМЕЖУТОЧНЫЙ ОТЧЕТ**

О достижении значений показателей  
результативности предоставления  
субсидии по Соглашению  
о предоставлении субсидии  
от \_\_\_\_\_ 20\_\_ года № \_\_\_\_\_

**УТВЕРЖДАЮ**

\_\_\_\_\_  
(должность, Ф.И.О. руководителя)

\_\_\_\_\_  
Уполномоченного органа)

\_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Отчет должен содержать следующие основные характеристики и материалы:

1. Указание соответствующей позиции (позиций) календарного плана.
2. Оценочное описание проведенных (не проведенных и по каким причинам) за отчетный период мероприятий. Кем и в какое время указанные мероприятия проводились. Какие были достигнуты результаты. Соответствие достигнутых результатов позиции в календарном плане. При наличии законченных результатов в отчетном периоде в виде исследований, подготовленных документов или материалов, опубликованных материалов, иллюстрированных, видео-, аудио- и прочих согласованных с Уполномоченным органом результатов они прилагаются в копиях или оригинале к данному отчету.
3. Перечень заключенных (расторгнутых) в отчетный период договоров (в том числе трудовых), соглашений с указанием сторон. Копии указанных документов, а также письменные согласия субъектов персональных данных на обработку их персональных данных по форме согласно приложению № 5 к Порядку прилагаются к данному отчету.
4. Копии информационно-рекламных материалов либо материалов с негативной оценкой, опубликованных (разосланных) при участии (без участия) Победителя конкурса за отчетный период.
5. Другая информация, имеющая отношение к предоставленной субсидии, которая имеется в распоряжении Победителя конкурса.
6. Называемые в отчете имена или организации сопровождаются указанием официальных контактных телефонов и юридических адресов.



7. Называемые в отчете публикации сопровождаются указанием печатного средства массовой информации.

\_\_\_\_\_  
(должность руководителя Победителя конкурса)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

МП

### Подписи Сторон

Уполномоченный орган:

\_\_\_\_\_  
(должность)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

МП

Победитель конкурса:

\_\_\_\_\_  
(должность)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

МП

## Приложение № 4

к Соглашению о предоставлении  
субсидии от \_\_\_\_\_ года  
№ \_\_\_\_\_

**ФОРМА ИТОГОВОГО ОТЧЕТА**  
о достижении значений показателей результативности  
предоставления субсидии

**ИТОГОВЫЙ ОТЧЕТ**

О достижении значений показателей  
результативности предоставления  
субсидии по Соглашению  
о предоставлении субсидии  
от \_\_\_\_\_ 20\_\_ года № \_\_\_\_\_

**УТВЕРЖДАЮ**

\_\_\_\_\_  
(должность, Ф.И.О. руководителя)

\_\_\_\_\_  
Уполномоченного органа)

\_\_\_\_\_  
20\_\_ года

Отчет должен содержать следующие основные характеристики и материалы:

1. Оценочное описание проведенных (не проведенных и по каким причинам) за отчетный период мероприятий. Кем и в какое время указанные мероприятия проводились. Какие были достигнуты результаты. Соответствие достигнутых результатов позиции в календарном плане. При наличии законченных результатов в отчетном периоде в виде исследований, подготовленных документов или материалов, опубликованных материалов, иллюстрированных, видео-, аудио- и прочих согласованных с Уполномоченным органом результатов они прилагаются в копиях или оригинале к данному отчету.

2. Перечень заключенных (расторгнутых) в данный период договоров (в том числе трудовых), соглашений с указанием сторон. Копии указанных документов, а также письменные согласия субъектов персональных данных на обработку их персональных данных по форме согласно приложению № 5 к Порядку прилагаются к данному отчету.

3. Копии информационно-рекламных материалов либо материалов с негативной оценкой, опубликованных (разосланных) при участии (без участия) Победителя конкурса за отчетный период.

4. Другая информация, имеющая отношение к проекту, которая имеется в распоряжении Победителя конкурса.

5. Называемые в отчете имена или организации сопровождаются указанием официальных контактных телефонов и юридических адресов.

6. Называемые в отчете публикации сопровождаются указанием средства массовой информации.

7. Предложение о необходимости продолжения работы, предложения по оптимизации.

8. Сведения о проекте в соответствии с таблицей раздела I описания проекта, представленного в составе заявки на участие в конкурсе, с указанием информации о реализованных мероприятиях.

\_\_\_\_\_  
 (главный бухгалтер Победителя конкурса)  
 (при наличии)

\_\_\_\_\_  
 (должность руководителя Победителя конкурса)

\_\_\_\_\_  
 (подпись)

\_\_\_\_\_  
 (расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_  
 (подпись)

\_\_\_\_\_  
 (расшифровка подписи)

МП

### Подписи Сторон

Уполномоченный орган:

Победитель конкурса:

\_\_\_\_\_  
 (должность)

\_\_\_\_\_  
 (должность)

\_\_\_\_\_  
 (подпись)

\_\_\_\_\_  
 (расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_  
 (подпись)

\_\_\_\_\_  
 (расшифровка подписи)

МП

МП

## Приложение № 5

к Соглашению о предоставлении  
субсидии от \_\_\_\_\_ года  
№ \_\_\_\_\_

**ФОРМА ФИНАНСОВОГО ОТЧЕТА**  
об использовании субсидии

<b>ФИНАНСОВЫЙ ОТЧЕТ</b> Об использовании субсидии по Соглашению о предоставлении субсидии от _____ 20__ года № _____	<b>УТВЕРЖДАЮ</b> _____ (должность, Ф.И.О. руководителя Уполномоченного органа) _____ 20__ года
--	--

№ п/п	Наименование расходов (направление расходов в соответствии с финансовым планом)	По финансовому плану (руб.)	Перечислено средств за отчетный период (руб.)	Расходы за отчетный период (руб.)	Документ, номер, дата	Расхождение (руб.)	Причина расхождения
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Оплата труда						
2.	Уплата налогов, сборов, страховых взносов и иных обязательных платежей в бюджетную систему Российской Федерации						
3.	Оплата товаров, работ, услуг						
4.	Арендная плата						
5.	Прочие расходы						
	Итого						

Приложение к финансовому отчету: копии подтверждающих документов на \_\_\_\_\_ листах.

### Примечания.

1. Финансовый отчет составляется нарастающим итогом с начала срока исполнения Соглашения.

2. К отчету прилагаются копии документов, подтверждающих произведенные расходы, в том числе:

2.1. по пункту «Оплата труда»:

- справка по начислению заработной платы работников, занятых в проекте;
- копии платежных документов по взносам в бюджет исчисленного налога на доходы физических лиц;

- копии договоров гражданско-правового характера, актов выполненных работ, положений об оплате труда, штатных расписаний, табелей рабочего времени;

2.2. по пункту «Уплата налогов, сборов, страховых взносов и иных обязательных платежей в бюджетную систему Российской Федерации»:

- копии платежных документов по уплате налогов, сборов, страховых взносов и иных обязательных платежей;

- справка о сумме обязательных взносов и платежей, начисленных на заработную плату работников, занятых в проекте;

2.3. по пункту «Оплата товаров, работ, услуг»:

2.3.1. оплата работ, услуг (услуги связи, транспортные услуги, коммунальные услуги, услуги по организации питания, обслуживанию техники и т.д.):

- копии договоров на оказание услуг (выполнение работ);
- копии документов, подтверждающих оплату;
- копии документов, подтверждающих получение работы, услуги (акт выполненных работ, оказанных услуг, акт установки и т.п.);

2.3.2. оплата товаров (канцелярские товары, расходные материалы, основные средства, приобретение (изготовление) сувенирной продукции и т.п.):

- копии документов, подтверждающих оплату;
- копии документов, подтверждающих получение товаров (товарная накладная, акт приемки-передачи и т.п.);

- копии актов списания, раздаточные ведомости;

2.4. по пункту «Арендная плата»:

- копии платежных документов по оплате арендной платы;
- копии договоров аренды (субаренды, имущественного найма, проката) объектов нефинансовых активов;

2.5. по пункту «Прочие расходы» (возмещение расходов по проезду и проживанию участникам мероприятий, вознаграждения победителям конкурсов и т.п.):

- копии проездных документов (билет, маршрутная квитанция, посадочный талон и др.);

- копии документов по бронированию и найму жилого помещения;

- копии документов, регламентирующих проведение мероприятия (список участников и приглашенных лиц, Положение о конкурсе, протокол решения конкурсной комиссии и др.);  
 - копии документов, подтверждающих выплату средств получателю.

\_\_\_\_\_  
 (главный бухгалтер Победителя конкурса)  
 (при наличии)

\_\_\_\_\_  
 (должность руководителя Победителя конкурса)

\_\_\_\_\_  
 (подпись)

\_\_\_\_\_  
 (расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_  
 (подпись)

\_\_\_\_\_  
 (расшифровка подписи)

МП

### Подписи Сторон

Уполномоченный орган:

Победитель конкурса:

\_\_\_\_\_  
 (должность)

\_\_\_\_\_  
 (должность)

\_\_\_\_\_  
 (подпись)

\_\_\_\_\_  
 (расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_  
 (подпись)

\_\_\_\_\_  
 (расшифровка подписи)

МП

МП»;

2.10. Дополнить Порядок приложением № 5 следующего содержания:

#### «Приложение № 5

к Порядку предоставления субсидий из окружного бюджета социально ориентированным некоммерческим организациям в Ямало-Ненецком автономном округе на конкурсной основе

### СОГЛАСИЕ

на обработку персональных данных

Я, \_\_\_\_\_,  
 (фамилия, имя, отчество)

проживающий(ая) по адресу: \_\_\_\_\_

паспорт серия \_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_, выдан \_\_\_\_\_,  
 (дата)

\_\_\_\_\_  
 (кем выдан)

с целью обеспечения участия в конкурсе на предоставление субсидий из окружного бюджета социально ориентированным некоммерческим организациям (далее – конкурс) даю согласие на обработку своих персональных данных

государственному казенному учреждению «Аппарат Общественной палаты Ямало-Ненецкого автономного округа», зарегистрированному по адресу: Ямало-Ненецкий автономный округ, г. Салехард, ул. Подшибякина, д. 25 «а», и департаменту внутренней политики Ямало-Ненецкого автономного округа, зарегистрированному по адресу: Ямало-Ненецкий автономный округ, г. Салехард, пр. Молодежи, д. 9, комиссии по проведению конкурса, в том числе любое действие (операцию) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение моих персональных данных:

- фамилия, имя, отчество;
- дата рождения, место рождения;
- адрес места жительства;
- телефон;
- семейное, социальное, имущественное положение;
- сведения о профессии, образовании;

- иные дополнительные сведения, переданные мною лично в рамках проведения конкурса в соответствии с постановлением Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 23 декабря 2011 года № 988-П «Об утверждении Порядка предоставления субсидий из окружного бюджета социально ориентированным некоммерческим организациям в Ямало-Ненецком автономном округе на конкурсной основе».

Согласие вступает в силу с момента его подписания и действует бессрочно до момента отзыва. Согласие может быть отозвано мною в любое время на основании моего письменного заявления.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_  
(дата)».